

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร  
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ ระบบ Office Online  
ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

.....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การสร้างบัญชีผู้ใช้ Google Mail ๒. การออกแบบและสร้าง Google Form ๓. การสร้าง QR Code วิทยากร นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การใช้งาน Google Drive ๒. การสร้างปฏิทินนัดหมาย Google Calendar วิทยากร นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม      เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
อาหารกลางวัน                      เวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร**  
**เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ ระบบ Office Online**  
**ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง**

.....

**รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การใช้งานอีเมลกรมอณามัย (MailGoThai) วิทยากร นายวิฑูรย์ นิลรัตน์      นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel วิทยากร นายกันตินันท์ ภูทอง      นักทรัพยากรบุคคล
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word วิทยากร นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว      นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point วิทยากร นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์      นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ปิดการประชุม

.....

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม      เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
อาหารกลางวัน      เวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร  
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ ระบบ Office Online  
ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

.....

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุม โดย นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กล่าวรายงาน โดยนายแพทย์ยงยศ หิถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การสร้างบัญชีผู้ใช้ Google Mail ๒. การออกแบบและสร้าง Google Form ๓. การสร้าง QR Code วิทยากร นายเทวพงศ์ วงศ์เชื้อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การใช้งาน Google Drive ๒. การสร้างปฏิทินนัดหมาย Google Calendar วิทยากร นายเทวพงศ์ วงศ์เชื้อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร**  
**เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office และ ระบบ Office Online**  
**ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง**

.....

**รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การใช้งานอีเมลกรมอนามัย (MailGoThai) วิทยากร นายวิฑูรย์ นิลรัตน์      นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๑.๔๕ น.	๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel วิทยากร นายกันตวัฒน์ ภูทอง      นักทรัพยากรบุคคล
เวลา ๑๒.๔๕ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word วิทยากร นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว      นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point วิทยากร นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์      นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ปิดการประชุม

.....

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
อาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.