

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	อำนวยการดำเนินงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการติดตามการ ดำเนินงานสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละ ภารกิจ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่สถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง กำหนด	ระดับความสำเร็จของกำกับติดตาม กลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความ รับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมืองกำหนด	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการติดตามกลุ่มงานแต่ ละภารกิจ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	บูรณาการแผนงาน โครงการ ขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และผลเกิด สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของบูรณาการ แผนงาน โครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	ระดับความสำเร็จของกำหนดกล ยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการมอบนโยบายการ ปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่สถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มี ขอบเขตผลกระทบในวง กว้าง หรือมีความซับซ้อน ของประเด็นปัญหา ซึ่งต้อง พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การ ดำเนินการต่าง ๆ ตาม ภารกิจของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบ ในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของ ประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	การวินิจฉัย สั่งการ เรื่อง ที่มีขอบเขตผลกระทบใน วงกว้าง หรือมีความ ซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง รับผิดชอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ประชุม ประสาน เร่งรัด มอบนโยบายการดำเนินงาน ป้องกันการระบาดระลอก ใหม่ ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการ ดำเนินงานป้องกันการระบาด ระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการดำเนินงานป้องกัน การระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาย ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทรานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ตรวจรักษา ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยให้ห้องให้คำปรึกษา	จำนวนผู้ป่วยที่ตรวจ	เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยให้เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้ป่วยที่ตรวจ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	กำกับติดตามงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม / การดำเนินงานอนามัย สิ่งแวดล้อมใน state quarantine และ Alternative state quarantine	ติดตามและ พัฒนาการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในพื้นที่สถานที่กักกันตัว โรงแรมในจังหวัด กรุงเทพฯ SQ และ ASQ ในด้าน -การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ -การจัดการน้ำเสีย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่สถานที่กักกันตัว โรงแรมในจังหวัดกรุงเทพฯ SQ และASQ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกานดาวิมาลี มาลีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

ที่ปรึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายเกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน นโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของ ชีวิต เขตลาดกระบัง	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรก ของชีวิต เขตลาดกระบัง	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขต ลาดกระบัง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะ สตรีเด็กปฐมวัยและ ครอบครัว	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- 2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัย เรียน วัยรุ่นและ สถานศึกษา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน ประชาชนวัยทำงานในนิคม อุตสาหกรรม หรือ ชุมชน มีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ประชาชนวัยทำงานในนิคม อุตสาหกรรม หรือ ชุมชน มีดัชนี มวลกายปกติ	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนประชาชนวัย ทำงานในนิคมอุตสาหกรรม หรือ ชุมชน มีดัชนีมวลกาย ปกติ	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัย ทำงานและสถานที่ทำงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ขับเคลื่อนสังฆนสถาน เพื่อเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนสังฆนสถาน เพื่อเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนสังฆนสถาน เพื่อ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะ ผู้สูงอายุ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สนับสนุนการสื่อสารสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับ ภาคีเครือข่ายและประชาชน เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ของกลุ่มงาน -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัย เรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัย ทำงานและสถานที่ทำงาน -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะ ผู้สูงอายุ	จำนวนสื่อสนับสนุนเพื่อการสื่อสาร สร้างความรอบรู้การปฏิบัติ การ ป้องกันและการควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	รายการสื่อสนับสนุนเพื่อ การสื่อสารสร้างความรอบ รู้การปฏิบัติ การป้องกัน และการควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19) ของกลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาง จิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อสนับสนุนการการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๔
๓.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการ เบิกจ่ายงบประมาณของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง	ผลการเบิกจ่ายตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณได้ตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	- รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำเดือน (รพจ.๑) - รายงานการประชุมเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำ ข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานโครงการ ตาม แผนงานของสถาบันพัฒนาสุ ภาพะเขตเมือง	ร้อยละความสำเร็จการ ดำเนินงานโครงการ ตาม แผนงานของสถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมือง	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ควบคุม กำกับ การรายงานผล การดำเนินงานของสถาบัน พัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประจำเดือน	มีการรายงานในระบบศูนย์ ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC๔.๐) ในเวลาที่กำหนดทุกเดือน	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของสถาบัน พัฒนาสุภาพะเขตเมือง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงาน ของสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมืองประจำเดือนใน ระบบศูนย์ปฏิบัติการกร มอนามัย(DOC๔.๐	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรใน กลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	มีการดำเนินงานวิจัย ๑ เรื่อง	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ เอกสารการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๙	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	งานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณะทำงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของ การเบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละ ของการขับเคลื่อนเบิกจ่าย งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย ประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการ เบิกจ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	- รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.๑) ประจำเดือน - รายงานการประชุม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	จัดสรรงบประมาณ งบ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ - ตรวจสัญญาอนุมัติเงิน และลง รหัสงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การจัดสรร งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง และมีผลการเบิกจ่าย	- จำนวนสัญญาอนุมัติ การ เบิกจ่ายวัสดุ และการ เบิกจ่ายเพื่อเดินทางไป ราชการ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	จัดสรรงบประมาณ งบ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ - ตรวจสอบสัญญาเยี่ยมเงิน และลง รหัสงบประมาณ - ลงรหัสงบประมาณการ เบิกจ่ายวัสดุ และการ เบิกจ่ายเพื่อเดินทางไป ราชการ - ลงระบบ Google drive เพื่อตรวจสอบรายการ เบิกจ่าย - ลงระบบ D-FIN เพื่อตัด จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การจัดสรร งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง และมีผลการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายของ กรมอนามัย	- จำนวนสัญญาเยี่ยม การ เบิกจ่ายวัสดุ และการ เบิกจ่ายเพื่อเดินทางไป ราชการ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ - รายงานในระบบ Google drive - รายงานในระบบ D-FIN	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานใน ระบบ DOC	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย และถูกต้องตามการ เบิกจ่ายในระบบ GFMS	รายงานในระบบ DOC	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	ดำเนินโครงการของกลุ่มงาน - โครงการบริหารยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนนโยบายกรม อนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตาม โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- โครงการพัฒนาสื่อสร้างความ รอบรู้การเฝ้าระวังและการ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ระลอก ๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
๖	งานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุ- การคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง - กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - คณะทำงานและเลขานุการ กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ วิชาการ และประมวล สถานการณ์ ภายใต้ศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินด้านการป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพ กรณี หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก	ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง	- รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณในการประชุม กบส.สสม.ประจำเดือน - รายงานการประชุมกบส. สสม. ประจำเดือน - รายงานการประชุมติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณะทำงานภายใต้ ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้าน การป้องกันผลกระทบต่อ สุขภาพ กรณีหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก กรมอนามัย ประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๗	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุมภายใน หน่วยงาน - เข้าร่วมประชุมภายนอก หน่วยงาน - อื่น ๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ได้รับ มอบหมาย	- จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมภายในหน่วยงาน - จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุมภายนอก หน่วยงาน - อื่น ๆ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน...มกราคม...-...มีนาคม..๒๕๖๔...ระหว่างวันที่...๔..มกราคม...-..๓๑..มีนาคม..๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา...แก้วคำ.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน.....บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา...นางฐิฎา...ไกรวัฒนพงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแผนปฏิบัติการของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการของสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อสนับสนุนการการ ดำเนินงานของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตามแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน	แผนปฏิบัติการของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการ/ การขออนุมัติปรับ กิจกรรมการดำเนินงาน โครงการ/ การขออนุมัติเพิ่ม งบประมาณโครงการ เพื่อ รองรับสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙	ร้อยละของการดำเนินงาน ตรวจสอบโครงการ/อนุมัติปรับ กิจกรรมการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ โครงการ	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	โครงการ/ การขออนุมัติ ปรับกิจกรรม/ การขอ อนุมัติเพิ่มงบประมาณ โครงการ ที่ผ่านการ อนุมัติจากผู้บริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย และการรายงาน ข้อมูลในระบบศูนย์ติดตาม	ร้อยละการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ ๒.๕	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ผลการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	การปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC				
๔.	อำนวยการจัดการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	ร้อยละการดำเนินงานจัดการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การบริหารราชการ ของสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ประจำทุก เดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการ บริหารความเสี่ยงโครงการ สำคัญ ตามแผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	ข้อมูลประกอบการ รายงานผล ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	ดำเนินงานโครงการบริหาร ยุทธศาสตร์และขับเคลื่อน นโยบายกรมอนามัยสู่การ ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ร่วมจัดทำโครงร่างวิจัยของ กลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานวิจัย	เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	โครงร่างงานวิจัยของ กลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
				โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			เช่น การดำเนินงานตาม คำสั่งคณะกรรมการตอบ โต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่ม ความรอบรู้ด้านสุขภาพ การดำเนินงานตามคำสั่ง คณะกรรมการพิจารณา ค่าคะแนนผลการ ปฏิบัติงานฯ เป็นต้น	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย (DOC4.0) ตามตัวชี้วัดภาระกิจหลักและภารกิจรอง ๑๐ ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดสามารถลงบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดสามารถลงบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	กำกับติดตามผลการดำเนินปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก	เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง	สรุปผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลและกลุ่มงาน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	อำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเพื่อพิจารณา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติราชการของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	สรุปรายงานการประชุมพร้อมนำขึ้น web	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	จัดทำเอกสารแบบวิเคราะห์การ ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เอกสาร หมายเลข๑)	เอกสารหมายเลข๑	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสู่กลุ่ม งานและบุคคล	เอกสารหมายเลข๑	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดพิธีลงนามคำรับรองปฏิบัติ ราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อเป็นหลักฐานการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	เพื่อเป็นหลักฐานการลง นามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	หนังสือลงนามคำรับรองฯ จำนวน ๒๑ ฉบับ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	กำกับติดตาม รวบรวม รายละเอียด function บุคคลและ กลุ่มงาน	ความสำเร็จของการกำกับ ติดตามตัวชี้วัด function	ตรวจรายละเอียด function บุคคลและ กลุ่มงาน	Template function ฉบับสมบูรณ์	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	กำกับติดตามเอกสารมอบหมาย งานหมายเลข ๒ และ๓	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน หมายเลข๒ และ๓	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของกลุ่มงานบริหาร นโยบายยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยง ของการดำเนินงาน	คู่มือขบวนการควบคุม ภายในของกลุ่มงาน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ บริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อน นโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑๐.	จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตาม แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	ข้อมูลประกอบการ รายงานผล ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๓- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ตัวชี้วัด function PMQA	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อดำเนินงานโดยใช้ ขบวนการ PMQA	ผลการดำเนินงานโดยใช้ ขบวนการ PMQA	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพ เขตเมือง ๑. คณะกรรมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ๒. กรรมการเก็บรักษาเงินและเปิด รหัสเซฟ ๓. กรรมการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	ดำเนินงานตามหน้าที่ รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานการเก็บรักษา เงินประจำวัน ๓. รายงานการดำเนินงาน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	๔. กรรมการและเลขานุการ พัฒนาระบบราชการของ สถาบันฯ ๕. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๖. คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ กลุ่มภารกิจ ยุทธศาสตร์ วิชาการ และ ประมวลสถานการณ์ ภายใต้ ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ กรณีหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก			๔. รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการฯ สสม. ๕. รายงานการประชุม ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานของ คณะทำงานภายใต้ ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ กรณีหมอกควัน และ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก กรมอนามัยประจำเดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางปณิดา ศรีบุญธรรม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือและเอกสารต่างๆ - หนังสือภายนอกหน่วยงาน ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Intranet กรมอนามัย) - หนังสือภายในหน่วยงาน และในระบบ E-mail anamai.mail.go.th) - แผนงานโครงการ /การ ปรับกิจกรรมโครงการ/ การเพิ่มงบประมาณ โครงการของกลุ่มงานต่างๆ พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้องเบื้องต้น	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนดตามกำหนด	ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- สัญญาการยืมเงิน /เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ /การเบิกจ่ายค่าผ่านทางของเจ้าหน้าที่ สสม. พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - หนังสือใบขอซื้อ/ขอจ้าง ของกลุ่มงานบริหารพัสดุ ลงรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ประสาน งานให้รับคืน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนดตาม กำหนด	ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ออกเลขหนังสือและส่งเสนอ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานหรือ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	รายงานผลการออกเลข หนังสือและส่งเสนอ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม งานหรือผู้รับผิดชอบฯ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	เสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอ ประสานงานกับเลขาฯ และกลุ่มงานต่างๆ	ร้อยละของจำนวนเสนอหนังสือ/ เสนอแฟ้มงาน ที่ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การเสนอหนังสือ/ เสนอแฟ้มงานที่ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด	รายงานผลการเสนอ หนังสือ/เสนอแฟ้มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ประสานงาน/ แจ้งเวียนแจ้ง เวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืม เงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐาน ใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงาน การเงินและพัสดุ	ร้อยละของจำนวนการประสานงาน /แจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืม เงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบ ขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงิน และพัสดุที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	มีการประสานงาน/แจ้ง เวียนตรวจสอบ งบป. โครงการฯ เอกสารสัญญา การยืมเงิน/หลักฐานการ ยืมเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอ จ้าง ตรวจสอบความถูก ต้องก่อนนำเสนอ ในเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการเสนอ หนังสือ/เสนอแฟ้มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ร่างหนังสือและจัดพิมพ์ เอกสารงานต่างๆ เช่น หนังสือราชการ/ขออนุมัติ เดินทางไปราชการ สรุป รายงานการประชุม	ร้อยละของจำนวนการร่างหนังสือ และจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	มีการการร่างหนังสือและ จัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอและทันเวลา ที่กำหนด	การร่างหนังสือและ จัดพิมพ์เอกสารงาน ต่างๆ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	สแกนหนังสือ/เอกสาร/ รูปภาพ ถ่ายเอกสารโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติ และเอกสาร งานต่างๆ พร้อมนำส่ง ผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บ หนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม	ร้อยละของจำนวนการสแกน หนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่าย เอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำส่ง ผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	มีการสแกนหนังสือ/ เอกสาร/รูปภาพ ถ่าย เอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบใน เวลาที่กำหนด	รายงานผลการสแกน หนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ นำส่งผู้รับผิดชอบ และ จัดเก็บหนังสือ/เอกสาร เข้าแฟ้ม	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	จัดทำบัญชีรายการพัสดุ- ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุม และเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่ง ซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อม ใช้อยู่เสมอ	ร้อยละการจัดทำบัญชีรายการ พัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ- ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษา และส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ พร้อมใช้อยู่เสมอ	มีการจัดทำบัญชีรายการ พัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้อง ในระยะเวลาที่กำหนด	ทะเบียนบัญชีรายการ พัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่ม งาน/ ควบคุมและเบิก- จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ / ตรวจสอบดูแลรักษาและ ส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมจัดประชุมโครงการของกลุ่มงาน บรย. /ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สสม./เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
	- ทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงานดูแลรักษาความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	ร้อยละความสำเร็จของการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน	รายงานผลการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของภาคีเครือข่าย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับ	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	ภารกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของ บุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมือ อื่น ๆ	ของหน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ			
๔.	ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การ บริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรม อนามัย	ระดับความสำเร็จของ การวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมอนามัย	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	แผนบริหารอัตรากำลัง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สร้างบรรยากาศความผูกพันใน องค์กร ความสมดุลในชีวิตและการ ทำงาน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตาม มาตรฐานของภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนางานองค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพ	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานข้อมูลผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดคำ รับรอง ๒.๒	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ภายในหน่วยงานให้เป็น ระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อ ส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์	ระดับความสำเร็จของ การบริหารจัดการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงานให้ เป็นระบบ	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๗.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	การบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	การจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางวิศา คุ่มยี่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำประกาศสถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประกาศสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำเอกสารหลักฐานเงิน เพิ่มพิเศษแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนกลาง โดยไม่ทำเวช ปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐาน เงินเพิ่มพิเศษแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	รับสมัครพนักงานจ้างเหมา บริการเอกชน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำเอกสารจ้างเหมา บริการเอกชน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้านตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้านตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชญาธิษฐ์ สมเจริญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตาม ค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	การดำเนินงาน ตาม พรบ ปี ๒๕๔๐	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจัดทำเอกสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนP๔P และจัดทำ เอกสาร P๔P ตามขั้นตอน การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานพร้อมทำเอกสาร เบิกจ่ายการเงิน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม บันทึกผลการปฏิบัติงาน บุคลากร สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทน ผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การจัดทำรายงานสถานะ สุขภาพบุคลากร ตาม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำ รายงานสถานะ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	บุคลากร ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		สุขภาพบุคลากร ตามมาตรการ ป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	
๕.	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรซ่อมแผนการ เคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน(CPR) ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซ่อมแผนการเคลื่อนย้ายและ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(CPR) ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัจฉรา โพชะโน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (ควบคุมภายใน)	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานควบคุมภายใน เดือน ม.ค. -มี.ค. ๖๔	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำรายงานสถานะการดำเนินงานคุณภาพงานบริการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การจัดทำสถิติตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการครบถ้วน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ม.ค. - มี.ค. ๖๔ ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของ การฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกะชามาศ แซ่เถียน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตาม ค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการประชุม คณะกรรมการประกัน สุขภาพ	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	การดำเนินการ จัดการประชุม และสรุป รายงานประกัน สุขภาพ ประจำเดือน ม.ค. -มี.ค. ๖๔	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำรายงานข้อร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการจัดทำ เอกสารข้อร้องเรียน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	สรุปการ ดำเนินการ จัดทำเอกสาร ข้อร้องเรียน ประจำเดือน ม.ค. -มี.ค. ๖๔	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	รายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	ระดับความสำเร็จการ รายงานสถานการณ์ บุคลากร WFH ตาม มาตรการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รวบรวมรายงาน สถานการณ์ บุคลากร WFH ตามมาตรการ ป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	สรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน (อุปกรณ์ด้านเครือข่าย ,คอมพิวเตอร์)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	การดำเนินการการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเก็บรวบรวมการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม. และสรุปรายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	รายงานการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	การดำเนินการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงาน,ปรับปรุงระบบ IP ให้ตรงกับการใช้งานเป็น และปัจจุบันในทุกชั้น	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	ระบบ Internet ,Implement Server+Database	การดำเนินระบบ Internet ,Implement Server+Database	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดห้องประชุม Conference สำหรับการประชุมทางไกล รองรับการทำงานแบบเว้นระยะห่างทางสังคม	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรายงานสถิติการใช้ห้องระบบ Video Conference,ปรับปรุง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำโปรแกรมสำหรับ Backup ข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ทำการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปรับปรุงแก้ไขให้ NAS Storage ให้สามารถใช้งานผ่าน public IP ได้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ NAS Storage ให้สามารถใช้งานผ่าน public IP ได้	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	พัฒนาระบบเทคโนโลยีตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) -ระบบแจ้งปัญหาระบบสารสนเทศและ แจ้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ระบบจองห้องประชุม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบ สำหรับกลุ่มงานพัฒนา ระบบเทคโนโลยีตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ รองรับ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบ ลงทะเบียนออนไลน์	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	Update ข้อมูลทาง website สสม. เพื่อ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวดเร็ว ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล web site	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายวิทย์ นิลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim ให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ระบบการทำงานมีความถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ตรวจสอบแก้ไข และปรับเปลี่ยนเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แก้ไขเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	ระดับความสำเร็จของการรายงาน สแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ดึงข้อมูลสแกนนิ้ว แต่ละกลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	การเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุก กลุ่มงาน ผ่าน Web Site	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	เผยแพร่ภาพ กิจกรรม one page ของ บุคลากรที่ ดำเนินงานตาม มาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ผู้ดูแลระบบ Zoom Conference ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินการพัฒนาระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	จัดระบบ ZOOM meetingการใช้ งาน Work from Home ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุชาดา เดชเดชา ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ และอัปเดตข้อมูลการจองห้องประชุมของกลุ่มงานต่างๆขึ้นกระดานไวท์บอร์ด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ทำการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน (พิมพ์ ติด เก็บ)	ระดับความสำเร็จของการอวยพรวันเกิดรายเดือน(พิมพ์ ติด เก็บ)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ออกแบบการ์ดวันเกิด/ติดบอร์ด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัตนา โพนนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน พตส. ให้บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย พตส.ส่งการเงินประจำเดือน ม.ค.-มี.ค. ๖๔	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดเก็บแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายและจัดเก็บแฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	จัดเก็บหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายข้าราชการบำนาญ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดเก็บแฟ้มประวัติในแฟ้มข้าราชการบำนาญที่กรมอนามัยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญเอง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดเก็บแฟ้มประวัติลูกจ้างประจำที่กรมอนามัยเบิกจ่ายบำเหน็จเอง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	จัดเก็บแฟ้มประวัติลูกจ้างประจำที่สสม. เบิกจ่ายเอง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	จัดชุดขอรับบำเหน็จปกติ บำนาญรายเดือนของลูกจ้างประจำเกษียณที่จะอายุราชการปี ๖๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	จัดเก็บแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย ของข้าราชการปัจจุบันในแฟ้มประวัติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การจัดทำ รายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรค	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวตรียานุช ดอนดง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	เวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	ระดับความสำเร็จของการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	พิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การกลั่นกรองตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนนำเสนอ การจัดทำหนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายกันตินันท์ ภูทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำรายชื่อฐานข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุทธาสภาจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อฐานข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุทธาสภาจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ข้อมูลการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงฯ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ทำการปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	ตรวจสอบเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ก่อนส่งซ่อม	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ก่อนส่งซ่อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	รายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รวบรวมรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกรจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากรตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่ายรวบรวมทุก ๑ เดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่ายรวบรวมทุก ๑ เดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔Pของบุคลากรทุกระดับตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของ บุคลากรต่อเนื่องในของรอบการลา แต่ละคน ต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน ให้มากที่สุด	ระดับความสำเร็จของ การสรุปวันลาพักผ่อน ของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวัน ลา ทุกประเภทของ บุคลากร	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการสรุปวันลา พักผ่อนของ บุคลากรทุกระดับ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร ทั้งบัตร หมดยอายุและทำบัตรใหม่	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัตร ประจำตัวของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำบัตร ประจำตัวของ บุคลากร	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือ รับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไป ต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำหนังสือ รับรองทุกประเภท หนังสือรับรอง เงินเดือน และหนังสือ ขออนุมัติไป ต่างประเทศ	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำหนังสือ รับรองทุกประเภท หนังสือรับรอง เงินเดือน และ หนังสือขออนุมัติไป ต่างประเทศ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำกรจัดทำ รายงานสถานะสุขภาพ บุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงาน สถานะสุขภาพ บุคลากร ตาม มาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID- 19)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ตำแหน่ง ช่างถ่ายภาพ ช๓

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	บันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม. ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ในองค์กร	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ในองค์กร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายมนตรี ศรีไพบุลย์ ตำแหน่ง พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เตรียมความพร้อมห้องประชุม	จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อมห้องประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	บันทึกภาพ	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดูแลห้องสื่อ เปิด เช็กห้องสตูดิโอทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวนครั้งในการดูแลห้องสื่อ เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	การ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม.Line	จำนวนครั้งในการการ Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม.Line	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละ การประชุม	จำนวนครั้งในการการบันทึกภาพ อาหารว่างในแต่ละการประชุม	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียน เจ้าหน้าที่ สสม.	จำนวนครั้งในการจัดทำทะเบียน ครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	จำนวนครั้งในการการใช้ห้อง สตูดิโอ บันทึก VTR	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	บันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์ สสม.	จำนวนครั้งในการบันทึก ข้อมูลภาพกลุ่มไลน์	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันทิยา เกษมศิริวัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและภายในของกลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรมสัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	ระดับความสำเร็จของการติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรม สัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ บอร์ด และจัดเก็บใส่แฟ้มประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	เช็คงานจากในระบบ Intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คในระบบ Intranet และทาง E-mail ทุกวัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่มงาน HR (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	เช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการเช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คทุกวันก่อนปฏิบัติงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์ (ชำรุด)	ระดับความสำเร็จของจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ส่งคืน (ชำรุด)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล เตือนใจ ชีวาเกียรติยั้งยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มงาน พัฒนาริวิจัยและนวัตกรรม
 ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	บริหารงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการบริหารงาน (ดำเนินการ ควบคุม กำกับ และติดตาม) ตามภารกิจที่ได้มอบหมาย - ขับเคลื่อนงานความรอบรู้สุขภาพ -พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านโครงการ จำนวน ๒ โครงการ (โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุขและโครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่กลุ่มงานได้รับมอบหมาย ดำเนินการได้ในระดับ ๔ ขึ้นไป	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	สามารถรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์ และทันเวลา	รายงานข้อมูล รายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม ใน การศึกษาวิจัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย	กลุ่มพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม มีงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ที่ทันเวลา	ข้อมูลที่ต้องติดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข	รายงานการ ตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	ดำเนินการในการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจ ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	ดำเนินการได้ทันเวลา และ มีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	ผู้ปฏิบัติงานได้รับการ มอบหมายงานได้ตรง ความสามารถและ ครอบคลุม ภารกิจ ของ กลุ่มงาน	เอกสารมอบหมาย งาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	เข้าประชุมและดำเนินการใน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง กรรมการ คณะกรรมการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการ เฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการ ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ ฯ	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)	ดำเนินการในภารกิจที่ ได้รับมอบหมายได้ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน	รายงานผลการ ประชุม	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางชุลีกร ลิ่งไธสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
 ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ สีวาเกียรติยังยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	กำกับติดตามการดำเนินงานวิจัย สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (สสม.)	จำนวนงานวิจัย สสม.	มีงานวิจัย ๕ เรื่อง ๔ กลุ่มงาน	รายงานผลงานวิจัย จำนวน ๕ เรื่อง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำรายงานสรุปมาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ (คก.ควบคุมภายใน)	จำนวนรายงานสรุป มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	จัดทำรายงานสรุป มาตรการและประเด็น ความรู้ให้กับผู้รับบริการ ได้ครบถ้วนและถาม กำหนดเวลา	เอกสารรายงานสรุป มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (คก.ควบคุมภายใน)	จำนวนแบบฟอร์ม มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีแบบฟอร์มมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	แบบฟอร์มมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดทำTemplate ตัวชี้วัดกลุ่มงาน	จำนวนTemplate ตัวชี้วัด กลุ่มงาน	มีTemplate ตัวชี้วัด กลุ่มงาน	เอกสารรายงาน Template ตัวชี้วัดกลุ่ม งาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการ ด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๕ คน	พัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องเทคนิคการนำเสนอ ผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	รายงานผลการประชุมฯ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๔ และสถิติการวิจัย	จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๕ คน	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรเรื่องเทคนิคการ จัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๔และสถิติการวิจัย	รายงานผลการประชุมฯ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ร่วมจัดทำงานวิจัยของกลุ่มงาน (เป็นชื่อที่ ๒)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานวิจัย	กลุ่มพัฒนาวิจัยและ นวัตกรรม มีงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	สนับสนุนและส่งเสริมการขอ จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	ร้อยละบุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ ทำวิจัยส่งรายงานการขอ จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับ มนุษย์	งานวิจัยของบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาพะ เขตเมือง ผ่านจริยธรรม การวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	รายงานผลการการขอ จริยธรรมการวิจัย เกี่ยวกับมนุษย์ กรม อนามัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๙.	ร่วมการดำเนินโครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้าน สุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	๑.ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ๒.จำนวนโครงร่าง หลักสูตรการประชุมเชิง ปฏิบัติการความรู้ด้าน สุขภาพ (Health Literacy) จำนวน ๑ หลักสูตร	๑.เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๒.เพื่อจัดทำโครงร่าง หลักสูตรการประชุมเชิง ปฏิบัติการความรู้ ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	๑.รายงานการประชุมฯ ๒.โครงร่างหลักสูตรการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการตัวชี้วัดที่กลุ่ม งานได้รับมอบหมายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการเนนการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	ดำเนินงานในการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	ดำเนินการได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกชนันท์ นาครัตน์ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินการศึกษาและผลิตผลงานวิจัยกลุ่มงาน(ชื่อแรก)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย	กลุ่มพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม มีงานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัยหรือรายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	กำกับติดตามการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงาน	จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ผลงานวิจัยของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	เอกสารโครงร่างงานวิจัยหรือรายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	ร้อยละบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ทำวิจัยส่งรายงานการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์	งานวิจัยของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ผ่านจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	รายงานผลการการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ร่วมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๕ คน	พัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	รายงานผลการประชุมฯ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	จัดทำภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน	จำนวนภาพข่าวกิจกรรม One pageของกลุ่มงาน	เพื่อรายงาน/ ประชาสัมพันธ์ ของกลุ่ม พัฒนาวิจัยและนวัตกรรม ได้ทั่วถึงทั้งองค์กร	เอกสารภาพข่าวกิจกรรม (one page)	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	คณะกรรมการผู้ประสานสื่อ ประชาสัมพันธ์/โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	เพื่อสามารถจัดทำสื่อ/โรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้ อย่างถูกต้อง	เอกสารสื่อ ประชาสัมพันธ์/โรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	คณะกรรมการภายใต้ศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินด้านการป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพ กรณี หมอกควันและฝุ่นละออง ขนาดเล็ก กรมอนามัย	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)	เพื่อสื่อสารด้านการ ป้องกันผลกระทบต่อ สุขภาพ กรณีหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก	รายงานการประชุม/การ สื่อสาร	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	เตรียมความพร้อมในการ เขียน LIKE Talk เกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จในการนำเสนอ LIKE Talk ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สามารถเขียน LIKE Talk เกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ผลการนำเสนอLIKE Talk	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙	ร่วมจัดประชุม/คณะทำงาน ดำเนินการถ่ายทอดหลักสูตร ความรู้ด้านสุขภาพและ การแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านสุขภาพ	ระดับความพึงพอใจของบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความ รู้ด้านสุขภาพ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ด้านสุขภาพ	รายงานผลการประชุม	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑๐	ร่วมการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพสร้างความ เข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากรสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองได้รับการสนับสนุน การทำวิจัย	เพื่อสนับสนุนการจัดทำ วิจัยสำหรับบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	-รายงานผลการดำเนิน โครงการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการตัวชี้วัดที่กลุ่ม งานได้รับมอบหมายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการเนิการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศศิธร ยี่ศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินโครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนหลักสูตรความ รอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข	๑.ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมืองที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๒.จำนวนโครงสร้างหลักสูตรการ ประชุมเชิงปฏิบัติการความรอบรู้ ด้านสุขภาพ (Health Literacy) จำนวน ๑ หลักสูตร	๑.เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๒.เพื่อจัดทำโครงสร้าง หลักสูตรการประชุมเชิง ปฏิบัติการความรอบรู้ด้าน สุขภาพ (Health Literacy)	๑.รายงานการประชุมฯ ๒.โครงสร้างหลักสูตรการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรอบ รู้ด้านสุขภาพสำหรับ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุ ภาพเขตเมือง	ระดับความพึงพอใจของบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความ รอบรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ	รายงานผลการประชุม	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรการ ประชุมเชิงปฏิบัติการความ รอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	จำนวนโครงสร้างหลักสูตรการ ประชุมเชิงปฏิบัติการความรอบรู้ ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ๑ หลักสูตร	เพื่อจัดทำโครงสร้าง หลักสูตรการประชุมเชิง ปฏิบัติการความรอบรู้ด้าน สุขภาพ (Health Literacy)	เอกสารโครงร่าง หลักสูตรการประชุมเชิง ปฏิบัติการความรอบรู้ ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ร่วมจัดทำงานวิจัยของกลุ่ม งาน (เป็นชื่อที่ ๓ เป็นต้นไป)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานวิจัย	กลุ่มพัฒนาวิจัยและ นวัตกรรม มีงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สนับสนุนและส่งเสริมการขอ จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับ มนุษย์ กรมอนามัย	ร้อยละบุคลากรสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่ทำวิจัยส่งรายงาน การขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับ มนุษย์	งานวิจัยของบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ผ่านจริยธรรม การวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรม อนามัย	รายงานผลการการขอ จริยธรรมการวิจัย เกี่ยวกับมนุษย์ กรม อนามัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ร่วมการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพสร้างความ เข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากรสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองได้รับการสนับสนุน การทำวิจัย	เพื่อสนับสนุนการจัดทำ วิจัยสำหรับบุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	-รายงานผลการดำเนิน โครงการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	คณะกรรมการภายใต้ศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินด้านการป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพ กรณี หมอกควันและฝุ่นละออง ขนาดเล็ก กรมอนามัย	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)	เพื่อสื่อสารด้านการ ป้องกันผลกระทบต่อ สุขภาพ กรณีหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก	รายงานการประชุม/การ สื่อสาร	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	ดำเนินงานในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตาม ภารกิจของกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๙.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ดำเนินการตัวชี้วัดที่กลุ่ม งานได้รับมอบหมายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการเนิการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	รับหนังสือเข้ากลุ่มงาน ออกเลขภายใน - รับหนังสือเข้าภายในและภายนอก - ออกเลขเสนอหนังสือภายใน	จำนวนหนังสือเข้ากลุ่มงาน	รับหนังสือเข้ากลุ่มงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	ทะเบียนรับหนังสือเข้ากลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	อนุมัติไปราชการเสนอเซ็น - อนุมัติไปราชการ	จำนวนหนังสืออนุมัติไปราชการ	จัดทำหนังสืออนุมัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	ทะเบียนหนังสืออนุมัติไปราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	พิมพ์งาน - พิมพ์หนังสือเชิญประชุม - พิมพ์เอกสารประกอบการประชุม และงานพิมพ์ต่าง ๆ ตามรับมอบหมาย - จัดทำประกาศนียบัตร - พิมพ์ซอง ส่งจดหมาย	จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดพิมพ์	จัดพิมพ์หนังสือได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	เอกสารการพิมพ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	การเสนอหนังสือ - เสนอหนังสือเชิญประชุม - อบรมสัมมนา	จำนวนหนังสือที่เสนอ	เสนอหนังสือได้ถูกต้อง ตามขั้นตอน และทันเวลา	ทะเบียนการเสนอหนังสือ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	อัดสำเนา/ถ่ายเอกสาร - จัดหมายจัดอบรมประชุม สัมมนา - เอกสารประกอบการประชุม - จัดทำรูปเล่มหนังสือ และเอกสาร ต่างๆ	จำนวนอัดสำเนา/ถ่าย เอกสาร	อัดสำเนา/ถ่าย เอกสาร ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และ ทันเวลา	ทะเบียนอัดสำเนา/ ถ่ายเอกสาร	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ส่งแฟกซ์ - ส่งแฟกซ์ให้หน่วยงานต่างๆ	จำนวนส่งแฟกซ์	ส่งแฟกซ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และ ทันเวลา	ทะเบียนการส่งแฟกซ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ค้นหาข้อมูลทาง (Internet, Intranet) - ค้นหาข้อมูลที่อยู่หน่วยงานต่างๆ ช่องทาง (Internet) - ตรวจสอบหนังสือเข้าระบบกรณี ค้นหาหนังสือจากกรมอนามัย (Intranet)	จำนวนการค้นหาข้อมูล ทาง (Internet, Intranet)	ค้นหาข้อมูลทาง (internet, Intranet)ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	ทะเบียนการสืบค้น	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม - เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	ระดับความสำเร็จในการ ค้นหาเอกสาร	เอกสารเป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหา	แฟ้มเอกสาร	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	เบิกพัสดุครุภัณฑ์ - พัสดุครุภัณฑ์ของใช้สำนักงาน - ส่งซ่อมอุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด	ร้อยละของจำนวนใบเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมที่ดำเนินการ ได้ถูกต้องตามระเบียบและ ทันเวลา	เพื่อให้การเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบ และทันเวลา	ทะเบียนเบิกพัสดุ - ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๐.	สำรวจ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน / ตรวจสอบสต็อก เครื่องใช้สำนักงาน - ส่งซ่อมอุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด	จำนวนอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ที่สำรวจ	มีอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เพียงพอ ในการดำเนินงาน	ผลการสำรวจ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการตัวชี้วัดที่กลุ่มงานได้รับ มอบหมายได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	ดำเนินงานในการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	ดำเนินการได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาว มัญชุชยา ขวาทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การ ประเมินGreen and Clean	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และรับ-ส่งไปรษณีย์	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อดำเนินงานถูกต้องในเวลา ที่กำหนด	จำนวนผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ควบคุมงานยานพาหนะ ราชการ	จำนวนครั้งการขอใช้ยานพาหนะ ราชการ	เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานสะดวกปลอดภัย	รายงานการ ปฏิบัติงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน อาคารสถานที่ความสะอาด ภายนอกและภายในอาคาร	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อความสะดวกของภายในและ ภายนอกอาคาร	รายงานความเสี่ยง และข้อร้องเรียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานใน มาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางกนกลักษณ์ ดอนดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการจ้างเหมา

กลุ่มงาน บริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัญชุชญา ขวาทฤธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมเอกสารของทุกกลุ่มงาน เพื่อนำส่งกรมอนามัยและนำส่งไปรษณีย์	จำนวนเอกสารที่รับจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับในแต่ละวัน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอแฟ้มงานราชการต่อผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอผู้บริหารฯในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ส่งรับในสมุดทะเบียน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการของทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบขอใช้รถยนต์ราชการที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	รวบรวมใบแจ้งซ่อมของทุกกลุ่มงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบซ่อมที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับ ขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางอรรยา น้อยประไพ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฐ์ชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงาน	จำนวนเอกสารในแต่ละวัน	เพื่อให้มีการควบคุมหนังสือราชการ	จำนวนเอกสารที่ออกเลขที่หนังสือในแต่ละวัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	- พิมพ์หนังสือ/เอกสาร - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ/ส่งซ่อม	จำนวนหนังสือ-เอกสาร และจำนวนใบเบิก/ส่งซ่อม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือเอกสาร และการเบิกของเพื่อการซ่อมในแต่ละกลุ่มงานให้แล้วเสร็จ	- จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร - ทะเบียนคุมใบเบิก/ใบส่งซ่อม	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมาย งาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการ ป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนาของ สสม.ติดเชื้อไวรัส โคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงาน ในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางปณณา สีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฑุชญา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่งในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละวัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือเอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการ และการเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือเอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ตรวจรับแฟ้มเสนอรองฯ และรักษาการ	จำนวนแฟ้มเอกสารที่นำเสนอในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุดทะเบียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาววาสนา นิลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฑุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุด ทะเบียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนงานนำเสนอ รองฯ และรักษาการ	จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุด ทะเบียนลงรับงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณกลุ่มงาน	จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุด ทะเบียนลงรับงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสุชาติ นุ่มไทย ตำแหน่ง บริการเอกสารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และ ประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมใน แต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	มอบหมายงานตาม ตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของ การมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร , โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการ ของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID -19)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสุพรชาติ ศรีจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลคโทรนิค ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายฉัตรชัย กอวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับ ขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสุรพงษ์ จันทรเฮง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับ ขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกการปฏิบัติงาน ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายภมร เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับ ขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายอำนาจ เจเจือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งานยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	ยานพาหนะราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับ ขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาย สุระสิทธิ์ เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับ ขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางกาญจนา ขำประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมไทยของ กรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางวรรณิ์ อยู่ตาล ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดตามมาตรฐาน ส้วมสาธารณะไทยของ กรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำชาย OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐาน ส้วมสาธารณะไทยของ กรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๒ และโถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง และห้องน้ำชาย ชั้น ๒	สะอาดตามมาตรฐาน ส้วมสาธารณะไทยของ กรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องประชุม และ บริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔..	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางจอมขวัญ น้อยไม่ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๓	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง-ชาย OPD ชั้น ๓	สะอาดตามมาตรฐาน ส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายพีระพัฒน์ กุลอิม ตำแหน่ง พนักงานแปล

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโถงทางเดิน ชั้น ๓และห้องประชุม	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด พร้อมใช้	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานคตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางนวลปราง ศรีพินนา ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๔ โถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย ชั้น ๔	สะอาดตามมาตรฐาน ส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางรัตนา เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นานันต์ แก้วกึ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคารบริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของสสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายอนุชาติ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ประกอบอาหารเด็กเดย์แคร์	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กเดย์แคร์ได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องครัวการเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิตอล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ช่วยดูแลต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีฝักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายไชยพล หิรัญญาภรณ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการใน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละ วัน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจรับแฟ้มเสนอ ผู้อำนวยการ และรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสาร มีความถูกต้องและอยู่ใน ระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุดทะเบียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ- ส่งหนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุทิน ทับทิมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัญชุชญา ขวาทฤธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ ออกเลขหนังสือ ภายใน	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เวียนหนังสือภายในหน่วยงาน และกลุ่มงานสนับสนุนฯ	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียน ในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงาน หนังสือราชการถูกต้องและ อยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมัย ศรีพินา ตำแหน่งกลุ่มงาน พนักงานเกษตรพื้นฐาน จ้างเหมา

บริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้บังคับบัญชานางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดดูแลปลูกต้นไม้บริเวณด้านหลัง สสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร	ทุกวันทำการ	มีปุ๋ยอินทรีย์ใช้ในหน่วยงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดูแลปลูกต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุง และเงินทดรองราชการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติครม. และ ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ กรมอนามัย	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินการเบิกจ่ายและ รายงานสถานะเงินนอก งบประมาณ(เงินบำรุง)ของ หน่วยงานประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อรายงานให้ผู้บริหาร ทราบสถานะทางการเงิน ของหน่วยงานและเป็น ข้อมูลในการบริหาร หน่วยงานต่อไป	รายงานสถานะเงินบำรุง รายงานสรุปผลการ เบิกจ่ายรายงานทาง บัญชีของหน่วยงาน ประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางอุทัย อึ้งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชีจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานการเงินและบัญชี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙X	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดต่อ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดต่อ	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน่วยงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาด โรคติดต่อ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบการเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณ เงิน งบประมาณ และเบิก-จ่ายใน ระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตาม กำหนดเวลา และถูกต้อง ตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่าย จำนวนเอกสารที่เบิกจ่าย ได้ตามกำหนด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ที่รวดเร็วและถูกต้อง	จำนวนรายผู้เข้ารับ บริการ และจำนวนเงิน ที่ได้รับ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางแสงฉาย เขยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำเงินเงินได้ เงินหัก ชำระการ ลูกจ้างประจำ เบิกจ่ายค่าตอบแทน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ค่าเช่าบ้าน พตส. ค่าตอบแทนแพทย์ไม่ทำเวช	ระดับความสำเร็จร้อยละของการ เบิกจ่ายตามตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม กำหนดเวลา	ผลของการเบิกจ่าย เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตา อตอบแทน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความ พึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับ บริการ และจำนวนเงิน ที่ได้รับ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสมพร บัวพึ่ง ตำแหน่งตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญ ประกอบการเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณ เงิน งบประมาณ และเบิก-จ่ายใน ระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตาม กำหนดเวลา และถูกต้อง ตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่าย จำนวนเอกสารที่เบิกจ่าย ได้ตามกำหนด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายได้เข้ารับ บริการ และจำนวนเงิน ที่ได้รับ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางพวงแก้ว เภาเกาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายตรงผ่านระบบE-clam และเบิกจ่ายในระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงินถูกต้องรวดเร็ว ไม่มีลูกหนี้ภาครัฐค้าง	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวันจำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ดำเนินงานตามแผนแนวทางการปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนายประเทือง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำใบกำกับภาษี ตามบริษัทให้มารับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย -เขียนเช็คส่งจ่ายตามใบสำคัญจ่าย -นำเงินฝากธนาคารทุกวันทำการ -จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารใบกำกับภาษีรวดเร็ว ถูกต้อง นำฝากเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ การจ่ายเงิน	ผู้รับบริการได้รับใบภาษีครบถ้วน ถูกต้อง หน่วยงานไม่มีหนี้ค้างชำระ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางพรประภา รอดสงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้- ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทาง บัญชีถูกต้องตามระเบียบ ทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดเก็บใบสำคัญ ประกอบการเบิก-จ่าย	จำนวนเอกสารใบสำคัญที่จัดเก็บ	เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เอกสารได้	ทะเบียนคุมเอการและ จำนวนเอกสารใบสำคัญ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางนภัสกรณ์ ขุนบุญจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน ระบบ E-Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ถูกต้องรวดเร็ว	รายงานการได้รับเงิน ผ่านระบบสปสช	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ตรวจรับหนังสือเข้า-ออกของ กลุ่มงานบริการการเงินและ บัญชีเสนอหัวหน้างานและ งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้รับหนังสือ รวดเร็วและมีการสื่อสาร ทันกำหนดเวลา	จำนวนหนังสือรับและ ออก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมาย งานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูล รายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปุณฺณาคม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๔

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา จันนงเยาว์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	รับจ่ายวัสดุ ตัดสต็อกการ์ด	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่ม งานบริหารพัสดุ และ จัดทำ ทะเบียนสินทรัพย์	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงบัญชีวัสดุ /สขร./รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	บริหารงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามคำ เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผล คะแนนกพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการ และ ควบคุมกำกับแผนงาน โครงการขับเคลื่อนนโยบาย มหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ				
๕.	ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการ และ ควบคุมกำกับแผนงาน โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้าง ความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	สนับสนุนให้การดำเนินงานของ บุคลากรภายในกลุ่มงานฯ ที่ได้รับ มอบหมาย โดยการควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ และปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาเพื่อลด ความเสี่ยงการสัมผัสและการ แพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนผลงานที่ได้รับการส่งมอบ จากบุคลากรกลุ่มงานที่ทำงาน Work from home และทำงาน แบบเหลื่อมเวลา	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๗.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ส่งเคราะห์เอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ - เตรียมแผน Roadmap ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัวพื้นที่กทม. - ประชุมชี้แจงถ่ายทอดประเด็นจากการประชุมกบส.ในเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯรับทราบ - บูรณาการเผยแพร่เรื่องความรู้ในการปฏิบัติตนภายใต้ฝุ่น PM ๒.๕	- สรุปรายงานสังเคราะห์และถอดบทเรียน - แผน roadmap ๕ ปี - จำนวนสรุปรายงานประชุมถ่ายทอดของกลุ่มงานฯครบถ้วน	- ผลสรุปรายงานสังเคราะห์และถอดบทเรียน - แผน roadmap ๕ ปี - ผลการสรุปรายงานประชุมถ่ายทอดของกลุ่มงานฯครบถ้วน	- จำนวนสรุปรายงานสังเคราะห์และถอดบทเรียน - จำนวนแผน roadmap ๕ ปี - จำนวนผลการสรุปรายงานประชุมถ่ายทอดของกลุ่มงานฯครบถ้วน	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามจากหัวหน้ากลุ่มงาน	เพื่อให้การดำเนินงานตามได้ มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ร่วมดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็ก ปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผลคะแนน กพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ร่วมดำเนินงานแผนงานโครงการ ขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ				
๕.	ร่วมดำเนินงานโครงการพัฒนา หลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้าง ลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิด และการเจริญเติบโตคุณภาพเขต เมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย - ติดตามกำกับการจัด สภาพแวดล้อมในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยเพื่อการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -เป็นที่ปรึกษาของกลุ่มงาน -เป็นผู้ประสานงานการขับเคลื่อน การดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนาสุข ภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และ ครอบครัว	-จำนวนครั้งของการติดตามกำกับ -จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา -จำนวนครั้งของการประสานงาน	-สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการจัด สภาพแวดล้อมในการป้องกัน -เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงาน เป็นอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ -เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงาน เป็นอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	- รายงานการติดตามกำกับ -รายงานการให้คำปรึกษา -จำนวนครั้งของการประสานงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล รตอหญิงไพบมา นาคนิยม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ร่วมดำเนินงานวิจัยการพัฒนาแบบการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพที่มีสุขภาพที่ดีของแม่	เพื่อให้ได้งานวิจัยฉบับสมบูรณ์มีผลการวิจัยเป็นที่ยอมรับ	งานวิจัยที่แก้ไขถูกต้องตามหลักการวิจัยตั้งแต่บทที่ ๑-๓	งานวิจัยบทที่ ๑-๓ ที่ถูกต้องตามหลักการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	และเด็กตามแนวคิดการบูรณงาน ไว้ร่อยต่อในชุมชนลาดกระบัง				
๕.	ร่วมออกดำเนินการโครงการและ แผนงานโครงการขับเคลื่อน นโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน แรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิด และการเจริญเติบโตคุณภาพเขต เมือง ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้อง กับสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ร่วมดำเนินงานโครงการและ แผนงานโครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูก คุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและ การเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	คณะกรรมการการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการ การกิจวิชาการ บริการ สนับสนุน ให้มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีอย่างมี ระบบและมีความโปร่งใสในการ	คู่มือการปฏิบัติงาน(SOP) ฉบับ	คู่มือการปฏิบัติงาน(SOP) ฉบับ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
		ปฏิบัติงานด้วยการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อควบคุมความเสี่ยง ของกลุ่มงาน			
๘.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย				๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผล คะแนนกพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ร่วมดำเนินงานแผนงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	รวมดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -จัดทำรายงานการเบิก-จ่ายคู่มือ DSPM DAIM สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก -การจัดทำ One page เพื่อประชาสัมพันธ์ -การ UP ข้อมูลของกพร.	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานเบิกจ่าย -จำนวนของOne page เพื่อประชาสัมพันธ์ -จำนวนเรื่องที่up ข้อมูล One page	-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายในการกระจายคู่มือ DSPM DAIM สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กให้กับเครือข่าย -ผลของการทำOne pageเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ผลของข้อมูลการ Up one page	-รายงานการเบิกจ่าย -จำนวนของ One page --จำนวนเรื่องที่up ข้อมูล One page	๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	-ปฏิบัติงาน WFH -สรุปรายงานการประชุม	-จำนวนผลงานที่ได้รับการส่งมอบหมายจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน -จำนวนรายงานการประชุม	เพื่อดำเนินงานให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน -เพื่อให้การดำเนินงานไปตามเป้าหมายของการประชุม	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน ประจำเดือน -รายงานการประชุม	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามคำ เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	มีส่วนร่วมดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ร่วมดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็ก ปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การตรวจสอบความถูกต้องของ สมบูรณ์ของลงบันทึกข้อมูลและผล คะแนน กพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ร่วมดำเนินงานแผนงานโครงการ ขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ				
๕.	ร่วมดำเนินงานโครงการพัฒนา หลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้าง ลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิด และการเจริญเติบโตคุณภาพเขต เมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย - การรวบรวมรายงานตัวชี้วัด อนามัยแม่และเด็กจากหน่วยงาน ต้นสังกัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร -ประสานงานภาคีเครือข่ายในการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่ม สตรีและเด็กปฐมวัย	-รายงานรอบ ๔ เดือนแรกและ ๔ เดือนหลัง -ระดับความสำเร็จในการ ประสานงานภาคีเครือข่ายเพื่อการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗	-เพื่อให้การรายงานเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาดที่กำหนด -ความสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย	- รายงานการติดตามกำกับ -จำนวนครั้งของการประสานงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวราตรี ขายทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรีได้ปฐมวัยและครอบครัวตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผลคะแนนกพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ครบถ้วนทันเวลา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ปรับแก้โครงการและแผนงาน โครงการขับเคลื่อนนโยบาย มหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของ ชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ปรับแก้โครงการและแผนงาน โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้าง ความรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานพร้อมสรุปผลการเบิกจ่าย ของกลุ่มงานเพื่อให้ดำเนินงานตาม แผนงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไป ตามแผนงานโครงการตามเป้าหมาย และระยะเวลาดที่กำหนด	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย				๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวปาริชาติ ชรากาหมุด ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชาดร.ศิริพรรณ บุตรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามคำ เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผล คะแนนพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อ ส่งเสริมการเกิดและการ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ				
๕.	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ พัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการ เกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพ เขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่ม ภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ และปฏิบัติงาน เหลื่อมเวลาเพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนผลงานที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ในการ ปฏิบัติงาน Work from home และทำงานแบบเหลื่อมเวลา	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย - สังเคราะห์เอกสารถอดบทเรียน การดำเนินงานปี ๒๕๖๓ - เตรียมแผน Roadmap ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) การดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัวพื้นที่กทม.	-สรุปรายงานสังเคราะห์และถอด บทเรียน -แผน roadmap ๕ ปี	-ผลสรุปรายงานสังเคราะห์และถอด บทเรียน -แผน roadmap ๕ ปี	-จำนวนสรุปรายงานสังเคราะห์ และถอดบทเรียน -จำนวนแผน roadmap ๕ ปี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	-รับมอบนโยบายจากผู้บริหารในการประชุมกบส.ในเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ -บูรณาการเผยแพร่เรื่องความรู้ในการปฏิบัติตนภายใต้ฝุ่น PM ๒.๕	-จำนวนสรุปรายงานประชุมถ่ายทอดของกลุ่มงานฯครบถ้วน	-ผลการสรุปรายงานประชุมถ่ายทอดของกลุ่มงานฯครบถ้วน	-จำนวนผลการสรุปรายงานประชุมถ่ายทอดของกลุ่มงานฯครบถ้วน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาพเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามคำ เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -เปิดรับหนังสือจากสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์ หนังสือจากMail.go.th -ออกเลขหนังสือภายใน และลงรับ หนังสือ แจ้งเวียน	-จำนวนครั้งการรับหนังสือจากสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ นิกส์ และ เปิดเมลล์หนังสือจากMail.go.th -จำนวนครั้งในการออกเลขหนังสือ ภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน	-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายของงานสารบรรณ -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-รายงานการเปิดรับหนังสือจาก สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิด เมลล์หนังสือจากMail.go.th รายงานการออกเลขหนังสือภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	-สแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร -Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร -พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย -การติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม -ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในและนอกสถานที่ -หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-จำนวนครั้งสแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร -จำนวนครั้งของการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร -จำนวนครั้งของการพิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย -จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในและนอกสถานที่ -จำนวนครั้งของหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย -เพื่อให้การดำเนินงานและการติดต่อบรรลุวัตถุประสงค์ -เพื่อให้การพิมพ์งานเสร็จทันตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการติดต่อประสานงาน -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการจัดประชุม -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการจัดประชุม	-รายงานการสแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร -รายงานการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร -รายงานการการติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม -รายงานการดำเนินการผลการจัดประชุม -จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางวรรณา เอี่ยมละออ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้บังคับบัญชา ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๓/๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -ร่าง-พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป	-จำนวนครั้งการร่าง-พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป	-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของงานสารบรรณ -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-รายงานการร่าง-พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	-ออกเลขหนังสือภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน -สแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร -Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร -การติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม -ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในและนอกสถานที่ -หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-จำนวนครั้งในการออกเลขหนังสือภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน -จำนวนครั้งสแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร -จำนวนครั้งของการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร -จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในและนอกสถานที่ -จำนวนครั้งของหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อให้การดำเนินงานและการติดต่อบรรลุวัตถุประสงค์ -เพื่อให้การดำเนินงานและการติดต่อบรรลุวัตถุประสงค์ -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการติดต่อประสานงาน -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการจัดประชุม -เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย	-รายงานการออกเลขหนังสือภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน -รายงานการสแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร -รายงานการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร -รายงานการการติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม - รายงานการดำเนินการผลการจัดประชุม -จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด อัตราการลดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากร หญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พัน คน รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายของการ ดำเนินงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ควบคุมกำกับการทำงาน ตามตัวชี้วัดอัตราการลดมีชีพ ในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อ ประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการทำงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ผลลัพธ์ตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานตัวชี้วัดชุดกพร. (ตัวชี้วัดอัตราการคลอด มีชีพในหญิงอายุ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน)	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	กำกับติดตามการทำงาน กิจกรรมโครงการ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานของ กิจกรรมในโครงการได้ ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	สนับสนุนให้การดำเนินงาน ของบุคลากรภายในกลุ่มงาน และเครือข่าย โดยการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อลด ความเสี่ยงการสัมผัสและการ แพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการประสาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความ เสี่ยงการสัมผัสและการ แพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19)	สรุปรายงานการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการ แพร่กระจายเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่ม งานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยใน กลุ่มงาน	โครงงานงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	รายงานการประชุม จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๘	กำกับติดตามการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพใน พื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัด กพด./โรงเรียนพระปริยัติ ธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙	พัฒนาหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุตา สว่างสาธิต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เด็กไทยเท่ หุ่นดี แข็งแรง	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เด็กไทย เท่ หุ่นดี แข็งแรง	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตามองค์ประกอบของ เด็กไทยเท่ หุ่นดี แข็งแรง	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ตาม องค์ประกอบของ เด็กไทยเท่ หุ่นดี แข็งแรง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกพด./ โรงเรียนพระปริยัติธรรม/ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัด กพด./โรงเรียนพระปริยัติ ธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดโรค	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรค	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	
๔	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่ม งานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยใน กลุ่มงาน	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	รายงานการประชุม จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ – ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕ – ๑๙ ปี พันคน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	รายงานการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	พัฒนาหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้หลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	รายงานการประชุม จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกพด./ โรงเรียนพระปริยัติธรรม/ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัด กพด./โรงเรียนพระปริยัติ ธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยใน กลุ่มงาน	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและ	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัย เรียนวัยรุ่นและมาตรการการ	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการ เจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	และมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั่วประเทศ	รายงานการประชุมจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกพด./ โรงเรียนพระปริยัติธรรม/ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัด กพด./โรงเรียนพระปริยัติ ธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	รายงานตัวชี้วัดอัตราการ คลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕- ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี (พันคน) ตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการใน ระบบ DOC	จำนวนครั้งของการรายงาน ตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพใน หญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากร หญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี (พันคน)ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการใน ระบบ DOC	เพื่อรายงานตัวชี้วัดอัตรา การคลอดมีชีพในหญิง อายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อ ประชากรหญิงอายุ ๑๕- ๑๙ ปี (พันคน) ตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ	รายงานการลงระบบ DOC	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
			ในระบบ DOC ให้เป็นไป ตามผลลัพธ์และ ระยะเวลาที่กำหนด		
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัย เรียนวัยรุ่นและมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการ เจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	รายงานการประชุม จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ – ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕ – ๑๙ ปี พันคน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับรูปแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	รายงานการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	พัฒนาหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้หลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
			โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”		
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เด็กไทยเท่ हु่นดี แข็งแรง	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เด็กไทย เท่ हु่นดี แข็งแรง	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตามองค์ประกอบของ เด็กไทยเท่ हु่นดี แข็งแรง	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ตาม องค์ประกอบของ เด็กไทยเท่ हु่นดี แข็งแรง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั่วประเทศ	รายงานการประชุม จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๘	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฬาลักษณ์ สดและ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	พัฒนาหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้หลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือหลักสูตร “มิติใหม่...โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	สนับสนุนการจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยใน กลุ่มงาน	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัย เรียนวัยรุ่นและมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการ เจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโร ดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโร ดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวรชยา สุวรรณพรหม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เด็กไทยเท่ หุ่นดี แข็งแรง	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เด็กไทย เท่ หุ่นดี แข็งแรง	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตามองค์ประกอบของ เด็กไทยเท่ หุ่นดี แข็งแรง	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ตาม องค์ประกอบของ เด็กไทยเท่ หุ่นดี แข็งแรง	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัย เรียนวัยรุ่นและมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการ เจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่น และมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
				2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	
๔	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกพด./ โรงเรียนพระปริยัติธรรม/ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกพด./โรงเรียนพระ ปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัด กพด./โรงเรียนพระปริยัติ ธรรม/โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	พัฒนาหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางอมรน้อย ฤทธิเดช ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	สนับสนุนงานด้านธุรการในการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	จัดเตรียมสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	สรุปรายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม. ค-๓๑ มี. ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-กำกับติดตามและสาริดการ พัฒนาแผนการสอนให้เป็น HLแต่ละแผนต้องมีการ สอดแทรกเกี่ยวกับโควิด	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนไปใน แนวทางHLได้เหมือนกัน	-ครบทั้ง๕ แผน	-หน้าที่ทุกคนสามารถ หมุนเวียนสอนได้ทุก แผน	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๒.	-กำกับติดตามงานที่ มอบหมายตามหน้าที่ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุก คนในแผนก	- ทุกวันที่๒๕ของเดือนมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกคนว่าสามารถทำได้ หรือมีปัญหาติดขัดอะไร	-เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถ ทำงานได้ตามที่ มอบหมาย	-มีการเรียนรู้งานและ พัฒนางานในคลินิก	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๓.	-ช่วยวางระบบการทำงาน ของคลินิกนมแม่และพัฒนา งานให้ได้มาตรฐาน	-คลินิกนมแม่ให้บริการได้ตาม มาตรฐาน	-สามารถติดตามสถานะ EBFของผู้มารับบริการที่ สสม .ได้	-หญิงตั้งครรภ์ที่ผ่าน การรับบริการที่สสม. ให้EBFมากกว่าสถิติเดิม ของ สสม ๑.๕%	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๔.	-ติดตามและพัฒนางาน คลินิกวัยรุ่นให้ผ่าน เกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHSภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นได้ มาตรฐาน	๔มค-๓๑มีค๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ นางวนิดา แยมกลิ่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้	-สามารถสอนหมุนเวียนได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม	-สถิติรายเดือนของผู้ที่ได้รับบริการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคน ก่อนเข้ารับบริการ,การเว้น ระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔มค-๓๑มีค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ ม.ค-๓๑ มี.ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางพัชรี รื่นเรือง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาแผนการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์แต่ละแผนจะสอดคล้องเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้	สามารถสอน หมุนเวียนได้ทั้ง ทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๒.	-จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้ได้ตามมาตรฐาน	-คลินิกนมแม่สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐาน	-สถิติEBFของผู้มารับบริการของสสมเพิ่มขึ้นจากข้อมูลเดิม๑.๕%	-สถิติยอดผู้มารับบริการที่คลินิกที่ให้ EBF	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๓.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย			
๔.	-พัฒนางานคลินิกวัยรุ่นให้ ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHSภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นผ่านเกณฑ์ มาตรฐานYFHS	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ ม.ค -๓๑ มี.ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาแผนการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้	- สามารถสอนหมอนเวียนได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๒.	-ปรับแผนการสอนการเตรียมความพร้อมก่อนตั้งครรภ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	-สามารถออกแบบโปรแกรมการเตรียมความพร้อมได้ครอบคลุม	-หญิงวัยเจริญพันธุ์ที่มารับบริการที่คลินิกได้รับบริการที่เหมาะสมกับตนเอง	-หญิงวัยเจริญพันธุ์ที่มารับบริการมีความพึงพอใจ	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผน ครอบครัวและ นรีเวชได้รับการตรวจคัดกรอง มะเร็งเต้านม	-สถิติรายเดือนของผู้ที่รับบริการ ตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-ผู้รับบริการใน คลินิกวางแผน ครอบครัวและนรี เวชสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วย ตัวเองได้	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัว และนรีเวชสามารถ ตรวจมะเร็งเต้านม ด้วยตัวเองได้	๔ม.ค-๓๑ มี.ค ๖๔
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคน ก่อนเข้ารับบริการ,การเว้น ระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และ สามีได้รับความรู้ และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม.ค-๓๑ มี.ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางฉันทนา อ่อนสมจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาแผนการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้	- สามารถสอน หมุนเวียนได้ทั้ง ทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้อง ตามหลักHL	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-งานควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงของ แผนก	-มีแผนการพัฒนาระบบการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	-บุคลากรทุกคนทราบ และดำเนินการตามคู่มือ ปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง	-สามารถควบคุมความ เสี่ยงในคลินิกได้อย่าง เหมาะสมทันต่อ สถานการณ์	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๓.	-งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	-จัดทำone pageกิจกรรม/การ ประชุมและอบรมต่างๆของ แผนกส่งในLineผู้ประสานสื่อ และLineสสม	-ทุกครั้งที่มีกิจกรรม สำคัญของแผนก	-รวบรวมตามผลงานที่ จัดทำทุก ๖ เดือน	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔-๓๑ ม.ค ๒๕๖๔

ชื่อนางสาววดี คงโพธิ์น้อย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-พัฒนาแผนการสอนHLใน งานบริการฝากครรภ์แต่ละ แผนจะสอดแทรกเนื้อหา ของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการ สอนในแนวทางHLได้	สามารถสอนหมุนเวียน ได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้อง ตามหลักHL	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-งานวิจัยเรื่องการดูแลหญิง ตั้งครรภ์น้ำหนักมาก	-เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓ ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑ - ๓ได้สำเร็จ	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๔.	-ดูแลงานประกันของคลินิก	-เบิกชดเชยค่าบริการของแผนก ได้ถูกต้องตามที่สปสช.กำหนด	-ไม่มีการค้างค้างงาน	-ไม่มีการเรียกคืนหรือน้อย มากจากการเบิกจ่ายที่ผิดพลาด	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๕.	-ดูแลงานป้องกันและ ควบคุมการติดเชื้อของ แผนก	-มีแผนปฏิบัติงานไม่ให้มีการติด เชื้อจากการให้บริการพยาบาล ในคลินิก -มีแผนปฏิบัติการเมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน	-ผู้มารับบริการที่คลินิกไม่ มีการติดเชื้อเพิ่มจากการ ได้บริการทางการ พยาบาล -มีFlowการดูแลเมื่อเกิด อุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ที่ เกิดจากการทำงานที่ ชัดเจน	-รายงานการติดเชื้อของ แผนก -สามารถปฏิบัติตามได้ ถูกต้องตามแผนที่วางไว้	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔ ๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม.ค -๓๑ มี .ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางสาวพรรณ อยู่ประเสริฐ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและ แบบสอบถามความเสี่ยงโควิด ในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-งานวิจัยเรื่องการตัดสินใจ ฝังยาคุมกำเนิดในวัยรุ่น	-เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓ ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑ - ๓ได้สำเร็จ	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-พัฒนางานคลินิกวัยรุ่นให้ ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHSภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน YFHS	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔
๔.	-จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้ได้ ตามมาตรฐาน	-คลินิกนมแม่สามารถให้บริการ ได้ตามมาตรฐาน	-สถิติEBFของผู้มารับ บริการของสสมเพิ่มขึ้น จากข้อมูลเดิม๑.๕%	-สถิติยอดผู้มารับ บริการที่คลินิกที่ให้ EBF	๔ม.ค-๓๑ มี. ค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม. ค-๓๑ มี. ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางอัจฉรา บุญดุษฎีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจ u/sได้ถูกต้องตามที่ แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิง ตั้งครรภ์ที่ได้รับการ ตรวจu/s	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อพร้อมใช้ งาน	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม. ค-๓๑ มี. ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อพร้อมใช้ งาน	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม. ค-๓๑ มี. ค ๒๕๖๔

ชื่อ นางสาวเนียง พูลศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและ แบบสอบถามความเสี่ยงโควิด ในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดเชื้อโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบ หมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์ สะอาดปราศจากเชื้อ พร้อมใช้งาน	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ม. ค-๓๑ มี. ค ๒๕๖๔

ชื่อนางสาวมัทธนา ศรีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อพร้อมใช้ งาน	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจ u/sได้ถูกต้องตามที่ แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิง ตั้งครรภ์ที่ได้รับการ ตรวจu/s	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔
๔.	-จัดทำหนังสือและงาน ธุรการต่างๆในแผนก	-จำนวนหนังสือที่รับและส่งออก	-สามารถทำงานธุรการได้ ถูกต้อง,ทันเวลาและไม่มี ข้อผิดพลาด	สถิติหนังสือที่รับและ ส่งออก	๔ม.ค-๓๑มี.ค๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางมณฑาทิพย์ เหนือรักษา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	ควบคุม กำกับ การ ติดตาม การดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐาน	เพื่อพัฒนาศูนย์เด็ก ปฐมวัยให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	โมเดลศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยมาตรฐาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางมลฤดี กัลยภักดิ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนาดูร์รักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการ ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก ดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ร่วมจัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกครอบครัวด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ร่วมจัดทำโครงร่างงานวิจัย ของกลุ่มงาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางศุภศิศา ไทยถาวร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามภาวะโภชนาการใน เด็ก	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม ภาวะโภชนาการในเด็ก	เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วน ร้อยละ๖๔	รายงานภาวะสูงตีสัม ส่วนของเด็กที่มารับ บริการในกลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ร่วมจัดทำโครงงานวิจัย ของกลุ่มงาน	ได้โครงงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	ได้โครงงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางกนกวรรณ กันยาสาย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการ ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก ดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานพัฒนาการเด็ก ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานพัฒนาการเด็กของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	-เด็กทุกคนที่มารับบริการ ในคลินิก ได้รับการตรวจ พัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อย ละ ๘๕	รายงานผลการ ดำเนินงานพัฒนาการ เด็กของกลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพ เด็กดี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกโรบบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ร่วมจัดทำโครงร่างงานวิจัย ของกลุ่มงาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดทำรายงานสถิติ ประจำเดือนเรื่องพัฒนาการ เด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานเรื่องพัฒนาการ เด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางชนัญญา รัตนยงค์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน บริการศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐาน	เพื่อกระบวนการดูแลเด็ก ตามมาตรฐาน	โมเดลศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาตรฐาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัส	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก		โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		
๖.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ร่วมจัดทำโครงร่างงานวิจัย ของกลุ่มงาน	โครงร่างวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาวฐิติภา ไปใกล้ ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามภาวะโภชนาการใน เด็ก	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามภาวะ โภชนาการเด็ก	เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วน	รายงานผลภาวะสูงดีสม ส่วนผู้รับบริการในคลินิก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำสถิติรายงาน ประจำเดือนคลินิกเด็กป่วย	รายงานสถิติประจำเดือนคลินิก เด็กป่วย	เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานคลินิกเด็กป่วย	รายงานสถิติประจำเดือน คลินิกเด็กป่วย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดทำสื่อสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพให้กับ ผู้รับบริการและประชาชน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อ สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพให้กับผู้รับบริการ และประชาชน	จำนวนสื่อความรอบรู้ ด้านสุขภาพผู้รับบริการ และประชาชน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	ร่วมจัดทำโครงร่างวิจัย	โครงร่างวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสำรวจ ดาวทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ร่วมดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกโรบบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม ตำแหน่งพนักงานธุรการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	รายงานผลความพึง พอใจของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ร่วมดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกครอบครัวด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของ กลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือ	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การ สื่อสารงานภายใน หน่วยงาน	รายงานจำนวนครั้งใน การรับ-ส่งหนังสือ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดพิมพ์และเสนอหนังสือ ของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์ และเสนอหนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือ และเสนอของกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานจำนวนครั้งใน การพิมพ์และเสนอ หนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	ดำเนินงานเบิกและรับของ กลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานเบิกและรับของ ของ กลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและ จัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	รายงานการเบิก-รับ จัดเก็บของตาม มาตรฐาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวิทย์ ไพจิตรรุ่งเรือง ตำแหน่งพนักงานธุรการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	รายงานผลความพึง พอใจของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ร่วมดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกครอบครัวด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของ กลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของกลุ่ม งาน	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การ สื่อสารงานภายใน หน่วยงาน	รายงานจำนวนครั้งใน การรับ-ส่งหนังสือ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานจัดพิมพ์และเสนอ หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์ และเสนอหนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์และเสนอ หนังสือของกลุ่มงานมี ประสิทธิภาพ	รายงานจำนวนครั้งใน การพิมพ์และเสนอ หนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	ดำเนินงานเบิกและรับของ กลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานเบิกและรับของกลุ่ม งาน	เพื่อให้มีการเบิกและ จัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	รายงานการเบิก-รับ จัดเก็บของตาม มาตรฐาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดา เสือยันต์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการประเมิน พัฒนาการและภาวะ โภชนาการเด็ก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของกลุ่ม งาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางบุญมี ภูมิเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการประเมิน พัฒนาการและภาวะ โภชนาการเด็ก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของกลุ่ม งาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางนงลักษณ์ งามเจริญ ตำแหน่ง

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการประเมิน พัฒนาการและภาวะ โภชนาการเด็ก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของกลุ่ม งาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน ตำแหน่ง

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียม อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการ ปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน ตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการประเมิน พัฒนาการและภาวะ โภชนาการเด็กปฐมวัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของกลุ่ม งาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	ถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	บริหารงานตามที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการบริหารงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง	การดำเนินงานบรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติรอบที่๑/๒๕๖๔ (ต.ค.-ก.พ.๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้อง	รายงานข้อมูลรายงานผลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติรอบที่๑/๒๕๖๔ (ต.ค.-ก.พ.๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ควบคุมกำกับโครงการ จำนวน ๓ โครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน โครงการฯ	การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามแผน	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๔๕/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อ/One page ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆของสสม.	สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ	สื่อ/One page ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆของสสม.	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางอรอุมา ไชยดำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแทนกรณีหัวหน้ากลุ่มไม่อยู่	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม	การปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่แทน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อ สุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสามารถ อัครอุโฆษ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ช่วยจัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายในดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อ สุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายกรรณดนุ สาเซตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ช่วยจัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตาม นโยบายและ มาตรการการ ป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการบันทึก รายงานการประชุม	สรุปรายงานการ ประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ	สรุปรายงานการประชุม กลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางวิระฉัตร ชูลิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รวบรวมเอกสารและรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	ระดับความสำเร็จในการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่ม งาน	จำนวนครั้งในการบันทึกรายงาน การประชุม	สรุปรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	สรุปรายงานการประชุม กลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	พิมพ์หนังสือราชการภายในภายนอก	ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการภายใน-ภายนอกที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือราชการภายใน-ภายนอกถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	หนังสือราชการภายใน-ภายนอกถูกต้องและทันเวลา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	งานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสนา งามสมนึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับหนังสือภายในภายนอก ออกเลขหนังสือภายใน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	เวียนหนังสือภายใน หน่วยงาน และกลุ่มงานสนับสนุน	จำนวนหนังสือที่มีการเวียนภายในหน่วยงาน	การเวียนหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มีการเวียนภายในหน่วยงานดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสูลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการสานพลัง บวรสู่มิติสุขภาพ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	สรุปภาพรวมของรายงาน การพัฒนาภารกิจกลุ่มงาน จากการประชุมทีมงาน	รายงานการประชุมกลุ่มงาน	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสั่งสมสถาน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์สำหรับการ เฝ้าระวังการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสั่งสมสถาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	ลงพื้นที่สั่งสมสถานตาม ภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงาน/วันเพจการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตาม ภารกิจของกลุ่มงาน	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังฆ สถาน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	สื่อออนไลน์สำหรับการ เฝ้าระวังการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังฆสถาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงพื้นที่สังฆสถานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	วันเพจการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	จัดทำมาตรฐานการบริหาร ความเสี่ยง ภายใต้โครงการ สานพลังบวรสู่มีดีสุขภาพ ด้วยกระบวนการ สร้างความรอบรู้	มาตรฐานการดำเนินงาน ภายใต้ภารกิจกลุ่มงาน	เพื่อเป็นแนวทางในการ ควบคุมภายในตามภารกิจ กลุ่มงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน ตามภารกิจกลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำโครงงานวิจัยเรื่อง การประเมินผล ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการใช้สมุด บันทึกสุขภาพพระสงฆ์ของวัด ในเขตลาดพร้าว-ปทุม	โครงงานวิจัย หรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ	โครงงานวิจัย หรือ งานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตาม ภารกิจของกลุ่มงาน	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังฆสถาน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์สำหรับการ เฝ้าระวังการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังฆสถาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงพื้นที่สังฆสถานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	วันเพจการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ประสานงาน/ติดตามการ ขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ พระสงฆ์กับการพัฒนาสุข ภาวะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	แผนการติดตาม/เสริมพลัง สำหรับสังฆสถาน	เพื่อติดตามและเสริมพลัง ให้กับสังฆสถานหลังการ ดำเนินงานพระสงฆ์กับ การพัฒนาสุขภาวะ	รายงานผลการ ดำเนินงานพระสงฆ์กับ การพัฒนาสุขภาวะ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	จัดทำโครงร่างงานวิจัยเรื่อง การประเมินผล ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการใช้สมุด บันทึกสุขภาพพระสงฆ์ของวัด ในเขตลาดพร้าว-ปทุม	โครงร่างงานวิจัย หรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ	โครงร่างงานวิจัย หรือ งานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรา อาจอินทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังคมสถาน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังคมสถาน	๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงพื้นที่สังฆสถานตาม ภารกิจของกลุ่มงานใน มาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	วันเพ็ญการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	จัดทำรายงานผลตัวชี้วัด หลัก ของกลุ่มงานฯ	ความสำเร็จของการกำกับติดตาม และบันทึกข้อมูล ในระบบ DOC	เพื่อรายงานความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงานของการ กลุ่มงานฯ	รายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ขับเคลื่อนการจัดทำ แผนการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุรายบุคคลในชุมชน (Individual wellness Plan)	ระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนการจัดทำแผนการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ รายบุคคลในชุมชน (Individual wellness Plan)	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีแนวทาง ในการส่งเสริมสุขภาพ ของตนเองอย่างเป็น องค์รวม	แผนการดูแลสุขภาพ ของผู้สูงอายุรายบุคคล	๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังฆสถาน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังฆ สถาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงพื้นที่สังฆสถานตาม ภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	วันเพ็ญการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดทำแผนเก็บข้อมูล พฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ของผู้สูงอายุ	รายงานข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่ พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ	เพื่อให้ได้รับข้อมูลนำไปใช้ ในการวางแผนดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	สรุปผลข้อมูลพฤติกรรม สุขภาพที่พึงประสงค์ของ ผู้สูงอายุ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	จัดทำงานวิจัยการดำเนิน กิจกรรมการลงพื้นที่ทดสอบ สมรรถภาพทางกาย ของผู้สูงอายุ	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพรรณ จรัสวิเศษภรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.เยาวเรศ วงศ์สุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตาม ภารกิจของกลุ่มงาน	สื่อออนไลน์สำหรับการเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังคมสถาน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์สำหรับการ เฝ้าระวังการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับสังคมสถาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงพื้นที่สังฆสถานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	วันเพจการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	พัฒนาหลักสูตรการสร้าง ความรอบรู้สุขภาพในชมรม ผู้สูงอายุ	ความสำเร็จในการพัฒนา หลักสูตรสร้างความรอบรู้ สุขภาพในชมรมผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นแนวทางในการ สร้างความรอบรู้สุขภาพ สำหรับการพัฒนาชมรม ผู้สูงอายุ	คู่มือหลักสูตรสร้างความ รอบรู้สุขภาพในชมรม ผู้สูงอายุ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ขับเคลื่อนการจัดทำแผนการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ รายบุคคลในชุมชน (Individual wellness Plan)	ระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนการจัดทำแผนการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ รายบุคคลในชุมชน (Individual wellness Plan)	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีแนวทาง ในการส่งเสริมสุขภาพ ของตนเองอย่างเป็น องค์รวม	แผนการดูแลสุขภาพ ของผู้สูงอายุรายบุคคล	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสวรส ทองเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.เยาวเรศ วงศาสูลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	ร้อยละของจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ - ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ - ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร	ร้อยละของใบขอรถ - ใบอนุมัติไป ราชการของบุคลากรที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การขอรถ - การ อนุมัติไปราชการของ บุคลากรถูกต้อง และอยู่ใน เวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งขอใบขอรถ - ใบ อนุมัติไปราชการของ บุคลากรที่ไม่ทันเวลา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานฯ	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงาน ตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูล รายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานโครงการคลินิก รอบรู้ด้านสุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุข ภาวะ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางบุษบา ชื่อสัตตบงกช ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	จำนวนครั้งการบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการ ดูแลสุขภาพเชิงรุก	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการ ดำเนินงานบริการหมอ ครอบครัว	รายงานการเยี่ยมบ้าน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางอัญชลี ภูบุบผากาญจน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้าน การฝึกสมาธิ-สติผู้รับบริการ งานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมการบริการสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ	เพื่อลดความเครียดและ เพิ่มสมรรถนะด้านการ เรียนรู้แก่ผู้รับบริการ	รายงานสถิติผู้รับบริการ ฝึกสมาธิ-สติ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาวณภัสนันท์ พิทักษ์กุล.ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานงานตรวจโรค ทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งาน ตรวจโรคเรื้อรังประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนายมนตรี รวยพร ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานเวชระเบียน	ร้อยละความสมบูรณ์ของการ ดำเนินงานเวชระเบียน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ ถูกต้องตรงตามมาตรฐาน เวชระเบียน	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาววิภาดา รูปงาม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ให้ความรู้ ฝึกทักษะและ สร้างแรงจูงใจในผู้รับบริการ กลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงและตาม กระบวนการสร้างความรอบ รู้สุขภาพการปรับเปลี่ยนวิถี ชีวิตเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวน ผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดทำรายงานการวิจัย	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ส่งเสริมงานวิจัย	รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางจุรีพร วรรณสินธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ.

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานคีย์เบิกใน โปรแกรม BPPDS ๒.การ	ร้อยละผลการดำเนินงานคีย์เบิก ในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ครบถ้วน ทันเวลา	จำนวนครั้งในการเบิกกล้า ซ้ำ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	จำนวนครั้งการบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการ ดูแลสุขภาพเชิงรุก	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการ ดำเนินงานบริการหมอ ครอบครัว	รายงานการเยี่ยมบ้าน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ.

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการ ควบคุมการติดเชื้อใน โรงพยาบาล	ร้อยละความสำเร็จการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการควบคุมการติด เชื้อในโรงพยาบาล	เพื่อใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการ ควบคุมการติดเชื้อใน โรงพยาบาล	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	จำนวนครั้งการบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการ ดูแลสุขภาพเชิงรุก	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวณัฐนันท์ แซมเพชร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามและ ประเมินผลบริการงานฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพด้วย วิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิก กายภาพบำบัด)	ระดับความสำเร็จของการบริการ งานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วย วิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิก กายภาพบำบัด)	เพื่อให้การดำเนินงานได้ ปริมาณและคุณภาพตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินการวิจัย	โครงร่างวิจัย	เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ	โครงร่างวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานคลินิก กายภาพบำบัด	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายพงศา โพชัย ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ให้ความรู้ ฝึกทักษะด้านออก กำลังกายแก่ผู้รับบริการกลุ่ม ผู้ที่มีความเสี่ยงและจำเป็น ตามกระบวนการสร้างความ รอบรู้สุขภาพการปรับเปลี่ยน วิถีชีวิต	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวน ผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำหลักสูตรออนไลน์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพในผู้ป่วย NCDs	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนารูปแบบการ เรียนตามวิถีใหม่	บทเรียนออนไลน์เรื่อง การเสริมสร้างความรอบ รู้ด้านสุขภาพในผู้ป่วย NCDs	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับงานบริการพิต เนส	ระดับความสำริ้งงานบริการพิต เนส	เพื่อให้งานบริการพิตเนส เป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชนาธิชา ทองมาก ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ให้บริการงานฟื้นฟูและ ส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการ ทางกายภาพบำบัด (คลินิก กายภาพบำบัด)	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริม สุขภาพด้วยวิธีการทาง กายภาพบำบัด (คลินิก กายภาพบำบัด)	เพื่อให้การดำเนินงานได้ ปริมาณและคุณภาพตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินการวิจัย	โครงร่างวิจัย	เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ	โครงร่างวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสุพจน์ วงศ์ภัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	ร้อยละของจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและ อยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร	ร้อยละของจำนวนใบขอรถ-ใบ อนุญาตไปราชการของบุคลากร ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การขอรถ-การ อนุมัติไปราชการของ บุคลากรถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งของใบขอรถ- ใบอนุญาตไปราชการของ บุคลากรที่ไม่ทันเวลา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสมพงษ์ มิลาวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ งานบริการกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวช ระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้ม ประวัติผู้ป่วย-การถ่าย เอกสารต่างๆของงานบริการ กายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเนาวรัตน์ บุญพุง ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติการงานเวชระเบียน และตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้งานบริการเวช ระเบียนและตรวจสอบ สิทธิ์ถูกต้องและเป็นไป ตามมาตรฐาน	รายงานข้อร้องเรียน	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางกชพรรณ เรืองอุไร ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติการงานเวชระเบียน และตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้งานบริการเวช ระเบียนและตรวจสอบ สิทธิ์ถูกต้องและเป็นไป ตามมาตรฐาน	รายงานข้อร้องเรียน	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกิงแก้ว เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติการงานเวชระเบียน และตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้งานบริการเวช ระเบียนและตรวจสอบ สิทธิ์ถูกต้องและเป็นไป ตามมาตรฐาน	รายงานข้อร้องเรียน	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม-มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรวรรณ อนันตรนลาภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามและ ประเมินผลบริการงานแพทย์ แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการบริการ งานงานแพทย์แผนจีน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ ปริมาณและคุณภาพตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานคลินิกงานแพทย์ แผนจีน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางทิพา เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและ อำนวยความสะดวกให้ ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุริมา ทานาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและ อำนวยความสะดวกให้ ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเพ็ญภา เรืองพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานการ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย -รับโทรศัพท์สายนอกและส่ง ต่อให้ถูกต้อง-การให้ข้อมูล ต่างๆตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	จำนวนครั้งการรายงานที่ไม่ ถูกต้อง	เพื่อให้การสื่อสารได้ ถูกต้องและในระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานการดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายกานต์ ชำนาญเมธินันท์ ตำแหน่ง พนักงานแปล

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ให้บริการอำนวยความสะดวก สะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่น การแนะนำ บอกทาง การ เขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการ ปลอดภัยและพึงพอใจ	รายงานข้อร้องเรียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสุमित บำรุงสาลี ตำแหน่ง พนักงานแปล

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ให้บริการอำนวยความสะดวก สะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่น การแนะนำ บอกทาง การ เขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการ ปลอดภัยและพึงพอใจ	รายงานข้อร้องเรียน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวรงค์ โสภจรรย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ งานแพทย์แผนจีน	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวช ระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้ม ประวัติผู้ป่วย-การถ่าย เอกสารต่างๆของงานแพทย์ แผนจีน	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน.....มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....๕ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....นายแพทย์ยงยศ.....หัตถพรสวรรค์.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจ สถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมี มาตรการ การป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบ รายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	พัฒนาคู่มือกิจกรรม ผู้ประกอบการรอบรู้ สุขาภิบาลอาหาร	คู่มือกิจกรรมผู้ประกอบการรอบรู้ สุขาภิบาลอาหาร	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรม ผู้ประกอบการรอบรู้ สุขาภิบาลอาหาร	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุม คณะทำงานฯ	มติ/ผลการประชุม	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ตรวจประเมินสถานที่ทำงาน น้าอยู่ น้าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจ ประเมินสถานที่ทำงานน้าอยู่ น้า ทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมิน สถานที่ทำงานน้าอยู่ น้า ทำงาน	ผลการตรวจประเมิน	๔ ม.ค. – ก.พ. ๖๔
๖	ตรวจสอบการรายงาน ตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของ โรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัย สิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘	รายงานผลครบตาม รายการ ที่กำหนด	ผลการรายงานตัวชี้วัด ผ่านระบบ DOC กรม อนามัย	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๗	จัดทำ template ตัวชี้วัด function	จำนวน template ตัวชี้วัด function กลุ่มงานอนามัย สิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ template	template ตัวชี้วัด function กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม	ม.ค. ๖๔
๘	สอนออนไลน์หลักสูตร การ จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมใน สถานพยาบาล มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ร้อยละของการสอนออนไลน์ตาม หลักสูตรการจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ร้อยละ ๘๐ ของการสอน ออนไลน์ตามหลักสูตร	การสอนออนไลน์ หลักสูตร การจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมใน สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ก.พ.๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน.....มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.ทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
 กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่ พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ ตามเกณฑ์ G & C Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรม อนามัย	รายงานผลทันตามกำหนด วัน เวลา ที่กำหนด	ผลการรายงานตัวชี้วัด ผ่านระบบ DOC กรม อนามัย	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	ประสานโรงพยาบาลใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินตนเองตามเกณฑ์ G & C Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนา อนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ G & C Hospital	ร้อยละ ๑๐๐ ของ โรงพยาบาลในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข	หนังสือการ ประสานงาน/ ผลการ ประเมินตนเอง	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	ตรวจประเมินเพื่อยกระดับ โรงพยาบาล G & C Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนา อนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ G & C Hospital ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของ โรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ ระดับดีมากขึ้นไป	แผนการตรวจประเมิน	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๕.	ร่วมพัฒนาคู่มือหลักสูตร ผู้ประกอบการรอบรู้ สุขภาพอาหาร	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คู่มือ	ดำเนินการร้อยละ ๖๐	เล่มหลักสูตร ผู้ประกอบการรอบรู้ สุขภาพอาหาร	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๖	สอนออนไลน์หลักสูตร การ จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมใน สถานพยาบาล มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	ร้อยละของการสอนออนไลน์ตาม หลักสูตรการจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ร้อยละ ๘๐ ของการสอน ออนไลน์ตามหลักสูตร	การสอนออนไลน์ หลักสูตร การจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมใน สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ก.พ.๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน.....มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....๕ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.นพัสกร อังคะนิจ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจ สถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมี มาตรการ การป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบ รายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	พัฒนาคู่มือกิจกรรม เสริมสร้างความรอบรู้ อนามัยสิ่งแวดล้อม	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบ รู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้าง ความรอบรู้อนามัย สิ่งแวดล้อม	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	พัฒนาสื่อความรู้ สถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	สื่อความรู้ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	สื่อฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	สื่อความรู้ สถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน.....มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.เมธวดี นามจรัสเรืองศรี.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมได้ มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงานราย สัปดาห์	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจสถาน ประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมี มาตรการ การป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบ รายงานผลการ ดำเนินงานราย สัปดาห์	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	พัฒนาคู่มือกิจกรรม เสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้าง ความรอบรู้เสริมสร้างความ รอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรม เสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	สอนออนไลน์หลักสูตร การจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อมใน	ร้อยละของการสอนออนไลน์ ตามหลักสูตรการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมใน	ร้อยละ ๘๐ ของการ สอนออนไลน์ตาม หลักสูตร	การสอนออนไลน์ หลักสูตร การจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมใน	ก.พ.๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	สถานพยาบาล มหาวิทยาลัย สวนดุสิต		สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
๕.	จัดทำงานตาม คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตาม งานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบภายใน	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
 ประจำเดือน.....มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.ภาวิณี แสนสำราญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบ รายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ น้ำบริโภคในโรงเรียน	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ รู้เสริมสร้างความรอบรู้ น้ำบริโภคในโรงเรียน	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้าง ความรอบรู้ น้ำบริโภคในโรงเรียน	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	สอนออนไลน์หลักสูตร การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ร้อยละของการสอนออนไลน์ตามหลักสูตรการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ร้อยละ ๘๐ ของการสอนออนไลน์ตามหลักสูตร	การสอนออนไลน์ หลักสูตร การจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อมใน สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ก.พ.๖๔
๕.	สำรวจสถานการณ์น้ำบริโภค ในโรงเรียน กพด.	ร้อยละของโรงเรียน กพด. ได้รับการสำรวจสถานการณ์น้ำบริโภค	ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียน กพด. ตามเป้าหมาย	ผลการสำรวจ สถานการณ์น้ำบริโภคใน โรงเรียน กพด.	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
			ได้รับการสำรวจ สถานการณ์น้ำบริโภค		
๒.	จัดทำงานตามคณะกรรมการ สื่อสารประชาสัมพันธ์	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	สื่อประชาสัมพันธ์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.กฤษฎี แสนดา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจ สถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมี มาตรการ การป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบ รายงานผลการ ดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุม คณะทำงานฯ	มติ/ผลการประชุม	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔	การดำเนินงานด้านการ จัดการงานอุทธรณ์และเรื่อง ร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน อุทธรณ์ได้ดำเนินการแล้ว เสร็จ	๑. การลงพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒. รายงานข้อเท็จจริง	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
				๓. นำเสนอข้อเท็จจริง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์	
ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ตรวจประเมินสถานที่ทำงาน น่ายุ่ น่ายางาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจ ประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมิน สถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน	ผลการตรวจประเมิน	๔ ม.ค. – ก.พ. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....น.ส.พรพรรณ ทองผดุงโรจน์.....ตำแหน่ง.....นิติกร.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	จัดทำหลักสูตรการใกล้เคียง	จัดทำโครงสร้างหลักสูตร	ร่างโครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	การดำเนินงานด้านการ จัดการงานอุทธรณ์และเรื่อง ร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน อุทธรณ์ได้ดำเนินการแล้ว เสร็จ	๑. การลงพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒. รายงานข้อเท็จจริง ๓. นำเสนอข้อเท็จจริง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	จัดทำงานตามที่คณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสา ธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารความเสี่ยงและ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ตามที่ ได้รับมอบหมาย)	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	One page หรือ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๕.	จัดทำงานตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	เอกสารที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายใน	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน.....มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล.....นางพัชนี สมิตะมาน.....ตำแหน่ง.....พนักงานพิมพ์ ส๓.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	รับ-ส่งหนังสือ ภายใน-นอก	ร้อยละของการรับ-ส่งหนังสือ ภายนอก-ภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของการรับ-ส่ง หนังสือภายนอก-ภายใน	การรับ-ส่งหนังสือ ภายนอก-ภายใน	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	พิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกน ไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่ง ธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P๔P	ร้อยละของการพิมพ์ขออนุมัติไป ราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่ง ธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบP๔P	ร้อยละ ๘๐ ของการพิมพ์ ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบP๔P	การพิมพ์ขออนุมัติไป ราชการ - พิมพ์หนังสือ ราชการ สแกนไฟล์ไป ราชการของ จนท.ส่ง ธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อ แนบP๔P	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน โดย ใช้กระดาษหน้าเดียว	ร้อยละของการถ่ายเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน ใช้ในงาน	ร้อยละ ๘๐ ของถ่าย เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน	ถ่ายเอกสาร แบบฟอร์ม ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ ในงาน	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔.	ป้ายระบุงกลุ่มงาน/ผัง โครงสร้างองค์กร และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ร้อยละของป้ายระบุงกลุ่มงาน/ผัง โครงสร้างองค์กร และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ร้อยละ ๘๐ ของป้ายระบุง กลุ่มงาน/ผังโครงสร้าง องค์กร และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ป้ายระบุงกลุ่มงาน/ผัง โครงสร้างองค์กร และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๕.	จองห้องประชุม	ร้อยละของการจองห้องประชุม	ร้อยละ ๙๐ ของการจอง ห้องประชุม	จองห้องประชุม	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔
๖	ตู่เก็บเอกสาร แฟ้มเอกสาร จากส่วนราชการอื่น ๆ	ร้อยละของการเก็บเอกสาร แฟ้ม เอกสารจากส่วนราชการอื่น ๆ	ร้อยละ ๙๐ ของการเก็บ เอกสาร แฟ้มเอกสารจาก ส่วนราชการอื่น ๆ	การเก็บเอกสาร แฟ้ม เอกสารจากส่วนราชการ อื่น ๆ เป็นระเบียบ เรียบร้อย	๔ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๔.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....นายนิกร เภาเกาะ.....ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ ส๓.....

กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๓.	จัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของการจัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	จัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๔	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๔ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๔
๕.	จัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของการจัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	จัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ม.ค. – ก.พ. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน...มกราคม- มีนาคม...ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล...พญ วิทยา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....นพ ยงยศ หัตถพรสวรรค์.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วย ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด โรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่ มีภาวะเสี่ยงออกจาก ผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	แบบประเมินคัดกรอง เบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการคัดกรอง ระบบการคัดกรองผู้ป่วย เด็กที่มารับบริการที่ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัดเพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการ ป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อ	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๓.	สำรวจสถานการณ์การใส่ หน้ากากของผู้รับบริการว่า ใส่ถูกวิธีหรือไม่	ร้อยละความสำเร็จของการ สำรวจผู้รับบริการที่สสม อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐	เพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดทำคำแนะนำการใส่ หน้ากากอย่างถูกวิธีใน การป้องกันการติดเชื้อ โควิด-๑๙	รายงานสถานการณ์วิธีการ ใส่หน้ากากของผู้รับบริการ ที่สสม ทุกสิ้นเดือน	๔ มค -๓๑ มีค ๖๔
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน...มกราคม- มีนาคม.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล...นพ สุรัตน์ สิรินนทกานต์.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....พญ วิดา บุญเรือง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรอง ระบบการคัดกรองผู้ป่วยเด็กที่มารับบริการที่ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๓.	สำรวจความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙ของ	ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจพร้อมได้รับคำแนะนำของผู้มารับบริการที่ สสม อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐	เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตัวและให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้รับบริการ	รายงานสถานการณ์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตัวของผู้รับบริการที่ สสม	๔ -๒๘ กพ ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ผู้รับบริการและให้ คำแนะนำที่ถูกต้อง			แผนพับให้ความรู้ใน การปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการติดเชื้อโควิด ๑๙	
๔	ประเมินซ้ำในการปฏิบัติตัว หลังจากได้รับคำแนะนำ และแผนพับให้ความรู้	ร้อยละจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับ การประเมินซ้ำ ร้อยละ ๕๐	เพื่อประเมินว่า ผู้รับบริการมีการปรับ พฤติกรรมการดูแลตนเอง หรือไม่	ผลการประเมินซ้ำใน การปฏิบัติหลังจาก ได้รับคำแนะนำและ แผนพับ	๑ -๓๑ มีค ๖๔
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๖	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน...มกราคม- มีนาคม.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล...พญ นิตยา อยู่ภักดี.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ.....

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....พญ วิยดา บุญเรือง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองหญิงตั้งครรภ์ที่มารับ บริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกหญิง ตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ออกจากหญิงตั้งครรภ์ ทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	ระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มารับบริการ ที่ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๓.	สำรวจพฤติกรรมปฏิบัติ ตัวในการป้องกันการติดเชื้อ โควิด-๑๙ของหญิงตั้งครรภ์ ที่มารับบริการที่ สสม	ร้อยละความสำเร็จของการ สำรวจหญิงตั้งครรภ์ที่มารับ บริการที่ สสม อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	เพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดทำคำแนะนำการ ปฏิบัติตัวอย่างถูกวิธี สำหรับหญิงตั้งครรภ์ใน การป้องกันการติดเชื้อโค วิด-๑๙	รายงานผลการสำรวจ พฤติกรรมปฏิบัติตัว ในการป้องกันของหญิง ตั้งครรภ์ที่มารับบริการ ที่ สสมทุกสิ้นเดือน	๔ มค -๓๑ มีค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน...มกราคม- มีนาคม.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล...นพ กิรัชย์ ชัยมีศรีสุข.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ.....

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....พญ วิยดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองหญิงตั้งครรภ์ที่มารับ บริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกหญิง ตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ออกจากหญิงตั้งครรภ์ ทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	ระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มารับบริการ ที่ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๓.	สำรวจพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ ตัวในการป้องกันการติดเชื้อ โควิด-๑๙ของหญิงตั้งครรภ์ ที่มารับบริการที่ สสม	ร้อยละความสำเร็จของการ สำรวจหญิงตั้งครรภ์ที่มารับ บริการที่ สสม อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	เพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดทำคำแนะนำการ ปฏิบัติตัวอย่างถูกวิธี สำหรับหญิงตั้งครรภ์ใน การป้องกันการติดเชื้อโค วิด-๑๙	รายงานผลการสำรวจ พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตัว ในการป้องกันของหญิง ตั้งครรภ์ที่มารับบริการ ที่ สสมทุกสิ้นเดือน	๔ มค -๓๑ มีค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน...มกราคม- มีนาคม.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล...พญ วันจันทร์ วัชรพฤกษ์.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ.....

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....พญ วิยดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการแยกตรวจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการ เกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการแยก ตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการ ติดเชื้อโควิด-๑๙ที่มารับบริการ ร้อยละ ๙๐	เพื่อแยกผู้ป่วยที่มีภาวะ เสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อ	ระบบการแยกตรวจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อ การติดเชื้อโควิด -๑๙	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๓.	จัดทำ infographic เกี่ยวกับเรื่องโควิด	จำนวน infographic เกี่ยวกับ เรื่องโควิดอย่างน้อย ๑ เรื่อง	เพื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับโควิดผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น website สสม	Infographic เกี่ยวกับ เรื่องโควิด	๔ มค -๓๑ มีค ๖๔
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน...มกราคม- มีนาคม.....ระหว่างวันที่.....๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....

ชื่อ-นามสกุล...นพ ภัทรพล กันทรารากิติ.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ปฏิบัติการ.....

