

# แนวทาวการขึ้นทะเบียน

# Care manager & Caregiver Register



พู้จัดการการดูแลพู้สูงอายุ (Care manager) และพู้ดูแลพู้สูงอายุ (Caregiver)

> พัฒนาโดย กรมอนามัย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

# สำหรับ Care manager

# **สี**ารบัญ

		หน้า
1	การขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care manager)	1 - 3
2	การขึ้นทะเบียนผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver)	4 – 5
3	การเข้าใช้งานระบบ สำหรับ Care Manager	6 - 9
4	การแสดงรายงานสำหรับผู้ปฏิบัติ	10 - 11



แนวทางการขึ้นผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care manager) และผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย

# <u>การขึ้นทะเบียนผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care manager)</u>

#### 1. เข้าเว็บไซต์ <u>http://ltc.anamai.moph.go.th</u>



2. เข้าเมนู ลงทะเบียน >> [CM] Care Manager



#### 3. แบบฟอร์มลงทะเบียน Care manager มี 4 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

ข้อมูลส่วนตัว ประกอบไปด้วย เลขบัตรประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ, สกุล, เพศ, วันเกิด, เบอร์โทร, ที่อยู่, ตำบล ที่ปฏิบัติงาน, อีเมล, รหัสใบประกอบวิชาชีพ และแนบรูป

แบบฟอร์มลงทะเบียน CM	
ข้อมูลส่วนตัว	ป้อนเฉพาะตัวเลข 13 หลัก ไม่สามารถป้อนซ้ำกับที่มีอยู่
<mark>เ</mark> ลขบัตรประชาชน	หลงจากกรอกเสรจตองมเครองหมาย 🗋 แสดงขน
คำนำหน้า	ีนาย ▼ ชื่อ สกุล
เพศ	ชาย <b>* วันเกิด</b> _/_/ เบอร์โทร เฉพาะตัวเลข
ที่อยู่	บ้านเลขที่ตำบลอำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์ 🚺 โปรดใส่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
ตำบลที่ปฏิบัติงาน	<ul> <li>จังหวัด    อำเภอ    ตำบล    รหัสตำบล</li> <li>รหัสตำบลจะขึ้นเอง</li> </ul>
อีเมล	<u>ไม่ใช่</u> รหัสไปรษณีย์
รหัสใบประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบอนุญาต ใส่ตัวเลข (ถ้าไม่มี ให้ใส่ - )
ແນບรູປ	เลือกรูป

#### <u>ข้อมูลหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย :

**1. เลือกหน่วยงาน** ที่ Care manager สังกัดอยู่ ระหว่างหน่วยบริการสุขภาพ หรือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

หน่วยงาน ให้เลือกจากตัวเลือก หรือ พิมพ์เพื่อค้นหาหน่วยงาน หรือพิมพ์รหัสหน่วยงาน

3. ประเภทบุคลากร ให้เลือกจากตัวเลือก

ดำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน พิมพ์เป็นข้อความ เช่น ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุ

ข้อมูลหน่วยงาน	ſ		หากค้นหาไม่พบ
เลือกหน่วยงาน	🖲 สถานบริการ 🔵 อปท.	4	โปรดแจ้ง สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
หน่วยงาน	พิมพ์เพื่อค้นหา	· ·	เบอร์โทร 02 – 5904508
ประเภทบุคลากร	[01] แพทย์	<ul> <li>ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน</li> </ul>	

#### <u>ข้อมูลการอบรม</u> ประกอบด้วย :

- 1. วันที่ผ่านการอบรม ให้เลือกวันสุดท้ายที่ผ่านการอบรม หรือวันที่ในเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม CM
- หน่วยงานที่จัดอบรม เลือกหน่วยงานที่ท่านเข้ารับการอบรม

#### 3. ลักษณะการปฏิบัติงาน:

เลือก [01] CM ปฏิบัติการ หมายถึง Care manager ที่ปฏิบัติงานในชุมชนและจัดทำแผนการดูแล ผู้สูงอายุรายบุคคล (Care plan)

เลือก [02] CM บริหาร หมายถึง <u>Care manager ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานระดับเขต จังหวัด อำเภอ</u> เช่น เขตบริการสุขภาพ, ศูนย์อนามัย, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ/ หรือ <u>Care manager ไม่ได้จัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (Care plan)</u>

เลือก [03] หมดอายุ หมายถึง Care manager ที่ผ่านการอบรมครบ 4 ปี เช่น เข้ารับการอบรม 13 ม.ค. 2559 หมดอายุ 13 ม.ค. 2563 ต้องเข้ารับการอบรม หลักสูตรฟื้นฟูเพื่อต่ออายุปฏิบัติงานต่อไป

เลือก [04] เกษียณอายุการทำงาน หมายถึง Care manage เกษียณอายุราชการ

เลือก [05] เสียชีวิต หมายถึง Care manage ที่เสียชีวิต

ข้อมูลการอบรม

วันที่ผ่านการอบรม		วันสุดท้ายที่ผ่านการอบรม	
หน่วยงานที่จัดอบรม	[01] กรมอนามัย	ลักษณะการ ปฏิบัติงาน	[01] CM ปภับัติการ

#### <u>กำหนดผู้ใช้และรหัสผ่าน (โปรดจำรหัสผ่านไว้ เพื่อใช้ในการ Log in เข้าระบบ)</u>

กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน		
ชื่อผู้ใช้งาน		ไม่ต้องกรอก ระบบจะใส่ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก อัตโนมัติ
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่	าน กรอกรหัสผ่านภาษาอังกฤษ 4 – 6 ตัว
		💾 บันทึก

- 4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม บันทึก
- 5. ระบบจะส่ง E-Mail ยืนยันการขึ้นทะเบียน ไปที่ E-Mail ได้กรอกไว้ เพื่อรอการอนุมติจากศูนย์อนามัย



(ภาพตัวอย่าง E-Mail ที่จะได้รับเมื่อทำการขึ้นทะเบียน )

6. เมื่อศูนย์อนามัยอนุมัติแล้ว ระบบจะส่ง E-Mail แจ้งการอนุมัติไปยัง Care manager



(ภาพตัวอย่าง E-Mail เมื่อศูนย์อนามัยอนุมัติ Care manager )

# <u>การขึ้นทะเบียนผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver)</u>

#### 1. เข้าเว็บไซต์ <u>http://ltc.anamai.moph.go.th</u>



rm (

#### 3. แบบฟอร์มลงทะเบียน Care manager มี 4 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

้<u>ข้อมูลส่วนตัว</u> ประกอบไปด้วย เลขบัตรประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ, สกุล, เพศ, วันเกิด, เบอร์โทร, ที่อยู่, ตำบล ที่ปฏิบัติงาน, อีเมล และแนบรูป

แบบฟอร์มลงทะเบียน (	CG
ข้อมูลส่วนตัว	ป้อนเฉพาะตัวเลข 13 หลัก ไม่สามารถป้อนซ้ำกับที่มีอยู่
<mark>เ</mark> ลขบัตรประชาชน	เฉพาะดัวเลข หลังจากกรอกเสร็จต้องมีเครื่องหมาย 🗌 แสดงขึ้น
คำนำหน้า	นาย 🔻 ชื่อ สกุล
เพศ	ชาย ▼ วันเกิด _/_/ เบอร์โทร เฉพาะตัวเลข
ที่อยู่	บ้านเลขที่ตำบลอำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์ 🚺 โปรดใส่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
ตำบลที่ปฏิบัติงาน	จังหวัด 🔹 อำเภอ 🔹 ดำบล 🔹
อีเมล	รหัสตำบลจะขึ้นเอง
ແນບรູປ	

้ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย :

- 1. เลือกหน่วยงาน เดียวกับ Care manager หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ Caregiver เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล
- หน่วยงาน ให้เลือกจากตัวเลือก หรือ พิมพ์เพื่อค้นหาหน่วยงาน หรือพิมพ์รหัสหน่วยงาน
- **3. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน** พิมพ์เป็นข้อความ เช่น อาสาสมัครสาธารณสุข



#### <u>ข้อมูลการอบรม</u>ประกอบด้วย :

- 1. วันที่ผ่านการอบรม ให้เลือกวันสุดท้ายที่ผ่านการอบรม หรือวันที่ในเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม CG
- หน่วยงานที่จัดอบรม เลือกหน่วยงานที่อบรมท่าน
- 3. สถานะปฏิบัติงาน:

เลือก [01] ดูแลผู้สูงอายุตาม Care plan หมายถึง Caregiver ท<u>ี่ได้รับมอบหมาย</u>จาก Care manger ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน

เลือก [02] ยังไม่มีผู้สูงอายุอยู่ในความดูแล หมายถึง Caregiver ที่<u>ยังไม่ได้รับมอบหมาย</u>จาก Care manger ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน

เลือก [03] หมดอายุ หมายถึง Caregiver ที่ไม่ได้รับการฟื้นฟูศักยภาพ ภายในระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่ วันที่ผ่านการอบรม

เลือก [04] เสียชีวิต หมายถึง Caregiver ที่เสียชีวิตแล้ว

|--|

วันที่ผ่านการอบรม	· •	วันสุดท้ายที่ผ่านการอบรม	)
ชั่วโมงการอบรม	70 ชั่วโมง ▼		
หน่วยงานที่จัดอบรม 👘	1) ศนย์อนามัย	<ul> <li>ลักษณะการปฏิบัติงาน</li> </ul>	[01] ดแลผ้สงอายตาม Care Plan

💾 บันทึก

- 4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดปุ่ม บันทึก
- 5. หลักจากนั้นข้อมูล จะถูกส่งไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อทำการอนุมัติ

## <u>การเข้าใช้งานระบบ สำหรับ Care Manager</u>

1. เข้าเว็บไซต์ <u>http://ltc.anamai.moph.go.th</u>



2. ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใส่ Username (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก) และ Password (ที่กรอกไว้

ตอนขึ้นทะเบียน CM)

เข้าสู่ระบบ
1
<b>A</b>
สีมรพัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ

เมื่อกรอก Username และ Password แล้ว ให้กด ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

 เมื่อ เข้าสู่ระบบ Care manager จะเห็นข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง, ข้อมูล Care giver (ที่มีรหัส หน่วยงานเดียวกัน) และข้อมูลส่วนตัวของ Care manager

ผู้สูงอายุ	Care	giver ປรະว	ัติส่วนตัว									
ผู้สูงอายุสํ	านักอน	ามัยผู้สูงอายุ									ลงทะเบียนสุ่	ผู้สูงอ
🖹 ดาวน์โร	เลด (	🖻 พิมพ์								ค้นหา :		
เลขบัตร ประชาชน	↓≞	ชื่อ - สกุล 🕼	ที่อยู่ มา	อายุ 🕼	สิทธิ ↓↑	โทร มุ†	ADL ↓↑	tai ↓↑	กลุ่ม ↓ๅ	Careplan 🕼	แก้ไข ↓↑	ล
16605001	12544	นายเอ นาม สมมติ	88/22 หมู่ 4 ตำบลตลาดชวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	78	บัตร ทอง	025904508	4	13	3	-	×	
										ກ່ວາ	มหญ้า 1	ę

1.ข้อมูลผู้สูงอายุ 2. ข้อมูล Care giver (ที่มีรหัสหน่วยงานเดียวกัน)

3. ข้อมูลประวัติส่วนตัวของ Care manager

#### 4. ส่วนประกอบเมนู Caregiver

ผู้สูงอา	ยุสำนักอน	ามัยผู้สูงอายุ									ลงทะเบียนผู้	ผู้สูง
🖹 ดาว	วน์โหลด	∋ พิมพ์							3	ค้นหา :		
เลขบัต ประชา	ร ชน ม≞	ชื่อ - สกุล 🕼	ที่อยู่ 👫	อายุ ↓↑	สิทธิ ↓↑	โทร ุ‡↑	ADL ↓↑	TAI 🕼	กลุ่ม ↓↑	Careplan 🕼	แก้ไข ↓↑	ទ
16605	00112544	นายเอ นาม สมมติ	88/22 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	78	บัตร ทอง	025904508	4	13	3	-	1	

1.ข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประกอบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก, ชื่อ-สกุล,

อายุ, สิทธิการรักษา, เบอร์โทรติดต่อ, ADL, TAI, กลุ่มของผู้สูงอายุในโครงการ Long Term Care

- 2. ปุ่มสำหรับการลงทะเบียนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- 3. สามารถ พิมพ์ ค้นหารายชื่อผู้สูงอายุที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว
- 4. ปุ่มสำหรับ การจัดทำ Care plan ให้กับผู้สูงอายุรายนั้นๆ
- 5. ปุ่มแก้ไข ข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงรายนั้นๆ
- 6. ลบ ข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้

#### 5. ส่วนประกอบเมนู Caregiver

CG ทั้งหมด 2 คน ปฏิป	<b>บัติงาน</b> 2 คน ไม่ไ	ได้ปฏิบัติงาน 0 คน <b>เ</b>	<b>เมดอายุ</b> 0 คน เ	<b>สียชีวิต</b> 0 คน			_
🖹 ดาวน์โหลด 🔒 พิม	wí					ค้นหา :	
เลขบัตรประชาชน ↓≟	ชื่อ - สกุล มุ†	เบอร์โทรติดต่อ 🕼	วันที่อบรม 🕼	อบรมโดย มุ†	ลักษณะการปฏิบัติงาน	่∣† รายละเอียด	่ป่า แก้
	นางบี สุขภาพดี	025904504	04/01/61	สำนักงานสาชารณสุขจังหวัด	ดูแลผู้สูงอายุตาม Care Plar		
	นายชี อนามัยดี	025904504	07/09/60	โรงพยาบาล	ดูแลผู้สูงอายุตาม Car		

- 1. ข้อมูลสรุปสถานะ Caregiver ในหน่วยงาน
- 2. ปุ่มกดเพื่อดูประวัติ Caregiver รายบุคคล
- 3. ปุ่มกดเพื่อแก้ไขข้อมูล Caregiver

#### 6. Care manager สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้



#### <u>กรณีลืมรหัสผ่าน</u>

1.ในกรณีที่ Care manager ลืมรหัสผ่าน ให้กด ที่ "ลืมรหัสผ่าน" จากนั้น กรอกข้อมูล เลขบัตร ประจำตัวประชาชน และ E-mail ที่ใช้ในการขึ้นทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน	
เลขประจำตัวประชาชน E-mail ที่ใช้สมัคร	

2.เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว กด "ต่อไป"

3.ระบบจะส่งรหัสยืนยัน 6 หลัก ไปยัง E-mail ของท่าน เพื่อนำรหัส 6 หลัก มากรอกในระบบ (หากไม่ พบ E-mail แจ้งรหัส 6 หลัก ให้กด "ส่งรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง")

	<ul> <li>เรียบร้อย</li> <li>กรุณาตรวจสอบอีเมลล์ของท่าน</li> </ul>
เราส่งรหัสยืนยัน6หลักในอีเมลล์ท่านแล้ว (อาจจะอยู่ในอีเมล์ขยะ) รหัส 6 หลัก	
ต่อไป ส่งรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	รีเซ็ตรหัสผ่าน LTC กรมอนามัย nbox 📩
4.เมื่อกรอกรหัส 6 หลักเรียบร้อยแล้ว ให้กด <u>"ต่อไป"</u>	to me 11:04 View details เรียน คุณอนามัย สขภาพดี ห่วนได้ทำการขอร้องขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ โดยเรา จะให้ท่านตั้งรหัสใหม่โดยใช้เลข 6 หลักต่อไปนี้ 850674
	ให้คัดลอกเลข 6 หลักดังกล่าวกลับไปที่หน้าเว็ปไซต์ รีเซ็ตรหัสผ่าน เพื่อทำการยืนยันและเข้าสู่หน้าจอตั้ง รหัสผ่านใหม่ต่อไป

(ภาพตัวอย่าง E-Mail เมื่อมีการแจ้งลืมรหัสผ่าน )

## 5. ขั้นตอนต่อไประบบ จะให้ทำการ ใส่ "รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน"

ลืมรหัสผ่าน				
ชื่อผู้ใช้งาน	1660500112544			
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน		
			💾 บันทึก	

เมื่อ ใส่รหัสผ่านใหม่แล้ว ให้ กดปุ่ม "บันทึก"

6.ระบบจะแจ้งว่า ได้ทำการสร้างรหัสผ่านใหม่สำเร็จแล้ว ให้สู่ระบบอีกครั้ง



### <u>การแสดงรายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</u>

1. เข้าเว็บไซต์ <u>http://ltc.anamai.moph.go.th</u>



1. จำนวน Care manager/Caregiver ที่ประจำอยู่แต่ละเขตและสัดส่วนของ CM ต่อ CG

C1 51 11 11 01 00 00 00 10 00 00 00 00

1000 001

\*10<sup>05</sup>

1002

10 00 00 10 11 11 12

- 2. กราฟแสดงจำนวน Care manager ในแต่ละเขต
- 3. กราฟแสดงจำนวน Caregiver ในแต่ละเขต
- 4. พิมพ์หน้ารายงาน

1:0.0

12

13 - -รวม 977 21

- 5. กดตรงเลขของแต่ละเขตเพื่อแสดงรายงานผู้ปฏิบัติงานในแต่ละจังหวัดของเขตนั้นๆ
- 6. ย้อนกลับไปยังหน้าเริ่มต้น

0-

Color Color

1990 D2

2000



#### 4.รายงานแสดงจำนวนผู้ปฏิบัติงานใน<u>จังหวัด</u>ของแต่ละเขต

- 1. จำนวน Care manager/Caregiver ที่ประจำอยู่แต่ละจังหวัด
- 2. กราฟแสดงจำนวน Care manager ในแต่ละจังหวัด
- 3. กราฟแสดงจำนวน Caregiver ในแต่ละจังหวัด
- 4. พิมพ์หน้ารายงาน
- กดตรง ชื่อจังหวัด เพื่อแสดงรายงาน Care manager/Caregiver ในแต่ละอำเภอของจังหวัดนั้นๆ (อยู่ระหว่างการพัฒนา)
- 6. ย้อนกลับไปยังหน้าเริ่มต้น