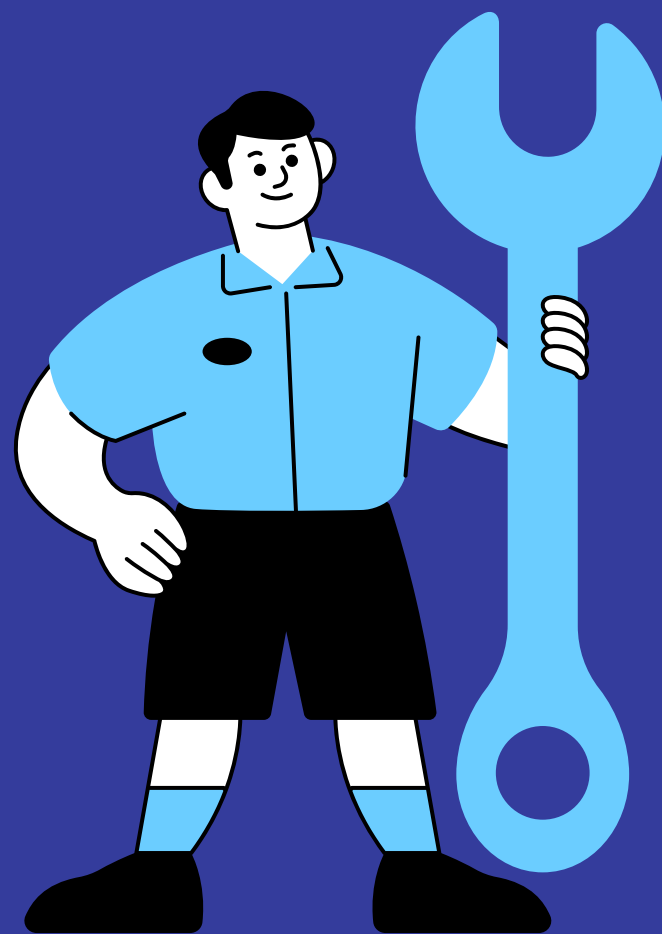
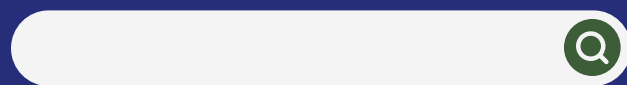


# การส่งซ่อมอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว





# กลุ่มงานบริหารสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ และยานพาหนะ



งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ให้บริการด้านการซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา  
อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้าภายนอกและภายในอาคาร  
สถานที่ อาคาร อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน ทันเวลา พร้อม  
สนับสนุนทุกกลุ่มงานเพื่อให้พึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ



# การดำเนินงานส่งงานซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริหารพัสดุ

- ครุภัณฑ์การแพทย์

นอกจากครุภัณฑ์ทั้ง 2 ประเภทนี้แล้ว งานอาคารสถานที่จะเป็นผู้ดำเนินการซ่อมทั้งหมด เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ฯลฯ

# งานซ่อมจำแนกประเภทได้ ดังนี้

ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ



ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ



ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ



ส่งซ่อมภายนอก



ซ่อมไม่ได้คืนพัสดุ



# มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP

(Standard Operating Procedure)

การดำเนินงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า  
และครุภัณฑ์



# ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ขั้นตอนที่ 1 : รับใบแจ้งซ่อม  
ลงรับใบแจ้งซ่อมในสมุดลงรับ







ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบรายการช่อมๆ ที่  
หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ แจ้งให้ดำเนินการ



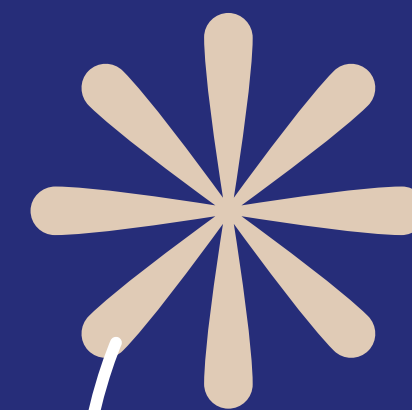
ขั้นตอนที่ 4 : กรอกรายละเอียดลงใน  
ใบแจ้งช่อมเสนอหัวหน้างานอาคารสถานที่

ขั้นตอนที่ 5 : เสนอหัวหน้างานอาคาร  
สถานที่ฯ กรณีช่อมเองได้ โดยไม่ต้อง  
เบิกอุปกรณ์ดำเนินการเลย และรายงาน  
หัวหน้ากรณีที่ต้องเบิกอุปกรณ์/ส่งช่าง  
ภายนอก



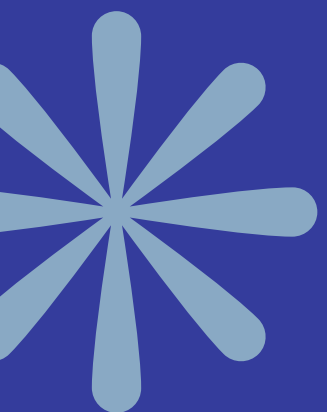


ขั้นตอนที่ 6 : เสนอหัวหน้างาน  
อาคารสถานที่ ตรวจสอบ  
ลงรายละเอียดส่งเบิกอุปกรณ์  
พัสดุ



เจ้าหน้าที่ธุรการแสกนใบแจ้งซ่อม

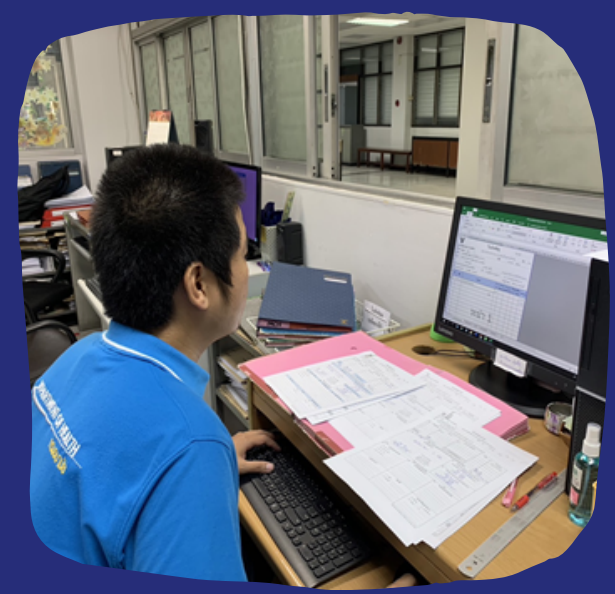




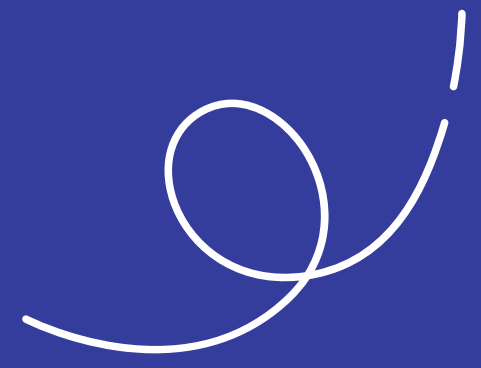
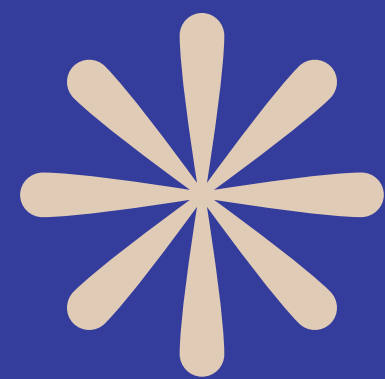
ขั้นตอนที่ 7 : ส่งรายละเอียดเบิก  
อุปกรณ์พัสดุกรณีต้องใช้อุปกรณ์  
ในการซ่อม/ส่งซ่อมภายนอก และ  
รับอุปกรณ์ที่เบิกและแจ้งซ่อม



เจ้าหน้าที่ธุรการ  
บันทึกข้อมูล



และบันทึกลงทะเบียนคุม



# ดำเนินการซ่อม





# ติดตามประสิทธิภาพ หลังการบริการซ่อมบำรุง







133



### ใบส่งซ่อมบำรุง

โทร. 213

สถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง กลุ่มงานพัฒนาสุภาพระเทศเมือง  
ที่ สร 0935. 10 / 22 วันที่ 11 เมษายน 2566

เรื่อง ขอส่งซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง(ผ่านรองผู้อำนวยการ)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอส่งซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์ ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสรถจักรยานยนต์	รายการ	อาการ/รายละเอียด	ข้อเท็จจริง	หมายเหตุ
1		อ่างล้างมือ	รั่ว		กลุ่มงานพัฒนาสุภาพระเทศเมือง
					ผู้ดูแลฯ

ผู้ส่งซ่อม นางสาววราภรณ์ ทองงาม ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน นางสาววราภรณ์ วิชาสุกัญญา

เลขรับ ร 110/66 วันที่ 11 กลุ่มงานบริหารสวนสาธารณะ/กลุ่มงานพัฒนาสุภาพระเทศเมือง

เข้างานที่ผู้ดำเนินการ

1. ท่ออ่อน 1 เส้น  
2. ท่อน้ำเหล็ก 1 99

ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ  
 ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ  
 ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ  
 ต้องส่งซ่อมภายนอก

ส.ก. ๑๒  
ส.ก. ๑๒  
ส.ก. ๑๒

เลขรับ..... วันที่ 2 กลุ่มงานบริหารสวนสาธารณะ

① หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวนสาธารณะ

② เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ดำเนินการ

③ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสวนสาธารณะ

รองผู้อำนวยการ

ผู้อนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ดำเนินการ

อนุมัติ  ยกเลิกใช้งาน

ไม่อนุมัติ  ส่งซ่อม

ปรับปรุงแบบฟอร์ม ณ วันที่ 25 มกราคม 2564



### ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกที่.....

สถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง กลุ่มงานบริหารสวนสาธารณะ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร ๓๐๔

ที่ สร ๐๙๓๕. ๐๓ / ๓๓๘ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นางวิชาดา คุ่มยิ้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุเพื่อใช้ใน  การปฏิบัติงาน,งานธุรการ  การดำเนินงานโครงการฯ

โดยมอบหมายให้ นายสมิต บำรุงสาส์ เป็นผู้รับพัสดุ ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนที่ขอเบิก	จำนวนที่พัสดุจ่ายให้	พัสดุคงเหลือ stock บัญชี	หมายเหตุ
๑	๐๕/๐๖๕	ชาวน้ำทิ้งแบบท่อสั้น/ท่อน้ำทิ้งแบบท่อสั้น	อัน	๑			ผู้ดูแลฯ
๒	๐๕/๑๒๕	สายท่อน้ำทิ้ง(ท่อขยับยืดหดได้)	อัน	๑			

ผู้ขอเบิก(หัวหน้ากลุ่มงาน) วิชาดา คุ่มยิ้ม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ( )

ผู้อนุมัติ ( )

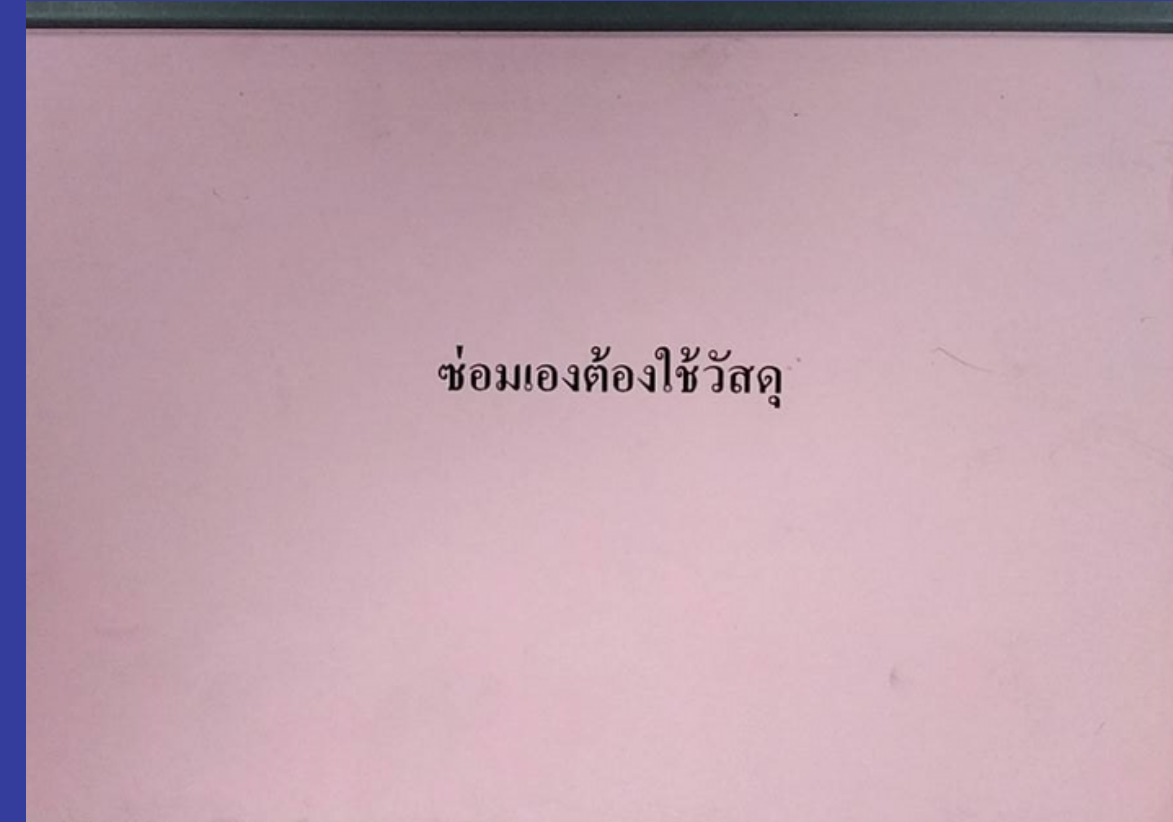
จ่ายพัสดุและตัด Stock Card แล้ว

ผู้รับพัสดุ นายสมิต บำรุงสาส์

บันทึกในบัญชีพัสดุแล้ว

พนักงานแปล ( )

Auto Form ปี ๒๕๖๕ สร ๐๖/๐๖/๒๕๖๕



ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ

ลำดับ	วันที่ส่งใบส่งซ่อม	กลุ่มงานผู้ส่ง	รายการ	การดำเนินการซ่อม	การดำเนินงาน (ปิดงาน)	ผู้รับผิดชอบ และ วันที่ซ่อมแล้วเสร็จ (ปิดงาน)	ลายเซ็นกลุ่มงาน ตรวจสอบงานเสร็จสิ้นแล้ว
131	10 เม.ย. 66	กรมการ	หม้อกรองน้ำเหล็ก	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	รถนำหม้อ 3 ชุด	ดิ.ก.ท.พ.จ.	น.น.จ.จ.ร.ท.พ.
132	5 เม.ย. 66	ANC	หม้อกรองน้ำกรอง	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	หม้อกรองน้ำกรอง	ค.ม.ก.	ค.ม.ก. 25/4/66 ANC.
133	11 เม.ย. 66	สร ๑๖๐ 6	ล้างล้างน้ำ	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ท่ออ่อน ส.ก.ท.น.พ.	ดิ.ก.ท.พ.จ.	ค.ม.ก. 25/4/66
134	25/4/66	ฉ.ฉ.ม.(น.)	ก๊อกอ่างล้างมือ	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ทุก ๑ ม.ร.ท.พ.	ดิ.ก.ท.พ.จ.	ค.ม.ก. 25/4/66
135	25/4/66	ฉ.ฉ.ม.ท.พ.	ก๊อกน้ำซักโครก	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	น้ำร้อน	ดิ.ก.ท.พ.จ.	ค.ม.ก. 25/4/66



**ใบส่งซ่อมบำรุง**

สถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง      กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุภาพระเทศเมือง      โทร. 115

ที่ สง 0935. 18 / 86      วันที่ ๑ พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอส่งซ่อมบำรุงพัดลม-ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง(ผ่านรองผู้อำนวยการ)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอส่งซ่อมบำรุงพัดลม-ครุภัณฑ์ ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	อาการ/รายละเอียด	ยี่ห้อ	หมายเหตุ
1	สนบ.10000029203-6	เครื่องปรับอากาศ	พัดลมคอมเพรสเซอร์ไม่ทำงาน	Daikin	ห้องฝึกฝน
<p>ผู้ส่งซ่อม <u>นายพศุภ โพธิ์</u> ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน <u>นางพิชญ์ ศรีบุตร</u></p> <p>เลขรับ <u>9 243/66</u> วันที่ <u>1</u> กลุ่มงานบริหารสถานบรรณาธิการ/กลุ่มงานพัฒนาองค์การและรับเคลื่อนที่ วันที่ <u>01/5/66</u></p> <p>② <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> - <u>compressor.ไม่ทำงาน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้ชื่อวัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> คือส่งซ่อมภายนอก</p> <p>① <u>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</u> มอบหมายให้ <u>นายศิริโชค จิตพิทักษ์</u> <u>วิกรม สุนทร</u> ( <u>นายวิกรม สุนทร</u> )</p> <p>③ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบและประเมินผล</u> <u>ที่ผู้อำนวยการ</u> <u>วิกรม สุนทร</u> ( <u>นายวิกรม สุนทร</u> ) <u>ที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p>					

เลขรับ.....      วันที่ 2 กลุ่มงานบริหารพัสดุ      วันที่.....

① หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ	② เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ดำเนินการ	③ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ
<input type="checkbox"/> ดูประวัติการซ่อม <input type="checkbox"/> ดูว่ามีใบคู่มือหรือไม่ <input type="checkbox"/> สอบถามราคาวัสดุ <input type="checkbox"/> สอบถามค่าซ่อมแซม	<input type="checkbox"/> สมมุติ <input type="checkbox"/> ไม่สมมุติ	<u>เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ดำเนินการ</u> <input type="checkbox"/> ชื่อวัสดุ <input type="checkbox"/> ออกเลิกใช้งาน <input type="checkbox"/> ส่งซ่อม <input type="checkbox"/>
รองผู้อำนวยการ	ผู้อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ดำเนินการ

ปรับปรุงแบบฟอร์ม ณ วันที่ 24 มกราคม 2566

ต้องส่งซ่อมภายนอก

ทะเบียนคุมการดำเนินงานซ่อมบำรุง วัสดุและครุภัณฑ์  
สถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง

ลำดับ	วันที่ส่งใบส่งซ่อม	กลุ่มงานผู้ส่ง	รายการ	การดำเนินการซ่อม	การดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)	ผู้รับผิดชอบ และ วันที่ซ่อมแล้วเสร็จ (ปีงบประมาณ)	ลายเซ็นกลุ่มงาน ควบคุมงานเสร็จสิ้นแล้ว
106	2/5/66	ANC	พัดลมเพดาน	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้ชื่อวัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> คือส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ไม่ทำงาน	วิกรม 24/5/66	วิกรม
107	28/4/66	دارมบรรณ	พัดลม ๑.๖ รุ่น ๗๐๐ + ๗๐๕๐ + ๗๐๙๗	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้ชื่อวัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> คือส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ชำรุด ใช้งานไม่ได้	วิกรม 3/5/66	วิกรม
108	9/5/66	دارมบรรณ (GP)	เครื่องพิมพ์อากาศ.	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้ชื่อวัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> คือส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	พัดลมไม่ทำงาน	วิกรม 10/5/66	วิกรม
109	8/5/66	دارมบรรณ (แผนก)	แอร์	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้ชื่อวัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> คือส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ไม่เย็น	วิกรม 8/พค/66	วิกรม
110	8/5/66	แผนก	แอร์	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองคือใช้ชื่อวัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> คือส่งซ่อมภายนอก <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ไม่เย็น	วิกรม 8/พค/66	วิกรม

**ใบส่งซ่อมบำรุง**

สถาบันพัฒนาสุภาพระเขตเมือง      กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุภาพระ      โทร. 115

ที่ สอ 0935. 18 / 179      วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอส่งซ่อมบำรุงพัดดู-ศรูกิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเขตเมือง(ผ่านรองผู้อำนวยการ)

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอส่งซ่อมบำรุงพัดดู-ศรูกิ่ง ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสศรูกิ่ง	รายการ	อาการ/รายละเอียด	ชื่อ	หมายเหตุ
1	คส.1 006-013-120-34	เก้าอี้พนักงาน	เบาะรองนั่งชำรุด		จุดเกิดอุบัติเหตุ
2		เก้าอี้พนักงาน	เบาะรองนั่งชำรุด		ห้องสังเกตอาการ

ผู้ส่งซ่อม นางฉวีจันทร์ ไพโรจน์ ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน นายภูทศ ศรีบุตรดี

เลขรับ 494/65 ชั้นที่ 1 กลุ่มงานบริหารการบรรเทา/กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนฯ วันที่ 1 8 65

① เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ไม่สมารถซ่อมเองได้ เสนอผลงาน ส่งคืนพัสดุ

② ยื่นต่อกลุ่มงานบริหารการบรรเทา/กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนฯ  
มอบหมายให้ คุณสิริวิมล พิเศษวิจิตร  
สิริวิมล พิเศษวิจิตร  
( ภรวิมล พิเศษวิจิตร )

③ ยื่นต่อกลุ่มงานบริหารการบรรเทา/กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนฯ  
เพื่อดำเนินการต่อไป  
สิริวิมล พิเศษวิจิตร  
( ภรวิมล พิเศษวิจิตร )  
มีหลักฐานการดำเนินการ

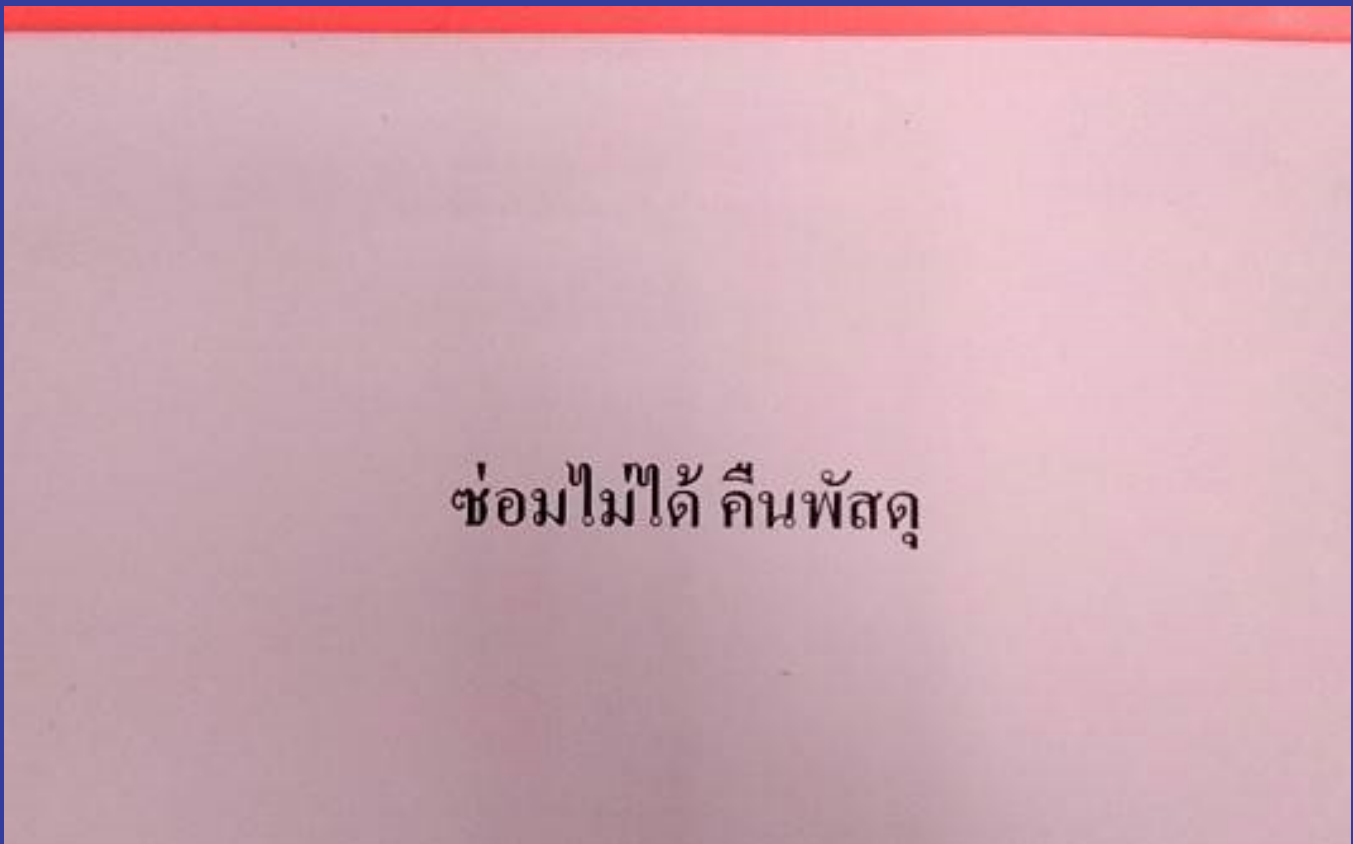
ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ  
ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ  
ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ  
ต้องส่งซ่อมภายนอก

นาง ศิวา สิมะเสถียร  
( นาง ศิวา สิมะเสถียร )  
พัสดุ ๒๖๓๕๕

เลขรับ..... ชั้นที่ 2 กลุ่มงานบริหารพัสดุ วันที่.....

① หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ	② เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	③ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ
<input type="checkbox"/> ดูประวัติการซ่อม <input type="checkbox"/> ดูว่ามีวัสดุในคลังหรือไม่ <input type="checkbox"/> สอบถามราคาวัสดุ <input type="checkbox"/> สอบถามค่าซ่อมแซม		
รองผู้อำนวยการ	ผู้อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ <input type="checkbox"/> ซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ยกเลิกใช้งาน <input type="checkbox"/> ส่งซ่อม <input type="checkbox"/>

ปรับปรุงแบบฟอร์ม ณ วันที่ 25 มกราคม 2564



ทะเบียนคุมการดำเนินงานซ่อมบำรุงวัสดุและศรูกิ่ง  
สถาบันพัฒนาสุภาพระเขตเมือง

ลำดับ	วันที่ส่งใบส่งซ่อม	กลุ่มงานผู้ส่ง	รายการ	การดำเนินการซ่อม	การดำเนินงาน (ปิดงาน)	ผู้รับผิดชอบ และวันที่ซ่อมเสร็จ (ปิดงาน)	ลายเซ็นกลุ่มงานตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว
1	๑๓๔๐๔ ๒๕๖๕/๖๕	GP	รถจักรยาน จ้าง	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ส่งคืนพัสดุ	นางฉวีจันทร์	<u>ฉวีจันทร์</u> 9 พค 65
2	๓๐๓๔๐๔ ๒๕๖๕/๖๕	GP	เก้าอี้พนักงาน เบาะรองนั่งชำรุด	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ส่งคืนพัสดุ	นางฉวีจันทร์	<u>ฉวีจันทร์</u> B.M. 65
3	๒๐ พค ๖๕ ๕๐๗๖/๖๕	เด็กดี	เก้าอี้พนักงาน	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ส่งคืนพัสดุ	นางฉวีจันทร์	<u>ฉวีจันทร์</u> ๕๐ พค ๖๕
4	๑๔ สค ๖๕ ๕๑๖๖/๖๕	เด็กดี	เก้าอี้พนักงาน	<input type="checkbox"/> ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ <input type="checkbox"/> ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ <input type="checkbox"/> ต้องส่งซ่อมภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ คืนพัสดุ	ส่งคืนพัสดุ	นางฉวีจันทร์	<u>ฉวีจันทร์</u> ๒๕/๘/๖๕



THANK  
YOU

