

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดมือง
 วันที่ 16 / ก.ย. / 63
 เลขที่ 2345
 เวลา 11.00 น.

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 รับวันที่ 18/9/63
 เวลา 10.30
 เลขที่รับ 779

กรมอนามัย
 เลขรับ ๕๗๕๕๓
 วันที่ ๓.3.ก.ย. 2563
 เวลา ๑๑.๑๗/น.



ที่ อว ๗๒๐๗/๖๒๕๔

สำนักสรีพัฒนา
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
 กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙" รุ่นที่ ๑
 ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่" รุ่นที่ ๔

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท จัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. หลักสูตร "การพลิกโฉมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อองค์กรสมัยใหม่" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท จัดอบรม ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในกรณี หากท่านเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
 (นายวิโรจน์ วิชระเกียรติศักดิ์)
 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ
 (อาจารย์โจชนก ภาคอืด)
 ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

เรื่อง ผู้ดำเนินการฝึกอบรม,
 เพื่อให้ได้มาตรฐาน และ
 เห็นด้วยแล้วแจ้งผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา
 ทราบ ว่าได้ดำเนินการแล้วไปพร้อม -
 จวิโรจน์ วิชระเกียรติศักดิ์
 ก. ๑๗/๓
 (นายวิโรจน์ วิชระเกียรติศักดิ์)
 16 ก.ย. 63

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา
 โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๒๓๔
 โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

วพ
 /น
 18 ก.ย.
 (นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดมือง

๑๗/๘/๖๓

นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ

นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

57553

หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙" รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สัปดาห์ละ ๓ วัน)

อบรม ผ่านโปรแกรม Microsoft teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ทั่วโลก เป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สภาพสังคมความเป็นอยู่ของคนไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ตกอยู่ในสภาพหวาดกลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในอนาคตเทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนอย่างมาก โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบของธุรกิจหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมาเน้นการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเชื่อมให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อขายออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเจริญเติบโตมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบหากไม่มีวิธีการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือบริการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่ฝืดเคืองและวิกฤติครั้งนี้ทำให้ผู้คนตระหนักว่าสิ่งใดที่มีความจำเป็นในชีวิตและอะไรเป็นสิ่งที่ฟุ่มเฟือย ดังนั้น การจับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่าอารมณ์ ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้บริการเพื่อสร้างสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในสังคมให้มากขึ้น

นอกจากนั้น การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้ผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแย่งลง จนองค์กรอาจจะตระหนักถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกันกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจึงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กร และควรทบทวนถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบโมเดลทางธุรกิจหารายได้ใหม่ๆ การหารายได้จากช่องทางอื่นที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้าก็อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอดหรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-๑๙" รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักจากผู้บริหารองค์กรจนสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รองรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้

☑ หัวข้อด้านพัฒนาการเศรษฐกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) การวิเคราะห์โครงการ
- ๒) ความยากจนและการแก้ไขปัญหาของสังคม
- ๓) หลักประกันทางสังคม
- ๔) นโยบายการเงิน-การคลัง
- ๕) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- ๖) เศรษฐกิจพอเพียงกับนโยบายภาครัฐ

☑ หัวข้อด้านสถิติประยุกต์ (หัวข้อละ ๒ ชั่วโมง) *ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม

- ๑) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim (กิจกรรมคำนวณธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- ๒) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- ๓) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

☑ หัวข้อด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) การเสริมพลังชุมชนเพื่อการพัฒนาในยุค Disruption
- ๒) ความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- ๓) ธรรมชาติกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- ๔) การบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- ๖) นวัตกรรมทางสังคมในยุค New Normal

☑ หัวข้อด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) บทบาทงานทรัพยากรมนุษย์ในยุคความปกติใหม่
- ๒) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกแบบระบบงานทรัพยากรมนุษย์
- ๓) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชากรศาสตร์ยุคใหม่
- ๔) การสรรหาและการคัดเลือกกำลังคนในยุคความปกติใหม่
- ๕) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- ๖) HR Analytics และ Information Security

☑ หัวข้อจากด้านบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการฟื้นฟูหลังโควิด-๑๙
- ๒) การจัดการขยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- ๓) ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-๑๙
- ๔) เป็นธรรมชาติที่เราต้องให้อำนาจกับวันที่อะไรมันเปลี่ยนไป: เข้าใจกฎหมายสาธารณสุข เพื่อชีวิต New Normal
- ๕) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๖) Smart Cities for Smart People

☑ หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- ๑) ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ (๓ ชั่วโมง)
- ๒) การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประกอบการตัดสินใจ (Palisade decision making tool) (๒ ชั่วโมง)
- ๓) การประยุกต์กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล (๒ ชั่วโมง)
- ๔) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อกู้ยืมธุรกิจขององค์กร (๓ ชั่วโมง)

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas เพื่อนำกลับไปใช้กับองค์กรได้จริง

๓) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากประสบการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคออต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

นักวิชาการศึกษานานาชาติ (หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

นางสาวอิสยาม เต็นยั้งโยชน์

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรมนานาชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

*หมายเหตุ (ในช่วงระยะเวลาอบรมออนไลน์):

๑) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักบริหารพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และขอความกรุณาไม่เผยแพร่ ทำซ้ำ และคัดลอกเก็บข้อมูลหลักสูตร โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒) โปรดตรวจสอบคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าอบรม และโปรดใช้หูฟัง/ไมโครโฟนในการเข้าอบรม

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

• ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม

• สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗

- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

> เข้าไปชม www.training.nida.ac.th **เลือกเมนู สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ไม่เป็นสมาชิก >> **เมนู สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบรายละเอียด/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน **สร้างรหัสประจำตัว**

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → **พิมพ์ใบเสร็จ/เลือกประเภทใบเสร็จ** → ยืนยัน **OK** + **OK**

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> **เข้าสู่ระบบ สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → รหัสผ่าน (password) → **ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร**

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → **เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน** → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → **พิมพ์ใบเสร็จ/เลือกประเภทใบเสร็จ** → ยืนยัน **OK** + **OK**

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

• **สมัครรหัสผ่าน** **เมนู** **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → **สมัครรหัสผ่าน**
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ใส่ชื่อภาษาอังกฤษ) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน
รหัสผ่านใหม่ → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ **OK**

หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สัปดาห์ละ ๓ วัน)

อบรม ผ่านโปรแกรม Microsoft teams และห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ทั่วโลก เป็นระยะเวลาหลายเดือน จนทำให้สภาพสังคมความเป็นอยู่ของคนไทยกำลังก้าวเข้าสู่ภาวะ New Normal (ภาวะปกติแบบใหม่) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ ไทย ทำให้บางธุรกิจหรือองค์กรในประเทศต่างก็ประสบปัญหาและประชาชนก็ตกอยู่ในสภาพหวาดกลัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรภาครัฐต้องมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับแผนธุรกิจใหม่ ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในอนาคตเทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนอย่างมาก โดยอาจทำให้ Disrupt รูปแบบของธุรกิจหรือธุรกิจแบบเดิมๆ และธุรกิจที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้ามามีส่วนในการทำธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการทำงาน การผลิต การซื้อขายแลกเปลี่ยน และการดำเนินทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในอนาคตแรงงานคนจะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์มากขึ้น ผู้คนจะเปลี่ยนมาเน้นการทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเชื่อมโยงให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อกับผู้ซื้อปลายทาง จึงส่งผลให้ธุรกิจการซื้อของออนไลน์ Platform ตลาดออนไลน์ และการส่งสินค้าจะเจริญเติบโตมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง จะได้รับผลกระทบหากไม่มีวิธีการปรับภาพลักษณ์รูปแบบสินค้าหรือบริการใหม่ก็อาจจะทำให้ธุรกิจประสบปัญหาได้ รวมทั้งจากการที่เศรษฐกิจที่ฝืดเคืองและวิกฤติครั้งนี้ที่ทำให้ผู้คนตระหนักว่าสิ่งใดที่มีความจำเป็นในชีวิตและอะไรเป็นสิ่งที่ฟุ่มเฟือย ดังนั้น การใช้จ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลจะเป็นที่นิยมมากกว่าอารมณ์ ซึ่งธุรกิจหรือองค์กรจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้บริการเพื่อสร้างสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในสังคมให้มากขึ้น

นอกจากนั้น การ Work from home กับ Learn from home ก็อาจจะเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง ปัจจุบันการประชุมออนไลน์สามารถทำได้ผ่านระบบ Conference ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย ซึ่งไม่ได้ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานแยกลง จนองค์กรอาจจะตระหนักถึงการลดคนทำงานลงได้ในอนาคต เช่นเดียวกันกับพื้นที่สำนักงาน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในสำนักงานก็สามารถลดลงได้ ผู้บริหารจึงจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กร และควรทบทวนถึงกระบวนการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบเดิมว่าจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างรูปแบบโมเดลทางธุรกิจหารายได้ใหม่ๆ การหารายได้จากช่องทางอื่นที่มีทรัพยากรอยู่แล้ว หรือปรับเปลี่ยนกระบวนการในการเข้าถึงลูกค้า โดยทำให้เกิด New Growth หรือ New S-Curve เป็นการสร้างการเติบโตครั้งใหม่ให้กับธุรกิจ หรืออาจเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายลูกค้า และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ลูกค้าก็อาจมีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ แต่อย่างไรก็ตามองค์กรไม่ควรคำนึงถึงแต่ผลกำไรอย่างเดียว อาจจะต้องมีการร่วมมือและช่วยเหลือต่อกัน ทำให้เกิดการพึ่งพาในประเทศกันมากขึ้น โดยสร้างชุมชนในประเทศให้มีความยั่งยืน (self-sustained communities) ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรหรือธุรกิจในประเทศไทยจึงจำเป็นต้องคิดใหม่ ทำใหม่ และให้ความสำคัญกับการร่วมมือกันในการรองรับกับสิ่งที่เกิดขึ้นให้ทันเวลา จนธุรกิจหรือองค์กรสามารถอยู่รอดหรือเป็นผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับตัวขององค์กรทุกภาคส่วน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรหลังสถานการณ์โควิด-๑๙” รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักจากผู้บริหารองค์กรจนสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่จะนำไปใช้จริงกับองค์กรให้รองรับกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ได้

☑ หัวข้อด้านพัฒนาการเศรษฐกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) การวิเคราะห์โครงการ
- ๒) ความยากจนและการแก้ไขปัญหาของสังคม
- ๓) หลักประกันทางสังคม
- ๔) นโยบายการเงิน-การคลัง
- ๕) การบริหารทางการเงิน และการลงทุน
- ๖) เศรษฐกิจพอเพียงกับนโยบายภาครัฐ

☑ หัวข้อด้านสถิติประยุกต์ (หัวข้อละ ๖ ชั่วโมง) *ผู้เข้าอบรมนำ Notebook ส่วนตัวมาอบรม

- ๑) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจผ่าน MonsoonSim (กิจกรรมดำเนินธุรกิจจำลอง ผ่าน simulation software)
- ๒) การใช้ Power BI เพื่อติดตามข้อมูลในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการใช้โปรแกรม)
- ๓) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในหน่วยธุรกิจ (ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel)

☑ หัวข้อด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) การเสริมพลังชุมชนเพื่อการพัฒนาในยุค Disruption
- ๒) ความรับผิดชอบทางสังคมของภาคธุรกิจเพื่อความอยู่รอดในยุค Disruption
- ๓) ธรรมชาติของการพัฒนาที่ยั่งยืนในยุค Disruption
- ๔) การบริหารจัดการท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕) ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่ในยุค New Normal
- ๖) นวัตกรรมทางสังคมในยุค New Normal

☑ หัวข้อด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) บทบาทงานทรัพยากรมนุษย์ในยุคความปกติใหม่
- ๒) การวิเคราะห์องค์การเพื่อออกแบบระบบงานทรัพยากรมนุษย์
- ๓) การวางแผนกำลังคนภายใต้บริบทประชากรศาสตร์ยุคใหม่
- ๔) การสรรหาและการคัดเลือกกำลังคนในยุคความปกติใหม่
- ๕) วัฒนธรรมองค์การและ Employee Engagement and Experiences เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคความปกติใหม่
- ๖) HR Analytics และ Information Security

☑ หัวข้อจากด้านบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการฟื้นฟูหลังโควิด-๑๙
- ๒) การจัดการขยะสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนในยุคโควิด
- ๓) ธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรในยุคหลังโควิด-๑๙
- ๔) เป็นธรรมดาที่เราต้องไหวหวั่น กับวันที่อะไรมันเปลี่ยนไป: เข้าใจกฎหมายสาธารณสุข เพื่อชีวิต New Normal
- ๕) ความปกติใหม่และกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๖) Smart Cities for Smart People

☑ หัวข้อจากวิทยาลัยนานาชาติ

- ๑) ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ (๓ ชั่วโมง)
- ๒) การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชนภายใต้ความเสี่ยง การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประกอบการตัดสินใจ (Palisade decision making tool) (๖ ชั่วโมง)
- ๓) การประยุกต์กระบวนการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (โดยโปรแกรม SPSS) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล (๖ ชั่วโมง)
- ๔) การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อกู้ยืมธุรกิจขององค์กร (๓ ชั่วโมง)

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas เพื่อนำกลับไปใช้กับองค์กรได้จริง

๓) ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือผู้บริหารอันจะนำไปสู่การประสานประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้ในอนาคตจากประสบการณ์ที่ได้ฝึกกิจกรรมร่วมกัน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์โจชนก ภาคอัติ

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

นางสาวอิลชาม เด่นยิ่งโยชน์

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรมนานาชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

*หมายเหตุ (ในช่วงระยะเวลาอบรมออนไลน์):

๑) การฝึกอบรมที่จัดทำขึ้น ถือเป็นทรัพย์สินและข้อมูลของสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และขอความกรุณาไม่เผยแพร่ ทำซ้ำ และคัดลอกเก็บข้อมูลหลักสูตร โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒) โปรดตรวจสอบคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนเข้าอบรม และโปรดใช้หูฟัง/ไมโครโฟนในการเข้าอบรม

■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

• ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.training.nida.ac.th

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม

• สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ - ผู้อำนวยการโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

- กลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๔

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์
ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/พัฒนา (Training Management System : TMS)

> เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th **สมัครสมาชิก** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

> สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >> **เมนู** สมัครสมาชิก กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบรายละเอียด/ครบถ้วน) กำหนด ขณัติส่วน → ยืนยันขณัติส่วน **สร้างรหัสประจำตัว**

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → [เลือกหลักสูตรที่ลงทะเบียน] → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → [เลือกชนิดบัตร/เลือกกลุ่มแบบใบเสร็จ] → ยืนยัน OK → **ระบบแจ้งเตือน** OK

> สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >> **เมนู** เข้าสู่ระบบ สมาชิก กรอก บัญชีผู้ใช้ → รหัสผ่าน(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → [เลือกหลักสูตรที่ลงทะเบียน] → ยืนยัน

เลือกรูปแบบใบเสร็จ → [เลือกรูปแบบใบเสร็จ/เลือกรูปแบบใบเสร็จ] → ยืนยัน OK → **ระบบแจ้งเตือน** OK

> พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

◆ **สมัครใหม่** **เมนู** เข้าสู่ระบบสมาชิก → สมัครใหม่
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ใส่รหัสประจำตัว) + เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด ยืนยัน
รหัสผ่านใหม่ → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่ OK

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรองรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรองรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือองค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการร่วมมือทางธุรกิจในอนาคตต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕๕ รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน ๑๒๖ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หัวข้อวิชาหลัก (อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

๑) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๒) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย	๓ ชั่วโมง
๓) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๔) นโยบายทางด้านมาตรการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๕) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๖) การวางแผนรับมือความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal	๓ ชั่วโมง
๗) การพยากรณ์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๘) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	๓ ชั่วโมง
๙) ภาวะผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤติ	๓ ชั่วโมง
๑๐) การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๑๒) กฎหมายแรงงานและการจ้างงานภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙	๓ ชั่วโมง
๑๓) กระบวนทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal	๓ ชั่วโมง
๑๔) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารทางการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด ๑๙	๓ ชั่วโมง
๑๕) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่	๓ ชั่วโมง
๑๖) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy)	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption	๓ ชั่วโมง
๑๘) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๑๙) *หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก ๑ ด้านตามความสนใจ) (อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)	๑๕ ชั่วโมง

หัวข้อด้านบริหารธุรกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) ระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- ๒) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ
- ๓) Digital Transformations
- ๔) Insight into Innovations
- ๕) From Idea to Actions

๒๐) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop	๒๔ ชั่วโมง
๒๑) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas	๑๘ ชั่วโมง
๒๒) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๒๓) การแนะนำหลักสูตร และชี้แจงรายงาน	๓ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๑๒๖ ชั่วโมง

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) ผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- ๒) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๓) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในช่วงระยะเวลาออนไลน์ของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๑๒๖ ชั่วโมง (๒๑ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (สัปดาห์ละ ๓ - ๔ วัน)
- อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน ๕๔ ชั่วโมง
- อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
- ๒) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ทำกิจกรรม เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เฉพาะในวันฝึกอบรมที่ NIDA
- ๕) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม

*วันอบรมที่ NIDA : ผู้เข้าอบรมต้องสวมใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และทำการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อก่อให้เกิดการตระหนักถึงผลกระทบและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อทุกภาคส่วนหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ และความสำคัญที่องค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนธุรกิจเพื่อรองรับกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบ New Normal

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Design Thinking และวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อรองรับกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างแนวความคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือองค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบัน มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบใหม่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการร่วมมือทางธุรกิจในอนาคตต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๕๕ รายวิชา (มีรายวิชาเลือก) รวมเป็นจำนวน ๑๒๖ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หัวข้อวิชาหลัก (อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams)

- | | |
|--|------------|
| ๑) สถานการณ์ในปัจจุบันของประเทศไทยภายใต้โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การปรับตัววิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal ในประเทศไทย | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) นโยบายทางด้านเศรษฐกิจและการค้าภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) นโยบายทางด้านการท่องเที่ยวภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) นโยบายทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การวางแผนรับมือความเสี่ยงขององค์กรต่อวิถีการใช้ชีวิต New normal | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การพยากรณ์เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การกำหนดข้อมูลสำหรับการดำเนินการทางธุรกิจและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ภาวะผู้นำกับการจัดการภาวะวิกฤติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในยุค Disruption | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารและพัฒนาบุคลากรหลังโควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) กฎหมายแรงงานและการจ้างงานภายหลังสถานการณ์โควิด-๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กระบวนทัศน์ในการบริหารองค์กรเพื่อความอยู่รอดและยั่งยืนในยุค New Normal | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) ผลกระทบและกลยุทธ์ในการบริหารทางการเงินขององค์กรภายหลังสถานการณ์โควิด ๑๙ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การอยู่รอดในวิถีชีวิตและสิ่งแวดล้อมแบบใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) เศรษฐกิจไร้เงินสด (Cashless Economy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) การสื่อสารในองค์กรภายใต้บริบทใหม่และในช่วงเปลี่ยนแปลง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) *หัวข้อวิชาเลือก (ผู้เข้าอบรมเลือก ๑ ด้านตามความสนใจ)
(อบรมที่ห้องอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) | ๑๘ ชั่วโมง |

หัวข้อด้านบริหารธุรกิจ (หัวข้อละ ๓ ชั่วโมง)

- ๑) ระบบธุรกิจอัจฉริยะสำหรับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
- ๒) ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI และการนำไปใช้ในธุรกิจ
- ๓) Digital Transformations
- ๔) Insight into Innovations
- ๕) From Idea to Actions

๒๐) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ: Design Thinking Workshop	๒๔ ชั่วโมง
๒๑) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ Blueprint Canvas	๑๘ ชั่วโมง
๒๒) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง
๒๓) การแนะนำหลักสูตร และชี้แจงรายงาน	๓ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๒๖ ชั่วโมง</u>

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนขั้นต่ำ ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) ผู้บริหารระดับกลาง ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- ๒) ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๓) สามารถใช้อุปกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โปรแกรม Microsoft teams ในช่วงระยะเวลาออนไลน์ของหลักสูตร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๘. ระยะเวลาการอบรม

๑๒๖ ชั่วโมง (๒๑ วัน)

๙. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (สัปดาห์ละ ๓ - ๔ วัน)
- อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft teams จำนวน ๕๔ ชั่วโมง
- อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

- ๑) ผู้เข้าอบรมนำเสนอ Blueprint Canvas ที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรของตน
- ๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรม
- ๒) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ทำกิจกรรม เฉพาะในวันที่อบรมที่ NIDA
- ๓) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง) เฉพาะในวันที่อบรมที่ NIDA
- ๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/ค่าห้อง Design Thinking เฉพาะในวันที่อบรมที่ NIDA
- ๕) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม

*วันอบรมที่ NIDA : ผู้เข้าอบรมต้องสวมใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และทำการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์