

รายละเอียดรายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙  
 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
 สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร	งานที่เกี่ยวข้อง
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	-ประกาศผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง -คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ -คำวินิจฉัย/การอุทธรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยที่มีผลกระทบต่อประชาชน	งานบริหารพัสดุ  งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗(๔)	<a href="#">แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑</a>	งานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	-แผนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง -แผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นต้น	งานบริหารพัสดุ  งานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	<a href="#">คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม</a>	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง	<a href="#">การเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง หัวข้อ “ผลงานวิชาการ”</a>	งานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน
(๖) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ	<a href="#">คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการ</a>	งานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีอยู่ ๗ ฉบับ  (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	<a href="#">ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง หัวข้อ “จัดซื้อจัดจ้าง”</a>	งานบริหารพัสดุ

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร	งานที่เกี่ยวข้อง
(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน(แบบ สขร.๑) โดยแยกเป็นรายเดือน	<a href="#">การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร.๑) โดยแยกสรุปเป็นรายเดือนตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้</a>	งานบริหารพัสดุ
(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	<a href="#">รายงานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพของประชาชน</a>	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
(๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การให้บริการประชาชน (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๔) การบริหารงบประมาณ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<a href="#">ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง หัวข้อ”ระเบียบคุณธรรม สสม.”</a>	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้ทำการศึกษาวิจัยหรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหน้าที่ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ -ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย -รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย -วิธีการจ้างทำงานวิจัย -จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย -ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร	งานที่เกี่ยวข้อง
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่ สาธารณประโยชน์	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ และที่ สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทาง น้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำ ไทย	งานบริหารสารบรรณ อาคาร สถานที่และ ยานพาหนะ
(๘.๗) รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ หน่วยงาน	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง เป็นผู้ดำเนินการและมี ค่าลงทะเบียน	งานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน