

| | | |
|--|------------------------------|-----------------------------------|
| สัญญาการยืมเงิน | | เลขที่ _____ วันครบกำหนด _____ |
| ยื่นต่อ <u>ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</u> | | |
| ข้าพเจ้า _____ | ตำแหน่ง _____ | |
| สังกัด <u>สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</u> | จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u> | |
| มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</u> เงิน _____ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ _____ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสาร:- | | |
| ตัวอักษร (_____) | รวมเงิน (บาท) _____ | |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน _____ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้/วันที่กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ _____ ผู้ยืม วันที่ _____</p> | | |
| เสนอ <u>ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</u> | | |
| ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน _____ บาท (_____) | | |
| ลงชื่อ _____ วันที่ _____ | | |
| คำอนุมัติ | | |
| อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน _____ บาท (_____) | | |
| ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ วันที่ _____ | | |
| ใบรับเงิน | | |
| ได้รับเงินยืมจำนวน _____ บาท (_____) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว | | |
| ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่ _____ | | |

