

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยะวารอนันต์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๒. นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๓. นางจันทิรา นันทมงคลชัย | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๔. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองและ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๕. นางนิตยา อยู่ภักดี | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๖. นางวิดา บุญเลื่อง | หัวหน้ากลุ่มสุขภาพครอบครัวเขตเมือง |
| ๗. นางชนภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ |
| ๘. นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน | หัวหน้างานพัสดุ |
| ๙. นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล |
| ๑๐. นางอำพร ฤทธิถาวร | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว |
| ๑๑. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| ๑๒. นางชุลีกร ถึงไธสง | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ |
| ๑๓. นางวิชชุพร เกตุโหม | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา |
| ๑๔. นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน |
| ๑๕. นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ |
| ๑๖. นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู | หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๙. ร้อยเอกหญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม/คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางปณิดา ศรีบุญธรรม | พนักงานธุรการ ส๔ |
| ๒. นายวิฑูรต์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายมนตรี ศรีไพบูลย์ | พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ |
| ๔. นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก | ช่างถ่ายภาพ ช๓ |
| ๕. นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๖. นางสาวรัตนา โพนนอก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

แนะนำบุคลากรใหม่ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

นางสาวเกศรา โชนำชัยศิริ รองผู้อำนวยการฯ แนะนำบุคลากรใหม่ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวนิศากร ฉอ่อนศรี | พนักงานจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๒. นางสาวนันทิรา ร่วมสุข | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๓. นายวิรัชญ์ ลันดา | เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานประกันและเวชระเบียน กลุ่มการพยาบาล |
| ๔. นายนนท์ปวิธ เพิ่มสมบัติ | พนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบภายใน กลุ่มอำนาจการ |
| ๕. นายรัตนา สาริโท | พนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว |
| ๖. นายสรินทร์ ไทรลำเียง | พนักงานบริการ
ปฏิบัติงานซีกฟอก กลุ่มอำนาจการ |
| ๗. นางสาวนัสติยา เมืองชื่น | พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ปฏิบัติงานกลุ่มทันตสาธารณสุข |
| ๘. นางสาวอารีญา สงวนพันธ์ุ | พนักงานประกอบอาหาร
ปฏิบัติงานกลุ่มทันตสาธารณสุข |
| ๙. นางสาวชญาภา สุขอร่ามตระกูล | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
ปฏิบัติงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
กลุ่มการพยาบาล |
| ๑๐. นายศดานันท์ สุตปลิด | พนักงานประจำตึก
ปฏิบัติงานยานพาหนะ กลุ่มอำนาจการ |
| ๑๑. นางสาวขวัญยืน กลิ่นหอม | พี่เลี้ยง
ปฏิบัติงานกลุ่มสุขภาพครอบครัวเขตเมือง |
| ๑๒. นางสาวประภาพร ศรีทอง | พี่เลี้ยง
ปฏิบัติงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการ
สุขภาพเด็กดี |

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เป็นประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) แจ้งแนวทางการรับมือสถานการณ์พลังงานโลก กระทรวงสาธารณสุข ตามนโยบาย ๓ ข้อ ดังนี้
(๑.๑) การปฏิบัติงานเบื้องต้นพิจารณาให้ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน และติดตามสถานการณ์เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

(๑.๒) คงการบริการประชาชนในรูปแบบการให้บริการผ่านเทคโนโลยีตามความเหมาะสม

(๑.๓) คงการประหยัดพลังงานตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงานเดิม

(๒) แจ้งการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๓ และ ๔) โดยให้พิจารณาการเตรียมการในการใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน และปรับปรุงแผน ในไตรมาสที่ ๓ ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรรในระบบ DOC ๔.๐ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

(๓) แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ของกรมอนามัย และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาสำหรับการจ้าง โดยมอบหมายให้กลุ่มงาน พัสดุ ศึกษารายละเอียด และดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางต่อไป

(๔) แจ้งผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๙ การบูรณาการ Applications กรมอนามัย เพื่อสนับสนุนนโยบายหมอไม่ล่า ประชาชนไม่รอ (หมอพร้อม Super App) สามารถลดจำนวน Applications จากเดิม ๕๒ Apps เหลือ ๓๘ Apps ลดลงไป ๑๔ Apps คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๒ ของจำนวน Apps เดิม ในลำดับถัดไปได้มีแผนหารจัดทำ Web Portal รวม ๓๘ Apps ให้เหลือ ๑ App

(๕) แจ้งสำนักส่งเสริมสุขภาพจัดทำแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลการคลอดแบบเครือข่าย อย่างมีมาตรฐานในระดับจังหวัด One Province One Labor (OPOL) โดยมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาสุขภาพ สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ศึกษารายละเอียด และพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง

(๖) แจ้งการดำเนินงานตามนโยบายอธิบดีฯ ในการจัดทำ LM Training Center โดยมีแผนยกระดับการให้บริการ โดยมอบหมายให้แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี รองผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในการยกระดับการให้บริการ และมอบหมายให้นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวสมบุญ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุม พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องติดตาม

๓.๑.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. รายงานติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) โดย นางสาวสมบุญ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอ ดังนี้

(๑) ได้รับเงินจัดสรร GF รอบ ๖ เดือนแรก ๔,๗๔๗,๘๕๐ บาท (งบบุคลากรภาครัฐ ๑,๓๔๖,๗๐๐ บาท งบโครงการ ๑,๗๑๕,๗๐๐ บาท งบลงทุน ๔๑๕,๐๐๐ บาท และได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) เพิ่มเติมระหว่างปี จำนวน ๑,๑๘๔,๑๐๐ บาท และยืมเงินจากกรมอนามัย ๘๗,๓๕๐ บาท)

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙) งบดำเนินงานเบิกจ่ายไป จำนวน ๔,๑๙๙,๒๕๔.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๔ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๕) งบลงทุนเบิกจ่ายไป จำนวน ๔๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๐)

ภาพรวมเบิกจ่ายไป ๔,๖๑๓,๒๕๔.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๓ (เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๕๕) การเบิกจ่ายทั้งหมดเป็นไปตามที่กรมอนามัยกำหนด (รอเบิกจ่ายงบบุคลากรภาครัฐและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหลือในไตรมาสที่ ๒) ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างรองประมาณที่จะจัดสรรในไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ ๒๕) โดยจะนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

๒. รายงานสถานะเงินบำรุง โดย นางชนภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ นำเสนอดังนี้

(๑) สถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ รายรับ จำนวน ๑,๘๐๐,๔๓๒.๒๗ บาท รายจ่าย จำนวน ๖๕๒,๕๒๔.๙๗ บาท รายรับสูงกว่ารายจ่ายสุทธิคงเหลือ จำนวน ๑,๑๐๗,๙๐๗.๓๐ บาท เงินคงเหลือสุทธิ ๙,๓๐๓,๐๒๕.๕๖ บาท

(๓) สถานะเงินบริจาค ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ รายรับ จำนวน ๑๒,๓๕๖.๗๖ บาท ไม่มีรายจ่าย คงเหลือสุทธิ จำนวน ๒๘๔,๖๒๖.๙๓ บาท

(๔) การติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน เปรียบเทียบเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กับ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	ผลต่าง
๑	ไฟฟ้า บางเขน	๑๔๙,๓๙๓.๒๖	๑๔๓,๑๒๐.๐๔	๖,๒๗๓.๒๒
๒	ไฟฟ้า นนทบุรี	๕๒,๗๙๙.๕๔	๔๑,๗๒๖.๒๕	๑,๐๗๓.๒๙
รวม		๑๙๒,๑๙๒.๘๐	๑๘๔,๘๔๖.๒๙	๗,๓๔๖.๕๑

ติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน เปรียบเทียบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กับ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ก.พ. ๖๘	ก.พ. ๖๙	ผลต่าง
๑	ไฟฟ้า บางเขน	๑๙๒,๑๓๕.๕๘	๑๔๓,๑๒๐.๐๔	๔๙,๐๑๕.๕๔
๒	ไฟฟ้า นนทบุรี	๔๔,๓๒๙.๓๕	๔๑,๗๒๖.๒๕	๒,๖๐๓.๑๐
รวม		๒๓๖,๔๖๔.๙๓	๑๘๔,๘๔๖.๒๙	๕๑,๖๑๘.๖๔

(๕) แจ้งหม้อแปลงจ่ายไฟฟ้าของ สสม. ชำรุด จำนวน ๑ จุด เบื้องต้นได้ดำเนินการแก้ไขจากการไฟฟ้า และดำเนินการติดตามการคิดค่าใช้จ่าย โดยผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการติดตามการแก้ไขและค่าใช้จ่าย รวมถึงประมาณการและเตรียมค่าไฟฟ้าให้เพียงพอ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๕ เดือนแรก (ก่อนอุทธรณ์) โดย นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล นำเสนอ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ๑ - ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕	คะแนน ที่ได้
๑	๑.๑	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและ เด็กปฐมวัย	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๒	๑.๒	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๑.๖๐๐๐	๔.๖๐๐๐
๓	๑.๓	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๔	๑.๔	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๕	๑.๕	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๖	๑.๖	ระดับความสำเร็จในการจัด กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ด้านสุขภาพของประชาชน	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๗	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๘	๒.๒	ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๑.๕๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๙	๒.๓	ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการแผนและผลการ	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐

ลำดับ	ตัวชี้วัด ที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ๑ - ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕	คะแนน ที่ได้
		ปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
๑๐	๓.๔๗	ร้อยละอาคารชุดได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์อาคารชุดที่เป็น มิตรกับสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium)	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			๕.๐๐๐๐				๔.๙๖๐๐

นางวิซุพร เกตุใหม่ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา แจ้งผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คะแนนภาพรวม ๔.๖ คะแนน โดยระดับ ๔.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน ค่าเป้าหมาย ๐.๕ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากการดำเนินงานเรื่องภาวะโภชนาการในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น กรุงเทพมหานคร ไม่สามารถควบคุมหรือดำเนินการ เบ็ดเสร็จได้ด้วย สสม. ต้องอาศัยข้อมูลจากสำนักอนามัยซึ่งรวบรวมจากโรงเรียนสังกัด กทม. ๔๓๗ แห่ง อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนในเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี มีแนวโน้มลดลง พ.ศ.๒๕๖๖ เท่ากับร้อยละ ๑๙.๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับร้อยละ ๑๗.๑๓ และ พ.ศ.๒๕๖๘ ลดลงเหลือร้อยละ ๑๖.๘๖ ถ้าเทียบตารางจะได้คะแนนเท่ากับ ๐ แต่หน่วยงานเจ้าภาพให้เพิ่ม ๐.๑ จากคะแนนเต็ม ๐.๕ คะแนน จึงได้คะแนนรวมเป็น ๔.๖ คะแนน และแจ้งความประสงค์ขอไม่อุทธรณ์ในคะแนนดังกล่าว

ผู้อำนวยการฯ รับทราบ สอบถามรองผู้อำนวยการฯในกำกับ รับทราบและให้ข้อคิดเห็น เช่นเดียวกัน ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบไม่อุทธรณ์ในคะแนนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมข้อมูล แก่กลุ่มงานวิชาการในเรื่องของการปรับตัวชี้วัดและการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นผู้ผลักดันการดำเนินงานในส่วนท้องถิ่น ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนและไม่เป็นประโยชน์ ซึ่งจะนำเข้าพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดของกรมอนามัยในปี ๒๕๗๐

**๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนา
สุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและ
เด็กปฐมวัย โดย นางอำพร ฤทธิถาวร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว**

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน ผลการดำเนินงาน เท่ากับ ๐ (ที่มา DOH Dashboard กรมอนามัย เป้าหมาย ไม่เกินร้อยละ ๑๕)

(๒) ร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๘.๗๗ (ที่มา สำนักอนามัย) สสม. เดือน มกราคม ปี ๒๕๖๙ เป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๘

(๓) ร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๒.๘๔ (ที่มา สำนักอนามัย, สำนักงานแพทย์) สสม. ปี ๒๕๖๘ เป้าหมายร้อยละ ๖๒.๘

๒. ผลการดำเนินงานโครงการและผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประชุมการจัดทำข้อมูลอนามัยและเด็กในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สำนักอนามัย สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร กลุ่มพื้นที่กรุงเทพมหานคร กองตรวจราชการ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อบรมพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานและยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ผ่านตามาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้านสุขภาพ (๔D)

(๓) วันที่ ๑๘ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลงพื้นที่แลกเปลี่ยนการเรียนรู้การดำเนินงานอนามัยแม่และเด็กระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่รูปแบบเขตสุขภาพกรุงเทพมหานคร โซน ๓

(๔) วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับสำนักส่งเสริมสุขภาพในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อผลิต สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยง (DAIM) และโปสเตอร์เฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๕) วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนามาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กในสถานบริการและเครือข่าย ครั้งที่ ๒

(๖) วันที่ ๙, ๑๑ และ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ลงพื้นที่ติดตาม เยี่ยม เสริมพลัง และประเมินผลความรู้การนำไปใช้ ณ ศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียน ชุมชนริมทางรถไฟมักกะสัน (ร่วมใจ) ศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียนชุมชนคลองจวน และศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียนกองพันทหารช่างที่ ๑ รักษาพระองค์ ตามลำดับ

๓. แผนการดำเนินงาน

(๑) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการสานพลังเครือข่ายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน เพื่อรากฐานทุนมนุษย์ที่มั่นคงตลอดช่วงชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานติดตามการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙ มีนาคม ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และประชุมการดำเนินงานโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

(๒) ดำเนินตามแผนการดำเนินงานต่อเนื่องโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาก่อนวัยเรียนและชุมชน พื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจัดกิจกรรมที่ ๒.๑ - ๒.๓ ติดตาม เยี่ยม เสริมพลังและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในวันที่ ๙ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการฯ ให้ข้อเสนอแนะในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ ในครั้งถัดไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น โดยนางวิซุพร เกตุใหม่ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) โรงเรียนเข้าร่วมกระบวนการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (Global Standards for Health Promoting School : GSHPs) จำนวน ๑๒๒ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป้าหมาย ๕๐ แห่ง)

(๒) โรงเรียนผ่านการรับรองประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (Global Standards for Health Promoting School : GSHPs) จำนวน ๑๐ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป้าหมาย ๑๐ แห่ง)

(๓) ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี มีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน ร้อยละ ๑๗.๖๖ (ข้อมูลจากสำนักอนามัย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป้าหมายร้อยละ ๑๖.๒๕)

(๔) ร้อยละเด็กอายุ ๖-๑๒ ปี ฟันดีไม่มีผุ (Cavity Free) ร้อยละ ๖๖.๖๕ (ข้อมูลจากสำนักอนามัย เป้าหมายร้อยละ ๔๐.๐๑-๔๕.๐๐)

(๕) อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ร้อยละ ๑๔.๖๓ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๘) (ใช้ข้อมูลอัตราคลอดจากฐานทะเบียนราษฎร เป้าหมายร้อยละ ๑๗.๕๐)

๒. ผลการดำเนินงานโครงการและผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดประชุมคณะกรรมการการตัดสินผลงานเชิงนวัตกรรมโครงการสุขภาพนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒) วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนของโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ณ โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

(๓) วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในกลุ่มเด็กพิเศษ ณ โรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์ เขตดินแดง

(๔) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนของโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) และการฝึกอบรมพัฒนาความรอบรู้ด้านโภชนาการกิจกรรมทางกาย เพิ่มความสูง ลดอ้วนในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ณ โรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม เขตสายไหม

(๕) วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนของโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ณ โรงเรียนวัดสีชมพู เขตหนองจอก และโรงเรียนศิริวังวิทยาคาร เขตหนองจอก

(๖) วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดฝึกอบรมการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในกลุ่มเด็กพิเศษ ณ โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

(๗) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผลงานโรงเรียนต้นแบบด้านโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. แผนการดำเนินงาน

(๑) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดฝึกอบรมการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในกลุ่มเด็กพิเศษ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง

(๒) รอบ ๕ เดือนหลัง จะได้รับงบประมาณจาก สปสช. จำนวน ๑๑,๘๘๗,๕๐๐ บาท ในการจัดพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพนักเรียนระดับชั้น ป.๕ - ๖ และ ม. ๑ - ๖ เพื่อจัดสรรให้กับนักเรียนทั่วประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน กลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ร่วมกับกลุ่มอนามัยวัยเรียน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ตรวจเนื้อหาวิชาการ ส่วนงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สสม. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะออกไปสั่งซื้อสิ่งจ้างและพิมพ์ได้ประมาณต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และคาดการณ์ตรวจรับครั้งที่ ๑ ประมาณปลายเดือนพฤษภาคม

ปัญหาสำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คือ ได้รับอนุมัติงบประมาณล่าช้า ทำให้เกิดการจัดพิมพ์และจัดส่งล่าช้า ไม่ทันโรงเรียนเปิดเทอมกลางเดือนพฤษภาคม ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทางกลุ่มฯ จึงได้พัฒนากระบวนการจัดการพิมพ์สมุดสุขภาพนักเรียน (SOP) ในภาพรวมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและสสม. เพื่อปิดช่องว่างในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ต่อไป

(๓) แจ้งความก้าวหน้าการขอรับสนับสนุนงบประมาณจาก สปสช. เขตบางซื่อ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและป้องกันการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในนักเรียนโรงเรียนเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัจจุบันแก้ไขโครงการฯ ส่งเจ้าหน้าที่ของเขตตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ถ้าเรียบร้อยจะนำเสนอผู้อำนวยการลงนามต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน โดยนางภัทรภรณ์ เอมย่นยาว หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

