



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๕๕๓

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง)

ตามที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มีคำสั่งที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มีผลตั้งแต่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว เห็นควรส่งให้กลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวโสรยา หนอรอด)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เคื่องรอกมาในรูป cluster KK

และมาบนหน้า ๖๖ หน้า ๓๐๓

~

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๑๖/๑๐/๒๕๖๘

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง



สถาบันพัฒนาสุภาพระเขต

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน**

**ประจำปีงบประมาณ 2568**

**๑. ชื่อโครงการ การยกระดับการบริหารจัดการระบบสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล**

**๒. ความสำคัญ/ที่มาของโครงการ**

จากการดำเนินงานโครงการการยกระดับองค์กรแห่งความสุข โปร่งใส สู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล ปี ๒๕๖๗ มีการดำเนินงานกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ ๑. การบริหารและพัฒนาอัตรากำลังรองรับสังคมการทำงานที่หลากหลาย ๒. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่หลากหลายสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ๓. การสร้างความสุขให้บุคลากรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม P (Platform) ทำงานด้วยดิจิทัล นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับภาคีเครือข่าย และการมารับบริการให้กับประชาชนและผู้ประกอบการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ คือ ศูนย์ความเชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม และการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงของประเทศ องค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว (Agile Organization) และองค์กรนำอยู่ นำทำงาน และมีธรรมาภิบาล สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน จึงกำหนดมาตรการดำเนินงานยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลรอมอนามัยตามหลักธรรมาภิบาล สร้างกลไกให้บุคลากรมีความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน มีความรักและความผูกพันต่อองค์กรและเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ยกระดับบุคลากร ให้มีสมรรถนะและทักษะที่หลากหลาย และมีความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล สอดรับกับการปรับปรุงกระบวนการภายในที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขออนุมัติโครงการการยกระดับการบริหารจัดการระบบสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะกำลังคนของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เกิดเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว องค์กรมีความสุข นำอยู่ นำทำงาน และมีธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล ต่อไป

๓. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี

โครงการ	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
โครงการการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล	
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๑. ขับเคลื่อนกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)) ๒. มีการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. มีแนวทางการดำเนินงานประจำกลุ่มงานที่ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๔. มีการสรุปการประชุมควบคุมภายในตามแผนการดำเนินงานประจำเดือน ๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยงาน ๖. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕ คน
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ	๑. ขับเคลื่อนงานประกันสุขภาพ ๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานประกันสุขภาพที่ต้องชัดเจน ๓. มีการสรุปการประชุมตามแผนการดำเนินงานประกันสุขภาพประจำเดือน ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานประกันสุขภาพของหน่วยงาน ๖. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕ คน
กิจกรรมที่ ๓ การประชุมคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	๑. ขับเคลื่อนการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลายและสามารถนำมาใช้ได้จริง ๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ต้องชัดเจน ๓. มีการสรุปการประชุมตามแผนการดำเนินงานสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๕. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๑ คน

<p>กิจกรรมที่ ๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อการอบรมสัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแนวทางการใช้โปรแกรม Zoom Meeting ไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมการใช้โปรแกรม Zoom Meeting</li><li>๔. มีการติดตามผลการใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๙๐ คน</li></ol>
<p>กิจกรรมที่ ๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้อง</li><li>๒. มีแนวทางการดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้อง</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมการดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง</li><li>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้อง</li><li>๕. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒๐ คน</li></ol>
<p>กิจกรรมที่ ๖ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การผลิตสื่อสุขภาพเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการผลิตสื่อสุขภาพเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์</li><li>๒. มีแนวทางการผลิตสื่อสุขภาพเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่ชัดเจน</li><li>๓. มีการสรุปการประชุมการผลิตสื่อสุขภาพเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์</li><li>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการผลิตสื่อสุขภาพ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์</li><li>๕. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๐ คน</li></ol>
<p>กิจกรรมที่ ๗ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบงานธุรการและสารบรรณ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงินการคลัง และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานสารบรรณ</li><li>๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปงานสารบรรณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. ลดข้อผิดพลาดในการแก้ออกสารทางราชการ</li><li>๔. การติดตามผลการดำเนินงานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ</li><li>๕. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๕๐ คน</li></ol>

โครงการ	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
โครงการการยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล	
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล	๑. ขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล และสามารถนำมาใช้ได้จริง ๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาลที่ถูกต้องชัดเจน ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๔. มีการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๕. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย ๖. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕๐ คน
กิจกรรมที่ ๒ การผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	๑. ขับเคลื่อนการผลิตสื่อ ดังนี้ - เตรียมความพร้อมห้องประชุม จำนวน ๔๔๗ ครั้ง - จัดทำป้ายเวที ๑๒ ครั้ง - บันทึกภาพ ๓๔๕ ครั้ง - การ Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม. และ Line จำนวน ๘๕๔ ครั้ง - จัดทำ one page ๘๐ เรื่อง - สถิติ #คุณรู้หรือไม่# #คุณรู้หรือยัง ๒๓๕ เรื่อง - ผลิตสื่อสุขภาพติดต่อ VTR เผยแพร่ลงช่อง YouTube สสม. จำนวน ๔ เรื่อง ๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานการผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่ถูกต้องชัดเจน ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานการผลิตสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ๔. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๑ คน
กิจกรรมที่ ๓ การประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๑. มีการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีแนวทางการดำเนินงานประจำกลุ่มงานที่ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๓. มีการสรุปการประชุมควบคุมภายในตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยงาน

	<p>๕. มีการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> การประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนงานประกันสุขภาพ</p> <p>๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานประกันสุขภาพที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>๓. มีการสรุปการประชุมตามแผนการดำเนินงานประกันสุขภาพประจำเดือน</p> <p>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานประกันสุขภาพของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีการปรับปรุงห้องตรวจทันตกรรม ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ขยายงานบริการทันตกรรม สิทธิประกันสังคม และปรับปรุงคลินิกเด็กดี แยกโซนเด็กป่วยและโซนเด็กสุขภาพดี ซึ่งจะช่วยลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค</p> <p>๖. ปรับปรุงทัศนียภาพรอบๆ อาคาร เพื่อความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน</p> <p>๗. มีการปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการ และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เพื่อความปลอดภัยและลดการเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับผู้รับบริการ ผู้พิการ และผู้สูงอายุ</p> <p>๘. ทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ ปรับปรุงการบริการของบุคลากรให้มีการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. มีการจัดทำป้ายรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแก้ไขปัญหาจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและบุคลากรที่ได้รับการยกย่องชมเชยเป็นผู้ให้บริการที่ดี</p> <p>๑๐. มีการติดไฟเพิ่มเติมบริเวณป้ายชื่อหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และเกิดความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนที่สัญจรในช่วงเวลากลางคืน</p> <p>๑๑. มีการจัดทำป้ายประกาศการรับบริการทันตกรรม ให้บริการตามคิวตรวจ หรือบัตรนัดตามที่ทันตแพทย์รับนัด ๑๒. มีการปรับปรุงป้ายบอกทางภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงหน่วยงาน/ห้องตรวจต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และไม่สับสน อำนวยความสะดวกผู้รับบริการผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ</p>

	<p>๑๓. มีการเปิดรับบริจาค ลดหย่อนภาษี ๒ เท่าผ่าน ระบบ e-Donation เพื่อซื้ออุปกรณ์ ปรับปรุงสถานที่พัฒนาการบริการ</p> <p>๑๔. มีการจัดทำจุดนั่งรอรับบริการผู้ป่วยนอก และจุดพักรอสำหรับญาติ ผู้รับบริการ เพื่อลดความแออัดในหน่วยงานและลดการแพร่กระจายเชื้อ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)</p> <p>๑๕. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> การประชุมคณะทำงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลายและสามารถนำมาใช้ได้จริง</p> <p>๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>๓. มีการสรุปการประชุมตามแผนการดำเนินงานสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๑ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะบุคลากร เรื่อง การบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานการบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมการดำเนินงานการบริหารโครงการและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒๐ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๗</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เรื่อง การผลิตสื่อสุขภาพ เผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนการผลิตสื่อสุขภาพ เผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีแนวทางการผลิตสื่อสุขภาพ เผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์ ไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการผลิตสื่อสุขภาพ เผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์</p> <p>๔. มีการติดตามผลการผลิตสื่อสุขภาพ เผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๐ คน</p>

<p>กิจกรรมที่ ๘ การประชุมคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</li><li>๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ถูกต้องชัดเจน</li><li>๓. มีการสรุปการประชุมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</li><li>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน</li><li>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๐ คน</li></ol>
<p>กิจกรรมที่ ๙ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซ่อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซ่อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)</li><li>๔. มีการติดตามผลการซ่อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๗๖ คน</li></ol>
<p>กิจกรรมที่ ๑๐ การปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแนวทางการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง</li><li>๔. มีการติดตามผลการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๗๐ คน</li></ol>
<p>กิจกรรมที่ ๑๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะบุคลากร เรื่อง การใช้โปรแกรมประยุกต์ “การใช้งาน Google Drive”</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการใช้โปรแกรมประยุกต์ “การใช้งาน Google Drive” เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแนวทางการใช้โปรแกรมประยุกต์ “การใช้งาน Google Drive” ไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการใช้โปรแกรมประยุกต์ “การใช้งาน Google Drive”</li><li>๔. มีการติดตามผลการใช้โปรแกรมประยุกต์ “การใช้งาน Google Drive” เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li></ol>

<p>กิจกรรมที่ ๑๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>	<p>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๖๐ คน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</li><li>๔. มีการติดตามผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๐ คน</li></ol>
---	--

ผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
โครงการ	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
<b>โครงการการยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล</b>	
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑. ขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล และสามารถนำมาใช้ได้จริง ๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาลที่ถูกต้องชัดเจน ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๔. มีการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๕. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย ๖. มีบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล จำนวน ๒๐๒ คน
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ การดำเนินงาน ขับเคลื่อนวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรเพื่อกำหนดเป็นพฤติกรรมพึงประสงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รุ่น ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑. ประกาศนโยบายขับเคลื่อนวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรเพื่อกำหนดเป็นพฤติกรรมพึงประสงค์ และประกาศเจตนารมณ์สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นองค์กรต้นแบบจากปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการประเมินพฤติกรรมพึงประสงค์ วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรของบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมความเข้มแข็งระบบบริหารจัดการของระบบสนับสนุน	ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัย ปี ๒๕๖๗ ปรับลดลงเพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนโครงการมุ่งเน้น จึงมีการปรับแผนกิจกรรมที่ ๓ งบประมาณ ๒๗๐,๔๐๐ บาท ไปอยู่ที่กิจกรรมที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

<p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต</p>	<p>ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัย ปี ๒๕๖๗ ปรับลดลงเพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนโครงการมุ่งเน้น จึงมีการปรับแผนกิจกรรมที่ ๔ งบประมาณ ๑๘๘,๗๐๐ บาท ไปอยู่ที่กิจกรรมที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะบุคลากร เรื่อง การบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานการบริหารโครงการ และการการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีแนวทางในการดำเนินงานการบริหารโครงการ และการการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องชัดเจน ๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะ และทักษะบุคลากร เรื่อง การบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านการบริหารโครงการ และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๓๒ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ในการใช้ Application AppSheet และ Google Calendar เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. มีแนวทางในการดำเนินงานในการใช้ Application AppSheet และ Google Calendar ไปในแนวเดียวกัน๓. มีการสรุปความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ๔. มีการติดตามผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ในการใช้ Application AppSheet และ Google Calendar เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านทักษะดิจิทัล จำนวน ๘๖ คน</p>

<p><b>กิจกรรมที่ ๗</b> การประชุมคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงาน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๘</b> การปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแนวทางการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง</li><li>๔. มีการติดตามผลการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองที่เข้ามาใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ จำนวน ๓๐ คน</li></ol>
<p><b>กิจกรรมที่ ๙</b> การประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖</li><li>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗</li><li>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗</li><li>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๑๙ กระบวนการ</li><li>๒. มีแนวทางการดำเนินงานประจำกลุ่มงานที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในตามแผนการดำเนินงานประจำไตรมาส</li><li>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยงาน</li><li>๕. มีการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li></ol>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๐</b> การประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๖</li><li>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖</li><li>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนงานประกันสุขภาพ</li><li>๒. มีแนวทางในการปฏิบัติงานประกันสุขภาพที่ถูกต้องชัดเจน</li><li>๓. มีการสรุปการประชุมตามแผนการดำเนินงานประกันสุขภาพ ประจำเดือน</li><li>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานประกันสุขภาพของหน่วยงาน และเนื่องจากมีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๗ เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มอบหมายให้กลุ่มการพยาบาล ดำเนินงานประกันสุขภาพและเวชระเบียนแทน และเนื่องจาก ผู้รับผิดชอบงานประกันและเวชระเบียน กลุ่มการพยาบาล แจ้งความ</li></ol>

	<p>ประสงค์ไม่ขอใช้งบประมาณในการจัดประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ จึงมีการปรับแผนกิจกรรมที่ ๑๐ งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๒๕๐ บาท ไปอยู่ที่กิจกรรมที่ ๑๒ และกิจกรรมที่ ๑๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๑</b> การประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness CNB) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖</li><li>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖</li><li>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗</li><li>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗</li><li>ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการขับเคลื่อนการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness CNB)</li><li>๒. มีแนวทางในการดำเนินการการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness CNB) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปการประชุมตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness CNB)</li><li>๔. มีการติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness CNB) ของหน่วยงาน</li><li>๕. ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้าน Wellness Resource support award ระดับประเทศ ซึ่งเป็นรางวัลที่รับรองให้หน่วยงานที่สนับสนุนการลงทุนด้านทรัพยากรให้กับบุคลากรมีกิจกรรมที่สร้างสุขภาพ wellness ที่ดี</li><li>๖. ได้รับเกียรติบัตรรับรองสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เป็นองค์กรสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ ระดับ ๕A (Certificate of Achievement) ภายใต้โครงการการพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ(Wellness Corporate Nation -Building) รุ่นที่ ๓ สถาบันการสร้างชาติ</li></ol>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๒</b> การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรเรื่อง เรื่อง เทคโนโลยีการวางแผนครอบครัวและการดูแลสุขภาพอนามัยสตรี สำหรับบุคลากรสาธารณสุข ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขับเคลื่อนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรเรื่อง เรื่อง เทคโนโลยีการวางแผนครอบครัวและการดูแลสุขภาพอนามัยสตรี สำหรับบุคลากรสาธารณสุข เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการวางแผนครอบครัวและการดูแลสุขภาพอนามัยสตรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li><li>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรเรื่อง เรื่อง เทคโนโลยีการวางแผนครอบครัวและการดูแลสุขภาพอนามัยสตรี สำหรับบุคลากรสาธารณสุข</li><li>๔. มีการติดตามผลและถอดบทเรียนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรเรื่อง เรื่อง เทคโนโลยีการวางแผนครอบครัวและการดูแล</li></ol>

	<p>สุขภาพอนามัยสตรี สำหรับบุคลากรสาธารณสุข เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. บุคลากรมีสมรรถนะ ด้านหลักสูตรเรื่อธง เรื่อง เทคโนโลยีการวางแผนครอบครัวและการดูแลสุขภาพอนามัยสตรี สำหรับบุคลากรสาธารณสุข จำนวน ๓๕ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๓</b> การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนการอบรมการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๓. มีการสรุปความพึงพอใจการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล</p> <p>๔. มีการติดตามผลและถอดบทเรียนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. บุคลากรมีสมรรถนะด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถานพยาบาล จำนวน ๔๐ คน</p>

๔. ผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด
<b>โครงการการยกระดับการบริหารจัดการระบบสนับสนุนรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรสมรรถนะสูงในยุคดิจิทัล</b>	
<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การทำงานเป็นทีม จิตอาสา และมีธรรมาภิบาล</p>	<p>ไม่ได้จัดกิจกรรมเนื่องจากบุคลากรตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายติดภารกิจราชการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจำนวนมาก จึงทำให้จำนวนยืนยันเข้าร่วมประชุมไม่ถึงตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงมีกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม จิตอาสาและมีธรรมาภิบาลในโครงการแล้ว</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การบริหารโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการบริหารโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างและด้านการเงินการคลัง และเบิกจ่ายได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒๐ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง ทักษะดิจิทัล</p>	<p>๑. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัลในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓๐ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> การปฐมนิเทศข้าราชการและ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p>	<p>๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติ สิทธิหน้าที่ในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๐ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> การประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑. ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยงาน มีการนำเสนอชื่อกระบวนการควบคุมภายใน(SOP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยงาน เรื่องกระบวนการควบคุมภายใน(SOP) และตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาการตรวจประเมิน ติดตามผลกระบวนการควบคุมภายในของ สสม. ๓. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๕ คน</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทักษะการโค้ช (Coaching Skill)</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ด้านการพัฒนาทักษะการโค้ช (Coaching Skill) ทั้ง ๓ - ด้าน ๑. การเจรจาต่อรอง - ด้าน ๒. การจัดการความขัดแย้ง - ด้าน ๓. การบริหารเครือข่ายได้ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๘๐ คน</p>

<b>กิจกรรมที่ ๗</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรซ่อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	๑. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น ให้พ้นจากอันตรายได้อย่างถูกต้องก่อนนำส่งโรงพยาบาล ๒. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๑๐ คน
<b>กิจกรรมที่ ๘</b> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่อง การบริหารการเงินและมาตรการส่งเสริมการออม (Happy money)	๑. บุคลากรมีความรู้ในเรื่องการบริหารเงินและการจัดการการออมเงินสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๘๐ คน

#### ๕. ภาพกิจกรรมดำเนินงาน เอกสารตามที่แนบมาพร้อมนี้

#### ๖. ปัจจัยความสำเร็จของโครงการ

๑. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน
๒. นโยบายการดำเนินงานได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ
๓. มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ชัดเจน
๔. มีการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้าถึงบุคลากรทุกระดับ
๕. มีนโยบายและงบประมาณที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

#### ๗. ปัญหา/อุปสรรค

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำกัด ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ
- ระยะเวลาการจัดกิจกรรมจำกัด เร่งรัด

#### ๘. ข้อเสนอแนะ

การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศภายในยังไม่สมบูรณ์ ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ข้อมูลอัตรากำลัง การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล การบันทึกข้อมูลแยกจัดเก็บไว้ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โดยไม่มีระบบศูนย์กลาง Centralized Human Resource Information System (HRIS) ที่เชื่อมโยงข้อมูลแบบ Real-Time

ควรพัฒนา Platform HRIS ส่วนกลางของกรมอนามัย เพื่อเชื่อมโยงระบบงานทรัพยากรบุคคลภายใน (HRD) กับระบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล เป็น ระบบ Dashboard ในการพัฒนาบุคลากรระดับหน่วยงาน เชื่อมโยงทั้งระบบของกรมอนามัย จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) และเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) รายบุคคล

#### ๙. งานวิจัย/นวัตกรรม

๑. โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการดำเนินโครงการและการประชุม/อบรม/สัมมนา

๑๐. แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- Road ma

แผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนกำลังคน พ.ศ. 2566-2570 <b>คนดี สร้างคุณค่า สร้างความสุข</b>				
<b>คำเป้าหมาย / ตัวชี้วัด</b>	- ร้อยละบุคลากรสายงานวิชาการและสายวิชาชีพของหน่วยงานมีสมรรถนะที่เพียงพอในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 70) - คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพวะเขตเมือง (ร้อยละ 70) - ร้อยละของบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร (ร้อยละ 75)		- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ร้อยละ 70) - ร้อยละของบุคลากรมีความสุขในชีวิตการทำงาน (ร้อยละ 75) - ร้อยละของบุคลากรที่มีพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม (ร้อยละ 70)	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุภาพวะเขตเมือง			
<b>กลยุทธ์</b>	1. ยกระดับการบริหารให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	2. ยกระดับบริหารกำลังคนและสร้างสมรรถนะให้บุคลากรสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงมาตราค่าเนินงาน	3. พัฒนาและยกระดับองค์กรแห่งความสุขและองค์กรแห่งความผูกพัน	4. บูรณาการหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกกระบวนการงาน
<b>มาตรการ</b>	1.1 ปรับปรุงการบริหารอัตรากำลังให้มีความยืดหยุ่นและมีการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 1.2 พัฒนาคู่มือและซิกซ์ซิกซ์สำหรับบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 1.3 พัฒนาโครงสร้างระบบการบริหารและระบบริกรกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลมีรูปแบบ 1.4 ยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลโดยเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	2.1 ยกระดับบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่หลากหลาย เสริมสร้างพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะที่หลากหลายในการขับเคลื่อนงาน (Multi skill) 2.2 ยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 2.3 บริหารกำลังคนและวางแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Planning) ให้สอดคล้องกับการกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและกรมอนามัย	3.1 สร้างความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) และสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในสายอาชีพและส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างผลงานที่มีคุณค่าอย่างเป็นระบบ	4.1 สร้างวัฒนธรรมค่านิยมองค์กรและการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่การปฏิบัติงานที่คุณภาพคู่คุณธรรม 4.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบของหน่วยงาน
<b>โครงการ</b>	1. การยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล			
<b>ระดับความสำเร็จ</b>	<b>ไตรมาส 1 (3 เดือน)</b> 1. เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุภาพวะเขตเมือง 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบควบคุมภายใน 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบประกันสุขภาพ 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 5. ส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>ไตรมาส 2 (6 เดือน)</b> 1. พัฒนาให้เป็นหน่วยงานคุณธรรม 2. พัฒนาบุคลากรในการเป็นคนดีศรีอนามัย 3. พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล 4. พัฒนาความเชี่ยวชาญตามสายวิชาชีพ	<b>ไตรมาส 3 (9 เดือน)</b> 1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารโครงการการเงินการคลัง 2. พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	<b>ไตรมาส 4 (12 เดือน)</b> 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ 2. พัฒนาให้เป็นองค์กรสุขภาพ

- สรุปแนวทางโดยย่อ

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนดแนวทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Platform) ในการขับเคลื่อนงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ภาคีเครือข่าย ประชาชน และผู้ประกอบการภายใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง และมีความคล่องตัว (Agile Organization) มีความน่าอยู่ น่าทำงาน และมีธรรมาภิบาล ดังนั้น กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจึงดำเนินมาตรการเพื่อยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) ที่มีคุณธรรม โปร่งใส และมีทักษะบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยแนวทาง Coaching เพื่อค้นหาวิธีการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความสมดุลชีวิตและความสุขในการทำงาน สร้างความผูกพันต่อองค์กร พัฒนา Competency และ Soft Skills เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำ โครงการยกระดับองค์กรแห่งคุณธรรม มีสมรรถนะสูง รองรับสังคมการทำงานที่หลากหลาย สู่องค์กรแห่งอนาคต เพื่อเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม สมรรถนะสูง และคล่องตัว พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต.



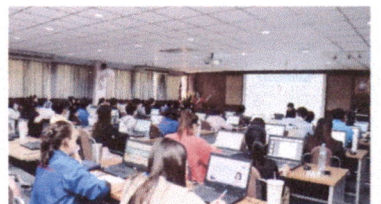
กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

# ภาพถ่ายกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เผยแพร่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

วันที่ 30 มกราคม 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและทักษะบุคลากร เรื่อง การบริหารโครงการและปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 โดยดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ระหว่างวันที่ 30 - 31 มกราคม 2568 และระหว่างวันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 130 คน ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2 สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากกรมอนามัย นางสาวเอกฤทัย สารนาค ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางสาวอรุณี มนประณีต ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และนายทรงวุฒิ สอนสุด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทั้งนี้ ตลอดการฝึกอบรม มีการทบทวนระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ การฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสารบรรณและธุรการ เพื่อขั้นตอน การแก้ไข และลดการใช้กระดาษ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของหน่วยงาน



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

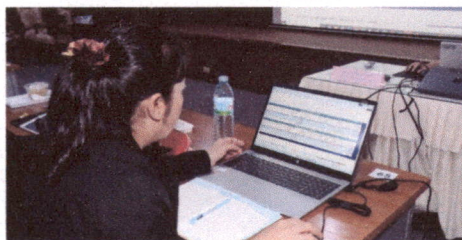
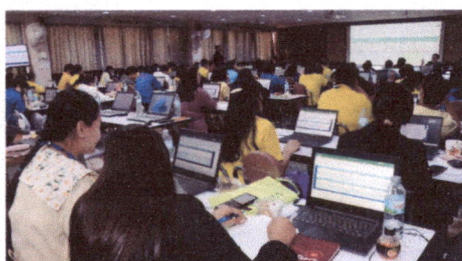
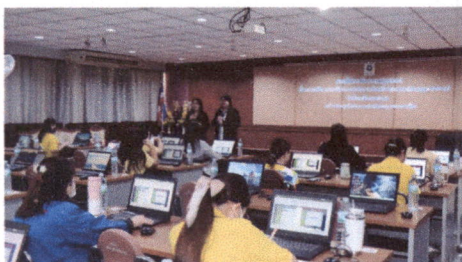
# ภาพข่าวกิจกรรม

## สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

เผยแพร่ 25 มีนาคม 2568

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

วันที่ 24 มีนาคม 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง มอบหมายให้ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง จัดฝึกอบรมการประชุมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การบริหารการเงินและมาตรการส่งเสริมการออม (Happy Money) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ คุณดุขณี เกลียวปฏิภินนท์ นักวางแผนการเงิน CEP (Certified Financial Planner) และ คุณเศรษฐพงษ์ ติเลิศพงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส และคุณศุภลักษณ์ เอกกิตติวงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส และคุณนิรัช ลีวัศิรวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมความรู้ตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดย คุณสาริกา อภิวรรณกุล ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมความรู้ตลาดทุน ก.ล.ต. คุณวจี จิระชนชิต ผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ก.ล.ต. ร่วมสังเกตการณ์กิจกรรมฝึกอบรมดังกล่าวด้วย ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีการวางแผนการเงิน การแก้ปัญหาหนี้ และการจัดการการออม อย่างเหมาะสม และมีผลการประเมินความสุขของบุคลากร (Happinometer) ด้านสุขภาพการเงิน (Happy Money) มากกว่าร้อยละ 75 เป็นต้นแบบแห่งการสร้างสุขภาพเงินดี ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

# ภาพข่าวกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เผยแพร่ 8 มกราคม 2568 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

วันที่ 8 มกราคม 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เป็นประธานการประชุมมติข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 40 ราย มีความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข มีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2 สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



<http://mwi.anamai.moph.go.th>



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

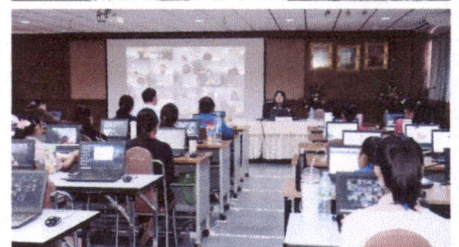
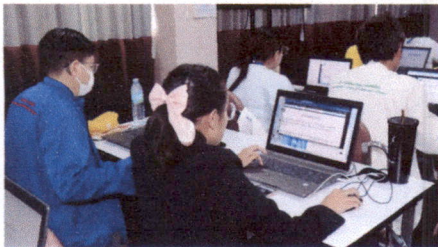
# ภาพข่าวกิจกรรม

## สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

เผยแพร่ 24 เมษายน 2568 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

วันที่ 21-22 เมษายน 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นประธานและวิทยากรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง ทักษะดิจิทัลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้งานในทางการแพทย์และสาธารณสุข ด้วยการใช้งาน AI เช่น ChatGPT Gemini เมื่อวันที่ 21-22 เมษายน 2568 จำนวน 130 คน ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2 สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการแก้ปัญหา ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พื้นที่เขตเมืองต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



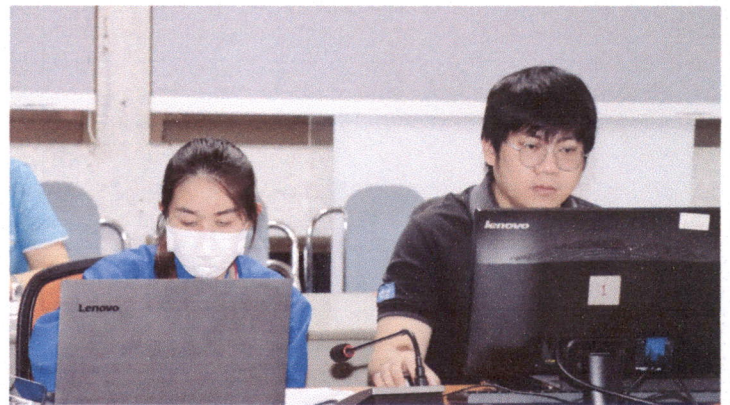
กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

# ภาพถ่ายกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เผยแพร่ 17 ธันวาคม 2567 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

วันที่ 13 ธันวาคม 2567 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มอบหมายให้นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 1/2568 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีการพิจารณาเสนอชื่อกระบวนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น 3 สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



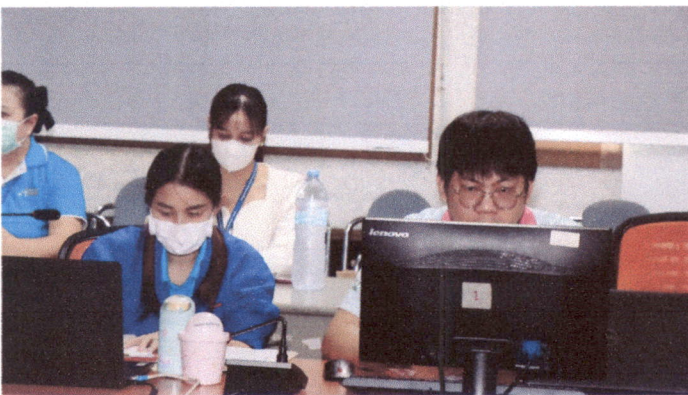
<http://mwi.anamai.moph.go.th>

# ภาพถ่ายกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เผยแพร่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง มอบหมายให้นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 2/2568 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีการพิจารณาเสนอชื่อกระบวนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น 3 สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

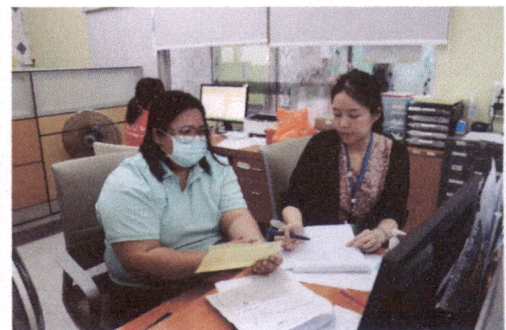
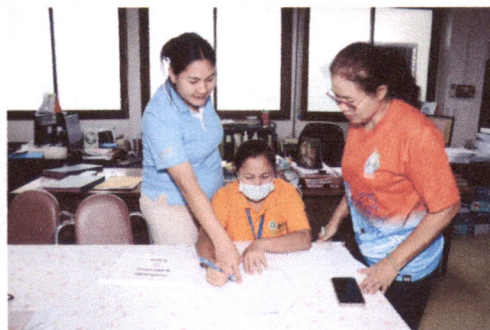
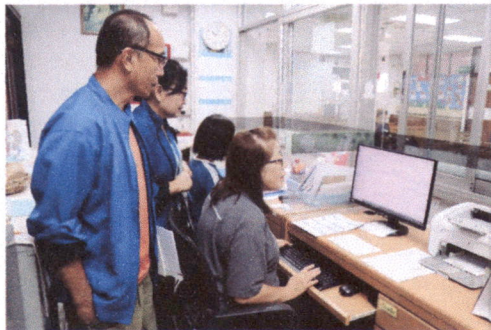
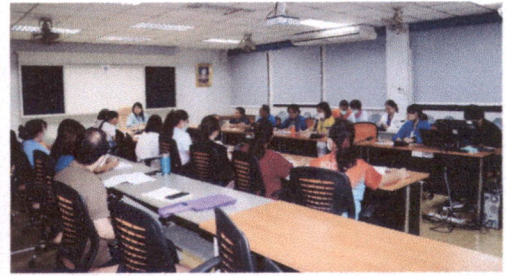
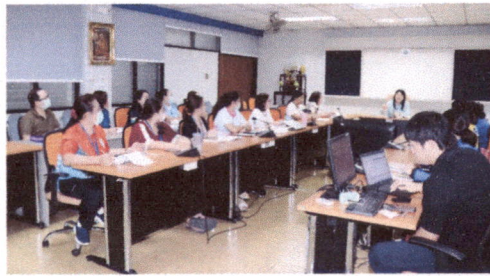
# ภาพถ่ายกิจกรรม

## สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

เผยแพร่ 2 พฤษภาคม 2568

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง มอบหมายให้นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 3/2568 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีการตรวจประเมินกระบวนการที่มีความเสี่ยง ของทุกกลุ่มงาน ป้องกันความเสี่ยง และควบคุมกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น 3 สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

# ภาพถ่ายกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เผยแพร่ 5 สิงหาคม 2568 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง มอบหมายให้นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2568 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีการตรวจประเมินกระบวนการที่มีความเสี่ยงของทุกกลุ่มงาน ป้องกันความเสี่ยง และควบคุมกำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น 3 สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

# ภาพข่าวกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เผยแพร่ 1 กรกฎาคม 2568 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

วันที่ 26 - 27 มิถุนายน 2568 นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นประธานเปิดการประชุมฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง ทักษะการโค้ช (Coaching Skill) 3 ด้านได้แก่ การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง การบริหารเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น 2 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 90 คน โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสวัสดิ์ อรุณวรารณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เรื่อง การสร้างและการบริหารเครือข่ายการทำงาน เรื่อง กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (Negotiation Strategy) และฝึกปฏิบัติ เรื่อง ทักษะที่ได้เรียนรู้ โค้ช เจรจา เครือข่าย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ ทัพบล อาจารย์ประจำวิทยาลัยบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เรื่อง การบริหารจัดการความขัดแย้ง และฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์เจรจา (เรื่องงบประมาณหรือทรัพยากร) และทีม KU Happy place center เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ฝึกปฏิบัติ เรื่องเทคนิคการสื่อสาร แบบ Win - WIN โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทักษะสำคัญของบุคลากรภาวะผู้นำข้ามสายงาน ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเสริมสร้างทักษะด้านการเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง และการบริหารเครือข่าย การสร้างความร่วมมือและการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



<http://mwi.anamai.moph.go.th>



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

# ภาพถ่ายกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เผยแพร่ 10 มิถุนายน 2568

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นประธานเปิดการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การซ้อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ระหว่างวันที่ 26-30 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2 กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตั้งแต่สังเกตอาการแสดง การประเมินระดับความรู้สึกตัวและระบบทางเดินหายใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งขอความช่วยเหลือและฝึกการใช้เครื่องปั๊มหัวใจอัตโนมัติ หรือ Auto CPR พร้อมฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานได้ตามมาตรฐาน และนำส่งโรงพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

<http://mwi.anamai.moph.go.th>