



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารพัสดุ ของหน่วยงานให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๐๓ - ๒๐๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินควบคุม การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุภา ปุณฺณาคม | ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓
- เป็นผู้ควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุ |
| ๒. นางอธยา น้อยประไพ | ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓
- เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ-จ่ายวัสดุ |
| ๓. นายไชยพล หิรัญญาภรณ์ชัย | ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
- เป็นผู้รับ-จ่ายวัสดุและบันทึก รับ-จ่ายใน Stock Card |
| ๔. นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ และ |
| ๕. นางสุดใจ จันทะเอ | ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓
- เป็นผู้บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน
- เป็นผู้รับ-จ่าย ครุภัณฑ์ วัสดุสิ่งพิมพ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง