



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑ อาคารมาตเดอรั่ม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๑ / ๒๕๖๔

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่พัสดุ	๒๐ / ๒๕๖๔
วันที่	15/๑
เวลา	11.00 น.
กรณบัตร	๑๑๒๕
ร.ร.	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔
ร.ร.	๑๕.๐๐๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง...ไม่ให้ถูกหักหัว"

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	
รับวันที่	22/๑๒/๖๔
เวลา	14/10
เลขที่รับ	70

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง...ไม่ให้ถูกหักหัว" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานครจำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรองตลอดจน กฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกหลาย ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ(การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ) และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ทุกเรื่อง และเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูแลกันและหรือวิทยากร จำนวน ๒๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจะช่วยเหลือคลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียด/...

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์
รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่
ผู้เข้าสัมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวน
ผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๒๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ
www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและ
ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



(นายวิโรจน์ วัชรเกียรติศักดิ์)
เลขาธิการกรม



(นายมงคล แสงทริญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

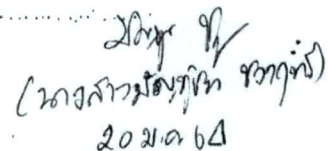
คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน
เพื่อโปรดทราบ เสร็จไปรษณีย์แล้ว
กลุ่มงานพัสดุขออภัย ๑ คน,
ดำเนินการต่อไปได้ จงเป็นพระคุณ


(นางสาวมณฑิรา โชคนำชัยศิริ)
20 มี.ค. 64

③ 

(นายธงชัย หดพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

② 

1/11/11
21/1/64

(นายเกษม เวสสุธารานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

④ 

- นายเอก เวสสุธารานนท์


26 มี.ค. 63

(นางสาวมณฑิรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนนำองค์กร

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง...ไม่ให้ถูกทักท้วง ”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพ เหมาะสม เป็นไปตามความต้องการใช้งาน การใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐเกิดความคุ้มค่า การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องไม่ว่าในฐานะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง คณะกรรมการในชุดต่าง ๆ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนเป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อป้องกันความสูญเสียต่อการได้รับโทษต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปโดยถูกต้อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดสัมมนาในหัวข้อ “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง...ไม่ให้ถูกทักท้วง ” ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรการและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้นำไปถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎระเบียบที่ได้กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และช่วยป้องกันความสูญเสียจากการถูกทักท้วงของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการคัดเลือกผู้เสนอราคา และสามารถนำไปใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคในการบริหารสัญญาให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

หัวข้อการสัมมนา

- เทคนิคในการกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- เทคนิคการคัดเลือกผู้เสนอราคา
- เทคนิคการบริหารสัญญา
- ตอบปัญหาข้อซักถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่ได้รับการจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของหน่วยงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง และเพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียจากข้อบกพร่องจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ รวมถึงสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๒๐๐ คน

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมเอเชีย ถนนราชเทวี เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย-อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสารรวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไปแล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แบบท้ายโครงการสัมมนา
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕๗๙๓ - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๔ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๒๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๒๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก. มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙, ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmattai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงศิริฤ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

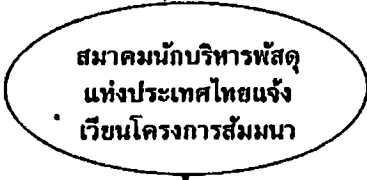
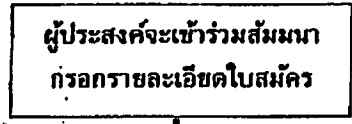
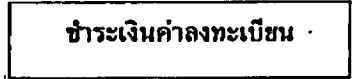
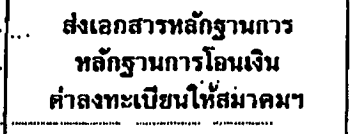
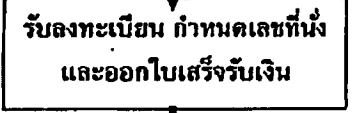
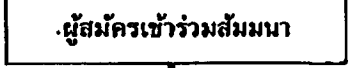
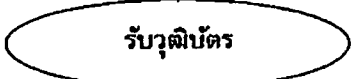
เรื่อง “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง...ไม่ให้ถูกหักท้วง ”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการกำหนดร่างขอบเขตของ งานและรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวสุชาสินี ศรีมานะศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	เทคนิคการคัดเลือกผู้เสนอราคา	นางสาวทักษพร รักอยู่ ผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการบริหารสัญญา	นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน ผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม	-นายมงคล แสงหิรัญ -นายสามารถ แสงรินทร์ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.		
ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.		
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศเท่านั้น เข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๔ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน
๔		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖		- ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เรื่อง “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง...ไม่ให้ถูกหักท้วง”
 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
 ณ โรงแรมเอเชีย ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร



หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๕๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา					
ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร					
	สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา			ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED	
สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					
เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ			Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๔ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....		
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....					
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท					
ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....					

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา					
ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า					
	สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา			ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED	
สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					
เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ			Ref.No.๑ : ๑๒๕๖๔ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....		
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....					
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท		ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS			
ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....					
หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์					



ASIA HOTEL BANGKOK

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

สำนักงาน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

วันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถานที่จัดประชุม ห้องกิ่งเพชร ชั้น ๓

คำนำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME / SURNAME.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....มือถือ.....

โดยพักกับชื่อ-สกุล.....

มีความประสงค์จองห้องพัก โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

โดยเข้าพักวันที่.....เวลา.....น. ออกวันที่.....

☐ ห้องพักเดี่ยว ราคา ๑,๖๐๐ บาท (ราคารวมอาหารเช้า)

☐ ห้องพักคู่ ราคา ๑,๖๐๐ บาท (ราคารวมอาหารเช้า)

☐ เตียงเสริม ราคา ๗๐๐ บาท (ราคารวมอาหารเช้า)

การชำระเงิน ☐ - เงินสด สามารถส่งจ่ายผ่านบัญชี บริษัท เอเชียโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชเทวี เลขที่ ๑๒๓-๓-๑๑๑๑๓-๕ บัญชีกระแสรายวัน

- ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่ ๐๐๑-๑-๐๓๒๑๐-๘ บัญชีกระแสรายวัน

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

ความต้องการเพิ่มเติม(ถ้ามี).....

หมายเหตุ : - โอนเงินมัดจำล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ คืน

- ในกรณีที่ทางโรงแรมยังไม่ได้รับใบโอนเงิน ทางโรงแรมจะไม่มีสำรองห้องพักให้

- ผู้จองสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้ก่อนวันเข้าพัก ๗ วัน

(กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)

ที่อยู่ : โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ด้านหน้าสถานีรถไฟฟ้าวัดราชเทวี

... เลขที่ ๒๔๖ ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐-๒๒๑๓-๐๘๐๘ ต่อ ๕๓๒๕, ๕๓๒๖ (ฝ่ายสำรองห้องพัก)

โทรสาร. ๐-๒๒๑๓-๐๑๐๙ หรือ E-mail : bangkok@asiahotel.co.th

BANGKOK MASS TRANSIT

BTS Skytrain

MRT Subway

Airport Link

Legend:

- Skytrain Line
- MRT Line
- Airport Link

Station	Line	Station	Line
11	16	29	60
35	54	55	79
113	163	187	529
642			

1995年12月1日

— 2000 —

SALESMAN **LEON**

Powerful New Link

GET SUBORDINATES

SAHSA-DJAGAWAN, JAHUWAISOMASU

DESIGN	11, 16, 29, 50, 54
--------	--------------------

11. 16. 34. 35. 50. 78

en50u	113.	153.	187.	529.	542
-------	------	------	------	------	-----