



S-29 วนพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๑๐๕/๓๔๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๕๕ หรือ ๐๖-๕๓๓๖-๗๓๓๐ โทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๕๘๐-๘๒๕๖
รับวันที่ 27.06.15 เวลา 15.00 น. เลขที่รับ 726

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๑

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

กรมอนามัย
เลขที่ 51699
วันที่ 24 ส.ย. 2561
เวลา 10-00 น.

สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง
รับวันที่ 26 มิ.ย. ๒๕๖๑
เลขที่ 2118
เวลา 09:00 น.

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน อธิบดี /อธิการบดี /คณบดี/ ผู้อำนวยการ /หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าหน่วยงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท พิค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการ
ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการ
ขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และ
ความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและ
เอกชนในสาขาต่างๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็น
เวลานาน พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น นั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
ปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ
ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากร
ต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นอื่นๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการ
จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่างๆ เช่นการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดทักษะในการ
ถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วน
เป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่
ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณา
จัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่น่าสนใจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอด
ความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ จากวิทยากรหลายท่าน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มี
ประสบการณ์มานานมากกว่า ๒๕ ปี โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร
ทั้งนี้ ท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดด้วย มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ตามเอกสารที่แนบ โดยองค์กรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือต้องการสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม ติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๕๕ และ Email: peaktraining2013@gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ
ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ จงเป็นต้นมา

(นายวิชาญ บระเทศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ) ๑๓/๖/๖๑
ผู้จัดการด้านการตลาด

(นายชยสิทธิ์ หอดพรสวรรค์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง
2๕ ส.ย. ๒๕๖1

เขียน ผู้รักษาการกรม
เพื่อโปรดพิจารณา และเรียนต่อ
เพื่อแจ้งข่าวทราบแก่บุคลากรในสังกัด
กรม อธิบดีกรมอนามัย จว. เชียง
นคร
๗-๑๓๖
Chinnakorn
๒๕๖๑-๖1

51699

เนื้อหาการฝึกอบรม

- การพูดในโอกาสต่างๆ เทคนิคการพูดเพื่อเป็นพิธีกร
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน - ภายนอก
- การสร้างเสน่ห์ ความประทับใจ ความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร - เคล็ดลับการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)
- การสร้างมาตรฐานงานบริการในองค์กร
- จิตวิทยาการจัดการปัญหาของผู้รับบริการ ฝึกปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม (Creative For Innovation)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และพัฒนาทักษะในเรื่องกระบวนการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม สามารถสนับสนุนการทำงานและนำไปพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร
- กระบวนการคิด เครื่องมือสำหรับนักคิด เพื่อการสร้างสรค์นวัตกรรม
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน บริบทขององค์กรนวัตกรรม
- กรณีศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร
- ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม (รุ่นละประมาณ ๒๐ - ๓๐ ท่าน) ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาโดยรวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้

แผนที่โรงแรมอิฟ รัชดา กรุงเทพฯ



การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ **บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด** ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาไฮเปอร์ ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๕๘๐-๘๒๙๖ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

**ผลงานบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร (เฉพาะส่วนสำคัญ)**

ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-ปัจจุบัน)

๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และจัดทำร่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ และจัดทำร่างแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๓. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๔. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผลงานบริษัทด้านการฝึกอบรมทั่วไป

1. หลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร THAILAND 4.0
2. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร
3. หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ
4. หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ
5. หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ผลงานบริษัทด้านการฝึกอบรมทั่วไป



6. หลักสูตรการสร้างความสำเร็จด้วยการคิดอย่างเป็นระบบ
7. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO
8. หลักสูตรเงินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
9. หลักสูตรการประเมินที่มีประสิทธิภาพ



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....
Email.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี..... มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากร การสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร “ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม (Creative For Innovation)”

ในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ออนเงินค่าสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนา
เอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่

๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมอิฟ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
โปรดระบุ จำนวน.....ห้อง โดย พักท่านเดียว พัก ๒ ท่าน กับ.....โดย
ข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)