

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 รับวันที่ 29 ส.ค. 63
 เวลา 15.50
 เลขที่รับ 86

ครม.อนมัย
 บบ.บ.บ.
 วันที่ 27 ส.ค. 2563
 เวลา 14.00 น.



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๗

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ มกราคม ๒๕๖๓

สถาบันพัฒนาคุณภาพเขตเมือง
 รับวันที่ 29 / ม.ค. / 63
 เลขที่ 256
 เวลา 10.00 น.

S-29 ม.ค.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๓ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๒ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก ความสำเร็จและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ณ หน่วยงานในสังกัดกรมอาชญาวิทยา
 ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 เพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ป.บ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฏฐ์ หมอชาติ)

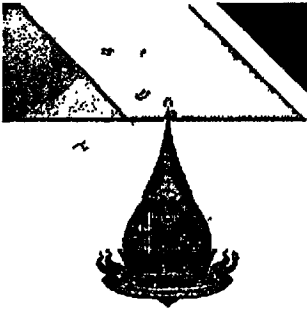
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

๑๖ ม.ค. ๖๓
 (นายวิโรจน์ วิริยะเกียรติศักดิ์)
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม
 ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘
 โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพเขตเมือง
 เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นชอบ
 แยกกลุ่มงานหรือกองกลาง หรือ
 ดำเนินการต่อไปด้วย ขอเป็นพระคุณ

ดร. ป.บ. (วิโรจน์ หมอชาติ)
 ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพเขตเมือง



ราชภัฏสกลนคร

สำนักการศึกษาต่อเหือบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558
 website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 3/63 (6 มกราคม 2563)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2563				
*1	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	1	15-17 ม.ค. 63	4,500
2	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด	10	20-22 ม.ค. 63	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	25 ม.ค. 63	500
กุมภาพันธ์ 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	167	3-5 ก.พ. 63	6,000
*2	สู่ศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (อบรมภาคทฤษฎีวันที่ 17-20 ก.พ. 63 / วันที่ 24-28 ก.พ. 63 / วันที่ 2-6 มี.ค. 63 / วันที่ 16-19 มี.ค. 63 / วันที่ 11-12 พ.ค. 63 / วันที่ 18-22 พ.ค. 63 และศึกษาดูงานวันที่ 21 ก.พ. 63 / วันที่ 14-15 พ.ค. 63 ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ทำงาน วันที่ 9-13 มี.ค. 63 / วันที่ 20 มี.ค. - 8 พ.ค. 63)	1	17 ก.พ. - 22 พ.ค. 63	30,000
3	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	19-20 ก.พ. 63	4,000
4	เทคนิคการใช้ Google Application	4	19-20 ก.พ. 63	4,000
*5	กลยุทธ์การบริหารและการจัดการโครงการก่อสร้าง เพื่อสร้างโอกาสสู่ความสำเร็จ	1	26-27 ก.พ. 63	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	29 ก.พ. 63	500
มีนาคม 2563				
*1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1	3-5 มี.ค. 63	4,500
2	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	3	10-11 มี.ค. 63	4,500
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	12-13 มี.ค. 63	4,000

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	8-10 มิ.ย. 63	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 63	4,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	2	12 มิ.ย. 63	2,000
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	169	22-24 มิ.ย. 63	6,000
5	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	25 มิ.ย. 63	2,000
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	27 มิ.ย. 63	500
7	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	29-30 มิ.ย. 63	4,000
8	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	29-30 มิ.ย. 63	4,000
กรกฎาคม 2563				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	48	13-15 ก.ค. 63	6,000
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	13-16 ก.ค. 63	6,000
3	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	2	21-23 ก.ค. 63	6,000
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	25 ก.ค. 63	500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	29-31 ก.ค. 63	4,500
6	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	2	30 ก.ค. 63	2,000
สิงหาคม 2563				
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	2	3-5 ส.ค. 63	4,500
2	วิทยาการมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	10	4-6 ส.ค. 63	6,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	3	6 ส.ค. 63	2,000
4	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	5	11 ส.ค. 63	2,000
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	8	13-14 ส.ค. 63	4,000
6	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 ส.ค. 63	7,000

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2563 (ต่อ)				
4	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	18-19 มี.ค. 63	4,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	47	18-20 มี.ค. 63	6,000
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	28	25-27 มี.ค. 63	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	3	26 มี.ค. 63	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	28 มี.ค. 63	500
*9	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1	30-31 มี.ค. 63	3,500
เมษายน 2563				
*1	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	1	20-22 เม.ย. 63	6,000
*2	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	1	24 เม.ย. 63	2,000
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	93	25 เม.ย. 63	500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	168	27-29 เม.ย. 63	6,000
*5	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	1	28 เม.ย. 63	2,000
*6	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย RapidMiner	1	29-30 เม.ย. 63	4,000
พฤษภาคม 2563				
*1	การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress	1	7-8 พ.ค. 63	4,000
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	7	14-15 พ.ค. 63	4,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	18-22 พ.ค. 63	7,000
4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	4	19-20 พ.ค. 63	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	62	23-24 พ.ค. 63	4,000
*6	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critical & Problem Solving Thinking	1	27 พ.ค. 63	2,000
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	94	30 พ.ค. 63	500

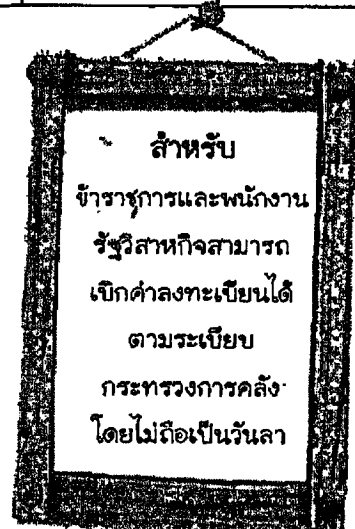
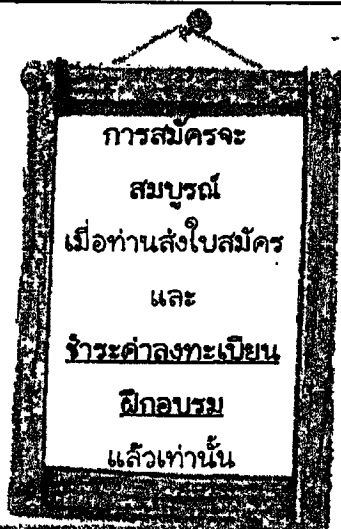
* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเพื่อสงวนที่นั่งก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2563 (ต่อ)				
7	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	18-19 ส.ค. 63	4,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	170	25-27 ส.ค. 63	6,000
9	เทคนิคการใช้ Google Application	5	26-27 ส.ค. 63	4,000
10	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	29 ส.ค. 63	500
กันยายน 2563				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	5-6 ก.ย. 63	4,000
2	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critical&Problem Solving Thinking	2	9 ก.ย. 63	2,000
3	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	13	15-16 ก.ย. 63	4,000
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	26 ก.ย. 63	500
ตุลาคม 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	20-22 ต.ค. 63	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	171	28-30 ต.ค. 63	6,000
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	99	31 ต.ค. 63	500
พฤศจิกายน 2563				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	4	4-5 พ.ย. 63	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	9-13 พ.ย. 63	7,000
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 พ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	49	18-20 พ.ย. 63	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	21-22 พ.ย. 63	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	100	28 พ.ย. 63	500
ธันวาคม 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	172	16-18 ธ.ค. 63	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	101	19 ธ.ค. 63	500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	9.	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		10	1 เม.ย. – 26 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
2	การพัฒนาศักยภาพทางอารมณ์ให้เด็ก	15	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		16	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	7	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		8	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63
4	เทคนิคการขยายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63
5	ออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า- เกษตร	1	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
6	เบสิกบาริสต้า (Basic Arabica : BB)	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	3,700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63



- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

วิทยากรฝึกอบรม : ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ อภัยสิทธิ์
นางสาวอภิญญา และอาจารย์ ดร. ศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ อภัยสิทธิ์

วิทยากร : ของศาสตราจารย์ ดร. อภัยสิทธิ์
และคณะวิทยากรผู้เกี่ยวข้อง

หน่วยงานทุกแห่งต้องมีการเขียนหนังสือ
สื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก ทั่วทั้งรัฐ
มีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนหนังสือ
โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ ขาดทักษะ
และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้และ
ฝึกปฏิบัติอย่างถูกต้องจนเกิดทักษะ ทำให้การ
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท
(อัตราที่รวมค่าเอกสาร อาหาร และที่พัก)
(ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 500 บาท)
หากค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าเอกสาร
ค่าลงทะเบียนจะเพิ่มขึ้นเป็น 6,500 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ

- ชนิดการเขียนและวิธีการเขียนหนังสือราชการ

- การเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ

- การเขียนหนังสือราชการที่มีประสิทธิภาพ

2. การเขียนหนังสือโต้ตอบ

- ชนิดการเขียนและวิธีการเขียนหนังสือโต้ตอบ

- การเขียนหนังสือโต้ตอบที่มีประสิทธิภาพ

- การเขียนหนังสือโต้ตอบที่มีประสิทธิภาพ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 500 บาท ค่าเอกสาร 500 บาท ค่าอาหาร 500 บาท

ค่าที่พัก 500 บาท ค่าเดินทาง 500 บาท

สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ 167 วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

วันที่ 168 วันที่ 27-29 เมษายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

วันที่ 169 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

วันที่ 170 วันที่ 25-27 สิงหาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

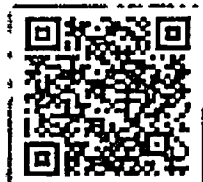
วันที่ 171 วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

วันที่ 172 วันที่ 16-18 ธันวาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



www.sou.ac.th

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารงานฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 8558
E-mail : oca_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลัง

ด้วยเทคนิค **Visual Note** (Visual note and Empowerment presentation)



โลกเราทุกวันนี้เต็มไปด้วยข้อมูล

ข่าวสารมากมาย จนรู้สึกราวกับว่า

ตัวเรากำลังแหวกว่ายอยู่ในมหาสมุทรข้อมูล แต่แม้จะมีข้อมูลมากมายแค่ไหน เราก็ทำให้อึดอัดใจ และเข้าใจง่ายขึ้นได้ ด้วยการคิด เขียน วาด และถ่ายทอดข้อมูลเป็นภาพ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note จะช่วยให้เข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อมูลด้วยภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการสรุปเนื้อหาสาระหรือนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิด หลักการ วิธีการและความเป็นมาเกี่ยวกับการคิดด้วยภาพและลักษณะการจดบันทึกเป็นภาพ
2. Introduction of Visual note for Facilitator
3. 7th element graphic for Visual Note
4. 8th step graphic like a Professional
5. Empowerment Presentation



วิทยากร

อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

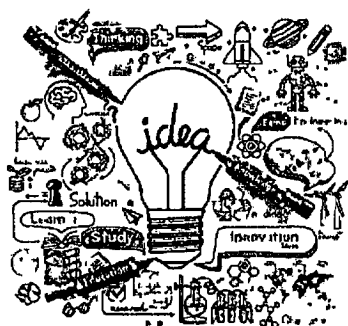
รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2563

รุ่นที่ 4 วันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2563

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ

พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



สถานที่ฝึกอบรม
อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ได้รับหนังสือรับรอง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลทั่วโลก
ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสลิปโอนเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



ฝึกอบรม

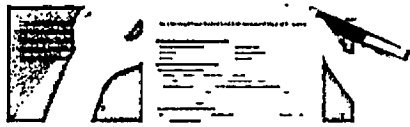


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website: www.stou.ac.th E-mail: scoe_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง



พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาพการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม



1. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
3. การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
4. การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 12 - 13 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 6 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2563



วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์



ปัจจุบันสังคมเข้าสู่ยุคการสื่อสารออนไลน์เต็มรูปแบบ นักธุรกิจต่างหันมาใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ให้เข้ากับยุคนี้เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น ผู้สนใจธุรกิจต้องเรียนรู้วิธีการสื่อสารรูปแบบใหม่ในรูปแบบการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารตลาดออนไลน์

- การวางแผนสื่อออนไลน์
- การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
- การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์

2. การสื่อสารการตลาดผ่าน Facebook

- การสร้างเนื้อหา
- การประเมินผล

3. การสื่อสารการตลาดผ่านวิดีโอและยูทูบ

- การวางแผน VDO
- การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
- การเผยแพร่ VDO และ YouTube
- การติดตามผล



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภญ. ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ

อาจารย์เสกสรร เทิดศิริวัชร อาจารย์อานวย เลิศรุ่งพาณิชย์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 11 มีนาคม 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)

รุ่นที่ 4 วันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ

สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม

ตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บัตรสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



LINE@STOU

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



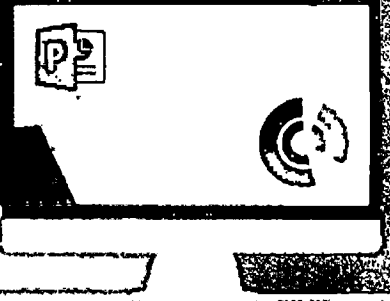


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร



การสร้างภาพ Infographic

ด้วย Microsoft PowerPoint

อินโฟกราฟิกทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนมีความสะดวกตา เหมาะแก่การแชร์ และรับรู้ได้ง่าย ที่สำคัญที่สุดคืออินโฟกราฟิกรับบทบาทสำคัญ ในโลกการตลาดที่สื่อสารด้วยภาพมากขึ้นทุกวัน เครื่องมือสร้างอินโฟกราฟิกของ MS PowerPoint ประกอบด้วยองค์ประกอบด้านการ ออกแบบช่วยให้คุณสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบหรือกราฟิกได้ไม่ต่างไปจากมืออาชีพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความหมายของ Infographic
- หลักการทำ Infographic
- องค์ประกอบของภาพ Infographic
- ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
- หลักการนำ Ms PowerPoint มาสร้าง Infographic
- Workshop การใช้ภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษรเพื่อทำ Infographic
- Workshop นำโจทย์มาสร้าง Infographic (ภาพ/ตาราง/กราฟ)
- Workshop โดยผู้เข้าอบรมจัดเตรียมโจทย์และข้อมูลนำมาจัดทำ
- Infographic เพื่อสามารถนำกลับไปใช้งานได้จริง



วิทยากร

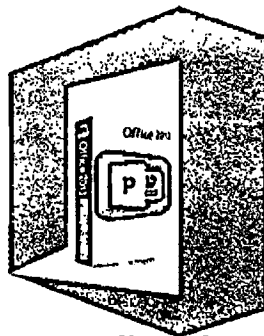
อาจารย์ ดร.พัฒนาศิริกุลพิพัฒน์

อาจารย์สุพรรณ เลิศสถักกิจ

และคณะวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ



ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 11 วันที่ 18 - 19 มีนาคม 2563

วันที่ 12 วันที่ 29 - 30 มีนาคม 2563

วันที่ 13 วันที่ 15 - 16 กันยายน 2563

(อัตราค่าธรรมเนียม อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %

ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 0 2504-7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



Canva



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. สมคิด พรหมจรรย์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

รุ่นที่ 28 วันที่ 25 - 27 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 29 วันที่ 29 - 31 กรกฎาคม 2563

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ฝึกอบรม มสธ.

การบริหารแผนงานและโครงการเป็นส่วนสำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการกำหนดนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน

สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท (อัตราโดยรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

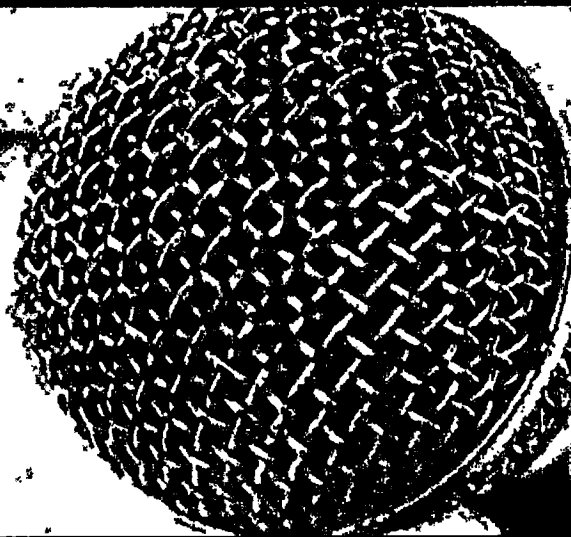
จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท

(อัตราโดยรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ต้องเป็นวันลา)



วิทยากร ร่องศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวชน
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

รุ่นที่ 4 วันที่ 10 - 11 มิถุนายน 2563

ณ อาคารสิมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ในเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ขอระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0, 2503 3558

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดที่ดี
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต
และการฝึกปฏิบัติ



ฝึกอบรม มสธ.

Vol. 100, Part 1

1970

THE JOURNAL OF THE

ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

Vol. 100, Part 1

1970

1970

1970

1970

1970

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website: www.stou.ac.th E-mail: oce03@hotmail.com



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

ครบเครื่องเรื่องพิธีกร

พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดอย่างมีศิลปะโดยใช้เทคนิคในการสื่อสารเฉพาะตนจากการเรียนรู้ การฝึกทักษะการพูด มีปฏิภาณไหวพริบ มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรหรือกิจกรรมให้เป็นไปอย่างราบรื่นแบบมืออาชีพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเว้นท์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า
80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

วิทยากร

อาจารย์สมชาย หนองอี

รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน

รุ่นที่ 5

18 - 19 สิงหาคม 2563



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

วิทยาการมืออาชีพ

วิทยาการ รองศาสตราจารย์ ดร. ประดิษฐ์ อูปรมย์

และคณะวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

การเป็นวิทยาการมืออาชีพมิใช่จะเป็นกันได้ง่ายๆ แต่ก็ไม่ใช่ว่าเรื่องยากจนเกินไปสำหรับผู้มุ่งมั่นและหมั่นสร้างสมประสบการณ์ วิทยาการมืออาชีพเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการเป็นวิทยาการมืออาชีพ ทั้งผู้ที่เริ่มเป็นวิทยาการและผู้ที่เคยเป็นวิทยาการอยู่แล้ว โดยในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมทุกท่านจะได้รับการฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล และรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. สิ่งที่ต้องมีก่อนเริ่มงาน (คุณสมบัติ พฤติกรรมการเรียนรู้ และการสร้างบรรยากาศของวิทยาการ)
2. สร้างความชำนาญด้านการพูด
3. เทคนิคการดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย
4. กุศโลบายการใช้สื่อ
5. ฝึกปรีอวิทยาการ
6. ทะยานสู่การเป็นวิทยาการมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต บทบาทสมมุติ และการฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารและวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



รุ่นที่ 10 วันที่ 4 - 6 สิงหาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 63 เหลือ 5,500)

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดพิมพ์โดยกรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

นันทนาการและนันทนาการศึกษา

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังกรฤต ดลจิม

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

ปัจจุบันสถานการณ์ด้านนันทนาการในประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การเปิดงานเทศกาลทางนันทนาการของรัฐให้มีความรู้ความสามรถกับตัว การเปลี่ยนแปลงจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก การอบรมนี้จะเป็นการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนันทนาการหลักที่นักนันทนาการของรัฐ รวมทั้ง ความรู้เกี่ยวกับงานด้านนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการยกตัวอย่างงานด้านนันทนาการ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อเป็นไปประกอบการเตรียมพร้อมในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการนำกรณีตัวอย่างมาเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คิดค้นร่วมกัน ในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องต่อไป

วิธีการฝึกอบรม

ผู้เรียนสามารถเลือกได้โดยผู้เรียนสามารถเลือกได้ทั้ง การเรียนแบบภาคเรียน การเรียนแบบภาคเรียน และการเรียนแบบภาคเรียน

วิชาของการฝึกอบรม

รุ่นที่ 7 :

ภาคเรียน 1 : 15 ตุลาคม 2553 - 20 ตุลาคม 2553

ภาคเรียน 2 : 15 ตุลาคม 2553 - 20 ตุลาคม 2553

รุ่นที่ 8 :

ภาคเรียน 1 : 15 ตุลาคม 2553 - 20 ตุลาคม 2553

ภาคเรียน 2 : 15 ตุลาคม 2553 - 20 ตุลาคม 2553

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1) การจัดการนันทนาการ
- 2) การจัดการนันทนาการในชุมชน
- 3) การจัดการนันทนาการ
- 4) การจัดการนันทนาการ
- 5) การจัดการนันทนาการ

การลงทะเบียน

โดยผู้เรียนสามารถเลือกได้โดยผู้เรียนสามารถเลือกได้ทั้ง การเรียนแบบภาคเรียน การเรียนแบบภาคเรียน และการเรียนแบบภาคเรียน

การสมัคร

สมัครได้ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการโดยผู้เรียนสามารถเลือกได้ทั้ง การเรียนแบบภาคเรียน การเรียนแบบภาคเรียน และการเรียนแบบภาคเรียน

โทร : 02-2504-7720-2504-7721 โทร : 02-2504-7722-2504-7723

การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อหาบทเรียน

สำหรับแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ของผู้เรียน ซึ่งเป็นในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
(Action Research) ที่ไม่มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่
การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ใช้บทเรียนที่ผู้เรียนได้เรียนในแต่ละระดับ และมุ่งนำผลการ
วิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตน เป็นการ
ใช้กระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่
ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรม
ศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์
และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต
ตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน

- ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
- ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- การกำหนดปัญหา
- แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน

2. การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน

- การกำหนดจุดประสงค์
- การระบุตัวแปร
- การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3. การเขียนโครงการวิจัย

- การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
- การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
9	2 ธ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63	4 - 22 มี.ค. 63
10	1 เม.ย. - 28 ก.ค. 63	5 - 23 ส.ค. 63

ค่าลงทะเบียน
700 บาท

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปโอนเงิน (Pay in)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oeo_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



การส่งเสริมสติปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ IQ และ EQ ของเด็ก สามารถสร้างเสริมได้จากการเลี้ยงดูตั้งแต่วัยทารก การเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปฐมวัยจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการมีอนาคตในชาติ ผู้ปกครองสามารถฝึกทักษะให้แก่เด็ก ผ่านการเล่น การเลี้ยงดู และการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กในการปกครองของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กันก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 15 วันที่รับสมัคร 2 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563 วันที่อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 16 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 22 กรกฎาคม 2563 วันที่อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

วิธีการฝึกอบรม

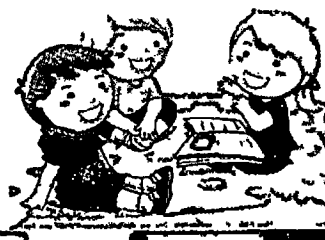
การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระ

จากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์นัท อูปรมัย รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ เสงฆะจร



การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายนิเทศาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21; 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มส.





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน

☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน