



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๖๕๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง / หัวหน้ากลุ่ม

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๖๐๓๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบและให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอนามัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ขอแจ้งเวียนประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานของท่านทราบและลงลายมือชื่อรับทราบนโยบายและคำประกาศฯ ดังกล่าว โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือฉบับนี้ และขอให้ท่านส่งแบบลงลายมือชื่อรับทราบนโยบายและคำประกาศฯ ไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมแนบเป็นหลักฐานรายงานผลตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบายและคำประกาศอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง



นโยบายการคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล  
(Privacy Policy)  
และแบบลงลายมือชื่อ  
รับทราบฯ



คำประกาศเกี่ยวกับ  
ความเป็นส่วนตัว  
(Privacy Notice)  
และแบบลงลายมือชื่อ  
รับทราบฯ



# บันทึกข้อความ

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน  
 รัับวันที่... ๑๖.๑.๖๘  
 เวลา... ๑๖.๓๐ น.  
 เลขที่รับ... ๒๑

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๑๐  
 ที่ สธ ๐๔๐๕.๐๖/๖๐๕๕ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับ  
 ความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/เลขานุการกรม  
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

กองแผนงาน ขอแจ้งประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อให้หน่วยงาน  
 ในสังกัดกรมอนามัยทราบ และให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอนามัย เป็นไปอย่างมี  
 ประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์  
<https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/pdpa-policy> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายอนุศักดิ์ พุกาธร)  
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

นางสาวเกศรา  
 วัฒนาชัยศิริ  
 โทร ๓๖๖ ๒.๕

แจ้งเวียน  
 มอบ บรย.

(นายชพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

๑๓ มค ๖๘  
 (นางสาวเกศรา วัฒนาชัยศิริ)

9 มกราคม 2568

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



ประกาศกรมอนามัย

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)  
 และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ทราบ/ดำเนินการ

(นางสาวเกศรา วัฒนาชัยศิริ)  
 (สายเช็นต้อเล็กทรอนิกส์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

นสอ  
 ๑๖.๑.๖๘

9 มกราคม 2568



ประกาศกรมอนามัย  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)  
และคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมอนามัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมอนามัย
๒. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) กรมอนามัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมอนามัย



กรมอนามัย  
Department of Health

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมอนามัย

กรมอนามัยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนามัย จึงได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) กรมอนามัย ไว้ดังต่อไปนี้

### ๑. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และมีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้กรมอนามัย

### ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกรมอนามัย

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างโครงการในสังกัดกรมอนามัย

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ การส่งตรวจสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับกรมอนามัย

๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่หน่วยบริการสุขภาพของกรมอนามัย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่เป็นบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพของกรมอนามัยออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

### ๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กรมอนามัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมอนามัย อย่างเคร่งครัด และกรมอนามัยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลของกรมอนามัย

#### ๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ กรมอนามัย จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ของกรมอนามัย รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือ การจัดทำสถิติที่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมอนามัย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ กรมอนามัย จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ในขณะที่มีการรวบรวม และจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวมข้อมูล กรมอนามัย จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน และจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้น ให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เพื่อความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๕. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ กรมอนามัย จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องได้รับมอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ กรมอนามัย จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูล โดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอ ให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ กรมอนามัย อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของกรมอนามัย เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการ ผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของกรมอนามัย

๕.๔ กรมอนามัย อาจทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศหรือ ผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ สำหรับ เว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการจ่ายและรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อการให้บริการโครงสร้าง พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ในกรณีที่กรมอนามัย จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก กรมอนามัยจะดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่ให้เกิด การสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง การเปิดเผย หรือการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

#### ๖. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

กรมอนามัย จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่วัตถุประสงค์ ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น กรมอนามัยจะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูล ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของกรมอนามัย หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพถิมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

## ๗. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

กรมอนามัย จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้หน่วยงานของกรมอนามัยอาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ หน่วยงานของกรมอนามัยอาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

## ๘. ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

หากเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใด นอกเหนือจากตนเอง เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง กรมอนามัยจะถือว่าเจ้าของข้อมูลรับรองว่าตนเองมีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบ โดยกรมอนามัยจะไม่นำข้อมูลไปประมวลผล เผยแพร่ หรือ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจะจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น

## ๙. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กรมอนามัย จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัย และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไปเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)
- ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

## ๑๐. การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กรมอนามัย จะดำเนินการ**ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสารกระดาษ หรือเอกสารฉบับพิมพ์ และเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

### ๑๑. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

กรมอนามัย จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น และต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากหน่วยงานของกรมอนามัย จำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หน่วยงานของกรมอนามัย จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้อง ขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

### ๑๒. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่กรมอนามัยดูแลดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๒.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้กรมอนามัย ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้กรมอนามัย ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้กรมอนามัย ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### ๑๓. การแจ้งการประมวลผลหรือมอบหมายให้ประมวลผล

กรมอนามัย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำสัญญาแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือมอบหมายให้ผู้อื่นประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

๑๓.๑ ก่อนทำการแจ้งหรือมอบหมาย ผู้ประมวลผลข้อมูล ต้องประเมินระบบ สอบทานและปรับปรุงมาตรการต่างๆ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอนามัย เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลมีความเหมาะสม เพียงพอ รวมถึงต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของผู้รับจ้างหรือผู้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ในสัญญาแจ้งหรือข้อตกลงการประมวลผล ต้องระบุวัตถุประสงค์ วิธีการเก็บข้อมูล การแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ การส่งและโอนข้อมูล และการกำจัดข้อมูล

๑๓.๓ คู่สัญญาต้องลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กรมอนามัยกำหนด

๑๓.๔ เมื่อมีการแจ้งหรือมอบหมายให้มีการประมวลผลข้อมูล ต้องทำการควบคุมการประมวลผล และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมอนามัยกำหนด

๑๓.๕ เมื่อครบกำหนดการเก็บรักษาข้อมูล กรมอนามัยต้องควบคุมให้ผู้รับประมวลผลทำลายข้อมูลตามกำหนด

#### ๑๔. การดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้

กรมอนามัย กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัด ดำเนินการตรวจสอบ แยกแยะ ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ ว่ายังเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังมีความจำเป็นต้องเก็บไว้หรือไม่ หากหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาไว้ ก็ให้ดำเนินการลบทำลาย

ส่วนข้อมูลที่ยังมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้งานต่อไป ให้พิจารณาว่า เป็นข้อมูลที่ต้องขอความยินยอมก่อนการรวบรวมหรือไม่ (รายละเอียดในการพิจารณาขอให้ศึกษาในคู่มือปฏิบัติของข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท) หากต้องขอความยินยอมให้ประสานงานกับเจ้าของข้อมูลและถ้าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ ให้กรมอนามัยเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการยกเลิกความยินยอมได้ตามประสงค์

#### ๑๕. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.๑ กรมอนามัย มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กรมอนามัย โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pdpa.anamai.go.th> รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่กรมอนามัยใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๕.๒ การดำเนินการตามนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมอนามัย ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของ กรมอนามัย ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของ กรมอนามัย เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอนามัย ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากกรมอนามัยด้วย

#### ๑๖. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

กองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

อีเมลล์ [dpo@anamai.mail.go.th](mailto:dpo@anamai.mail.go.th)