(๑) ร้อยละของประชากรวัยทำงาน อายุ ๒๕-๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ผลการดำเนินงาน จำนวน ๖๗๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๖ (เป้าหมาย ๕ เดือนแรก ร้อยละ ๓๘-๔๐)

(๒) ร้อยละประชากรวัยทำงานอายุ ๑๙ - ๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๖.๐๙ (เป้าหมาย ๕ เดือนแรก ร้อยละ ๔๓.๐๙-๔๔.๐๘)

๒. ผลการดำเนินงานโครงการและผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลัง และสนับสนุนส่งเสริมให้แกนนำสุขภาพ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพเพื่อป้องกันและควบคุมการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ตลอดจนการมีสุขภาพที่ดีและการเตรียมความพร้อมเพื่อยามสูงอายุอย่างมีคุณภาพ ณ ชุมชนอยู่เจริญ บุญมา และชุมชนเทพประทาน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(๒) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลงพื้นที่ดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ และโครงการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการกิจกรรมป้องกันภาวะโลหิตจาง กิจกรรมส่งเสริมการดูแลเฝ้าระวังตนเองจากโรคมะเร็งเต้านม และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพต่างๆ ณ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์วิศวกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่) เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

(๓) วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการเขตบางซื่อ เพื่อนำเสนอโครงการขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (โครงการลดเสี่ยง ลดโรค NCDs ตามวิถีชีวิตเขตบางซื่อ) ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

(๔) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพด้านมะเร็งเต้านม และการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยตนเอง พร้อมทั้งส่งเสริมโภชนาการที่เหมาะสมห่างไกลจากโรคอ้วน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

(๕) วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ขับเคลื่อนดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้สูงอายุสุขภาพดี ณ บ้านอิมใจ (ประปาแมนศรี) เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๓. แผนการดำเนินงาน

(๑) วันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและแกนนำนักส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร บูรณาการกับโครงการ สสส.

(๒) วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพในวันแรงงานแห่งชาติ BE HEALTHY MORE PRODUCTIVITY

(๓) วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ประเมินมาตรฐานสถานประกอบการกิจกรรมด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ณ SIRIRAJ FITNESS CENTER

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ โดยนางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยผู้สูงอายุ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) มีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ระดับ	รอบ ๕ เดือนแรก แนวทางการประเมิน					ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
๔-๕ Output/Outcome	๔.๑ ร้อยละของชมรมผู้สูงอายุคุณภาพด้านสุขภาพ (๐.๖๖๖๗ คะแนน)							
	คะแนน	๐.๑๓๓๓	๐.๒๖๖๖	๐.๓๙๙๙	๐.๕๓๓๒	๐.๖๖๖๗	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๙๒.๓๐
	ร้อยละ	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	จำนวน ๑๖ แห่ง	จำนวน ๓๖ แห่ง
	๔.๒ ร้อยละของศาสนสถานส่งเสริมสุขภาพ (๐.๖๖๖๗ คะแนน)							
	คะแนน	๐.๑๓๓๓	๐.๒๖๖๖	๐.๓๙๙๙	๐.๕๓๓๒	๐.๖๖๖๗	ร้อยละ ๓๖	ร้อยละ ๓๙.๔๔
	ร้อยละ	๓๔.๔	๓๔.๘	๓๕.๒	๓๕.๖	๓๖	จำนวน ๒๓๑ แห่ง	จำนวน ๒๕๘ แห่ง
	๔.๓ ร้อยละของสถานชิวาภิบาลให้บริการผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคอง (๐.๖๖๖๗ คะแนน)							
	คะแนน	๐.๑๓๓๓	๐.๒๖๖๖	๐.๓๙๙๙	๐.๕๓๓๒	๐.๖๖๖๗	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐
	ร้อยละ					๕๐	จำนวน ๑ แห่ง	จำนวน ๑ แห่ง

๒. ผลการดำเนินงานโครงการและผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มผู้สูงอายุ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

(๒) วันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ Elderly Day Care ศูนย์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ แจ้งวัฒนะ จังหวัด นนทบุรี

(๓) วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รับหนังสืออนุมัติงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตบางซื่อ (โครงการส่งเสริมสุขภาพดีผู้สูงอายุบางซื่อ) ณ สำนักงานเขตบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

(๔) วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมคัดเลือกผลงานดีเด่น เน้นสุขภาพะสูงอายุ เชิดชูเกียรติบุคลากร เอื้ออาทรผู้มิภาวะพิ้งพิ้ง ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

(๕) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมติดตามการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของผู้สูงอายุตามแนวทาง Healthy Lifestyle ณ ชมรมผู้สูงอายุหมู่บ้านไทยเทย่น เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(๖) วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมติดตามส่งเสริมและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของผู้สูงอายุตามแนว Healthy Lifestyle ณ ชมรมผู้สูงอายุหมู่บ้านกิติณีเวศน์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๓. แผนการดำเนินงาน

(๑) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ประสานการจัดกิจกรรมร่วมกับเขตบางซื่อ ศบส.๓ และ ศบส.๑๙

(๒) วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ประสานงานชมรมผู้สูงอายุ

(๓) วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการคืนข้อมูลแก่ชมรมผู้สูงอายุหมู่บ้านไทยเทย่น เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

(๔) วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการคืนข้อมูลแก่ชมรมผู้สูงอายุหมู่บ้านกิติณีเวศน์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
โดย นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) โรงเรียน กพด. เข้าถึงน้ำบริโภคสะอาดได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๑.๑) มีการอบรมพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลระบบน้ำโรงเรียน เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

(๑.๒) มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำบริโภคของโรงเรียน กพด. เป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ (เป้าหมาย ๑๐ แห่ง) ผลการดำเนินงาน ๑๐ แห่ง

