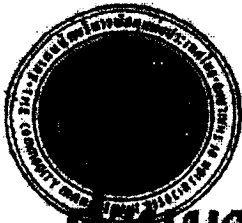


23 ก.ย. 61 - 191

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 3-23 ม
 23 พ.ย. 61
 เวลา 13.30 น.
 เลขที่รับ 1353

สถาบันพัฒนาธุรกิจภาคเหนือ
 91 พ.ย. 61
 เลขที่ 3630
 โทร 08 1008 7



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากนั้นไปปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

มติ

ที่ สทพ. ๑๘๕ / ๒๕๖๑

๒๙๙๐

กองคลังกรมธนารักษ์
 94024
 วันที่ 20 พ.ย. 2561
 เวลา ๑.56 น.

เลขหมาย ๕๐๑๕๕
 วันที่ 20 พ.ย. 2561
 กท. ๑๕ น.

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง"

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดการสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๒ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง "ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างมืออาชีพ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้อยู่จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการสัมมนาได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน - วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๔๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินออนไลน์" รายละเอียดโครงการและขั้นตอน / วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ อนึ่ง ...

94024

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อำนวยการ กค. -
เพื่อโปรดพิจารณาด้วย และเป็นพยาน

(นายอนุชา นินายะ)

เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

20 พ.ย. 2561

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ จะเป็พระคุณ
(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผู้กำกับเขตการสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรต่อไป
ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งเวียน
ทางนี้ ตามในเอกสารต่อไปด้วย ๑๒.๑๑.๒๕๖๑

๗.๑๑.๖๑
(นางเกษร ศุภกุลธาดาศิริ)
21 พ.ย. 61

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕, ๐ ๒๖๑๘ ๗๕๕๐
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕
เว็บไซต์ www.cmatthai.com
e-mail address : cmatthai.th@gmail.com

น.ม.
- ๑๑๒ ผู้กำกับเขตการสาธารณสุข

๒๒ พ.ย. ๖๑
(นายชยสิทธิ์ ทวีพรสวรรค์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

๑๓ พ.พ.พ.
๑๓ พ.พ.
๒๒ พ.พ.๖
(นายเกษม เวชสุทธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

๑๑ พ.พ. ๖๑

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร...ให้ห่างไกลความเสี่ยง”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส
โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ กับทุกหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้มีการประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และ ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย ได้มีการรอบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมี หลักการสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุโดยตรงและผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสินค้าและบริการทั่วไปและงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จนถึงขั้นตอนการจัดทำและบริหารสัญญา นอกจากนี้ ยังควรอย่างยิ่งที่จะได้ต้องมีโอกาสเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง ปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานของรัฐ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยมีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการถ่ายทอด องค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ที่ต้องปฏิบัติงานด้วยรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดจัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระในเชิงลึกจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนด

ราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคาากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและงานบริการ
๒. กระบวนการจัดจ้างก่อสร้างและการกำหนดราคาากลางพัสดุ
๓. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงกรณีการอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

คณะวิทยากร

- | | | |
|-------------------------|--|--------------|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต | สำนักงานอัยการสูงสุด | |
| ๒. นายบุญทิพย์ ชูชนาค | อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง | ๓. นายสามารถ แสงรินทร์ | กรมบัญชีกลาง |
| ๔. นางสาวอัมพวรรณ พุกดำ | กรมบัญชีกลาง | |

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

สถานที่สัมมนา

ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และ หลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจ้งตาม หนังสือกระทรวง การคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่าย จากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทตรงของทางราชการ ไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

หรือไม่เน้นกรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทรงงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๔ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปีณรสแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลา ที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๖๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

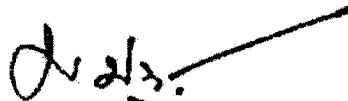


(นายวิมลลก ก๊กดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

อนุมัติโครงการ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง”

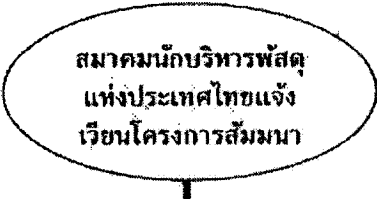
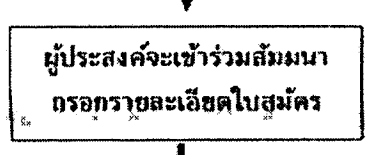
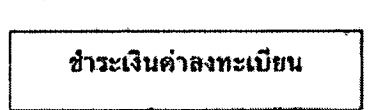
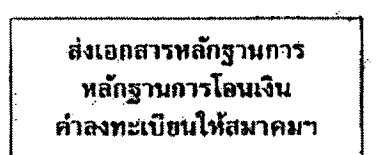
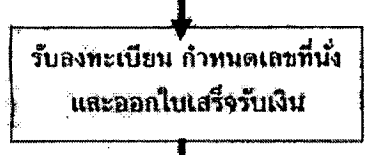
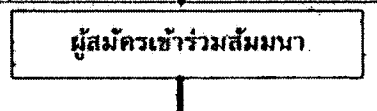
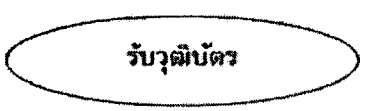
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส

โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และงานบริการ	นางสาวอัมพรพรรณ พุกคำ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง และการกำหนดราคากลางพัสดุ	นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา	นายกฤษฎา บุญสมิต อธิบดีสำนักวิชาการ รักษาการ ในตำแหน่งผู้ตรวจการอัยการ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียน ในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยละเอียด	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.		
พักรับประทานอาหารกลางวัน บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสมัครกรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓		<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสมัครกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๕๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕		<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมลล์ หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ที่อยู่: _____

E-mail Address: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____

2. จองห้องพัก:

2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 2,100 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

2.2 โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,200 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 1,700 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: _____ ออกจากที่พักวันที่: _____

เดินทางโดย: _____ หมายเลขเที่ยวบิน _____ เวลาเครื่องลง _____

ค่าธรรมเนียมสนามบิน ท่านละ 100 บาท : เที่ยวบิน _____ จำนวนคน _____

อภิสิทธิ์ทางการรถรับส่งระหว่างโรงแรมเดอะปาร์คกับสถานที่จัดงานประชุมในช่วงเช้าและช่วงเลิกประชุม

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักล่าช้ากว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามกรณีสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 10 ธันวาคม 2561 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956

E-mail : empresvn@empresshotels.com

Website: www.empresshotels.com

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

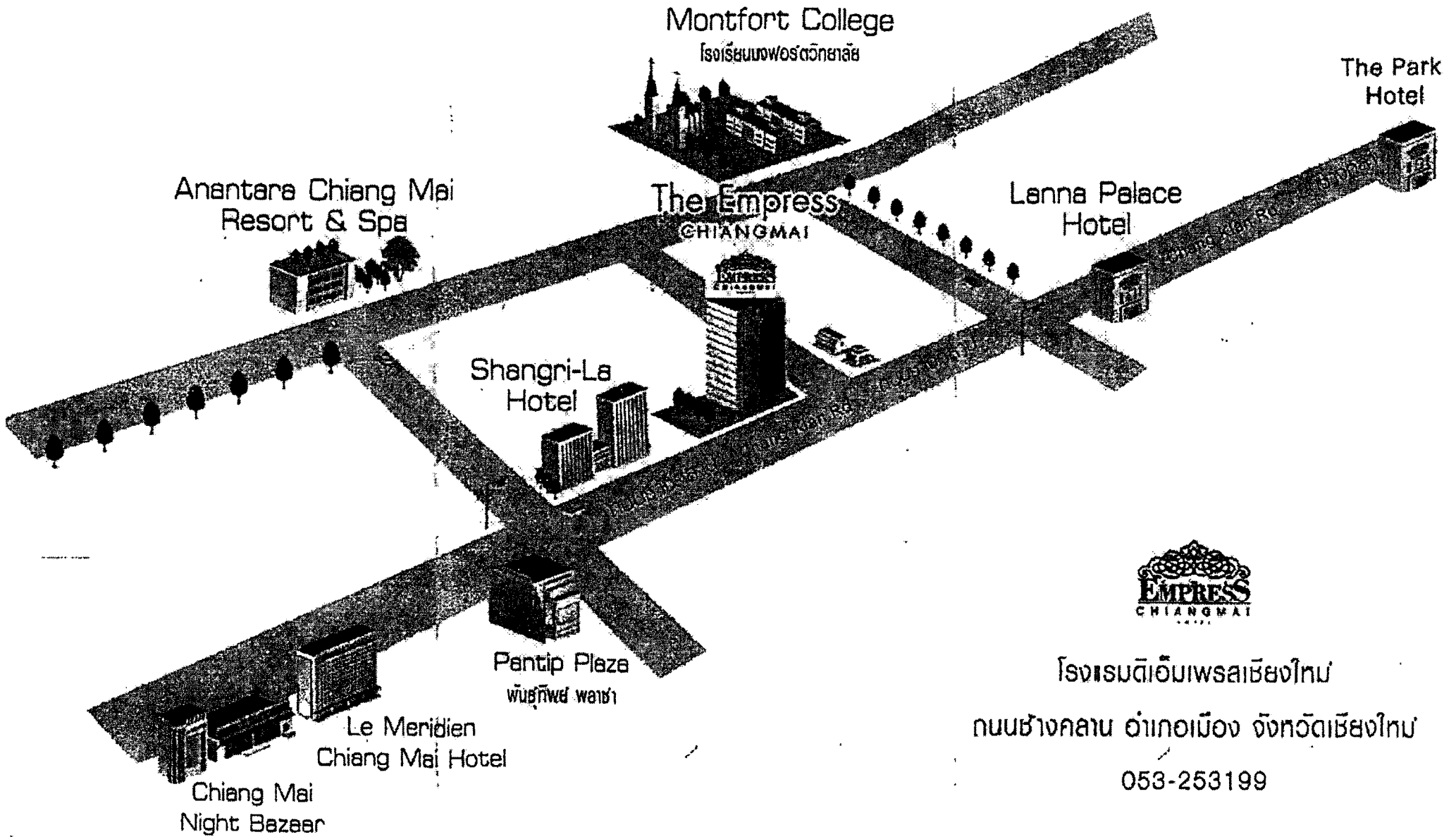
โทร : 053-280 080 แฟกซ์ : 053- 279 979

E-mail: rsvipark@empresshotels.com

Website: www.empresshotels.com

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย _____

วันที่ _____



โรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่
 ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
 053-253199