

ประชุมประสานงานแนวทางการสำรวจสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย ในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด กรุงเทพมหานคร



ดร. ศิริพรรณ บุตรศรี
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

วัตถุประสงค์

การศึกษาสถานการณ์สถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน
ที่ไม่มีต้นสังกัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

1

เพื่อทราบสถานการณ์และลักษณะ
บริการ และการดูแลเด็กของสถานพัฒนาเด็ก
ปฐมวัยที่ไม่มีต้นสังกัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานฐานข้อมูลสถานรับเลี้ยง
เด็กปฐมวัยที่มีต้นสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชน

2

เพื่อพัฒนาสถานรับเลี้ยงเด็กต้นแบบส่งเสริมความ
รอบรู้ด้านสุขภาพและมาตรฐานการบริการเฝ้าระวังและ
คัดกรองพัฒนาการเด็กโดยใช้คู่มือ DSPM โดยการมี
ส่วนร่วมของครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง และชุมชน

3

สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการด้านการส่งเสริม
สุขภาพ การส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโต
ของเด็กปฐมวัย

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร

หน้า 1

1. วัตถุประสงค์ เพื่อทราบสถานการณ์และลักษณะบริการ และการดูแลเด็กของสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยที่ไม่มีต้นสังกัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัยที่มีต้นสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อใช้วางแผน พัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย

2. แบบสำรวจนี้ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ 2 ข้อค้นพบ /ข้อสังเกตอื่นๆ

ส่วนที่ 3 แบบรายงานการสังเกตรูปแบบการบริการและสภาพแวดล้อมของสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ 4 แผนที่บ้าน/สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย และรูปภาพแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์

3. การจ่ายค่าตอบแทน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้ข้อมูล 100 บาท และ ผู้สำรวจ (กรรมการชุมชนหรืออาสาสมัครสาธารณสุขหรือประชาชนในชุมชน) 100 บาท ต่อ1ชุด แบบสอบถาม เมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของแบบสำรวจและผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการศึกษาสถานการณ์และพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ปฐมวัยต้นแบบความรอบรู้สุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

หน้า 1

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการฯ การสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัย ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติหรือได้รับการปฏิบัติ ความเสี่ยง/อันตราย และประโยชน์ซึ่งจะเกิดขึ้นโดยได้อ่านรายละเอียดในเอกสารชี้แจง และได้รับคำอธิบายจนเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงสมัครใจตอบแบบสำรวจในโครงการฯนี้ ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูล

การสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร ข้าพเจ้าได้รับคำรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารชี้แจง และข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า จะเก็บรักษาเป็นความลับ โดยจะนำเสนอข้อมูลการเป็นภาพรวมเท่านั้น ไม่มีข้อมูลใดในการรายงานที่จะนำไปสู่การระบุตัวข้าพเจ้า

หมายเหตุ : ผู้ให้ข้อมูลต้องสแกนเข้าคิวอาร์โค้ดไลน์กลุ่มเพื่อสอบถามและติดตามคำตอบแทนกรณีไม่มี smartphone ให้โทรศัพท์ติดต่อเบอร์ 02 -551-3610 ติดต่อคุณศิริพรรณในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เก็บข้อมูล

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย

1.ชื่อสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย.....☐..ไม่มีชื่อ.....

2.ข้อมูลทั่วไปของเจ้าของสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย ชื่อเจ้าของ.....เบอร์โทรศัพท์.....

สถานที่ตั้งศูนย์ เลขที่.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....

3.สังกัด ☐ หมู่บ้าน ชื่อ..... ☐ โรงงาน /สถานประกอบการ ชื่อ.....

☐ โรงพยาบาล ชื่อ..... ☐ วัด ชื่อ..... ☐ โรงเรียน ชื่อ.....

☐ ไม่มีสังกัด/ส่วนบุคคล (ถ้าตอบข้อนี้ ขอตอไปข้ามไป ข้อ 5)

4. การจดทะเบียน ☐ จดทะเบียน ระบุหน่วยงานที่จดทะเบียน.....☐ ไม่ได้จดทะเบียน

☐ ปีที่จดทะเบียน.....☐ ปีที่ต่ออายุ.....

5.เปิดให้บริการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ☐ เปิดต่อเนื่อง ☐ เปิดไม่ต่อเนื่อง

6.ระยะเวลาการรับเลี้ยงเด็ก ☐ มาเข้าเย็นกลับ ☐ มาค้างคืน ☐ อยู่ประจำ (รายเดือน) ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 3

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย(ต่อ)

9. ค่าเลี้ยงดูเด็กต่อคน

- ☐บาท ต่อ วัน
- ☐บาท ต่อสัปดาห์
- ☐บาท ต่อเดือน
- ☐ อื่นๆ.....บาท ต่อ.....

10. สถานเลี้ยงเด็กของท่านต้องการรับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากทาง ภาครัฐ (ระบุเป็นรายชื่อ)

- 10.1
- 10.2.....
- 10.3
- 10.4.....
- 10.5

11. ความคาดหวังของพ่อแม่ และผู้ปกครอง ในการนำเด็กมาฝากเลี้ยง (เจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็ก หรือ พ่อแม่/ผู้ปกครองเด็ก เป็นผู้ตอบ)

.....
.....

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มี ต้นสังกัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 3

ส่วนที่ 2 ข้อค้นพบ / ข้อสังเกตอื่นๆ

ระบุนรายละเอียดสิ่งที่ท่านพบเมื่อออกไปสำรวจอย่างละเอียด
ข้อค้นพบหรือข้อสังเกต ได้แก่ รูปร่างของเด็ก ลักษณะการแสดงออกของเด็ก
ความสดชื่น แจ่มใส หรือเซื่องซึม ไม่สดชื่น การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนหรือผู้
เลี้ยงดู เป็นต้น



แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 4

ส่วนที่ 3 แบบรายงานการสังเกตรูปแบบการบริการ และสภาพแวดล้อมของสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย

หัวข้อการสังเกต	ผลการสังเกต		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	(รายละเอียด)
1.ความปลอดภัย			
1.1 มีรั้วกันปลอดภัยจากถนนและสระน้ำ			
1.2 มีพื้นที่ให้เด็กเล่นทั้งในร่มและกลางแจ้ง			
2.สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมความรอบรู้			
2.1 มีตารางกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการตามวัย			
2.2 มีตารางเมนูอาหาร			
3.การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			
3.1 มีการให้ความรู้เรื่องการป้องกัน และควบคุมโรคระบาด หรือไม่			
3.2 มีหน่วยงานมาให้ข้อมูล (บอกชื่อหน่วยงาน)			
4.การประเมินการเจริญเติบโต			
4.1 การชั่งน้ำหนัก / วัดส่วนสูง			
5.การเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก			
5.1 กรณีเด็กได้รับอุบัติเหตุ ส่งไปรักษาที่ใด (ระบุ)			
5.2 เมื่อเกิดอุบัติเหตุความเสียหายคือ คือความเสียหายของ			

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 4

ส่วนที่ 3 แบบรายงานการสังเกตรูปแบบการบริการ และสภาพแวดล้อมของสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย (ต่อ)

หัวข้อการสังเกต	ผลการสังเกต			หมายเหตุ		
	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง			
6.ด้านความสะอาด						
6.1 การดูแลความสะอาดของสถานที่						
6.2 ความสะอาดของห้องครัว สถานที่จัดเตรียมอาหาร						
6.3 ความสะอาดของห้องน้ำ						
หัวข้อการสังเกต	ผลการสังเกต		หมายเหตุ			
	มี	ไม่มี	(รายละเอียด)			
7. กิจกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมความรอบรู้						
7.1 (ระบุ)						
7.2 (ระบุ)						
7.3 (ระบุ)						
7.4 (ระบุ)						
7.5 (ระบุ)						

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 5

ส่วนที่ 4 แผนที่บ้าน/สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย และรูปภาพแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์

รูปที่
1

แผนที่บ้าน/สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย และรูปภาพแสดงหลักฐานเชิง
ประจักษ์กรณาวาดแผนที่สถานเลี้ยงเด็ก (โดยเริ่มจากถนนใหญ่ หน้า
ชุมชน เขียนชื่อถนนและรายละเอียดอื่นๆให้ ชัดเจน อาจเพิ่มจุดเด่นหรือ
จุดสำคัญอื่นเพิ่มเติม)



แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 5

ส่วนที่ 4 แผนที่บ้าน/สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย และรูปภาพแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)

รูปที่
2

รูปภาพด้านหน้า ทางเข้าบ้าน สิ่งแวดล้อมรอบบ้าน
เช่น ใกล้โรงงาน, ที่เก็บขยะ, หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงอื่นๆ
,สถานบันเทิง, บ้านติดถนนใหญ่



แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 5

ส่วนที่ 4 แผนที่บ้าน/สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย
และรูปภาพแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)

รูปที่
3

รูปภาพภายในบ้าน /
บริเวณสถานที่เลี้ยงเด็กภายในบ้าน



แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับเต็ม)

หน้า 5

ส่วนที่ 4 แผนที่บ้าน/สถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย
และรูปภาพแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)

**รูปที่
3**

**รูปภาพภายในบ้าน /
บริเวณสถานที่เลี้ยงเด็กภายในบ้าน**



ตารางกิจกรรมประจำวัน	
08.00-08.30	รับเด็ก
08.30-08.45	เคารพธงชาติ
08.45-09.00	ตรวจสุขภาพไปห้องน้ำ
09.00-09.20	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.20-10.20	กิจกรรมสร้างสรรค์ และการเล่นตามมุม
10.20-10.30	พัก (ของว่างเช้า)
10.30-10.45	กิจกรรมวงกลม (กิจกรรมเสริมประสบการณ์)
10.45-11.30	กิจกรรมกลางแจ้ง
11.30-12.00	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)
12.00-14.00	นอนพักผ่อน
14.00-14.20	เก็บที่นอน ล้างหน้า
14.20-14.30	พัก (ของว่างบ่าย)
14.30-14.50	เกมการศึกษา
14.50-15.00	เตรียมตัวกลับบ้าน

สมุดเซ็นรับ-ส่งเด็ก

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับย่อ)

หน้า 6

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (แบบย่อ)
วัตถุประสงค์การสำรวจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลให้
ครบถ้วนตามความเป็นจริง



1. ชื่อสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย..... ☐ ไม่มีชื่อ.....(พร้อมรูปถ่าย)
2. ข้อมูลทั่วไปของเจ้าของสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย ชื่อเจ้าของ.....เบอร์โทรศัพท์.....
สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....ซอย.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....
3. สังกัด ☐ หมู่บ้าน ชื่อ..... ☐ โรงงาน /สถานประกอบการ ชื่อ.....
☐ โรงพยาบาล ชื่อ..... ☐ วัด ชื่อ.....
☐ โรงเรียน ชื่อ..... ☐ ไม่มีสังกัด/ส่วนบุคคล (ถ้าตอบข้อนี้ ข้อต่อไปข้ามไป ข้อ 5)
4. การจดทะเบียน ☐ จดทะเบียน ระบุหน่วยงานที่จดทะเบียน..... ☐ ไม่ได้จดทะเบียน
☐ ปีที่จดทะเบียน..... ☐ ปีที่ต่ออายุ.....
5. เปิดให้บริการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ☐ เปิดต่อเนื่อง ☐ เปิดไม่ต่อเนื่อง
6. ระยะเวลาการรับเลี้ยงเด็ก ☐ มาเข้าเย็นกลับ ☐ มาค้างคืน ☐ อยู่ประจำ (ราเดือน) ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

หน้า 6

ช่วงอายุ	จำนวน(คน)	สัญชาติ		หมายเหตุ
		ไทย(คน)	ต่างชาติ(คน)ระบุ	
อายุ 0-2 ปีเต็ม				
อายุมากกว่า 2 ปี -5 ปี				
รวมทั้งหมด				

[illegible]

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับย่อ)

หน้า 6

9. ค่าเลี้ยงดูเด็กต่อคน

☐บาท ต่อวัน

☐ บาท ต่อสัปดาห์

☐บาท ต่อเดือน

☐ อื่นๆ.....บาท ต่อ.....

10. สถานเลี้ยงเด็กของท่านต้องการรับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากทางภาครัฐ (ระบุเป็นรายชื่อ)

10.1

10.2

10.3

11. ความคาดหวังของพ่อ แม่ และผู้ปกครอง ในการนำเด็กมาฝากเลี้ยง (เจ้าของสถานรับเลี้ยงเด็ก หรือ พ่อแม่/ผู้ปกครองเด็ก เป็นผู้ตอบ)

.....
.....
.....

หน้า 7

12. ข้อค้นพบ? /ข้อสังเกตอื่นๆ

.....
.....
.....

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชน ที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับย่อ)

หน้า 7

13. สังเกตรูปแบบการบริการและสภาพแวดล้อมของสถานรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย (คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลและรูปถ่าย)

แบบรายการสังเกตรูปแบบการบริการและสภาพแวดล้อมของสถานเลี้ยงเด็ก

หัวข้อการสังเกต	ผลการสังเกต		หมายเหตุ (รายละเอียด)
	มี	ไม่มี	
1.ความปลอดภัย			
1.1 มีรั้วกันปลอดภัยจากถนนและสระน้ำ			
1.2 มีพื้นที่ให้เด็กเล่นทั้งในร่มและกลางแจ้ง			
2.สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมความรู้			
2.1 มีตารางกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการตามวัย			
2.2 มีตารางเมนูอาหาร			
3.การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			
3.1 มีการให้ความรู้เรื่องการป้องกัน และควบคุมโรคระบาด หรือไม่			
3.2 มีหน่วยงานมาให้ข้อมูล (บอกชื่อหน่วยงาน)			
4.การประเมินการเจริญเติบโต			
4.1 การชั่งน้ำหนัก / วัดส่วนสูง			

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มี ต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับย่อ)

หน้า 7

5.การเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก				
5.1 กรณีเด็กได้รับอุบัติเหตุ ส่งไปรักษาที่ใด (ระบุ)				
5.2 เมื่อต้องการความช่วยเหลือ ติดต่อหน่วยงานไหน				
หัวข้อการสังเกต	ผลการสังเกต			หมายเหตุ
	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
6.ด้านความสะอาด				
6.1 การดูแลความสะอาดของสถานที่				
6.2 ความสะอาดของห้องครัว สถานที่จัดเตรียมอาหาร				
6.3 ความสะอาดห้องน้ำ				

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มี ต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฉบับย่อ)

หน้า 7

หัวข้อการสังเกต	ผลการสังเกต		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	(รายละเอียด)
7. กิจกรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมความรอบรู้			
7.1 (ระบุ)			
7.2 (ระบุ)			
7.3 (ระบุ)			

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่ตอบแบบสำรวจ/...../.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน ของศูนย์บริการสาธารณสุข/สำนักงานเขต

หน้า 8

แบบสำรวจข้อมูลสถาน
เลี้ยงเด็กปฐมวัยใน
ชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด
พื้นที่กรุงเทพมหานคร

การสำรวจข้อมูลสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยใน
ชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด

สำนักงานเขต50เขต /
ศูนย์บริการสาธารณสุข68 แห่ง

ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ/แบบ
สำรวจให้แก่ผู้เก็บข้อมูลให้เกิดความ
เข้าใจในทุกส่วนของแบบสำรวจ

กรรมการชุมชน/
อาสาสมัครสาธารณสุข/
ประชาชนในชุมชน

- ประสานและจัดทำแผนการสำรวจข้อมูล
- พื้นที่ในการสำรวจสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย
ในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด(ป้องกันการ
สำรวจซ้ำซ้อน)

ควบคุมกำกับดูแล
และตรวจสอบแบบ
สำรวจ เพื่อความ
ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

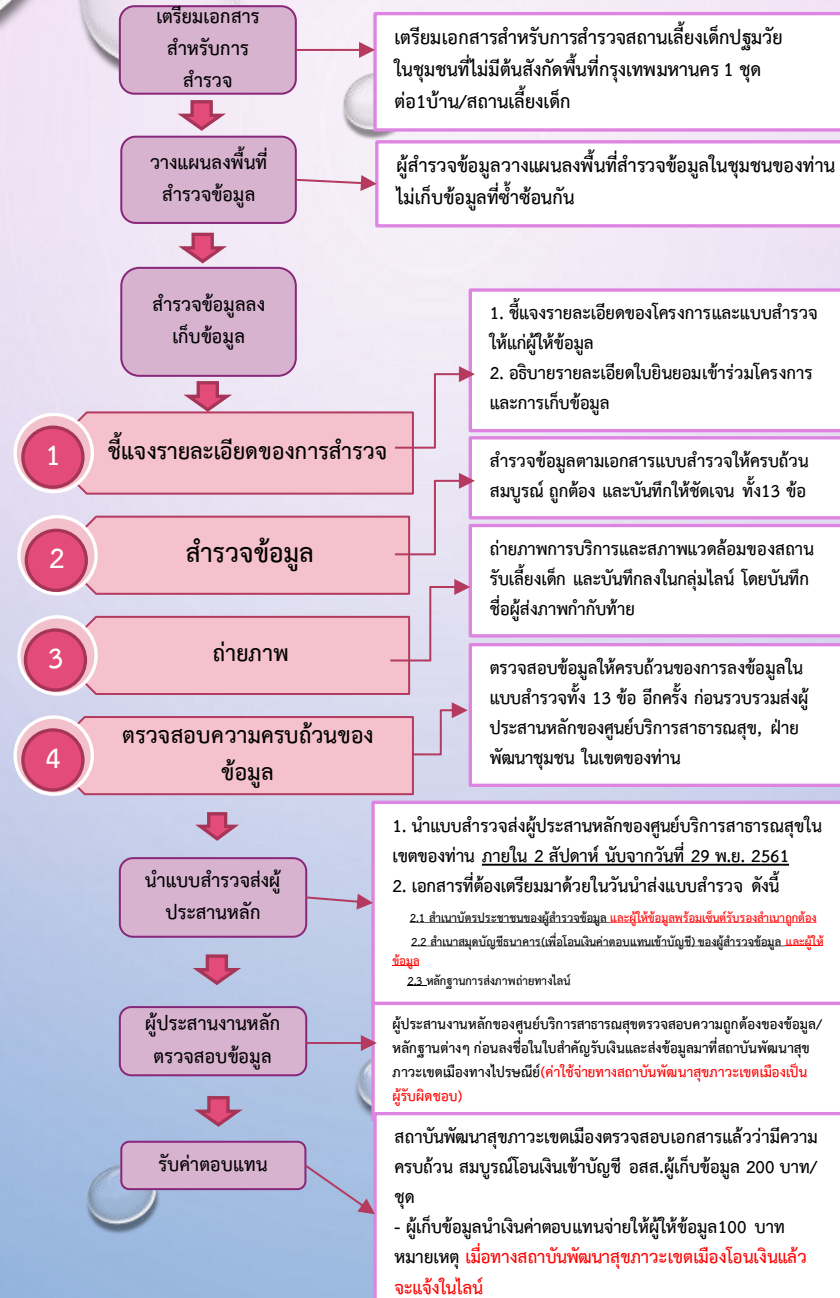
ไม่ถูกต้อง
ไม่ครบถ้วน

- รวบรวมจำนวนแบบสำรวจ
- ให้ผู้สำรวจลงชื่อในใบสำคัญรับเงิน

- แจกนับและรวบรวมจำนวนแบบสำรวจ
- รวบรวมส่งแบบสำรวจส่งทางไปรษณีย์มา
ที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แก้ไขและเก็บ
ข้อมูลเพิ่มเติม
ในส่วนที่ไม่
ครบถ้วน

ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลของอาสาสมัครสาธารณสุข/กรรมการชุมชน



แผนภูมิขั้นตอนการสำรวจข้อมูล ของอาสาสมัครสาธารณสุข/กรรมการชุมชน

หน้า 9

ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลของอาสาสมัครสาธารณสุข/กรรมการชุมชน

9

เตรียมเอกสาร
สำหรับการสำรวจ

เตรียมเอกสารสำหรับการสำรวจสถานเลี้ยงเด็กปฐมวัย
ในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 ชุด
ต่อ 1 บ้าน/สถานเลี้ยงเด็ก

วางแผนลงพื้นที่
สำรวจข้อมูล

ผู้สำรวจข้อมูลวางแผนลงพื้นที่สำรวจข้อมูลในชุมชนของท่าน
ไม่เก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน

แผนภูมิขั้นตอนการสำรวจข้อมูล ของอาสาสมัครสาธารณสุข/กรรมการชุมชน

หน้า 9

สำรวจข้อมูลลง
เก็บข้อมูล

1

ชี้แจงรายละเอียดของการสำรวจ

2

สำรวจข้อมูล

3

ถ่ายภาพ

4

ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

1. ชี้แจงรายละเอียดของโครงการและแบบสำรวจให้แก่ผู้ให้ข้อมูล
2. อธิบายรายละเอียดใบยินยอมเข้าร่วมโครงการและการเก็บข้อมูล

สำรวจข้อมูลตามเอกสารแบบสำรวจให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง และบันทึกให้ชัดเจน ทั้ง 13 ข้อ

ถ่ายภาพการบริการและสภาพแวดล้อมของสถานรับเลี้ยงเด็ก และบันทึกลงในกลุ่มไลน์ โดยบันทึกชื่อผู้ส่งภาพกำกับท้าย

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนของการลงข้อมูลในแบบสำรวจทั้ง 13 ข้อ อีกครั้ง ก่อนรวบรวมส่งผู้ประสานหลักของศูนย์บริการสาธารณสุข, ฝ่ายพัฒนาชุมชนในเขตของท่าน

แผนภูมิขั้นตอนการสำรวจข้อมูล ของอาสาสมัครสาธารณสุข/กรรมการชุมชน

หน้า 9

นำแบบสำรวจส่งผู้
ประสานหลัก

1. นำแบบสำรวจส่งผู้ประสานหลักของศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตของท่าน ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ 29 พ.ย. 2561 **

2. เอกสารที่ต้องเตรียมมาด้วยในวันนำส่งแบบสำรวจ ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้สำรวจข้อมูล และผู้ให้ข้อมูลพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร(เพื่อโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชี) ของผู้สำรวจข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล

2.3 หลักฐานการส่งภาพถ่ายทางไลน์

ผู้ประสานงานหลัก
ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงานหลักของศูนย์บริการสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/หลักฐานต่างๆ ก่อนลงชื่อในใบสำคัญรับเงินและส่งข้อมูลมาที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทางไปรษณีย์(ค่าใช้จ่ายทางสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นผู้รับผิดชอบ)

รับค่าตอบแทน

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองตรวจสอบเอกสารแล้วว่ามีครบถ้วน สมบูรณ์โอนเงินเข้าบัญชี อสส.ผู้เก็บข้อมูล 200 บาท/ชุด - ผู้เก็บข้อมูลนำเงินค่าตอบแทนจ่ายให้ผู้ให้ข้อมูล 100 บาท หมายเหตุ เมื่อทางสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองโอนเงินแล้วจะแจ้งในไลน์

****หมายเหตุ** แก้ไข ข้อ 1

นำแบบสำรวจส่งผู้ประสานหลักของ ศบส.ในเขตของท่านภายในวันที่ 29 ธ.ค.61 และไม่เกินวันที่ 7 ม.ค.62ถ้าส่งหลังจากนี้จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

ข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนแบบสำรวจข้อมูลสถานเลี้ยงเด็ก ปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร

หน้า 10

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองจะมอบค่าตอบแทนแก่ผู้สำรวจข้อมูล (อาสาสมัครสาธารณสุข/กรรมการชุมชน/ประชาชนในชุมชน) 100 บาท และ ผู้ตอบแบบสำรวจ 100 บาทเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์แล้วจะทำการโอนเงินให้ผู้สำรวจข้อมูล และผู้ตอบแบบสำรวจโดยโอนเงินเข้าบัญชี ตามลำดับต่อไป
หลักฐานการสำรวจครบถ้วนสมบูรณ์ดังนี้

หลักฐาน	จำนวน	ช่องทางการส่ง	หมายเหตุ
1. แบบสำรวจข้อมูล(แบบย่อ)	1 ชุด	พยาบาลชุมชน(ศบส.)	- ศบส.แต่ละแห่ง
2. ภาพถ่ายสถานที่เลี้ยงเด็ก			- แจ้งชื่อผู้สำรวจ / เบอร์โทรศัพท์ ในไลน์กลุ่ม
2.1 ภาพด้านหน้า/ทางเข้าชุมชน	1รูป	ไลน์กลุ่ม	
2.2 ภาพทางเข้าบ้าน/หน้าบ้าน	1รูป	ไลน์กลุ่ม	
2.3 ภาพภายในบ้าน/บริเวณเลี้ยงเด็ก	1รูป	ไลน์กลุ่ม	
2.4 อื่นๆ(ถ้ามี)		ไลน์กลุ่ม	
3. ใบสำคัญรับเงิน (เฉพาะของ อสส.ผู้สำรวจ)	1 แผ่น	- พยาบาลชุมชน(ศบส.) - พัฒนาชุมชนสำนักงานเขต	กรอกข้อมูลที่อยู่ลง ชื่อผู้รับเงิน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะของ อสส.ผู้สำรวจ)	1แผ่น	- พยาบาลชุมชน(ศบส.) - พัฒนาชุมชนสำนักงานเขต	ลงชื่อ และรับรอง สำเนาถูกต้อง
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะของ อสส.ผู้สำรวจ)	1แผ่น	- พยาบาลชุมชน(ศบส.) - พัฒนาชุมชนสำนักงานเขต	ใช้เพื่อรับโอน ค่าตอบแทน

ข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนแบบสำรวจข้อมูลสถานเลี้ยงเด็ก ปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร

หน้า 10

นิยามศัพท์

สถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด หมายถึง สถานที่รับจ้างเลี้ยงเด็กตามบ้านในชุมชน / สถานประกอบการ / อาคารสูง (คอนโดมิเนียม/แฟลต) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานใดๆ หรืออยู่ระหว่างขอขึ้นทะเบียนแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ และผู้รับจ้างเลี้ยงไม่ได้เป็น เครือญาติสายตรงกับพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กเช่น ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ ป้า น้า อา

ใบสำคัญรับเงิน

หน้า 11

ชื่อส่วนราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

โครงการ ศึกษาสถานการณ์ และพัฒนาศูนย์เด็กเล็กปฐมวัยต้นแบบความรอบรู้สุขภาพ

โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

วันที่เดือน.....พ.ศ. 25....

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ได้รับเงินจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
- ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูลศึกษาสถานการณ์สถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้นสังกัด พื้นที่กรุงเทพมหานคร ในโครงการศึกษาสถานการณ์และพัฒนาศูนย์เด็กเล็กปฐมวัยต้นแบบ ความรอบรู้สุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	100	-
รวมเป็นเงิน	100	-

จำนวนเงิน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(นางศิริพรรณ บุตรศรี)

ใบสำคัญรับเงิน

ชื่อส่วนราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

โครงการ ศึกษาสถานการณ์ และพัฒนาศูนย์เด็กเล็กปฐมวัยต้นแบบความรอบรู้สุขภาพ

โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

วันที่เดือน.....พ.ศ. 25....

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ได้รับเงินจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
ค่าจ้างตอบแบบสอบถามในการศึกษาสถานการณ์สถานเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนที่ไม่มีต้น สังกัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในโครงการศึกษาสถานการณ์และพัฒนาศูนย์เด็กเล็กปฐมวัย ต้นแบบความรอบรู้สุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	100	-
รวมเป็นเงิน	100	-

จำนวนเงิน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(นางศิริพรรณ บุตรศรี)

ถาม – ตอบ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการสำรวจ

คำถาม	คำตอบ
สำรวจไปแล้วจะมีผลต่อการต้องเสียภาษีเงินได้หรือไม่ ?	- ไม่เกี่ยวข้องกับเงินได้แจ้งกรมสรรพากร - ข้อมูลจะเป็นความลับโดยจะนำเสนอข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น
* ถ่ายภาพไปจะมีผลต่อการตรวจประเมินและต้องปิดสถานบริการรับเลี้ยงเด็กที่กำลังทำอยู่หรือไม่ ?	- ไม่มีผลต่อการประเมินใดๆ ไม่ต้องกังวลใจ ข้อมูลคุณภาพบริการและสถานรับเลี้ยงเด็กใช้เสนอเป็นภาพรวมเพื่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพในอนาคต
* เงินค่าตอบแทน 100 บาทจะได้รับเมื่อไหร่ ?	- เมื่อผู้สำรวจข้อมูลส่งแบบสำรวจที่มีข้อมูลครบถ้วน ทั้ง 4 ส่วนและมีหลักฐานรูปภาพครบ - สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองจะโอนเงินให้อาสาสมัครสาธารณสุข(ผู้สำรวจข้อมูล) และผู้ตอบแบบสอบถามโดยโอนเข้าบัญชี 100 บาทในภายหลัง คนละ 100 บาทโดยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองจะจ่ายเงินในกรณีที่เอกสารสมบูรณ์และไม่ซ้ำซ้อนกับรายอื่น หากกรณีที่พบว่าซ้ำซ้อนกันทางสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองจะพิจารณาในรายที่ส่งก่อนและมีความสมบูรณ์

ถาม – ตอบ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการสำรวจ (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ
* สถานเลี้ยงเด็กไม่มีต้นสังกัดคืออะไร?	- สถานเลี้ยงเด็กของเอกชนที่เปิดรับจ้างเลี้ยงเด็กในชุมชน/หมู่บ้าน/แฟลต/สถานประกอบการ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงพัฒนาสังคมหรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
* สถานเลี้ยงเด็กที่อยู่ตามบ้านทำการสำรวจได้หรือไม่	- ได้ ถึงแม้ว่าจะมีการรับเลี้ยงเพียงเด็กปฐมวัย 1 คนในกรณีที่ไม่ใช่เครือญาติกันระหว่างผู้เลี้ยงดูและเด็ก
* เนอสเซอรี่เอกชนที่เปิดให้บริการเลี้ยงเด็กปฐมวัยในชุมชนต้องสำรวจหรือไม่ ?	- <u>ถ้ายังไม่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงพัฒนาสังคมให้สำรวจข้อมูลได้</u>
* ศูนย์เด็กเล็กของ กทม. ที่อยู่ในชุมชนต้องสำรวจหรือไม่ ?	- ไม่ต้องสำรวจเพราะอยู่ในเกณฑ์สำรวจเนื่องจากเป็นศูนย์เด็กเล็กที่จดทะเบียนต้นสังกัดของ กทม.อยู่แล้ว

ถาม - ตอบ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการสำรวจ (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ
* จะตรวจสอบว่าเอกสารที่ส่งแบบสำรวจไปสมบูรณ์และไม่ซ้ำซ้อนกับคนอื่น	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โทร 02-551-3610 ติดต่อกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว/ไลน์กลุ่ม
* มีความจำเป็นหรือไม่ที่ผู้สำรวจและผู้ตอบแบบสอบถามต้องเข้าไลน์กลุ่มที่ตั้งขึ้น	จำเป็นเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและสอบถามข้อมูล
* กรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนการสำรวจติดต่อได้ที่ใด	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โทร 02-551-3610 ติดต่อกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว / ไลน์กลุ่ม

QR code ไลน์กลุ่ม
"เพื่อสื่อสาร จนท.ในการเก็บข้อมูล ศดล.ไม่มีต้นสังกัด"



QR code ไลน์กลุ่ม "สำรวจสถานรับเลี้ยงเด็ก"



QR code เอกสารประกอบการประชุม



ผู้ประสานงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางจันทิรา นันทมงคลชัย | หมายเลขโทรศัพท์ 08 9039 7778 |
| 2. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร | หมายเลขโทรศัพท์ 08 6094 4406 |
| 3. นางสาวราตรี ชายทอง | หมายเลขโทรศัพท์ 08 0162 9945 |

Thank you...

