

เลขที่บันทึกการลงทะเบียน
วันที่ ๑๖ / กย / ๖๓
เลขที่ ๒๓๔๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รับวันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๓
เวลา ๑๐.๓๐
เลขที่รับ ๗๗๙

กรมอนามัย
เดือน ตุลาคม
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๙๙.๙๗/๔๑

ที่ อา ๗๒๐๗/๒๒๕๙



สำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนากิจกรรมที่มีประโยชน์และแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากร ขององค์กรภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. หลักสูตร “การพัฒนากิจกรรมที่มีประโยชน์และแผนเพื่องค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท จัดอบรม ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการนี้ หากท่านเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนัก สิริพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมาก โอกาส

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึกอบรม
ผู้อำนวยการฝึกอบรม
นายวิโรจน์ วรรษกิจศักดิ์
(นายวิโรจน์ วรรษกิจศักดิ์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ
ดร. มงคล
(อาจารย์ใช้งาน ภาคอัต)

ผู้อำนวยการฝึกอบรม
ผู้อำนวยการฝึกอบรม
นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ
(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ)
๑๖ ก.ย. ๖๓

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา
โทรศพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๒๓๔
โทรสาร ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

๗๗

/๗

๑๒๗๖๔

(นายภานุ วงศ์สุวรรณ)

หมายเหตุ การสถาบันพัฒนาสุขภาวะเชื่อมโยง

๑๗ ก.ย. ๖๓

๗๗
นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ

๕๗๕๕๓

นางสาวเกศรา ใจคุณร้ายสิริ;
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน;

หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สัปดาห์ละ ๓ วัน)

อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัตโดย สันนกสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ทั่วโลก เป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สภาพสังคมความเป็นอยู่ของคนในไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของวีวิคความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศไทยต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ต้องอยู่ในสภาพทางภาคลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลักเลี้ยงไม่ได้ว่าในอนาคตเทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนอย่างมาก โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบองค์กรหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุกรรมต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมานำเสนอการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างบุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามายื่นให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อได้โดยตรงกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อขายของออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเริ่มถูกตีบ่โดยมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบไม่มีวิธีการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือบริการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่ผิดเคืองและวิกฤติครั้งนี้ที่ทำให้ผู้คนตระหนักรู้สึ้งได้ที่มีความจำเป็นในวิถีและอะไรเป็นสิ่งที่ทุ่มเพื่อยังดังนั้น การจับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่า-arm's ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้บริการที่สร้างสรรค์ดีภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนไทยส่วนใหญ่นัก

นอกจากนั้น การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะเป็นสิ่งที่จะเกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้โดยผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแย่ลง จนองค์กรอาจจะตระหนักถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกับกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจึงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กร และควรหันหน้าดึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบใหม่ทางธุรกิจหรือตัวโครงสร้างทางองค์กรอื่นๆ ที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ ให้แก่ลูกค้า ที่อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นที่จะต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอด หรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่ก่อส่อความข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักรึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักรู้จากผู้บริหารองค์กรจนสามารถปรับเปลี่ยนผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รองรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้

หัวข้อด้านพัฒนาการเศรษฐกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- (๑) การวิเคราะห์โครงการ
- (๒) ความยากจนและการแก้ไขปัญหาของสังคม
- (๓) หลักประกันทางสังคม
- (๔) นโยบายการเงิน-การคลัง
- (๕) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- (๖) เศรษฐกิจพอเพียงกับนโยบายภาครัฐ

หัวข้อด้านศิริอิทธิพล (หัวข้อละ ๒ ชั่วโมง) "ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม"

- (๑) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim
(กิจกรรมดำเนินธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- (๒) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- (๓) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ
(ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

หัวข้อด้านทักษะสังคมและสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- (๑) การเสริมเพิ่งทุนมนเพื่อการพัฒนาในยุค Disruption
- (๒) ความรับผิดชอบทางสังคมของภาคธุรกิจเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- (๓) ธรรมาภิบาลกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- (๔) การบริหารจัดการห้องถังเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๕) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- (๖) นวัตกรรมทางสังคมในยุค New Normal

หัวข้อด้านหัตถกรรมรัพยากรณ์นุชย์ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- (๑) บทบาทงานทรัพยากรุ่งเรืองในยุคความปกติใหม่
- (๒) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกแบบบรรบวนทรัพยากรุ่งเรือง
- (๓) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชาธิรัฐรุ่งเรือง
- (๔) การสร้างและจัดการตัวเลือกกำลังคนในยุคความปกติใหม่
- (๕) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- (๖) HR Analytics และ Information Security

หัวข้อจากด้านบริหารภาพพัฒนาสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- (๑) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการฟื้นฟูหลังโควิด-๑๙
- (๒) การจัดการระยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- (๓) ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-๑๙
- (๔) เป็นธรรมาภิบาลต่อสังคมให้หัวร้อนท่องร้อนเปลี่ยนไป: แห่ใจกฎหมายสาธารณะสุข เพื่อชีวิต New Normal
- (๕) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) Smart Cities for Smart People

หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- (๑) ศูนย์การนำเสนอข้าและส่งออกภัยหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ (๓ ชั่วโมง)
- (๒) การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง การประยุกต์ใช้ซอฟแวร์ ประกอบการตัดสินใจ (Pallisade decision making tool) (๖ ชั่วโมง)
- (๓) การประยุกต์กระบวนการบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS)
มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล (๖ ชั่วโมง)
- (๔) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อสู่ก้าวสู่เศรษฐกิจขององค์กร (๓ ชั่วโมง)

๓๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรต้นแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ແນກລົງທົບ Blueprint Canvas ເພື່ອນຳກັບປະໂຫຍດໃຫຍ້ຈິງ

๓) ก่อให้เกิดเครื่องข่ายความร่วมมือผู้บริหารอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากการประสบการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิธีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๙ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจแทน ก้าวต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

ໂທຣສັພນ ອ ໄກສະເໜີຕະຫຼາດ

๑๕.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวกัญญา ภู่ท่อนโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

ໂຄຣສັ່ພ໌ ຂ ໄກສະໄກຕ ດວດລູກ

งานพัฒนาฯ สุปีกรสิน

ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ໂກນສັບພົນ ອະນຸມາດ ອະນຸມາດ

เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดและ

ໂທດສັ່ງພົມ ອະນາໄລ

"អ្នករាយនៅ ឯធម៌ចង្វារមិនត្រូវបានដាក់ឡើយ"

๑) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น อีกเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักสิริพัฒนา สถาบันบกพริษฐ์บนบริหารศาสตร์ สงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้งานขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และขอความกราบถวายไปเบญจเพล หัวใจ แหลกอุดลญาภิญญา สถาบันหลักสูตร ໂດไป่ ໂດวັນ ໂຄງກາຕີ

(๒) ปั้นหุ่นรำเริงส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลเด็ก

▪ สื่อความรู้รายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
 - สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศพท์ ๐ ๖๗๔๒๗๓๕๕๘๙
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศพท์ ๐ ๖๗๔๒๗๓๑๒๑, ๐ ๖๗๔๒๗๓๓๒๗ - ๓๔

ชั้นตอนการฝึกอบรมฯลฯ และติดตามประเมินผลการฝึกอบรม ของนักเรียน
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)

- > เข้าไปที่ www.training.nida.ac.th ระบบเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- > ผู้สอนที่มีสิทธิเป็นผู้สอน > อาจารย์ ผู้สอนคืออาจารย์ฝึกอบรม (ฝึกอบรมสอนผู้อื่นในหน้าที่/ภาระ) ก้าวแรก รหัสผ่าน → มีบันทึกไม่ทราบ อาจารย์ที่ไม่รู้รหัสผ่าน
 - ลงทะเบียน/ห้องเรียน → อาจารย์ที่สอนห้องเรียน → มีบันทึก
 - เมื่อกฎบัณฑิตเรียก → อาจารย์ที่สอนห้องเรียน → มีบันทึก OK + อาจารย์ที่สอนห้องเรียน → OK
- > ผู้สอนที่ไม่เป็นผู้สอนใดๆ > เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ก้าว บัญชี → รหัสผู้ใช้งาน(บัญชี) → ลงทะเบียน/ห้องเรียน
 - ลงทะเบียน/ห้องเรียน → อาจารย์ที่สอนห้องเรียน → มีบันทึก
 - เมื่อกฎบัณฑิตเรียก → อาจารย์ที่สอนห้องเรียน → มีบันทึก OK + อาจารย์ที่สอนห้องเรียน → OK
- > กิจกรรมและโครงการที่สอนให้นักเรียนได้ทราบและประเมิน
 - ◆ โครงการสอน อยู่ระหว่างดำเนินการ + สามารถประเมิน
กิจกรรม (รายการไม่ได้รับการอนุมัติ) → ตรวจสอบรายการ → วิเคราะห์ปัจจุบัน มีบันทึก
กิจกรรมสอน + กิจกรรมสอนใหม่ + มีบันทึกกิจกรรม OK



หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สัปดาห์ละ ๓ วัน)

อบรม ผ่านโปรแกรม Microsoft teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์

จัดโดย สานักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ทั่วโลก เป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สังคมความเป็นอยู่ของคนไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศไทยต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ตกอยู่ในสภาพหวาดกลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลักคิดไม่ได้ว่าจะมีอนาคตเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบองค์กรหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุรกิจต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมานำเสนอการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาซึ่งให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อได้โดยตรงกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อขายออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเริ่มต้นใหม่ แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบไม่มีวันหยุดการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่มีสัดเคือง และวิกฤติครั้งนี้ที่ทำให้ผู้คนตระหนักร่วมใจที่มีความจำเป็นในชีวิตและอะไรเป็นสิ่งที่ฟุ่มเฟือย ดังนั้น การจับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่าอารมณ์ ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ต้น แล้วให้บริการเพื่อสร้างสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในสังคมให้มากขึ้น

นอกจากนี้ การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะเป็นสิ่งที่จะเกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้โดยผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแย่ลง จนองค์กรอาจจะตระหนักรถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกันกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กร และควรทบทวนถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบเดิมทางธุรกิจหรายได้ใหม่ๆ การหารายได้จากช่องทางอื่นที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้าที่อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศไทยให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นที่จะต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอดหรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สานักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักรถึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักรู้จากผู้บริหารองค์กรจนสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รอดรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้

หัวข้อด้านพัฒนาการครุยส์เรือ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- (๑) การวิเคราะห์โครงการ
- (๒) ความพยายามและการแก้ไขปัญหาของลูกค้า
- (๓) หลักประกันทางลูกค้า
- (๔) นโยบายการเงิน-การคลัง
- (๕) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- (๖) ศรษฐกิจเพื่อยกับนโยบายภาครัฐ

หัวข้อด้านสถิติประยุกต์ (หัวข้อละ ๒ ชั่วโมง) *ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม

- (๑) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim
(กิจกรรมดำเนินธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- (๒) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- (๓) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ
(ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

หัวข้อด้านทักษะลักษณะเชิงแวดล้อม (หัวข้อละ ๗ ชั่วโมง)

- (๑) การเตรียมพร้อมเข้าสู่การพัฒนาในยุค Disruption
- (๒) ความรับผิดชอบทางลักษณะของภาคธุรกิจเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- (๓) ธรรมาภิบาลกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- (๔) การบริหารจัดการห้องถีมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๕) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- (๖) นวัตกรรมทางลักษณะในยุค New Normal

หัวข้อด้านทักษะทางวิทยากรณฑุ์ษณ์ (หัวข้อละ ๗ ชั่วโมง)

- (๑) บทบาทงานทรัพยากรมนุษย์ในยุคความปกติใหม่
- (๒) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกรูปแบบระบบงานทรัพยากรมนุษย์
- (๓) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชากรศาสตร์ยุคใหม่
- (๔) การสรุปผลและภารกิจที่ต้องดำเนินการในยุคความปกติใหม่
- (๕) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- (๖) HR Analytics และ Information Security

หัวข้อของด้านบริหารการพัฒนาเชิงแวดล้อม (หัวข้อละ ๗ ชั่วโมง)

- (๑) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพื้นฟูหลักโภควิศ-๑๙
- (๒) การจัดการยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- (๓) ธรรมาภิบาลสีสังคมแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-๑๙
- (๔) เป็นธรรมชาติที่เราต้องให้หัวร้อน กับร้อนที่จะไม่เปลี่ยนไป: เผ่าใจกฎหมายสาธารณะสุข เพื่อชีวิต New Normal
- (๕) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) Smart Cities for Smart People

หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- (๑) ตุรุกิจการนำเสนอเข้าและส่งออกภายนอกสู่สถานการณ์โควิด-๑๙ (๓ ชั่วโมง)
- (๒) การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง การประยุกต์ใช้ซอฟแวร์ ประกอบการตัดสินใจ (Pallisade decision making tool) (๒ ชั่วโมง)
- (๓) การประยุกต์กระบวนการบริจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS) นำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล (๒ ชั่วโมง)
- (๔) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อสู่ภาคค้าปลีกในธุรกิจขององค์กร (๓ ชั่วโมง)

๑๓. អតិថិជនរបស់ខ្លួន

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหาร
จัดการขององค์กรต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ແນກງລຍຫູ້ Blueprint Canvas ເພື່ອນຳກັບໄປໃຊ້ກັບອົງກອງໄດ້ຈິງ

๓) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากการประับการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

៤. ផ្តល់ជូនសារព័ត៌មាន

ສໍານັກສຶກພື້ນນາ ສຕາບັນບຸນທີຕົວນປ່ອນບຣິຫາຮຄາສຕ່ຽງ

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัต

ผู้อ่านวิเคราะห์สำนักสิริพัฒนา

ໂກຮັດພໍາ ອ ໂຄຫິນາ ລາຫອນ

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวทัศนีย์ อุ่นอุ่นโภม

ผู้อำนวยการโครงการ

ໂກຮສ່ພໍ້ ၁ ໄກສອງລາດ

ภาษาพวัลย์ สุปีรุสึร์

บัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

នារីបានមកទៅដីភ្នំរា វិញដែរ

សាខាអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន

ເວລັກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາຍດີຂອງພົມພາກ

សេវានគរបៀវត្សនៃកម្ពុជា

"អ្នករាយនៅ ឲ្យចូលរួមជាមុន/ឲ្យគូនដីស្ថា"

๑) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักสิริพัฒนา สถาบันนักพัฒนาบริหารการค้าระหว่างประเทศ ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ฝ่าฝืนข้อตกลงการลงทุนเป็นรายและชำระค่าลงทุนเป็นรายแล้วเท่านั้น และขอความกราบไหว้บุพเพแพร่ ทำท้า มงคลดลจิตเกื้อชื่อเสียงลักษณะ โดยปฏิปักษ์รากฐานก่อตั้ง

(๒) procurement of equipment and supplies required for the implementation of the project

▪ สกุลเงินรายอื่นๆ เช่น เดนมาร์ก ก็จะลงทุนเป็นจำนวนมากในประเทศไทย

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
 - สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๖๗๔๒๓ ๓๕๕๘
- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๖๗๔๒๓ ๓๑๒๓๑, ๐ ๖๗๔๒๓ ๓๑๒๓๒ - ๓๔

ชั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ดูหน้าปีบันเข้ารับการฝึกอบรม ของน้องใหม่
ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/บันทึก (Training Management System : TMS)

- > ผ่านไปแล้ว www.training.nida.ac.th ระบบ ติมส์ เว็บไซต์ เว็บไซต์ Training Management System (TMS)

 - > ลูกค้าที่มีปีบันเป็นสมาชิก > เข้า สมัครสมาชิก กรอกข้อมูลที่รวมถึงชื่อและรหัสผ่าน (ป้องกันการเข้าใช้งานโดยผู้อื่น/คนอื่น)
กำหนด รหัสผ่าน → บันทึกรหัสผ่าน รหัสผ่านไม่สามารถเข้าได้
 - ลงทะเบียน/เพิ่มนักเรียน + [เลือกห้องเรียนและรายละเอียด] → บันทึก
 - เลือกรูปแบบใบเสร็จ + ตัวอย่างใบเสร็จ (แบบที่บันทึกไว้) + บันทึก OK + ตรวจสอบใบเสร็จ OK

- > ลูกค้าที่เป็นสมาชิกแล้ว > เข้าสู่ระบบ สมาร์ติก กรอก บัญชีชื่อ → ระบุที่อยู่บ้าน(Home address) + บันทึกบ้าน/บ้านพัก
 ลงทะเบียน/เพิ่มนักเรียน → บันทึกห้องเรียนและรายละเอียด → บันทึก
- > เลือกรูปแบบใบเสร็จ + ตัวอย่างใบเสร็จ (แบบที่บันทึกไว้) + บันทึก OK + ตรวจสอบใบเสร็จ OK

> ห้องไปและรับการประเมินของอาจารย์

- ◆ ผู้มาสอนสอน ผู้มาสอนสอนสมาชิก + บันทึกชื่อ
 ก่อน ติดต่อ (อาจารย์ให้โทรศัพท์มาต่อ) + ตรวจสอบการเข้ารับ → บันทึกชื่อ บันทึก
 ผู้สอนสอน → อาจารย์ให้โทรศัพท์มา + บันทึกชื่อ บันทึก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักรถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่ำทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรับรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรับรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทยหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้าน เศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบที่สำคัญต่อธุรกิจหรือ องค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจใน วิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรับรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการร่วมมือทางธุรกิจในโอกาสต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕๕ รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน ๑๔๖ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หัวข้อวิชาหลัก (อนรุณผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

๑) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๒) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย	๓ ชั่วโมง
๓) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการด้านภายในขององค์กร	๓ ชั่วโมง
๔) นโยบายทางด้านการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๕) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๖) การวางแผนรับมือความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal	๓ ชั่วโมง
๗) การพยายามเพื่อการวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๘) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	๓ ชั่วโมง
๙) ภาระผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤต	๓ ชั่วโมง
๑๐) การบริหารผลกระทบปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๑๒) ภูมิปัญญาแรงงานและภาระงานทางด้านความคิดเห็นในยุค New Normal	๓ ชั่วโมง
๑๓) กระบวนการทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal	๓ ชั่วโมง
๑๔) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารทางด้านการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๑๕) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่	๓ ชั่วโมง
๑๖) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy)	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจัดการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption	๓ ชั่วโมง
๑๘) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๑๙) *หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก ๑ หัวข้อตามความสนใจ) (อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)	๕๕ ชั่วโมง
<input checked="" type="checkbox"/> ๒๐) หัวข้อด้านบริหารธุรกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)	
๑) ระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ	
๒) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ	
๓) Digital Transformations	
๔) Insight into Innovations	
๕) From Idea to Actions	

๖๐) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop	๖๔ ชั่วโมง
๖๑) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas	๑๘ ชั่วโมง
๖๒) กิจกรรมกลุ่มนักเรียนพันธ์	๓ ชั่วโมง
๖๓) การแนะนำหลักสูตร และขั้นตอนรายงาน รวมทั้งสิ้น	๓ ชั่วโมง ๙๗๖ ชั่วโมง

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนห้องต่อ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) ผู้บริหารระดับกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
 - ๒) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ๓) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในช่วงระยะเวลาออนไลน์ของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๔. ระยะเวลาการอบรม

ເຮັດ ຜ້າໂມງ (໨່ອ ວັນ)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (สัปดาห์ละ ๓ - ๔ วัน)
 - อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน ๕๕ ชั่วโมง
 - อบรม ณ สถาบันนักศึกษาพัฒนาธุรกิจศาสตร์ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประยุกต์การฝึกอบรม จาก

- ๑) ผู้เข้าอบรมนำเสนอบรร悔 Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพัฒนาระบบ

๑๙. คำสั่งห้ามเป็นการอุบัติ

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
 - ๒) ค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม เดพะในวันที่อบรมที่ NIDA
 - ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารร่วม จำนวน ๖ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เดพะในวันที่อบรมที่ NIDA
 - ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เดพะในวันที่อบรมที่ NIDA

๕) ค่าประกันนิยบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

*วันครอบครัวที่ NIDA : ผู้เข้าอบรมต้องสามารถใช้หน้าจอคอมพิวเตอร์และเวลาการอบรม และทำการตรวจสอบอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม

๒๗. ควรรับเรื่องนักการศึกษาในเรื่อง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีความสามารถฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเดือนร่วมกิจกรรมต่อ ๑ อย่างเหมาะสม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักรถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อกฎหมายส่วนหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรอดรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทยหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบที่สำคัญต่อธุรกิจหรือองค์กรรายห้องสถานการณ์โควิด-๑๙

๖.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และสามารถ adapting เปลี่ยนแนวความคิดและปรับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่อไป

๕. โครงสร้างหลักสูตร ประภูบด้วย ๕๕ รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน ๑๖๖ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หัวข้อวิชาหลัก (อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

- | | |
|---|-----------|
| ๑) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าภายในหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) นโยบายทางด้านการท่องเที่ยวภาคหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การวางแผนรับน้ำหนี้ความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การพยายามเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ภาวะผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) กฎหมายแรงงานและภาระงานภายในภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กระบวนการทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารงานด้านการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด ๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) “หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก ๑ หัวข้อตามความสนใจ)
(อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตศึกษาบริหารศาสตร์) | ๓ ชั่วโมง |
| <input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อคัด้วยบริการชั้นนำ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง) | ๙ ชั่วโมง |
| ๑) ระบบธุรกิจจัดการวิเคราะห์สำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ | |
| ๒) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ | |
| ๓) Digital Transformations | |
| ๔) Insight into Innovations | |
| ๕) From Idea to Actions | |

๒๐) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop	๒๔ ชั่วโมง
๒๑) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas	๑๕ ชั่วโมง
๒๒) กิจกรรมกลุ่มสัมมلنาร์	๓ ชั่วโมง
๒๓) การแนะนำหลักสูตร และขั้นตอนรายงาน รวมทั้งสื้น	๓ ชั่วโมง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขึ้นต่อ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) ผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
 - ๒) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ณ สถาบันบัญชีพัฒนาบริหารศาสตร์
 - ๓) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในว่างระยะเวลาออนไลน์ของหลักสูตร

๙๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๔. ระยะเวลากิจกรรม

ଗୋଟିଏ ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (สัปดาห์ละ ๓ - ๔ วัน)
 - อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน ๕๕ ชั่วโมง
 - อบรม ณ สถาบันนักศึกษาพัฒนาธุรกิจศาสตร์ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. คำสั่งห้ามการอุบม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
๒) ค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม เดพะในวันที่อบรมที่ NIDA
๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เดพะในวันที่อบรมที่ NIDA
๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เดพะในวันที่อบรมที่ NIDA

๕) ค่าประกันนิยบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

หมายเหตุ ค่าลงทุนนี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม

*กันปัน

ผู้ฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าวัน สอง ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเดือนร่วมกับผู้สอน จัดทำโดยผู้สอนในรัฐ ไม่สามารถเรียบเรียงในรัฐและจัดทำโดยผู้สอนในรัฐ ห้าวันต่อหนึ่งเดือน ห้าวันต่อหนึ่งเดือน