

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กะขามาศ.....นามสกุล.....เซ่งเถียน.....
 กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็น
 ข้าราชการที่ดี”.....
 ระหว่างวันที่.....๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๘.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด).....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง.....
 เขต/อำเภอ.....เมืองลำปาง.....จังหวัด.....ลำปาง.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....๑๐,๐๐๐.....บาท(.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)
 สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

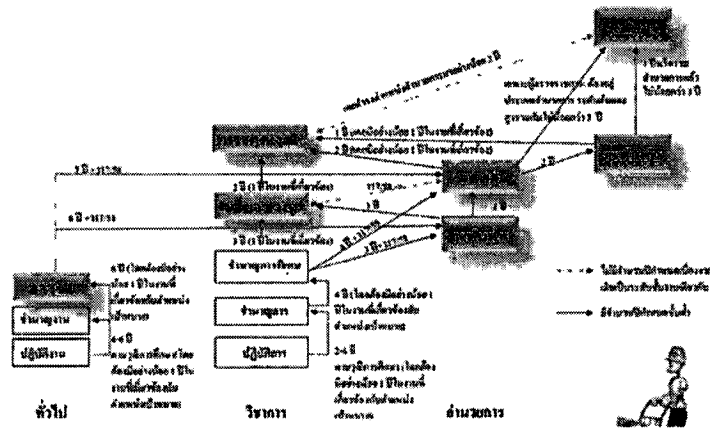
๑. ความหมายของข้าราชการ ข้า= ผู้ที่ทำงานให้ ราชะ=พระมหากษัตริย์ การ=การทำกิจการ
 ความหมายรวม ผู้ทำงานให้กับพระมหากษัตริย์
๒. โลกของข้อมูลข่าวสาร Disruptive World การเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโลกจากข้อมูลข่าวสารที่มี
 มากมาย
๓. การเป็นข้าราชการที่ดี ต้องทั้งบำบัตทุกข์และบำรุงสุข
๔. หนังสือหลักราชการ ๒๔๕๗ ในรัชการที่๖หลัก ๑๐ ประการ ที่ข้าราชการต้องมี
๕. ความผิดเล็กน้อยๆ นำไปสู่ความผิดที่ใหญ่ขึ้น
๖. หลักธรรมที่ยึดถือในการทำงาน ได้แก่ อิทธิบาท ๔ ,พรหมวิหาร ๔,อริยสัจ ๔

ยุทธศาสตร์ชาติและการขับเคลื่อนโครงการคลินิกหมอครอบครัว

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

- คลินิกหมอครอบครัว (PCC) คือ การปรับรูปแบบระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิให้ประชาชน
 สามารถดูแลสุขภาพตนเอง โดยมีทีมหมอครอบครัวซึ่งมีแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวเป็นหัวหน้าทีม
 เป็นที่ปรึกษา และร่วมดูแลประชาชนด้วยหลักเวชศาสตร์ครอบครัว
- ประโยชน์ของ PCC
- ๑. ระยะสั้น - ลดความแออัดในการเข้ารับบริการในโรงพยาบาล
 - ลดการรอคอยในการรักษาพยาบาล
 - ลดการแออัด นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
- ๒. ระยะกลาง - ลดอัตราการป่วยด้วยการป้องกันและควบคุมโรค
 - ลดอัตราการตายโดยเฉพาะทารกแรกเกิด
 - เพิ่มคุณภาพการดูแลผู้ป่วยเรื้อรังหรือผู้สูงอายุ
- ๓. ระยะยาว - ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ
 - ประหยัดงบประมาณด้านการรักษา

สวัสดิการข้าราชการและความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ



การกำหนดตำแหน่ง ในสายอาชีพราชการ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภทใหญ่ คือ

๑. ประเภททั่วไป

๒. ประเภทวิชาการ

โดยเริ่มปฏิบัติการ ไปสู่ตำแหน่งชำนาญการ

เช่น ปฏิบัติงานด้านนิติศาสตร์ ทำงานอย่างน้อย ๖ ปี ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ ทำงานอย่างน้อย ๔ ปี ปฏิบัติงานด้านเศรษฐศาสตร์ ทำงานอย่างน้อย ๒ ปี

การโอนย้ายข้าราชการ

การโอนย้ายข้าราชการ มีรอบการย้าย ๒ ครั้ง / ปี ในเดือน กุมภาพันธ์ และเดือนสิงหาคม

การรับเงิน สิทธิ บำเหน็จ บำนาญ

ตัวอย่างการคิดเงิน

เงินบำเหน็จ เงินเดือนสุดท้าย * เวลาราชการ

บำเหน็จตกทอด เงินเดือนสุดท้าย * เวลาราชการ

ตัวอย่างเงินบำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด บุตร ๒ ส่วน ลูก ๓ คนขึ้นไป ได้ ๓ ส่วน สามี ภรรยา ๑ ส่วน บิดา มารดา ๑

ส่วน ถ้าไม่มีผู้รับตามข้างต้น ไปให้บุคคลที่เราระบุไว้ เปลี่ยนแปลงได้ตลอดตามชีวิตราชการ

การลาออกจากข้าราชการ

ต้องยื่นหนังสือลาออกอย่างน้อย ๓๐ วัน

โทษทางวินัยของข้าราชการ แบ่งเป็น ๕ สถานดังนี้

ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

สวัสดิการการทำงานของข้าราชการ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนนอกเวลา

ประเภทการลาของข้าราชการ

การลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วันทำการ / ปี การคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน/ ครั้ง ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ

การเตรียมพล ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ / ปี ลาไปช่วยภรรยาคลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ต้องลา

ภายใน ๙๐ วันที่ภริยาคลอดบุตร การลาพักผ่อน ได้ ๑๐ วันทำการ/ปี งบประมาณ สะสมได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

ถ้ารับราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป สะสมได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

การลาศึกษา ต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับงาน การลาไปต่างประเทศ ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตาม

ลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการได้เรียนรู้ประเด็นสวัสดิการข้าราชการและความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ สามารถนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนการขอตำแหน่ง ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการใช้สิทธิของข้าราชการที่พึงได้รับได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เป็นกิจกรรมละลายพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่ม มีความการประสานงานกันภายในทีม มีการมอบหมายหน้าที่กันอย่างชัดเจน มีความสามัคคี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ เพื่อจะสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ โดยใช้กิจกรรม เช่น เกมส์ การเต้นประกอบเพลง

จรรยาบรรณ วินัยและภาพลักษณ์ข้าราชการ

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

จรรยาบรรณ เป็นการประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละอย่างกำหนดขึ้นแบ่งได้เป็น

๑. จรรยาและคุณธรรม ที่กระทำความผิดแล้วไม่มีโทษ
๒. จริยธรรมและวินัย ที่กระทำความผิดแล้วได้รับโทษ

องค์ประกอบในการประกอบวิชาชีพข้าราชการ

๑. มีความรู้ในวิชาชีพ
๒. มีความรู้ทางกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ
 - ๒.๑ กฎหมายในทางบริหารทั่วไป
 - ๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
๓. มีความรู้ทางบริหาร
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม

ระเบียบวินัยข้าราชการ และการจัดการข้อร้องเรียน

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ

๑. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา หากมิชอบและไม่รักษามลประโยชน์ทางราชการสามารถขอทบทวนคำสั่งได้
๒. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีในการปฏิบัติราชการ
๓. ความผิดต่อประชาชน ต้องต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม

แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่ประพฤติปฏิบัติตนนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของตนเอง ต้องใช้สติในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

องค์ประกอบของผู้นำ

๑. คุณลักษณะความเป็นผู้นำ: กล้าเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่
๒. วิสัยทัศน์: มีเป้าหมายชัดเจน วิสัยทัศน์กว้างไกล
๓. ความเข้มแข็ง เด็ดขาด เด็ดเดี่ยว: มีความรับผิดชอบ
๔. บุคลิกภาพและทัศนคติ: มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๕. สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี: รู้จักควบคุมอารมณ์และมีสติ
๖. ประสิทธิภาพ: ภาวะในการตัดสินใจที่ดี
๗. คุณธรรมจริยธรรม มีความยุติธรรม

ถอดบทเรียนการบูรณาการในการจัดการและแก้ไขปัญหาโรคอุบัติใหม่

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

การวางแผนเตรียมความพร้อมคน(มีความรู้/ได้อบรม),เงิน,สิ่งของ,องค์ความรู้และสถานที่
ความร่วมมือของภาคีเครือข่าย การกระจายงาน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สสจ.,
รพ.,รพสต. และอปท. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม IC มีการวางแผนการอบรมและการซ้อมแผน
การเข้าถึงชุมชนและคนในพื้นที่ ,การทำประชาคม การสำรวจอุปกรณ์ทางการแพทย์ในแต่ละที่ ว่ามีเพียงพอ
สำหรับการใช้ไหม การสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ มาตรการออกคำสั่ง สำหรับ
ประชาชนเรียนรู้ระบบการส่งต่อ การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ Social media

การสื่อสารในองค์กร/ภาพลักษณ์ต่อสาธารณชน

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร หน่วยงาน ที่ดี จะทำให้ผู้อื่นหรือผู้ใช้บริการกล่าวถึงในทางที่ดี
ส่งผลให้เกิดชื่อเสียงที่ดีต่อตัวเราและองค์กร การสื่อสารในองค์กร ต้องมีผู้นำ โดยเริ่มจากตัวเรา
ที่ต้องรู้จักตัวเองก่อน

๑. light เราต้องเป็นแสงสว่างให้เขาได้

๒. Hope เราทำให้เขามีความหวัง

๓. Happy เราทำให้เขามีความสุขในการทำงานในการแก้ปัญหาต่างๆได้

การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

บุคลิกทางสังคม เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกทางกิริยา วาจา ภาษา ท่วงท่า ที่สังคมยอมรับว่าถูกต้องดี
งาม ได้แก่ แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย สำรวมกิริยาท่าทาง คำพูด รู้จักเกรงใจ ให้เกียรติผู้อื่น วาจาและท่วงท่า
การยืน การนั่ง การรับประทานอาหาร

ธรรมะสร้างสุขในการทำงานยุคดิจิทัล

ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

หลักสูตรคุณธรรมสำหรับบุคลากรทางการแพทย์

ชีวิตครอง ๖ ตริย : พระรัตนตรัย ไตรปิฎก ไตรสิกขา ไตรมาส ไตรจีวร ไตรลักษณ์

ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม : วางตนกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

ใจบริสุทธิ์ : คุณธรรมในคน (Morality)

ข้าราชการในยุค New Normal

แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าราชการในยุค New Normal นอกจากจะต้องตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังใน
ด้านต่างๆ แล้ว จะมีความทันสมัย คือ

-ทันโลก หมายถึง ต้องรู้ความเป็นไป เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นรอบๆ ตัว ซึ่งเหตุการณ์ต่างๆ

เหล่านี้ เราสามารถนำมาถอดบทเรียนเป็นแนวทางในการจัดการปัญหาต่างๆ ในองค์กรของเราได้

-ทันเทคโนโลยี ข้าราชการจะต้องเรียนรู้ ยอมรับ และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการทำงานรวมถึงการบริการต่างๆ
ที่จะต้องใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดภาระงาน

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

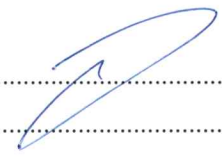
ประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับ

จากการศึกษาดูงาน โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยทางโรงไฟฟ้าได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนและนำมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เช่น การพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี โครงการชีววิถี เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้เรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดี จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

ลงชื่อ.....เกษมศ คุ้มเงิน.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวเกษมศ คุ้มเงิน)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(.....)

หมายเหตุ กรุณabanที่กตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า...นางสาววันเพ็ญ.....นามสกุล...ศรีจิตร์.....
 กลุ่มงาน...บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
 ระหว่างวันที่...๒๔-๓๑...สิงหาคม...๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๘.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด)...วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง.....
 เขต/อำเภอ...เมืองลำปาง.....จังหวัด...ลำปาง.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ...วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม...๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. **ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี:** ข้าราชการ หมายถึง ข้าของพระราชา ทำงานแทนพระราชา มีหลัก
 ราชการที่ควรยึดถือปฏิบัติ ๑๐ ประการ คือ ๑) ความสามารถ ๒) ความเพียร ๓) ความมีไหวพริบ
 ๔) รู้เท่าถึงการ ๕) ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖) ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗) ความรู้จักนียคน ๘)
 ความรู้จักผ่อนผัน ๙) ความมีหลักฐาน ๑๐) ความจงรักภักดีต่อสถาบัน ความรักชาติ และความ
 ยึดถือคุณธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานคือ อิทธิบาท ๔ อริยสัจ ๔ และพรหมวิหาร ๔

๒. **ยุทธศาสตร์ชาติและการขับเคลื่อนโครงการคลินิกหมอครอบครัว:** คลินิกหมอครอบครัว (PCC) คือ
 การปรับปรุงแบบระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพตนเอง โดยมีทีม
 หมอครอบครัวซึ่งมีแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวเป็นหัวหน้าทีม เป็นที่ปรึกษา และร่วมดูแล
 ประชาชนด้วยหลักเวชศาสตร์ครอบครัวเป็นการประจำ

PCC ใช้การดูแลแบบ Community Base โดยมีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น จำแนก
 ประชากรตามกลุ่มการดูแล มีการจัดระบบการส่งต่อ การดูแลอย่างต่อเนื่อง จากกระบวนการ
 ดังกล่าวพบว่า Gap ของการดูแลคือ การเข้าถึงบริการ (Access) จึงได้ Re-Design PCC เป็นการ
 ดูแลแบบ People center และพัฒนา HL เน้นการเข้าถึงบ้าน เข้าถึงชุมชน และประชาชน โดย
 กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน

ปัจจัยสู่ความสำเร็จของ PCC คือ เริ่มที่ตนเอง มุ่งเป้าหมายเดียวกัน ทำงานเป็นทีม

๓. **สวัสดิการข้าราชการและความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ:** การเป็นข้าราชการจะต้องมีการ
 กำหนดตำแหน่งและการเทียบตำแหน่ง ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น ประเภททั่วไป, วิชาการ, บริหาร
 และอำนวยการ การแบ่งประเภทนั้นมีผลต่อความก้าวหน้าในสายงาน

ความก้าวหน้าในสายงานและระดับต่างๆ: ระดับปฏิบัติการปริญญาโท ปฏิบัติงาน ๔ ปี
 ปรับชำนาญการ ทำงานอีก ๔ ปี + MPO๒ ปรับชำนาญการพิเศษ ทำงานอีก ๓ ปี + MPO๓ ปรับ
 เชี่ยวชาญ

การรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ ตามมาตรา ๗๘ ซึ่งหากผิดวินัยมีการกำหนดโทษ ๕
 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก

สวัสดิการข้าราชการ ประกอบด้วย การลา เงินสวัสดิการรักษายาบาล สวัสดิการ
 เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เครื่องราชอิสริยาภรณ์บำเหน็จ
 บำนาญ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง

๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม: กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เป็นกิจกรรมละลายพฤติกรรมของบุคคล เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ คือ การประสานงานกันภายในทีม การมอบหมายหน้าที่กันอย่างชัดเจน ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ ทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และงานประสบความสำเร็จ

๕. จรรยาบรรณ วินัยและภาพลักษณ์ข้าราชการ: จรรยาบรรณ เป็นการประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละอย่างกำหนดขึ้น แบ่งได้เป็น ๑) จรรยาและคุณธรรม ที่กระทำความผิดแล้วไม่มีโทษ ๒) จริยธรรมและวินัย ที่กระทำความผิดแล้วได้รับโทษ

องค์ประกอบในการประกอบวิชาชีพข้าราชการ ประกอบด้วย มีความรู้ในอาชีพ มีความรู้ทางกฎหมาย มีความรู้ทางบริหาร มีคุณธรรมจริยธรรม

วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ: วินัย คือ การกระทำของข้าราชการใน ๒ เรื่อง คือ เรื่องงานราชการ และเรื่องส่วนตัว วินัยจึงใช้ควบคุมความประพฤติข้าราชการทั้ง ๒๔ ชั่วโมง

ข้อกำหนดวินัยข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ ข้าราชการต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ทั้งหน้าที่โดยตรง และหน้าที่ทั่วไป
๓. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
๔. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกัน
๕. ความผิดต่อประชาชน ต้องให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
๖. วินัยต่อตนเอง

ภาพลักษณ์ข้าราชการ: ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต บริการอย่างเป็นมิตร ไม่หวังประโยชน์ มีวินัย และเป็นกลาง

๖. ระเบียบวินัยข้าราชการ และการจัดการข้อร้องเรียน: การจัดการข้อร้องเรียนเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร การป้องกันการร้องเรียนและการฟ้องร้องเป็นหน้าที่ของบุคลากร

การร้องเรียนและการฟ้องร้องทางการแพทย์ แบ่งได้เป็น ๑) การร้องเรียนทางวินัยและทางบริหาร ๒) การฟ้องร้องทางคดีอาญา คดีละเมิด (ทางแพ่ง) คดีผู้บริโภค (ทางแพ่ง)

การป้องกันการฟ้องร้อง การร้องเรียน สามารถกระทำได้โดย

๑. มีความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรกับผู้ป่วย
๒. การสื่อสาร กับผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย เน้นการสื่อสารเชิงบวก
๓. การรักษาต้องปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ ยึดหลักวิชาการ
๔. มีความรับผิดชอบต่อนักที่

๗. ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ: ภาวะผู้นำ แบ่งได้ ๒ ประเภท คือ เกิดขึ้นตามธรรมชาติ และเกิดขึ้นจากสถานการณ์ องค์ประกอบของผู้นำ ประกอบด้วย ๑) คุณลักษณะความเป็นผู้นำ กล้าเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ ๒) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีเป้าหมายชัดเจน ๓) มีความเข้มแข็ง เด็ดเดี่ยว รับผิดชอบ ๔) บุคลิกภาพและทัศนคติ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๕) มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี รู้จักควบคุมอารมณ์และมีสติ ๖) ประสบการณ์ ภาวะในการตัดสินใจที่ดี ๗) มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นธรรม

๘. ถอดบทเรียนการบูรณาการในการจัดการและแก้ไขปัญหาโรคอุบัติใหม่:

การบริหารจัดการ มีการเตรียมความพร้อมของสถานบริการรองรับสถานการณ์ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน EOC มีการกระจายงานตามความร่วมมือของภาคีเครือข่าย

การบริการ มีการบริการเชิงรุกมากขึ้น ทั้งการให้ความรู้และการสนับสนุนอุปกรณ์ มีทำงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนมากขึ้น มีระบบการบริการ HQ และ SQ

Gap จากการจัดการและแก้ไขปัญหาโรคอุบัติใหม่ คือ บุคลากรไม่เพียงพอในพื้นที่ ระบบการดำเนินงานด้านการจัดการภายใต้สถานการณ์ไม่คงที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มาตรการในชุมชนยังไม่เข้มแข็ง ประชาชนมีความตระหนกมากกว่าการเข้าถึงความรู้

๙. การสื่อสารในองค์กร/ภาพลักษณ์ต่อสาธารณชน: การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร/หน่วยงานที่ดี จะทำให้ผู้อื่นหรือผู้ใช้บริการกล่าวถึงในทางที่ดี ส่งผลให้เกิดชื่อเสียงที่ดีต่อตัวเราและองค์กร

การสื่อสารในองค์กรต้องมีผู้นำ ซึ่งผู้นำต้องทำให้เกิดใน ๓ สิ่ง คือ ๑) light ชี้ทางสว่าง ๒) Hope สร้างความหวัง ๓) Happy มีความสุข

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต้องทำให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึก ๑) Good ฟังพอใจ ๒) Great ประทับใจ ๓) Excellence = Thrust ไวใจได้

๑๐. การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม: บุคลิกทางสังคม เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกทางกิริยา วาจา ภาษาท่าทาง ที่สังคมยอมรับว่าถูกต้องดีงาม ได้แก่ แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย สำรวมกิริยาท่าทาง คำพูด รู้จักเกรงใจ ให้เกียรติผู้อื่น วาจาและท่วงท่าการยืน การนั่ง การรับประทานอาหาร ที่เหมาะสม ถูกกาลเทศะ

๑๑. ธรรมะสร้างสุขในการทำงานยุคดิจิทัล: คุณธรรมสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ ที่ควรยึดถือ

๑. หลักธรรมพระคุณ ๓ ก่อให้เกิด ๓ ภาพ คือ สมรรถภาพ (ความสามารถในการทำงาน ทักษะในการคิด), สุขภาพ (มีสุขภาพจิตดี ศิล สมาธิ ปัญญา), มีคุณภาพ
๒. หลักพระธรรม ๓ ก่อให้เกิด ๓ ธรรม คือ ละชั่ว (จริยธรรมในอาชีพ), ทำดี (วัฒนธรรมองค์กร), ใจบริสุทธิ์ (คุณธรรมในคน)
๓. พระสังฆคุณ ๔ คนดีมี ๔ โน คือ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กลยุทธ์ (โดยใช้หลักอริยสัจ ๔) และยุทธศาสตร์

๑๒. ข้าราชการในยุค New Normal: การเปลี่ยนแปลงขององค์กรยุคใหม่ ก่อให้เกิดการแข่งขัน ทำให้องค์กรต้องปรับตัวปรับเปลี่ยนภารกิจ ต้องการผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล งานท้าทาย มีเสรีภาพ เน้นการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่งผลต่อพนักงานที่เข้าทำงาน องค์กรจึงต้องการบุคลากรที่ เก่ง ดี มีสุข

แนวทางการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีประสิทธิภาพสูง คือ ๑) ทำงานเชิงรุก ๒) ทำโดยมีเป้าหมาย ๓) ทำตามลำดับความสำคัญ ๔) คิดแบบชนะ/ชนะ ๕) พยายามเข้าใจคนอื่นก่อน ๖) ประสานพลัง ๗) เพิ่มคุณค่าให้ตนเอง

คุณค่าของการทำงานราชการในบริบทใหม่ คือ ๑) ความพึงพอใจ รู้สึกเป็นสุข ความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานเต็มความสามารถ ๒) ความก้าวหน้าในตนเองและหน้าที่การทำงาน ๓) การทำงานโดยมีการสร้างศักยภาพและขีดความสามารถต่อเนื่อง ๔) การพัฒนาประเทศ ๕) การทำงานเพื่อประชาชน ๖) การพัฒนาสังคมให้โปร่งใส เป็นธรรม อย่างมีส่วนร่วม ๗) การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๓. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: จากการศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ชีวิตรัตน์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยการนำศาสตร์พระราชา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ให้เกิดความเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ซึ่งโครงการต่างๆเป็นการสืบสานภูมิปัญญา ส่งผลต่อสุขภาพที่ดีของประชาชน สร้างรายได้ให้ประชาชน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนรอบด้าน ปัจจัยความสำเร็จของโครงการคือ การมีส่วนร่วมของชุมชน (ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำและคนในชุมชน) การให้ชุมชนเกิดความเป็นเจ้าของในโครงการ และการสร้างเครือข่าย

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้พัฒนาความพร้อมในการเป็นข้าราชการ เรียนรู้ค่านิยมปรัชญาที่เหมาะสมต่อการเป็นข้าราชการที่ดี เรียนรู้สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความคาดหวังของประชาชนและองค์กร

ลงชื่อ.....วันเพ็ญ ศรีจิต.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(นางสาววันเพ็ญ ศรีจิต)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....เลอ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ

(นางเตือนใจ ชีวเกียรติยิ่งยง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล


(นายยงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง