

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๓. นางวิดา บุญเลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๔. นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๕. นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๖. นางศิริพรรณ บุตรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว
๗. นางวิไล รัตนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๘. นางจารินี ยศปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๙. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๑๐. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ
๑๑. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๑๒. นางณัชชา หิริโอตปปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๑๓. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นางมณฑาทิพย์ เหนานนุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะเด็กดี
๑๕. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะสตรี
๑๖. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๑๗. นางสาวมัญชุชญา ชาวฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๘. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑๙. นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๒๐. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกานดาวิศา มาลีวงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ป่วย
๒. นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ติดราชการ
๓. นายสิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ติดราชการ
๔. นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาวิตา ภูเอกภัทร	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๒. นางนิพล ชยพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง : แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <http://dohmeeting.anamai.moph.go.th/agenda.php>

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเบิกจ่ายงบดำเนินงานได้ร้อยละ ๙๘.๔๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเบิกจ่ายงบลงทุนมีเกณฑ์ ดังนี้ (๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ต้องก่อนนี้ผู้พันและเบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รับแจ้งจากกลุ่มงานบริหารพัสดุ ว่าเบิกจ่ายครบทุกรายการแล้ว (๒) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนแต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท ได้แก่ ยูนิตทำพื้นและปรับปรุงท่อประปาภายในอาคาร กลุ่มงานบริหารพัสดุจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด ส่วนงบดำเนินงานได้รับโอนจากกรมอนามัยรอบแรกร้อยละ ๔๓ หากกลุ่มงานใดมีความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนให้แจ้งมายังผู้อำนวยการฯ เพื่อบริหารจัดการต่อไป

- เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย สืบเนื่องจากอธิบดีมีนโยบายให้กรมอนามัยปรับปรุงโครงสร้าง ดังนี้ (๑) ยกย่องสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและสำนักอนามัยผู้สูงอายุให้ได้รับการรับรองตามกฎหมาย (๒) ชื่อหน่วยงานที่เป็นสำนักให้เปลี่ยนเป็น กอง และ (๓) มีการเปลี่ยนชื่อกองออกกำลังกายเป็นกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ทั้งสามส่วนต้องปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ กรมอนามัย (๔) บริหารจัดการโครงสร้างอัตรากำลังภายในกรมอนามัย

- เรื่องการคาดการณ์ผลกระทบต่อสุขภาพ ได้แก่ (๑) เรื่องน้ำ กรมอนามัยจะดำเนินงานเรื่องประปาดื่มได้ ซึ่งมีการประชุมสร้างความร่วมมือกับการประปานครหลวง มอบหมายกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมเข้าร่วม (๒) เรื่องสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ มอบหมายกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา ดำเนินการเรื่องศูนย์คาดการณ์ในโรงเรียน ผลักดันให้มีห้องปรับอากาศ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อเพิ่มความรอบรู้ รวมทั้งมอบหมายให้คลินิกกระจายสื่อความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ ด้วย ในส่วนของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องพ่นน้ำ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และปรับภูมิทัศน์โดยการปลูกต้นไม้ (๓) เรื่องโควิด-๑๙ มอบหมายกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน และกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่โรงงานในเขตบางขุนเทียน เพื่อพัฒนาเรื่องอาสาสมัครชาวต่างดาวและเฝ้าระวังเรื่องโควิด-๑๙ ในโรงงาน พร้อมทั้งผลิตและกระจายสื่อความรู้เรื่องโควิด-๑๙ ด้วย

- เน้นย้ำเรื่องตรวจสอบภายใน เช่น การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดไม่เกินร้อยละ ๒๐ และลูกหนี้ค้างชำระค้างค่าง เป็นต้น

นางชณภา ศรีหล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี ให้ข้อสังเกตในส่วนของผลการยืมเงินและผลการสรุปตรวจสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองมีรายการที่คืนเงินเกินร้อยละ ๒๐ เกิดจากการที่ผู้รับผิดชอบโครงการตั้ง

งบประมาณเพื่อเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ไม่ได้เบิกจ่ายเพราะพนักงานขับรถได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนลงพื้นที่ จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานที่ตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแจ้งไปยังพนักงานขับรถยนต์ล่วงหน้าก่อนออกปฏิบัติงานเพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ

ประธาน: มอบหมายให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี จัดทำรายละเอียดของการคืนเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงว่าเป็นของกลุ่มงานใด จำนวนเท่าใด

- เรื่องการขับเคลื่อนนโยบายยกระดับมาตรฐานอาหารริมบาทวิถี (street food) ซึ่งกรมอนามัยผลักดันให้มีการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารผ่านช่องทางออนไลน์ สำหรับพื้นที่ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองนั้น ทางกรุงเทพมหานครไม่มีนโยบายพัฒนา street food ตามเกณฑ์กรมอนามัย

- สืบเนื่องจากโครงการเด็กไทยสายตาสี จากข้อมูลสถิติของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียนวัยรุ่นและสถานศึกษา พบว่าเด็กไทยสายตาสีคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ส่วนใหญ่เกิดจากการเล่นเกมสมาร์ทโฟน จึงมอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียนวัยรุ่นและสถานศึกษา ฝึกการบริหารกล้ามเนื้อตา พร้อมจัดทำสื่อ VTR เพื่อสอนบุคลากรในโรงเรียนพื้นที่รับผิดชอบ

- มาตรฐานการให้บริการสถานดูแลผู้สูงอายุที่บ้านในชุมชน จะมีการปรับปรุงใหม่ให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลให้ทันต่อสถานการณ์ และมอบหมายกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุศึกษารายละเอียดและรายงานให้ผู้อำนวยการฯ ทราบว่าจะดำเนินงานเรื่องใดเพื่อเตรียมรองรับกฎหมายดังกล่าว

- ข้อเสนอโครงสร้าง EOC ระดับกรมอนามัย กรมอนามัยดำเนินการเรื่องหมอกควัน PM ๒.๕ สถานที่ฝังกลบมูลฝอยใหม่ ภัยร้อนแล้ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมอนามัยด้วย

- เรื่องสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ดำเนินการแล้ว เช่น เรื่อง ๕ ส. ตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ปรับภูมิทัศน์ เป็นต้น จึงมอบหมายทุกกลุ่มงานหากิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เช่น กิจกรรมบำบัดความเครียด สมาธิ สติ อาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อดูแลสุขภาพที่ดี เป็นต้น และให้นำมารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองครั้งต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่ออังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ดังนี้ ในภาพรวมผู้รับบริการเพิ่มขึ้น สิทธิการรักษากรมบัญชีกลางสูงสุด รองลงมาเป็นสิทธิบัตรทอง และประกันสังคมตามลำดับ การตรวจสอบสถานะสิทธิว่างวันที่ ๑๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เฉลี่ยอยู่ที่ ๙ คนต่อวัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เฉลี่ยอยู่ที่ ๒๓ คนต่อวัน วันที่ ๑-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เฉลี่ยอยู่ที่ ๒๔ รายต่อวัน ซึ่งในจำนวนผู้รับบริการสถานะสิทธิว่างในแต่ละวันยังคงมีผู้ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ครบตามจำนวนผู้รับบริการ เมื่อจำแนกตามคลินิกพบว่าผู้รับบริการในทุกคลินิกเพิ่มขึ้น ยกเว้น งานส่งเสริมสุขภาพความงาม งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก มีการออกหน่วยให้บริการ ๒ ครั้ง ซึ่งได้ยอดผู้รับบริการเพิ่มขึ้น สำหรับยอดผู้รับบริการส่งต่อรักษาที่อื่น (Refer) จำนวน ๒๖ คน จากผู้รับบริการ ๙๔๖ คน งบประมาณผู้ป่วยนอกจ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลงทะเบียน ๑๐,๓๖๖ ราย ยืนยันสิทธิ์ ๖,๘๙๗ ราย เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒๔,๗๑๑.๑๑.-บาท ระบบ OPBKKClaim ข้อมูลบริการที่ต้องตามจ่ายเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘,๗๕๗.-บาท และจำนวนการใช้เครื่อง X-ray ฟัน ๓ มิติ ระบบดิจิทัล รวม ๒,๗๔๐.-บาท

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้รับบริการสถานะสิทธิว่าง ผู้รับบริการในปี ๒๕๖๓ ต้องเร่งส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายให้ครบถ้วน และเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดได้ประสานไปยังทุกคลินิกแล้ว ซึ่งการจ่ายค่าชดเชยของสิทธิว่างจ่ายเต็มจำนวน และจากการวิเคราะห์ผู้รับบริการสิทธิว่างส่วนใหญ่สิทธิเดิมเป็นสิทธิของกรุงเทพมหานคร สำหรับข้อมูลจำนวนผู้รับบริการระบบ OPBKKClaim ยอดเงินเป็นปัจจุบันของเดือนที่ผ่านมา

ประธาน: มอบหมายให้นำเสนอรายละเอียดผู้รับบริการสิทธิว่างที่ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ว่ามาจากงานบริการของคลินิกใด มอบหมายกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพในการเตรียมการเพื่อออกหน่วยเชิงรุกในห้างสรรพสินค้า มอบหมายให้หัวหน้าทุกกลุ่มงานสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเกี่ยวกับแรงจูงใจในการดูแลนำหนักให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ และการมีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ และมอบหมายทุกหน่วยบริการคลินิกในการตรวจสอบข้อมูลยอดผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนองบดำเนินงาน ดังนี้

ประเภทงบรายจ่าย	จัดสรรปี ๒๕๖๔ (เต็มปี)	จัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๔ (๖ เดือนแรก)
งบดำเนินงาน	๑๐,๕๒๕,๔๔๕	๔,๕๒๖,๘๐๐
งบลงทุน	๓,๗๘๔,๓๐๐	๓,๗๘๔,๓๐๐
รวม	๑๔,๓๐๙,๗๔๕	๘,๒๗๙,๓๐๐

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ งบดำเนินงานใช้ไป ๖๐๕,๘๗๑.๖๗.- บาท คิด

เป็นร้อยละ ๕.๗๖ งบลงทุนใช้ไป ๙๐๑,๓๒๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๒ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวมใช้ไป ๑,๕๐๗,๑๙๑.๖๗.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย (เป้าหมายกรมอนามัย เดือน พฤศจิกายน ร้อยละ ๑๙) เนื่องจากการปรับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการ ตามยอดจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก

ตามที่กรมอนามัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน แรก โดยจัดสรรงบดำเนินงาน จำนวน ๔,๕๒๖,๘๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓ ของงบดำเนินงานทั้งปี แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ จำนวน ๑,๔๒๓,๐๐๐.- และ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ๓,๐๗๒,๐๐๐.- บาท เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการใช้จ่ายกิจกรรมโครงการตามแผน และเร่งรัดให้กรมจัดสรรงบประมาณที่เหลือมาให้ทันต่อการใช้งาน กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงเสนอมาตรการการเบิกจ่าย งบประมาณ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน (งบบริหารจัดการ) ในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ) ซึ่งปรับการเบิกจ่าย โดยใช้เงินบำรุง ยกเว้นค่าเดินทางสามารถเบิกจ่ายได้ตามปกติ

๒. ขอความร่วมมือทุกโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ เพื่อให้เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ ต้องมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ จากงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรร รอบ ๖ เดือนแรก เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานเพิ่มจากกรมอนามัย

๓. เพื่อให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองมีงบประมาณใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมาย จึงขอดำเนินการติดตามการใช้งบประมาณและรายงานสถานการณ์ทุก ๒ สัปดาห์

แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ ประจำปีไตรมาสที่ ๑

โครงการ	แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	สถานการณ์การเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		เร่งรัดการเบิกจ่าย (บาท)
		ผลการเบิกจ่าย ในระบบ GFMIS	ใบสั่งซื้อ/ สัญญาอีม	
โครงการขับเคลื่อนนโยบาย มหัทศวรรษ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔	๒๒๓,๐๓๗	๐	๐	๒๒๓,๐๓๗
โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้าง ความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔	๔๓,๖๑๐	๐	๐	๔๓,๖๑๐

โครงการ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑ (บาท)	สถานการณ์การเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		เร่งรัดการเบิกจ่าย (บาท)
		ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญาเยี่ยม	
โครงการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ และทักษะชีวิตวัยเรียนวัยรุ่นเขตเมือง	๓๔,๕๔๐	๘,๘๐๐	๑,๕๕๐	๒๕,๑๙๐
โครงการส่งเสริมโภชนาการสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)	๑๕๘,๗๙๙	๐	๐	๑๕๘,๗๙๙
โครงการคนไทยวัยทำงานมีความสุขที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗๒,๕๑๐	๐	๐	๗๒,๕๑๐
โครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	๔๓,๙๐๐	๐	๐	๔๓,๙๐๐
โครงการคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	๓,๐๗๕	๐	๒,๘๑๔.๑	๐
โครงการสานพลังบวรสู่มิติสุขภาพด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้	๒๒๗,๖๖๕	๘๓,๘๖๐.๖๗	๔๘,๗๗๐	๙๔,๖๕๕
โครงการส่งเสริมการลดและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เฉพาะ	๔๘,๑๖๐	๒๗,๕๐๐	๑,๓๘๕	๔๘,๑๖๐
โครงการพัฒนาสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้การป้องกันการติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	๔๗๒,๐๐๐	๐	๔๗๒,๐๐๐	๐
โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐	๐	๐
โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล	๙๑๐,๔๒๐	๐	๑๑๓,๐๓๐	๗๙๗,๓๙๐
โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ	๓๐๑,๐๐๐	๑๘,๑๖๐	๐	๒๘๒,๘๔๐

โครงการ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑ (บาท)	สถานการณ์การเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		เร่งรัดการเบิกจ่าย (บาท)
		ผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS	ใบสั่งซื้อ/สัญญาเยี่ยม	
โครงการพัฒนาศักยภาพสร้าง ความเข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๙,๓๔๙	๑๓,๘๑๙	๐	๒๕,๒๗๔

เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย กรมอนามัย จึงมีแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๒ หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะ ดำเนินการตั้งเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์

๑.๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๓	๙	-
พ.ย. ๖๓	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๓	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๕	๖๑
ม.ค. ๖๔	๔๐	๔๐
ก.พ. ๖๔	๔๘	๕๑
มี.ค. ๖๔	๕๕	๖๑
ไตรมาสที่ ๓	๘๔	๙๐
เม.ย. ๖๔	๖๔	๗๑
พ.ค. ๖๔	๗๔	๘๑
มิ.ย. ๖๔	๘๔	๙๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๔	๙๒	๑๐๐
ส.ค. ๖๔	๙๖	๑๐๐
ก.ย. ๖๔	๑๐๐	๑๐๐

๒. งบลงทุน

๒.๑ รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องก่อนนี้ผู้กผันและเบิกจ่าย ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๓

๒.๒ รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องก่อนนี้ผู้กผันภายใน และเบิกจ่ายภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๓

๒.๓ รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องก่อนนี้ผูกพันภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๔ และเบิกจ่ายเป็นไปตามวงงวดงาน-งวดเงิน ในสัญญา

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ นำเสนองบลงทุน ดังนี้ สถานะงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายการประเภทครุภัณฑ์จำนวน ๕ รายการ และ รายการสิ่งก่อสร้าง ๒ รายการ ดำเนินการเบิกจ่ายครบทุกรายการแล้ว ยูนิตทำฟันและ ปรับปรุงท่อประปาภายในอาคารที่ดำเนินการโดยวิธี e-bidding ที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ ในขั้นตอนการประกาศเชิญชวน

๓. เงินบำรุงฯ โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชนภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงิน บำรุง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ รายรับอยู่ที่ ๗๕๑,๑๙๔ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๘๖๖,๗๒๐.๓๐ บาท รายจ่ายที่ต้องจ่ายจากภาระผูกพันอยู่ที่ ๒,๙๗๐,๑๖๙.๗๐ บาท ยอด คงเหลือสุทธิอยู่ที่ ๓๐,๖๓๙,๗๖๗.๙๓ บาท

ประธาน: มอบหมายให้กลุ่มงานการเงินและบัญชีจัดทำรายละเอียดของการคืนเงิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงว่าเป็นของกลุ่มงานใด จำนวนเท่าใด

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่องการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและ ความ โปร่งใสของกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง) เมษายน- กันยายน ๒๕๖๓ โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอ ดังนี้ ข้อมูลในส่วนนี้จะนำไปต่อระบบ สปสช. เรื่องการประเมินและสะท้อนการเข้ารับ บริการและกลับมารับบริการซ้ำ ความก้าวหน้าการดำเนินงานแก้ไขจากการรับฟังความคิดเห็นได้ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ (๑) เรื่องปัญหาความสะอาดของห้องน้ำ จะมีการจัดตารางการทำความสะอาด ทุกๆ ๒ ชั่วโมง และสืบเนื่องจากการใช้ระบบแอปพลิเคชันธนาคารกรุงไทยในการชำระ ค่าบริการ ซึ่งนำร่องโดยคลินิกทันตกรรมและขยายไปยังทุกคลินิก คาดว่าจะครบถ้วนในเดือน มกราคม ๒๕๖๓ จึงเน้นย้ำทุกคลินิกตรวจสอบสิทธิผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ นำไปสู่เรื่องที่ (๒) ตารางการให้บริการตามนัดและบริการตรวจต่อวัน โดยแต่ละวันจะจำกัดสิทธิการ ให้บริการ ซึ่งกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนได้ดำเนินการจัดทำระบบตรวจสอบ สิทธิ และแผ่นพับตารางการให้บริการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกคลินิกสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบด้วย ในส่วนของจุดตั้งกล่องแดงฯ มี ๓ จุด และระบบแสดงความคิดเห็น ออนไลน์ ผ่าน QR Code ซึ่งมีผู้แสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๓๕๗ คน

บุคลากรที่ได้รับการยกย่องชมเชยจะนำข้อมูลในส่วนนี้ไปพิจารณาในการประเมินคนดีศรี อนามัยด้วย ซึ่งในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

จากสถิติแบบสรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ระดับ การศึกษาปริญญาตรี อายุเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๙-๓๕ ปี เคยมารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ

เขตเมือง และสิทธิการรักษาเป็นสวัสดิการข้าราชการและเงินสด

ภาพรวมการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้ตอบทั้งสิ้น ๓๖๘ คน ระดับความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับ ๕ มีบางหัวข้อที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ ของสปสช. จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ประธาน: มอบหมายกลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ จัดหน่วยบริการรับแจ้งเพื่อทำความสะอาดห้องน้ำ รองรับการณห้องน้ำสกปรกก่อนครบ ๒ ชั่วโมง ให้เป็นหน่วยที่สามารถทำความสะอาดได้ทันทีที่มีการรับแจ้ง พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้ทราบ และมอบหมายกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนนำเสนอรายละเอียดสัดส่วนแสดงความคิดเห็นทั้งในแง่บวกและแง่ลบ

๕.๒ ตัวชี้วัดการรับรองปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนอ ดังนี้ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองร่วมพิธีลงนามการรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งตัวชี้วัดการรับรองฯ จะแบ่งเป็น ๒ ภารกิจ ได้แก่ นโยบายเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจการหลักกรมอนามัย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ (ร้อยละ ๕๐) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan (ร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๓ ร้อยละของโรงพยาบาลพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้เกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital ระดับดีมากขึ้นไป (ร้อยละ ๘๕) และภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ แบ่งเป็น ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร และตัวชี้วัด ๒.๒.๒ Happy Body ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และดิจิทัล (Digital Firm) และตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ประธาน: มอบหมายกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพและกลุ่มงานวัยทำงานและสถานที่ทำงานผลักดันตัวชี้วัด Happy Body ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด เน้นเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ และการจัดการความเครียด เป็นต้น

๕.๓ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำโดยที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและคณะ

นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอแทน ดังนี้ แผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ๔ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีทั้งหมด ๙ โครงการ รวมกิจกรรม ๔๕ กิจกรรม และบูรณาการกิจกรรม ๒๐ กิจกรรม

ประธาน: ตามนโยบายของกรมอนามัย โครงการควรมีกิจกรรมย่อยไม่มากเกินไป ดังนั้นโครงการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองควรปรับโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายกรมอนามัย ให้จัดเพียงกิจกรรมที่สำคัญๆ เน้นบูรณาการงานร่วมกันในทุกคลัสเตอร์ ต่อยอดการ

ดำเนินงานเดิม เช่น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือในการจัดกิจกรรมร่วมกัน หรือเป็นการจัดอบรมเรื่องใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยได้ดำเนินการ

๕.๔ ผลการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดย กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

นางวิไล รัตนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา นำเสนอ ดังนี้ (๑) การประชุมการพัฒนาเกณฑ์โรงเรียนรอบรู้พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการรับรองโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพซึ่งต่างจากเกณฑ์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (๒) ประชุมปรึกษาหารือการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อหารือทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ซึ่งสำนักการแพทย์ต้องการประเมิน YFHS แต่ระบบการประเมิน YFHS ออนไลน์อยู่ระหว่างการพัฒนา (๓) ประชุมบูรณาการแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่นร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นอกจากบูรณาการการทำงาน ยังบูรณาการพื้นที่และแอปพลิเคชันด้วย เช่น การดำเนินงาน HL ในพื้นที่โรงเรียน เขตหนองจอก เป็นต้น (๔) การประชุมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการจัดพิมพ์สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองสำหรับนักเรียน เดิมสมุดบันทึกฯ เป็นฉบับปรับปรุงตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายละเอียดเนื้อหาไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นจัดทำขึ้น จึงเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนในปีหน้า (๕) บูรณาการร่วมกับงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก เพื่อพัฒนา YFHS สาธิตของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ซึ่งจะดำเนินการยกระดับสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHS แต่ด้วยเครือข่ายภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมน้อยจึงมีการเชิญเครือข่ายภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการ

ประธาน: การหารือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องการบูรณาการงานร่วมกันถือเป็นเรื่องที่ดี แต่ในส่วนของการให้บริการแอปพลิเคชันต้องเอื้อต่อผู้รับบริการไม่ใช่เอื้อต่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล เช่น มีการประเมินตนเอง ประมวลผลการประเมินเพื่อแสดงสถานะ สถานะการประเมินดีมีรางวัล เป็นแรงจูงใจ เป็นต้น จึงมอบหมายให้ทุกกลุ่มวัยดำเนินงานดังกล่าวด้วย สำหรับการประเมิน YFHS ให้สอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการด้วย

๕.๕ ผลการดำเนินงานกลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดย กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย

นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์สาธิตเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย นำเสนอ ดังนี้ การประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เรื่อง ข้อตกลงในการดูแลตนเองและเด็กในการป้องกันตัวเองจากโรคไวรัส RSV ที่ระบาดตามฤดูกาล มีข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ดังนี้ เพิ่มบุคลากรเพื่อดูแลเด็ก แบบ new normal ควรจัดพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย กรณีที่พบเด็กป่วยระหว่างวัน และระหว่างรอผู้ปกครองไปรับกลับบ้าน

ประธาน: ให้เจ้าหน้าที่ช่วยดูแลเฝ้าระวังป้องกันโรคดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร ปลุกต้นไม้ในพื้นที่โดยรอบหน่วยงาน และปรับภูมิทัศน์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร ปลุกต้นไม้ในพื้นที่โดยรอบหน่วยงาน และปรับภูมิทัศน์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. แต่งกายโดยชุดผ้าไทย กิจกรรมนี้สามารถตอบเรื่องกิจกรรมสร้างความผูกพันและการปรับภูมิทัศน์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน หากกลุ่มงานใดติดภารกิจให้มอบผู้แทนเข้าร่วม แผนผังการปลุกต้นไม้ ได้ส่งข้อมูลไปยังไลน์ สสม. รวมใจแล้ว

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

โชคม ๒ เกว็ด

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางจิตฎา ไกรวัฒนพงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม