การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ตรวจสุขภาพและประเมินสมรรถนะร่างกายประจำปี	๑. ไม่ตรวจสุขภาพและประเมินสมรรถนะร่างกายประจำปี
๒. มีการลุก ขยับ ออกกำลังกาย ระหว่างวัน และระหว่างการประชุม	๒. ไม่มีการลุก ขยับ ออกกำลังกาย ระหว่างวัน และระหว่างการประชุม
๓. ตรงต่อเวลา	๓. ไม่ตรงต่อเวลา
๔. อุทิศตนและเวลา ด้วยความเสียสละมีส่วนร่วมกับองค์กร	๔. ไม่อุทิศตนและเวลา ด้วยความเสียสละมีส่วนร่วมกับองค์กร
๕. พัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยี (QRCode หรือ Upload เอกสารผ่าน Web site)	๕. ไม่พัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยี (QRCode หรือ Upload เอกสารผ่าน Web site)
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานขององค์กร	๖. ไม่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานขององค์กร
๗. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการ	๗. ไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการ
๘. มีผลงาน R๒R หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม	๘. ไม่มีผลงาน R๒R หรืองานวิจัย หรือนวัตกรรม
๙. ยินดีรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	๙. ไม่ยินดีรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๑๐. มีความเคารพในสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น	๑๐. ไม่มีความเคารพในสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น
๑๑. ให้ความร่วมมือสร้างบรรยากาศองค์กรที่ดี	๑๑. ไม่ให้ความร่วมมือสร้างบรรยากาศองค์กรที่ดี
๑๒. ให้ความร่วมมือร่วมใจสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (กิจกรรม ๕ ส)	๑๒. ไม่ให้ความร่วมมือร่วมใจสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร (กิจกรรม ๕ ส)
๑๓. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร	๑๓. ไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

เปิดโอกาสให้บุคลากร แลกเปลี่ยนความรู้ ในการประชุม Design Thinking Workshop ด้วยการสร้างนวัตกรรมการทำงานที่สร้างชีวิตที่สมดุล ของหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

ดำเนินการตามมติการจัดการประชุม Design Thinking Workshop และติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทุกเดือน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

กิจกรรมได้เร่งรัดติดตาม เข้มงวด กำกับ สนับสนุนสร้างความเข้าใจ มีส่วนร่วม ของบุคลากร ในของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นกิจกรรมในหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ตรวจสุขภาพและประเมินสมรรถนะร่างกายประจำปี	๑. ไม่ตรวจสุขภาพและประเมินสมรรถนะร่างกายประจำปี
๒. มีการลุก ขยับ ออกกำลังกาย ระหว่างวัน และระหว่างการประชุม	๒. ไม่มีการลุก ขยับ ออกกำลังกาย ระหว่างวัน และระหว่างการประชุม
๓. ตรงต่อเวลา	๓. ไม่ตรงต่อเวลา
๔. อุทิศตนและเวลา ด้วยความเสียสละมีส่วนร่วมกับองค์กร	๔. ไม่อุทิศตนและเวลา ด้วยความเสียสละมีส่วนร่วมกับองค์กร
๕. พัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยี (QRCode หรือ Upload เอกสารผ่าน Web site)	๕. ไม่พัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยี (QRCode หรือ Upload เอกสารผ่าน Web site)
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานขององค์กร	๖. ไม่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานขององค์กร
๗. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการ	๗. ไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการ
๘. มีผลงาน R๒R หรืองานวิจัย หรือวัตกรรม	๘. ไม่มีผลงาน R๒R หรืองานวิจัย หรือวัตกรรม
๙. ยินดีรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	๙. ไม่ยินดีรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๑๐. มีความเคารพในสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น	๑๐. ไม่มีความเคารพในสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น
๑๑. ให้ความร่วมมือสร้างบรยยากาศองค์กรที่ดี	๑๑. ไม่ให้ความร่วมมือสร้างบรยยากาศองค์กรที่ดี
๑๒. ให้ความร่วมมือร่วมใจสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร (กิจกรรม ๕ ส)	๑๒. ไม่ให้ความร่วมมือร่วมใจสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กร (กิจกรรม ๕ ส)
๑๓. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร	๑๓. ไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม ตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อ ร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้น จึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่ง ให้หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลง ความคิด พฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการ ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