



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ - ๒ ต่อ ๓๑๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๑๑/ ๑๖๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

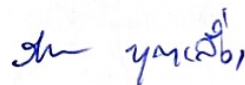
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา
สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

เรียน คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายส่งเสริมให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะ มีการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพดี โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ให้ความสำคัญกับตัวบุคคล มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนัก และเฝ้าระวังภาวะ
สุขภาพของตนเอง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข
ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ขอส่งรายงานการประชุม สถานที่ทำงานน่าอยู่
น่าทำงานฯ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวียดา บุญเลื่อง)

ประธานคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life)

รายงานการประชุม

ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานฯ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ตัวชี้วัด ๒.๒
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒
และประชุมผ่านระบบทางไกล Video Conference

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ จัดทำคำสั่งคณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ชุดใหม่ เนื่องจากเกณฑ์การประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕ เน้นเรื่องของการส่งเสริมสุขภาพมากขึ้น จึงต้องมีเลขานุการเพิ่มมา ๒ คน จากเดิมมีเพียง ๑ คน เพื่อช่วยรวบรวมรายงานข้อมูล เพื่อตอบตัวชี้วัด ๒.๒ ในระบบ DOC กรมอนามัย มอบหมาย ให้นางสาวรชยา สุวรรณพร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และเพิ่มนางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นคณะทำงานเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๒.๑ แนวทางการดำเนินงานและการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๒ เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๒.๑ เกณฑ์การประเมิน HWP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เจ้าภาพ คือ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จะเน้นในเรื่องของการส่งเสริมสุขภาพมากขึ้น

๒.๒.๒ เกณฑ์การประเมิน ๕ส. ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒.๓ เกณฑ์การประเมิน HWP มีการเปลี่ยนแปลงในส่วน เกณฑ์มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน-ดีเยี่ยม ดังนี้

ระดับเกณฑ์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน	- มีการวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูล ด้วยแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย นำข้อมูลมาจัดลำดับความสำคัญของปัญหา จัดทำแผนการให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ปี	นางสาววันจันทร์ วัชรพฤกษ์

ระดับเกณฑ์	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน	- มีการประเมิน Thai save Thai และกำหนดมาตรการการจัดการกลุ่มเสี่ยงสูง	นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ และ นางสาวกฤษฎี แสนดา
	- การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk score	นายพงศา โพชัย
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดี	- การจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ มีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุก ภาคส่วนมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องทุก ๆ ปี	นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ และ นายพงศา โพชัย (one page การทำกิจกรรม)
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีมาก	- มีการกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๕ วัน	นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ และ นายพงศา โพชัย (เพิ่มรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการฯ)
	- มีการจัดกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกายในระหว่างวัน เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย ๕-๑๐ นาทีต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง	นางวิดา บุญเลื่อง แจ้งในการประชุม กบส. เพิ่มเติม
	- จัดอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็มใน ระหว่างประชุม	
	- มีรายละเอียดและหรือรูปภาพ การจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ เช่น จัดการแข่งขันกีฬา และจัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่างๆ	นางสาวกฤษฎี แสนดา
	- มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก เช่น การมีสื่อให้ความรู้ การให้ความรู้ผ่านไลน์ เสียงตามสาย หรือจัดรูปแบบกิจกรรมอื่นๆ	นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์
	- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง (ข้อมูลจากแบบสำรวจภาวะสุขภาพ)	นางสาวกฤษฎี แสนดา
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีเยี่ยม	- มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรม ในระดับดีมาก มีกิจกรรมสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ความรู้ เจตคติ และทักษะ มีผลเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงประสิทธิผลและมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป มีการประเมินการมีส่วนร่วมและประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แผนงานเตรียมรับการตรวจประเมิน

๓.๑ รอบการตรวจประเมิน ๕ เดือนแรก จะต้องผ่านเกณฑ์ ๕๕. และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ในระดับพื้นฐาน-ดี แบ่งเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : กำหนดให้ทุกศูนย์ตรวจประเมินให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งผลการตรวจประเมินให้กับสำนักส่งเสริม ภายใน ๒๘ ธ.ค. ๖๔ โดยการตรวจประเมินรอบที่ ๑ ไม่มีการนำมาคิดคะแนน เป็นการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่จะตรวจประเมินรอบที่ ๒

รอบที่ ๒ : กำหนดตรวจประเมิน วันที่ ๓-๔ ก.พ. ๖๕ เป็นการตรวจประเมินจริง พร้อมส่งผลการตรวจประเมินให้กับสำนักส่งเสริม ภายใน ๘ ก.พ. ๖๕

๓.๒ หน่วยงานตรวจประเมิน รอบ ๕ เดือนแรก เป็นการตรวจประเมิน Online

๓.๒.๑ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ตรวจประเมิน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔

๓.๒.๒ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตรวจประเมิน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ในวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔

๓.๓ แผนการเตรียมรับการตรวจประเมิน ในวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔

๓.๓.๑ เอกสารและเสนอผลการดำเนินงาน มอบหมาย นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และ นางสาวกฤษฎี แสนดา นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๓.๒ ให้ทุกกลุ่มงานเริ่มทำ ๕ส. สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยเริ่มในอาทิตย์ พร้อมทำ one page ส่งในกลุ่มไลน์ สสม.

๓.๓.๓ ให้กลุ่มงานเริ่มทำ Big Cleaning Day ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธ.ค. ๖๔ พร้อมทำ one page ส่งในกลุ่มไลน์ สสม.

๓.๓.๔ การถ่ายทอดสดบริเวณสถานที่ตรวจประเมิน

บริเวณสถานที่	ผู้ประสานงาน	ผู้รับผิดชอบการถ่ายทอดสด
๑. กลุ่มงานพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	นางอรอุมา ไชยดำ นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น
๒. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล		
๓. แผนก GP	นางสาววันจันทร์ วัชรพฤกษ์	นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ นางพัชรี รื่นเรือง
๔. คลินิกกายภาพ และคลินิกแพทย์แผนจีน	นายสรณัติ ลลิตวงศา	
๕. ที่พัทยะ	นางมัญชุชญา ชาวฤทธิ์	นายสิทธิพล ทิชาชาติ
๖. บ่อบำบัดน้ำเสีย		
๗. ห้องน้ำห้องส้วม		
๘. ระบบอค์คีภัย		
๙. จุดบริการน้ำดื่ม		

๓.๔ การตรวจ ๕ เดือนหลัง กำหนดตรวจประเมินวันที่ ๒๙-๓๐ มิ.ย. ๖๕ จะต้องผ่านเกณฑ์ ๕๕. และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ในระดับดีมาก-ดีเยี่ยม
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมืองคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	กิจกรรมที่ ๑ ประชุม คณะกรรมการสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตใน หน่วยงาน	๒ ครั้ง (พ.ย. ๖๔ - ก.ค. ๖๕)	คณะกรรมการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	มีรายงานสรุป การประชุม
การขับเคลื่อนพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มี ชีวิตชีวา และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต	กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างความ รอบรู้ Healthy Workplace Happy for Life แก่บุคลากร ในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางการปฏิบัติใน การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มี ชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ม.ค ๖๕ - ก.ค. ๖๕)	คณะกรรมการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ และบุคลากรในหน่วยงาน	-
	กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบประเมิน ภายในหน่วยงาน	เพื่อสำรวจสถานการณ์และค้นหาประเด็น ปัญหาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ และพัฒนาให้หน่วยงานผ่านเกณฑ์การ ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ/	๒ ครั้ง (ม.ค ๖๕ - ก.ค. ๖๕)	คณะกรรมการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	มีรายงาน ตรวจสอบประเมิน ภายใน หน่วยงาน

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร หลักฐาน
		เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ สถานการณ์และค้นหาประเด็นปัญหา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ และ พัฒนาให้			
	กิจกรรมที่ ๔ Big Cleaning Day	เพื่อให้สภาพแวดล้อมในหน่วยงาน มีความสะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมี สุขภาพที่ดีของบุคลากร	๒ ครั้ง (ม.ค ๖๔ - ก.ค. ๖๕)	คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน	one page
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ๕ส	เพื่อให้บุคลากรทุกคนทำความสะอาดพื้นที่ ทำงานเป็นประจำทุกสัปดาห์	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ม.ค ๖๔ - ก.ค. ๖๕)	คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน	one page
	กิจกรรมที่ ๖ การตรวจ สุขภาพประจำปี	เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี	๑ พ.ย-๓๑ ม.ค. ๖๔	คณะกรรมการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	รายงานการ ตรวจสุขภาพ ประจำปี
	กิจกรรมที่ ๗ การวัดดัชนีมวล กาย (BMI)	เพื่อให้บุคลากรทุกคนเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ ของตนเอง	๑ พ.ย-๓๑ ม.ค. ๖๔	คณะกรรมการสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	รายงานการ วัดดัชนีมวล กาย (BMI)

มติที่ประชุม รับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ - ๒ ต่อ ๓๓๓

ที่ สธ ๐๔๓๕.๑๑/ ๑๗๕

วันที่ ๐๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปมติการประชุมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง/รองผู้อำนวยการสถาบันฯ/ที่ปรึกษาสถาบันฯ/หัวหน้าทุกกลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายส่งเสริมให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพดี โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ให้ความสำคัญกับตัวบุคคล มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนัก และเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ขอส่งมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้บรรลุผลตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ (ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และขอให้ส่งภาพกิจกรรม one page ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tookktiikk.tt@gmail.com โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ดังนี้

๑. ขอเชิญทุกกลุ่มงานมีกิจกรรมออกกำลังกายหรือกิจกรรมเล่นกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน
 ๒. ขอเชิญทุกกลุ่มงานมีกิจกรรมออกกำลังกาย ยืดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย ๕-๑๐ นาที ต่อวัน วันละ ๒ ครั้ง
 ๓. ขอเชิญทุกกลุ่มงานมีการจัดอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็ม ในระหว่างประชุม
 ๔. ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมชมรม ดังนี้ ชมรมออกกำลังกาย และ ชมรม Healthy Food
 ๕. ขอเชิญทุกกลุ่มงานมีกิจกรรม ๕ ส สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 ๖. ทุกกลุ่มงานประเมิน ๕ ส ตนเอง และแจ้งปัญหาหรือสิ่งสนับสนุนที่ต้องการเพิ่มเติม ไปยังเลขานุการคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ
 ๗. ขอเชิญทุกกลุ่มงานมีกิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ ๑ ครั้ง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางวิดา บุญเรือง

(นางวิดา บุญเรือง)

ประธานคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานฯ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life)

นางสาว/นาย/นาง

นาย/นาง

๒๕ ๐๖ ๖๔

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ - ๒ ต่อ ๓๑๓

ที่ สธ ๐๔๓๕.๑๑/ ๑๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
เรียน คณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายส่งเสริมให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะ มีการจัดการ
สิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพดี โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ให้ความสำคัญกับตัวบุคคล มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนัก และเฝ้าระวังภาวะ
สุขภาพของตนเอง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ คณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข
ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ขอส่งรายงานการประชุมชี้แจงการตรวจประเมินสถานที่
ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๗ ม.ค. ๖๕

(นางวิดา บุญเรือง)

ประธานคณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน

เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน

(Healthy Workplace Happy for Life)

รายงานการประชุม

การประชุมชี้แจงการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกต ชั้น ๒

และประชุมผ่านระบบทางไกล Video Conference

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รอบการตรวจประเมิน ๕ เดือนแรก จะต้องผ่านเกณฑ์ ๕๕. และเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในระดับพื้นฐาน-ดี

๑.๒ กำหนดตรวจประเมินไขว้เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมส่งผลการตรวจประเมินให้กับสำนักส่งเสริม ภายใน ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓ หน่วยงานตรวจประเมินไขว้

- ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ตรวจประเมิน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ภาคเช้า วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตรวจประเมิน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ภาคเช้า วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๔ หัวข้อการตรวจประเมิน เกี่ยวกับเกณฑ์การตรวจประเมิน เลขานุการอยู่ระหว่างรอมติการประชุมของส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เมื่อเลขานุการได้มติการประชุมฯ จะรีบทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๒.๑ ข้อเสนอแนะการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยคณะกรรมการจากศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑.๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ข้อมูลการพบปะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ชัดเจน

(๒) ช่องทางการแสดงความคิดเห็นยังน้อย

๒.๑.๒ เกณฑ์สะอาด และ๕ส

(๑) การทำความสะอาดห้องน้ำให้มากขึ้น บริเวณอ่างล้างมือยังมีคราบสกปรก

(๒) ควรมีป้ายระบุตรงสวิตช์ไฟฟ้า เปิด-ปิดหลอดไฟที่หลอดใด

(๓) กรณีที่มีเครื่องปรับอากาศหลายตัวควรมีป้ายระบุบอกว่า เปิด-ปิดแอร์ตัวใด

(๔) สัญลักษณ์บ่งบอกทางต่างระดับควรเป็นสีเขียวกันทั้งองค์กร บริเวณทาง

ต่างระดับในหน่วยงาน สสม. เป็นสีเหลือง-ดำ ทั้งองค์กร เนื่องจากสสม.จะเข้าร่วมการประเมิน Bangkok green clean Hospital Plus

(๕) พื้นที่ส่วนกลางของแต่ละกลุ่มงาน ควรเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(๖) พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ควรเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(๗) ห้องล้างจานแต่ละชั้นควรใช้ถังขยะอินทรีย์ที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อป้องกัน

สัตว์และแมลง

๒.๑.๓ เกณฑ์ความปลอดภัย

(๑) การตรวจสอบถึงดับเพลิงชนิดแบบผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) ควรมีการตรวจทุก ๆ เดือน เพื่อให้สารเคมีที่อยู่ก้นถังตกตะกอน แข็งตัว ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพได้ ส่วนถึงดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย Non CFC (ถังสีเขียว) ควรตรวจทุก ๆ ๖ เดือน

(๒) ผ้าที่ใช้แล้ว ไม่ควรนำมาไว้ใกล้กับผ้าที่ยังไม่ได้ใช้งาน

(๓) ผังทางหนีไฟ ควรมีผังกำหนดให้ชัดเจน เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานรู้เส้นทางไป

ยังจตุรรวมพล

(๔) การสอบเทียบเครื่องมือ (ห้องคลินิกกายภาพ) ควรสอบเทียบด้วยหน่วยงานที่สอบเทียบได้หรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้สอบเทียบ

๒.๑.๔ เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี

บุคลากรที่เข้าใช้

(๑) ห้องน้ำห้องส้วมชั้น ๔ ห้องน้ำชาย-หญิงรวมกัน อาจจะไม่ปลอดภัยต่อ

งานได้ง่ายมากขึ้น

(๒) ห้องน้ำห้องส้วมผู้พิการ/ผู้สูงอายุ ควรเป็นลูกบิดตะขอสับยาว อาจทำให้ใช้

(๓) แผนกซักฟอก ไม่ได้สวมชุดป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงาน

(๔) ระบบบำบัดน้ำเสียค่าโคลิฟอร์มยังไม่ผ่าน ควรมีการปรับปรุงระบบบำบัดให้ดีขึ้น หรือมีการเติมคลอรีนให้มากขึ้น

(๕) ห้องจัดเก็บสารเคมี ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล

๒.๑.๕ เกณฑ์ชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต

(๑) ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือจากภารกิจกรมอื่น ๆ ควรนำมาวิเคราะห์ดำเนินการแก้ไข มีการติดตามผล มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทั้งเชิงเป็นระบบ เชิงรายบุคคล และมีการต่อยอดพัฒนาอย่างไรบ้าง

(๒) ปัญหาสุขภาพ office syndrome มีการแก้ไขปัญหารายบุคคลอย่างไร และมีผลลัพธ์เป็นอย่างไร

๒.๒ ผลการสำรวจแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย

มอบหมาย นางอรอุมา ไชยดำ, นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น และนางสาศศิธร ยี่ศรี ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติแบบประเมินคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมอนามัย ลองวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตัวแปรใหม่ที่เกี่ยวข้อง แล้วเลือกประเด็นที่คิดว่าต้องการมาทำแผนพัฒนา ส่งให้ประธานภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และท่านประธานจะเรียกขุมกลุ่มย่อยในภายหลังซึ่งจะกำหนดตนเอง เพื่อจัดทำแผนหรือวิเคราะห์สถานการณ์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แผนงานเตรียมรับการตรวจประเมิน

๓.๑ นัดหมายวัน Big Cleaning Day ภายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง คือ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๒ นัดหมายวันตรวจประเมินภายในหน่วยงาน คือ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตรวจ และส่งข้อมูลคืนเลขานุการมาที่ไลน์กลุ่มคณะกรรมการ ภายใน ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๒.๑ แบ่งทีมการตรวจประเมินภายใน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดังนี้

ชั้น ๑

- (๑) นางสาววันจันทร์ วัชพฤกษ์
- (๒) นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์
- (๓) นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์
- (๔) นางพัชรี รื่นเรือง
- (๕) นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย
- (๖) นายพงศา โพชัย
- (๗) นางอัจฉราพร แป้นนอก

ชั้น ๒ และบริเวณโดยรอบหน่วยงาน

- (๑) นายสรณ์ดี ลลิตวงศา
- (๒) นางสาวชนิกา แก้วเกิดศิริ
- (๓) นางสาวมัญชุชญา ขวาทฤทธิ์
- (๔) นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น
- (๕) นางสาวธิตาภา ไปใกล้
- (๖) นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ
- (๗) นายสิทธิพล ทิชาชาติ

ชั้น ๓ และ ชั้น ๔

- (๑) นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์
- (๒) นางอรอุมา ไชยดำ
- (๓) นางสาวศศิธร ยี่ศรี
- (๔) นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล
- (๕) นางสาวรชยา สุวรรณพรม
- (๖) นางสาวกฤษฎี แสนดา
- (๗) นางสาวสุดใจ จันทะเอ

๓.๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ทำหนังสือแจ้งคืนข้อมูลไปยังทุกกลุ่มงานในประเด็นปัญหาที่ต้องแก้ไข

๓.๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่ละกลุ่มงานปรับแก้ไขให้เรียบร้อย

๓.๕ แบ่งทีมประเมิน ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินจริง คณะกรรมการจากศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ดังนี้

ชั้น ๑

- (๑) นางสาววันจันทร์ วัชพฤกษ์
- (๒) นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย
- (๓) นายพงศา โพชัย