

Present LIKE Talk อย่างไรให้พิชิตใจกรรมการ

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

นางชุลีกร ลิ่งไธสง

นางสาวกษนัท นาครัตน์

นางสาวศศิธร ยี่ศรี

นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ

กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อเข้าประกวดLIKE Talk Award กรมอนามัย

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขต และสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขต พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

Present LIKE Talk อย่างไรให้พิชิตใจกรรมการ

ก่อนนำเสนอ

1. ควรจะมีการวางแผนการดำเนินงานก่อนการทำผลงานนำเสนอLIKE Talk Award เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานที่มีผลกระทบจากการดำเนินงาน จำนวน ร้อยละ พัฒนาการของการดำเนินงาน ผลก่อน-หลังการดำเนินงาน
2. การเลือกกลุ่มเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน เช่น กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มวัยเด็ก
3. การเลือกรูปแบบสื่อในการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม/เฉพาะกับกลุ่มวัย บริบทของกลุ่มเป้าหมายและทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์/สถานการณ์ในปัจจุบัน
4. ควรจะมีการเลือกหัวข้อ/ประเด็นในการนำเสนอให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ บริบทการทำงานและประเด็นการนำเสนอLIKE Talk ของแต่ละปี และชื่อหัวข้อเรื่องต้องสั้น กระชับ เข้าใจง่าย
5. การเตรียมเอกสารนำเสนอ/PPT
 - ต้องมีขนาดตัวอักษรที่ใหญ่ สามารถมองจากระยะไกลได้ชัด(ระยะที่กรรมการนั่ง)
 - ใช้ตัวอักษรชนิดเดียวกันทั้งเอกสาร
 - ควรมีการใช้สีสันประกอบในเอกสารต้องไม่ฉูดฉาดเกินไป
6. ควรจะมีการทบทวนวรรณกรรมให้ชัดเจนทั้งในไทยและต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน/การจัดทำผลงาน
7. การสื่อสารด้วยภาพการทำงานจริงมากกว่าการใช้ตัวอักษร
8. บุคลิกภาพในการนำเสนอให้มีความเหมาะสม บุคลิกภาพดี เช่น การนำเสนอคล้ายกับผู้ประกาศข่าว/ผู้ประกาศข่าวภาคสนาม นักประชาสัมพันธ์
9. การฝึกซ้อมก่อนการนำเสนอจริง โดยการให้ทางหน่วยงานเป็นผู้คอยช่วยดู ให้คำแนะนำในการนำเสนอ ทั้งลีลา น้ำเสียง การเว้นวรรคคำ ท่าทางการเดินและเอกสารประกอบ
10. การนำA2IM และ PIRAB มาปรับใช้ในการทำงาน

การนำเสนอ

1. ควรจะมีการแต่งกายที่ดึงดูดผู้รับฟัง เข้ากับเนื้อหาการนำเสนอและแตกต่างอย่างมีความสวยงาม
2. การใช้ น้ำเสียงสูง-ต่ำ เสียงดังฟังชัด ไม่พูดติดขัด แต่ไม่ควรใช้น้ำเสียงเรียบเฉยตลอดการนำเสนอ

3.ควระยั้งหันหน้าเข้าหากรรมการและผู้รับฟังทั้งในห้องประชุมและในระบบออนไลน์ ไม่ควรหันหลังหรือยืนหันด้านข้างให้คณะกรรมการ/ผู้ชม/กล้องของระบบออนไลน์

4.ควรจะใช้เวทีให้เป็นประโยชน์เช่น การบริเวณตรงกลาง ด้านข้างของเวทีแต่ไม่ควรให้ตัวผู้นำเสนอออกจากกรอบของมุมมองกล้องถ่ายทอดสด

5.การนำเสนอให้เห็นกระบวนการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน เข้าใจง่าย เช่น การใช้Flow กระบวนการทำงาน การใช้แผนภูมิภาพ เป็นต้น

6.ควรนำเสนอให้เห็นเกี่ยวกับผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน เห็นเป็นรูปธรรม จำนวน ร้อยละ พัฒนาการของการดำเนินงาน ผลก่อน-หลังการดำเนินงาน ผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย การนำองค์ความรู้ไปใช้ในรูปแบบไหน ระยะเวลาของการใช้ที่มองเห็นผลลัพธ์ การนำเสนอผลลัพธ์ให้สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหากมีปัญหาจากการใช้ผลิตภัณฑ์/การจัดการความรู้/งานวิจัย R2R

7.ในการนำเสนอ หากผลงานเป็นนวัตกรรม/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ให้มีการสาธิตและนำมาใช้ประกอบการนำเสนอ

8.ควรจะมีการนำเสนอเข้าสู่เนื้อหาที่มีความน่าสนใจ ดึงดูดผู้ฟัง เช่น การใช้ดนตรีโหมโรง การวิ่งเข้ามานำเสนอ การใช้วิดีโอ การนำออกกำลังกาย ทั้งนี้ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอ

9.ควรนำเสนอความท้าทายของการทำงาน ความยากลำบาก/อุปสรรคในการทำงาน ภาควิเคราะห์ในการทำงาน

10.ในการนำเสนอที่มีวิดีโอเป็นส่วนเกี่ยวข้องต้องมีการตัดต่อวิดีโอที่มีความละเอียด/ความชัดเจนของภาพ เสียง และข้อความ และผู้นำเสนอต้องมีความมั่นใจในวิดีโอ นั้น ต้องมีความดึงดูด ความน่าสนใจมากกว่าตัวผู้นำเสนอ มิเช่นนั้นจะไปส่งผลต่อการนำเสนอ เช่น การหักคะแนน เนื้อหาไม่ดึงดูด วิดีโอมีคุณภาพน้อย เป็นต้น

11.การนำเสนอจุดเด่น/จุดแข็ง/ความโดดเด่นของผลงานที่ได้ดำเนินการ/จัดทำขึ้น

12.ควรนำเสนอให้เห็นถึงความสำคัญ/แรงจูงใจในการทำงานให้ออกมาเป็นผลงานได้ หรือการนำเสนอเรื่องยากให้ผู้อื่นสามารถรับฟังและเข้าใจได้มากที่สุด

13.ในการนำเสนอควรมีรูปแบบการนำเสนอเป็นของตนเอง เช่น การนำเสนอผ่านการสื่อสารด้วยการแต่งกาย เอกสารประกอบการนำเสนอ(PPT) ผู้สื่อข่าว การสาธิตนวัตกรรม การเลียนแบบบทบาทของเนื้อเรื่อง เป็นต้น

14.การนำเสนอผลการดำเนินงานที่ได้รับชื่นชม/ยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนอื่นๆที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานที่เปี่ยมล้นยอมรับในแวดวงอื่น

15.ประเด็นย่อยในการนำเสนอ ประกอบด้วย

-ชื่อเรื่อง

-ผู้จัดทำและหน่วยงานที่จัดทำ

-ที่มาและความสำคัญ

-ขั้นตอน/กลไกการทำงาน/กระบวนการดำเนินงาน

-ผลลัพธ์เชิงปริมาณและคุณภาพ

-ปัจจัยความสำเร็จ

-ผู้ร่วมในการดำเนินงาน(ภาควิเคราะห์)

-การได้รับคำชม/ยกย่องจากหน่วยงานอื่น

-โอกาสในการพัฒนา

-ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา

-ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

หลังการนำเสนอ

1.ผลงานประเภทการจัดการความรู้ควรนำไปทำต่อเนื่องให้กลายเป็นงาน R2R

2.การนำคำแนะนำมาปรับแก้ไขผลงาน

3.การสรุปความคิดเห็น/คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป

การนำไปใช้

1.การนำไปปรับใช้การนำเสนอผลงาน LIKE Talk Award ในปีต่อไป

2.การนำไปเป็นองค์ความรู้ในการนำเสนอ LIKE Talk Award

เอกสารอ้างอิง

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมอนามัย. (2564). การประกวด LIKE Talk Award ปี 5. *การประกวด LIKE Talk Award ปี 5 รอบคัดเลือกหน่วยงานส่วนกลาง*. กรมอนามัย

สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรมอนามัย. (2564). การประกวด LIKE Talk Award ปี 6. *การประกวด LIKE Talk Award ปี 6 รอบคัดเลือกประเภทการจัดการความรู้และ R2R*. กรมอนามัย