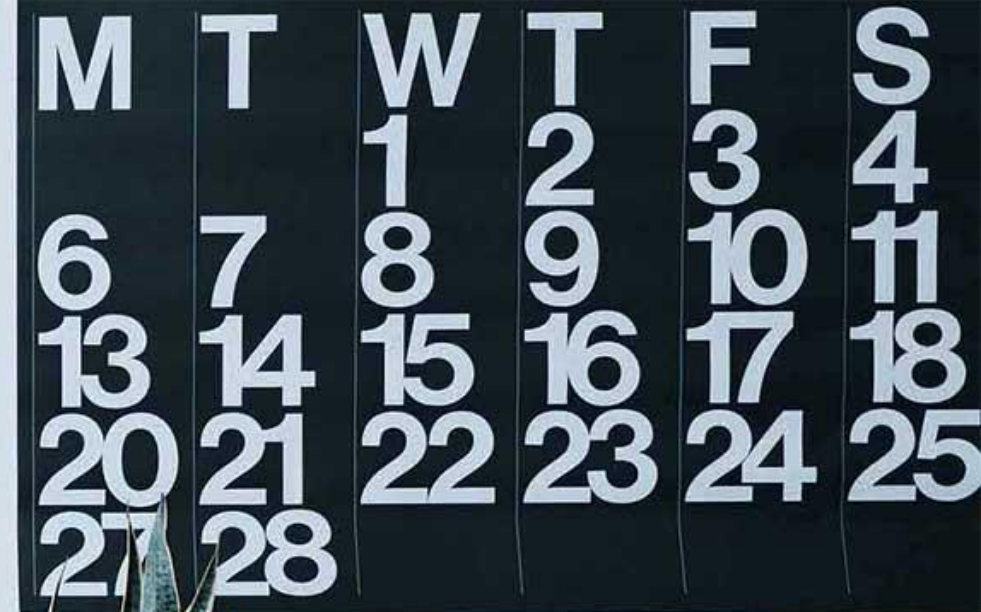


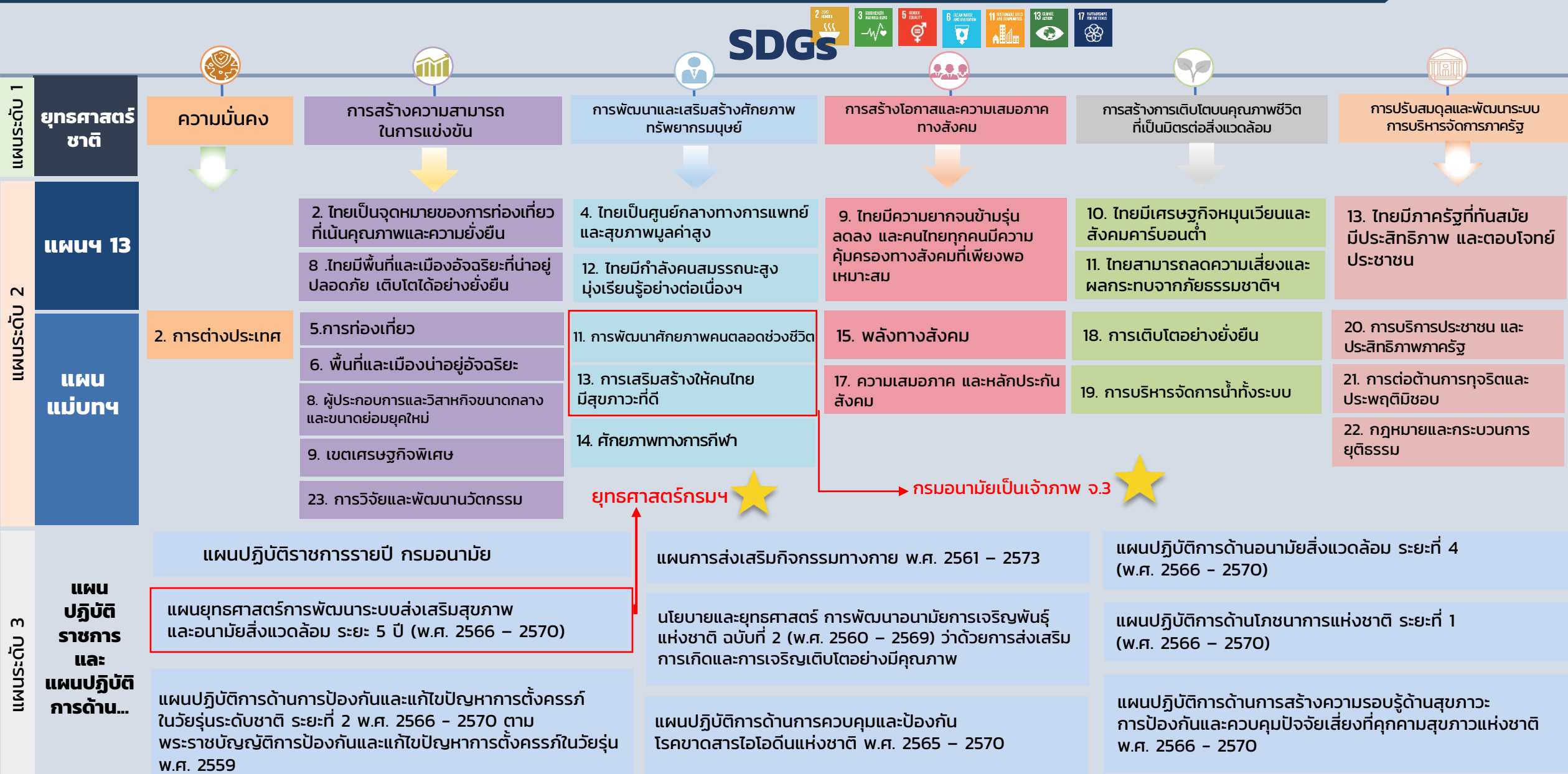
การบริหารโครงการ และการดำเนินงานกิจกรรม ตามยุทธศาสตร์กรมอนามัย

วันที่ 27 และ 29 พฤษภาคม 2567
ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

โดย กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
กองแผนงาน



ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สู่แผนระดับ 3 ที่กรมอนามัยรับผิดชอบ



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570)



กองแผนงาน
Planning Division



เป้าหมาย
สูงสุด

คนบนแผ่นดินไทยมีความมั่นคงด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี



วิสัยทัศน์

สร้างสังคมรอบรู้ สุขภาพดีทุกช่วงวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน



Mission "5 P"

อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
อย่างมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม



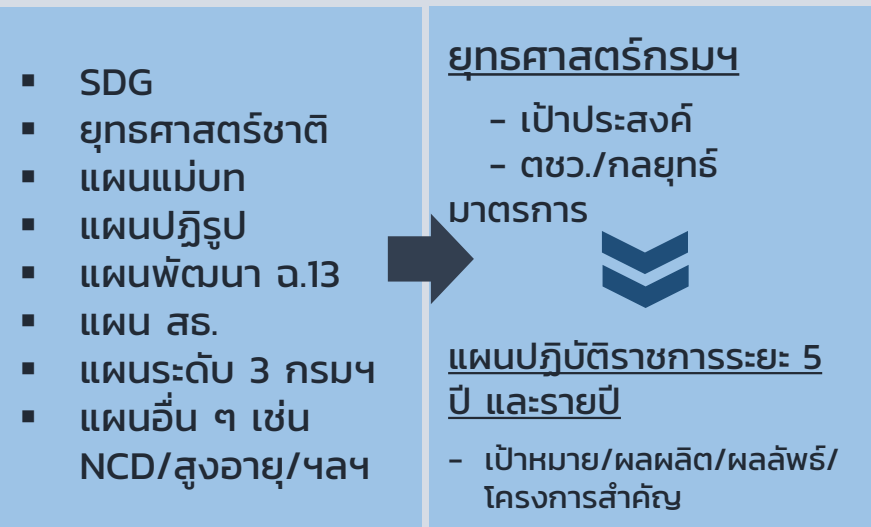
4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์



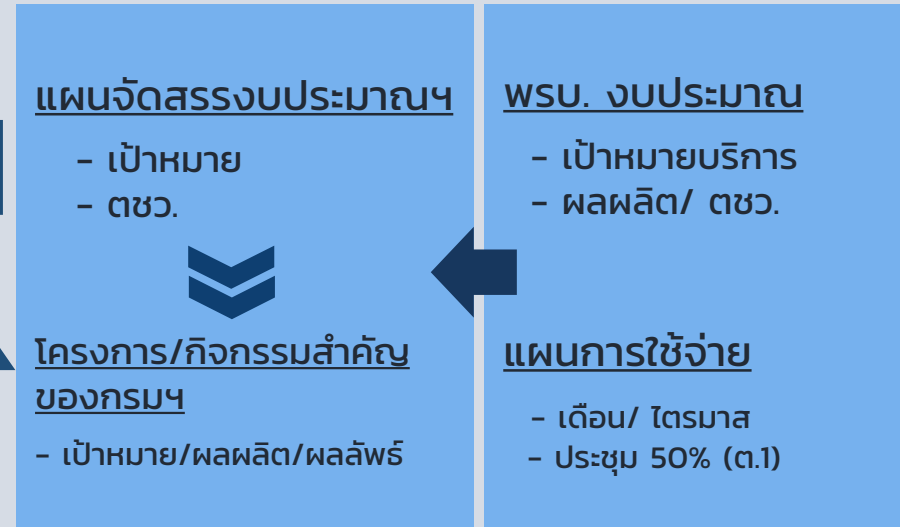
1 อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2 ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เมืองสุขภาพดี	3 สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	4 ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล
1. ระบบการปกป้องคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ	4. ประชาชนทุกช่วงวัยมีสุขภาพที่ดีเป็นกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	7. ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรอบรู้และทักษะในการพัฒนาสุขภาพตนเองตลอดช่วงชีวิต	9. ศูนย์ความเชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม และการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงของประเทศ
2. ศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	5. ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	8. สังคม ชุมชน องค์กรมีขีดความสามารถในการจัดระบบให้ประชาชนเกิดความรอบรู้ด้านสุขภาพ	10. องค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว (Agile Organization)
3. ประชาสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหุ้นส่วนในการขับเคลื่อนและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางสุขภาพ	6. ประชาชนในพื้นที่เขตเมืองพื้นที่พิเศษ กลุ่มเปราะบาง/ชายขอบ/แรงงานข้ามชาติมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี		11. องค์กรนำอยู่ นำทำงานและมีธรรมาภิบาล

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมอนามัย

สอดคล้องรองรับการขับเคลื่อนประเทศ/ กระทรวง/กรม



สอดคล้องการบริหารงบประมาณ



หน่วยงานส่วนภูมิภาค

สาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
แผนพัฒนาจังหวัด
คณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)

องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (อปท.)



การบริหารโครงการคือ



คำว่า “**บริหารโครงการ**” เกิดจากคำสองคำคือคำว่า “บริหาร” + “โครงการ”

บริหาร = การวางแผน ควบคุม จัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

โครงการ = กิจกรรม,กิจการใดๆ ก็ตามที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน มีกำหนดเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุด และอยู่ภายใต้กรอบของ งบประมาณ คุณภาพ และระยะเวลาที่กำหนด

****การเขียนโครงการจะเป็นขั้นพื้นฐานของการวางแผนบริหารโครงการ****

ปัญหาที่พบบ่อยจากการเขียนโครงการ

1. เขียนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน
2. ขาดความชัดเจนในกิจกรรมที่จะดำเนินการ
3. เขียนตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
4. อื่นๆ.....





แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

W 1



รูปแบบการเขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)

1. ชื่อโครงการ :
2. ยุทธศาสตร์ : (ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570))
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :
4. cluster :
5. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ : (โครงการสำคัญ กิจกรรมสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ)
6. แผนการจัดสรรงบประมาณ : (ตามเอกสารงบประมาณ) (หากยังไม่ทราบแผนการจัดสรร ให้ใส่เครื่องหมาย "-")
 - 6.1 แผน.....
 - 6.2 ผลผลิต.....
7. หลักการและเหตุผล :
.....
.....
8. วัตถุประสงค์ :
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3

W

2



แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. คู่มือการดำเนินงานเรื่อง.....	1	เรื่อง
2. ประชาชน/ภาคีเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาด้าน.....	25	คน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :		
เชิงคุณภาพ :		
เชิงเวลา :		

10. วิธีการดำเนินงาน :

10.1 แต่งตั้งคณะทำงาน.....

10.2

10.3

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

H

ระบุเป้าหมาย
ที่ได้จากการ
ดำเนินกิจกรรม

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	ประชุมคณะกรรมการ/คณะ ทำงาน.....	ข้อเสนอ เพื่อการ ดำเนินงาน 1 เรื่อง	พ.ย.59	- ค่าอาหารกลางวัน * 80 บาท X 20 คน (1,600.00) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * 35 บาท X 20 คน X 2 มื้อ (1,400.00) - ค่าเอกสาร * 1,600 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน * 1,400 บาท	6,000
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการ				
3					
4					
5					
รวมเป็นเงิน					

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

แบบเอกสารประกอบ
การจัดทำโครงการ
ให้ครบถ้วน

2. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
3. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

กรณี กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/สัมมนา ให้เพิ่มเติมข้อมูลในระบบ DOC คือ

1) ประธานการประชุม 2) วัตถุประสงค์ และ 3) กลุ่มเป้าหมาย

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

W →
3

12. งบประมาณ : บาท (.....บาทถ้วน)

12.1 เงินงบประมาณ.....บาท

12.2 เงินนอกงบประมาณ.....บาท

W →
4

13. ระยะเวลาดำเนินการ :

14. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

W →
5

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

W →
6

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

18.1 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

18.2 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

18.3 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

18.4 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

19. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

20. ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

21. ผู้อนุมัติโครงการ*

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตามคำสั่งมอบอำนาจ)

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ:
หน่วยงาน:

ลำดับ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (7)	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1																		
รวมทั้งสิ้น																		

หมายเหตุ: ในช่อง 6 แผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนผลงานและจำนวนเงินที่ดำเนินการ ที่คาดว่าจะดำเนินการได้เสร็จและค่าใช้จ่ายงบประมาณตามช่วงเวลา

แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ พัฒนาศักยภาพชีวิตและสุขภาพเข้าสู่วัยสูงอายุ งบประมาณ ๕๙๖,๗๑๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (๓)	หน่วย นับ (๔)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (๕)	แผนงาน/แผนเงิน (๖)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (๗)	
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑	๑. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร		คน	๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐	
	๒. ศึกษาดูงานพื้นที่การส่งเสริมคุณภาพชีวิต																	
รวม					-	-	-	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐	-	-	-	-	๕๙๖,๗๑๐	

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กองแผนงาน

โครงการ : ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	ควบคุม ติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	นางสาวภาคินันท์ สุธงการกาญจน์

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ

แผนการกระจายสื่อ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงาน	จำนวนแห่ง	จำนวนสื่อ/แห่ง	รวมจำนวนสื่อ
1					
			รวมทั้งสิ้น		

แผนการกระจายสื่อ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงาน	จำนวนแห่ง	จำนวนสื่อ/แห่ง	รวมจำนวนสื่อ
1	เล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570	- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - ศูนย์อนามัยที่ 1 - 12 - สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - สำนักงานเลขานุการกรม - หน่วยงานภาคีเครือข่าย	76 12 1 1 70	2 2 2 2 1	152 24 2 2 70
			รวมทั้งสิ้น		300

ตัวอย่าง

การลงข้อมูลในระบบ DOC



ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)

[Login]

ผู้ใช้งานทั่วไป : กรมอนามัย

 รายงานคำรับรองฯ <

 คู่มือการใช้งานระบบ

 แบบฟอร์มขอใช้งาน
ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน
กรมอนามัย (DOC 4.0)

 แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
เพื่ออนุมัติการดำเนินงาน
(งบดำเนินงาน)

 แบบฟอร์มแนวทาง
การบริหารความเสี่ยง

 แบบฟอร์ม
การปรับแผน/โครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมอนามัย(งบดำเนินงาน)

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่	แผนจัดสรรงบประมาณ	โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน
		รวมงบประมาณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง						5,422,700.00	
-	ยังไม่ระบุ							5,422,700.00	-
1	ยังไม่ระบุ	โครงการส่งเสริมโภชนาการและการเจริญเติบโตสู่การลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการเพื่อเด็กปฐมวัยไทยเติบโตอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	11.2 ส่งเสริมให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก ครูพี่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ให้มีความรู้ทักษะการดูแลเด็ก อายุต่ำกว่า 2 ปี	1. โครงการมหัศจรรย์ 2,500 วันแรกของชีวิตในพื้นที่เขตอัจฉริยะต้นแบบเพื่อสุขภาวะสตรีและเด็กปฐมวัย	1. เพื่อยกระดับคุณภาพบริการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและภาคีเครือข่าย 2. เพื่อสร้างการรับรู้สร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนงานพระราชบัญญัติ	1.ติดตามและสนับสนุนเชิงวิชาการการดำเนินงานส่งเสริมการตั้งครรภ์คุณภาพ การเจริญเติบโต และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ในพื้นที่เขตอัจฉริยะต้นแบบ (Smart cities) / 4 (เครือข่าย)	-	333,749.00	1 ต.ค. 2566- 31 ส.ค. 2567

Rest in Reason Move in Passion

Khalil Gibran



ติดต่อ
กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
กองแผนงาน
โทร. 02590 4758 , 4296 ,

