



ประกาศกรมอนามัย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยกรมอนามัย ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รองรับและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และตอบสนองต่อมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. กรมอนามัยยึดมั่นและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๒. กรมอนามัยเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓. กรมอนามัยเห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับ การปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการ

มาตรการตรวจสอบการลดใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกรมอนามัยให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในการปฏิบัติงานยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมีแต่ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ในการสอบทาน การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินงบประมาณเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และคัดเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงาน หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ ของกรมอนามัยให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุม วัสดุและครุภัณฑ์ ของหน่วยงานให้ถูกต้อง และโปร่งใส เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

๒.๗ มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามขั้นตอนมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนการพิจารณากระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางพรรณทิมล วิบุลากร)
อธิบดีกรมอนามัย