



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๗๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ข้อ ๒ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

- | | | |
|-----|-----------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ | นางแสงฉาย เชยขุนทด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑.๒ | นางพวงแก้ว เภาเกาะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๑.๓ | นางพรประพา รอดสงค์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๑.๔ | นางสาวรัตนพร แตนกาไสย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑.๕ | นายประเทือง แสงทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรายการขอเบิก ขอจ่าย รายการรับ การนำส่งและระบบบัญชีแยกประเภท

๒. ผู้ตรวจ...

๒. ผู้ตรวจ

นางแสงฉาย เขยขุนทด

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการบันทึกรายการในระบบ

๓. ผู้อนุมัติเอกสารขอเบิก อม. ๑

๓.๑ นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๒ นางวิชดา คุ่มยิม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่อนุมัติรายการขอเบิก ขอจ่าย รายการรับ การนำส่ง และระบบบัญชีแยกประเภท

๔. ผู้อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย อม. ๒

นายนิริรัตน์ บุญตานนท์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง