



**แบบสำรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

กรมอนามัยดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย **ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT)** ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ 1. ดัชนีความโปร่งใส 2. ดัชนีความพร้อมรับผิด 3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ชื่อหน่วยงาน.....สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง.....

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้
 - มีการดำเนินการ
 - ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ
2. ระบุรายการเอกสารหลักฐานที่อ้างอิง โดยหน่วยงานจะต้องแนบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบด้วย
3. จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดีเพื่อจัดส่งให้ผู้ประเมิน ดังนี้
 - **แบบสำรวจ** จัดทำเป็นไฟล์ Word (.docx หรือ .doc)
 - **เอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ** จัดทำเป็นไฟล์ PDF (.pdf) โดยสร้างไฟล์เตอร์ในแต่ละข้อและบันทึกเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบลงไฟล์เตอร์นั้นๆ ให้ชัดเจน
4. ข้อคำถามเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ของหน่วยงาน ขอให้ระบุลิงก์ (Link) สำหรับการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในช่อง “Website” เพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบประกอบการพิจารณาให้คะแนน

.....
ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

โทร. 0 2590 4035-6 โทรสาร 0 2591 8205 E-mail: ethics@anamail.mail.go.th

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ระเบียบคุณธรรม <http://ethics.anamai.moph.go.th>

ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (รวม 10 คะแนน)

ตัวชี้วัด: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (10 คะแนน)

ประเด็นคำถาม	คะแนน								
EB12 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	5								
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td>http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=376</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=551&filename=01</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก เอกสาร/หลักฐาน คือ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>	1.	http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=376	2.	http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=551&filename=01	1.	2.	
1.	http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=376								
2.	http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=551&filename=01								
1.								
2.								
<p>คำอธิบาย หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงกรอบแนวทางและขั้นตอนของการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แนวทางการตรวจสอบ <input type="radio"/> แนวทางการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> มีการเห็นชอบหรือลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง									
EB12 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (ในกรณีหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานการให้บริการประชาชน)	5								
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">Website:</td> <td>http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=525&filename=14</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก เอกสาร/หลักฐาน คือ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>.....</td> </tr> </table>	Website:	http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=525&filename=14	1.	2.			
Website:	http://mwi.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=525&filename=14								
1.								
2.								
<p>คำอธิบาย หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้และบุคลากรที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link									

<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงไปสู่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
--	--

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