

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าประชุม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	Pre-test แบบวัดความรู้
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประกาศ มาตรการประหยัด สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยนายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเขียนขออนุมัติโครงการ โดย นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.	บรรยาย เรื่อง ๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ๒.ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ๓.หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และวิธีปฏิบัติกรณี ผู้เดินทางหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย โดย นางอุทัย อึ้งทอง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง ๑.การเบิกจ่ายเงินยืมล้างเงินยืม ๒.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๓.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านบัตรเครดิตราชการ โดย นางชนภา ศรีหล้า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนการขอซื้อข้อจ้าง เบิกพัสดุ ซ่อม วิทยากร โดย นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ วิทยากร โดย คณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามข้อมูลทั่วไป

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยนายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด กล่าวรายงาน โดยนายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด บรรยาย เรื่อง ปฏิรูปภารกิจสนับสนุน ลดปริมาณการใช้กระดาษและการนำกระดาษมาใช้ซ้ำ และ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบธุรการและสารบรรณพัฒนางานภารกิจสนับสนุน วิทยาการ โดย นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ วิทยาการ โดย คณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ วิทยาการ โดย คณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Post-test แบบวัดความรู้
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามข้อมูลทั่วไป พิธีปิดการอบรม โดยนายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

อาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าประชุม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	Pre-test แบบวัดความรู้
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประกาศ มาตรการประหยัด สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยนายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเขียนขออนุมัติโครงการ โดย นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.	บรรยาย เรื่อง ๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ๒.ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ๓.หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และวิธีปฏิบัติกรณี ผู้เดินทางหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย โดย นางอุทัย อึ้งทอง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง ๑.การเบิกจ่ายเงินยืมล้างเงินยืม ๒.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๓.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านบัตรเครดิตราชการ โดย นางชนภา ศรีหล้า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนการขอซื้อข้อจ้าง เบิกพัสดุ ซ่อม วิทยากร โดย นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ วิทยากร โดย คณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามข้อมูลทั่วไป

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าประชุม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ วิทยากร โดย คณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบงานธุรการและสารบรรณ วิทยากร โดย คณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Post-test แบบวัดความรู้
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามข้อมูลทั่วไป พิธีปิดการอบรม โดยนายแพทย์ยงยศ ทัศนพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.