

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยะวารอนันต์     | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  |
| ๒. นางจันทิรา นันทมงคลชัย            | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง   |
| ๓. นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ          | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองและ<br>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน<br>อีกหนึ่งที่หนึ่ง |
| ๔. นางชนภา ศรีหาล้า                  | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ   |
| ๕. นางสาวสลิทธิพิศ ยานะวิน           | หัวหน้างานพัสดุ  |
| ๖. แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง           | หัวหน้าศูนย์สุขภาพครอบครัวและชุมชน   |
| ๗. นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษา           | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล  |
| ๘. นางอำพร ฤทธิถาวร                  | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว   |
| ๙. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์           | หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม  |
| ๑๐. นางชุลีกร ลิ่งไธสง               | หัวหน้ากลุ่มพัฒนากิจการ นวัตกรรม และความรู้ด้านสุขภาพ  |
| ๑๑. นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์          | รองหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา  |
| ๑๒. นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว           | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน  |
| ๑๓. นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู              | หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล   |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๑๕. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์         | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  |
| ๑๖. ร้อยเอกหญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  |

ผู้เข้าร่วมประชุม/คณะทำงาน

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวธิดารัตน์ ช่อรักษ์  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ         |
| ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก | ช่างถ่ายภาพ ช๓                  |
| ๓. นางปณิดา ศรีบุญธรรม       | พนักงานธุรการ ส๔                |
| ๔. นางสาวตรียานุช ดอนดง      | นักประชาสัมพันธ์                |
| ๕. นายวิฑูรย์ นิลรัตน์       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๖. นายมนตรี ศรีไพบูลย์       | พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒           |
| ๗. นางสาวรัตนา โปชนอก        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |
| ๘. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวพรนภา พวงทอง        | พนักงานธุรการ                   |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด เป็นประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) แจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ผ่านเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกรมอนามัยเปิดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้กลุ่มกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนติดตามผลการคัดเลือกและดำเนินการต่อไป

(๓) แจ้งการปรับเปลี่ยนการประเมินผลปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

(๓.๑) ปรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากกลุ่มสายงานสนับสนุนเป็นกลุ่ม สายงานหลัก

(๓.๒) ยกเลิกจำนวนครั้งของการลาป่วย และลา กิจไม่เกิน ๑๒ ครั้ง/รอบการประเมิน โดย

ปรับเกณฑ์ใหม่ตามประเภทของบุคลากร ดังแสดงในตาราง

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	การลาป่วย	การลากิจ	การมาสาย
๑	ข้าราชการ	ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ/รอบการประเมิน		๑๘ ครั้ง/รอบการประเมิน
๒	พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ/ปีงบประมาณ	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ/ปีงบประมาณ	๓๖ ครั้ง/ปีงบประมาณ
๓	ลูกจ้างประจำ	ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ/รอบการประเมิน		๑๘ ครั้ง/รอบการประเมิน
๔	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ/ปีงบประมาณ		๓๖ ครั้ง/ปีงบประมาณ

(๔) แจ้งการรายงานผลการติดตามดำเนินงาน Quick Win ๔ เดือน หลักเกณฑ์ในการรายงานตัวชี้วัดยังไม่ชัดเจน การรายงานบางประเด็นจะเป็นหน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้รายงาน ผู้อำนวยการฯ มอบหมายกลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลประสานงาน กองแผนงาน โดยให้รายงานผลในส่วนที่ สสม. รับผิดชอบ เกี่ยวข้องและดำเนินการ

(๕) แจ้งสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๒ สถานการณ์ปัจจุบันดีขึ้นและได้มีการดำเนินการเข้าช่วยเหลือจากหน่วยงานในหลายส่วนแล้ว

(๖) แจ้งสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ติดชายแดน โดยมีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่มีการเปิดเผยแผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์

(๗) แจ้งอธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้ สสม. ดำเนินการและติดตามการประเมินผลในเรื่องของสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

(๘) แจ้งให้ความสำคัญกับการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ไม่ควรลาการประชุม ถ้าหัวหน้ากลุ่มไม่อยู่ ควรส่งผู้แทนคือรองหัวหน้ากลุ่มเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู่ หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

### ๓.๑ เรื่องติดตาม

#### ๓.๑.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. รายงานติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) โดย นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู่ หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอ ดังนี้

(๑) ได้รับเงินจัดสรร GF รอบ ๖ เดือนแรก ๓,๕๕๕,๔๐๐ บาท ประกอบไปด้วย งบบุคลากร ภาครัฐ ๑,๓๔๖,๗๐๐ บาท งบโครงการ ๑,๗๑๕,๗๐๐ บาท งบลงทุน ๔๑๔,๐๐๐ บาท และได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม ๔๐,๐๐๐ และ ๓๙,๐๐๐ บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘) งบดำเนินงานเบิกจ่ายไป จำนวน ๑,๗๗๘,๒๕๕.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๔ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๓๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายในเดือนธันวาคม โดยจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีก จำนวน ๒๗๐,๕๘๒.๕๘ บาท หากเบิกจ่ายตามแผนเบิกกิจกรรมธันวาคม ๖๘ ซึ่งประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๒๓๒,๗๓๐ บาท โครงการ ๑๑๐,๖๗๕ บาท ค่าไฟฟ้า ๔๗,๑๑๑.๔๓ ค่าน้ำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าน้ำมัน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๓๐,๕๑๖.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๗ ซึ่งจะผ่านตามเป้าหมาย งบดำเนินงาน

๒. รายงานสถานะเงินบำรุง โดย นางชนภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอ ดังนี้

(๑) สถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ยอดยกมาจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖,๘๘๓,๐๓๐.๘๘ บาท รายรับ จำนวน ๒,๖๕๔,๑๔๐.๘๓ บาท รายจ่าย จำนวน ๑,๕๗๙,๙๙๘.๘๕ บาท รายรับสูงกว่ารายจ่ายสุทธิคงเหลือ จำนวน ๑,๐๗๔,๑๔๑.๘๘ บาท เงินคงเหลือสุทธิ ๗,๙๕๗,๑๗๒.๘๖ บาท

(๒) สถานะเงินบำรุงสะสม ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอดยกมาจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๙๕๗,๑๗๒.๘๖ บาท รายรับ จำนวน ๑,๗๕๖,๙๐๗.๙๕ บาท รายจ่าย จำนวน ๑,๖๑๓,๒๖๔.๑๐ บาท รายรับสูงกว่ารายจ่ายสุทธิคงเหลือ จำนวน ๑๔๓,๖๔๓.๘๕ บาท เงินคงเหลือสุทธิ ๘,๑๐๐,๘๑๖.๗๑ บาท

(๓) สถานะเงินบริจาค ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ยอดยกมาจากเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๔,๖๑๔.๙๐ บาท รายรับ จำนวน ๖,๑๓๓.๒๕ บาท รายจ่าย จำนวน ๔๗,๕๙๐ บาท คงเหลือสุทธิ จำนวน ๑๙๓,๑๕๘.๑๕ บาท

(๔) การติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังแสดงในตาราง

ติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ลำดับ	รายการ	ต.ค.-๖๘	พ.ย.-๖๘	ผลต่าง
๑	ไฟฟ้า บางเขน	๒๐๑,๐๐๘.๒๕	๑๖๒,๑๐๙.๖๐	๓๘,๘๙๘.๖๕
๒	ไฟฟ้า นนทบุรี	๔๙,๘๙๔.๐๑	๔๗,๑๑๑.๔๓	๒,๗๘๒.๕๘
	รวม	๒๕๐,๙๐๒.๒๖	๒๐๙,๒๒๑.๐๓	๔๑,๖๘๑.๒๓

เทียบกับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	พ.ย.-๖๗	พ.ย.-๖๘	ผลต่าง
๑	ไฟฟ้า บางเขน	๒๓๐,๗๘๘.๘๐	๑๖๒,๑๐๙.๖๐	๖๘,๖๗๙.๒๐
๒	ไฟฟ้า นนทบุรี	๕๑,๐๑๘.๑๓	๔๗,๑๑๑.๔๓	๓,๙๐๖.๗๐
	รวม	๒๘๑,๘๐๖.๙๓	๒๐๙,๒๒๑.๐๓	๗๒,๕๘๕.๙๐

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนา  
สภาวะเขตเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและ  
เด็กปฐมวัย โดย นางอำพร ฤทธิ์ถาวร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

##### ๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน ยังไม่มีการรายงานในปี ๒๕๖๘  
(ที่มา MDSR กรมอนามัย, เป้าหมายไม่เกินร้อยละ ๑๕)

(๒) ร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๖.๔๙ (ที่มา สำนักอนามัย สสม. และรพ.  
ตำรวจ ปี ๒๕๖๘ เป้าหมายมากกว่าเท่ากับร้อยละ ๘๘)

(๓) ร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๐.๖๔ (ที่มา สำนักอนามัย ปี ๒๕๖๘ เป้าหมาย  
ร้อยละ ๖๒.๘)

##### ๒. ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงาน

(๑) โครงการสานพลังเครือข่ายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน เพื่อรากฐานทุนมนุษย์ที่มั่นคงตลอดทุกช่วงชีวิต  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจัดประชุม  
ชี้แจงการดำเนินงานและมีแผนดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาต้นแบบ  
การดำเนินงานอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๒) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและชุมชน พื้นที่  
กรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๖๘ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง ความรอบรู้และทักษะการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก รุ่นที่ ๑ ร่วมกับเขตราชเทวี เขตสวนหลวง

(๓) โครงการพัฒนาการเด็กปฐมวัยกับนโยบายและการจัดการในพื้นที่เขตเมือง ดำเนินการเสร็จสิ้น  
ตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๖๔ คน

ผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาสภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ดำเนินการสรุป  
การวิเคราะห์ข้อมูลการคัดกรองพัฒนาการด้วย Denver II และนำเสนอเพื่อทราบต่อไป

นางจันทิรา นันทมงคลชัย รองผู้อำนวยการฯ แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมถึงการดำเนินงานโครงการ  
เสร็จสิ้นแล้วและอยู่ในระยะเวลาการตรวจสอบเอกสาร เพื่อนำส่งคืนเงินแก่ผู้ให้ทุน (สกว.) ต่อไป

##### ๓. ผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการ  
เด็กปฐมวัย (DSPM) ณ สถานรับเลี้ยงเด็กเกิดรักเนสเซอร์เขตประเวศ

(๒) วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมวิชาการนมแม่แห่งชาติ ครั้งที่ ๙ และร่วมแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่ายที่มีการดำเนินงานโรงพยาบาล GFHI (Baby-Friendly Hospital Initiative) และโครงการพัฒนาต้นแบบสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอายุ ๓ ขวบปีแรก (Daycare Under ๓ year)

(๓) วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประชุมชี้แจงประสานความร่วมมือกับกลุ่มพยาบาลในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๔) วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมผู้ดูแลเด็กและครอบครัวเพื่อเสริมพลังครอบครัวสู่การพัฒนาเด็กอย่างยั่งยืน

(๕) วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ให้คำปรึกษาทางพันธุศาสตร์ในหญิงตั้งครรภ์ (ครู ก)

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น โดยนางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ รองหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา**

#### **๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด**

(๑) โรงเรียนเข้าร่วมกระบวนการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (Global Standards for Health Promoting School : GSHPs) จำนวน ๑๒๐ แห่ง (เป้าหมาย ๕๐ แห่ง)

(๒) โรงเรียนผ่านการรับรองประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (Global Standards for Health Promoting School : GSHPs) จำนวน ๘ แห่ง (เป้าหมาย ๑๐ แห่ง)

(๓) ร้อยละของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน ร้อยละ ๑๖.๘๖ (ข้อมูลจากสำนักอนามัย เป้าหมายร้อยละ ๑๖.๒๕)

(๔) ร้อยละเด็กอายุ ๖-๑๒ ปี ฟันดีไม่มีผุ (Cavity Free) ณ ปัจจุบันไม่มีข้อมูล (ข้อมูลจากสำนักอนามัย เป้าหมายร้อยละ ๔๐.๐๑-๔๕.๐๐)

(๕) อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน ร้อยละ ๑๗.๔๒ (ใช้ข้อมูลอัตราคลอดจากฐานทะเบียนราษฎร เป้าหมายร้อยละ ๑๗.๕๐)

#### **๒. ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงาน**

(๑) โครงการสร้างเสริมสมรรถนะด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ ๒๑ พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีแผนดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านโภชนาการ กิจกรรมทางกาย เพิ่มความสูง ลดอ้วนในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ๑๐ รุ่น จำนวน ๘๐ คน/รุ่น กิจกรรมที่ ๕ การฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่นและเยาวชน ๒ รุ่น จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน ดำเนินต่อเนื่องในกิจกรรมที่ ๖ การประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นกรุงเทพมหานคร (โดยสำนักอนามัย กรุงเทพมหานครเป็นเลขานุการ) จำนวน ๖๐ คน (ตามข้อตกลงของคณะอนุกรรมการฯ กรุงเทพมหานคร) และกิจกรรมที่ ๗ ประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนของโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ๒๐ แห่ง จำนวน ๑๕ คน/แห่ง ในเดือนธันวาคม

#### **๓. ผลการดำเนินงานอื่นๆ**

(๑) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ดำเนินงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

(๒) วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการคัดกรองและเฝ้าระวังสุขภาพช่องปาก เด็กวัยเรียนวัยรุ่น ผ่าน Digital Technology

(๓) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานยกระดับสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพระตำบลดอนสาธิต

(๔) วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่นและเยาวชน ณ โรงเรียนบำรุงรวิวรรณวิทยา เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(๕) วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนของโรงเรียนถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนบำรุงรวิวรรณวิทยา เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(๖) วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่นและเยาวชน ณ โรงเรียนวัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

(๗) วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓

(๘) วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการเก็บข้อมูลการตั้งครรภ์แม่วัยรุ่น ปี ๒๕๖๙

(๙) วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรือนจำและสถานที่ควบคุม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ ประจำปี ๒๕๖๙

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน โดยนางภัทรภรณ์ เอมยานยาว หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน**

**๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด**

(๑) ร้อยละของประชากรวัยทำงาน อายุ ๒๕ - ๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ดำเนินการเก็บข้อมูลผ่าน google form และรบบการสำรวจสุขภาพวัยทำงาน ๒๕๖๙ ANAMAI SURVEY ซึ่งจะเปิดระบบระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน (เป้าหมาย ๕ เดือนแรก ร้อยละ ๓๘-๔๐)

(๒) ร้อยละประชากรวัยทำงานอายุ ๑๙ - ๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ดำเนินการเก็บข้อมูลผ่าน google form และรอข้อมูลระบบสำรวจสุขภาพวัยทำงาน ๒๕๖๙ ANAMAI SURVEY เปิดระบบ มกราคม-มิถุนายน (เป้าหมาย ๕ เดือนแรก ร้อยละ ๔๓.๐๙-๔๔.๐๘)

**๒. ผลการดำเนินงานอื่นๆ**

(๑) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะแกนนำสุขภาพเพื่อเฝ้าระวังสภาวะของปากวัยทำงานในสถานประกอบการ

(๒) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ร่วมเป็นวิทยากรพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้าจัดทำเมนูสุขภาพด้วยตนเองผ่านโปรแกรมรับรองเมนูสุขภาพ (Food&Health : F4H) ณ ศูนย์อาหารภายในบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด (ปณท.) สำนักงานใหญ่ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) สำนักงานใหญ่ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

(๓) วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ สถานที่จำหน่ายอาหาร ในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ณ สนามการค้าแห่งประเทศไทย กีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ ๓๓ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ โดยนางจันทิรา นันทมงคลชัย รองผู้อำนวยการฯ นำเสนอแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569) ขับเคลื่อนโดยได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านสุขภาพของผู้สูงอายุในสังคมแห่งยุคดิจิทัล จำนวน 132,850 บาท และมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระดับ	รอบ 5 เดือนแรก แนวทางการประเมิน					ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
4-5 Output/Outcome	4.1 ร้อยละของชมรมผู้สูงอายุคุณภาพด้านสุขภาพ (0.6667 คะแนน)							
	คะแนน	0.1333	0.2666	0.3999	0.5332	0.6667	ร้อยละ 40	ร้อยละ 52
	ร้อยละ	20	25	30	35	40	จำนวน 20 แห่ง	จำนวน 27 แห่ง
	4.2 ร้อยละของศาสนสถานส่งเสริมสุขภาพ (0.6667 คะแนน)							
	คะแนน	0.1333	0.2666	0.3999	0.5332	0.6667	ร้อยละ 36	ร้อยละ 36
	ร้อยละ	34.4	34.8	35.2	35.6	36	จำนวน 25 แห่ง	จำนวน 25 แห่ง
	4.3 ร้อยละของสถานชีวาภิบาลให้บริการผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคอง (0.6667 คะแนน)							
	คะแนน	0.1333	0.2666	0.3999	0.5332	0.6667	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50
	ร้อยละ					50	จำนวน 1 แห่ง	ขับเคลื่อนวันที่ 26ม.ค.69 บ้านบางแค 1

ตัวชี้วัด ใน 5 เดือนแรก 4.1 ร้อยละของชมรมผู้สูงอายุคุณภาพด้านสุขภาพ สามารถทำได้ร้อยละ 40 ( 20 แห่ง ) 4.2 ร้อยละของศาสนสถานส่งเสริมสุขภาพ สามารถทำได้ ร้อยละ 36 ( 25 แห่ง ) และ 4.3 ร้อยละของสถานชีวาภิบาลให้บริการผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคอง สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้า ร้อยละ 50 ( 1 แห่ง ) ดำเนินการผ่านตามเป้าหมาย

ซึ่งในไตรมาสแรก ใช้งบประมาณดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขในชุมชนมุสลิม (อาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำมัสยิด – อส.มย.) วันที่ 16-18 มกราคม 2568 ณ มัสยิดดารุลอียาดะห์ (หัวหมากน้อย) เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน 48,050 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.17 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด และมีแผนขับเคลื่อนดำเนินงานช่วงเดือนมกราคม 2569 คือ 1. จัดประชุมชี้แจงและสนับสนุนชุดความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของผู้สูงอายุ 2. จัดประชุมส่งเสริมและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของผู้สูงอายุ ตามแนวทาง Healthy Lifestyle เพื่อ

ขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุคุณภาพด้านสุขภาพ และ 3. จัดประชุมพัฒนาชุมชนร่วมใจ ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อขับเคลื่อนเมือง/ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ครบ 8 องค์ประกอบ

## ๒. ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงาน

(๑) โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านสุขภาพของผู้สูงอายุในสังคมแห่งยุคดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการจัดทำโครงการในเดือนพฤศจิกายน และวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขในชุมชนมุสลิม (อาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำมัสยิด - อส.มย.) ณ มัสยิดดารุลอียาดะห์ (หัวหมากน้อย) เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

(๒) การดำเนินงานขับเคลื่อน AFC พร้อมบูรณาการนโยบายวัตถุประสงค์เมืองของเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงการ Healthy city ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขโครงการ

(๓) การร่วมพัฒนาสถานชีวาภิบาล อยู่ระหว่างการดำเนินงานประสานกับบ้านบางแค และขอความอนุเคราะห์ท่านผู้อำนวยการร่วมดำเนินการประสานงาน ซึ่งผู้อำนวยการฯรับทราบ

## ๓. ผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ พระธรรมนิเทศด้านสุขภาพ ณ วัดพูนพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ผู้อำนวยการฯ ให้ข้อเสนอแนะในการสรุปตัวชี้วัดตาม Template เพิ่มเติม และรายงานผลต่อไป

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม**  
โดย นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

### ๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) โรงเรียน กพด. เข้าถึงน้ำบริโภคสะอาดได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๑.๑) มีการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลระบบน้ำโรงเรียน แผนดำเนินการจัดในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)

(๑.๒) มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภคของโรงเรียน กพด. เป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ อยู่ระหว่างดำเนินการประสาน (เป้าหมาย ๑๐ แห่ง)

(๑.๓) มีการประเมินคุณภาพ (เก็บน้ำส่งตรวจห้องปฏิบัติการ) น้ำบริโภคโรงเรียน กพด. เป้าหมาย ร้อยละ ๓๕ อยู่ระหว่างดำเนินการประสาน (เป้าหมาย ๗ แห่ง)

(๒) จังหวัดที่มี ที่พัก / ที่กิน/ ที่เที่ยวได้มาตรฐานตามที่กำหนด

(๒.๑) โรงแรมและแหล่งท่องเที่ยว สมัครเข้ารับการประเมินฯ ประกอบไปด้วย โรงแรม จำนวน ๒๑ แห่ง (เป้าหมาย ๑๗ แห่ง) และแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๒ แห่ง (เป้าหมาย ๓ แห่ง)

(๒.๒) สถานที่จำหน่ายอาหารดำเนินการผ่านตามมาตรฐาน SAN จำนวนร้อยละ ๑๐ (เป้าหมายร้อยละ ๓๐)

(๒.๓) ตลาดประเภทที่ ๑ ดำเนินการผ่านตามมาตรฐาน SAN จำนวนร้อยละ ๒๐ (เป้าหมาย ร้อยละ ๔๐)

(๓) จังหวัดเสี่ยงที่มีการเฝ้าระวัง และการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันผลกระทบจากมลพิษอากาศ โดยดำเนินการตามมาตรการ ๔ ข้อ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ ข้อ (ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดตามระดับความเสี่ยงของฝุ่นละออง)

(๔) จำนวนโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ G&C Hospital Challenge ระดับมาตรฐานขึ้นไป จำนวน ๑๐ แห่ง (เป้าหมาย ๑๐ แห่ง) ระดับท้าทาย จำนวน ๔ แห่ง (เป้าหมาย ๔ แห่ง)

## ๒. ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงาน

(๑) วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ อบรมพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรอบรู้เพื่อรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษทางอากาศ ในชุมชนเขตเมือง เขตราชเทวี

(๒) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ อบรมพัฒนาศักยภาพครู กพด. (ร่วมกับ กวร.)

## ๓. ผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารภายใต้วิถีชีวิตปกติใหม่ “Street Food Good Health”

(๒) วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรมมอบหน้ากากและมุ้งสู่ฝุ่นให้แก่สำนักงานเขต

(๓) วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพทีมปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขผ่านระบบ Video Conference

(๔) วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ กรณีภัยจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ผ่านระบบประชุมทางไกล

(๕) ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ความพร้อมด้านสุขอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพ สถานที่จำหน่ายอาหารในสนามกีฬาเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ ๓๓ ณ บริเวณการกีฬาแห่งประเทศไทย

(๖) เยี่ยมเสริมพลังแหล่งท่องเที่ยวเป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (Green Health Attraction) ณ ตลาดธนบุรี เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน โดยนางชุลีกร ลิ่งไธสง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรู้ด้านสุขภาพ**

### ๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) ระดับที่ ๓ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ประเด็นการติดตามประจำเดือน ได้แก่

(๑.๑) แสดงให้เห็นจำนวนองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) จำนวน ๒ องค์กร

(๑.๒) แสดงให้เห็นจำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ โดยองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) จำนวน ๕ ชุมชน

(๑.๓) แสดงให้เห็นสัดส่วนประชากรที่มี HL เพียงพอและจำนวนผู้ประเมิน ร้อยละ ๙๐.๙๙ จำนวน ๑,๑๗๗ คน

(๒) ระดับที่ ๔ - ๕ มีผลผลิตและผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒.๑) สัดส่วนประชากรที่มี HL เพียงพอ โดยมีจำนวนผู้ร่วมประเมิน ตามค่าเป้าหมายรายเขตสุขภาพ ร้อยละ ๙๐.๙๙ จำนวน ๑,๑๗๗ คน (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕, จำนวน ๑,๑๐๐ คน)

(๒.๒) แสดงผลลัพธ์ด้านสุขภาพ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ สัดส่วนของประชากรที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ สัดส่วนของประชากรที่มีดัชนีมวลกายปกติ และสัดส่วนของประชากรที่มีรอบเอวปกติ โดยจะจัดทำรายงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

## ๒. ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงาน

(๑) การจัดอบรมหลักสูตรครอบครัวรอบรู้สุขภาพ (Health literate family) ทั่วไกล NCDs/หลักสูตรประชาชนรอบรู้ ทั่วไกล NCDs (Online) กลุ่มเป้าหมาย อสส. จัดจำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๗๐๐ คน

(๒) วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สู่การเป็นนักวิจัย

(๓) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม (ครั้งที่ ๑)

(๔) วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ในการเขียนโครงร่างงานวิจัย

(๕) มีแผนจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง**

สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในการดำเนินงาน ITA สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

### ๑. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)

เห็นควรให้มีการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานทราบถึงขั้นตอนหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความสะดวกและถูกต้อง มีการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

### ๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (IIT)

เห็นควรให้มีการสื่อสารคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์

### ๓. ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต (IIT)

เห็นควรทบทวนและสื่อสารแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน อีกทั้งที่ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

### ๔. ด้านการใช้งบประมาณ (IIT)

เห็นควรมีการเปิดเผยและสื่อสารรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานทราบว่างบประมาณที่หน่วยงานใช้ไปนั้นมีความคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ หรือไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคลากรใดบุคลากรหนึ่ง เพื่อการทำงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### ๕. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)

เห็นควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

### ๖. ด้านการปรับปรุงการทำงาน (EIT)

เห็นควรให้มีการปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตอบสนองต่อประชาชนได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมถึงหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

มาตรการ/กลไก และกิจกรรมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

พิจารณาโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย
๑. มาตรการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินราชการ	๑. สื่อสารขั้นตอนหรือแนวการเยี่ยมทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระบงนงานการเยี่ยมพัสดุ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒. มาตรการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่	๒. สื่อสารคู่มือหรือแนวทางการมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (SOP)	อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓. มาตรการกำกับติดตามการแก้ปัญหาทุจริต	๓. จัดทำรายการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๔. มาตรการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ	๔. สื่อสารรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนหรือรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๕. มาตรการปรับปรุงพัฒนาการสื่อสาร	๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๖. มาตรการปรับปรุงการทำงาน	๖. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและรายงานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน
๑	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด	<p>๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโดยต้องมีการวิเคราะห์ ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๐.๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรกและภาพกรมประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนหลัง</li> <li>- ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</li> </ul> <p>๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๐.๔ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก และภาพกรมประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนหลัง</li> <li>- ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ</li> </ul> <p>๑.๒ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๐.๒ คะแนน)</p>	<p>ข้อ ๑.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว และข้อ ๑.๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน ๒๖ ราย และรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว</p>
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	<p>๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง</p>

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน												
			และรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว												
๓	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	<p>๓.๑ มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑ คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>เดือน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </table>	เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	<p>ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว</p>
เดือน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										
๔	Output ผลผลิต	<p>จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น</p> <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td> <td>&lt;๖๐</td> <td>๖๐ - ๖๙.๙๙</td> <td>๗๐ - ๗๙.๙๙</td> <td>๘๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </table>	ร้อยละผลดำเนินงาน	<๖๐	๖๐ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๑๐๐	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	<p>อยู่ระหว่างรายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p>
ร้อยละผลดำเนินงาน	<๖๐	๖๐ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๑๐๐										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน																								
๕	Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด	<p>มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IIT ( ๐.๔ คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (IIT)</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> </tr> </table> <p>๒. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT (๐.๖ คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (EIT)</td> <td>๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๖</td> </tr> </table>	คะแนนประเมิน (IIT)	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	คะแนนประเมิน (EIT)	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	๐.๖	-
คะแนนประเมิน (IIT)	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐																							
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔																							
คะแนนประเมิน (EIT)	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐																					
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	๐.๖																					

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนางสาวสมบุรณ์ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล**

**๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘)**

ระดับ ๑ - ๓ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมรายจ่ายประจำ ของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ร้อยละ ๒๘.๖๔ (เป้าหมายสิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓) คาดว่าจะผ่านเป้าหมายภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ระดับ ๔ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน ๕ เดือนแรก (ก.พ. ๖๙) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ (กรณีมีงบลงทุน)

ระดับ ๕ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนางสาวสมบุรณ์ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล**

**๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘)**

ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการปฏิบัติการระดับหน่วยงานที่ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณส่งกองแผนงานภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแก้ไขวันที่ ๙ ธันวาคม ๖๘ ดำเนินการส่งกองแผนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว (คาดว่าจะได้ ๑ คะแนนเต็ม)

ระดับที่ ๒ จัดทำการนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC๔.๐ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยกลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการ

จัดสรรเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ พร้อมลงแผน-ผล ลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว (คาดว่า จะได้ ๑ คะแนนเต็ม)

ระดับที่ ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการรายงานการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (กบส.) เป็น ประจำทุกเดือน ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมและมีรายงานประชุม กบส. สะสมมาแล้ว ๒ เดือนคือ ประชุม กบส. ครั้งที่ ๑/๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และประชุม กบส. ครั้งที่ ๒/๖๘ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ซึ่งได้คะแนนสะสมเดือนละ ๐.๒ คะแนน)

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามรอบการประเมิน โดยกลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ติดตามผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ลงข้อมูลใน google drive ในไลน์กลุ่มลงข้อมูลตามแผน เป็นประจำทุกเดือน (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผล การปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน โดยทุกหน่วยงานมีการรายงานผลดำเนินงาน ครบถ้วนทุกเป้าหมายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ โดยจะคิดสัดส่วนจำนวนเป้าหมายของ กิจกรรมที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ต่อจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมด ของแต่ละหน่วยงานใน แต่ละรอบการประเมิน ซึ่งติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๗ ร้อยละอาคารชุดได้มาตรฐานตามเกณฑ์อาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) โดยนางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มอนามัย สิ่งแวดล้อม**

#### **๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด**

(๑) อาคารชุดสมัครเข้ารับการประเมินรับรองมาตรฐานอาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) พื้นที่กรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (เป้าหมาย ๕ แห่ง)

(๒) อาคารชุดได้มาตรฐานตามเกณฑ์อาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) อยู่ระหว่างการดำเนินงาน (เป้าหมาย ๒ แห่ง)

#### **๒. ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงาน**

(๑) วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ GREEN Health Condominium ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

(๒) วันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมิน (GREEN Health Condominium) online

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๕.๑ เรื่อง การพิจารณาขออนุญาตใช้สถานที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี กรมอนามัย จากมติที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘**

กรมอนามัยพิจารณา ให้ความยินยอมให้ สมาคมสถาปนากิจสังเคราะห์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านแห่งประเทศไทย ในการใช้พื้นที่ ชั้น ๓ ขนาด ๙๐๐ ตารางเมตร/ชั้น และ ชั้น ๔ ขนาด ๙๐๐ ตารางเมตร/ชั้นอาคาร ๕ ชั้น สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้ง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๗๑ และมอบให้สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดำเนินการตามระเบียบฯ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบตามมติที่ประชุมกรมอนามัย และมอบหมายนิติกร และกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการ ต่อไป

**๕.๒ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖**

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างการรอเบิกจ่าย จากรายงานของกลุ่มอำนวยการ รายงานสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีสถานะเงินบำรุง ๘,๑๐๐,๘๑๖.๗๑ บาท ซึ่งมีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ และได้รับการอนุมัติในหลักการจากการขออนุมัติจากกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยพิจารณารายชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติ จำนวน ๒๒๐ คน รายชื่อไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๐ คน มีรายชื่อผ่านเกณฑ์ ๑๔๐ คน จำนวน ๑๔๓,๐๔๓ บาท จากแผนประมาณการงบประมาณค่า P4P จำแนกตามวิชาชีพ ที่ขออนุมัติกรมอนามัยตามประสิทธิภาพด้านการเงิน สถานะเงินบำรุง ร้อยละ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตามที่คณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละวิชาชีพ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๗๕.๒/๒๕๖๗ พิจารณาเมื่อ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. มีการปฏิบัติราชการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ การปฏิบัติงานมีวันทำการมาปฏิบัติงานต่อเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในแต่ละเดือน

๒. มีหลักฐานการปฏิบัติงาน ผ่านระบบสแกนนิ้ว กรณีไปราชการมีหลักฐานอนุมัติไปราชการ ทั้งนี้ ถ้าไม่มีหลักฐานดังกล่าว สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ไม่พิจารณาเป็นปริมาณงานที่ทำเกินกว่าค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำของแต่ละสายวิชาชีพ

๓. กรณีการลาป่วยน้อยกว่า ๓ วัน ต้องมีการขออนุมัติการลาในระบบบุคลากรและมีอนุมัติการลาจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับในระบบบุคลากร สำหรับการลาป่วยต่อเนื่องเกิน ๓ วัน (มีใบรับรองแพทย์) หรือการลาไปต่างประเทศ ไม่พิจารณาเป็นปริมาณงานที่เกินกว่าค่าคะแนนประกบผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำของแต่ละสายวิชาชีพ

๔. การไปราชการพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และปทุมธานี ต้องมีการอนุมัติไปราชการสามารถนำปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ แต่กรณีไปราชการต่างจังหวัดและเบิกค่าใช้จ่ายจากการเดินทางไปราชการไม่สามารถนำมาปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯได้

๕. การไปราชการ หากได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเสี่ยงภัยหรือค่าวิทยากรหรือค่าพาหนะในวันใดจะไม่มีสิทธิ์นำปริมาณงานดังกล่าวมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ในวันและเดือนดังกล่าวได้ กรณีที่มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน หากหน่วยงานตรวจสอบสามารถเรียกคืนค่าตอบแทนฯ ที่ได้รับในเดือนดังกล่าวคืนได้

๖. กรณีไปอบรมที่มีจำนวนวันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพต่อเนื่องมากกว่า ๓ วันต่อเนื่อง และวันทำการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในแต่ละเดือน ไม่สามารถนำปริมาณงานในวันที่เหลือของเดือนดังกล่าวมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๗. การลาพักร้อน หรือลากิจ หรือลาป่วย หรือลาพักร้อนไปต่างประเทศและวันทำการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในแต่ละเดือน ไม่สามารถนำปริมาณงานในวันที่เหลือของเดือนดังกล่าว มาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๘. มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานแต่ละวิชาชีพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและลงนาม หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้บริหารรับรองการปฏิบัติงาน และมีภาระงานที่เกินค่าคะแนนประกบผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำของแต่ละสายวิชาชีพ จึงนำมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ในเดือนดังกล่าวได้

๙. ผู้ที่ปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และปฏิบัติงาน WFH (Work from home) นำปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๑๐. ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และถูกกักตัวหรือแยกตัว หรือติดเชื้อและมีหลักฐานปฏิบัติงาน WFH (Work from home) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและได้รับการรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาตามลำดับจะไม่ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันลา แต่หากบุคลากรมีการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลแบบค้างคืนจะไม่มีสิทธิ์นำปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๑๑. มีหลักฐานการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานและรับรองผลการปฏิบัติงานของเดือนเมษายน ๒๕๖๖ จากผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ

**มติที่ประชุม** อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ รายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด จำนวน ๑๔๐ คน จำนวน ๑๔๓,๐๔๓ บาท ตามแผนประมาณการงบประมาณค่า P4P จำแนกตามวิชาชีพ ที่ขออนุมัติกรมอนามัย ตามประสิทธิภาพด้านการเงิน สถานะเงินบำรุง ร้อยละ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มอบหมายกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน และกลุ่มอำนวยการให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

### ๕.๓ แผนดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก (พ.ย.-ธ.ค.๖๘)

นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

#### แผนดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก (พ.ย.-ธ.ค.๖๘)

แผนงาน/กิจกรรม	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ประมาณการ รายได้ (บาท)
๑. ตรวจพัฒนาการระดับชั้นอนุบาล และกิจกรรม สปสช. โรงเรียนสุขฤทัย (๑๙๗ คน)	๒๐ พ.ย. ๖๘		๒๒,๗๖๐
๒. ตรวจพัฒนาการระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนไทรรัตนารักษ์ (๑๒๕ คน)	๑๔ พ.ย. ๖๘		๑๒,๕๐๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขึ้นสิทธิบัตรทอง ม.ศรีปทุม (ทุกวันจันทร์ ๑ ของเดือน) ประชาสัมพันธ์ขึ้นสิทธิบัตรทอง ม.นอร์ท (ทุกวันจันทร์ ๒ ของเดือน)	๓ พ.ย. ๖๘	๑ ธ.ค.๖๘ ๘ ธ.ค.๖๘	๑๒,๑๕๐
๔. ตรวจพัฒนาการระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนอนุบาลอนงค์นาฏ (๗๕ คน)	๒๑ พ.ย ๖๘		๗,๕๐๐
๕. ตรวจพัฒนาการระดับชั้นอนุบาล และกิจกรรม สปสช. โรงเรียนโชคชัยชัยพฤกษ์วัชรพล	๒๗-๒๘ พ.ย ๖๘		๑๑,๒๐๐
๖. ตรวจพัฒนาการระดับชั้นอนุบาล และกิจกรรม สปสช.โรงเรียนปทุมวิทยาทาน (๗๘ คน)		๑๒ ธ.ค. ๖๘	๕,๘๔๐
๗. ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และกิจกรรม สปสช. บริษัท NXP (๘๐ คน)		๑๘ ธ.ค. ๖๘	๓๓,๖๐๐
๘. ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง (สปสช.) และวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และวัคซีน HPV ศูนย์การศึกษาพิเศษดินแดง (๓๔ คน)		๒๒ ธ.ค. ๖๘	๑๘,๐๖๐
๙. ตรวจพัฒนาการระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนนิเวศวารินทร์ (๖๔ คน)		๒๒ ธ.ค. ๖๘	๖,๔๐๐
๑๐. ตรวจอนามัยโรงเรียนนิเวศวารินทร์ฝ่ายประถม (๙๖ คน)		๒๖ ธ.ค. ๖๘	๙,๖๐๐
๑๑. ประชาสัมพันธ์ตรวจสุขภาพประจำปี The Grand Four wings Convention Hotel		ธ.ค.๖๘	
๑๒. ประชาสัมพันธ์วัคซีนไข้หวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์ และวัคซีนทางเลือก ณ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์		ธ.ค.๖๘	

แผนงาน/กิจกรรม	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ประมาณการ รายได้ (บาท)
๑๓. ประชาสัมพันธ์วัคซีนไขหวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์และวัคซีนทางเลือก ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต		ธ.ค.๖๘	

แผนดำเนินงานกิจกรรมเชิงรุก ๓ เดือนหลัง (ม.ค.-มี.ค.๖๙)

แผนงาน/กิจกรรม	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	ประมาณการ รายได้ (บาท)
๑. ตรวจสอบคุณภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ สสม.		๒ - ๖ ก.พ. ๖๙		
๒. ตรวจสอบคุณภาพประจำปี The Grand Four wings Convention Hotel	ม.ค. ๖๙			
๓. ตรวจสอบคุณภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยส่วนกลาง				
๔. ประชาสัมพันธ์ขึ้นสิทธิบัตรทอง ม.ศรีปทุม	๑๖ ม.ค. ๖๙			
๕. ประชาสัมพันธ์ขึ้นสิทธิบัตรทอง ม.ราช ภัฏพระนคร	๒๖ ม.ค. ๖๙			
๖. ประชาสัมพันธ์ขึ้นสิทธิบัตรทอง ม.เกริก		๑๖ ก.พ ๖๙		
๗. ประชาสัมพันธ์วัคซีน HPV และการ ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง (สปสช.) การประปาส่วนภูมิภาค	ม.ค. ๖๙			
๘. ประชาสัมพันธ์วัคซีนไขหวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์วัคซีน HPV และการตรวจคัด กรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง (สปสช.) ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง		ก.พ. ๖๙		
๙. ประชาสัมพันธ์วัคซีนไขหวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์และการตรวจคัดกรองมะเร็ง ปากมดลูกด้วยตนเอง (สปสช.) บริษัท โรงงานเภสัชกรรมพอนด์เคมีคอล ประเทศไทย จำกัด			มี.ค.๖๙	

แผนงาน/กิจกรรม	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	ประมาณการ รายได้ (บาท)
๑๐. ประชาสัมพันธ์วัคซีนไขหวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์และการตรวจคัดกรองมะเร็งปาก มดลูกด้วยตนเอง (สปสช.) บริษัทยูเมต้า จำกัด			มี.ค.๖๙	

**มติที่ประชุม** อนุมัติแผนฯ ตามที่เสนอ และมอบหมายให้กลุ่มภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
เขตเมือง เพิ่มเติม ในการจัดการรายได้เพิ่มเติมจากผู้รับบริการกลุ่มเดิมที่เคยใช้บริการ และประชาสัมพันธ์  
เชิงรุกเพิ่มขึ้น รวบรวมการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๙ กรมอนามัย ไปในแผนเพิ่มเติม รายงานในครั้งต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม Canva ระดับพื้นฐาน วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ และระดับกลาง  
ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบและลงทะเบียนต่อไป

๖.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทำบุญต่อบาตรสักการะสิ่งศักดิ์ประจำหน่วยงานและขอความร่วมมือ  
แต่งกายชุดสุภาพสีดำ กำหนดการดังนี้

- สสม.พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
- สสม.พื้นที่กรุงเทพมหานคร กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ครั้งต่อไปวันที่  
๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๗.)

ร.อ.หญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม