



ประกาศสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่เป็นหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมอนามัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้กำหนดให้สมาชิก ๒ ประเภท ดังนี้

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อ ๔ สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตของสมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับดังนี้

(๑) คู่สมรสที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคแรกมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตตามข้อนี้

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคหนึ่งในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

ประเภทบุคคล	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	เงินช่วยเหลือ	ค่าพวงหรีด	
สมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ หลักฐานประกอบการขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดงานศพ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน (จำหน่าย "ตาย" ออกจากทะเบียนบ้านแล้ว)
ครอบครัวสมาชิกสวัสดิการ	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	

ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ สวัสดิการที่ไม่ใช่ตัวเงิน เป็นสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง จัดให้เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕.๑ การจัดรถยนต์ราชการรับ - ส่ง บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเพื่อเข้าร่วมพิธีศพ
จัดรถยนต์ราชการบริการ รับ - ส่ง ในกรณีบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ถึงแก่กรรม
โดยการขอใช้รถยนต์ราชการเพื่อเข้าร่วมพิธี ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- พิธีศพทางศาสนาพุทธ ในงานสวดอภิธรรมศพหรืองานฌาปนกิจศพ ๑ วัน
- พิธีศพทางศาสนาอิสลาม ในพิธีฝังศพ ๑ วัน
- พิธีทางศาสนาคริสต์ ในพิธีระลึกถึง หรือวันพิธีฝังศพ ๑ วัน

๕.๒ การขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ให้แต่ละกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ

๕.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจากสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ตามใบเสร็จรับเงิน)

๕.๔ ห้ามนำรถยนต์ราชการออกนอกเส้นทาง/เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมจุดหมายการเดินทางนอกเหนือ
จากที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งและต้องแจ้งผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๕ กรณีรถยนต์เสียหายระหว่างการเดินทาง พนักงานขับรถยนต์ต้องทำการตรวจสอบความเสียหาย
เบื้องต้น และรีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานยานพาหนะทราบ เพื่อรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาทันที

๕.๖ เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์จะต้องนำรถยนต์ราชการไปจอดเก็บ
ในที่จอดรถยนต์ราชการของหน่วยงาน

ข้อ ๖ จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้กับสถาบันการเงินต่าง ๆ

ข้อ ๗ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

- เครื่องจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ
- ห้องสมุด พื้นที่สร้างสรรค์ของคนยุคใหม่ (สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง