



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๓) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๕๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองจึงได้กำหนดนโยบายให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

๑. การรักษาความปลอดภัยประจำสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี ให้กระทำตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง (๒๔ ชั่วโมง)

๒. ให้มีการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

วันธรรมดา

เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

ปิดเวลา ๑๙.๐๐ น.

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดตลอดเวลา

๓. ในวันหยุดราชการ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และพนักงานจ้างเหมาบริการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี หรือบุคคลภายนอก เข้ามาอยู่ภายในอาคาร เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในกรณีที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้จัดให้มีงานพิเศษ หรือกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ซึ่งต้องมีการอนุมัติจากผู้บริหารของสถาบันทุกครั้ง

๔. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามานอกเวลาราชการภายในบริเวณสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี โดยไม่มีเหตุอันควร

๕. การ...

๕. การนำหรือขนย้ายวัสดุ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งของอย่างอื่น เข้าหรือออกจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ให้หัวหน้ากลุ่มงานจัดทำหนังสือแจ้งไปยังกลุ่มอำนวยการ ทราบก่อนพร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสิ่งของและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขนย้าย เพื่อแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบและอำนวยความสะดวกต่อไป

๖. ห้ามผู้ได้นายานพาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี หากเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีความเสียหายต่อยานพาหนะหรือทรัพย์สินสูญหาย ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องจดบันทึกชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน วัตถุประสงค์รายละเอียดในการติดต่อ พร้อมทั้งเวลาเข้า-ออก

๘. ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกคนที่ติดฟิล์มกรองแสงลดกระจกพร้อมทั้งชะลอความเร็วลงขณะนำยานพาหนะผ่านเข้าและออกบริเวณสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมองเห็นเพื่อตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่หน่วยงาน

๙. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และพนักงานจ้างเหมาบริการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี สวมใส่ชุดแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับราชการ ต้องคล้องบัตรประจำตัวในขณะปฏิบัติงาน เพื่อระบุบุคคลตลอดเวลา

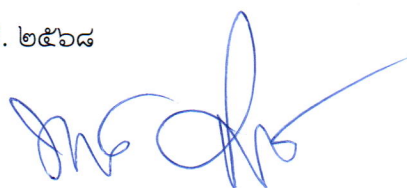
๑๐. ห้ามมิให้ผู้ที่อยู่ในอาคารสถานที่ และบริเวณสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี นำอาวุธหรือพกพาอาวุธติดตัว หากพบว่าผู้ใดขัดขึ้น ให้ทำการบันทึกพยานหลักฐานและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานที่ตำรวจที่มีเขตอำนาจเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทันที

๑๑. ผู้อยู่ในบริเวณอาคารสถานที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี ห้ามดื่มสุราและเสพของมึนเมาทุกชนิด หรือยาเสพติดทุกชนิด และห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณพื้นที่หน่วยงาน

๑๒. ก่อนกลับจากการปฏิบัติงานในวันทำการปกติหรือนอกเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทีกลับเป็นคนสุดท้ายดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการปิดสวิทช์ไฟฟ้า ถอดปลั๊กเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปิดล็อกหน้าต่างและประตูทุกบานก่อนออกจากห้องกลุ่มงานทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง