

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๓. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๔. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๕. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๖. นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๗. นางศิริพรรณ บุตรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว
๘. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๙. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๑๐. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กและบริการเด็กปฐมวัย
๑๑. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ
๑๒. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๑๓. พญ.วิยดา บุญเรือง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๑๔. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๑๕. นางณัฏชา หิริโอตปปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๑๖. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ติตราชการ
๒. นางวิไล รัตนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ลาป่วย
๓. นางจารินี ยศปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ติตราชการ
๔. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ติตราชการ
๕. นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิ และหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	ลาป่วย
๖. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ลาพักผ่อน
๗. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศรีสุดา สว่างสาตี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะ
วันเรียนวัยรุ่นและสถานศึกษา)
๒. ทพญ.จิราพร ไพบูลสินสุข ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข)
๓. นางสาวดรุณี เนตรสูงเนิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ)
๔. นางชุลีกร ลิ่งไธสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม)
๕. นางสาวอารยา จันนงเยาว์ พนักงานการเงินและบัญชี ส๔ (แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ)
๖. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ นิติกร (แทนหัวหน้ากลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ)

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประธาน
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง : แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. จากการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลฯ และการประชุมขับเคลื่อนภารกิจ
หลักกรมอนามัยฯ อธิบดีมอบหมายให้ผู้อำนวยการแต่ละศูนย์เขียนแผน quick win จึงมอบหมาย
cluster เขียนแผนความสำเร็จในช่วงระยะสั้น ๓ เดือน เพื่อผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

การดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองยังดำเนินงานเรื่องหลักสูตร HL ตามกลุ่มวัย
ในพื้นที่เขตเมือง เพิ่มเรื่อง COVID-๑๙ เน้นจุดที่มีความเสี่ยงคือแรงงานต่างด้าว ให้หารือกับ
NGO เพื่อทำโมเดลไปดำเนินการในพื้นที่เขตเมือง และกรมอนามัยจะพัฒนาเรื่อง platform
บูรณาการทุกกลุ่มวัยเป็น E Health Book เพื่อใช้ติดตามและประเมินผล ให้ทุก Cluster ติดตาม
ข้อมูลและบูรณาการร่วมกับกรมอนามัย และมอบหมายกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และ
ประเมินผลจัดประชุมติดตามและประเมินผล รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
จัดทำแผนงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการดำเนินงานเรื่องหลักสูตรรอบรู้
ให้ดำเนินงานในช่วงท้ายปีงบประมาณ โดยหลักสูตรต้องปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากที่ได้
ดำเนินการไปแล้ว ฝึกฝนประสบการณ์ให้มากขึ้น เพิ่มเรื่อง COVID-๑๙ และดูตามประเด็นปัญหา
ที่พื้นที่สนใจ

๒. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะ
เขตเมือง เบิกจ่ายงบดำเนินงานได้ร้อยละ ๗๖.๙๙

- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ตรวจสอบร้อยละที่บรรลุตามผลผลิตที่กำหนดไว้ (ครั้ง คน เรื่อง ขึ้น รายการ ฯลฯ) อีกครั้ง

- การดำเนินงาน EOC ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ยังคงดำเนินการใน state
quarantine แต่รัฐบาลมีการผ่อนปรนช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้มีแรงงานต่างด้าว
เข้ามาในประเทศก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อเพิ่มขึ้น จึงให้เตรียมการเกี่ยวกับกลไก
การป้องกันด้านสุขลักษณะของแรงงานต่างด้าวการจัดการในสถานประกอบการหรือแหล่ง
ชุมชนหรือโรงเรียนที่มีแรงงานต่างด้าวโดยการหารือกับเครือข่าย NGO และลงพื้นที่

เพื่อประเมิน...

เพื่อประเมินก่อนออกแบบกลไกในการดูแลจกคล้ายคลึงกับการดำเนินงานใน state quarantine เมื่อได้ข้อมูลให้สรุปผลการดำเนินงาน และคอยกระตุ้นพื้นที่เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องออกไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ดังนี้ ในภาพรวมผู้รับบริการเพิ่มขึ้น สิทธิการรักษา กรมบัญชีกลางสูงสุด รองลงมาเป็นสิทธิบัตรทอง และประกันสังคมตามลำดับ ผู้รับบริการที่เป็นต่างด้าวเพิ่มขึ้น เมื่อจำแนกตามคลินิกพบว่าผู้รับบริการคลินิกส่วนใหญ่เพิ่มขึ้น ยกเว้นคลินิกเด็กป่วย คลินิกเด็กดี งานเภสัชฯ งานนวดแผนไทย สำหรับงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกนอกสถานที่ ๑ ครั้ง โดยตรวจสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และออกหน่วยบริการเพื่อฉีดวัคซีน HPV นอกสถานที่ ๒ ครั้ง งานทันตสาธารณสุข ให้บริการในโรงเรียน ๑๙๔ ราย สำหรับยอดผู้รับบริการส่งต่อรักษาที่อื่น (Refer) มีจำนวน ๓๓ คน งบประมาณผู้ป่วยนอกจ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้า ลงทะเบียน ๙,๙๒๙ ราย ยืนยันสิทธิ์ ๖,๗๘๖.๕ ราย จำนวน ๒๐๒,๔๙๐.๕๖ บาท ระบบ OPBKKClaim ข้อมูลบริการที่ต้องตามจ่ายเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๗,๐๔๘ บาท

ประธาน: มอบหมายให้ทุกคลินิกตรวจสอบข้อมูลของแรงงานต่างด้าวที่มาใช้บริการ เพื่อป้องกันและเชื่อมโยงข้อมูล EOC เพื่อดำเนินกลไกการป้องกัน COVID-๑๙ ตามแหล่งที่มาของต่างด้าว มอบหมายคลินิก ๓ อ. ศึกษาข้อมูลเรื่องเกณฑ์การดันพื้นเพื่อวัดความเสี่ยงต่อการเป็นโรคหัวใจ มอบหมายงานทันตสาธารณสุขเตรียมความพร้อมดำเนินงาน HLS เรื่องฟัน โดยบูรณาการร่วมกับ Cluster วิทยาลัยนวัตน์ เพื่อประเมิน HL เรื่องฟัน และอาจทำเป็นงานวิจัย มอบหมายงานนวดแผนไทยนำเสนอยอดรายรับเทียบกับยอดบริการ เนื่องจากมีการเพิ่มงานบริการประคบซึ่งคิดค่าบริการมากกว่างานบริการอื่น และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับวัคซีน HPV

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนองบดำเนินงาน ดังนี้ การใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เป้าหมายการเบิกจ่ายอยู่ที่ ร้อยละ ๙๖ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๖.๖๘ แบ่งได้ดังนี้ ๑) งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๖.๖๓ ๒) งบรายจ่ายอื่น (งบวิจัย) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ และ ๓) งบกลางรัฐบาล (งบเร่งด่วน) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อแยกตามกลุ่มงานกลุ่มงานที่เบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ คือ กลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิ และกลุ่มงานที่ยังเบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คือ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสตรี และกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

ประธาน: มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารพัสดุดูศึกษา time line การดำเนินงานงบลงทุนและดำเนินการให้ได้ตาม time line ของกองคลัง กรมอนามัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

๓. เงินบำรุงฯ โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชนภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ รายรับอยู่ที่ ๑,๙๒๗,๔๐๒.๕๖ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๑,๘๑๙,๔๘๓.๐๘ บาท ยอดคงเหลือสุทธิอยู่ที่ ๓๓,๘๕๘,๕๗๖.๑๒ บาท (จะต้องส่งคืนเป็นค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงส่วนหนึ่ง) ส่วนการรับโอนเงินจัดพิมพ์เบิกจ่ายครบทั้ง ๓ รายการแล้ว

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

นางศิริพรรณ บุตรศรี หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐- ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ดังนี้ ระดับ ๑-๓ ได้บันทึกข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับ ๔ ดำเนินการผ่านกิจกรรม ดังนี้ ๑) นโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต ๒) ต้นแบบองค์กร HLO คลินิกชุมชนอบอุ่นและศูนย์เด็กเล็กครอบครัวสุขภาพดีด้านอนามัยแม่และเด็ก ได้มีการใช้ดิจิทัลปรับสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และครอบครัว ที่ลาดกระบัง โมเดล และขับเคลื่อนเรื่องเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลกร่วมกับสถาบันเด็กแห่งชาติ โดยความร่วมมือของ ๔ กระทรวง ๓) การขับเคลื่อน พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับเด็กและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔) การขับเคลื่อนมาตรการ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ สำหรับเรื่องความรู้ได้เน้นเรื่องหลักสูตร HL และได้เข้ารับการอบรมบุคลากรสาธารณสุขหลักสูตรสร้างความรอบรู้สร้างลูกคุณภาพเพื่อมาปรับใช้ในหลักสูตร HL โดยผลการประเมินหลักสูตรมีความพึงพอใจมากที่สุดประมาณร้อยละ ๕๕ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงใบงาน ใบความรู้ และกิจกรรมให้กระชับมากขึ้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทีมวิทยากรจะมีการถอดบทเรียน KM และเชื่อมโยงนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิตในรูปแบบ HL ให้ชัดเจนขึ้น ระดับ ๕ เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๑.๗๗ และเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จะรณรงค์ตรวจคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยเชิงรุก เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งทีมคัดกรองในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๖ ทีม เพื่อบันทึกข้อมูลพัฒนาการเด็กปฐมวัยซึ่งจะสอบถามความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายกับ สปสช. อีกครั้ง

ประธาน...

ประธาน: มอบหมายให้จัดทำมาตรฐานในการรับบริการในแต่ละช่วงตั้งแต่ก่อนตั้งครรภ์จนถึงวัยเรียนวัยรุ่นในบริบทกรุงเทพมหานคร ให้พื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และประเมินการ HL ทุกขั้นตอน ทั้งภายในและภายนอกสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และต้องดำเนินงานศูนย์เด็กเล็กเกือบรอบรู้ โรงเรียนพ่อแม่รอบรู้ เนื่องจากค่าเป้าหมายดีขึ้นไม่ได้วัดจากภาพรวมทั้งหมด และยังไม่วัดไปถึง DSPM พ่อแม่

นางศรีสุดา สว่างสาลี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ดังนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ การสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถจัดประชุมได้เนื่องจากคณะอนุกรรมการฯ ยังไม่พร้อม ซึ่งการตอบตัวชี้วัดจะใช้กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) พัฒนาด้านแบบสถานศึกษาป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นด้วยกระบวนการรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้ try out หลักสูตรในพื้นที่เขตหนองจอก ซึ่งได้ปรับปรุงและดำเนินหลักสูตรอีกครั้งที่จังหวัดระยอง ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมออนไลน์และพัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการตามมาตรฐาน ๔) จัดทำสื่อ VTR พ.ร.บ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเผยแพร่ต่อไป

นางสาวอรุณี เนตรสูงเนิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan ดังนี้ เป้าหมายของตัวชี้วัดจากเดิมร้อยละ ๘๐ กรมอนามัยได้ปรับค่าเป้าหมายตามสถานการณ์ COVID-๑๙ เป็นร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินการในขณะนี้ได้รับร้อยละ ๑๐๐

นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital เป้าหมายร้อยละ ๗๐ (ระดับดีมาก) ของโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน Green & Clean Hospital ดังนี้ ผลการดำเนินงานขณะนี้ได้รับร้อยละ ๗๘ และได้บันทึกข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ส่วนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ได้มีการปรับเกณฑ์มาตรฐานฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๓ พัฒนาปรับปรุงเกณฑ์สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขและหารือเพื่อร่วมเกณฑ์ระหว่างของกรมอนามัยและกรมควบคุมโรค

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ดังนี้ ระดับ ๑-๓ ได้รายงานข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว และดำเนินงานผ่านกิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมก้าวท้าใจ season ๒ ๒) กิจกรรมเยี่ยมเสริมพลัง และ ๓) สำรวจพฤติกรรมสุขภาพ ระดับ ๕ ร้อยละของค่าดัชนีมวลกายเป้าหมายร้อยละ ๔๔.๒๗ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้รับร้อยละ ๔๔.๘๔

นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมงานบริหาร ดังนี้ จะมีการตรวจระบบควบคุมภายในของภารกิจวิชาการในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้แจ้งเวียนไปยังกลุ่มงานแล้ว จึงขอความร่วมมือให้หัวหน้ากลุ่มทุกท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบ

รับการตรวจประเมิน และจะประชุมเพื่อประเมินควบคุมภายในในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำรายงานส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัยต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ดังนี้

มิติที่ ๑ Happy Body กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ ร่วมดำเนินกิจกรรม ซึ่งการสรุปผลดัชนีมวลกายของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พบว่าในภาพรวมลดลง (ข้อมูลสถานะบุคลากรเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓) สำหรับกิจกรรม ตลาดนัดเพื่อสุขภาพ เดิมจะจัดวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมติ ครม. ประกาศเป็นวันหยุด จึงขอเลื่อนการจัดกิจกรรมเป็นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

มิติที่ ๒ การจัดการความรู้ ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการถอดบทเรียน และได้นำขึ้นเว็บไซต์ สสม. เรียบร้อยแล้ว มิติดังนี้ได้ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนแล้ว ซึ่งได้ประสานทางกองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัยทราบว่าตัวชี้วัดการจัดการ ความรู้ยังคงกำหนดให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจะหารือกับกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม อีกครั้งเพื่อหารือเรื่องการจัดประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ระดับบุคคลและจะแจ้งเพื่อทุกกลุ่มงานทราบต่อไป

มิติที่ ๓ employee engagement ได้จัดกิจกรรมประมวลของ สสม.รวมใจ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผ่านทาง LIVE ห้อง Line สสม. รวมใจ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. รวมยอดเงินกิจกรรมประมวลของจำนวน ๑๔,๓๖๐ บาท ซึ่งจะนำรายได้ไปทำบุญทอดกฐิน ณ วัดป่าหลวงตาบัว ญาณสัมปันโน จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่งมีการดำเนินงานครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นำเสนอ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-๑๙ ระดับ ๑-๓ ได้รายงานข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานในระดับ ๔-๕ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานใน state quarantine จำนวน ๖๖๘ ราย ไม่พบพนักงานติดเชื้อ คิดเป็น ๐ ราย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ผลการดำเนินงานมีการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) และประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม ๒๕๖๓ และ อัปโหลดข้อมูลลงเว็บไซต์ สสม. เรียบร้อยแล้ว เป้าหมายการเบิกจ่ายในเดือนสิงหาคมอยู่ที่ ร้อยละ ๙๖ ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๗.๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่อองค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ดังนี้ ผลการดำเนินงาน ผ่านกิจกรรม ได้แก่ ๑) ประชุมคณะกรรมการ PMQA ครบ ๒ ครั้ง ๒) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบ ๓ ครั้ง ๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครบ

๑ ครั้ง ๕) สํารวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ครบ ๒ ครั้ง ๖) พัฒนาคลินิกอบรู้ด้วย HL และ PMQA อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของ ๔ คลินิก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้ ผลการดำเนินงานได้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการในระบบ DOC ๔.๐ ตามแผนเรียบร้อยแล้ว และจะติดตามผ่านระบบ google drive ของผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ละกลุ่มงานอีกครั้ง

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล แจ้งการประชุมติดตามประเมินผลและจัดทำแผนปฏิบัติการในวันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ รูปแบบการประชุมเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอตาม A^๒IM และเขียนแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์ม ๒๑ ข้อ รายละเอียดจะแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้ง ซึ่งงบประมาณที่ได้การจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างไม่เป็นทางการอยู่ที่ ๗,๑๘๐,๕๐๐ บาท โดยมีแนวทาง ดังนี้ ๑) เป้าหมายต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์กรมอนามัย ขาวคาดแดง และ house model ๒) เน้น newnormal เลี่ยงการประชุม อบรม สัมมนา ๓) บูรณาการโครงการแต่ละ cluster และ ๔) งบประมาณต้องอยู่ในวงเงินแต่ละรอบที่ได้รับการจัดสรร

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนะนำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สสม. มาปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๑. นางสาวศศิธร ยี่ศรี พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๒. นางสาวปาริชาติ ชราภาหุมุด พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๓. นางสาวนพพัชร อังคะนิง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. นายแพทย์ภัทรพล กันทรการกิติ นายแพทย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๕. นางสาวกนกพรธรรณ์ จรัสวิเศษภรณ์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงฯ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

๑. นายวิฑูรต์ นิลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 ๒. นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 ๓. นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๔. นางสาวชนาธิษดา ทองมาก นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

**๕.๒ การเปิดให้บริการคลินิกเฉพาะโรคแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก โดย กลุ่มงาน
สาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก**

นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สื่อสาร
ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกมีงานบริการใหม่สำหรับ
คลินิกเฉพาะโรค ได้แก่ ๑) ข้อเข่าเสื่อม ๒) ไมเกรน ๓) อัมพฤกษ์ อัมพาต และ ๔) การดูแลมารดา
หลังคลอดด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย

ประธาน : มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์สื่อสารต่อเครือข่ายต่างๆ และให้เครือข่ายช่วย
ประชาสัมพันธ์ต่อ และให้ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่ในคลินิก ชุด เป็นต้น เพื่อจูงใจในการมา
รับบริการ และทุกจุดบริการอื่นๆ สามารถส่งเรื่องขอปรับปรุงได้โดยใช้เงินบำรุง และแผนเงิน
บำรุงให้ทุกกลุ่มงานส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมแนบสเปก และใบเสนอราคา ทั้งนี้
บริการอื่นๆ ที่อยากเสนอเพิ่มให้นำมาหารือเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ งบดำเนินงานกรมอนามัย

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
แจ้งเรื่องกรมอนามัยสอบถามความต้องการงบดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม: รับทราบ รับงบดำเนินการจากกรมอนามัยเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค และ
การดำเนินงานโครงการ

๖.๒ กำหนดการประเมินเงินเดือน

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
แจ้งกำหนดการประเมินเงินเดือน โดย กพร. กรมอนามัยจะพิจารณาตัวชี้วัด และคะแนน
ตัวชี้วัดประมาณวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และส่งคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา
จัดสรรเงินผ่านที่ประชุม และวันที่ ๓-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นช่วงการพิจารณา
เงินเดือน โดยประเมินผ่านอีเมลกรมอนามัย

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือนแรก
(ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

รอบ ๖ เดือนหลัง
(เมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

การดำเนินงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์สร้างความผูกพันภายในองค์กร ปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ การขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
เพื่อทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ (Gap Analysis) ผลการดำเนินงานแผนขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก

และสื่อสารผลคะแนนประเมินความผูกพันในองค์กร เพื่อวางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ที่ประชุมมี
การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง สรุปรายละเอียด ดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
รอบ ๖ เดือนหลัง

นโยบาย/ แนวทาง/ มาตรการสำคัญ (Key Activities)	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ความรู้ให้ บุคลากรของ หน่วยงานในการ สร้างเสริม สุขภาพอย่าง ต่อเนื่อง (HL)	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลการ ดำเนินงาน
คำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพะเขตเมือง คำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๒ เรื่อง นโยบาย ขับเคลื่อนองค์กร สร้างสุข สถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขต เมือง	โครงการ สร้างสรรค์ ความสัมพันธ์เพื่อ ความผูกพันของ องค์กร	๑.เพื่อสร้างเสริมความ ยึดมั่นผูกพันใน องค์กรและบุคลากร รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของ องค์กร ๒.เพื่อเสริมสร้าง ทักษะความรู้ด้าน สุขภาพและการใช้จ่าย งบประมาณ		เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มงาน	๑.คะแนนความ ผูกพันภาพรวม ในองค์กร มากกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๒) ๒.ร้อยละของ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓.คะแนนความ รอบรู้ด้าน สุขภาพและการ ใช้จ่าย งบประมาณ (ร้อยละ ๕๐)	๑. อัตราการ สูญเสีย บุคลากร ลดลง(โอน/ ย้าย/ลาออก) น้อยกว่าร้อย ละ ๒	-มีการจัด กิจกรรมแล้ว เสร็จตาม กำหนด -ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ One page
๑.จัดกิจกรรม เสริมสร้างความยึด มั่นผูกพันในองค์กร	กิจกรรมที่ ๑ แนะนำน้องใหม่	เพื่อเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากร และส่งเสริมความรอบรู้ การเข้าถึงบุคลากร	ส่งเสริมความรอบ รู้การเข้าถึง บุคลากร	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	๑.คะแนนความ ผูกพันภาพรวม ในองค์กร มากกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๒)	๑. อัตราการ สูญเสีย บุคลากร ลดลง	-มีการจัด กิจกรรมแล้ว เสร็จตาม กำหนด

นโยบาย/ แนวทาง/ มาตรการสำคัญ (Key Activities)	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ความรู้ให้ บุคลากรของ หน่วยงานในการ สร้างเสริม สุขภาพอย่าง ต่อเนื่อง (HL)	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลการ ดำเนินงาน
๒.จัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม								-ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ One page
๑.จัดกิจกรรม เสริมสร้างความยึด หมั่นผูกพันในองค์กร ๒.จัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ๓.จัดกิจกรรมต้นแบบ สุขภาพ	กิจกรรมที่ ๒ อวยพรวันเกิด	เพื่อเสริมสร้างความ ผูกพันของบุคลากร และส่งเสริมความรอบรู้ การเข้าถึงบุคลากร	ส่งเสริมความรอบ รู้การเข้าถึง เข้าใจบุคลากร ให้ความยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับ บุคลากร	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	๑.คะแนนความ ผูกพันภาพรวม ในองค์กร มากกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๒)	๑. อัตราการ สูญเสีย บุคลากร ลดลง(โอน/ ย้าย/ลาออก) น้อยกว่า ร้อยละ ๒	-มีการจัด กิจกรรมแล้ว เสร็จตาม กำหนด -ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ One page
๑.จัดกิจกรรม เสริมสร้างความยึด หมั่นผูกพันในองค์กร ๒.จัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ๓.จัดกิจกรรมต้นแบบ สุขภาพ	กิจกรรมที่ ๓ การประชุมของ สสม.รวมใจ ผ่าน LIVE ห้อง Line สสม.รวมใจ	เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรได้รู้จักการ แบ่งปัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กับเพื่อนร่วมงาน -สร้างความมีน้ำใจ ความสามัคคีให้กับ บุคลากร	ส่งเสริมความรอบ รู้ ทักษะการใช้ เงินอย่างรู้คุณค่า	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓ (กำหนดจัด กิจกรรม วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	๑.คะแนนความ ผูกพันภาพรวม ในองค์กร มากกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๒)	๑. อัตราการ สูญเสีย บุคลากร ลดลง(โอน/ ย้าย/ลาออก) น้อยกว่า ร้อยละ ๒	-มีการจัด กิจกรรมแล้ว เสร็จตาม กำหนด -ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ One page

นโยบาย/ แนวทาง/ มาตรการสำคัญ (Key Activities)	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ความรู้ให้ บุคลากรของ หน่วยงานในการ สร้างเสริม สุขภาพอย่าง ต่อเนื่อง (HL)	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลการ ดำเนินงาน
๑.จัดกิจกรรม เสริมสร้างความยึด หมั่นผูกพันในองค์กร ๒.จัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	กิจกรรมที่ ๔ ทำบุญเข้าพรรษา สามัคคี สนม. ณ ห้องฟิต เนสสุขภาพ	เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ส่งเสริมความรอบ รู้การเข้าถึง เข้าใจ บุคลากร ให้ความ ยกย่องเชิดชู เกียรติให้กับ บุคลากร	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓ (กำหนดจัด กิจกรรม วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลุ่มงานภารกิจ สนับสนุน	๑.คะแนนความ ผูกพันภาพรวม ในองค์กร มากกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๒)	๑. อัตราการ สูญเสีย บุคลากร ลดลง(โอน/ ย้าย/ลาออก) น้อยกว่า ร้อยละ ๒	-มีการจัด กิจกรรมแล้ว เสร็จตาม กำหนด -ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ One page
๑.จัดกิจกรรม เสริมสร้างความยึด หมั่นผูกพันในองค์กร ๒.จัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมตรวจตรา งานซ่อมบำรุง	เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร สร้างความเข้าใจการ ทำงานระหว่างกลุ่ม งานมีการแก้ปัญหา อย่างรวดเร็ว	ส่งเสริมความรอบ รู้การเข้าถึง เข้าใจบุคลากร ให้ความยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับ บุคลากรทุกระดับ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มงานบริหาร สารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	๑.คะแนนความ ผูกพันภาพรวม ในองค์กร มากกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๒)	ปัญหาที่พบ ได้รับการ แก้ไขอย่าง รวดเร็ว	-มีการจัด กิจกรรมแล้ว เสร็จตาม กำหนด -ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ One page

สรุปโดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน