

ปัญหาการเบิกจ่ายการเงินงบประมาณ กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/การฝึกอบรม

/ประชุมราชการ/จัดงาน

1. คำถาม หน่วยงานสามารถใช้แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี ที่ระบุกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติ มีการประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมไว้คร่าวๆ ยังไม่ได้ระบุสถานที่จัดการอบรม ไม่ได้ระบุวันที่จัดอบรม (ที่กองแผนปรีนเสนออนุมัติจากระบบ DOC) เมื่อใกล้ถึงวันที่จะดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยงานต้องทำโครงการฝึกอบรมฯ เฉพาะหรือไม่ และต้องมีรายละเอียดอย่างไร

ตอบ.....

2. คำถาม หน่วยงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ แต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานสามารถทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการจัดงานนานาชาติ ก่อนได้หรือไม่

ตอบ.....

3. คำถาม กรณีเจ้าหน้าที่สังกัดกรมอนามัย ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารต่างสังกัด (สำนักงานปลัดฯ) ให้เดินทางติดตาม/นิเทศ ในต่างจังหวัด ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ไม่มีหนังสือไปช่วยราชการ เจ้าหน้าที่ดังกล่าว ต้องดำเนินการอย่างไร และการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการสามารถใช้เงินงบประมาณของกรมอนามัยได้หรือไม่

ตอบ.....

4. คำถาม กรณีข้าราชการมีภูมิลำเนาอยู่ อำเภอเมือง จังหวัดตาก และมาช่วยราชการ ณ จังหวัดนนทบุรี ข้าราชการต้องเดินทางไปราชการ อ.เมือง จังหวัดตาก ซึ่งมีเคหะสถานอยู่ในท้องที่เดินทาง (อ.เมือง จ.ตาก) สามารถเบิกค่าที่พักได้หรือไม่

ตอบ.....

5. คำถาม หน่วยงานได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ ประเภท ข. และผู้บริหาร ขออนุมัติจำนวน 60 คน แต่วันจัดอบรมมีผู้สนใจ walk in เข้าร่วมการอบรมเกินจากกลุ่มเป้าหมาย 40 คน ซึ่งเป็นประชาชนทั่วไป

คำถาม 1. หน่วยงานจะขออนุมัติเพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม หลังจากกลับจากจัดฝึกอบรมฯ ได้หรือไม่

2. สามารถเบิกค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารเบรค ให้ผู้ที่ walk in เข้าร่วมการอบรม ได้หรือไม่

ตอบ.....

6. คำถาม กรณีโครงการจัดงานประชุม/อบรม ไม่ได้ขออนุมัติเดินทางโดยรถยนต์พาหนะส่วนตัว ของผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

7. คำถาม ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน จะต้องยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ในกรณีใดบ้าง

ตอบ.....

.....

.....

8. คำถาม เจ้าหน้าที่ ได้รับมอบหมายให้ เดินทางเข้าร่วมประชุม/อบรม วันที่ 2 - 5 พฤศจิกายน 2567 และขอลา พักผ่อนต่อ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2567 เป็นวันเสาร์ - อาทิตย์ ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ถึงวันไหน และสามารถเบิกค่าพาหนะจากกลับวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 ได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

9. คำถาม กรณีหน่วยงานมีรถยนต์ราชการ แต่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ สามารถให้พนักงานขับรถยนต์ต่างสังกัดมาขับ รถยนต์แทนได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

10. คำถาม เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม (ประเภท ข) ผู้จัดจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม แต่ผู้เข้าร่วมอบรมประสงค์จะ พักเดี่ยวสามารถจ่ายส่วนต่าง ในอัตราที่มีสิทธิพักคู่ ได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

11. คำถาม เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรม แต่ผู้จัดไม่มีรถบริการ และหน่วยงานของตนเองก็ไม่มีรถจัดให้ เจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการเช่าเหมารถได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

12. คำถาม กรณีหน่วยงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมตามภารกิจของหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานซึ่งเป็นหนึ่งในคณะผู้จัดเป็นวิทยากร บุคคลท่านนี้สามารถเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

13. คำถาม ในกรณีที่ผู้จัดออกค่าใช้จ่ายให้กับผู้ร่วมประชุมทั้งหมด (กรณีจัด 2 คืน) ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางไป - กลับไม่พักค้างสามารถเบิกค่าเดินทางได้หรือไม่ และเบิกจ่ายอย่างไรจึงจะเหมาะสม

ตอบ.....

.....

14. คำถาม เจ้าหน้าที่กรมอนามัยได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยาย จะสามารถใช้ราชการของกรมอนามัยไป - รับ ส่งได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

15. คำถาม การจัดฝึกอบรม กรณีจ่ายเพียงค่าอาหาร แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม ซึ่งตอบรับในรูปแบบออนไลน์ จำเป็นต้องปริญให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในแบบตอบรับหรือไม่

ตอบ.....

.....

16. คำถาม กรณีเดินทางไปเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโดยเดินทางด้วยเครื่องบินทั้งขาไปและขากลับ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้วไม่สามารถเดินทางได้ทันทีเนื่องจากไม่มีเที่ยวบิน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักที่นอนรอเที่ยวบินดังกล่าวได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

17. คำถาม กรณีผู้จัดการอบรมมีการพักค้างจำนวน 3 ห้อง(คู่) (6 คน) ตามกำหนดการบรรยายในแต่ละวันเริ่ม 9.00 น. และสิ้นสุดการอบรม 16.30 น. สถานที่จัดประชุมตั้งอยู่จังหวัดปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี) ผู้จัดสามารถพักค้างได้หรือไม่ และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

.....

18. คำถาม นางสาว ก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อยู่ประจำศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก ได้รับหนังสือแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่เชิญเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินบุคคลเลื่อนขึ้นแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี นางสาว ก สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่ และถ้าเบิกได้ เบิกค่าอะไรได้บ้าง

ตอบ.....
.....
.....

19. คำถาม นางสาว ก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ เข้าร่วมการอบรมวันที่ 23-25 ธันวาคม 2567 ที่โรงแรมในกรุงเทพฯ กำหนดการอบรมสิ้นสุดเวลา 17.00 น.โดยขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมการอบรม วันที่ 22-26 ธันวาคม 2567 นางสาว ก ไม่เดินทางกลับโดยทันที ซึ่งพักค้างในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 อีก 1 วัน เพื่อเดินทางกลับ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เนื่องจากไม่มีเที่ยวบินขากลับ นางสาว ก สามารถเบิกค่าที่พักและค่าเครื่องบินดังกล่าวได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

20. คำถาม การเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อบรมระหว่างประเทศ) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่จัดอบรม สามารถนำใบเสร็จค่าอาหารมาเบิก ณ สถานที่ที่ไปปฏิบัติงานได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

21. คำถาม กรณีเดินทางไปจัดอบรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของคณะผู้จัดต้องทำจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

22. คำถาม อัตราค่าที่พักในการจัดอบรมสูงกว่าระเบียบกำหนด (บัตรเครดิตราชการ) ควรจ่ายในอัตราเท่าที่เบิกได้แล้วจ่ายส่วนต่างด้วยเงินสดหรือจ่ายในอัตราเท่าที่โรงแรมเรียกเก็บ

ตอบ.....
.....
.....

23. คำถาม หน่วยงานต้องใช้บัตรเครดิตราชการในกรณีใดบ้าง

ตอบ.....
.....
.....

24. คำถาม การแสดงความยินดีให้บุคลากรในโอกาสที่ได้รับรางวัลต่างๆ สามารถเบิกค่าช่อดอกไม้ในการแสดงความยินดีได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

25. คำถาม กรณีได้รับเงินสนับสนุนในส่วนของคุณค่าเดินทางลงพื้นที่ จาก สสส. ของคณะกรรมการตามกฎหมาย สำนักต้องดำเนินการอย่างไร ในเรื่องเอกสาร ทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ

ตอบ.....
.....
.....

26. คำถาม เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่ทำอนุมัติไปราชการ และจองตั๋วเครื่องบิน (ดำเนินการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว) แต่ปรากฏว่าน้ำท่วมสถานที่ที่จะจัดอบรมประชุม เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเดินทางไปร่วมอบรมได้ ค่าตั๋วเครื่องบินสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

27. คำถาม หน่วยงานในส่วนภูมิภาค จัดประชุมกำกับ ติดตาม แลกเปลี่ยน พื้นที่ 8 จังหวัด มีค่าตอบแทนวิทยากร ซึ่งวิทยากรเป็นเจ้าของพื้นที่ศูนย์ฯ สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

28. คำถาม ใบเสร็จค่าตัวเครื่องบิน (ไทยไลอ้อนแอร์) ระบุ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ เมื่อส่งเบิกไปยังกองคลังตีความว่า ไม่สามารถระบุได้ว่า เป็นค่าอะไรบ้าง จึงไม่สามารถเบิกได้ เจ้าหน้าที่ได้สอบถามทางสายการบินไทยไลอ้อนแอร์ แจ้งว่า หากเป็นค่าระบุที่นั่ง ค่าประกัน ค่าอาหาร จะมีใบเสร็จแยก ไม่ได้รวมอยู่ใน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ แบบนี้จะสามารถเบิกได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

29. คำถาม การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 25 อธิบายทราบว่า มีจังหวัดอะไรบ้าง ที่กำหนดให้มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว

ตอบ.....
.....
.....

30. คำถาม การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะรับจ้าง ค่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดได้หรือไม่ โดยเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงที่ได้จ่ายไป

ตอบ.....

.....

31. คำถาม การจัดอบรม ผู้จัดมีการแบ่งกลุ่ม ต้องใช้ห้องประชุมหลายห้อง จึงจำเป็นต้องเช่าห้องประชุมเพิ่ม ผู้จัดต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสามารถเบิกจ่ายเงินภายใต้โครงการอบรมได้

ตอบ.....

.....

32. คำถาม ผู้จัดอบรมจัดที่พักให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่โรงแรม A แต่ผู้เข้าอบรมไม่ประสงค์พักที่โรงแรม A แต่จะไปพักที่โรงแรม B ซึ่งอยู่ในจังหวัดเดียวกับที่จัดอบรม กรณีนี้สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

33. คำถาม ในกรณีที่มีการจัดประชุมประเภท ก. ถ้าผู้เข้าร่วมการประชุมมีสิทธิ์ในการเบิกจ่าย มีทั้ง ประเภท ข. และ ก. ผู้จัดออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้จัดสามารถเบิกจ่ายในอัตราประเภท ก. ทุกคนได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

34. คำถาม การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ถ้าเราขออนุมัติเวลาปฏิบัติงานให้ครอบคลุมไว้ตั้งแต่ 08.00 – 18.00 น. (ใครจะเข้าก็โมงก็แล้วแต่ แต่ต้องอยู่ปฏิบัติงานให้ครบ 8 ชั่วโมง และไม่เกินกว่าเวลาที่ขออนุมัติ) สมมุติเราเริ่มสแกนนิ้ว 08.48 น. เราก็กเลิกงาน 16.48 น. เท่ากับ 8 ชั่วโมงพอดี แบบนี้สามารถเบิกจ่ายค่าโอทีได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

35. คำถาม ในกรณีที่โอนย้ายไปภูมิลำเนาที่มีบ้านบิดา หรือมารดาอยู่ ข้าราชการผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านติดตัวตั้งแต่แรก (แรกบรรจุ) สามารถเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่

ตอบ.....

.....

36. คำถาม ข้าราชการ มีการโอนย้ายกลับภูมิลำเนาการขนย้ายสิ่งของสามารถเบิกค่าขนย้ายได้จากต้นสังกัดเดิมได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

37. คำถาม กรณีเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ กำหนดการจัดงานอบรม วันจันทร์ - วันพุธ เจ้าหน้าที่ขอลาพักผ่อนต่อในวันพฤหัสบดี - วันศุกร์ และจะเดินทางกลับวันอาทิตย์สามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางขากลับได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

38. คำถาม การเบิกค่าที่พัก กรณีการเดินทางไปราชการ สามารถใช้บิลเงินสดที่มีองค์ประกอบอย่างน้อย 5 รายการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 46 เบิกจ่ายได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

39. คำถาม กรณีมีหนังสือจากหน่วยงานภายนอกเชิญผู้บริหารเข้าร่วมงานที่ต่างจังหวัด ผู้บริหารมอบหมายให้เลขาติดตามเข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย แต่หนังสือเชิญระบุเชิญแค่ผู้บริหารท่านเดียวผู้ติดตามสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่

ตอบ.....
.....
.....

40. คำถาม ค่าใช้จ่ายจัดงานต่างกับค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรมอย่างไร

ตอบ.....
.....
.....

41. คำถาม ค่าใช้จ่ายจัดงาน แยกอย่างไรว่าเป็นค่าใช้จ่ายจัดงาน

ตอบ.....
.....
.....

42. คำถาม การเขียนกิจกรรม เช่นการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม ต้องเขียนอย่างไร จึงจะใช้ค่าได้ถูกต้อง

ตอบ.....
.....
.....

43. คำถาม การเบิกค่าใช้จ่ายจัดประชุมในลักษณะออนไลน์ สามารถเบิกค่าอะไรได้บ้าง

ตอบ.....
.....
.....

44. คำถาม การจัดงานรณรงค์ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง

ตอบ.....
.....
.....

45. คำถาม การจะเบิกค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสูงกว่าอัตราที่กำหนดต้องทำอย่างไร ขอตัวอย่าง

ตอบ.....
.....
.....

46. คำถาม ในแบบลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ หน่วยงานจำเป็นต้องลงลายมือชื่อแยกเป็นเข้า-ป่วย หรือไม่ เนื่องจาก
บางหน่วยงาน ให้ลงลายมือชื่อแค่ช่องเดียว

ตอบ.....
.....
.....