



Welcome

หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชอาณาจักร และการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณที่
ผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย

- ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว165
ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2559
- ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน
ภายในประเทศ สธ.0903.05/23638 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

1. บัตรโดยสารเครื่องบิน

1.1 การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินกับบริษัทสายการบินตัวแทนจำหน่าย ผู้ประกอบ ธุรกิจนำเที่ยว หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



1. บัตรโดยสารเครื่องบิน (ต่อ)

โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพาหนะ รวมถึงค่าสัมภาระ
และค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ

ยกเว้น ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภาคสมัครใจ

ไม่สามารถเบิกจ่ายได้



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

1. บัตรโดยสารเครื่องบิน (ต่อ)

1.2. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

1.2.1 กรณีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการกิจการนำเที่ยว เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

1. บัตรโดยสารเครื่องบิน (ต่อ)

1.2. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

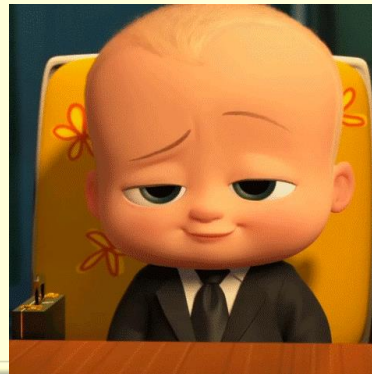
กรณีผู้เดินทางเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการกิจการเที่ยว หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

1. บัตรโดยสารเครื่องบิน (ต่อ)

โดยระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุล ผู้เดินทาง ระบุต้นทาง - ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ที่พิมพ์ออกจาก ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกบัตรโดยสารเครื่องบิน



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จากการตรวจสอบในส่วนของการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน พบว่าผู้เดินทางไปราชการที่ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทน และนำบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) ที่มีข้อความระบุว่า **Premium Flex Government** ซึ่งหมายถึงบัตรโดยสารที่คิดราคาค่าโดยสารรวมค่าบริการเสริมไว้แล้ว เช่น ค่าธรรมเนียมการเพิ่มน้ำหนักสัมภาระ ค่าบริการอาหาร ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าเปลี่ยนแปลงวัน/เวลาเดินทาง

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าโดยสารเครื่องบินจำนวนเท่าใด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเท่าใด ซึ่งหากนำมาเบิกจ่ายทั้งจำนวนทำให้ค่าพาหนะสูงขึ้น เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 9



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ 9 การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับ ตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทางและระเบียบการรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ 41 ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการแสดงการรับเงินระบุรายการดังนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
2. ระบุ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนเงินตัวเลข และตัวอักษร
5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน



การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อเสนอแนะ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบค่าโดยสารเครื่องบิน ตามหลักฐานการจ่ายเงินที่นำมาเบิกจ่าย โดยนำหลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงรายการค่าโดยสารเครื่องบินแยกออกจากค่าบริการเสริมให้ชัดเจน เพื่อมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องบิน



ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องบินที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย (มีค่าบริการที่ไม่สามารถเบิกได้)

ตัวแทนจำหน่าย

เลขที่
วันที่
กรมท่าอากาศยาน
ผู้ขาย
อ้างอิง

INV2017110410
29/11/2017
29/11/2017
Chirawan Phoncharan
RI2017110407

ลูกค้า

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	GE-Nok Air / DMK-MAQ ตั๋วผู้โดยสาร สายการบินนกแอร์ DD8124 Thu 14 Dec 2017 Don Mueang 13:45 - Mae Sot 15:05	1 เที่ยวบิน	2,196.26	2,196.26
2	GE-Nok Air / MAQ-DMK ตั๋วผู้โดยสาร สายการบินนกแอร์ DD8125 Fri 15 Dec 2017 Mae Sot 15:40 - Don Mueang 16:50	1 เที่ยวบิน	2,242.99	2,242.99
3	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม DMK-MAQ-DMK	1	310.75	310.75
4	ค่าภาษีสนามบิน	1	150.00	150.00
5	ค่าบริการ	2	259.00	518.00
6	ฟรี ค่าบริการเลือกที่นั่ง	2 เที่ยวบิน	0.00	0.00
7	ฟรี ค่าโหลดสัมภาระใต้ท้อง	2 เที่ยวบิน	0.00	0.00

ค่าบริการที่ตัวแทนจำหน่าย
เรียกเก็บ ไม่สามารถเบิกได้ตาม
ว165 ลว. 22 ธ.ค. 59

รวมเป็นเงิน 5,418.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,418.00 บาท

(ห้าพันสี่ร้อยสิบแปดบาทถ้วน)

สายการบิน

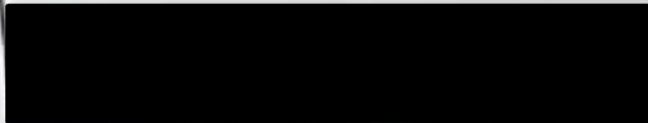
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

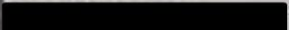
วันที่
Date

8 Jan 18


ชื่อลูกค้า/ที่อยู่

Customer/Address



ลำดับที่ SEQ	สัญญา Contract	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Price	จำนวนเงิน Amount
1		ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าธรรมเนียม(THAIW9V) FD3306 DMK-PHS 19/1/2018 17.50 - 19/1/2018 18.50 PASSENGER 1 PAX 			1,250.50
มูลค่าสินค้าและบริการ					1,168.69
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					81.81
จำนวนเงินรวม					1,250.50
ภาษีสนามบิน					100
ค่าบริการ					200.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					1,550.50
ต่าง					

ค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ **ยกเว้น**
ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหาร
และเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่า
ประกันภัยภาคสมัครใจ ไม่สามารถ
เบิกจ่ายได้ ตาม ว165 ลว. 22 ธ.ค. 61


PERSON SIGNATURE
ผู้รับเงิน
Bill Collector
8-Jan-18

รายละเอียดเดินทางที่
ออกจากสายการบิน

Travel Itinerary

Booking number: **IZ4UFK**

Booking date: 04 Jan 2019

FLIGHT DETAILS



Flight 1: Krabi → Bangkok - Don Mueang

FD 3226
Government!

Krabi (KBV)
Krabi International Airport
Mon 07 Jan 2019
0600 hrs (6:00AM)

(DMK)
Airport

Flight 2: Bangkok - Don Mueang → Krabi

FD 3212
Government

Bangkok - Don Mueang
Don Mueang International
Fri 18 Jan 2019
18:00 hrs (6:00PM)

กรณีซื้อผ่านตัวแทนเป็น
แบบ Government ต้องมี
รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่าย
แบบประกอบเบิกด้วย

GUEST DETAILS



Flight 1: Krabi → Bangkok - Don Mueang

[Redacted]

Chicken's Nasi Lemak
Add-on

• Seat - 1F

Flight 2: Bangkok - Don Mueang → Krabi

[Redacted]

Chin's Chicken Rice
Add-on

• Seat - 2A

All guests (except infants) are allowed to carry on board 2 pieces of cabin baggage. The total weight of both pieces must not exceed 7kg.

PAYMENT DETAILS



Contact person: TGAGPAKASI ADMIN

Email: INFO@PAKASAITOUR.COM

Flight		Payment date	
Subtotal 1x Guest	4200.00 THB	Date	Fri, 04 Jan 2019 (UTC)
		Type	Agency Payment
		Amount	4200.00 THB
Add-ons & Fees			
1x Pak Nasser's Nasi Lemak (Complimentary Inflight Meal)	0.00 THB	}	รายละเอียดแสดงรายการค่าใช้จ่าย
1x Uncle Chin's Chicken Rice (Complimentary Inflight Meal)	0.00 THB		
3x Seat add-on	0.00 THB		
Subtotal	0.00 THB		
Total amount	3925.23 THB		
Total VAT	274.77 THB		
Total paid	4200.00 THB		
Balance	0.00 THB		

THANK YOU

