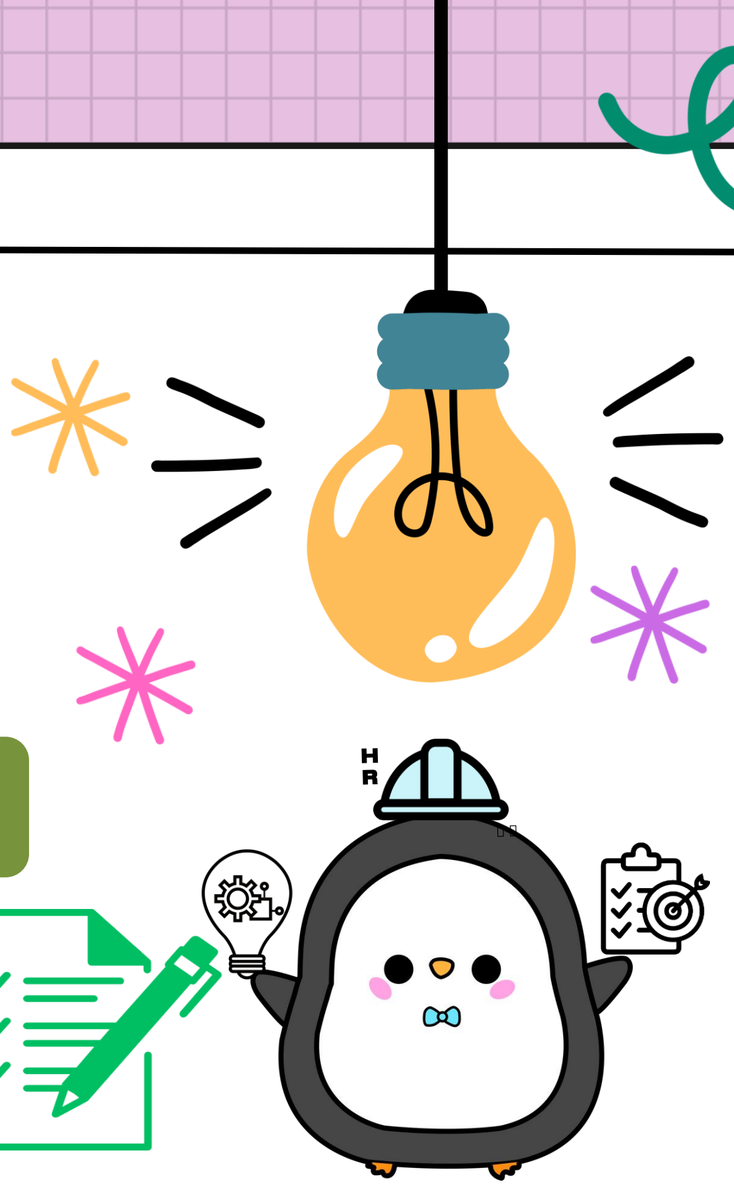
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข



กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

1. การเลื่อนค่าตอบแทน/เพิ่มค่าจ้าง
2. การต่อสัญญาจ้าง
3. การเลิกจ้าง/การสิ้นสุดสัญญาจ้าง
4. อื่น ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พรก. และ พกส.

ระดับผลการประเมินแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
โดยกำหนดช่วงคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

★★★★★	ดีเด่น	คะแนน 95 - 100
★★★★☆	ดีมาก	คะแนน 85 - 94.99
★★★☆☆	ดี	คะแนน 75 - 84.99
★★☆☆☆	พอใช้	คะแนน 65 - 74.99
★☆☆☆☆	ต้องปรับปรุงน้อยกว่า 65 คะแนน	

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พรก. และ พกส.

มีการประเมินผล ปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ปีเดียวกัน

การเลื่อนค่าตอบแทน/การเพิ่มค่าจ้าง ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

การเลื่อนค่าตอบแทน พรก. และ พกส.

คิดจากคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน 2 รอบติดต่อกัน ได้แก่

ครั้งที่ 1
(1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. ปีถัดไป)

+

ครั้งที่ 2
(1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย. ปีเดียวกัน)

2

=

คะแนนผลการประเมินทั้งปี
ที่ใช้สำหรับคิด % เลื่อนค่าตอบแทน
หรือการเพิ่มค่าจ้าง

=

ระดับผลการประเมิน
(ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง)

แนวทางการประเมิน(เฉพาะพนักงานราชการ)

รอบที่ 1

(1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค. ปีถัดไป)

1 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ระดับ

2 ผลการประเมิน

ระดับ ดีเด่น

ให้พิจารณาตามผลงาน

และเป็นดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงาน

รอบที่ 2

(1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย. ปีเดียวกัน)

1 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ระดับ

2 ระดับ ดีเด่น

ไม่เกินร้อยละ 20

ของพนักงานราชการที่ได้รับการเลื่อน

*กรณีหน่วยงานมีพนักงานราชการ น้อยกว่า 5 คน ให้มีระดับ ดีเด่น ได้ 1 คน

การเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้าง พรก. และ พกส.

กรณีการเลิกจ้าง/สิ้นสุดสัญญาจ้าง

พรก. หรือ พกส. ผู้มีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่า

"ระดับดี"

หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งเลิกจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

★★★☆☆

กรณีการต่อสัญญาจ้าง

จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ

"ดี"

★★★☆☆

ตัวอย่างการเลิกจ้าง/สิ้นสุดสัญญาจ้าง

นาย ก. ได้รับผลการประเมิน

ปีงปม. 2567

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 66-31 มี.ค.67) ได้คะแนน = 78 คะแนน (ระดับดี)

ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.67-30 ก.ย.67) ได้คะแนน = 73 คะแนน (ระดับพอใช้)

-เฉลี่ย 2 ครั้งติดกัน (78+73)/2 = 76 คะแนน (ระดับดี)

"ได้รับการต่อสัญญา และเลื่อนค่าตอบแทน/เพิ่มค่าจ้าง"

ปีงปม. 2568

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 67-31 มี.ค.68) ได้คะแนน = 75 คะแนน (ระดับดี)

-เฉลี่ย 2 ครั้งติดกัน (73+75)/2 = 74 คะแนน (ระดับพอใช้)

"เลิกจ้าง/สิ้นสุดสัญญาจ้าง"

กรณีที่ พรก. หรือ พกส. ไม่ลงชื่อรับทราบผลการประเมิน

แนวทางในการดำเนินการ

หากพนักงานราชการ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ไม่ลงชื่อรับทราบผลการประเมิน
ให้บันทึกวันที่ได้แจ้งผลการประเมิน และให้
ข้าราชการหรือพรก./พกส.อย่างน้อย 1 คนลงชื่อเป็นพยาน
ว่าได้แจ้งผลแล้ว เพื่อยืนยันการแจ้งผลตามระเบียบ

กรณีที่ พรก. หรือ พกส. มีผลการประเมินระดับพอใช้

แนวทางในการดำเนินการ

กรณีที่ พรก. หรือ พกส. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี หรือน้อยกว่าร้อยละ 75 ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน
2. ให้ผู้รับการประเมินทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง
3. ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
4. เมื่อครบรอบการประเมิน พรก. หรือ พกส. ผู้นั้นได้รับการประเมินระดับดี/ต่ำกว่าระดับดี แต่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี หรือน้อยกว่าร้อยละ 75 ให้สั่งเลิกจ้าง/สิ้นสุดสัญญาจ้าง
5. แจ้งให้ พรก. หรือ หรือ พกส. ทราบภายใน 7 วัน และลงนามในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

THANK YOU

ขอบคุณค่ะ

CONTACT

นางปฏิญญา สิทธิพร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง
โทร. 4126

ติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อสงสัยเพิ่มเติม

นายภูธเนศ สำรวมสุข (ไนซ์) โทร. 4881
นางสาวรัตนาภรณ์ กาบมาลา (หญิง) โทร. 4076
นางสาวรัชนี จันทร์ทรง (รัช) โทร. 4076