



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภทตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๒๔/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (๑) กลุ่มตามลักษณะงาน | กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ก)    |
| ชื่อตำแหน่ง           | นักกายภาพบำบัด           |
| อัตรารว่าง            | ๑ อัตรา                  |
| ค่าจ้าง               | ๑๕,๙๖๐ บาท               |
| (๒) กลุ่มตามลักษณะงาน | กลุ่มบริหารทั่วไป        |
| ชื่อตำแหน่ง           | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| อัตรารว่าง            | ๑ อัตรา                  |
| ค่าจ้าง               | ๑๓,๓๐๐ บาท               |
| (๒) กลุ่มตามลักษณะงาน | กลุ่มบริการ              |
| ชื่อตำแหน่ง           | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย |
| อัตรารว่าง            | ๑ อัตรา                  |
| ค่าจ้าง               | ๘,๓๐๐ บาท                |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจ ของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

**หมายเหตุ:** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานพัฒนา องค์การและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและ เวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร, สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียน ( Transcript of Record ) ที่แสดงหรือระบุว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่ สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทน คุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| (๑) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด           | ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท |
| (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี   | ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท |
| (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย | ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท  |

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ชั้น ๓ และทาง Website ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ที่ <http://mwi.anamai.moph.go.th> หัวข้อ “ประกาศสอบรับสมัครงาน”

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมินสมรรถนะที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๕.๒ การประเมินสมรรถนะที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

- ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด โดยผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบตัวอย่างงาน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) เพื่อประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบตัวอย่างงาน

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้สมัครที่ได้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

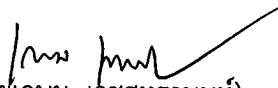
**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ชั้น ๓ และทาง Website ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ <http://mwi.anamai.moph.go.th> หัวข้อ “ประกาศสอบรับสมัครงาน” โดยขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

**รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง**  
**หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

๒. ชื่อกลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ (ก)

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของ สภากายภาพบำบัด

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๒) คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓) บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมดำเนินการวางแผนงานเบื้องต้นทางกายภาพบำบัดเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐  ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์  สอบปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงิน ขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐  ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์  สอบปฏิบัติ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด  
หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๒. ชื่อกลุ่มงาน บริการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ

๓) ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนตามกลุ่มอายุ เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานสาธิตการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และเด็กปฐมวัย งานอนามัยวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ รักษาพยาบาลร่วมกับทีมงานทั้งภายในและภายนอกสถานบริการสาธารณสุข รวมทั้งงานบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการในระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง	๑๐๐  ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์  สอบปฏิบัติ