

# การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (Mailgothai) สำหรับผู้ใช้งานทัั่วไป

โดยนายวิทยุทธ์ นิลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ ระบบ Office Online วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

## **Course Outline**



- สมัครใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐกรมอนามัย
- การจัดการต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีอีเมล์
- การจัดการผู้ติดต่อ (Contact)
- การจัดการปฏิทิน (Calendar)

# ประโยชน์ MailGoThai



- สามารถติดต่อได้สะดวก แค่พิมพ์ชื่อผู้รับก็ส่งหากันได้เลย
- มีความปลอดภัย
- ข้อมูลจะไม่สูญหาย ยกเว้นไม่ได้เข้าเลยมากกว่า 6 เดือน

# ข้อกำหนดและนโยบาย MailGoThai



- การตั้ง Password

ต้องประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลขความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

- การยกเลิกบัญชี

หากผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้งานระบบระยะเวลาติดต่อกันนานเกิน 6 เดือน สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ ในการระงับการใช้งานบัญชีในทันที

# ทำความรู้จัก MailGoThai



- พื้นที่ใช้งานสูงสุด 10 GB
- ขนาดไฟล์แนบสูงสุด 25 MB
- สามารถจัดการกำหนดการ และบันทึกกิจกรรมลงบนปฏิทิน (Calendar)

# ความปลอดภัยบนระบบ MailGoThai



- มีการจัดเก็บ Log อย่างน้อย 90 วัน
- มีอุปกรณ์ Firewall ที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีทางเครือข่าย
- จุดหมายทุกฉบับจะมีการตรวจสอบ Virus และ Spam ทุกฉบับ
- การรับส่งข้อมูลมีการเข้ารหัสข้อมูลด้วย SSL Protocol

# ความปลอดภัยบนระบบ MailGoThai



Spam mail คืออะไร (สแปมเมล) เมลที่ไม่พึงประสงค์ที่จะส่งเข้ามาใน Inbox นั้นมีอยู่หลากหลายรูปแบบ ดังนี้

- Spamvertised sites (สแปมเวอร์ไทด์ ไซต์) คือ อีเมลล์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การโฆษณาสินค้า, ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งในบางครั้งมักจะมีการโฆษณา แอบแฝงและหลอกลวงด้วย
- Blank SPAM (บแลงค สแปม) คือ SPAM ที่มีจุดประสงค์หลักคือก่อก่วนระบบ
   อีเมลล์โดยการส่งอีเมลล์ที่ไม่มีเนื้อหาทำให้เกิดการติดขัดในระบบ หรือทำให้
   ระบบทำงานข้าลง เนื่องจากมีเมลล์จำนวนมากที่ต้องจัดการโดยไม่จำเป็น

# ความปลอดภัยบนระบบ MailGoThai



- Phishing (ฟิชชิ่ง) คือเมลล์ที่มีลักษณะหลอกสอบถามข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยสู่สาธารณะด้วยวิธีการหลอกล่อต่าง ๆ ผ่านเนื้อหา ในจดหมาย เช่น หลอกถามข้อมูล Password หรือสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล
- Image SPAM (อิมเมจ สแปม) เป็นลักษณะของ Spamvertised sites ชนิด หนึ่งแต่ส่งข้อมูลมาในลักษณะของรูปภาพแทนที่จะเป็นข้อมูลตัวอักษรเพื่อให้ ยากต่อการตรวจจับของระบบดักจับ Spam (Spam Filter)
- Backscatter SPAM (แบล็กสเก็ตเตอร์) คืออีเมลล์ที่มีการแนบไฟล์ที่มี การทำงานเป็น Virus (ไวรัส) หรือ มัลแวร์ โทรจัน (Malware Trojans)

# บราวเซอร์ที่รองรับการใช้งาน MailGoThai



- Microsoft Internet Explorer 9,10,11 ++
- Google Chrome 38 ++
- Mozilla Firefox 33,34 ++
- Safari 7 on Mac
- Android 4.1 +
- iOS 6.1 +



- เข้าสู่ระบบพิสูจน์ตัวตน การใช้งานอินเตอร์เน็ต Authentication System
- คลิกเมนูระบบจดหมายอิเล็กทรอนิคส์ (http://203.157.64.4/registeremail/)

(=>)  Https://172.217.24.163/fgtauth?060e2faeddd8856a	👻 😵 Certifica
rewall Authentication 🛛 🗙 📑	
ระบบงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	
ไซสกรมอนามัย	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสข
บบบริหารงานภายใน	ระบบพิสุจน์ตัวตน การใช้งานอินเตอร์เน็ต
มงานบุคลากร	Authentication System
นศูนปดวามรู้ กรมอนามัย (HKC)	
บบฐานข้อมูลกลาง	นักเชินใดไ
ขนสังปัญหาคอมพิวเตอร์	station :
วนโหลดฟริโปรแกรม	สรรมาย 10 - ตกอง เปลี่ยมเหรีสน่าย
ดาวน์ใหลดแบบฟอร์ม สมัคร์ใช้งานระบบ	
บบพืสูจน์ด้วดน ฯ (สำหรับบุคคลภายใน)	
บบพิสุจน์ด้วดน ฯ (สำหรับบุคคลภายนอก)	
บบจดหมายอิเล็กทรอนิดสู	
ขบบจิหารงานภายในและจรชบสารบรรณ	
บฟอรมขอดาวนโหลดข้อมูลที่มีขนาดใหญ	
นฟอร์มการขอใช้บริการหมายเลข IP	
iss เพื่อประชุม WebConference	



- คลิกเมนูสมัครใช้งาน

	Mgill.Go.ch Impara dókna bian idender bant	
	สมัครใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐกรมอนามัย anamai.mail.go.th	
ขึ้นตอนการสมัคร สมัคร สบัครใช้งาน	ใช้ง่าน น่าส่งเอกสาร ตรวจสอบสถานะ แจ้งปัญหาการใช้งาน	
	กรุณากรอกรายสตอิขตของคุณตามตรามเจริงตัวยครับ	
ซือหน่วยงาน	(สูแป้อนานัยที่13 กรุงเทพนตรามตร 🗸) ⊷	
ซือ	1 mans	
นามสกูล	Lorèmí	
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Vittayut ซึ่นกันภัวยกัวอักษรภัวแรกเป็นกัวไหญ่	
นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	Niirat ขึ้นสันด้วยด้วยักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่ ••	
ศำนหน่ง	น้ำใชาการตอมพิวเตอร์	
วัน/เสียน/ปีเกิด	วันที่ 30 🗸 เดือน พฤษภาคม 🗸 พ.ศ. 2519 🚥	
und.	● s18 ○ H@s	
ที่อยู่	XXX	
อำเภอ/เขต	X0X	
จังหวัด		
รหัดไปรษณีย์	10220	
เบอร์โทรศัพท์	xoox เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถใช้ติอต่อท่านได้ปัจจุบัน ••	
การศึกษา	ปริญญาตรี 🗸	
อาชีพ	ลูกล้างชั่วคราว 🗸 …	
หมายเลขบัตรประชาชน		
	[สมัครสมาชิกเพื่อรับเอกสาร] ล้างข้อมูลการสมัคร]	
รายละเอียดข้อบังคับของการเ	นโครได้งาน	
1.การสมัครใช้งานระบบจดหม	ายอิเล็กทรอนิกส์ภาครักฐกรมอนามัยลามารถสมัครใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าหน่วยงานภายใต้กรมอนามัย กระทรวงสาธารณะสุข เท่านั้น	
2.แบบฟอร์มของการใช้งานกรุ	ณาระบบข้อมูลที่เป็นความจริงเท่านั้น	



- คลิกเมนูนำส่งเอกสาร

สมัครใช้งานระบบจุดหมายอิเล็กทรอันกลักาศรัฐกามอนามัย anamaLmail.go.th					
	ขึ้นคอนการสมัคร สมัคร์ใช้งาน น่าสมอกสาร คราวสอบสถานะ แจ้งปัญหาการ์ใช้งาน สมอกสารแบบฟอร์ม สงกำแนาบัตรประชายน ด้วยย่างการค่งยกคาร				



- ตรวจสอบสถานะโดยใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน

	สมัครใช้งานระบบจดหมายอิเล็กพรอนิกส์ภาครัฐกรมอนามัย anamai.mail.go.th					
	ขั้นตอนการสมัตร สมัตร์ใช้งาน น่าส่งเอกสาร ตรวจสอบสถานะ แจ้งปัญหาการ์ใช้งาน					
	Biusoun raalier alieftikaru in aan aan in italigun nafikirus raan kan bar aan aan aan aan aan aan aan aan aan a					



- แก้ไขเอกสารแบบฟอร์ม

M@il.Go.th M@il.Go.th Monstorsfundy		
7		
หน้าตรวจสอบสถาณะของท่าน		
แบบฟอร์มการขอใช้งาน E-mail ของท่าน 🧿 วิทยุทธ์_นิอรัตป_1.pdf สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน 🧿 วิทยุทธ์_นิอรัตป_2.pdf 🔤 คิมก์แอกอารแบบฟอร์ม	<u>แก้ไขเอกสารแบบพ่อร์ม</u> เก้ไขสำเนาบัตรประชาชน	
ชื่อ-นามลกุล สถานะ	E-mail ของท่าน	
วิทยุทธ์ นิลรัตน์ E-Mail ของท่านมีอยู่ในระบบแล้ว ทำการ Reset รพัสผ่านตามรหัสใหเ ที่ท่านตั้งมา	witayut.n@anamai.mail.go.th	
00000000000000000000000000000000000000		



- คลิกปุ่ม Browse... จากนั้นคลิกเลือกไฟล์ที่สแกน (ชื่อ\_นามสกุล1.pdf)

แบบฟอร์มการอับโหลดเอกสารเพื่อส่งไปตรวจสอบการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ	
" อับโหลดเอกสารที่ฟ่านได้รับจากระบบงาน "	
Browse =	
😡 แบบฟอร์มที่ผ่านการเข็นรับจากผู้รับรองเอกสารหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	
น้ำสังแบบฟอร์มการขอใช้ง่าน	
" ข้อมูลส่วนตัวบางส่วนของท่านที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ "	
<u>40</u>	
อินที่ต้อนรับคุณ วิทยุทธ์ นิสรัตน์ ขณะนี้คุณอยู่ในช่วงการนำส่งเอกสารแบบฟอร์ม	
ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่1 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน 3949900126552	
ชื่อ - นามสกุล วิทยุทธ์ นิลรัตน์	
กลับสู่หน้าหลัก : หน้าเอกสารส่วนตัวของท่าน : ออกจากระบบ	
" ช้อจำกัดความ "	
1.ตรวจสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อยก่อนทำการอับโหลดข้อมูลนำส่งแบบฟอร์มข้อมูลในการสมัครควรมีความสมบูรณ์แลงเป็นปัจจุบัญที่สุด	
2.หลังจากการอับโหลดน้ำส่งแบบฟอร์ม และ สำเน่าบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้วกรุณารอการตรวจสอบข้อมูลเป็นเวลา 2 วัน	
3.สถาณะของท่านในการเปิดใช้งานจะถูกแจ้งในหน้าเว็บไซด์ แจ้งรายชื่อผู้ใช้งาน และท่านจะได้รับหนังสือตอบกลับอย่างเป็นทางการอีกครั้ง	

## การ Login เข้าระบบ



#### - เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ https://accounts.mail.go.th/



## การ Login เข้าระบบ



### - เมื่อ Login ระบบจะเข้าสู่กล่องขาเข้า

อากเมาบ         ผู้สี่งด้ว         ปฏิภัม         งาม         กระบันเอกร่าง         กระบันเอกร่าง         ด้วงแหน่นอยู่สุดบองการการการการการการการการการการการการการก	M@il.Go.th	🖂 🔻 สับหา	Q วิทยุทธ์ นิลรัตน์ ∽
i iannul       eaunů	จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิ	น งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ	ប
V Maiasa Sranunu       (Stask Anlaru Jiah Γ       44 Sanzul	🖂 ข้อความใหม่ 👻	ตอบกลับ ตอบกลับทั้งหมด ส่งต่อ ลบ สแปม 📥 🕶 🛷 การดำเนินการ 🕶	อ่านเพิ่มเติม 🖂 ดู 👻
<ul> <li>             kasaranuti (10)             <ul> <li></li></ul></li></ul>	🔻 โฟลเดอร์จดหมาย 🔅	เรียงลำดับตาม วันที่ 🗸	44 ข้อความ
neiszynán	🛓 กล่องขาเข้า (10)	kantinan	11 м.в. 🔶
isintrying         • Pinterest         10 พ.ย.           isintrying         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           isintrying         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           isintrying         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           isintrying         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           isintrying         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest           • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest         • Pinterest <tr< th=""><th>กล่องขาเข้า</th><th>🍙 การใช้ร่วมกันที่ถูกสร้างขึ้น: Contacts ที่ใช้ร่วมกันโดย กันดินันท์ ภู่ทอง - กันดินันท์ ภู่ทองให้ วิทยุทธ์ นิสรัตน์ ใช้ "Contacts" ร่วมกัน รายการที่ใช้ร่วมกัน: Contacts (สมุดรายชื่อ โฟ</th><th>ลเดอร์) เจ้าของ: กันตินันท์ ภู่ทอง ผู้รับ: 🏲</th></tr<>	กล่องขาเข้า	🍙 การใช้ร่วมกันที่ถูกสร้างขึ้น: Contacts ที่ใช้ร่วมกันโดย กันดินันท์ ภู่ทอง - กันดินันท์ ภู่ทองให้ วิทยุทธ์ นิสรัตน์ ใช้ "Contacts" ร่วมกัน รายการที่ใช้ร่วมกัน: Contacts (สมุดรายชื่อ โฟ	ลเดอร์) เจ้าของ: กันตินันท์ ภู่ทอง ผู้รับ: 🏲
มาก:         6 MB         คารรรม         10 พบ         คารรม         10 พบ         10 พบ.	ข้อความ: 44 ยังไม่ได้อ่าน: <b>10</b>	Pinterest	10 м.в.
Image         Pinterest         ID MJ.	ขนาด: 6 MB	🔀 สัดขอดใอเดยใหม่ๆ ในเรื่อง ภาพหายาก ราช่วงศ์ และอนๆ - เปิด UKL นในเบราวเชื่อรเพอดูเนื้อหานะ	F
การค้นนา         อักสะสุดอาสสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา	Migrate	Pinterest 🦳 สาสัตวิทยุทธิ์! อย่าพลาดพินเหล่านั้นะ เปิด URI นี้ในบราว์เซอร์เพื่อดเนื้อหานั้	10 м.ш. ра
เมลิก         โดยอาก         โดยอาก         โดยอาก         โดยอาก           เมลิก         Image: Stature Artain เป็นเพื่อนใหม่ที่แนะน่าสำหรับคุณ - == 10ที Facebook         Image: Stature Artain เป็นเพื่อนใหม่ที่แนะน่าสำหรับคุณ - == 10 ที Facebook         Image: Stature Artain เป็นเพื่อนใหม่ที่ Stature Artain เป็นเพื่อนใหม่ Image: Stature Artain Image: St	การค้มหา 🔅	Escebook	09 W.B.
● Pinterest       08 พ.ย.         ● Pinterest       08 พ.ย.         ● 14 อันดับพันท์ใด้รับกวามนิยมสูงสุดในหมวด ท่องเทียว - เปิด URL น้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหาน้       ●         ● Pinterest       08 พ.ย.         ● Pinterest       06 พ.ย.         ● Pinterest       06 พ.ย.         ● Pinterest       06 พ.ย.         ● Pinterest       06 พ.ย.         ● X 18 อันดบิพันท์ใด้รับกวามนิยมสูงสุดในหมวด DIV และงานผีมีอ - เปิด URL น้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหาน้       ●         ● Pinterest       06 พ.ย.         ● X 18 อันดบิพันท์ใด้รับกวามนิยมสูงสุดในหมวด DIV และงานผีมีอ - เปิด URL น้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหาน้       ●         ● Pinterest       05 พ.ย.         ● Riterest       05 พ.ย.	แท็ก 🔅	🔄 🙎 Patchara Artain เป็นเพื่อนใหม่ที่แนะนำสำหรับคุณ - = = "ปที่ Facebook	P
<ul> <li>มารถรับเรืออาหารถองพันแหล่านั้นะ เบิง URL นั้นแบราว์เซอร์เหือดูเนื้อหาน้</li> <li>Pinterest</li> <li>Marter St</li> <li>Mart</li></ul>		Pinterest	08 W.E.
● Pinterest       08 พ.ย.         → +14 ฉันดับพันท์ใด้รับกวามนิยมสูงสุดในทมวด ท่องเที่ยว - เบิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเน้อทานั้       ▶         ● Pinterest       06 พ.ย.         → *18 ฉันดับพันท์ใด้รับกวามนิยมสูงสุดในทมวด DIY และงานผีมือ - เบิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเน้อทานั้       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         → สไล้ดี วิทยุทธ์! อย่าพลาดพันเทล่านั้น เบิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเน้อทานั้       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         → สไล้ดี วิทยุทธ์! อย่าพลาดพันเทล่านั้น เบิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเน้อทานั้       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         → สไล้ดี วิทยุทธ์! อย่าพลาดพันเทล่านั้น เบิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเน้อทานั้       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         → โบรดยร์แม้นอีเมลของคุณ - โบรดสละเวลาสักครู่เพื่อขินยันว่าเรามีอีเมลท์ถูกด้องของคุณ เบิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเน้อทานั้       ▶         ● Facebook       29 ค.ค.		🍙 📌 สวัสดี วิทยุทธ์! อย่าพลาดพินเหล่านี้นะ เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:	4
<ul> <li></li></ul>		Pinterest	08 м.н.
● Pinterest       06 พ.ย.         ▲ * 18 อันดับพินท์ใต้รับกวามนิยมสูงสุดในหมวด DIV และงานมีมือ - เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานั้:       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         ▲ สวัสด์ วิทยุทธ์! อย่าพลาดพันเทล่านั้น= เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพือดูเนื้อหานั้:       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         ▲ สวัสด์ วิทยุทธ์! อย่าพลาดพันเทล่านั้น= เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพือดูเนื้อหานั้:       ▶         ● Pinterest       05 พ.ย.         ▲ Tบรดยินมันอิเมลซองกุณ - โปรดสละเวลาลักกรุ่เพื่อยินยันว่าเรามีอิเมลที่ถูกต้องของกุณ เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพือดูเนื้อหานั้:       ▶         ● Facebook       29 ต.ด.		🍙 🛧 14 อันดับพินที่ใต้รับความนิยมสูงสุดในหมวด ท่องเที่ยว - เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:	4
<ul> <li>พ.ศ. 18 อนคบพนศาสรษฐกรุณ และคานมมอ - เบค OKL นในเบราว์เซอร์เหอดูเนือหาน:</li> <li>Pinterest</li> <li>O5 พ.ศ.</li> <li>Pinterest</li> <li>O5 พ.ศ.</li> <li>Distanti และการกรุณ อย่างสารกรุณ อย่างสารกรุณ อย่างความ เปิด URL น้ำนาบราว์เซอร์เหอดูเนือหานี:</li> <li>Facebook</li> <li>29 ค.ค.</li> </ul>		<ul> <li>Pinterest</li> <li>c 10 Sublide Stream Subject Researce DB/ up and Stream Subject Stream Subject Stream St Stream Stream Stre</li></ul>	06 м.н.
Pinterest       05 W.B.         ๔ สรัสด์ วิทยุทร์! อย่าพลาดพันเหล่านั้นะ เปิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เหือดูเนื้อหานั้:          Pinterest       05 พ.B.         ๔ โปรดยินมันอ์เมลของคุณ - โปรดสละเวลาลักครู่เพื่อยินมันว่าเรามีอ์เมลที่ถูกต้องของคุณ เปิด URL นั้ในเบราว์เซอร์เหือดูเนื้อหานั้:          Facebook       29 ต.ค.		🔀 🗶 18 อนพบพนหมายนามนนอนดูงศุพานทหาย Moli และงานผมอ - เบท OKE ชาสนาวารเธอรเพอฟูเหอหานะ	F
<ul> <li>Pinterest</li> <li>05 พ.ย.</li> <li>โบรดยันยันอันอยงคุณ - โบรดสละเวลาสักกรู่เพื่อยืนยันว่าเรามีอีเมลท์ถูกต้องของคุณ เปิด URL นี้ในเบราวิเซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:</li> <li>Facebook</li> <li>29 ต.ค.</li> </ul>		<ul> <li>Pinterest</li> <li>สวัสด์ วิทยุทธ์! อย่าพลาดพินเหล่านั้นะ เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดเนื้อหานั้ะ</li> </ul>	оз м.а.
<ul> <li>โบรดมินมันอื่มสของคุณ - โปรดสละเวลาสักกรู่เพื่อมินมันว่าเรามีอีเมลท์ถูกต้องของคุณ เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:</li> <li>Facebook</li> <li>29 ต.ค.</li> </ul>			05 W.E.
Facebook 29 m.m.		🔄 <b>โบรดยันยันอีเมลของคุณ</b> - โปรดสละเวลาสักกรู่เพื่อยันยันว่าเรามีอีเมลที่ถูกด้องของคุณ เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:	P
🔿 🗰 ມີເມັນການ ເປັນເປັນເປັດແຫລິການ 🖉 ມີເປັນການ ໂດຍແລະ ທີ່ມີເປັນແປດການໃນປະຊາຍແຜ່ ເປັນການ ໂດຍປະຊາຍ 🖉 ແລະປະຊາຍ 🖉 ແມ່ນການ ໂດຍປະຊາຍ ເປັນການ ໂດຍປະຊາ		Facebook	29 ต.ค.
Activate Windows		🍙 📾 Pritsana Kunan ใด้เพิ่มรูปภาพใหม่ - สวัสด์ วิทยุทธ์ 🗃 Pritsana Kunan ใด้เพิ่มรูปภาพใหม่ ขอบคุณ ทีมงาน Facebook == ข้อความนี้ส่งถึง witayut.n@anamai.mail.go.th	Activate Windows
Go to Settings to activate Windo Age.		Facebook	Go to Settings to activate Wind අමු හා ග
🍙 📾 Pritsana Kunan ใต้เพิ่มรูปภาพใหม่ - สวัสด์ วิทยุทธ์ 📾 Pritsana Kunan ใต้เพิ่มรูปภาพใหม่ ขอบคุณ ห็มงาน Facebook == ข้อความนี้สังถึง witayut.n@anamai.mail.go.th 🚩 🗸		🍙 🎟 Pritsana Kunan ใด้เพิ่มรูปภาพใหม่ - สวัสดี วิทยุทธ์ 📷 Pritsana Kunan ใด้เพิ่มรูปภาพใหม่ ขอบกุณ ทีมงาน Facebook == ข้อความนี้สั่งถึง witayut.n@anamai.mail.go.th	

# การสร้างใส่ลายเซ็น (Signatures)



คลิกเมนูการกำหนดลักษณะ จากนั้นเลือกรายการ ลายเซ็น

M@il.Go.th representationsDevian alonsSlottsTunnig				🖂 🔻 กันดิ	Q วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิทิ	าิน งาน กระเป๋าเอกสาร	การกำหนดลักษณะ			<u>ن</u>
<u>บันทึก</u> ยกเลิก	เล็กทำการเปลี่ยนแปลง				
การกำหนดลักษณะ	ลายเช็น				
ผู้สูง หว่าบ 🚵 บัญช์		ชื่อ: MWI Contact Center			จัดรูปแบบเป็นข้อความธรรมดา 🔻
🖂 จดหมาย	MWI Contact Center	นายวิทยุทธ์ นิลรัตน์	Y		
🍸 ตัวกรอง		สถาบนพฒนาลุขภาวะเขตเมอง กรมอนาร เลขที่ 18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์	เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220		
🚽 ลายเช็น		โทร 02-521-6550-2, 02-521-6554 โท	รสาร 02-521-0226, 02-986-1133		
แม่อมูทสานกงาน ที่อยู่ที่เชื่อถือใด้					
🛓 ผู้ติดต่อ					
📩 ปฏิทิน					
🛓 การใช้ร่วมกัน	ลายเช็นใหม่ ลบ			แนบรายชื่อผู้ติดต่อเป็น vCard:	เรียกดู ล้าง
📮 การแจงเตอน 🔩 น่าเข้า / ส่งออก					
แป้นพิมพ์ลัด	การใช้ลายเซ็น				
	ข้อ บัญชีหลัก: ๆ	งความใหม่ ดอบกลับและส่งด่อ ม่มีลายเช็น ❤ ใม่มีลายเช็น	•		
	วางลายเซ็นต์: 🧃	🖲 ด้านบนข้อความที่รวมใว้ 🛛 🧿 ด้านล่างข้อความเ	iราม"ใว้		
	-	- ط	ي ج		a

พิมพ์ชื่อลายเซ็น จากนั้นพิมพ์ชื่อและที่อยู่ ฯลฯ

## การเขียนและส่งข้อความ



### - ไปที่เมนูจดหมาย คลิกปุ่มข้อความใหม่ จะปรากฏเมนูเขียน

Meil.Co.th toproxisions banks identifications		Providence and the second seco
<mark>จดหมาย</mark> ผู้ดิดต่อ ปฏิ	ทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ	จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ เขียน 🗙
<ul> <li>๔๓๔๓๙๓๓๖ ปฏิ</li> <li>จดหมาย ผู้ดิดต่อ ปฏิ</li> <li>ฐัอความใหม่ (*)</li> <li>โฟลเดอร์จดหมาย </li> <li>โฟลเดอร์จดหมาย</li> <li>กล่องขาเข้า (10) </li> <li>สิ่งแล้ว</li> <li>ร่าง</li> <li>อิเมลชยะ</li> <li>ถึงขยะ</li> <li>Migrate</li> <li>กรดับหา</li> <li>แห็ก</li> </ul>	<ul> <li>ทิน งาน กระเบ้าเอกสำร การกำหนดลักษณะ</li> <li>ตอบกลับ ตอบกลับทั้งหมด ส่งต่อ ลบ สแบม</li></ul>	<ul> <li>จดหมาบ ผู้ดีดด่อ ปฏิทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ เขียน ⊠</li> <li>ดัง ยกเล็ก ปันทึกร้าง ด้าเลือก ▼</li> <li>ดัง: ที่ • จัดรูบแบบเป็น HTML</li> <li>จัดรูปแบบเป็นข้อความธรรมดา</li> <li>ด้ารุปแบบเป็นข้อความธรรมดา</li> <li>มีกาม ประเทศ" &lt;ห</li> <li>เรื่อง: • วิทยา ริสแททย์ &lt;</li> <li>แนบ ▼</li> <li>เคล็ดสิน ลากแล้วปลอย</li> <li>1 ล่าดบิความสำกัญสูง</li> <li>• สำกับความสำกัญชุง</li> <li>• สำกับความสำกัญชุ่ง</li> <li>• สำกับความสำกัญชุ่า</li> <li>• จัดงขอการแจ้งเมื่อผู้รับเปิดอ่าน</li> </ul>
	<ul> <li>๙ สวัสด์ วิทยุทธ! อยาพลาดพินเหลานันะ เปิด URL นิในเบราวเซอรเพื่อดูเนื้อหานัะ</li> <li>Pinterest         <ul> <li>+ 14 อันดับพินท์ใด้รับความนิยมสูงสุดในหมวด ท่องเที่ยว - เบิด URL นิในเบราว์เซอร์เพื่อดูเ</li> </ul> </li> <li>Pinterest         <ul> <li>★ 18 อันดับพินท์ใด้รับความนิยมสูงสุดในหมวด DIY และงานฝีมีอ - เปิด URL นิในเบราว์เซอร์เพื่อดูเ</li> </ul> </li> <li>Pinterest         <ul> <li>★ 18 อันดับพินท์ใด้รับความนิยมสูงสุดในหมวด DIY และงานฝีมีอ - เปิด URL นิในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานัะ</li> </ul> </li> <li>Pinterest         <ul> <li>ฬาสัต วิทยุทธ์! อย่าพลาดพินเหล่านั้นะ เบิด URL นิในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานัะ</li> </ul> </li> <li>Pinterest         <ul> <li>Tบรดยืนยันอ์เมลของดุณ - โบรดสละเวลาสักครู่เพื่อยืนยันว่าเรามีอ์เมลท์ถูกต้องของดุณ เบิง</li> </ul> </li> <li>Facebook         <ul> <li>アitsana Kunan ใด้เพิ่มรูปภาพใหม่ - สวัสด์ วิทยุทธ์ IPitsana Kunan ใต้เพิ่มรูปภาพ?</li> </ul> </li> </ul>	

# การเขียนและส่งข้อความ



- พิมพ์ชื่อหรือ E-mail ในช่องถึง และคลิกเลือกปุ่มแนบ กดเลือกไฟล์ กดส่ง

volumu       vijini
si       unián       Utarinstru       0 ganize       New folder       IIII (2019 400 PM       File folder         si       maunitalingua       0 ganize       Name       Date modified       Type       S         si       maunitalingua       0 ganize       Name       Date modified       Type       S         si       maunitalingua       0 ganize       Name       Date modified       Type       S         si       maunitalingua       0 ganize       Name       Date modified       Type       S         si       1 size       1 size       1 size       0 ganize       Name       Datestop       Solution 7.7       6/18/2019 H319 MS       Shortcut         naunitalingua       i size       i size       i size       i size       Solution 7.7       6/18/2019 H319 MS       Shortcut         naunitalingua       i size       i size       i size       Solution 7.7       6/18/2017 H319 MS       Shortcut         naunitalingua       i size       i size       i size       Solution 7.7       6/18/2017 HAM       Shortcut         naunitalingui       i size       i size       Solution 7.7       Solution 7.7       Solution 7.7       Solution 7.7       Solution 7.7       Solution 7.7       Solu
fst:       Singuré Staffaux              • Orgunuulbu HTML             • Orgunulbu HTML

ร้องขอการแจ้งเมื่อผู้รับเปิดอ่านด้วย

### การค้นหาเอกสาร



### - พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม Enter หรือ ปุ่มแว่นขยาย

M@il.Go.th surrourpelelensemins idensionshanali	🖂 👻 niuś	Q วิทยุทธ์ นิล	ลรัตน์ ⊸
จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิ	ทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ 🗃 ดันหา 🗙	ง เรียกใช้การค้นหา	יט
พบ 3 ผลลัพธ์ สำหรับ: [	ñiĝ" ×)	ค้นหา	บันทึก
🖂 ข้อความใหม่ 👻	ดอบกลับ ดอบกลับทั้งหมด ส่งต่อ ลบ สแบม 📇 🗸 🗸 การดำเนินการ 🕶	อ่านเพิ่มเติม	🖂 g 🔻
ด้วกรองพื้นธาน	เรียงลำดับตาม วันที่ 🗸	3 ข้อค	เวาม
<ul> <li>มีสิ่งที่แนบมา</li> <li>ถูกดังค่าสถานะ</li> </ul>	<ul> <li>kantinan</li> <li>การใช้ร่วมกันที่ถูกสร้างขึ้น: Contacts ที่ใช้ร่วมกันโดย กันดินันท์ ภู่ทอง - กันดินันท์ ภู่ทองให้ วิทยุทธ์ นิลรัตน์ ใช้ "Contacts" ร่วมกัน รายการที่ใช้ร่วมกัน: Contacts (สมุตรายชื่อ โฟลเดอร์) เจ้าของ: ก</li> </ul>	11 กันตินันท์ ภู่ทอง ผู้รับ:	₩.9. Р
มังขึมขีดอ่าน ดัวกรองขึ้นสูง	<ul> <li>วิทยุทธ์ นิลรัดน์</li> <li>🖅 Fwd: ช่วยแก้ใข รายชื่อสสม. ที่ด้องการให้เข้าระบบ E-mail กรมอนามัยใด้ (pass reset &gt; 123456) คันเจอและใม่เจอ - จาก: "วิทยุทธ์ นิลรัตน์" <witayut.n@anamai.mail.go.th> ถึง: "สมยศ หาญวงค"</witayut.n@anamai.mail.go.th></li> </ul>	7/6/2 ′ <somyost.h@anamai.mai td="" 🖉<=""><td>2018</td></somyost.h@anamai.mai>	2018
ขีดรับแล้วจาก         สังถึง         บันที่สัง         บันที่สัง         สิงที่แนบมา         ชนาด         ชนาด         สถานะ         สถานะ         รพลเดอร์         เงื่อนไข         กลิกเพื่อเที่มก่อนช่องที่เลือก หรือ สุดท้าย หมายเหตุ: มีกรามหมาย ของ และ ระหว่างดำที่อยู่ตุ้ดกัน         (AND) OR (NOT) ()	<ul> <li>วัทบุทธ์ นิลรัดน์</li> <li>เชิ ข่ายแก้ไข รายชื่อสสม. ที่ต้องการให้เข้าระบบ E-mail กรมอนามัยใต้ (pass reset &gt; 123456) กินเจอและใม่เจอ</li> </ul>	30/5/Z	2018
	Activate Go to Settin	Windows Igs to activate Windows.	4

### การลบเอกสาร



### - คลิกเมนูจดหมาย จากนั้นเลือกคลิกเลือกเอกสารที่จะลบแล้วกดปุ่มลบ

M@il.Go.th		🖂 🔻 คับหา	٩	วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
จดหมาย ผู้ติดต่อ เ	ປฏิทิ	น งาน กระเบ้าเอกสาร การกำหนดลักษณะ ผู้ติดต่อ 🗙		ŭ
🖂 ข้อความใหม่	•	ดอบกลับ ดอบกลับทั้งหมด สิ่งต่อ ลบ สแปม 📇 ▼ 🛷 🔹 การดำเนินการ ▼	a'	านเพิ่มเติม 🖂 ดู 🔻
▼ โฟลเดอร์จดหมาย	¢	เรียงลำดับตาม วันที่ 🔨 ป้ายรายการที่เลือกใปยังถึงขยะ [Del]		44 ข้อความ
🛓 กล่องขาเข้า (10) 🔹 🔻	•	kantinan		11 м.в. 📤
🔚 ส่งแล้ว		🖂 การใช้ร่วมกันที่ถูกสร้างขึ้น: Contacts ที่ใช้ร่วมกันโดย กันดินันที่ ภู่ทอง - กันดินันที่ ภู่ทองให้ วิทยุทธ์ นิลรัตน์ ใช้ "Contacts" ร่วมกัน รายการที่ใช้ร่วมกัน: Contacts (สมุดรายชื่อ โฟ	ลเดอร์) เจ้าของ: กันตินันท์ ภู่ทอง ผู้ร้	ŭ: 🏲
🍃 ร่าง		Pinterest		10 พ.ย.
🐻 อีเมลขยะ		🍙 <b>สุดยอดใอเดียใหม่ๆ ในเรื่อง ภาพหายาก ราชวงศ์ และอื่นๆ</b> - เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:		۳
🔟 ถังขยะ		Pinterest		10 พ.ย.
▶ 🛅 Migrate		🍙 สวัสดี วิทยุทธ์! อย่าพลาดพินเหล่านี้นะ เบิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:		P
การค้นหา	¢	Facebook		09 w.u.
แท็ก	¢	🍙 🙎 Patchara Artain เป็นเพื่อนใหม่ที่แนะนำสำหรับคุณ - == ไปที่ Facebook		P
		Pinterest		08 W.B.
		🍙 🖈 สวัสด์ วิทยุทธิ์! อย่าพลาดพินเหล่านี้นะ เบิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:		P
	=	Pinterest		08 พ.ย.
		📄 🕂 14 อันดับพันที่ใด่รับความนิยมสูงสุดในหมวด ทองเทียว - เปิด URL นิในเบราวเซอรเพื่อดูเนื้อหานิ:		P
		Pinterest		06 พ.ย.
		📷 🛠 18 อนดบพนทใดรบความนอมสูงสุดในทมวด DIY และงานผมอ - เปด URL นในเบราวเชอรเพอดูเนอหาน:		P
		● Pinterest		05 พ.ย.
		🖂 สวลด วทยุทธ! อยาพลาดพนเหลานนะ เบด UKL นั่นแบราวเซอร์เพอดูเนอหาน:		P
		Pinterest     Superior Standard and St		05 พ.ย.
		🕅 เกิดตั้งหายหายหายสามหันห - เกิดตั้งหายนกร์เพลาสามหันหมู่แต่รถสามหันที่แต่รถสามหัน กาย การ การการแกรด์เหรือมาสา"		
		Facebook		29 ต.ค.
		📷 🖬 Aurona vinian เพเพษรักม เพเทษ - พรพม รมสุทธ 📖 hutsana kinan เพเพษรักมาพ เหย ติกลัมห มหายห Facebook == ติดปารที่หลังยัง MitaAntu@anamaimail.go.th	Activate Windows	F
		Facebook Facebook Painting Printing Vision ขึ้นนั้นธุรการที่สู่สำนักและ สาราส์สาราย การการการการการการการการการการการการการก	Go to Settings to activate	Windo29.9.n.
		🔤 🖬 กาเรอกลางนาดการการการการการการการการการการการการการก		▼



คลิกเมนู ผู้ติดต่อ จากนั้นคลิกรายชื่อผู้ติดต่อใหม่

M@il.Go.th							🚪 🔻 ค้บหา	Qุ วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
จดหมาย ผู้ติดต่อ	ปฏิทิ	น งาน กระเบ๋าเอกสาร กา	กำหนดลักษณะ					J
📥 รายชื่อผู้ติดต่อใหม่	-	แก้ใข ลบ 📥 🕶 🛷 🖛 🖶	∙ การดำเนินการ ▼					
▼ รายชื่อผู้ติดต่อ	\$	ทั้งหมด	123 A B	C D E	FGHIJ	K L M N O P O	R S T U V W X Y	Z
🔳 ผู้ติดต่อ	-							
📳 ผู้ติดต่อที่ส่งอีเมลถึง								
🗄 รายชื่อการแจกจ่าย								
🔟 ถังขยะ		ใม่พบผลลัพธ์						
การค้นหา	Ф							
แท็ก	Ф							
	100						Activate Windov Go to Settings to acti	WS vate Windows.



- ป้อนข้อมูลในช่องว่างแต่ละหัวข้อ แล้วกดปุ่มบันทึก

M@il.Go	.ch Gran		👗 🔻 ดับหา	Q วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
จดหมาย	ผู้ติดต่อ ปฏิทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำเ	หนดลักษณะ นิลรัตน์, วิทยุ 🛛		ن ن
บันทึก ยก	เล็ก ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗		แพ้มเป็น: นามสกุล, ชื่อ  ▼ ดำแหน่ง: III ผู้ดิดต่อ	
อีเมล:	media41@hotmail.com	+		
โทรศัพท์:	0959629616	มือถือ 🔻 🕂		
IM:		<mark>มือถือ</mark> ที่ท่วงวน		
ที่อยู่:	xxx เมือง , รัฐ/จึงหวัด รพัสไปรษณีย์ ประเทศ/ภูมิภาค	ทศางเน โทรสารที่ทำงาน บริษัท หน้าแรก โทรสารที่บ้าน เพงเออร์ โทรกลบั ไม่ช่วย		
URL:	URL	รถ อื่นๆ		
อื่นๆ:	วันที่	โทรสารอื่น 🔽 🕈		
หมายเหตุ:	หมายเหตุ			
				Activate Windows Go to Settings to activate Windows.



- ระบบแสดงรายชื่อทั้งหมด

M@il.Go.th						👗 🔻 ดับหา	Q	วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
จดหมาย ผู้ติดต่อ	វេញ	เ้น งาน กระเป๋าเอกสาร กา <sup>.</sup>	รกำหนดลักษ	ณะ				U
📥 รายชื่อผู้ติดต่อใหม่	•	แก้ใข ลม 📥 🗕 🛷 🖛	• การดำเ	นินการ ▼				1 ผู้ติดต่อ
▼ รายชื่อผู้ติดต่อ	¢	ทั้งหมด	123	A B C D E F	G H I J K L M N O P Q	R S T	U V W X Y Z	
🖪 ผู้ติดต่อ	- _[m]	📙 นิลรัตน์, วิทยทธ์						
<b>ผู้ติดต่อ</b> จังอีเมลถึง	$\bigcirc$			วิทยุทธ์ นิลรัตน์ มัอวิชาอารดอมพิวเตอร์				🖾 ୟୃଜିନଜୀ
มูดดดอ: 1 กิเซกซาอ โล้งชยะ				สถาบันพัฒนาสุขภาวะ				
การค้นหา				เขตเมือง				
แท็ก	0		อีเมล:	media41@hotmail.com				
			โทรศัพท์:	0959629616	มือถือ			
			ที่อยู่:	XXX	ที่ทำงาน			
			Ξ					
							Activato Mindows	
							Go to Settings to activate	Windows.



### - คลิกเมนูจดหมาย จากนั้นคลิกเลือกกลุ่มรายชื่อผู้ติดต่อ

M@il.Go.th revenue 6 dension in a	🖂 🔻 คับหา	٩	วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
<mark>จดหมาย</mark> ผู้ติดต่อ ปฏิท์	น งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ		Ŭ
🖂 ข้อความใหม่ 🔹	ตอบกลับ ตอบกลับทั้งหมด สิ่งต่อ ลบ สแปม 📇 🖉 🗸 การดำเนินการ 🗸	อ่านเ	พิ่มเติม 🖂 ดู 🔻
• 🖂 ข้อความ [nm] 🔅	เรียงลำดับตาม วันที่ 🗸		44 ข้อความ
<ul> <li>ผูดตดออ [nc]</li> <li>ผูดตดออ [nc]</li> <li></li></ul>	<ul> <li>kantinan</li> <li>ลารใช้ร่วมกันที่ถูกสร้างขึ้น: Contacts ที่ใช้ร่วมกันโดย กันดินันท์ ภู่ทอง - กันดินันท์ ภู่ทองให้ วิทยุทธ์ นิสรัตน์ ใช้ "Contacts" ร่วมกัน รายการท์ใช้ร่วมกัน: Contacts (สมุตรายชื่อ โฟ</li> </ul>	งลเดอร์) เจ้าของ: กันตินันท์ ภู่ทอง ผู้รับ: .	11 ж.в. 🔶
เชรงแผ [nk]  ≩ุเอกสำร [nd]	Pinterest ฏิ สุดยอดขอเดียใหม่ๆ ในเรื่อง ภาพหายาก ราชวงศ์ และอื่นๆ - เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:		10 ж.в. Р
🛱 ໂຟລເດວร໌ [nf] 🍕 ແກັກ [nt]	<ul> <li>Pinterest</li> <li> <u>ด</u>ัสดั วิทยุทธ์! อย่าพลาดพินเหล่านี้นะ เบิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:     </li> </ul>		10 ж.в. Р
<ul> <li>โพลเดอร์งาน</li> <li>โพลเดอร์งาน</li> </ul>	● Facebook 🍙 🕿 Patchara Artain เป็นเพื่อน?หม่ที่แนะนำสำหรับคุณ - == ๆีปที่ Facebook		09 ж.в. Р
🗖 กระเปาเอกสาร	● Pinterest		08 м.н. Р
	<ul> <li>Pinterest</li> <li></li></ul>		08 м.н. 🚦
	<ul> <li>Pinterest</li> <li>3 ชั่ง 18 อันดับพินท์ใด้รับความนิยมสูงสุดในหมวด DIY และงานฝีมือ - เบิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานั้:</li> </ul>		06 พ.ย. Р
	<ul> <li>Pinterest</li> <li></li></ul>		05 ж.в.  Р
	<ul> <li>Pinterest</li> <li> <u>ฏิโปรดยืนยันอีเมลของคุณ</u> - โปรดสละเวลาสักครู่เพื่อยืนยันว่าเรามีอีเมลที่ถูกต้องของคุณ เปิด URL นี้ในเบราว์เซอร์เพื่อดูเนื้อหานี้:     </li> </ul>		05 ж.в. Р
	<ul> <li>Facebook</li> <li>ลิ อาร์เรืออง</li> <li>ควัสดี วิทยุทธ์ อาร์เรืออง Fritsana Kunan ใต้เพิ่มรูปภาพใหม่ ขอบถูณ ทีมงาน Facebook == ข้อความนี้ส่งถึง witayutn@anamai.mail.go.th</li> </ul>	Activate Windows	29 ต.ค. 🏲
	Facebook	Go to Settings to activate Wi	indo <b>29 ด.ค.</b>
	🍙 🗃 Pritsana Kunan ใด้เพิ่มรูปภาพใหม่ - สวัสดี วิทยุทธ์ 📷 Pritsana Kunan ใต้เพิ่มรูปภาพใหม่ ขอบกุณ ทีมงาน Facebook == ข้อความนี้สั่งถึง witayutn@anamai.mail.go.th		P
			05 T

# การสร้างกลุ่มของผู้ติดต่อ (Contact)



- พิมพ์ชื่อกลุ่มจากนั้นค้นหารายชื่อแล้วกดปุ่ม เพิ่ม แล้วกดบันทึก

Mg/I.Go.th		👗 🖛 ดันหา	Q วิทยุทธ์ นิลรัดน์ 👻
จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิทิน งาน กระเป๋าเอกสาร การกำหนดลักษณะ	ผู้ติดต่อ 🔀 กลุ่มงานพัฒนาอง 🔀		U
บันทึก ยกเลิก 🖶 ลบ 🖉 🔻			
กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน			ดำแหน่ง:  ผู้ติดต่อ
สมาชิก:		ันหา: ประดิษฐสุวรรณ ดันหา	
	<b>^</b>	ใน: สมุดรายชื่อส่วนกลาง 🔻	
Wanthakarn Janheng		อีเมล	
wanthakarn.j@anamai.mail.go.th	*	🝟 ปทุม ประดิษฐสุวรรณ pratoom,p@anamai.mail.go.th	
Atchara Pochano	×		
achara, je anana, nango, an			
	🔷 เพิ่ม		
chayanit somcharoen chayanit.s@anamai.mail.go.th	🗙 🖕 เพิ่มทั้งหมด		
🕥 Wichada Kumyim	×		
wichada.k@anamai.mail.go.th			
Ketsara Choknumchaisiri ketsara.c@anamai.mail.go.th	×		<b>*</b>
	<b>•</b>	รือป้อนที่อยู่ด้านล่าง (ดั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค)	
	< เพิ่ม		



# การสร้างกลุ่มของผู้ติดต่อ (Contact)

- ระบบแสดงกลุ่มทั้งหมดและรายชื่อ



# การจัดการปฏิทิน <mark>(Calendar)</mark>



คลิกเมนูปฏิทิน แล้วคลิกการนัดหมายใหม่

จดหมาย       ผู้ดิดด่อ       ปฏิทิน       งาน       กระเบ้าเอกสาร       การกำหนดลักษณะ       xxx 区         ๑๓ กระเบ้าเอกสาร       การกำหนดลักษณะ       งดหมาย       ผู้ดิดด่อ       ปฏิทิน       งาน       กระเบ้าเอกสาร       การกำหนดลักษณะ       xxx 区         ๑๓ กระเบ้าเอกสาร       การกำหนดลักษณะ       ๑๓ กระเบ้าเอกสาร       การกำหนดลักษณะ       xxx 区         ๑๐ กระเบ้าเอกสาร       การกำหนดลักษณะ       xxx 区       ส่ง       บันทึก       บิด       ดำเลือก         ๑๐ กระเบ้าเอกสาร       ๑๓ , 11 พ.ย.       ๑., 12 พ.ย.       เรื่อง:       xxx       เรื่อง:       xxx         ๑๐ กระเบ้าเอกสาร       ๑๓ , 11 พ.ย.       ๑., 12 พ.ย.       เรื่อง:       xxx       แสดงดำเลือก         ๑๐ กระเบ้าเอกสาร       ๑๓ , 11 พ.ย.       ๑., 12 พ.ย.       เรื่อง:       xxx       เสดงดำเลือก         ๑๓ กระเบ้าเอกสาร       ๑๓ , 11 พ.ย.       ๑., 12 พ.ย.       เรื่อง:       xxx       เสดงดำเลือก         ๑๐ กระเบ้าเอกสาร       ๑๐ , 11 พ.ย.       ๑., 12 พ.ย.       เรื่อง:       xxx       เสดงดำเลือก         ๑๐ กระเบ้าเอกสาร       ๑๐ , 11 พ.ย.       ๑., 12 พ.ย.       เสดงดำเลือก       เสดงดำเลือก       เสดงอุบุกรณ์         ๑๐ กระเบ้าเอก       ๑๐ , 11 พ.ย.       ๑๐ , 11 พ.ย.       ๑๐ , 11 พ.ย.       ๑๐ , 11 พ.ย.	υ
เมาะนัดหมายใหม่         มบ         เมาะ	
▼ ปฏิทิน         2019         จ., 11 พ.ย.         อ., 12 พ.ย.         เรื่อง:         xxx           □ บฏิทิน         □	
Image: Market Marke	
L T ถึงขยะ กรคันหา ๛ 9 AM	
การค้นหา 🔅 9 AM ยสดงอุปกรณ์	
แห้ก 🔅	
10 AM - เริ่มดัน: 11/11/2019 - 5:30 PM - เห็งวัน ทำซ้า: "นมมั	
11 AM	
เพียงวัน เพียงวัน	ß
แสดง: [ 1ม่ว่าง ▼ □ ม่วิทิน ▼ □ ส่วนด้ว	
1 PM	
2 PM 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	2
3 PM	
i witayut.n@anamai.mail.go.th	
รระหว่	
6 PM	
∞™ ี่ ี่ ี่าวอกขอมูลเหตุรบถ่วน	
9 PM	

กดบันทึก แล้วกดส่ง

# การจัดการปฏิทิน <mark>(Calendar)</mark>



- แสดงตารางนัดหมายใน E-mail ของผู้ส่งและผู้เข้าร่วม

M@il.Go.th										🛅 🔻 ดับหา	Q วิทยุทธ์ นิลรัตน์ 👻
จดหมาย ผู้ติดต่อ	ปฏิทิ	њ	งาน	กระเป๋า	เอกสาร	การ	กำหนดล้	ักษณะ			ប
📑 การนัดหมายใหม่	•	ลบ	e	• 🛷 •		วันนี้			<b>4</b> 11/11 - 15/11 <b>•</b>	วัน <mark>สับดาม</mark>	<mark>ห์การทำงาน</mark> สับดาห์ เดือน รายการ
▼ ปฏิทิน	\$	2019			ຈ., 11	พ.ย.		อ., 12 พ.ย.	พ., 13 พ.ย.	พฤ., 14 พ.ย.	ศ., 15 พ.ย.
🔽 🗖 ปฏิทิน											
🗌 🗑 ถังขยะ		8 A	м								-
การค้นหา	-07										
แท็ก	-0	9 A	M								
		10 A	м								
		11 A	3								
		เทียงว่	กัน								
		1 P	M								
	=	2 P	м								
		2.0									
		5 P	IVI								
		4 P	м								
		5.0	м								
			÷۲	5:30 PM			22				
		6 P	м	ххх							
		7 P	м								
		8 P	м							Acti	vate Windows
		9 P	м							GO TO	pettings to activate windows.
		-									



