



บันทึกข้อความ

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
เลขรับ: 698
วันที่รับ: 2/3/2569
เวลารับ: 13:39

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

ที่ สธ๐๙๐๒.๐๗/๑๑๕๙๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน	

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รับวันที่ ๕ มี.ค. ๖๙
เวลา ๑๑: 10
เลขที่รับ 267

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้ กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรรับทราบช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ ดังกล่าว และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

มอบ HR

(นายชอพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

2 มีนาคม 2569

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

รณพร
ธนาพร
5 มี.ค. ๖๙

มอบคุณรัตนา ปชส.ทกกลุ่มงาน

(นางสาวเกศรา โชคน้ำชัยสิริ)
(ลายเซ็นคืออิเล็กทรอนิกส์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

4 มีนาคม 2569



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย (พญ.อัมพร เบญจพลพิทักษ์)
เลขรับ ๙๖๐
รับวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕:๕๕

(พญ.นงนุช ภัทรอนันตพน)
เลขรับ ๑๖๖
รับวันที่ 20 ก.พ. 2569
เวลา 11.27 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๖

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๑๒๗๖

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กลุ่มงานจริยธรรม
รับที่ 167
วันที่ 25/2/69
เวลา 11:10 น.

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘
และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ดังนี้

- ๑) ปรับรายละเอียดแนวทางให้สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีการยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) เพิ่มขั้นตอนในผังงาน (Flowchart) กรณีพบว่าเป็นเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องส่งเรื่องไปให้ กลุ่มกฎหมายและวินัย พิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลกลับมายังกลุ่มงานจริยธรรม
- ๓) ปรับระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ในการรายงานเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง จากเดิมภายใน ๗ วัน ปรับลดระยะเวลาลงเป็นภายใน ๕ วัน นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ที่แนบจะเป็นพระคุณ

(นางสาววรรณวิสา แสงนพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

๒๓, ๑๖๖๓๖๖๖๖

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย
๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมอนามัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนงนุช ภัทรอนันตพน)
รองอธิบดีกรมอนามัย
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อจัดให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยนั้นๆ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๙.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖) และแนวทางการจัดทำและการกำหนดมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ (ตามหนังสือคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว๗)

เนื่องจากการยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางการร้องเรียน โดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงานช่วงเวลาการกระทำผิด หรือพฤติกรรม/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๒. ช่องทางการร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

๒.๑ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย

๒.๒ เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมอนามัย กระทรวง

สาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๓ เว็บไซต์ “ระเบียงคุณธรรม กรมอนามัย”

๒.๔ Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย

๒.๕ E – mail : ethics@anamai.mail.go.th

๒.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

๓. กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

๓.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
๔.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาแล้วเป็นเรื่องที่ไม่เข้าข่ายรับพิจารณา ให้ยุติเรื่อง
และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องรับทราบ

๔.๒ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม
เจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการตามข้อ ๕

๔.๓ กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ผิดวินัย และอื่นๆ ให้ส่งกลุ่มกฎหมายและวินัย
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน

๕. เรื่องที่เข้าข่ายรับพิจารณา กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการภายใน ๒๕ วัน

๕.๑ กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ
พฤติการณ์

๕.๒ สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา (กรณีเรื่องทุจริตหรือรายงานผล
การดำเนินการจากกลุ่มกฎหมายและวินัย)

๖. คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อ
ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการภายใน ๒๐ วัน

๗. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา ภายใน ๓ วัน

๗.๑ กรณีไม่มีความผิด ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการ
จริยธรรมรับทราบ

๗.๒ กรณีมีความผิด แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้
- ว่ากล่าวตักเตือน
- สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
- ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

๗.๓ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียน

๘. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ วัน

๙. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ ภายใน ๓ วัน

๑๐. กลุ่มงานจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร และแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและ
บำเหน็จความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๑ วัน

กระบวนการดำเนินการ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม เจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางการร้องเรียนโดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความผิด หรือพฤติการณ์/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p>		
๒	<p>↓</p> <ul style="list-style-type: none"> • กล่องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย • เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม • กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ • เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” • Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย • E - mail : ethics@anamai.mail.go.th • โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖ <p>↓</p>		- กลุ่มงานจริยธรรม
๓	<p>↓</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น • รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณีภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง <p>↓</p>	ภายใน ๕ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๔	<p>↓</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน</p> <p>เรื่องที่เข้าข่ายรับพิจารณา</p> <p>กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ผิดวินัย และอื่นๆ</p> <p>เรื่องที่ไม่เข้าข่ายรับพิจารณา</p> <p>ยุติเรื่อง</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>กลุ่มกฎหมายและวินัยพิจารณาดำเนินการ</p>	ภายใน ๓๐ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๕	<p>↓</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์ • สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา <p>↓</p> <p>A</p> <p>←</p> <p>กลุ่มกฎหมายและวินัยแจ้งผลการดำเนินการมายังกลุ่มงานจริยธรรม</p>	ภายใน ๒๕ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม - กลุ่มกฎหมายและวินัย

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖		ภายใน ๒๐ วัน	- คณะกรรมการจริยธรรม - ประจํากรมอนามัย
๗		ภายใน ๓ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๘		ภายใน ๒ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๙		ภายใน ๓ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๑๐		ภายใน ๑ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม - กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

หมายเหตุ

๑. ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน)

๒. เครื่องหมาย

หมายถึง จุดเชื่อมต่อหน้าถัดไป