

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์     | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง   |
| ๒. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์          | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  |
| ๓. นางจันทิรา นันทมงคลชัย            | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  |
| ๔. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ          | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองและ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน<br>อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๕. แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี          | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  |
| ๖. นางชณภา ศรีหล้า                   | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ  |
| ๗. นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน           | หัวหน้างานพัสดุ   |
| ๘. แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง           | หัวหน้าศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง  |
| ๙. นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์          | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล   |
| ๑๐. นางอำพร ฤทธิถาวร                 | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว  |
| ๑๑. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์          | หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม   |
| ๑๒. นางชุลีกร ลิ่งโฮง                | หัวหน้ากลุ่มพัฒนากิจการ นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ  |
| ๑๓. นางวิชชุพร เกตุใหม่              | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา  |
| ๑๔. นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว          | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน   |
| ๑๕. นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี          | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ  |
| ๑๖. นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู              | หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  |
| ๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  |
| ๑๘. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์         | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ   |
| ๑๙. ร้อยเอกหญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ   |

ผู้เข้าร่วมประชุม/คณะทำงาน

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางปณิดา ศรีบุญธรรม    | พนักงานธุรการ ส๔                |
| ๒. นายวิทย์ฤทธิ์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายมนตรี ศรีไพบูลย์    | พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒           |
| ๔. นางปฤชณา สีนาค         | พนักงานธุรการ ส๔                |
| ๕. นางสาวตรียานุช ดอนดง   | นักประชาสัมพันธ์                |
| ๖. นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒     |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระพิเศษ แนะนำบุคลากรใหม่ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ แนะนำบุคลากรใหม่ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์ธนากร ลิขิตชัยกุล | นายแพทย์ชำนาญการ<br>ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทางการแพทย์                              |
| ๒. นางสาวจรัสศรี ศรีอินทร์   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๓. นายมนินทร์ คำลา           | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติงานกลุ่มเวชศาสตร์ชั้นสูง                     |
| ๔. นางสาวน้ำเพชร อินถารต     | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ     |
| ๕. นางสาวภามิษา มณีบุตร      | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี |
| ๖. นางสาวสุภาภรณ์ เห่งชัย    | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน      |
| ๗. นางสาวรมิดา กรีธาธร       | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ                        |
| ๘. นางสาวพรนภา พวงทอง        | พนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน                   |
| ๙. นางสาวธนาพร ทิชาชาติ      | พนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงานการเงินและตรวจสอบภายใน กลุ่มอำนวยการ                   |
| ๑๐. นางสาวอารีญา สงวนพันธุ์  | พนักงานช่วยเหลือคนไข้<br>ปฏิบัติงานกลุ่มทันตสาธารณสุข                             |

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง เป็นประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แจ้งการปรับเปลี่ยนคณะรัฐมนตรี และชี้แจงนโยบาย ดังนี้

(๑) นายพัฒนา พร้อมพัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบนโยบาย ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) นโยบาย ๓๐ บาท รักษาทุกที่ และฟอกไตฟรี ได้ทุกแห่ง ๒) รอบรู้ เพื่ออยู่อย่างมีคุณภาพชีวิต ๓) หมอไม่ล่าประชาชนไม่รอ เชื่อมต่อทุกบริการผ่านเทคโนโลยี ๔) เครื่องยนต์ทางเศรษฐกิจใหม่ของประเทศด้วยการแพทย์มูลค่าสูง และ ๕) ขวัญกำลังใจบุคลากร

(๒) นายวรโชติ สุคนธ์ขจร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบนโยบาย ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) บุสต์ อสม.ผู้ช่วยสาธารณสุข ยกระดับเพื่อสวัสดิการที่ยั่งยืน ๒)ปราบปราม โปรงไซ ปลอดภัย เพื่อสุขภาพคนไทยทุกมิติ และ ๓) เร่งรัดให้แรงงานต่างชาติ/ ต่างตัว ซื้อประกันสุขภาพ ลดภาระประเทศ

(๓) นายแพทย์สมฤกษ์ จึงสมาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มอบแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย โดย สสม. มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน ดังนี้

ข้อที่ ๒ สร้างสุขภาพดีทุกช่วงวัยคนไทยแข็งแรง

ข้อที่ ๓ เพิ่มขีดความสามารถ นวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข ดิจิทัลสุขภาพ ระบบข้อมูลสุขภาพอัจฉริยะ ในหัวข้อ ๓.๒ พัฒนา Telemedicine นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ทางการแพทย์ สนับสนุนวิจัยและการผลิต ATMPs และ

ข้อ ๕ บุคลากรมีขวัญกำลังใจ และคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

(๔) แพทย์หญิงอัมพร เบลูงพลพิทักษ์ อธิบดีกรมอนามัย มอบนโยบาย ๔H+ ได้แก่

Healthy: Royal Initiatives สืบสานโครงการพระราชดำริฯ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี

Healthy: Promotion ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ลด NCDs สร้างการดูแลทุกช่วงวัย

Healthy: Environment อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชุมชน

Healthy: Organization เสริมสร้างองค์กรเข้มแข็ง พัฒนาบุคลากร และนวัตกรรมเพื่ออนาคต

+Self - Care รอบรู้ เพื่ออยู่อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี

+Super App ลดซ้ำซ้อน อำนวยความสะดวกประชาชน เข้าถึงข้อมูลสุขภาพ เชื่อมโยง

ศูนย์กลางบริการ กสธ.

+Spirit บุคลากรมีความก้าวหน้าทุกสายวิชาชีพ

โดย ผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานประสานงานและติดตามค่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่มงาน

## ๒. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กรมอนามัยกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ตามมติ อ.ก.พ. กรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีผลเริ่มใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ศึกษาข้อมูลและชี้แจงรายละเอียดในแต่ละกลุ่มงานต่อไป (รายละเอียดเพิ่มเติม: <https://moph.link/68hmr18>)

(๒) การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล กิจกรรม “พัฒนาทักษะการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี และผ่านระบบประชุมทางไกล

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ ได้แจ้งเวียนหนังสือเพื่อสอบถามผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุมภายในสสม. พบว่า มีผู้สนใจเป็นจำนวนมาก โดยได้จัดสรรให้ผู้สนใจเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด และประชุมทางไกลตามความเหมาะสม และได้แจ้งแก่ที่ประชุมเพิ่มเติมถึงแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่อเนื่องภายหลังจากเข้าร่วมอบรม ซึ่งเกี่ยวกับการบริหารจัดการโปรแกรม Canva และ Line OA

ผู้อำนวยการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมที่มีโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถต่อยอดไปสู่กิจกรรมอื่นๆได้ และเสนอให้จัดทำแผนธุรกิจในกรณีที่จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมที่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเปรียบเทียบความคุ้มค่าต่อไป

(๓) การดำเนินงานตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์ (NIPT) ดังนี้

(๓.๑) แจ้งหน่วยบริการรับตรวจของ สสม. คือ ศูนย์อนามัยที่ ๓

(๓.๒) ค่าบริการการตรวจ สปสช. ให้ชุดสิทธิประโยชน์ ๒,๕๐๐ บาท

(๓.๓) มีทีมรับผิดชอบในการทำคู่มือการให้คำปรึกษา (Counseling)

แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี รองผู้อำนวยการฯ ได้ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการตรวจและข้อเสนอแนะในการพิจารณาเปลี่ยนหน่วยบริการรับตรวจเป็นศูนย์จีโนมทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากพบความเสี่ยงจากการส่งตรวจที่ศูนย์อนามัยที่ ๓ และการพิจารณาระยะทางของการส่งตรวจ โดยทั้งสองหน่วยบริการมีต้นทุนในการส่งตรวจเท่ากัน

ผู้อำนวยการฯ รับทราบและจะพิจารณาต่อไป

(๔) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทบทวนแอปพลิเคชันของกรมอนามัย สืบเนื่องจากนโยบายลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแอปพลิเคชันที่มีจำนวนมาก โดยผลสำรวจของกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๘ พบมีแอปพลิเคชันทั้งหมด ๓๒๘ แอปพลิเคชัน แผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๘ จัดให้มีการประชุมทบทวน โดยจัดกลุ่มภารกิจเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มภารกิจหลักลดจำนวนเหลือ ๕๒ แอปพลิเคชัน และกลุ่มภารกิจสนับสนุนลดจำนวนลงเหลือ ๑๗๕ แอปพลิเคชัน รวม ๒๒๗ แอปพลิเคชัน และในปี ๒๕๖๙ มีแผนการดำเนินงานลดจำนวนแอปพลิเคชันเป็น ๑ หน่วยงาน ๑ แอปพลิเคชัน, ๑ สายงาน ๑ แอปพลิเคชัน และ ๑ กรม ๑ แอปพลิเคชัน ตามลำดับ

(๕) การประชุม The ๑๕<sup>th</sup> APEC HLME and Word Bio Summit ๑๕-๑๗ September ๒๐๒๕, Republic of Korea เน้นเรื่องโรคอ้วน (obesity) ที่มีผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและทางสุขภาพ โดยเสนอแนะการจัดการที่ดำเนินการโดยนโยบายเป็นหลัก การสร้างความรู้ความเข้าใจระดับยีนส์และปัจจัยทางชีวภาพ อีกทั้งมีการเสวนาในเรื่องของค่านิยม “โรคอ้วน” ว่าควรเป็นโรคหรือปัจจัยเสี่ยง ซึ่งการนิยามคำที่แตกต่างมีการจัดการปัญหาที่แตกต่างกัน และขาดหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จระยะยาว โดยที่ประชุมนำเสนอแนวทางการจัดการซึ่งประสบความสำเร็จและสามารถลดอัตราการเป็นโรคอ้วนได้จริงคือการใช้กฎหมายและข้อบังคับ การใช้สื่อโฆษณาเกี่ยวกับอาหารที่ไม่มีคุณประโยชน์ต่อสุขภาพ ซึ่งสำนักโภชนาการรับผิดชอบการจัดการดังกล่าวและกำลังอยู่ในกระบวนการพัฒนา

(๕) โครงการเทิดพระเกียรติ ๑๒๕ ปี แห่งการพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยดำเนินงานกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุข ประกอบไปด้วย หน่วยทันตกรรมกลุ่มเปราะบาง ทันตกรรมฟรีไม่คิดมูลค่า หนังสือที่ระลึก และ “ตุลาคม” เดือนแห่งการรณรงค์คนไทยสุขภาพช่องปากดี

นางสาวเกศรา โชคนิชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ ได้แจ้งการจัดกิจกรรมของ สสม. โดยมีการจัดกิจกรรมการให้บริการทันตกรรมสาธารณสุขฟรี โดยกลุ่มทันตสาธารณสุข และร่วมกับการสร้างความรอบรู้ โดยกลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

(๖) แผนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมด้านสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ของสถานที่จัดแข่งขันและที่พักนักกีฬา รองรับการจัดแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๖๘ และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งกรมอนามัยรับผิดชอบการจัดการด้านสุขอนามัย โดย สสม. รับผิดชอบในสนามหลัก ได้แก่ สนามกีฬา ๑๑ แห่ง และสถานที่พัก ๒๕ แห่ง โดยมอบหมายให้ กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน

(๗) ผลการเข้าถึงสื่อ (ออนไลน์) ของกรมอนามัยและช่องทางการวัดความรอบรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย โดยเน้นมาตรการ “๓ รู้ ก็อยู่รอด” ได้แก่ รอบรู้ข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้อง ตระหนักรู้สถานะสุขภาพของตนเอง และรอบรู้วิธีแก้ปัญหาสุขภาพ

ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้กลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาวะเขตเมือง ติดตามค่าเป้าหมาย

## มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

#### ๓.๑ เรื่องติดตาม

##### ๓.๑.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. รายงานติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) โดย นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอ ดังนี้

(๑) การจัดสรรงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี จำนวน ๖,๑๒๙,๖๐๐ บาท โดยจัดสรรในไตรมาสที่ ๑-๒ จำนวน ๓,๐๖๒,๔๐๐ บาท และไตรมาสที่ ๓-๔ จำนวน ๓,๐๖๗,๒๐๐ บาท โดยประกอบไปด้วย ๖ แผนงาน และ ๑๗ โครงการ ปัจจุบันได้รับจัดสรรงบดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑-๒ เรียบร้อยแล้ว

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๘) งบดำเนินงานเบิกจ่ายไป จำนวน ๑๓,๓๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒ (เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๘) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายในเดือนตุลาคม โดยจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก จำนวน ๔๗๖,๘๘๘ บาท หากเบิกจ่ายตามแผนเบิกกิจกรรม ต.ค.๖๘ ซึ่งประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๒๖๒,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๕๗,๐๐๐ บาท จะคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๕ ผ่านตามเป้าหมายงบดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดย นางสาวสลิทธิพย์ ยานะวิน หัวหน้างานพัสดุ นำเสนอ ดังนี้

รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปี ๒๕๖๙ โดยได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์การแพทย์ ๒ รายการ ประกอบไปด้วย

(๑) เครื่องบันทึกการบีบตัวของมดลูกและการทำงานของหัวใจเด็กครรภ์แฝด จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการ PO เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการติดต่อผู้ขายในการส่งมอบพัสดุต่อไป

(๒) เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการ PO เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการต่อผู้ขายให้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

##### ๓. รายงานสถานะเงินบำรุง โดย นางชนภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอ ดังนี้

(๑) สถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายรับ จำนวน ๒๘,๓๐๔,๕๔๒.๗ บาท รายจ่าย จำนวน ๓๐,๙๓๗,๔๕๕.๗๕ บาท รายรับต่ำกว่ารายจ่ายสุทธิ จำนวน ๒,๖๓๒,๙๑๓.๐๕ บาท

(๒) สถานะเงินบริจาค ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗๙,๑๓๕.๔๔ บาท รายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๘๗,๒๐๙.๘๖ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๖๖,๓๔๕.๓๐ บาท รายจ่าย จำนวน ๘๔๒,๖๔๖.๔๐ บาท คงเหลือสุทธิ จำนวน ๒๒๓,๖๙๘.๙๐ บาท

(๓) การติดตามมาตรการลดพลังงาน ดังตาราง

ค่าไฟฟ้า (บาท) สถานที่	สิงหาคม	กันยายน	ผลต่าง
สสม. กรุงเทพฯ	๒๒๒,๘๘๒.๙๓	๒๐๕,๐๘๔.๒๙	๑๗,๗๙๘.๖๔
สสม. นนทบุรี	๕๔,๐๕๔.๐๒	๕๐,๖๖๒.๖๑	๓,๓๙๑.๔๑

โดยผู้อำนวยการฯ ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำตารางเปรียบเทียบของแต่ละเดือนระหว่างปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๔.๑ แผนการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

มอบหมายผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมรับฟังการประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่พุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป และหัวหน้ากลุ่มนำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล (ตามเอกสารแนบ)

**๔.๒ รายงานการแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ โดย นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ นำเสนอ ดังนี้**

(๑) รายงานการแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการ (การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จุดให้บริการทุกคลินิก (ผ่านระบบออนไลน์และกล่องรับฟังความคิดเห็น) ประจำเดือน มิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓๐ คน โดยส่วนใหญ่ให้คำชื่นชมในการให้บริการและการปฏิบัติงานที่มีความเอาใจใส่สุภาพ และให้คำแนะนำที่ดี

(๒) ข้อเสนอแนะหรือคำติชมที่ผู้มารับบริการมีความประสงค์ที่จะให้สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองปรับปรุงการให้บริการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยข้อเสนอแนะประกอบด้วย ต้องการเพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ในการตรวจ ต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ที่มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้มากขึ้น ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ห้องชำระเงินหมุนเวียนในช่วงพักกลางวัน และต้องการให้เปิดคลินิกในวันหยุดราชการ เป็นต้น โดยท่านรองผู้อำนวยการฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมถึงแนวทางการแก้ไขในส่วนที่สามารถแก้ไขได้เบื้องต้น และนำเสนอในที่ประชุมต่อไป

(๓) เน้นย้ำการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มารับบริการในการร่วมแสดงความคิดเห็นของผู้มารับบริการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกศูนย์ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการให้บริการต่อไป

**๔.๓ รายงานสถิติผู้รับบริการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ นำเสนอดังนี้**

(๑) จากสถิติวิเคราะห์เบี่ยนยอดผู้เข้าใช้บริการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น แต่เป็นยอดแฝงจากการให้บริการเชิงรุก และพบปัญหารายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย

(๒) เสนอพิจารณาเพิ่มราคาค่าบริการ โดยผู้อำนวยการฯให้แนวทางในการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาการบริการในรูปแบบคุณภาพสูง (Premium Service) และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย โดยเสนอให้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการหารายได้ ดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ และการปรับปรุงการบริการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ**

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ แจ้งการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ควรเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (กบส.) เนื่องจาก อ.ก.พ.ไม่อนุญาตให้ใช้คณะกรรมการประเมินบุคลากรเพื่อการย้าย และการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการพิจารณา ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการดังกล่าว โดยการพิจารณาขอบรรจุกลับเข้ารับราชการต้องผ่านคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (กบส.) ซึ่งเอกสารของตำแหน่งทันตแพทย์ที่ขอบรรจุกลับอยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เรียบร้อย จึงขอนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (กบส.) ในครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมีมติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**๖.๑ การขับเคลื่อนบุคลากรด้านการวิจัย โดย นางชุลีกร ลิ่งไธสง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัยนวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ นำเสนอดังนี้**

(๑) ประชาสัมพันธ์ Line Open chat ซึ่งเป็นช่องทางกลางสำหรับการรับข่าวสารงานวิจัย การติดต่อสื่อสาร และการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเข้าถึง Line Open chat ได้จาก QR code แนบท้าย

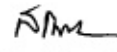
(๒) ประชาสัมพันธ์แหล่งข้อมูล MWI Research & Innovation และเสนอให้ประชาสัมพันธ์ใน Website ของสสม. โดยผู้อำนวยการฯและรองผู้อำนวยการฯ มีมติเห็นชอบ สามารถประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



ร.อ.หญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารเพื่อทราบ



แผนการดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



QR Code Line Open chat  
ช่องทางกลางสำหรับ  
การรับข่าวสารงานวิจัย