(๑.๓) มีการประเมินคุณภาพ (เก็บน้ำส่งตรวจห้องปฏิบัติการ) น้ำบริโภคโรงเรียน กพด. เป้าหมาย ร้อยละ ๓๕ (เป้าหมาย ๗ แห่ง) ผลการดำเนินงาน ๗ แห่ง

(๒) จังหวัดที่มี ที่พัก / ที่กิน / ที่เที่ยวได้มาตรฐานตามที่กำหนด

(๒.๑) โรงแรมและแหล่งท่องเที่ยว สมัครเข้ารับการประเมินฯ ประกอบไปด้วย โรงแรม เป้าหมาย ๑๗ แห่ง ผลการดำเนินงาน ๒๔ แห่ง และแหล่งท่องเที่ยว เป้าหมาย ๓ แห่ง ผลการดำเนินงานจำนวน ๓ แห่ง

(๒.๒) สถานที่จำหน่ายอาหารดำเนินการผ่านตามาตรฐาน SAN เป้าหมายร้อยละ ๓๒ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๒.๑๔

(๒.๓) ตลาดประเภทที่ ๑ ดำเนินการผ่านตามาตรฐาน SAN เป้าหมาย ร้อยละ ๔๐ ผลการดำเนินงาน จำนวนร้อยละ ๔๑.๙๔

(๓) จังหวัดเสี่ยงที่มีการเฝ้าระวัง และการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและป้องกันผลกระทบจากมลพิษอากาศ โดยดำเนินการตามมาตรการได้ครบ ๕ ข้อ

(๔) จำนวนโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ G&C Hospital Challenge ระดับมาตรฐานขึ้นไป เป้าหมาย ๑๐ แห่ง ผลดำเนินการได้ ๑๐ แห่ง ระดับทำทนาย เป้าหมาย ๔ แห่ง ผลดำเนินการได้ ๔ แห่ง

๒. ผลการดำเนินงานโครงการและผลการดำเนินงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดำเนินการร่วมกับสำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมมอบโล่รางวัลการดำเนินการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

(๒) วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกลั่นกรองรางวัลองค์กรดีเด่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๙ (ผ่านระบบออนไลน์)

(๓) วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลงพื้นที่เยี่ยมชมสำรวจและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร และการจัดการห้องส้วม พร้อมสู่มเฝ้าระวังคุณภาพน้ำในโรงเรียนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ณ โรงเรียนวัดบึงทองกลาง (พิทักษ์วิทยาการ) และโรงเรียนวัดสี่ชมพู กรุงเทพมหานคร

(๔) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดการประชุมให้ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) ประกาศกรมอนามัย เรื่องมาตรฐานอาคารชุดเป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) พ.ศ.๒๕๖๙

(๕) วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินรับรองมาตรฐานอาคารชุดเป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผ่านระบบออนไลน์)

(๖) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ร่วมหารือแนวทางการดำเนินงาน GREEN Health Hotel และ GREEN Health Condominium ร่วมกับอนามัยสิ่งแวดล้อม ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

๓. แผนการดำเนินงาน

(๑) ร่วมงานมอบป้ายการประเมินสุขาภิบาลอาหาร จัดโดยกรมอนามัย

(๒) การดำเนินงานตรวจประเมินคัดเลือกสุดยอดส้วมระดับเขตตามแผนงาน โดยนางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตรวจ ๒๐ ครั้ง) ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบให้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

(๓) อบรมคาร์บอนฟุตพริ้น Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน โดยนางสุกักร ลิ่งไธสง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) ระดับที่ ๓ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ประเด็นการติดตามประจำเดือน ได้แก่

(๑.๑) มีจำนวนองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) จำนวน ๒ องค์กร

(๑.๒) มีจำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ โดยองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) จำนวน ๕ ชุมชน

(๑.๓) มีสัดส่วนประชากรที่มี HL เพียงพอ ร้อยละ ๙๐.๘๒ และจำนวนผู้ประเมิน จำนวน ๑,๙๖๐ คน

(๒) ระดับที่ ๔ - ๕ มีผลผลิตและผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒.๑) มีสัดส่วนประชากรที่มี HL เพียงพอ ร้อยละ ๙๐.๘๒ โดยมีจำนวนผู้ร่วมประเมินจำนวน ๑,๙๖๐ คน (ค่าเป้าหมายรายเขตสุขภาพ ร้อยละ ๘๕ จำนวนผู้ร่วมประเมิน ๑,๑๐๐ คน)

(๒.๒) แสดงผลลัพธ์ด้านสุขภาพ (Health Outcome) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ สัดส่วนของประชากรที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ สัดส่วนของประชากรที่มีดัชนีมวลกายปกติ สัดส่วนของประชากรที่มีรอบเอวปกติ รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ในหัวข้อผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว

๒. ผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประสานความร่วมมือและบูรณาการด้านสังคมและสุขภาพร่วมกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้วยการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ผ่านหลักสูตรประชาชนรอบรู้ห่างไกล NCDs

๓. แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ อบรมพัฒนาแกนนำสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในครอบครัว องค์กร และชุมชน ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเหมาะสมตามความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมจึงปรับกิจกรรมไปดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน
๑	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ ตัวชี้วัด	๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโดยต้องมีการวิเคราะห์ ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ ๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๐.๔ คะแนน) - ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรกและภาพกรมประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนหลัง - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๐.๔ คะแนน) - ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก และภาพกรมประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนหลัง - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ	ข้อ ๑.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ รอบ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และ ข้อ ๑.๒ ดำเนินจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน ๒๖ ราย และรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน												
		๑.๒ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (๐.๒ คะแนน)	รอบ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว												
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนด มาตรการและ แผนขับเคลื่อน การดำเนินงาน ตัวชี้วัด	๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์การประเมินฯ (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)	ดำเนินการจัดแผน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน คุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๕ เดือนแรก สถาบัน พัฒนาสุภาพะเขต เมือง และรายงาน ผลในระบบ DOC ๔.๐ รอบ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว												
๓	Management and Governance - มีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	๓.๑ มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑ คะแนน) <table border="1" data-bbox="523 1805 1174 1912"> <tr> <td>เดือน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </table>	เดือน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ดำเนินประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน คุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment ITA)
เดือน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน												
			<p>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และรายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ รอบ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว</p>												
๔	Output ผลผลิต	<p>จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น</p> <table border="1" data-bbox="523 1218 1168 1335"> <tr> <td>ร้อยละผลดำเนินงาน</td> <td><๖๐</td> <td>๖๐ - ๖๙.๙๙</td> <td>๗๐ - ๗๙.๙๙</td> <td>๘๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑</td> </tr> </table>	ร้อยละผลดำเนินงาน	<๖๐	๖๐ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๑๐๐	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	<p>ดำเนินการรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๕ เดือนแรกในระบบ DOC ๔.๐ รอบ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว</p>
ร้อยละผลดำเนินงาน	<๖๐	๖๐ - ๖๙.๙๙	๗๐ - ๗๙.๙๙	๘๐ - ๘๙.๙๙	๙๐ - ๑๐๐										
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	สถานการณ์ดำเนินงาน																								
๕	Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด	<p>มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IIT (๐.๔ คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (IIT)</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> </tr> </table> <p>๒. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT (๐.๖ คะแนน)</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนนประเมิน (EIT)</td> <td>๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</td> <td>๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td> <td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๖</td> </tr> </table>	คะแนนประเมิน (IIT)	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	คะแนนประเมิน (EIT)	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	๐.๖	มีผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด
คะแนนประเมิน (IIT)	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐																							
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔																							
คะแนนประเมิน (EIT)	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๑๐๐																					
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	๐.๖																					

๒.ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๕ เดือนแรก

จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและรายงานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการประชุมคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียนสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนางสาวสมบุญ ศรีภู่ หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙)

ระดับ ๑ – ๓ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมรายจ่ายประจำ ของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ร้อยละ ๓๖.๑๘ (เป้าหมายสิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓) ผ่านค่าเป้าหมาย ได้ ๑ คะแนน

ระดับ ๔ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ วันสิ้นสุดของรอบประเมิน ๕ เดือนแรก เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ (กรณีมีงบลงทุน) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ร้อยละ ๕๖.๗๔ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านค่าเป้าหมาย ได้ ๑.๒ และ ๑.๓ คะแนน ตามลำดับ

ระดับ ๕ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๓ ได้ ๑.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนางสาวสมบูรณ์ ศรีภู หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) รอบ ๕ เดือนแรก

ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการปฏิบัติการระดับหน่วยงานที่ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ ส่งกองแผนงานภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแก้ไข วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการส่งกองแผนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ระดับที่ ๑ ได้ ๑ คะแนนเต็ม

ระดับที่ ๒ จัดทำการนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยกลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงิน นอกงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ พร้อมลงแผน-ผล ลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับที่ ๒ ได้ ๑ คะแนนเต็ม

ระดับที่ ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการรายงานการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (กบส.) เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมและมีรายงานประชุม กบส. เป็นประจำทุกเดือนประชุมคือ กบส. ครั้งที่ ๑/๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๖๘ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๖๘ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประชุม กบส. ๔/๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ และประชุม กบส.๕/๖๘ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งได้คะแนนสะสม เดือนละ ๐.๒ คะแนน

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามรอบการประเมิน ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้แก่

๑) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๒) การรายงานผลผลิตการดำเนินงาน โดยตัด ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยได้ติดตามผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการลงข้อมูลใน google drive ในไลน์กลุ่มลงข้อมูลตัวชี้วัด ๒.๓ เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายและผลผลิตการดำเนินงาน ตามแผน ทั้งโครงการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมถึงปรับแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC๔.๐ ทุกๆ สิ้นเดือน และดำเนินการลงข้อมูล ๑) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๒) การรายงานผลผลิตการดำเนินงาน งบประมาณ ๑๙ โครงการ เงินนอกงบประมาณ ๑ โครงการ ครบถ้วนแล้ว

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการ ปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน โดยทุกหน่วยงานมีการรายงานผลดำเนินงาน ครบถ้วนทุกเป้าหมายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ โดยจะคิดสัดส่วนจำนวนเป้าหมายของ กิจกรรมที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ต่อจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมด ของแต่ละหน่วยงาน ในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC ๔.๐ (ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

(๒) รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการปฏิบัติการระดับหน่วยงานที่ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณส่งกองแผนงานภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการส่งกองแผนงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ระดับที่ ๒ จัดทำการนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยกลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่องจากรอบ ๕ เดือนแรก พร้อมลงแผน-ผลลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (กบส.) เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมและมีรายงานประชุม กบส. เป็นประจำทุกเดือนคือ ประชุม กบส. ครั้งที่ ๖/๖๙ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้แก่

๑) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และ ๒) การรายงานผลผลิตการดำเนินงาน โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยได้ติดตามผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการลงข้อมูลใน google drive ในไลน์กลุ่มลงข้อมูลตัวชี้วัด ๒.๓ เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายและผลผลิตการดำเนินงาน ตามแผนทั้งโครงการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมถึงปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC๔.๐ ทุกๆ สิ้นเดือน

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน โดยทุกหน่วยงานมีการรายงานผลดำเนินงานครบถ้วนทุกเป้าหมายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีประสิทธิภาพ โดยจะคิดสัดส่วนจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ต่อจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมด ของแต่ละหน่วยงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC๔.๐ โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. การดำเนินงานเมื่อได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ

แจ้งการดำเนินงานเมื่อได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ โดยให้กลุ่มที่ได้รับการจัดสรรเงินรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลโครงการ ณ วันที่ได้รับเงิน (ตาม QR Code แนบท้าย) และดำเนินการส่งให้กลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายใน ๗ วันเพื่อดำเนินการลงในระบบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔๗ ร้อยละอาคารชุดได้มาตรฐานตามเกณฑ์อาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) โดยนางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

