



งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รับรันที่..... 18 ว.ศ. ๖๕
เวลา..... 15.00 น.
เลขที่รับ..... ๘๐

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
รับวันที่ ๑๗ / ๘๙ / ๖๕
เลขที่ ๑๒๖
เวลา ๑๐.๐๐%.

บันทึกข้อความ

ສ່ວນຮາຍການ ສ້າງກັບຄະດີ ແລະ ຖະແຫຼງການ ດ້ວຍອະນຸມາດ ທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ ແລະ ສຳເນົາ

ପ୍ରକାଶ ତଥା ପ୍ରଦାନ ମେତ୍ରେ ପରିଚାଳନା କରିଛି।

วันที่ ๓๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง: ขอส่งประมวลผลอนามัย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมอนามัย

ເງິນ	ປະກາດຄະນະກຽມກັບຜູ້ທະກຸນວຸດີ ຜູ້ອ້ານວຍການກອງທຸກກອງ ຜູ້ອ້ານວຍການກຸນຢ່າງກຸນຍໍ ຄອບພູກກຽມ	ຜູ້ອ້ານວຍການສຳເນົາທຸກສໍານັກ ຜູ້ອ້ານວຍການກຸນທຸກຄຸນ ຜູ້ອ້ານວຍການສົມບັນທຸກສົກເຈັນ
------	---	--

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่สำคัญ ซึ่ดเจน ครบถ้วน และปัจจุบัน นั่น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำประกาศกรมอนามัย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญและผ่านเว็บไซต์ของกรมอนามัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขอส่งสำเนาประชากว่า กรมอนามัย ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญและผ่านเว็บไซต์ของ กรมอนามัย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการดำเนินหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อบังคับใช้ให้เกิด ความเสียหาย และคลื่นไส้การที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมอนามัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

Then government
will have no right
of authority now,
or almost none whatever

Stamps Dr
H. H. Stevens
17-21-1965

— Other

1

13 Nov 65

(นายเกษม ใจดีอุดรานนท์)

(นายวินัย รองไทร)
เจ้าหน้าที่การคลัง

บทนำนักการกรรม

200 JOURNAL OF CLIMATE

1

194

(ພາກສາວເມັກວາ ໄສຄນ້າເຊຍລືບ) ນັກວິชาກວ່າງສາມາດຮັດຊາດໃໝ່ການງານງາງພິເຕະ ຮອບເລີຍໆຢ່ານວ່າການສອກເປັນພໍ່ທຳນາສົດຈະກວ່າເຫດມືອງ

— Swarthmore 1930s

9 am with me,

၁၇၂၁ မြန်မာရုပ်ပေါင်း ၃၇၈၈ လီ

✓

19-15

ສໍາແນະຄຸນຫົມ

ປະກາດກອມອນໄນ້

ເຮືອງ ນາຕຽກການແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້

ເຫຊນໃຫ້ການແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ມີຄວາມຄູກຕ້ອງ ກວບຄົວ ແລະເປັນ ປັບຖຸນ້ນ ຮ້າມເຖິງຈຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ປະຫານສາມາດເຫັນວ່າຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ເປັນຄາສ່າງເສີມການບໍ່ຮ່າຍກົດກົດການບໍ່ຮ່າຍກົດກົດການເມືອງທີ່ມີປະສິທິພາພ ສ້າງຄວາມໂປ່ງໄສໃນການດໍາເນີນງານຂອງ ໜ່ວຍງານ ເປັນໄປເພື່ອປະໂຍ່ນຂອງປະຫານນາມກົດໝັ້ນ ຈຶ່ງດໍາທັນຄວາມຕ່າງກົດກົດການໃນການແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ດັ່ງນີ້

໑. ຜ່ານ່າງງານທີ່ຮັບຜິດຂອບໃນການແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າ

໑.១ ກອງແນະນາມ ມີຫນ້າທີ່ບໍ່ຮ່າຍກົດກົດການເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ (www.anamai.moph.go.th) ຮວນດີງແພຍແພວ່ແລະປັບປຸງຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ໂດຍເນື້ອຫາເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ໄປຕາມມາດຮຽນ ເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ເຊື້ອງອົບນັ້ນ ២.០ (Government Website Standard Version 2.0) ຂອງສ່ານັກງານພັດທະນາ ຈັງບັນດາດີຈິຫຼດ (ອົງການທາງໆ)

໑.២ ກອງສົ່ງເສີມຄວາມຮອບຮູ້ແລະສື່ອສາරສຸຂພາພ ມີຫນ້າທີ່ແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ເຊັ່ນ ສື່ອສັ່ນຄມອນໄລ່ນ (Social Networking) ອານນັມມືຕິຍ (Anamai Media) ເປັນທີ່ນີ້

໑.៣ ສ້ານັກ/ກອງ/ຄູນຍ/ກຸລຸ່ມ/ສົດບັນ ມີຫນ້າທີ່ສັນສົນແລະໄຟຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ແລະ ກອງສົ່ງເສີມຄວາມຮອບຮູ້ແລະສື່ອສາරສຸຂພາພ ສ້າມຮັບການແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້ ຮຸມທີ່ແພຍແພວ່ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະພ່ານເວັບໄຊຕ່ອງກອມອນໄນ້

໒. ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງແພຍແພວ່

໒.១ ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ ມີດັ່ງນີ້

໒.១.១ ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ (General Information) ປະກອນດ້າຍ ນະຈຳຕົກການເປັນມາ ວິສີຍ້ທັນ ພັນອົງຈີ ໂຄງຮ່າງທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ ຜູ້ບໍ່ຮ່າຍກົດກົດການ ອຳນາຈນັ້ນທີ່ ການກົດແລະທັນທີ່ມີຜິດຂອບຂອງຫນ່ວຍງານ ບຸກຄາສົດຮ ແຜນປົງປັບຕິຮາກການ ແຜນຈາກ ໂຄງການ ຈະປະນາມຮາຍຈ່າຍປະຈຳນີ້ ຄໍາຮັບຮອງການປົງປັບຕິຮາກການ ຮ່າງງານພົດ ການປົງປັບຕິຮາກການ ແລະ ຂ່ອງທາງການຕິດຫອສື່ອສາກັບຫນ່ວຍງານ

໒.១.២ ກູ່ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮ່າຍກົດກົດການ ຂ້ອບັນດາ ທີ່ເກີ່ມາຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ (Law, Regulatory and Compliance) ໄດ້ແກ່ ກູ່ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮ່າຍກົດກົດການ ພະຍານກົດກົດການ ກູ່ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮ່າຍກົດກົດການ ຖ້າມີອານຸມັດກົດກົດການ ແລະ ຂ່ອງທາງການຕິດຫອສື່ອສາກັບຫນ່ວຍງານ

໒.១.៣ ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ (Chief Information Officer : CIO) ໄດ້ແກ່ ຂໍອ້ານາມສຸກລຸ ຕໍ່ແນະນຳ ຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ ໂດຍແສດງທີ່ມາຂອງຂ້ອມູລັດໜ້າສາທາລະນະທີ່ຕ້ອງກອມອນໄນ້ ອີເລີກທຣອນິກສ (e-Mail Address) ແລະ

๒.๓.๔ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic) เป็นผลงานวิจัย บทความ ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยความมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา แหล่งวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำไปข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๒.๓.๕ คู่มือที่พับปอย (FAQ) แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมตอบถูก

๒.๓.๖ เว็บลิงก์ (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๒.๓.๗ พังเว็บไซต์ (Sitemap) แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด

๒.๓.๘ ข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๙ (๔) ข้อมูลข่าวสารอันดูน่าเชื่อถือ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒.๓ การให้บริการประชาชน

๒.๓.๑ ศูนย์อิสระรับประชารณ (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนนี้โดยอธิบายอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “ศูนย์อิสระรับประชารณ” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ศูนย์ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๒.๓.๒ ระบบให้บริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นและให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ Mobile Application

๒.๓.๓ e-Form/Online Forms เป็นบริการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ โดยไม่ต้อง Download เอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสาร หรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงาน

๒.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๔.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศเจดีย์จัดซื้อจัดจ้าง ภารกิจดังกล่าว ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน เป็นต้น โดยควรระบุวันที่ประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

๒.๔.๒ การสร้างสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (Social Interaction) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ข้อสงสัย ข้อติดขัด และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ เช่น ช่องทาง ถาม-ตอบ (Q & A) ช่องทาง เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking) ช่องทางร่องรอยที่ร้องเรียน ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒.๔.๓ การรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Participation) การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเรียบเรียง ในรูปแบบการสำรวจออนไลน์ การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการในบริการต่างๆ ของประชาชน เป็นต้น

๓. ขั้นตอน และวิธีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ของหน่วยสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสาร พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓.๒ ผู้อำนวยการของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหา หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งกลับคืนผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เพื่อดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง และหากเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมอนามัย

๓.๓ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสารให้กองแผนงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรสารฯลฯ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่ออีกสั่นอย่างเด่น

๓.๔ ผู้อำนวยการของแผนงาน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ กรมอนามัย และมอบหมายกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๕ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมอนามัย และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Webmaster) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าถึงระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล วันที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประสานเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้น

๔. การตรวจสอบ ก้ากับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

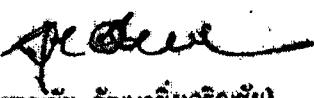
๔.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องก้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Webmaster) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อบริการติดตามแทนกันได้

๔.๒ ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Webmaster) มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารตาม มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Webmaster) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเพี้ยนกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและสหโภการที่จะเดินทางเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นายสุวรรณชัย วัฒนาอธิเบศร์)
 อธิบดีกรมอนามัย

