

สถาบันพัฒนาสุทธภาวะเขตเมือง

เทคนิคการจัดทำ Script

ในการถ่ายทำ VTR

PRODUCTION _____

DIRECTOR _____

นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก

CAMERA _____

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

DATE

17/12/62

SCENE

1

TAKE

1

การเขียนบท VTR.

คือ รายละเอียดที่เขียนขึ้นเพื่อใช้เป็นตัวกำหนดแนวทาง
ในการดำเนินการผลิตงานเพื่อการนำเสนอ ผ่านสื่อ
(Media) ที่ต้องการและสื่อความหมายให้ทุกฝ่ายเข้าใจได้
ตรงกันและสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การนำเสนอ

เมื่อเราทำงานนี้เราจะต้องคิดถึงวัตถุประสงค์ของการทำ
ว่าต้องการจะ ทำไปทำไม เพื่อใคร ประโยชน์คืออะไร,
จะส่งผลกระทบต่อใครบ้างที่จะทำ



1. เพื่อกำหนดรูปแบบของรายการ
2. เพื่อบ่งบอกถึงเนื้อหาของรายการ
3. เพื่อจัดการผลิตให้เป็นขั้นตอน
สะดวกต่อการวางแผนการผลิต
และการดำเนินการผลิต

การวางแผนกำหนดแนวทางการเขียน

ในการเขียนบทความส่วนใหญ่อันดับหลัก 5W+1H
ใคร (who) ทำอะไร (what) ที่ไหน (where)
เมื่อไหร่ (when) ทำไม (why) อย่างไร (how)

****เรา ทำอะไร เพื่อใคร/อะไร****



กลุ่มเป้าหมาย (Target)

คือกลุ่มคน ความสนใจ
เป็นการบอกหรือระบุ
ความชัดเจนในการจัดทำ
อย่างเจาะจง จะได้ไม่ล้น



หลักการเขียนบทที่ดี

1. ควรมีแก่นเรื่อง เพื่อให้มีเอกภาพ
2. มีการวางโครงเรื่องที่ดี น่าสนใจให้ติดตาม
3. เลือกรูปแบบของบทให้เหมาะสมกับเนื้อหา
4. ภาษาที่ใช้ต้องสละสลวยเข้าใจง่าย ใช้ภาษาเพื่อการฟังมิใช่การสื่อสาร
5. ภาพและเสียงมีความสัมพันธ์กัน



หลักการเขียนบทที่ดี

6. ภาพและเสียงแต่ละช่วงต้องมีความต่อเนื่องกัน
7. คำนวณถึงเวลา ความยาวของบทสอดคล้องกับเวลา
8. ผู้เขียนบทต้องประสานแนวคิดกับทีมงานเป็นระยะ ๆ
9. ขณะที่พลีตรายการ ควรสังเกตจากมอนิเตอร์ว่าภาพและเสียงเป็นไปตามที่จินตนาการไว้หรือไม่ อาจจะทำให้ข้อคิดเห็นแก่ผู้กำกับเพื่อช่วยปรับปรุง
10. ประชุม ติดตาม ประเมินงานเป็นระยะ ๆ



ลำดับการเขียนบท

1. ศึกษาช่วงเวลาการผลิต
2. ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล
3. การเขียนโครงเรื่อง
4. ควรมีการประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบตรงกัน
5. ในการเขียนบทสำหรับถ่ายทำ ผู้เขียนบทควรคำนึงอยู่เสมอว่า ต้องเขียนให้ช่างภาพและทีมงานเข้าใจอย่างดี ซึ่งเป็นด่านแรกของการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์
6. เมื่อเขียนเสร็จแล้ว ควรทบทวน ปรับปรุง โดยเก็บบทไว้ประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อคลี่คลายความรู้สึกแล้วนำมาอ่านใหม่ด้วยใจเป็นกลาง จะพบว่ามีส่วนไหนที่ต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การวางโครงเรื่อง (Plot)

โดยปกติจะแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนคือ

1. การเกริ่นนำ (Introduction)
2. เนื้อเรื่องหรือตัวเรื่อง (Body)
3. การสรุปหรือส่งท้าย (Conclusion)

การวางโครงเรื่อง (Plot)

1. การเกริ่นนำ (Introduction) ในการเกริ่นนำหรือการนำ เป็นขั้นตอนที่จะกระตุ้นความสนใจของผู้ชม เป็นการท้าวความ อ้างอิง หรือนำเรื่องเพื่อชักจูงให้ผู้ชมไปสู่จุดหมาย คือ เรื่องราวที่จะนำเสนอตนเอง การเกริ่นนำจะเป็นการหาสิ่งที่ประทับใจ สิ่งที่ชวนให้ฉงน หรือสิ่งที่ตื้นตัน เพื่อกระตุ้นเรียกร้องความสนใจ ชักชวนให้ติดตามด้วยลีลาต่าง ๆ อาจจะเป็นภาพ เสียง หรือ แสงสี การเกริ่นนำมักจะเกริ่นนำสั้น ๆ เพื่อให้ผู้ชมสนใจ อยากรู้ อยากเห็น ในสิ่งที่จะนำเสนอ ด้วยเหตุนี้การ วางโครงเรื่อง จึงมักจะขึ้นอยู่กับลีลาของผู้เขียนบทแต่ละคน ที่จะทำให้รายการนั้นน่าสนใจ

การวางโครงเรื่อง (Plot)

2. เนื้อเรื่องหรือตัวเรื่อง (Body) ก็คือเนื้อหาเรื่องราวทั้งหมดที่จะนำเสนอ เป็นการนำเอาแก่นของเรื่อง (Theme) หรือความคิดรวบยอด (Concept) ของเรื่องมาคลี่คลายมาขยายให้เห็นพัฒนาการอย่างเป็นขั้นตอน (Development) หรือเรียกว่าเป็นการดำเนินเรื่องนั่นเอง ในส่วนนี้ผู้เขียนบทจะแสดงออกถึงความสามารถ ความเชี่ยวชาญในประสบการณ์ที่มีอยู่อย่างเต็มที่ สีสันสีลาของการนำเสนอการดำเนิน เรื่องจะมีอารมณ์ อาจมีการหักมุมได้ ในตอนท้ายเรื่อง

การวางโครงเรื่อง (Plot)

3. การสรุปหรือส่งท้าย (Conclusion) การส่งท้ายหรือการสรุปเรื่อง) เป็นขั้นตอนที่จะย่อเนื้อเรื่องทั้งหมดตั้งแต่การนำเรื่อง และการดำเนินเรื่องลงมาอย่างมีศิลปะเป็นการสรุปหรือเน้นถึงความคิดรวบยอด (Concept) ของเรื่องราวโดยได้สอดแทรกแง่คิด ข้อเตือนใจ ปลุกฝังค่านิยม และทัศนคติที่ดี หรืออาจจะส่งท้ายด้วยการให้ความรู้สึก ประทับใจ ชวนให้อาลัยอาวรณ์ หากเป็นการท่องเที่ยวบางครั้งก็จะมีของที่ระลึกจากสถานที่นั้นๆ มาแจกด้วย การใช้ภาษาที่สละสลวย น่าฟังตามที่ผู้เขียนบทจะจินตนาการ

ข้อคำนึงการเขียนบท

- ❖ แนวคิดหลัก (Idea & Main Idea) เป็นเสมือน โครงหรือแก่นของเรื่อง
- ❖ การเลือกเรื่อง ที่คนส่วนใหญ่สนใจ เหตุผลที่จะเขียนเรื่องนั้น ตั้งประเด็นให้แน่นอนลงไปว่าจะเขียนเพื่อจุดประสงค์อะไร สนับสนุนหรือคัดค้านอะไร
- ❖ การจัดลำดับข้อมูล เป็นการนำกรอบเนื้อหา ที่แบ่งออกเป็นเฟรมๆ ตั้งแต่เฟรมแรก จนถึงเฟรมสุดท้าย ตามความสำคัญของเหตุการณ์หรือเวลา เข้าใจได้ง่าย ไม่สับสน มีจุดหมายที่แน่นอนไม่วกเวียนออกนอกเรื่อง
- ❖ ความยาว สิ่งที่เป็นอีกประการหนึ่งสำหรับผู้เขียนบทก็คือต้องทราบว่าเวลาสำหรับนำเสนอรายการนั้นมีระยะเวลาเท่าไร

ขั้นตอนการเขียนบท

- การข้อมูล
- การจับประเด็น
- การวางโครงเรื่อง
- ลงมือเขียนบท

การเขียนบทถือเป็นหัวใจของขั้นก่อนการผลิต
(Pre - Production)

รายการจัดทำบทการถ่าย

กลุ่ม/ฝ่าย.....ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน.....วันที่ส่ง...../...../.....

ชื่อเรื่อง.....

ความยาวในการถ่ายทำคลิปสั้น 30 วินาที - 5 นาทีวินาที/นาที/ชม.

รูปแบบ : สัมภาษณ์ บรรยาย เรื่องสั้น บันทึกเสียง อื่น ๆ.....

ลำดับ	ชื่อ/ผู้แสดง/ตัวละคร	วันเวลาดำเนินถ่าย	เวลาโดยประมาณ วินาที/นาที/ชม.	เนื้อหา/บทพูด	สถานที่/Scene/ รูปแบบ	ชุดการแต่งกาย หรือ อุปกรณ์ประกอบฉาก (Prop)	ชื่อ Folder ภาพประกอบ / หมายเหตุ	ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)
รวม	ชาย =							
	หญิง =							

รายการจัดทำบทการถ่าย



- ระบุชื่อกลุ่มฝ่าย
- ชื่อเรื่อง
- ความยาวในการถ่ายทำ
ประมาณเท่าไร
- รูปแบบการ Plot เรื่อง



- ลำดับก่อนหลัง
- ชื่อ-นามสกุล ผู้แสดงหรือตัวละคร
- ใช้เวลาบทหรือพูดเท่าไร
- เนื้อหา/บทพูด
- สถานที่ถ่าย/Scence/รูปแบบ
- ชุดแต่งกาย/อุปกรณ์ประกอบฉาก(Prop)
- ชื่อ Folder ภาพประกอบ
- ค่าใช้จ่าย(ถ้ามี)

End

សិរីសោភ័ណ