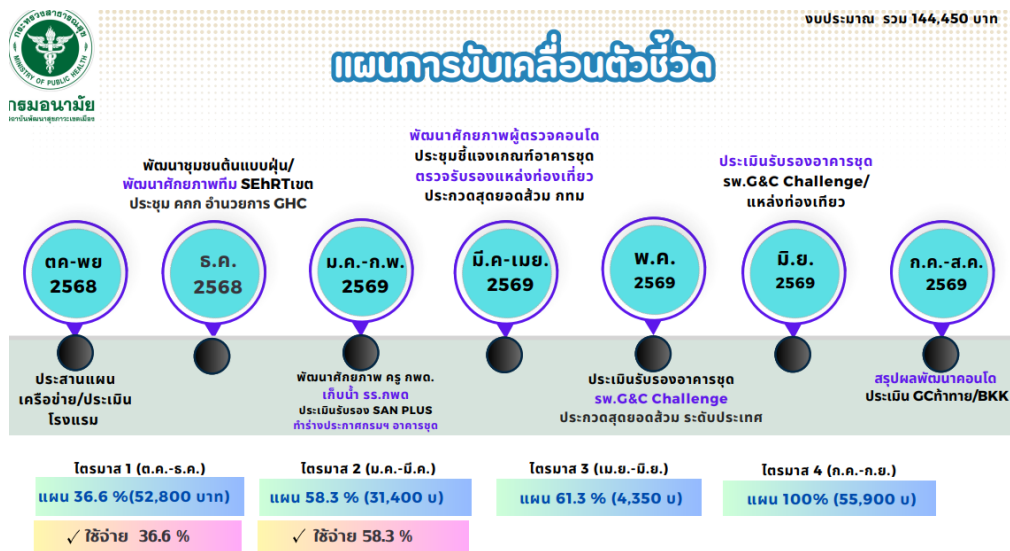
๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) อาคารชุดสมัครเข้ารับการประเมินรับรองมาตรฐานอาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) พื้นที่กรุงเทพมหานคร เป้าหมาย ๕ แห่ง มีผลการดำเนินงานจำนวน ๗ แห่ง

(๒) อาคารชุดได้มาตรฐานตามเกณฑ์อาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) เป้าหมาย ๒ แห่ง ผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ แห่ง

๒. แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรฐานอาคารชุดที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Condominium) ตามแผนงาน



มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. แนวทางการส่งโครงสร้างการวิจัยและการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยนางชุลีกร ลิ่งไธสง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ดังนี้

(๑) ประเด็นสำคัญ

(๑.๑) โครงการวิจัยที่บุคลากรกรมอนามัยเป็นผู้วิจัยหลักหรือเป็นผู้วิจัยร่วมต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ในสังกัดกรมอนามัย

(๑.๒) โครงการวิจัยที่ดำเนินการภายในสังกัดกรมอนามัย ต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ในสังกัดกรมอนามัย

(๑.๓) นักวิจัยที่มีชื่อในโครงการวิจัยที่ขอรับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ในสังกัดกรมอนามัย ต้องผ่านการอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ขั้นตอนการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)



(๓) รายละเอียดการเข้ารับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย

(๓.๑) กรณีส่งโครงการวิจัยให้กรมอนามัยภายในวันที่ ๕ ของเดือน จะได้เข้ารับการพิจารณาภายในเดือนนั้น

(๓.๒) สำนักเลขาธิการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัยมีกำหนดประชุมทุกวันจันทร์ในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

(๓.๓) หลังจากเข้ารับการพิจารณา ผู้วิจัยจะได้รับผลการพิจารณาภายใน ๕ วัน ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ดำเนินการได้ต่อเนื่อง ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ ทุกเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมอนามัยที่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย เพื่อพิจารณางานวิจัย และเห็นควรให้คณะกรรมการ กพว. แยกส่วนออกมาในการดำเนินงาน งานวิชาการต่างๆของหน่วยงาน และการจัดทำวารสารของหน่วยงาน

(๒) นางจันทิรา นันทมงคลชัย รองผู้อำนวยการฯ ได้เสนอแนะให้มีการระบุแนวทางในการดำเนินการว่าหากนักวิจัย ส่งผลงานแก้ไขเกินระยะเวลาที่กำหนด จะมีมาตรการอย่างไร หรือมีการดำเนินงานอย่างไร และควรให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ เพื่อสะท้อนผลจากการประเมินผลงานวิชาการ อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งของทีมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ

(๓) ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบให้มีคณะกรรมการ กพว. สสม. และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ ในการพิจารณารายละเอียด

ของผลงานที่ใช้ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ และมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ยกเว้นเอกสารและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ นำเข้าในที่ประชุมครั้งต่อไป สำหรับร่างคณะกรรมการ กพว. และร่างคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ

๒. การตรวจสอบเอกสารการประเมินบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เนื่องจากการดำเนินงานประเมินบุคคลแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เกิดความล่าช้าในการจัดเตรียมเอกสารและการแก้ไขผลงาน กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองขึ้น ทั้งนี้ได้เสนอในที่ประชุมและได้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผู้อำนวยการฯ เห็นชอบแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยมีผลให้ประกาศใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างการรอเบิกจ่าย

จากรายงานของกลุ่มอำนาจการ รายงานสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ มีสถานะเงินบำรุง ๙,๓๐๓,๐๒๕.๕๖ บาท ซึ่งมีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖ และได้รับการอนุมัติในหลักการจากการขออนุมัติจากกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยพิจารณารายชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติ ดังนี้

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๗ คน รายชื่อไม่ผ่านเกณฑ์ ๗ คน มีรายชื่อผ่านเกณฑ์ ๒๑๐ คน จำนวน ๑๘๗,๐๕๑ บาท

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๗ คน รายชื่อไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๗ คน มีรายชื่อผ่านเกณฑ์ ๒๐๐ คน จำนวน ๑๗๒,๘๗๕ บาท

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๕ คน รายชื่อไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๑ คน มีรายชื่อผ่านเกณฑ์ ๒๐๔ คน จำนวน ๑๘๐,๔๖๙ บาท

เดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๕ คน รายชื่อไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๔ คน มีรายชื่อผ่านเกณฑ์ ๒๐๑ คน จำนวน ๑๘๒,๒๔๓ บาท

รวมค่าตอบแทน = ๗๒๒,๖๓๘ บาท

จากแผนประมาณการงบประมาณค่า P๔P จำแนกตามวิชาชีพ ที่ขออนุมัติกรมอนามัย ตามประสิทธิภาพด้านการเงิน สถานะเงินบำรุง ร้อยละ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตามที่ คณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละวิชาชีพ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๑๗๕.๒/๒๕๖๗ พิจารณาเมื่อ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. มีการปฏิบัติราชการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖ การปฏิบัติงานมีวันทำการ มาปฏิบัติงานต่อเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในแต่ละเดือน

๒. มีหลักฐานการปฏิบัติงาน ผ่านระบบสแกนนิ้ว กรณีไปราชการมีหลักฐานอนุมัติไปราชการ ทั้งนี้ ถ้าไม่มีหลักฐานดังกล่าว สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ไม่พิจารณาเป็นปริมาณงานที่เกินกว่าค่าคะแนน ประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำของแต่ละสายวิชาชีพ

๓. กรณีการลาป่วยน้อยกว่า ๓ วัน ต้องมีการขออนุมัติการลาในระบบบุคลากรและมีอนุมัติการลา จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับในระบบบุคลากร สำหรับการลาป่วยต่อเนื่องเกิน ๓ วัน (มีใบรับรองแพทย์) หรือ การลาไปต่างประเทศ ไม่พิจารณาเป็นปริมาณงานที่เกินกว่าค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำของแต่ละสายวิชาชีพ

๔. การไปราชการ พื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และปทุมธานี ต้องมีการอนุมัติไปราชการ สามารถนำปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ แต่กรณีไปราชการต่างจังหวัดและเบิกค่าใช้จ่ายจากการ เดินทางไปราชการไม่สามารถนำมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๕. การไปราชการ หากได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเลี้ยงภัยหรือค่าวิทยากรหรือค่าพาหนะ ในวันใด จะไม่มีสิทธิ์นำปริมาณงานดังกล่าวมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ในวันและเดือนดังกล่าวได้ กรณีที่มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน หากหน่วยงานตรวจสอบสามารถเรียกคืนค่าตอบแทนฯ ที่ได้รับในเดือนดังกล่าว คืนได้

๖. กรณีไปอบรมที่มีจำนวนวันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพต่อเนื่องมากกว่า ๓ วันต่อเนื่อง และวันทำการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในแต่ละเดือน ไม่สามารถนำปริมาณงานในวันที่เหลือของเดือนดังกล่าวมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๗. การลาพักร้อน หรือลากิจ หรือลาป่วย หรือลาพักร้อนไปต่างประเทศและวันทำการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในแต่ละเดือน ไม่สามารถนำปริมาณงานในวันที่เหลือของเดือนดังกล่าว มาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๘. มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานแต่ละวิชาชีพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล และลงนาม หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้บริหารรับรองการปฏิบัติงาน และมีภาระงานที่เกินค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำของแต่ละสายวิชาชีพ จึงนำมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ในเดือนดังกล่าวได้

๙. ผู้ที่ปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และปฏิบัติงาน WFH (Work from home) นำปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๑๐. ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และถูกกักตัวหรือแยกตัว หรือติดเชื้อและมีหลักฐานปฏิบัติงาน WFH (Work from home) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและได้รับการรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จะไม่ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันลา แต่หากบุคลากรมีการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลแบบค้างคืนจะไม่มีสิทธิ์นำปริมาณงานมาพิจารณาค่าตอบแทนฯ ได้

๑๑. มีหลักฐาน การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานและรับรองผลการปฏิบัติงานของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ

มติที่ประชุม อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด รวมค่าตอบแทน = ๗๒๒,๖๓๘ บาท ตามแผนประมาณการงบประมาณค่า P๔P จำแนกตามวิชาชีพ ที่ขอ อนุมัติกรมอนามัย ตามประสิทธิภาพด้านการเงิน สถานะเงินบำรุง ร้อยละ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มอบหมายกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน และกลุ่มอำนวยการ ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แจ้งการซ่อมบำรุงสำนักงานในชั้น ๔ โดยให้ดำเนินการเก็บของภายในห้องและปรับการใช้งาน ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ ชั่วคราว

๖.๒ แจ้งการจัดสรรเงินนอกงบประมาณในการดำเนินโครงการจากเขตบางเขนได้รับเรียบร้อย และดำเนินการขออนุญาตการศึกษาวิจัยขณะการจัดทำโครงการเพื่อเป็นรูปแบบในการนำร่องการปฏิบัติงานจากเงินนอกงบประมาณในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๖.๓ แจ้งการดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจะประสานและชี้แจงการดำเนินการต่อไป

๖.๔ แจ้งการตรวจสอบสภาพประจำปี (การตรวจพิเศษ) ของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีรกรับ-ส่ง ในเวลา ๑๒.๐๐ น. โดยจะได้รับการประสานรายบุคคลอีกครั้ง

๖.๕ แจ้งการจัดสรรเงินเพื่อจัดส่งรายได้จากการให้บริการในคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต ชั้น ๒ กรมอนามัย โดยกำหนดให้ส่งรายได้ร้อยละ ๕๐ ให้แก่กรมอนามัย

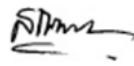
นัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ครั้งต่อไป วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



ร.อ.หญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม