

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

| | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายเกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์ | ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๓. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๔. นางวิดา บุญเลื่อน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ |
| ๕. นางฉิภา ไกรวัฒน์พงศ์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๖. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๗. นางศิริพรรณ บุตรศรี | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว |
| ๘. นางวิไล รัตนพงษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา |
| ๙. นางจารินี ยศปัญญา | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน |
| ๑๐. นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ |
| ๑๑. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้งยง | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม |
| ๑๒. นางพิกุล ศรีบุตรดี | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ |
| ๑๓. นายสิทธิเดช สุขแสง | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข |
| ๑๔. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน |
| ๑๕. นางณัชชา หิริไธปัตปะ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง |
| ๑๖. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๗. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะเด็กดี |
| ๑๘. นางดวงหทัย เกตุทอง | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะสตรี |
| ๑๙. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาคิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย |
| ๒๐. นางสาวมัญชุชญา ขวาทฤธิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| ๒๑. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานสาคิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก |
| ๒๒. นางชณภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี |
| ๒๓. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง : แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐.๐๙ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <http://dohmeeting.anamai.moph.go.th/agenda.php>

- นโยบายสำคัญ ๓ เรื่อง ๒ ยก ขับเคลื่อนงานกรมอนามัย ของอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย ประกอบด้วย เร่งสืบสานโครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ เร่งขับเคลื่อนนโยบายสำคัญรัฐบาล ยกกระดับความรู้ด้านสุขภาพในทุกกลุ่มวัย ยกกระดับเมืองที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ และยกระดับสู่องค์กรสมรรถนะสูง

- การจัดทำโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เพื่อดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และความรอบรู้ด้านสุขภาพทุกกลุ่มวัยในเขตเมือง ซึ่งจะมีการนำเสนอในการประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องออกไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่ออังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ดังนี้ ในภาพรวมผู้รับบริการเพิ่มขึ้น สถิติการรักษากรรมบำบัดช็อกกลางสูงสุด รองลงมาเป็นสถิติบัตรทอง และประกันสังคมตามลำดับ การตรวจสอบสถานะสิทธิว่างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เฉลี่ยอยู่ที่ ๒๓-๒๔ คน ต่อวัน เมื่อจำแนกตามคลินิกพบว่าผู้รับบริการคลินิกส่วนใหญ่เพิ่มขึ้น ยกเว้นคลินิก ANC คลินิกเด็กป่วย และคลินิกแพทย์แผนจีนและกายภาพบำบัด สำหรับงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก มีการออกหน่วยให้บริการ ๒ ครั้ง สำหรับยอดผู้รับบริการส่งต่อรักษาที่อื่น (Refer) จำนวน ๒๗ คน จากผู้รับบริการ ๙๑๘ คน งบประมาณผู้ป่วยนอกจ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงทะเบียน ๑๐,๓๓๗ ราย ยืนยันสิทธิ์ ๖,๘๙๗ ราย จำนวน ๒๒๔,๗๑๑.๑๑ บาท ระบบ OPBKKClaim ข้อมูลบริการที่ ต้องตามจ่ายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕,๐๔๕ บาท

ประธาน: มอบหมายทุกคลินิกและจุดบริการดำเนินงานตามกระบวนการ HL ตาม V Sharp ให้ชัดเจนมากขึ้น และทำขั้นตอนการรับบริการตามที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อเป็นต้นแบบแก่หน่วยงานที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน รวมถึงคลัสเตอร์หลักให้ดำเนินการด้วย

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนองบดำเนินงาน ดังนี้ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ งบดำเนินงานใช้ไป ๑๔,๘๕๘,๐๓๘.๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๙ งบลงทุนใช้ไป ๔,๙๐๘,๘๘๓.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ งบรายจ่ายอื่น (งบวิจัย)ใช้ไป ๒๕๐,๘๒๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมไตรมาสที่ ๔ ใช้งบประมาณไป ๒๐,๐๑๗,๗๔๙.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (เป้าหมายกรมอนามัย ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐) เนื่องจากสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ขอรับเงินสนับสนุนจากกรมอนามัยเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภคและสนับสนุน Cluster รongรับการระบาดของ COVID ระลอก ๒ ซึ่งมีแผนรองรับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดำเนินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ๑๐๐ % ตามแผนที่กำหนด

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามกรอบการบริหารงบประมาณ มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

| กรอบการบริหารงบประมาณ | ผลการเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) | ผลการเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) |
|-----------------------------------|---|---|
| ยุทธศาสตร์หลัก ๕ Cluster | ๑๙ % | ๕๙ % |
| ภารกิจสนับสนุน + ขับเคลื่อนองค์กร | ๔๒ % | ๔ % |
| ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน | ๓๙ % | ๓๗ % |

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตาม Cluster มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

| กรอบการบริหารงบประมาณ | ผลการเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) | ผลการเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) |
|--|---|---|
| กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว | ๙๑.๙๗ % | ๙๘.๕๕ % |
| กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วันรุ่น และสถานศึกษา | ๗๙.๙๗ % | ๙๑.๑๑ % |

| | | |
|---|---------|---------|
| กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน | ๗๒.๗ % | ๙๖.๐๕ % |
| กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ | ๙๕.๖๖ % | ๙๙.๙๔ % |
| กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม | ๘๓.๗๓ % | ๙๙.๗๔ % |
| ภารกิจสนับสนุน | ๑๐๐ % | ๑๐๐ % |

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมอนามัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานเพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๕๒๕,๔๔๕ บาท แบ่งเป็น ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ จำนวน ๒,๘๔๕,๘๒๐ บาท ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานยุทธศาสตร์หลัก ๕ Cluster จำนวน ๔,๑๗๙,๖๒๕ บาท และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญร่วมกรมอนามัย จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางการบริหารงบประมาณกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

| ไตรมาส | เป้าหมายกรมอนามัย | แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ |
|-------------|-------------------|------------------------|
| ไตรมาสที่ ๑ | ๒๘ % | ๔๔ % |
| ไตรมาสที่ ๒ | ๕๕ % | ๖๘ % |
| ไตรมาสที่ ๓ | ๘๔ % | ๘๖ % |
| ไตรมาสที่ ๔ | ๑๐๐ % | ๑๐๐ % |

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) ต้องได้ร้อยละ ๒๘ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๐ เนื่องจาก พรบ. ปี ๒๕๖๔ ประกาศใช้แล้ว ทำให้กรมบัญชีกลางระงับเงินพลางก่อนปี ๒๕๖๓ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ได้

ประธาน: มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ นำเสนองบลงทุนตั้งนี้ สถานะงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการประเภทครุภัณฑ์จำนวน ๕ รายการ ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว รอกการเบิกจ่าย ประกอบด้วย ๑. เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน ๒. เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์ ๓. เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทก (Shock wave) แบบ Radial ๔. ตู้เย็นเก็บวัคซีน ขนาด ๒๘ คิวบิกฟุต ๕. เครื่องซังน้ำหนักและวิเคราะห์ไขมัน รายการประเภทก่อสร้างจำนวน ๒ รายการ มี ๑ รายการที่เสร็จสิ้นแล้วรอกการเบิกจ่าย คือ ปรับปรุงและต่อเติมห้องกลุ่มงานพัฒนาองค์กร

และขับเคลื่อนกำลังคน อีก ๑ รายการคือปรับปรุงพื้นที่ห้องตรวจและห้องกระตุ้นพัฒนาการ รอกตรวจ Spec อีกครั้ง

๓. เงินบำรุงฯ โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชนภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ รายรับอยู่ที่ ๑,๘๗๓,๔๐๔.๙๗ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๑,๒๐๒,๐๒๒.๖๘ บาท ยอดคงเหลือสุทธิอยู่ที่ ๓๐,๘๘๑,๗๘๔.๖๘ บาท

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ให้ข้อสังเกตรายรับกองทุนผู้ป่วยนอก OPCAP รายการกองทุนสร้างเสริมและป้องกันโรค โทรศัพทนอกเวลา จำนวน ๔,๓๕๐ บาท นั้น ไม่สามารถเบิกได้ อาจต้องดำเนินการคืนเงิน เนื่องจากอยู่ในช่วงนอกละการขอตรวจสอบการใช้จ่ายข้อมูลอีกครั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

นางศิริพรรณ บุตรศรี หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐- ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ดังนี้ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ได้ดำเนินงานบันทึกข้อมูลในระบบ Doc ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย อยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๗๗ ศูนย์เด็กเล็กพบปัญหา มากกว่าเด็กโต

ผลการดำเนินงานสัปดาห์ณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ปี ๒๕๖๓ ในกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองตรวจคัดกรอง ๑๒ แห่ง จาก ๔๒ แห่ง จำนวนเด็กช่วงอายุสำคัญที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ ๒๗๙ คน พบพัฒนาการส่งสัยล่าช้า ร้อยละ ๖๖.๖๗ ผลงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ในการเฝ้าระวังและคัดกรอง จำนวนเด็กที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ ๑,๑๑๗ คน DSPM ๑ พบพัฒนาการส่งสัยล่าช้า ร้อยละ ๓๕.๘ (ด้านภาษาและกล้ามเนื้อมัดเล็ก) และติดตาม DSPM ๒ พบพัฒนาการส่งสัยล่าช้าส่งต่อ TIDA๔๑ ร้อยละ ๒๖.๔ ส่วนการตรวจคัดกรองช่วงอายุสำคัญ จำนวนเด็กที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ ๑๒๖ คน พบพัฒนาการส่งสัยล่าช้า ร้อยละ ๕๙.๕ และติดตาม DSPM ๒ พบพัฒนาการส่งสัยล่าช้าส่งต่อ TIDA๔๑ ร้อยละ ๒๗.๕๙

นางวิไล รัตนพงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ดังนี้ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ร้อยละ ๒๓.๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑) สนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะประชุมเตรียมการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒) พัฒนาระบบสถานศึกษาป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นด้วยกระบวนการรอบรู้ด้านสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะลงพื้นที่สำรวจสถานการณ์แล้วในพื้นที่โรงเรียน ๗ แห่งในเขตหนองจอก ซึ่งอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อดำเนินงานต่อไป ๓) จัดทำสื่อ VTR พ.ร.บ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เผยแพร่ในช่องทางยูทูปแล้ว ๔) การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS กรุงเทพมหานคร) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะ

ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้ประเมินของกรุงเทพมหานคร และพัฒนา YFHS ของสถาบันพัฒนา
สุขภาพเขตเมืองเพื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรในโรงเรียน
กพด. และพระปริยัติธรรม

ประธาน: มอบหมายให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ VTR ให้มากขึ้น เช่น เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ทันตแพทย์หญิงเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ
นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan
ดังนี้ จำนวนผู้สูงอายุได้รับการดูแลตาม care plan ที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ๑,๕๘๐ ราย
ผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ ๑๐๐

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะใช้ระบบดูแลผู้สูงอายุระดับประเทศ
คือระบบ ๓ C ซึ่งได้ประสานกับกองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อวางแผน
เชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ในเรื่องโปรแกรม ๓ C และโปรแกรม BMA Home Ward และ
ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรมอนามัย สปสช. และกรุงเทพมหานคร จะหารือในเรื่องดังกล่าว
ร่วมกันอีกครั้ง

นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวล
กายปกติ ดังนี้ ได้รายงานผลในระบบ Doc ๔.๐ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผ่าน
เป้าหมายที่กำหนด

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะดำเนินงานผ่านดังนี้ ๑) กิจกรรม ๑๐
package ได้แต่งตั้งคณะทำงานในทุกกลุ่มวัยเพื่อดำเนินการแล้วและได้ประสานงานไปยัง
นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ๒) การลงพื้นที่เขตเมืองได้
ประสานทางเทศบาลนครขอนแก่นเพื่อจัดประชุมพัฒนาความร่วมมือเรื่องการพัฒนาชมรม
ผู้สูงอายุรอบรู้ด้านสุขภาพจะดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๔ และเรื่องการพัฒนา
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและ ความ
โปร่งใสของกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง) เมษายน-
กันยายน ๒๕๖๓ โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
นำเสนอ ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ได้ทำการประเมินในเดือนกันยายน
๒๕๖๓ พบว่า ภาพรวมของคะแนนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๑.๒๑ แบ่งเป็น ๑) การปฏิบัติหน้าที่
เพิ่มเป็นร้อยละ ๘๙.๙๒ ๒) การใช้งบประมาณลดลงเป็นร้อยละ ๗๓.๕๒ ขอให้หัวหน้ากลุ่มงาน
สื่อสารผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบว่างบประมาณใช้เมื่อไหร่ อย่างไร ถูกต้องหรือไม่ ๓) การใช้อำนาจ
เพิ่มเป็นร้อยละ ๘๒.๙๓ คะแนนสูงสุดเป็นเรื่องของการไม่สั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือประเด็น
การทุจริต ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ลดลงเป็นร้อยละ ๗๕.๓๘ คะแนนลดลงมากที่สุดเป็น

เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการถูกต้องหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจของบุคลากรใหม่ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต เพิ่มเป็นร้อยละ ๗๘.๐๑ ซึ่งทางกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งเวียนรายละเอียดไปยังทุกกลุ่มงานเพื่อหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารแก่ผู้ปฏิบัติเพื่อทำความเข้าใจอีกครั้ง

๕.๒ แผนการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอ ดังนี้ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินงาน ดังนี้ ๑) ประชุมผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ทุกเดือน ๒) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๓) ประชุมสื่อสารตัวชี้วัดและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๔) ประชุมคณะกรรมการงบประมาณ ทุกเดือน ๕) ควบคุม กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานโครงการพร้อมลงระบบ DOH ทุกเดือน ๖) ควบคุม กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายตามเป้าหมายของกรมอนามัย ร้อยละ ๑๐๐ ๗) จัดทำรายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันส่งข้อมูลเพื่อทำรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๘) ประชุมรับการนิเทศงานการตรวจราชการ/การตรวจเยี่ยมของกรมอนามัย ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ๙) ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน จะดำเนินการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ๑๐) โครงการผลิตสื่อภายใต้สถานการณ์ COVID -๑๙ สนับสนุนการดำเนินงานของ ๔ กลุ่มวัย สำหรับการรายงานผลงาน สสม. ประกอบด้วย ๑) รายงานงบประมาณประจำเดือน (รพจ.๑) ขึ้นเว็บไซต์ ก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ๒) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน ขึ้นเว็บไซต์ ๓) สรุปรายงานการประชุม กบส. ประจำทุกเดือน ขึ้นเว็บไซต์ ๔) รายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ DOC ทุกสิ้นเดือน ๕) รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕ ในระบบ DOC ประจำทุกเดือน ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (เดิม)

ประธาน: มอบหมายให้ดำเนินการดังนี้ ๑) เรื่องยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มอบหมายให้นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้ง เฝ้าระวังการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ๒) เรื่องรายงานประจำปี ให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันจัดทำและให้กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลรวบรวม

๕.๓ ข้อเสนอแนวทางการนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางสาวโยธกา แก้วคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นำเสนอแนวทางการนำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน เป็น PowerPoint กลุ่มงานละไม่เกิน ๓ สไลด์ ๒) เวลาในการนำเสนอกลุ่มงานละไม่เกิน ๗ นาที ๓) หากมีเนื้อหาจำนวนมาก ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบให้คณะกรรมการฯ ศึกษารายละเอียด ๔) นำเสนอครั้งละ ๒ กลุ่มงาน โดยสามารถจองสิทธิการนำเสนอก่อนได้ที่กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ประธาน: การนำเสนอผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดให้นำเสนอโดยแยกประเด็นให้ชัดเจน และควรเสนอเรื่องเข้าวาระเพื่อพิจารณาด้วย (ถ้ามี) โดยเป็นเรื่องที่ต้องการขอความเห็นและการตัดสินใจร่วมกันจากที่ประชุมฯ

๕.๔ ผลการดำเนินงานกลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย โดย กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย

นางดวงประทีป ไตรสุรรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์สาธิตเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย นำเสนอ ดังนี้ การติดตามลงพื้นที่การดำเนินงานโครงการของสถานพัฒนาเด็กเล็ก ๓ เดือน-๓ ปี เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์ต้นแบบ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จากการนิเทศงานของศูนย์นมแม่แห่งประเทศไทย สำนักส่งเสริม และผู้เกี่ยวข้อง สิ่งที่ได้คือ การทบทวนกระบวนการ และการประเมินตนเอง รวมถึงบูรณาการองค์ความรู้การดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมชมติดตาม มีดังนี้ ๑) คุณสมบัติของพี่เลี้ยงตามเกณฑ์ ๒) การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ๓) เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น ๔) การดูแลเด็กเมื่อเกิดความวิตกกังวลเมื่อแยกจากพ่อแม่ ๕) ดูแลความปลอดภัยภายใต้วิถีชีวิตใหม่ new normal และอยากให้แบ่งกลุ่มเด็กแบบ bubble นอกจากนี้คณะผู้นิเทศยังได้ชี้แจงเกี่ยวกับสถานที่ดูแลเด็กที่มีความสะอาดเรียบร้อย และการจัดให้เด็กมีกิจกรรมทางกายกลางแจ้ง เยี่ยมชมแปลงผักสวนครัว

ประธาน: มอบหมายให้คลัสเตอร์แม่และเด็กดำเนินการในเรื่องหลักสูตรพัฒนาครูพี่เลี้ยง โดยใช้หลักมาตรฐานแห่งชาติ และเสริมเรื่อง HL ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาด้วย

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การขอความอนุเคราะห์สนับสนุนหนังสือวิชาการ ผลงานวิชาการ เอกสาร สื่อ เพื่อจัดบริการประจำห้องสมุด โดย กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล แจ้งที่ประชุม ดังนี้ กรมอนามัยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนหนังสือวิชาการ ผลงานวิชาการ เอกสาร สื่อ เพื่อจัดบริการประจำห้องสมุดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประธาน: มอบหมายกลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะรวบรวมหนังสือวิชาการ ผลงานวิชาการ เอกสาร สื่อ จากทุกกลุ่มงานส่งกรมอนามัยเพื่อกรมอนามัยส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป

๖.๒ ปฏิทินการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอ ดังนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง จะจัดขึ้นทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๑ ทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย คือบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ๕๐ ท่าน และวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ๑๒ ศูนย์เขต

ประธาน: การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอให้บุคลากรเข้ารับฟังโดยเฉพาะบุคลากรใหม่ และหากทางคลัสเตอร์มีประเด็นความรู้ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำมา

นำเสนอได้ สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขต้องอบรมให้ทั้งกรมอนามัยส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และควรอธิบายถึงรายละเอียดการประชุมที่จัด เช่น โครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ ผู้เข้าประชุม สถานที่ เพื่อให้ที่ประชุมฯ เข้าใจและรับทราบ ศูนย์อนามัยที่ได้ดำเนินการแล้วให้ติดตามด้วย การพัฒนาความรู้ทั้งสองทาง และนัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนที่จะประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขด้วย หลีกเลี่ยงการเวลาการประชุมอื่นๆ ที่อาจซ้อนทับกัน

๖.๓ การจองห้องประชุม โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน แจ้งที่ประชุม ดังนี้ เดิมการจองห้องประชุมในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองจะจองผ่าน google form ซึ่งพบว่าผู้จองห้องประชุมจะไม่ทราบว่าใครจองห้องประชุมแล้วบ้าง ซึ่งทางกลุ่มงานออกแบบระบบ calendar ปฏิทินจองห้องประชุมหน้าเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ทำให้ทราบว่าห้องประชุมว่างหรือไม่ ใครจองห้องประชุมบ้าง ก่อนที่จะไปจองห้องประชุมในระบบ google form

ประธาน: เรื่องที่มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำปฏิทินการให้เกียรติเป็นประธานการประชุม อบรม สัมมนาของผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง สามารถออกแบบให้คล้ายคลึงกับการจองห้องประชุมของกลุ่มงานพัฒนา องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนได้

นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ให้ข้อเสนอ ดังนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจะนำปฏิทินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองขึ้นเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยทางกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้ลงข้อมูลและประสานข้อมูลปฏิทินการเป็นประธานการประชุม อบรม สัมมนาของผู้บริหารอีกครั้ง

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๖.๔ นโยบายการแต่งชุดผ้าไทย โดยกลุ่มงานพันธองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน แจ้งที่ประชุม ดังนี้ สืบเนื่องจากนโยบายการสวมชุดผ้าไทยในวันพุธและวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ ซึ่งทำให้เดิมสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองมีนโยบายให้สวมชุดกีฬาเพื่อออกกิจกรรมทางกาย ในวันพุธต้องเปลี่ยนแปลงวันสวมชุดกีฬา

มติที่ประชุม: รับทราบ สวมชุดกีฬาในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

โชนา ๒ แก้วคำ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง โชนา แก้วคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม