

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการเขียนขออนุมัติโครงการ ทุกแหล่งงบประมาณ



โดย นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล



โครงการ



โครงการเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งของการวางแผนพัฒนา ที่ช่วยแสดงทิศทางการพัฒนาให้เห็นภาพจากแนวความคิดเป็นรูปธรรมที่จับต้องได้

โครงการ หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรมหรืองานหลายๆงานที่ระบุรายละเอียดชัดเจนตามโครงสร้างของโครงการที่ทำให้สามารถนำแผนปฏิบัติสู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดผลและบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการได้

ประเภทของโครงการ



1

โครงการในแผนปฏิบัติการ หมายถึง โครงการที่กำหนดในแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)จากกรมอนามัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

2

โครงการเงินนอกงบประมาณ หมายถึง โครงการดำเนินงานของหน่วยงานที่ใช้งบประมาณจากแหล่งทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากกรมอนามัย เช่น โครงการที่ใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร (เมื่อของงบประมาณได้แล้วต้องทำโครงการโดยใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการงบดำเนินการ)

หลักเกณฑ์แนวทางในการจัดทำโครงการ

01

สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ กรอบแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ และเป้าหมายสำคัญของกรมอนามัย และตรงตามแผนปฏิบัติการประจำปี สสม.

02

ไม่แยกโครงการย่อยหลายโครงการ หรือกิจกรรมย่อยมากเกินไป โดยบูรณาการกิจกรรมที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกันหรือมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน

03

การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เวิร์กช็อป ดำเนินงานและเบิกจ่าย ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามแผนการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ที่วางไว้ในโครงการ

04

ไม่เป็นการจ้างเหมาลูกจ้างในโครงการ





ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบการปกป้องคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย/ แผนงาน/ ยุทธศาสตร์ระดับชาติ และข้อตกลง/ พันธสัญญา ระหว่างประเทศ
2. จำนวนจังหวัดคุ้มครองสิทธิของประชาชนตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 ศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

1. จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เชื่อมโยงข้อมูลกับกรมอนามัย
2. ร้อยละของข้อมูลที่อยู่ในระบบบัญชีข้อมูลของกรมอนามัยที่มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

เป้าประสงค์ที่ 3 ประชาสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหุ้นส่วนในการขับเคลื่อนและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางสุขภาพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีการขับเคลื่อน และนำไปสู่การปฏิบัติ
2. ร้อยละความผูกพันของภาคีเครือข่ายต่อการนำสินค้าและ บริการของ กรมอนามัยไปใช้ประโยชน์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ที่ 4 ประชาชนทุกช่วงวัยมีสุขภาพะที่ดี เป็นกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด

1. อัตราการเจริญพันธุ์รวมของประเทศ
2. อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน
3. ร้อยละของเด็กอายุ 0 - 5 ปี มีพัฒนาการสมวัย
4. ร้อยละของเด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดีสมส่วน
5. ร้อยละของเด็กอายุ 6 - 14 ปี สูงดีสมส่วน
6. ส่วนสูงเฉลี่ยของคนไทยที่อายุ 19 ปี
7. ร้อยละของเด็กอายุ 3 ปี และเด็กอายุ 12 ปราศจากฟันผุ (Caries Free)
8. อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15 - 19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15 - 19 ปี พันคน
9. ร้อยละของวัยทำงานอายุ 15 - 59 มีดัชนีมวลกายปกติ
10. ร้อยละของประชากรอายุ 25 - 59 ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ
11. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ไม่มีภาวะพึ่งพิง

เป้าประสงค์ที่ 5 ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยติดเชื้อได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง
2. ร้อยละของประชากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบริการน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย
3. ร้อยละของตลาด ประเภท 1 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย
4. ร้อยละของสถานที่จำหน่ายอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย
5. ร้อยละของสิ่งแวดล้อมที่สะอาดเพียงพอและปลอดภัย (HAS)
6. สถานบริการสาธารณสุขสุขพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเอื้อต่อสุขภาพ
 - 6.1 ร้อยละของโรงพยาบาลพัฒนา อวล. ได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital Challenge (ระดับมาตรฐานขึ้นไป)
 - 6.2 ร้อยละของ รพ.สต. พัฒนา อวล. ได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Sub-district Health Promoting Hospital (GCSH) (ระดับมาตรฐานขึ้นไป)
7. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง) มีการจัดการสิ่งปฏิกูลตามกฎหมาย
8. ร้อยละของจังหวัดที่มีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากมลพิษอากาศหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
9. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานภาคการสาธารณสุขดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณภัย



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ที่ 6 ประชาชนในพื้นที่เขตเมือง พื้นที่พิเศษ กลุ่มเปราะบาง/ชายขอบ/แรงงานข้ามชาติมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของพื้นที่เขตเมือง (เทศบาลนคร/ เทศบาลเมือง) และเขตเศรษฐกิจพิเศษขับเคลื่อนเป็นเมืองสุขภาพภาพดี
2. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเปราะบาง กลุ่มด้อยโอกาสของสังคม และแรงงานข้ามชาติเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. ร้อยละของโรงเรียน กพด. เข้าถึงน้ำบริโภคสะอาด ได้ตามมาตรฐานกรมอนามัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ 7 ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรอบรู้และทักษะในการพัฒนาสุขภาพตนเองตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัด

1. อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนตั้งแต่อายุ 15 ปี ขึ้นไป
2. ร้อยละของเด็กไทยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ
3. ร้อยละของประชาชนทุกกลุ่มวัยมีพฤติกรรมสุขภาพพึงประสงค์ที่ส่งผลต่อการมีสุขภาพดี (ตขว. ย่อย)
 - 3.1 ร้อยละมารดาหลังคลอดเลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างเดี่ยวครบ 6 เดือน
 - 3.2 ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์
 - 3.3 ร้อยละของหญิงอายุน้อยกว่า 20 ปี ที่ได้รับบริการคุมกำเนิดด้วยวิธีสมัยใหม่ (Modern Methods) หลังคลอดหรือหลังแท้ง
 - 3.4 ร้อยละของประชากรอายุ 15 - 59 ปี มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์
 - 3.5 ร้อยละผู้สูงอายุมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ 8 สังคม ชุมชน องค์กร มีขีดความสามารถในการจัดระบบให้ประชาชนเกิดความรู้ด้านสุขภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสถานบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ
2. จำนวนสถานศึกษาระดับเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ
 - โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLS)
 - โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (GSHPS)
3. ร้อยละของการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ทันต่อสถานการณ์ (RRHL)
4. จำนวนอำเภอรอบรู้ด้านสุขภาพ
5. จำนวนสถานประกอบการรอบรู้ด้านสุขภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 9 ศูนย์ความเชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม และการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงของประเทศ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนประเด็นการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับ 1 ใน 10 ของเอเชีย
2. จำนวนศูนย์ความเชี่ยวชาญในการบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง
3. จำนวนองค์ความรู้ งานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ หรือ นวัตกรรมได้ถูกขับเคลื่อนหรือยกระดับเป็นนโยบาย ยุทธศาสตร์หรือกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 10 องค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว (Agile Organization)

ตัวชี้วัด

1. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (Basic/Advance/Significance)
2. ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
3. ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป

เป้าประสงค์ที่ 11 องค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
2. คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
3. จำนวนองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ



เอกสารแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๑ รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้



<https://mwi.anamai.moph.go.th/th/strategic-general/๒๐๖๑๑๕>

ส่วนที่ ๒ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บท

- ความเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ความสอดคล้องของเป้าหมายแผนบทย่อย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ
- หน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบ

ส่วนที่ ๓ เนื้อหาโครงการ

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์
- พื้นที่ดำเนินการ
- ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ



เอกสารแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ



กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ระบุข้อมูลทั่วไปให้ครบถ้วน รวมถึงกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย/รายการค่าใช้จ่าย/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ
- รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้ระบุข้อมูลตัวคุณ+ คำชี้แจงรายการ

แบบฟอร์มที่ ๓ แนวทางบริหารความเสี่ยง



ในการประเมินความเสี่ยง ให้ระบุปัจจัยเสี่ยงและแนวทางการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกิจกรรม



รูปแบบการเขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินงานของโครงการ ภายในหน่วยงาน

๑.ชื่อโครงการ :.....

๒.ยุทธศาสตร์ :.....

๓.ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :.....

๔.Cluster :.....

๕.ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ : (ศึกษาเอกสารเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบรย.)

๖.แผนการจัดสรรงบประมาณ : (แผนงานตามเอกสารงบประมาณ)

๖.๑ แผน..... (ศึกษาเอกสารเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบรย.)

๖.๒ ผลผลิต/โครงการ..... (ศึกษาเอกสารเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบรย.)

๗.หลักการและเหตุผล :

๘.วัตถุประสงค์ :

๑.....

๒.....

๓.....

๙.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: (ตัวอย่าง)

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. คู่มือการดำเนินงานเรื่อง.....		เรื่อง
๒. ประชาชน/ภาคีเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาด้าน.....		คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :		
เชิงคุณภาพ :		
เชิงเวลา :		

๑๐.วิธีการดำเนินงาน:

๑.แต่งตั้งคณะทำงาน.....

๒.จัดประชุมคณะทำงาน.....

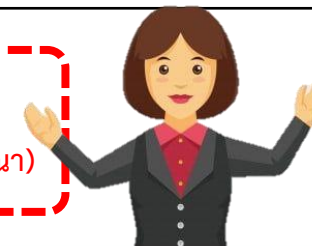




๑๑.กิจกรรมดำเนินงาน/เป้าหมายกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (โปรดระบุเดือนที่ดำเนินการ)	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
กิจกรรมสำคัญ (Key activity)	ระบุ.....							
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม.....	องค์ความรู้.....จำนวน....เรื่อง	เจ้าหน้าที่จำนวน...คน	โรงแรม.....	เดือน.....๒๕๖๖				
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม								
๒. ค่าอาหารกลางวัน								
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์								
-.....								
								รวม
กิจกรรมสำคัญ (Key activity)	ระบุ.....							
กิจกรรมที่ ๒ ประชุม.....								
๑.								
๒.								
								รวม
								รวมทั้งหมด
							

ระบุกิจกรรมและงบประมาณ โดยต้องสะท้อนความเป็นไปได้ในการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ขั้นตอนและกิจกรรมต้องมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกัน ตลอดจนงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่า(อาจเปรียบเทียบกับโครงการที่ผ่านมาที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อประกอบการพิจารณา)



ส่วนที่ ๓

๑๒.งบประมาณ :บาท (.....บาทถ้วน)

๑๒.๑ เงินงบประมาณ.....บาท

๑๒.๒ เงินนอกงบประมาณ.....บาท

๑๓.ระยะเวลาดำเนินการ :

๑๔.พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ:

๑๕.กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๖.กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ ผู้รับบริการ :

๑๗.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑.....

๒.....

๑๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑๙. ผู้จัดทำโครงการ (.....)

ตำแหน่ง.....

๒๐.ผู้เสนอโครงการ (.....)

ตำแหน่ง.....

๒๑.ผู้เห็นชอบโครงการ (.....)

ตำแหน่ง.....

๒๒.ผู้อนุมัติโครงการ (.....)

ตำแหน่ง.....



ชื่อโครงการ

- 😊 เป็นคำกริยา
- 😊 ส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมหลัก
- 😊 เช่น ฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนา



การเขียนหลักการและเหตุผล

- 😊 หลักการ ต้องอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ระบุปัญหา/ความต้องการ บอกว่าเราจะทำอะไร เพื่ออะไร
- 😊 อ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ ข้อมูลงานวิจัย, ข้อมูลสถิติ, สถานการณ์, รายงาน มติคณะรัฐมนตรี ฐานข้อมูลทางกฎหมาย เน้นให้เห็นช่องว่าง (GAP) การดำเนินโครงการที่สำคัญ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 😊 ระบุกลุ่มเป้าหมาย(ใคร)
- 😊 ระบุประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น
- 😊 สอดคล้องกับกิจกรรม เป้าหมาย

วิธีดำเนินโครงการ

- 😊 ระบุกิจกรรมทั้งหมด
- 😊 ระบุช่วงเวลาแต่ละกิจกรรม
- 😊 ส่วนใหญ่จะใช้ Gantt chart



เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

😊 ผลผลิต (Output)

ระบุผลที่จะได้จากการดำเนินโครงการ โดยตรงเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยผลผลิตจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะเกิดของโครงการ

😊 ผลลัพธ์ (Outcome)

ระบุผลที่ได้รับจากเป้าหมายเชิงผลผลิต ซึ่งอาจเป็นผลระยะยาวที่เกิดขึ้นหลังจากที่ช่วงระยะเวลาหนึ่งไปแล้ว และเป็นจุดหมายปลายทาง/ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้บรรลุจากการดำเนินโครงการ



งบประมาณ

- 😊 แยกประเภทงบรายจ่าย
- 😊 แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- 😊 ระบุแหล่งเงิน งบประมาณ/เงินนอก/เงินกู้

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- 😊 ระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
- 😊 ระบุเดือน และปีเดียว
- 😊 ต่อเนื่อง ระบุปี



กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

- 😊 ระบุกลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้ทำเพื่อใคร หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มให้ระบุว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก/รอง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 😊 ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังการดำเนินโครงการ สั้นๆ โดยเป็นผลกระทบในทางที่ดี ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม



๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑๙. ผู้จัดทำโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒๐. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ: ชื่อผู้รับผิดชอบ ส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของโครงการและกลุ่มงานหรือทีมงาน

๑๙. ผู้จัดทำโครงการ: เจ้าของโครงการ

๒๐. ผู้เสนอโครงการ: หัวหน้ากลุ่มงาน

๒๑. ผู้เห็นชอบโครงการ: รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบสายงาน

๒๒. ผู้อนุมัติโครงการ: ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง



การยื่นขอรับเงินทุนสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร



เนื้อหา

๑. การเสนอขอรับเงินสนับสนุน

- คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับเงินสนับสนุน
- ประเภทของกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุน
- ขั้นตอน ก่อนรับทุน ถึง สรุปผลการดำเนินงาน

๒. การเตรียมเอกสารขอรับการสนับสนุนเงินทุน

- เอกสารที่ใช้ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- คำแนะนำในการเขียนโครงการ
- คำแนะนำในการคำนวณค่าใช้จ่ายในโครงการ

๓. การยื่นขอรับเงินทุนสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร

๔. การดำเนินการหลังแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

๕. การสรุปผลการดำเนินงาน



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
นำส่งคืนกลุ่มงานบรย.

กลุ่มงานที่
ส่งโครงการ

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

๑.ผู้ขออนุมัติโครงการส่งโครงการที่กลุ่มงานบรย.

๒.กลุ่มงานบรย.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๓.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ

๔.กลุ่มบริหารงานพัสดุ ตรวจสอบวัสดุในโครงการ
และการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.กลุ่มงานบรย.นำโครงการเสนอรองผอ. ของกลุ่มภารกิจ

๖.กลุ่มงานบรย.จัดทำบันทึกข้อความ
เสนอรองผอ.พิจารณาเห็นชอบ

๗.เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ

๘.กลุ่มงานบรย.รับโครงการที่ผ่านอนุมัติ

๙.ส่งคืนโครงการให้ผู้ขออนุมัติ



ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

<http://mwi.anamai.moph.go.th>

หากแก้ไขเรียบร้อย
นำส่งคืนกลุ่มงานบรย.

กลุ่มงานที่
ส่งโครงการ

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

๑.เจ้าหน้าที่ผู้ยืมเงินนำส่งหลักฐานยืมเงินที่กลุ่มงานบรย.

๒.กลุ่มงานบรย.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
เอกสารที่ต้องแนบ

- สำเนาเอกสารโครงการ
- สำเนาขออนุมัติจัดกิจกรรม
- สำเนาการขออนุมัติปรับกิจกรรม(ถ้ามี)

๓.กลุ่มงานบรย.ลงรับหนังสือยืมเงิน
ระบุรหัสกิจกรรมและตัดยอดงบประมาณ

๔.กลุ่มงานบรย.ทำหนังสือบันทึกข้อความอนุมัติขอยืมเงิน

๕.นำส่งสัญญายืมให้กลุ่มบริหารการเงินและบัญชี

๖.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชีลงรับเอกสาร



ขั้นตอนการยืมเงินงบประมาณ





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขต

หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
นำส่งคืนกลุ่มงานบรย.

กลุ่มงานที่ส่ง
โครงการ

๑.ผู้ขออนุมัติโครงการส่งเอกสารที่กลุ่มงานบรย.

๒.กลุ่มงานบรย.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
เอกสารที่ต้องแนบ
-สำเนาเอกสารโครงการ
-สำเนาการปรับกิจกรรม
(หากเคยปรับกิจกรรมมาแล้วให้แนบมาด้วย)

๓.กลุ่มงานการเงินและบัญชี ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ

๔.กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ ตรวจสอบวัสดุในโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.กลุ่มงาน บรย. ส่งเอกสารเสนอ รองผอ. ของกลุ่มภารกิจ

๖.กลุ่มงานบรย.จัดทำบันทึกข้อความ เสนอรองผอ.
ของกลุ่มภารกิจพิจารณาเห็นชอบ

๗.เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ

๘.กลุ่มงานบรย.รับโครงการที่ผ่านอนุมัติปรับกิจกรรม

๙.ส่งคืนโครงการให้ผู้ขออนุมัติปรับกิจกรรม



ขั้นตอนการขออนุมัติปรับ กิจกรรมโครงการ

หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
นำส่งคืนกลุ่มงานบรย.

กลุ่มงานที่ส่ง
โครงการ

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

๑.ผู้ขออนุมัติโครงการส่งเอกสารที่กลุ่มงานบรย.

๒.กลุ่มงานบรย.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
เอกสารที่ต้องแนบ
-สำเนาเอกสารโครงการ
-สำเนาขออนุมัติจัดกิจกรรม
-สำเนาการขออนุมัติปรับกิจกรรมโครงการ (ถ้ามี)

๓.กลุ่มงานการเงินและบัญชี ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ

๔.กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ ตรวจสอบวัสดุในโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.กลุ่มงาน บรย. เสนอรองพอ. ของกลุ่มภารกิจ

๖.กลุ่มงานบรย.จัดทำบันทึกข้อความ เสนอรองพอ.ของกลุ่มภารกิจพิจารณาเห็นชอบ

๗.เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ

๘.กลุ่มงานบรย.รับโครงการที่ผ่านอนุมัติปรับกิจกรรม

๙.ส่งคืนโครงการให้ผู้ขออนุมัติปรับกิจกรรม

ขั้นตอนขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ
โครงการ



หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
นำส่งคืนกลุ่มงานบรย.

กลุ่มงานที่ส่ง
โครงการ

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)
(หากไม่ถูกต้องส่งคืนเพื่อแก้ไข)

๑.ผู้ขออนุมัติโครงการส่งเอกสารที่กลุ่มงานบรย.

๒.กลุ่มงานบรย.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
เอกสารที่ต้องแนบ
-สำเนาเอกสารโครงการ
-หลักฐานการได้รับเงินงบประมาณจากกรมฯ (ถ้ามี)

๓.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ

๔.กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
ตรวจสอบวัสดุในโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.กลุ่มงานบรย. นำโครงการไปเสนอรองผอ. ของกลุ่มภารกิจ

๖.กลุ่มงานบรย.จัดทำบันทึกข้อความ เสนอรองผอ.
ของกลุ่มภารกิจพิจารณาเห็นชอบ

๗.เสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ

๘.กลุ่มงานบรย.รับโครงการที่ผ่านอนุมัติปรับกิจกรรม

๙.ส่งคืนโครงการให้ผู้ขออนุมัติปรับกิจกรรม



ขั้นตอนอนุมัติเพิ่มกิจกรรมโครงการ



เงื่อนไขการปรับกิจกรรม/โครงการ

กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพภาคเมือง

01

รองรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย

02

ไม่กระทบเชิงลบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ (การปรับเปลี่ยน/ปรับลด/ยกเลิก) ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของกรมอนามัยที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาสุขภาพภาคเมือง

03

เพิ่มกิจกรรม/โครงการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอนามัย ภายใต้งบประมาณเดียวกัน แผนการจัดสรรงบประมาณเดียวกัน และสอดคล้องตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนการจัดสรรงบประมาณ

ตัวอย่างเช่น การปรับช่วงเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณของกิจกรรมภายใต้โครงการเดียวกัน โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณภาพรวม และไม่เพิ่มกิจกรรมใหม่ของโครงการ

ข้อสังเกต

- ✓ การเสนอขออนุมัติโครงการต้องตรงกับแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง **ยกเว้น** เพื่อปรับให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ โดยได้หารือกับ Cluster หลักกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว
- ✓ ข้อมูลกิจกรรมทุกหัวข้อในโครงการของท่าน บรย.จะบันทึกข้อมูลในระบบ **DOC ๔.๐** หากมีการปรับเปลี่ยนโดยไม่กระทบกับแผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองรบกวนแจ้งที่ บรย.เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบ **DOC ๔.๐** ต่อไป



ข้อควรระวัง/ปัญหาที่พบ

- ❗ ชื่อโครงการและรายละเอียดในโครงการควรตรวจสอบข้อความให้ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- ❗ การส่งโครงการต้องแนบเอกสารให้ครบทุกส่วน
- ❗ การขอปรับกิจกรรมในโครงการให้ปรับก่อนการขออนุมัติจัดกิจกรรมและอนุมัติคณะทำงาน
- ❗ สัญญาขี้มเงินที่จะส่งกลุ่มงานบรย.ขอให้ส่งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๔ วัน หากส่งล่าช้ากว่านั้นจะมีผลทำให้ออนุมัติเงินไม่ทันกำหนดที่ใช้งบประมาณ กรณีนี้ให้เจ้าของโครงการสำรองเงินจ่ายไปก่อนแล้วมาเบิกในภายหลัง
- ❗ ควรบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เพราะมีผลต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณบดำเนินงานที่ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายให้ได้ตามค่าเป้าหมายของกรมอนามัย



BEWARE



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับสูง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 <http://mwi.anamai.moph.go.th>



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับสูง

THANK YOU!

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 <http://mwi.anamai.moph.go.th>