



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของ สถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกรมอนามัยที่ ๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ดังนี้

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. นางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

บทบาทหน้าที่

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวสุภา ปุญญาคม ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓ เป็นเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวอารยา จันนงเยาว์ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส๓ เป็นเจ้าหน้าที่

บทบาทหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒...../หัวหน้าหน่วยพัสดุ

