



ประวัติหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก โดย กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

โดย นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง

เอกสารการประชุมการประชุมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
วันที่ 8 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น 2 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ประวัติความเป็นมา

จัดตั้งหน่วยงานภายใน ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ 359/2560 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ 13 กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองขึ้น เป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย (จากเดิมเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย คำสั่งกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 1 กรุงเทพมหานคร กฎกระทรวงปี 2552) และเป็นหน่วยงานบริการสุขภาพ รหัส 12243 ประเภทโรงพยาบาลนอก สป.สร.

กรมอนามัยมอบอำนาจ ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ 1182/2567) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัยที่ 364/2560) และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ 688/2564) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ 689/2564)

ปรับปรุงภารกิจ คำสั่งกรมอนามัย ที่ 576/2564 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2564 เรื่องปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เพิ่มเติมขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (Wellness Clinic Center) และคำสั่งกรมอนามัย ที่ 400/2567 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 เรื่องยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และมอบภารกิจด้านการจัดบริการสาธารณสุข คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพะแบบองค์รวมให้สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง



**สสม.
พื้นที่ตั้ง
กรุงเทพมหานคร**



**สสม.
พื้นที่ตั้ง
กรมอนามัย**



**สสม.
พื้นที่ตั้ง
จังหวัดนนทบุรี**

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

<http://mwi.anamai.moph.go.th>

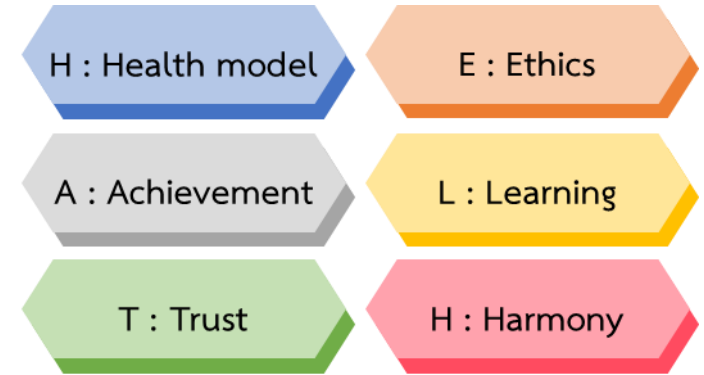
วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันชั้นนำวิจัยและนวัตกรรม สู่การเป็นเมืองสุขภาพดี ภายในปี 2570”





พันธกิจ

- 1 ผลักดันนโยบายสาธารณะเพื่อปกป้องสุขภาวะของประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้ายและแรงงานต่างด้าว
- 2 ดำเนินการตามกฎหมายที่กรมอนามัยรับผิดชอบ รวมทั้งผลักดัน ชี้นำ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามมาตรการทางกฎหมาย สาธารณสุข และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3 พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัย สิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดเป็นแนวทางปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน
- 4 พัฒนารูปแบบการวิจัย และนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะ และสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้เป็นองค์กร ต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ
- 5 ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (Wellness Clinic Center)

ค่านิยม MOPH สู่วัฒนธรรมองค์กร HEALTH



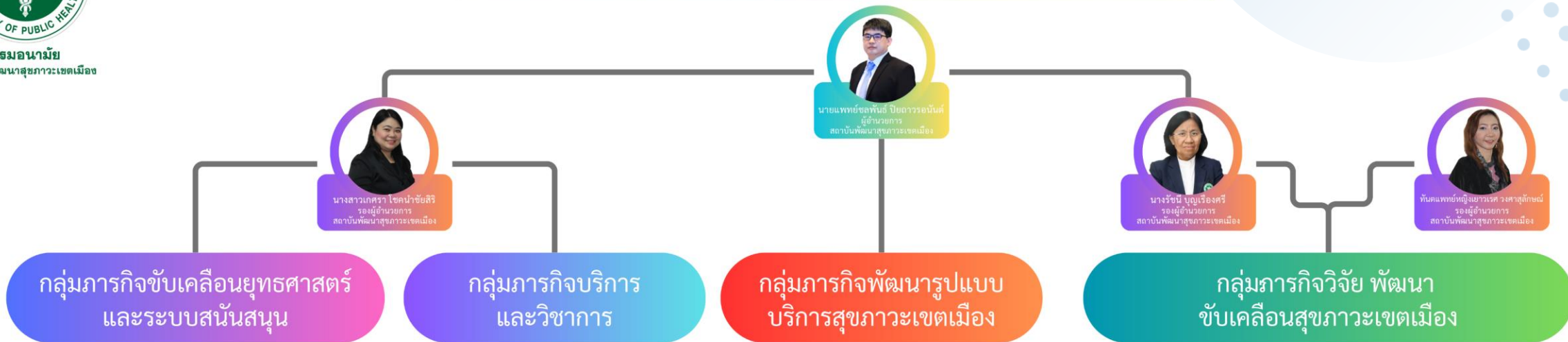
เข็มมุ่ง ปี 2568

- 
Data center
 - Data center ข้อมูลส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 
Training & Learning center
 - หลักสูตร LM, HL (HLO/HLC)
 - หลักสูตรการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ
- 
Healthy city
 - พัฒนาพื้นที่ต้นแบบ Healthy city ลาดกระบังโมเดล
- 
การจัดบริการ
 - Child day care center
 - Set Health Station
 - LAB HPV
 - LAB อนามัยสิ่งแวดล้อม



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

โครงสร้างบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



นางสาวสมพรณี ศรีภู
หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบาย
ยุทธศาสตร์และประเมินผล

แพทย์หญิงเวียรดา บุญเลื่อง
หัวหน้าศูนย์สุขภาพครอบครัว
เขตเมือง

แพทย์หญิงเวียรดา อยู่มากิติ
หัวหน้ากลุ่มบริหารทางการแพทย์

ทันตแพทย์หญิงเวียรดา สุขแสง
หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข

นางจันทิรา นันทมงคลชัย
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสตรี
เด็กปฐมวัย และครอบครัว

นางกีรพารณีย์ เอี่ยมยานาว
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพ
วัยทำงานและสถานประกอบการ

นางสาวเกศรา ไข่น้ำชัยศิริ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคน

นางสาวพชรินทร์ ศรีประทีป
หัวหน้ากลุ่มแก้ไขความรุนแรง

นางสาวกัญญาภาบุญนี้ คงไทย
หัวหน้ากลุ่มเวชศาสตร์ชุมชน

นายแพทย์สรณดี ลิตวงศ์
หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยา

นางวีรชัชพร เกตุใหม่
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพ
วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพ
ผู้สูงอายุ

นางชอภา ศรีหัตถ์
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ

นางดวงหทัย เกตุทอง
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

นางชฎิกร ลิ่งโสมง
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม
และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์
หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

โครงสร้างกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับสูง

ติดต่อผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
เบอร์ภายใน 301, 302, 303
Email : hrdsince2017@gmail.com



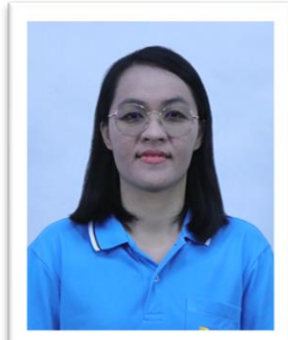
นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ (เกศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

- CHRO (Chief Human Resource Officer)
- รองผู้อำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มฯ
- บริหารโครงสร้าง
- บริหารอัตรากำลังและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก
- พัฒนาหลักสูตร และฝึกอบรม
- วินัยข้าราชการ พรก. พกส. ลูกจ้างประจำ และอื่นๆ



นางวิชดา คุ่มยิ้ม (อาร์ท)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- รองหัวหน้ากลุ่มฯ
- ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS)
- ผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่ง
- ระบบงานบุคลากร
- สรรหา / บรรจุแต่งตั้ง
- รั้งย้าย/รับโอน



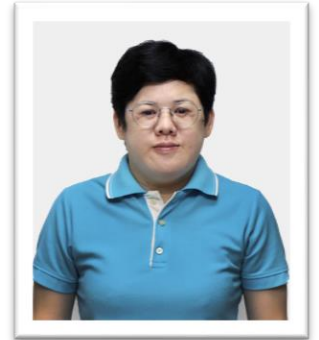
นางสาวรัตนา โพนนอก (รัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- สิทธิประโยชน์
- ทะเบียนประวัติ
- บำเหน็จบำนาญ
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
- คณะกรรมการชมรมจริยธรรม
- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ
- หน่วยงานคุณธรรม



นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ (ฉนำ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส2

- ข้อมูลการลา
- เอกสารลาไปต่างประเทศ
- ขอมัติบัตรเจ้าหน้าที่
- หนังสือรับรองเงินเดือน
- P4P
- เอกสารอัปเดตพฤติกรรมการศึกษา/ฝึกอบรม



นางวิไลพร สงเคราะห์ (แนน)
นักจัดการงานทั่วไป

- แจ้งความประสงค์ฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน
- ฐานข้อมูลบุคลากร
- ระบบ HROPS
- แบบประเมินผลทดลองปฏิบัติราชการ



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับสูง

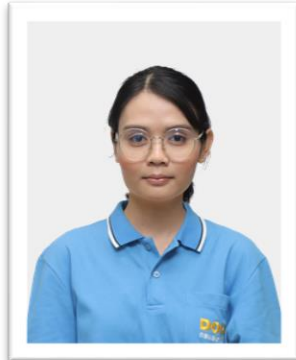
ติดต่อผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
เบอร์ภายใน 301, 302, 303
Email : hrdsince2017@gmail.com



นางสาวโสภิตา อินไชยวงศ์ (โส)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

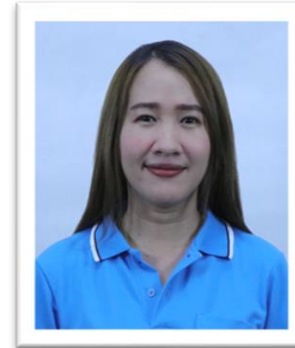
- ควบคุมภายใน
- ตรวจสอบภายใน
- รับนักศึกษาฝึกงาน / ดูกาน
- ฐานข้อมูลวัคซีน Covid 19, ไข้หวัดใหญ่
- ฐานข้อมูลจำนวนผู้รับบริการคลินิกต่าง ๆ
- ฝึกอบรมภายในหน่วยงาน
- ฐานข้อมูล สปสช.



นางสาวโสรยา หนูรอด (ปลา)

นักทรัพยากรบุคคล

- ซื้อร้องเรียน
- ลาศึกษา และทุนรัฐบาล
- พตส.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะทำงาน
- ฝึกอบรมภายในหน่วยงาน



นางสาวตรียานุช ดอนดง (ไอซ์)

นักประชาสัมพันธ์

- เลขานุการผู้อำนวยการ
- ชุรการผู้อำนวยการ
- คณะกรรมการสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์



นางสาวสรน ลันตา (เพิร์น)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ชุรการกลุ่มและชุรการรองผู้อำนวยการฯ
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
- พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- P4P
- คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินบริจาค



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ติดต่อผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

เบอร์ภายใน 301, 302, 303

Email : hrdsince2017@gmail.com



นายเทพพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว (โปร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- ฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- แผนจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกแหล่งงบ
- งบลงทุน (ก่อสร้าง)
- งบค่าเสื่อม สปสข.
- ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
- ประสานงาน ระบบงานหลักกรมอนามัย
- Happinometer
- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- บริหารจัดการ IP Address หน่วยงาน
- ดูแล แก้ไขปัญหา การใช้งานคอมพิวเตอร์ ชั้น 3



นายวิฑูรท์ นิลรัตน์ (ยูท)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- คณะทำงาน Wellness CNB
- ระบบ Hospital OS
- ดูแลเซิร์ฟเวอร์และฐานข้อมูลโรงพยาบาล
- ระบบประชุมทางไกล(Zoom Meeting)
- ยืม - คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ดูแล แก้ไขปัญหา การใช้งานคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 และ 2
- อัตราค่าบริการในระบบ Hospital OS
- ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- ดูแล แก้ไขปัญหา การใช้งานคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 และ สสม. นนทบุรี และ สสม. กรมอนามัย



นายศักดิ์สิทธิ์ โคมลปานิก (ออฟ)

ช่างถ่ายภาพ ช3

- กราฟฟิคดีไซน์เนอร์
- ถ่ายภาพ และ วิดีโอ
- ปรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
- จัดเตรียมห้องประชุม
- ดูแลห้องสตูดิโอ
- Live Streaming
- แอดมิน Facebook และ Fan pageของหน่วยงาน



นายมนตรี ศรีไพบูลย์ (มนต์)

พนักงานฉายภาพยนตร์ ส2

- ระบบจองห้องประชุม
- ถ่ายภาพ และ วิดีโอ
- ตัดป้ายเวที
- จัดเตรียมห้องประชุม
- แอดมิน Facebook และ Fan page ของหน่วยงาน



นางสาวสุชาดา เดชเดชา (แอน)

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

- ระบบจองห้องประชุม
- การ์ดวันเกิด



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลักษณะประเภทธุรกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

Training and Learning center



ลักษณะประเภทธุรกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้มารับบริการในคลินิกบริการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ระบบคุณภาพที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองเคยได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่น

เกียรติบัตรการรับรองคุณภาพมาตรฐานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

รหัสห้องปฏิบัติการ CMU036

หน่วยประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์สำหรับห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

มีผลการประเมินความชำนาญการตรวจชนิดและปริมาณฮีโมโกลบินและประเมินความเสี่ยงทารกในครรภ์ที่เป็นธาตุซีสมียชนิดรุนแรง ระดับดีเยี่ยม

อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ 2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

อ.วิมล อธิภพ (ผู้อำนวยการศูนย์ คร. อนุชรา อินดิโง) ผู้จัดการวิชาการ

อ.วิมล อธิภพ (ผู้อำนวยการศูนย์ คร. อนุชรา อินดิโง) ที่ปรึกษาหน่วยประเมินคุณภาพ

รหัสห้องปฏิบัติการ CMU036

หน่วยประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์สำหรับห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้

คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

เพื่อแสดงว่าห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ การทดสอบความชำนาญการตรวจชนิดและปริมาณฮีโมโกลบินและประเมินความเสี่ยงทารกในครรภ์ที่เป็นธาตุซีสมียชนิดรุนแรง

ประจำปีงบประมาณ 2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565

อ.วิมล อธิภพ (ผู้อำนวยการศูนย์ คร. อนุชรา อินดิโง) ผู้จัดการวิชาการ

อ.วิมล อธิภพ (ผู้อำนวยการศูนย์ คร. อนุชรา อินดิโง) ที่ปรึกษาหน่วยประเมินคุณภาพ

เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

มีผลการประเมินความชำนาญการ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อการวินิจฉัยธาตุซีสมียและฮีโมโกลบินผิดปกติ ที่พบบ่อยในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับ ดีมาก ทั้ง ๒ รอบการทดสอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ศ.ดร.สุพรรณ พูเจริญ (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการทางแพทย์)

ร.ดร.จวีร์รัตน์ ดาดวง (คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

เกียรติบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ได้เข้าร่วมโครงการ การทดสอบความชำนาญการการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อการวินิจฉัยธาตุซีสมียและฮีโมโกลบินผิดปกติ ที่พบบ่อยในประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทั้ง ๒ รอบการทดสอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ศ.ดร.สุพรรณ พูเจริญ (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการทางแพทย์)

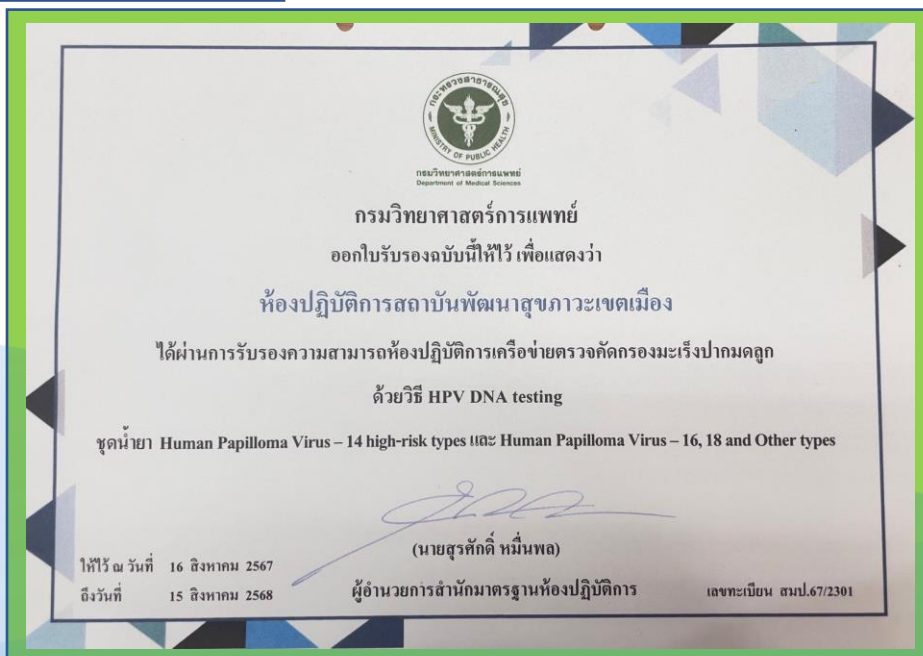
ร.ดร.จวีร์รัตน์ ดาดวง (คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ระบบคุณภาพที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเคยได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่น

เกียรติบัตรการรับรองคุณภาพมาตรฐานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง





ระบบคุณภาพที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองเคยได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่น

กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน

GREEN & CLEAN Hospital Challenge ระดับมาตรฐาน (Standard) 9 สิงหาคม 2566-8 สิงหาคม 2568

ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)

ตามโครงการยกระดับมาตรฐานทางด้านสุขาภิบาลอาหาร ประจำปี พ.ศ. 2566





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

ระบบคุณภาพที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมืองเคยได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่น

ผลงานระดับประเทศ โครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness CNB) รุ่นที่ 3 สถาบันการสร้างชาติ

รางวัลองค์กรต้นแบบด้าน Wellness Resource support award (หน่วยงานที่สนับสนุนการลงทุนด้านทรัพยากรให้กับบุคลากรมีกิจกรรมที่สร้างสุขภาพ wellness ที่ดี) ระดับประเทศและเกียรติบัตรรับรองสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง เป็นองค์กรสุขภาพเพื่อการสร้างชาติ ระดับ 5A (Certificate of Achievement)

- แนวปฏิบัติ 9 หมวด เพื่อพัฒนาสุขภาพ (Wellness) ขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ**
- หมวดที่ 1** การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร ที่ส่งเสริมการสร้างสุขภาพ (Wellness) ที่ดีของบุคลากร
 - หมวดที่ 2** การให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ (Wellness) และการดูแลตัวเองตามหลักวิชาที่ถูกต้องแก่บุคลากร
 - หมวดที่ 3** การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการจัดการตัวเองเพื่อให้เกิดสุขภาพ (Wellness) ที่ดี
 - หมวดที่ 4** การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพ (Wellness) ภายในองค์กร
 - หมวดที่ 5** การสร้างแรงจูงใจ นิสัย ค่านิยมของบุคลากร และวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการสร้างเสริมสุขภาพ
 - หมวดที่ 6** การสนับสนุนทรัพยากรให้แก่บุคลากรในการทำกิจกรรมที่สร้างสุขภาพ (Wellness) ที่ดี
 - หมวดที่ 7** การพัฒนากระบวนการภายในองค์กรที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness) บุคลากร
 - หมวดที่ 8** การจัดโครงสร้างภายในองค์กรให้สนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพ (Wellness)
 - หมวดที่ 9** การสร้างความเป็นสถาบันเพื่อสร้างความต่อเนื่องยั่งยืน (Institutionalization)



- ระดับ 1A** การจัดระเบียบขั้นพื้นฐาน (แนวปฏิบัติหมวดที่ 1-3 และ 4 บางส่วน)
 - การจัดทำและเผยแพร่เป็นต่าง ๆ กฎหมาย ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ และจัดอบรมที่เน้นทักษะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ห้ององค์กร
- ระดับ 2A** การจัดระเบียบขั้นพื้นฐานทั่วทั้งองค์กร (แนวปฏิบัติหมวดที่ 1-4)
 - การจัดทำและเผยแพร่เป็นต่าง ๆ กฎหมาย ข้อมูลความรู้และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ห้ององค์กร
- ระดับ 3A** การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม (แนวปฏิบัติหมวดที่ 1-5)
 - การจัดการรวมให้พนักงานมีส่วนร่วม เพื่อกระตุ้นให้คิดและสร้างแรงบันดาลใจ คุณภาพชีวิต ที่การทำงานและส่วนดี นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมที่ดีงานในองค์กร
- ระดับ 4A** การปรับปรุงระบบการทำงานในองค์กร (แนวปฏิบัติหมวดที่ 1-5 และ 7-8)
 - การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างระบบการบริหารจัดการส่งเสริมความเป็นสุขภาพ (Wellness) ขึ้นในองค์กร
- ระดับ 5A** การทำงานอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง (แนวปฏิบัติหมวดที่ 1-9)
 - การสร้างค่านิยมและต่อเนื่องของความเป็นสุขภาพ (Wellness) ให้ได้อย่างมั่นใจ การสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม



ระบบคุณภาพที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองเคยได้รับการรับรองจากหน่วยงานอื่น

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้รับรางวัล
เกียรติบัตรผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ระดับดีเด่น ประจำปี 2567





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรและผู้รับบริการ



ห้องมรกต สสม.บางเขน

บรรจุได้ 20 ท่าน



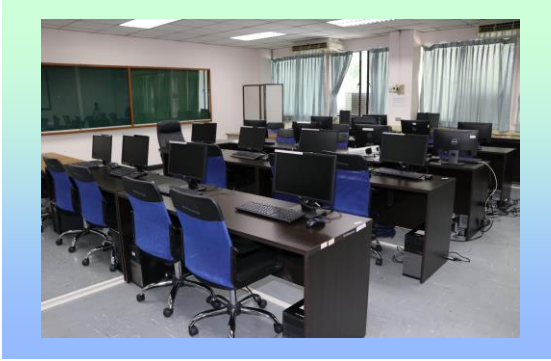
ห้องไพลิน สสม.บางเขน

บรรจุได้ 30 ท่าน



ห้องทับทิม สสม.บางเขน

บรรจุได้ 100 ท่าน



ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สสม.บางเขน

บรรจุได้ 17 ท่าน

- ✓ Fitness ที่จอดรถยนต์
- ✓ คริวสาธิตอาหารสุขภาพ
- ✓ ห้องพักแพทย์
- ✓ ห้องสมุด พื้นที่สร้างสรรค์ของคนยุคใหม่
- ✓ Teleconference
- ✓ คอมพิวเตอร์ Free-Wifi
- ✓ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (Elderly Care Center)
- ✓ ห้องส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
- ✓ ห้องอุ่นใน (สติบำบัด)
- ✓ ระบบรักษาความปลอดภัย
- ✓ สวนพักผ่อนหย่อนใจ
- ✓ ตู้กดน้ำดื่ม
- ✓ สวนผักลอยฟ้า ปลอดภัย
- ✓ ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ
- ✓ รถไฟฟ้า BTS สายสีเขียว และสายสีชมพู

**หมายเหตุ ทั้งนี้ สสม นนทบุรี มีห้องประชุม 3 ห้อง

เวลาปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ 115/2567 ลงวันที่ 12 กันยายน 2567 เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวม พื้นที่ตั้ง กรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี (เพิ่มเติม)

คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวม พื้นที่ตั้งกรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๑๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้ง กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๑ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๑๘๖/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (คำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๖๖๔/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๑๑๘๖/๒๕๖๖) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๖๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้าราชการส่วนราชการ และการปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๘๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๐๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ศูนย์ปฏิบัติการจัดตั้งหน่วยงานภายในฐานเทียบเท่ากองอนามัยกิจกรรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๑๐๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมุ่งหมายของกรมอนามัย จึงขอประกาศข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงาน และเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวม พื้นที่ตั้งกรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. ในคำสั่งนี้ "เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจ้างตามภารกิจนอกงาน ในสังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวม พื้นที่ตั้งกรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

/๓. กิ่งกมล...

-๒-

๒. กำหนดข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้ง กรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวม พื้นที่ตั้งกรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๒.๑ วันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการ
วันทำงาน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงานราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ และมีวันหยุดราชการประจำปี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน ในเวลาทำการในสถานที่ของหน่วยงาน โดยเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อปีทาง โดยการทำงานเพื่อองค์การทาง ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
รอบที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน นอกเวลาทำการ
วันพิเศษที่ วันหยุดและวันวันหยุดราชการ รอบที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และรอบที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ และมีวันหยุดราชการประจำปีตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่ด้อยไปปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้ง กรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวมที่ตั้งกรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี ให้บันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า ที่ตั้งนั้น ๆ โดยไม่ต้องขอขออนุญาต และต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ กรณีมีความประสงค์ขอลาหรือขอส่วนราชการ ให้ชี้แจงให้หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓๖๓ ๓ ชั่วโมงก่อนวันปฏิบัติงาน

๒.๕ การบันทึกเวลาปฏิบัติงานในปฏิทิน ดังนี้

๒.๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ บันทึกเวลาปฏิบัติงานในเวลาเช้าถึง ๐๘.๓๐ น. และออกปฏิบัติงานในเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป และ รอบที่ ๒ บันทึกเวลาปฏิบัติงานในเวลาเช้าถึง ๐๘.๓๐ น. และออกปฏิบัติงานในเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งหากเจ้าหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาปฏิบัติงานต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทราบก่อนนัดความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพและโปร่งใสและโปร่งใสร่วมกัน และส่งไปยังกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนด้านหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๒.๕.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือ รอบที่ ๒ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๒.๕.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ อารานศรีวันชัย ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้างาน ดังนี้รอบที่ ๑ บันทึกเวลาปฏิบัติงานในเวลาเช้าถึง ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลาปฏิบัติงานออกงานเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป รอบที่ ๒ บันทึกเวลาปฏิบัติงานในเวลาเช้าถึง ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลาปฏิบัติงานออกงานเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๕.๔ กรณีเจ้าหน้าที่ อารานศรีวันชัย ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้างาน ดังนี้ รอบที่ ๑ ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๕๕ น. หรือเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป อารานศรีวันชัย รอบที่ ๒ ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๕๕ น. หรือเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป อารานศรีวันชัย

/ ราชณณณ...

-๓-

รายละเอียด สรุปดังนี้

รอบที่ ๑	เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	รายละเอียดดังนี้
๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐	๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๕	๑๘.๐๐ - ๑๘.๕๕
๑๘.๕๕ - ๑๙.๕๕	๑๙.๕๕ - ๒๐.๓๐	๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐
๒๑.๐๐ - ๒๑.๕๕	๒๑.๕๕ - ๒๒.๓๐	๒๒.๓๐ - ๒๓.๐๐
๒๓.๐๐ - ๒๓.๕๕	๒๓.๕๕ - ๒๔.๓๐	๒๔.๓๐ - ๒๕.๐๐
๒๕.๐๐ - ๒๕.๕๕	๒๕.๕๕ - ๒๖.๓๐	๒๖.๓๐ - ๒๗.๐๐
๒๗.๐๐ - ๒๗.๕๕	๒๗.๕๕ - ๒๘.๓๐	๒๘.๓๐ - ๒๙.๐๐
๒๙.๐๐ - ๒๙.๕๕	๒๙.๕๕ - ๓๐.๓๐	๓๐.๓๐ - ๓๑.๐๐
๓๑.๐๐ - ๓๑.๕๕	๓๑.๕๕ - ๓๒.๓๐	๓๒.๓๐ - ๓๓.๐๐
๓๓.๐๐ - ๓๓.๕๕	๓๓.๕๕ - ๓๔.๓๐	๓๔.๓๐ - ๓๕.๐๐
๓๕.๐๐ - ๓๕.๕๕	๓๕.๕๕ - ๓๖.๓๐	๓๖.๓๐ - ๓๗.๐๐
๓๗.๐๐ - ๓๗.๕๕	๓๗.๕๕ - ๓๘.๓๐	๓๘.๓๐ - ๓๙.๐๐
๓๙.๐๐ - ๓๙.๕๕	๓๙.๕๕ - ๔๐.๓๐	๔๐.๓๐ - ๔๑.๐๐
๔๑.๐๐ - ๔๑.๕๕	๔๑.๕๕ - ๔๒.๓๐	๔๒.๓๐ - ๔๓.๐๐
๔๓.๐๐ - ๔๓.๕๕	๔๓.๕๕ - ๔๔.๓๐	๔๔.๓๐ - ๔๕.๐๐
๔๕.๐๐ - ๔๕.๕๕	๔๕.๕๕ - ๔๖.๓๐	๔๖.๓๐ - ๔๗.๐๐
๔๗.๐๐ - ๔๗.๕๕	๔๗.๕๕ - ๔๘.๓๐	๔๘.๓๐ - ๔๙.๐๐
๔๙.๐๐ - ๔๙.๕๕	๔๙.๕๕ - ๕๐.๓๐	๕๐.๓๐ - ๕๑.๐๐
๕๑.๐๐ - ๕๑.๕๕	๕๑.๕๕ - ๕๒.๓๐	๕๒.๓๐ - ๕๓.๐๐
๕๓.๐๐ - ๕๓.๕๕	๕๓.๕๕ - ๕๔.๓๐	๕๔.๓๐ - ๕๕.๐๐
๕๕.๐๐ - ๕๕.๕๕	๕๕.๕๕ - ๕๖.๓๐	๕๖.๓๐ - ๕๗.๐๐
๕๗.๐๐ - ๕๗.๕๕	๕๗.๕๕ - ๕๘.๓๐	๕๘.๓๐ - ๕๙.๐๐
๕๙.๐๐ - ๕๙.๕๕	๕๙.๕๕ - ๖๐.๓๐	๖๐.๓๐ - ๖๑.๐๐
๖๑.๐๐ - ๖๑.๕๕	๖๑.๕๕ - ๖๒.๓๐	๖๒.๓๐ - ๖๓.๐๐
๖๓.๐๐ - ๖๓.๕๕	๖๓.๕๕ - ๖๔.๓๐	๖๔.๓๐ - ๖๕.๐๐
๖๕.๐๐ - ๖๕.๕๕	๖๕.๕๕ - ๖๖.๓๐	๖๖.๓๐ - ๖๗.๐๐
๖๗.๐๐ - ๖๗.๕๕	๖๗.๕๕ - ๖๘.๓๐	๖๘.๓๐ - ๖๙.๐๐
๖๙.๐๐ - ๖๙.๕๕	๖๙.๕๕ - ๗๐.๓๐	๗๐.๓๐ - ๗๑.๐๐
๗๑.๐๐ - ๗๑.๕๕	๗๑.๕๕ - ๗๒.๓๐	๗๒.๓๐ - ๗๓.๐๐
๗๓.๐๐ - ๗๓.๕๕	๗๓.๕๕ - ๗๔.๓๐	๗๔.๓๐ - ๗๕.๐๐
๗๕.๐๐ - ๗๕.๕๕	๗๕.๕๕ - ๗๖.๓๐	๗๖.๓๐ - ๗๗.๐๐
๗๗.๐๐ - ๗๗.๕๕	๗๗.๕๕ - ๗๘.๓๐	๗๘.๓๐ - ๗๙.๐๐
๗๙.๐๐ - ๗๙.๕๕	๗๙.๕๕ - ๘๐.๓๐	๘๐.๓๐ - ๘๑.๐๐
๘๑.๐๐ - ๘๑.๕๕	๘๑.๕๕ - ๘๒.๓๐	๘๒.๓๐ - ๘๓.๐๐
๘๓.๐๐ - ๘๓.๕๕	๘๓.๕๕ - ๘๔.๓๐	๘๔.๓๐ - ๘๕.๐๐
๘๕.๐๐ - ๘๕.๕๕	๘๕.๕๕ - ๘๖.๓๐	๘๖.๓๐ - ๘๗.๐๐
๘๗.๐๐ - ๘๗.๕๕	๘๗.๕๕ - ๘๘.๓๐	๘๘.๓๐ - ๘๙.๐๐
๘๙.๐๐ - ๘๙.๕๕	๘๙.๕๕ - ๙๐.๓๐	๙๐.๓๐ - ๙๑.๐๐
๙๑.๐๐ - ๙๑.๕๕	๙๑.๕๕ - ๙๒.๓๐	๙๒.๓๐ - ๙๓.๐๐
๙๓.๐๐ - ๙๓.๕๕	๙๓.๕๕ - ๙๔.๓๐	๙๔.๓๐ - ๙๕.๐๐
๙๕.๐๐ - ๙๕.๕๕	๙๕.๕๕ - ๙๖.๓๐	๙๖.๓๐ - ๙๗.๐๐
๙๗.๐๐ - ๙๗.๕๕	๙๗.๕๕ - ๙๘.๓๐	๙๘.๓๐ - ๙๙.๐๐
๙๙.๐๐ - ๙๙.๕๕	๙๙.๕๕ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐

๒.๕๖ กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมากกว่าหนึ่งพื้นที่ได้เป็น ๑ วันทำการ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า ณ สถานที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ตามรอบการปฏิบัติงานทั้งหมด

๒.๕๗ กรณีไปราชการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานราชการภายนอกหน่วยงานโดยให้บันทึกเวลาปฏิบัติงานก่อนเริ่มวันเดินทางไปราชการ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า ในวันดังกล่าว แม้จะเดินทางไปราชการและเข้าชั้นราชการที่หน่วยงาน

๒.๖ ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดคะแนนราชการของคณะกรรมาธิการ หรือคณะกรรมการกำหนดคะแนนราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีรรัตน์ บุญปานทิพย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

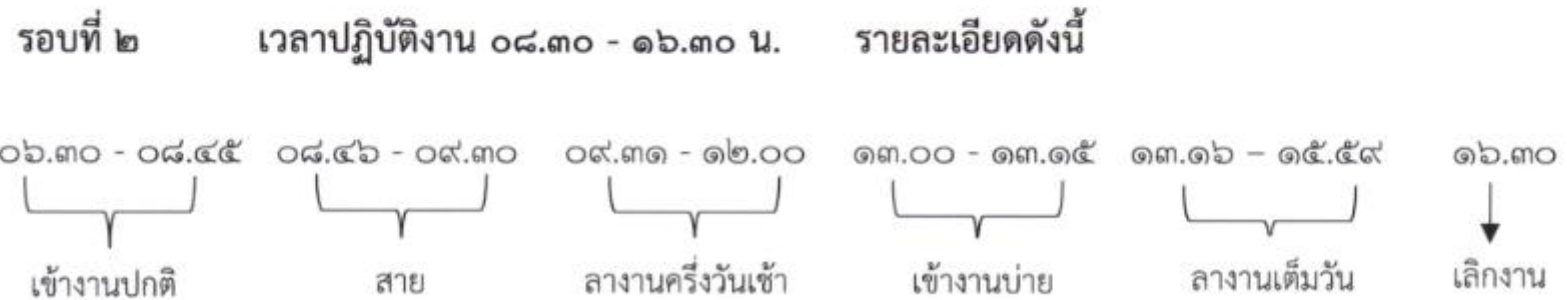
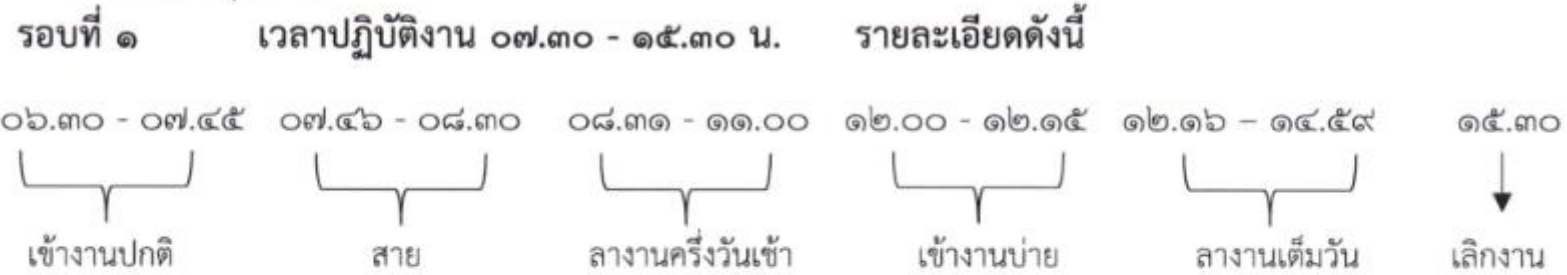


กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

เวลาปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ 115/2567 ลงวันที่ 12 กันยายน 2567 เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและสุขภาพแบบองค์รวม พื้นที่ตั้ง กรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี (เพิ่มเติม)

รายละเอียด สรุปดังนี้



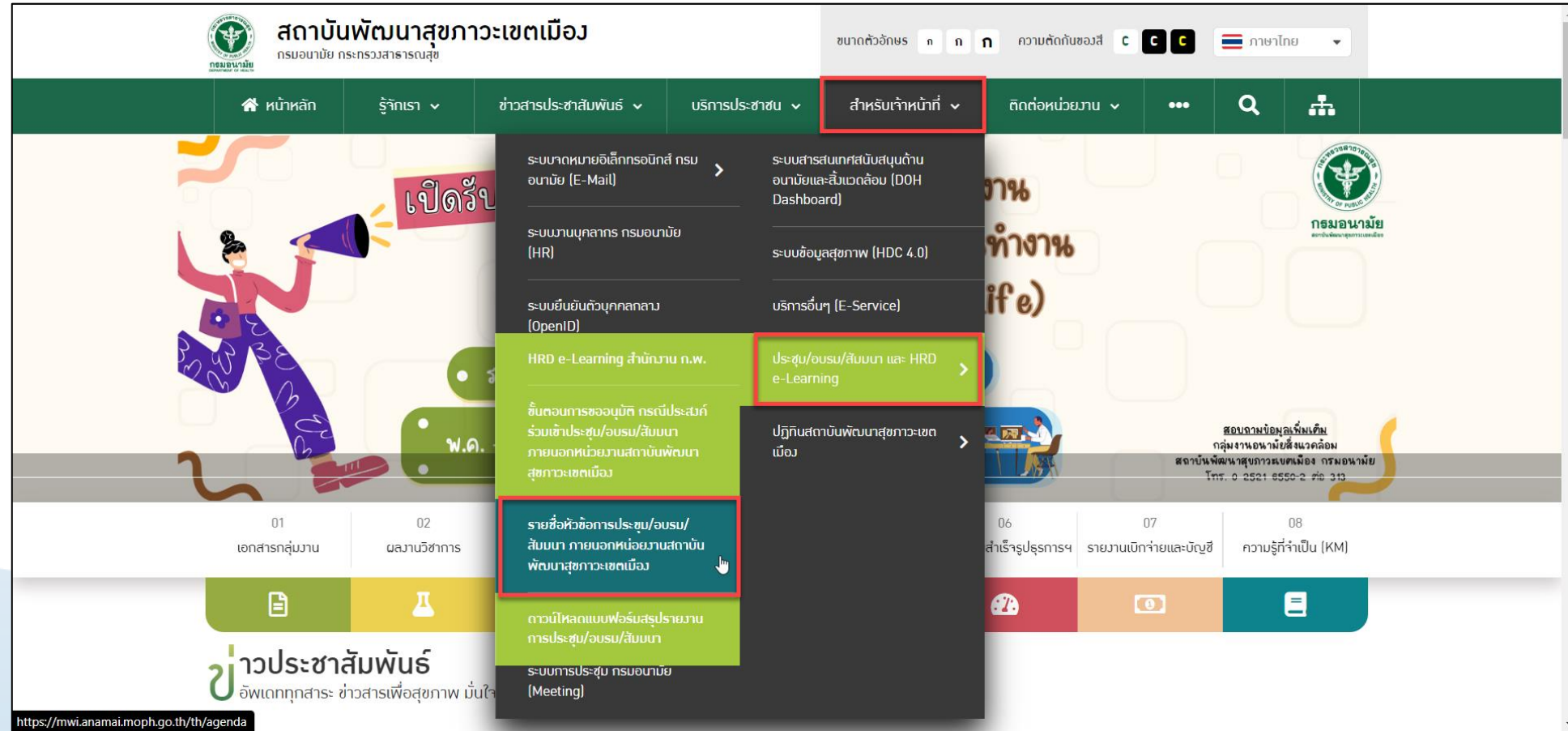


กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

การแจ้งความประสงค์ ขอฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก

อยากทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ การประชุม/อบรม/สัมมนา ต้องดูที่ไหน ??

1. เว็บไซต์ สสม.



The screenshot shows the website of the Metropolitan Public Health Development Institute (MWH). The header includes the logo and name of the institute, along with navigation links for Home, About Us, News, Services, and a dropdown menu for 'For Heads of Office' (สำหรับเจ้าหน้าที่). The dropdown menu is open, showing various services and a link to 'Participation/Training/Seminar' (ประชุม/อบรม/สัมมนา และ HRD e-Learning). The main content area features a banner with a woman holding a megaphone and a grid of service tiles. The URL at the bottom is <https://mwi.anamai.moph.go.th/agenda>.



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

อยากทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ การประชุม/อบรม/สัมมนา ต้องดูที่ไหน ??

2. หนังสือเวียนผ่านระบบสารบรรณ

3. กลุ่มไลน์ สสม.รวมใจ

4. บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ ชั้น 3





หากสนใจเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ต้องทำอย่างไรบ้าง??

กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

1. แจ้งความประสงค์ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา
ส่งที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน (HR)

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความชัดกับของสี C C C ภาษาไทย

หน้าหลัก รู้จักเรา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อหน่วยงาน

เปิดรับสมัคร สถานที่ทำงานน่าอยู่ ช่างทำงาน
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ของคนทำงาน
(Healthy Workplace Happy for Life)

รอบที่ 1 พ.ค. - มิ.ย. 66
รอบที่ 2 ก.ค. - ส.ค. 66

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย
โทร. 0 2521 6550-2 ต่อ 313

01 เอกสารกลุ่มงาน	02 แผนงานวิชาการ	03 ระบบควบคุมตรวจสอบ	04 หนังสือคำสั่งราชการ	05 กพร.สสม.	06 โปรแกรมสำเร็จรูปธุรกิจ	07 รายงานเบิกจ่ายและบัญชี	08 ความรู้ที่จำเป็น (KM)
-------------------	------------------	----------------------	------------------------	-------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------

ข่าวประชาสัมพันธ์
อัปเดตทุกสัปดาห์ ข่าวสารเพื่อสุขภาพ มั่นใจไม่ตกเทรนด์

1



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

สภานัฒนาศุขภาวะเขตเมือง | คณ... x +

mwi.anamai.moph.go.th/th/mwi-reform/207240

Apps Convert Excel to JS... สร้าง API ใชัเอง ด้วย G... โปรแกรมคุมซื้อไทย โดย... PHP: PHP Manual ... Home Download 1,309,70... Scribble Diffusion YouTube

หน้าหลัก รู้จักเรา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อหน่วยงาน

ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

	สร 0935.02-ว469 ช่องทางดาวนโหลดเอกสาร	ขนาดไฟล์ 88KB ดาวน์โหลด 137 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย
	แบบฟอร์มรายงานสรุปการจัดกิจกรรมตามโครงการที่มีรายการวัสดุสำนักงาน	ขนาดไฟล์ 11KB ดาวน์โหลด 21 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย
	Template ประจำปี 2567 (อัปเดต 20 พ.ค. 2567)	ขนาดไฟล์ 87MB ดาวน์โหลด 41 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย
	แบบตอบรับ อัปเดต 2 พ.ค. 67 v1	ขนาดไฟล์ 46KB ดาวน์โหลด 21 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย
	แบบตอบรับ อัปเดต 2 พ.ค. 67 v2	ขนาดไฟล์ 46KB ดาวน์โหลด 12 ครั้ง	ดาวน์โหลด แจ้งไฟล์เสีย

Recent download history

- Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-2567).rar 86.7 MB • Done
- luxury-white-background-with-golden-line-generative-ai.zip 55.9 MB • 9 hours ago
- WCNB Award 110567 no.-8.jpg 19.7 MB • 10 hours ago
- WCNB Award 110567 no.-10.jpg 10.5 MB • 10 hours ago
- WCNB Award 110567 (Backdrop) no.-168.jpg 26.1 MB • 10 hours ago
- WCNB Award 110567 (Backdrop) no.-163.jpg 28.8 MB • 10 hours ago
- WCNB Award 110567 (Backdrop) no.-137.jpg 13.0 MB • 10 hours ago

2

4

3



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar


File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar - RAR archive, unpacked size 112,113,244 bytes

Name	Size	Packed	Type
..			File folder
Template ประจำปี 2567	112,113,244	90,811,520	File folder

Total 1 folder, 112,113,244 bytes





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับสูง

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar\Template ประจำปี 2567 - RAR archive, unpacked size 112,113,244 bytes

Name	Size	Packed	Type
..			File folder
1.การดำเนินงานโครงการ	46,873,788	31,026,904	File folder
2.การประชุม-อบรม-สัมมนา	1,385,462	1,193,001	File folder
เอกสารประกอบอื่นๆ	63,853,994	58,591,615	File folder

6

Total 3 folders, 112,113,244 bytes



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar\Template ประจำปี 2567\2.การประชุม-อบรม-สัมมนา - RAR archive, unpacked size 112,113,244 bytes

Name	Size	Packed	Type
..			File folder
1. ขอแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม-อบรม-สัมมนา	225,722	202,427	File folder
2. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	468,854	422,638	File folder
3. เอกสารทางการเงิน (สัญญาขี้ม ประมาณการค่าใช้จ่าย)	139,308	74,438	File folder
4. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถและรถยนต์ราชการ	111,498	99,955	File folder
5. ขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	110,073	98,456	File folder
6. ขอล้างเงินขี้มค่าลงทะเบียนประชุม-อบรม-สัมมนา	222,250	198,936	File folder
7. ขอชี้แจงการสงใช้เงินขี้มเป็นเงินสดจำนวนสูงเกิน 20 เปอร์เซิน	107,757	96,151	File folder

Total 7 folders, 1,385,462 bytes



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

Template-ประจำปี-2567-(อัปเดต-20-พค-2567).rar

File Commands Tools Favorites Options Help

Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX

7).rar\Template ประจำปี 2567\2.การประชุม-อบรม-สัมมนา\1. ขอแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม-อบรม-สัมมนา - RAR archive, unpacked size 112,113,244 bytes

Name	Size	Packed	Type
..			File folder
1.1 ผู้แจ้งความประสงค์ไม่เกิน 2 คน	115,173	103,585	File folder
1.2 ผู้แจ้งความประสงค์มากกว่า 2 คน	110,549	98,842	File folder

8

Total 2 folders, 225,722 bytes

2. HR พิจารณาหลักเกณฑ์ตามหนังสือ สธ 0935.02/ว132 ลว. 16 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก



1. ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมืองมาอย่างน้อย 1 ปี ยกเว้นการอบรมบุคลากรใหม่ตามที่ ก.พ. หรือกรมอนามัยกำหนด
2. ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว

1. การอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมโดยไม่เป็นวันลาและไม่ใช้งบประมาณหน่วยงาน (ผู้แจ้งความประสงค์ออกค่าใช้จ่ายเอง)

“ บุคลากรแจ้งความประสงค์ ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา และเป็นการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนที่หน่วยงานกำหนด ”

2. การอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมและอนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก) **“ หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนที่หน่วยงานกำหนด ”**

3. HR แจ้งผลการอนุมัติเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา กลับไปยังผู้แจ้งความประสงค์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ผู้แจ้งความประสงค์ดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
2. ขออนุมัติส่งตัวไปเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา
3. กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก) และค่าลงทะเบียน ให้ดำเนินการยืมเงินและลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนดด้วยตนเอง
4. เดินทางเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวันและเวลาที่กำหนด
5. ทำสรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา และส่งให้ HR ภายใน 7 วันทำการ หลังจากกลับจากการประชุมฯ

หากมีการขอใช้งบประมาณเป็นค่าลงทะเบียน ให้ดำเนินการล้างเงินยืมให้เรียบร้อย



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานสรุปประชุม/อบรม/สัมมนา ได้ที่ไหน?

กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หน้าหลัก รู้จักเรา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อหน่วยงาน

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความชัดถันของสี C C C ภาษาไทย

ระบบหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-Mail)
ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR)
ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID)
HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ.
ขั้นตอนการขออนุมัติ กรณีประสงค์ร่วมเข้าประชุม/อบรม/สัมมนาภายนอกหน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
รายชื่อหัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา ภายนอกหน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านอนามัยและลิ้มแวดล้อม (DOH Dashboard)
ระบบข้อมูลสุขภาพ (HDC 4.0)
บริการอื่นๆ (E-Service)
ประชุม/อบรม/สัมมนา และ HRD e-Learning
ปฏิทินสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

01 เอกสารกลุ่มงาน
02 ผลงานวิชาการ
06 สำเร็จรูปธุรการฯ
07 รายงานเบิกจ่ายและบัญชี
08 ความรู้ที่จำเป็น (KM)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา
ระบบการประชุม กรมอนามัย (Meeting)

ขอรับข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย
โทร. 0 2521 6550-2 ต่อ 313

ข่าวประชาสัมพันธ์
อัปเดตทุกสาระ ข่าวสารเพื่อสุขภาพ มั่นใจ

<https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-general/163028>



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานสรุปประชุม/อบรม/สัมมนา ได้ที่ไหน?

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความตัดกันของสี C C C ภาษาไทย

หน้าหลัก รู้จักเรา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อหน่วยงาน

16 กุมภาพันธ์ 2567

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม-ประชุม-สัมมนา-ศึกษาดูงาน อพทศ 16 กพ 2567

ขนาดไฟล์ 18KB
ดาวน์โหลด 26 ครั้ง

ดาวน์โหลด
แจ้งไฟล์เสีย



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

4. HR ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา



5. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเผยแพร่รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา



6. เผยแพร่รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนาที่เว็บไซต์ สสม.



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง


รายงานสรุปประชุม/อบรม/สัมมนา ของตนเองดูได้จากไหน?

The screenshot shows the website for the Urban Health Development Institute (สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง) under the Ministry of Public Health. The main navigation bar includes: หน้าหลัก, รู้จักเรา, ข่าวสารประชาสัมพันธ์, บริการประชาชน, สำหรับเจ้าหน้าที่, ติดต่อหน่วยงาน, and a search icon. A dropdown menu is open from the 'ติดต่อหน่วยงาน' button, listing various services. The 'รายงานสรุปการประชุม / อบรม / สัมมนา' option is highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a banner for 'เปิดรับสมัคร' (Recruitment) for a 'Healthy Work' program, with dates 'พ.ค. - มิ.ย. 66' and 'ก.ค. - ส.ค. 66'. At the bottom, there is a section for 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Information News) with a sub-header 'อัปเดตทุกสาระ ข่าวสารเพื่อสุขภาพ มั่นใจไม่ตกเทรนด์'.



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

รายงานสรุปประชุม/อบรม/สัมมนา ของตนเองดูได้จากไหน?



สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความชัดกันของสี C C C ไทย ภาษาไทย

หน้าหลัก
รู้จักเรา
ข่าวสารประชาสัมพันธ์
บริการประชาชน
สำหรับเจ้าหน้าที่
ติดต่อหน่วยงาน
🔍
🏠

> การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
> รายงานสรุปการประชุม / อบรม / สัมมนา

ดาวน์โหลดเอกสาร | รายงานสรุปการประชุม / อบรม / สัมมนา

กรมอนามัย กับคลังความรู้สุขภาพเพื่อทุกคน

ค้นหา

🔍

หมวดหมู่ หมวดหมู่ทั้งหมด เรียงลำดับข้อมูล Relevant

- 🔗 รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2567
- 🔗 รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2566
- 🔗 รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2565
- 🔗 รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2564
- 🔗 รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2563
- 🔗 รายงานสรุปการประชุม/อบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ 2562



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน สามารถดูได้จากไหน?

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขนาดตัวอักษร ก ก ก ความชัดกับของสี C C C ภาษาไทย

หน้าหลัก รู้จักเรา ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อหน่วยงาน

ระบบหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-Mail)
ระบบสารสนเทศสนับสนุนด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม (DOH Dashboard)
ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย (HR)
ระบบข้อมูลสุขภาพ (HDC 4.0)
ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (OpenID)
บริการอื่นๆ (E-Service)
HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ.
ประชุม/อบรม/สัมมนา และ HRD e-Learning
ขั้นตอนการขออนุมัติ กรณีประสงค์ร่วมเข้าประชุม/อบรม/สัมมนาภายนอกหน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
รายชื่อหัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา ภายนอกหน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำร่ายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา
ระบบการประชุม กรมอนามัย (Meeting)

01 เอกสารกลุ่มงาน 02 ผลงานวิชาการ 06 สำเร็จรูปธุรการฯ 07 รายงานเบิกจ่ายและบัญชี 08 ความรู้ที่จำเป็น (KM)

ข่าวประชาสัมพันธ์
อัปเดตทุกสาระ ข่าวสารเพื่อสุขภาพ มั่นใจ

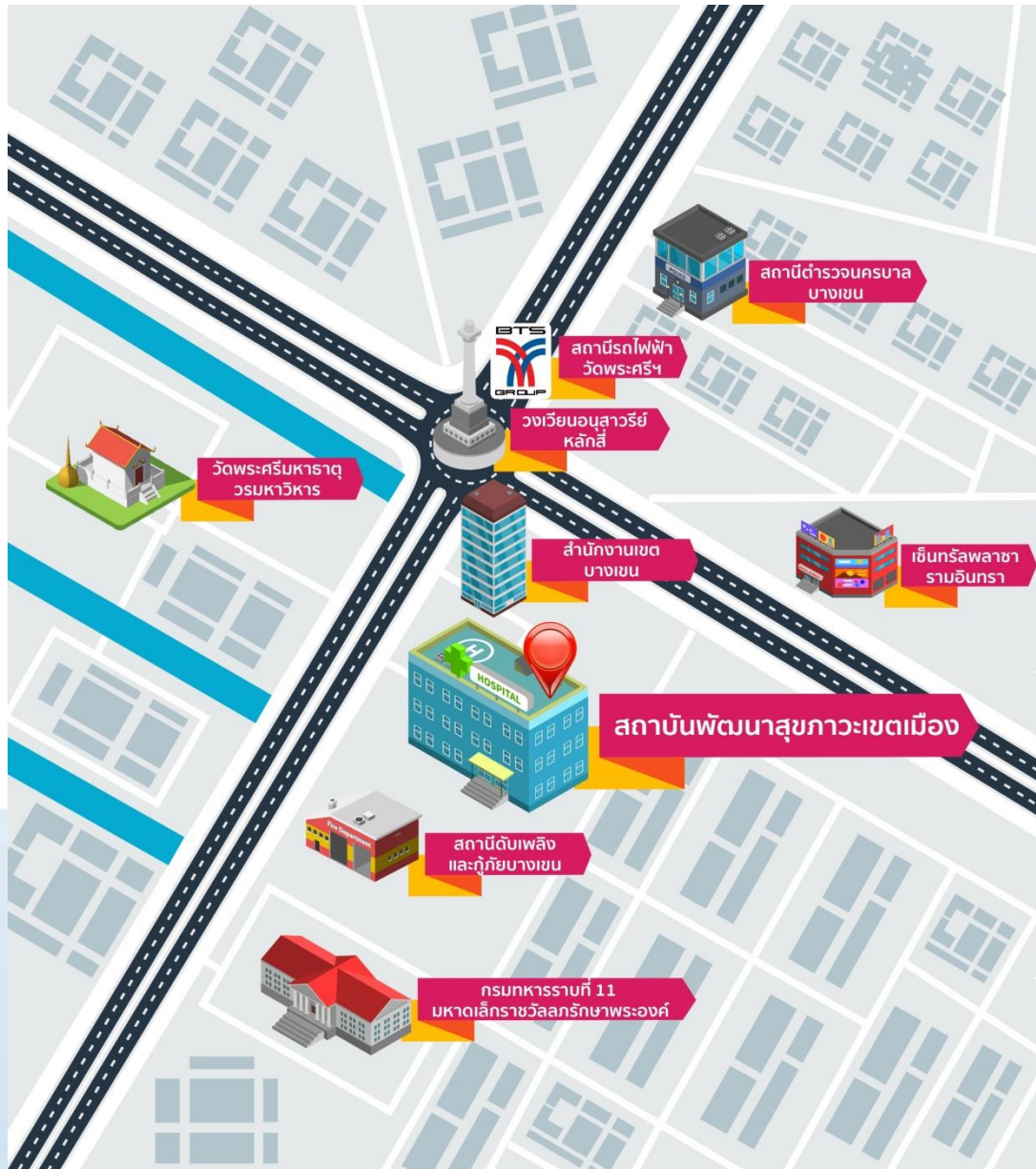
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย
โทร. 0 2521 6550-2 ต่อ 313

<https://mwi.anamai.moph.go.th/th/approval-process-in-case-of-wishing-to-attend-a-meeting-event-seminar-outside-the-department-of-urban-health-development-institute>



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ติดต่อหน่วยงาน



ติดต่อหน่วยงาน

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

เลขที่ 18 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220



เวลาทำการ



วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8:30 - 16:30
ปิดทำการ เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์



02-521-6550-2, 02-521-6554

เว็บไซต์



<https://mwi.anamai.moph.go.th>



Facebook สสม. กรมอนามัย



Fanpage สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

อีเมล



mwi@anamai.mail.go.th



กรมอนามัย

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง



THANK

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 <http://mwi.anamai.moph.go.th>