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....พญ วิyata บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วย ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด โรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่ มีภาวะเสี่ยงออกจาก ผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	ระบบการแยกตรวจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อ การติดเชื้อโควิด -๑๙	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔
๓.	จัดทำ infographic เกี่ยวกับเรื่องโควิด	จำนวน infographic เกี่ยวกับ เรื่องโควิดอย่างน้อย ๑ เรื่อง	เพื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับโควิดผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น website สสม	Infographic เกี่ยวกับ เรื่องโควิด	๔ มค -๓๑ มีค ๖๔
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค-๓๑ มีค ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๔ มค- ๓๑ มีค ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงาน ตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำ ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงาน ผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วน และถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงาน ผลตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานโครงการคลินิก ทันตกรรมรอบรู้ด้านสุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๘.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของคลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนายวรวิทย์ ใจเมือง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้ป่วยคลินิกทันตสาธารณสุข	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกทันต สาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกทันต สาธารณสุข	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกโรบบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางานวิจัยของ หน่วยงาน	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้ป่วยคลินิกทันตสาธารณสุข	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกทันต สาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกทันต สาธารณสุข	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกโรบบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางานวิจัยของ หน่วยงาน	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาว สุภาวिता ภคเอกภัทร ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้ป่วยคลินิกทันตสาธารณสุข	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกทันต สาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกทันต สาธารณสุข	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกครอบครัวด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางานวิจัยของ หน่วยงาน	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุลนางสาว วันวิสา ศิริจานุสรณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้ป่วยคลินิกทันตสาธารณสุข	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกทันต สาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกทันต สาธารณสุข	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการคลินิกโรบบรู้ด้าน สุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางานวิจัยของ หน่วยงาน	โครงร่างงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายธูปน ศรีกรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อนามัย ส.2

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานคีย์เบิกใน โปรแกรม BPPDS	ร้อยละผลการดำเนินงานคีย์เบิก ในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ครบถ้วน ทันเวลา	จำนวนครั้งในการเบิก ล่าช้า	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายสราวุฒิ ทาระนาม ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม -มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานคีย์เบิกใน โปรแกรม BPPDS	ร้อยละผลการดำเนินงานคีย์เบิก ในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ครบถ้วน ทันเวลา	จำนวนครั้งในการเบิก ล่าช้า	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวธัญญา อวะรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชญา กระสอบทอง ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรองผู้ป่วยตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	จำนวนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานคีย์เบิกใน โปรแกรม BPPDS	ร้อยละผลการดำเนินงานคีย์เบิก ในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ครบถ้วน ทันเวลา	จำนวนครั้งในการเบิก ล่าช้า	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาย ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	มีการเตรียม จัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ไม่ให้ขาดแคลนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่มีเพียงพอ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบยอดคงคลัง ณ สิ้น มีนาคม ๒๕๖๔	ความถูกต้องของยอดคงคลัง	เพื่อให้มียอดคงคลังเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	สรุปรายงานยอดคงคลังประจำไตรมาส ๒	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	รายการยาหมดอายุ	เพื่อให้สามารถดำเนินการกับยาที่ใกล้หมดอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยาหมดอายุสามารถแลกเปลี่ยนกับบริษัทก่อนวันหมดอายุ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ทบทวนแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละของรายการที่มีการแก้ไขปรับแผน	เพื่อให้สามารถจัดทำแผนให้ตอบสนองความต้องการในการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	สามารถปรับแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับความต้องการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	จัดทำรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส	ความถูกต้องของรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส	เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการบริหารเวชภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถจัดทำรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส ภายในเวลาที่กำหนด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๖.	ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน ให้เป็นไปตามแผน	ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน	เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหากรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้ได้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ -คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -คณะกรรมการประกันสุขภาพ -คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม	เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาว พชรินทร์ ศรีประทักษ์ ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนพื้นฐานในระบบ VMI	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนในระบบ VMI	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือวัคซีน มีเพียงพอกับความต้องการ	รายงานจำนวนวัคซีนพื้นฐานคงเหลือ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	แนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และMI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และ MI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	เพื่อให้ได้รับแนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมใหม่ที่ผสมผสาน กับแนวคิดที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล	แนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และMI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	การดำเนินงานการวิจัย (เก็บข้อมูล และตรวจสอบคุณภาพแบบ สัมภาษณ์)	ระดับความสำเร็จ ของกระบวนการ ตรวจสอบ คุณภาพแบบ สัมภาษณ์ตาม ระเบียบวิธีวิจัย	เพื่อตรวจสอบคุณภาพ แบบสัมภาษณ์ที่ได้กำหนด ขึ้น	รายงานสรุปการ ตรวจสอบคุณภาพ สัมภาษณ์ตามระเบียบ วิธีวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การดำเนินงานตามภารกิจของคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ คณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะ กิจตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน ที่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพ ของประชาชน	เพื่อให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของประชาชน	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ คณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบ โต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นาย วิจิต ประเสริฐศิลปกุล ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ

กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุกัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ทบทวนบัญชีรายการยาใน โรงพยาบาลและตรวจสอบ รหัสยามาตรฐาน(TMT)ให้ ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ บัญชีรายการยาในโรงพยาบาล พร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT)	เพื่อให้มีรหัสยามาตรฐาน (TMT) พร้อมสมบูรณ์ใน ระบบการบริการ	รายงานบัญชีรายการยา ในโรงพยาบาลพร้อม รหัสยามาตรฐาน(TMT) ครบถ้วน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยา และเบิกสำรองยาใน โครงการระบบสารสนเทศ การให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอ วี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ(NAP)	ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและ เบิกสำรองยาในโครงการระบบ สารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อ เอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ (NAP)	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือยา ที่จะให้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ มีเพียงพอกับ ความต้องการ	รายงานจำนวนยา คงเหลือที่ใช้กับติดเชื้อ เอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	การดำเนินงาน ทบทวน สถานการณ์ และปัญหา ความคลาดเคลื่อนทางยาใน โรงพยาบาล	ดำเนินงานเรื่อง สถานการณ์ และ ปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล	เพื่อแก้ไขปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยา ตลอดจนเกิดความมั่นใจ ในกระบวนการจ่ายยา ให้แก่ผู้ป่วย	สรุปรายงานสถานการณ์ และปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยาใน โรงพยาบาล	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การดำเนินการทบทวน สถานการณ์ และปัญหา อาการไม่พึงประสงค์จากการ ใช้ยา	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานเรื่องปัญหาอาการไม่ พึงประสงค์จากการใช้ยา	เพื่อแก้ไขปัญหาอาการไม่ พึงประสงค์จากการใช้ยา ตลอดจนเกิดความมั่นใจ ในกระบวนการจ่ายยา ให้แก่ผู้ป่วย	สรุปรายงานสถานการณ์ และปัญหาการติดตาม อาการไม่พึงประสงค์จาก การใช้ยา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	การดำเนินการงานวิจัย	โครงร่างวิจัย	เพื่อส่งเสริมงานวิชาการ	โครงร่างวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การดำเนินงานตามภารกิจ ของคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบ ต่อสุขภาพของประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของประชาชน	เพื่อให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของประชาชน	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ คณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบ โต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาง เรืองรอง ช่วยสำเร็จ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำรายงานการใช้จ่ายสม เหตุผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	รายงานการใช้จ่ายสม เหตุผล	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เก็บข้อมูลการจัดยาและการ จ่ายยาให้กับผู้มารับบริการ แยกตามผู้จัดยา และตาม แผนกต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยา และเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลัง ยา เพื่อให้เพียงพอ สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	ระดับความสำเร็จการเพื่อให้มียา และเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ มิใช่ยาในคลังยา เพียงพอต่อสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๒๐๑๙)	รายงานบันทึกจำนวน คงเหลือยาและเวชภัณฑ์ มิใช่ยาในคลังยา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	เตรียมเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มีชีয়াในคลังยาเพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	ระดับความสำเร็จของการเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มีชียาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีชียาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	แบบบันทึกการเบิกจ่ายยา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ร้อยละของการมีส่วนร่วมความสำเร็จการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาง ศุภลักษณ์ ศรีมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ปรับแผนงานในการ ปฏิบัติงานจัดเตรียมยา ล่วงหน้า (Pre pack) เพื่อให้ มีความพร้อมในการจัดยา อย่างเต็มที่	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack)	สามารถจัดเตรียมยา ล่วงหน้าต่อความต้องการ	รายงานการจัดเตรียมยา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลัง ย่าย่อย เพื่อให้เพียงพอ สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานสำรวจและตรวจสอบ ปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์ มีใช้ยาในคลังย่าย่อยเพื่อให้ เพียงพอสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ มีใช้ยาเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	บันทึกปริมาณคงเหลือ ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดเตรียมผลิตเจล แอลกอฮอล์ล้างมือใน สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการผลิตเจล แอลกอฮอล์ล้างมือ	เพื่อให้มีเจลแอลกอฮอล์ ล้างมือเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	รายงานการจัดเตรียม เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	การปฏิบัติงานจัดเตรียมยา จากใบสั่งแพทย์ของผู้มารับ บริการ	จำนวนครั้งในการจัดยาตามใบสั่ง แพทย์	เพื่อให้มีการบริการที่ รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ใน โรงพยาบาล ลดความ เสี่ยงต่อการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการจัดยาตาม ใบสั่งแพทย์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาว พรหมณี ศิริผล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

กลุ่มงาน เกษตรกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินการจัดทำรายงาน ตัวชี้วัด พัฒนาคุณภาพ บริการของกลุ่ม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลไปวิเคราะห์ รูปแบบในการพัฒนา คุณภาพบริการ	สรุปผลรายงานตัวชี้วัดที่ ได้	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสั่งยาและ ใบเสร็จ รับเงิน พร้อมเก็บ รวบรวมรอส่งหน่วย ตรวจสอบภายใน	จำนวนใบสั่งยาที่ได้รับการ ตรวจสอบ	เพื่อยืนยันความถูกต้อง ของใบสั่งจ่ายยาและ ใบเสร็จรับ เงิน	รายงานการตรวจสอบ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและ อยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ปฏิบัติงานร่วมจัดเตรียมยา ล่วงหน้าให้มีความพร้อมใน กรณีสถานการณ์ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๒๐๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน จัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack)	สามารถจัดเตรียมยา ล่วงหน้าต่อความต้องการ	รายงานการจัดเตรียมยา	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาย สมพงษ์ กะตะโท ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒

กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในกรณี สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและ อบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาด สะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมี การปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซัก ผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความ สะอาด พร้อมใช้งาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่ กำหนดครบถ้วน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้ อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียง เรียบร้อยในตู้	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทาง การแพทย์ ที่ใช้ใน สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สภาวะการปราศจากเชื้อของ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มี การทำความสะอาด และ ทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์ สะอาด ปราศจากเชื้อ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาง อุทัย ชันติ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก บ๒

กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในกรณี สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและ อบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาด ผ้าที่ใช้แล้วและมีการ การปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซัก ผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความ สะอาด พร้อมใช้งาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่ กำหนดครบถ้วน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้ อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียง เรียบร้อยในตู้	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทาง การแพทย์ ที่ใช้ใน สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สภาวะการปราศจากเชื้อของ อุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มี การทำความสะอาด และ ทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์ สะอาด ปราศจากเชื้อ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาว อนงค์นุช ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงาน เกษตรกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในกรณี สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและ อบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาด ผ้าที่ใช้แล้วและมี การปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดภายใน หน่วยงาน	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมี ความสะอาด ถูก สุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความ สะอาด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่ กำหนดครบถ้วน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้ อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียง เรียบร้อยในตู้	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นาง อรัญญา ลอยลม ตำแหน่ง ช่างเย็บผ้า

กลุ่มงาน เกษัตริกรรมชุมชน

ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง สุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกษัตริกรรมชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในกรณี สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและ อบ	เพื่อให้มีการทำความ สะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมี การปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ตัดเย็บผ้าตามใบเบิกของแต่ละ กลุ่มงาน -ผ้าปูที่นอน -ปลอกหมอน -ถุงนิ้วมือ -ผ้าเช็ดมือ -ชุดคนไข้	ความสามารถในการตัดเย็บได้ ตามจำนวนที่เบิก	สามารถตัดเย็บผ้าได้ตาม จำนวนที่ต้องการของผู้ขอ เบิก	ได้ผลผลิตจากการตัด เย็บผ้าตามใบเบิก	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ทำความสะอาดภายใน หน่วยงาน	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมี ความสะอาด ถูก สุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความ สะอาด	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา...นายแพทย์ ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ..ตำแหน่ง..นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความชุกพาหะธาลัสซีเมียในเด็กอายุ ๐-๕ ปีที่มารับบริการคลินิกเด็กดี	ได้งานวิจัย ๑ เรื่อง	งานวิจัยบทที่ ๑-๓	ได้งานวิจัยบทที่ ๑-๓	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนในการเจาะเลือด	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	การตรวจ DCIP	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	การตรวจ/แปลผล Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	เตรียมสารสำหรับตรวจและการควบคุมคุณภาพงาน Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	การเตรียมสิ่งส่งตรวจDNA analysis for Alpha-thalassemia/ราย	จำนวนคนในการเตรียม	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (approved)	จำนวนคนในการตรวจสอบ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	การส่งต่อห้องปฏิบัติการภายนอก	จำนวนคนการส่งต่อ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	การเช็ค stock รับ/ เบิก น้ำยา ห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการเช็ค	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ cbc ,chemistry ,Urine ,Hb typing	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๖	การทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ เบิกอุปกรณ์	จำนวนครั้งการทำเอกสาร	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๙	ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ	จำนวนครั้งการร่างพิมพ์โต้ตอบ	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐	เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒๑	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๒	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๓	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓ คณะย่อย)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๔	ดำเนินงานตาม คณะทำงานกลุ่มประกัน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๕	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๖	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นาง ศศิธร สิงพรหมวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอตัมปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๘.	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตาม คำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นางอัจฉราพร เป้นนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอตัมปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๘.	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นาง เดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ชำนาญงาน

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา ทิริโอตปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มาใช้บริการงานรังสีการแพทย์	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ให้ความรู้กับผู้ป่วยเพื่อเตรียมตัวก่อนทำการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก จัดทำทางของผู้ป่วยให้ถูกต้อง	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลทางการแพทย์ จัดส่งข้อมูลเอ็กซเรย์เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดทำรายงานผลการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก ผู้ป่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพให้เป็นปัจจุบันในสถานะการณ์ผู้ป่วย	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	COVID-19				
๘.	ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยในการรักษา	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๙.	จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยและตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	ปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นาง บุญเพ็ง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคอร์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ แก้อื้อคอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	เตรียมส่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ขนถ่ายน้ำให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจกใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ ที่ต้องการนี้ ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๑๐ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติกเกอร์หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันความเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคอร์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ แก้อื้อคอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	เตรียมส่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ขนถ่ายน้ำให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจกใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ ที่ต้องการนี้ ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๑๐ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทสรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกัน การเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล. นางชุตี เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงาน. คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคอร์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ แก้วคอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ขนถ่ายน้ำให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจกใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ ที่ต้องการนี้ ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๑๐ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกัน การเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มงาน สาธิตการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงาน ตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด รอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินการ วิจัยเรื่อง ประสิทธิผลของการพอกยา สมุนไพรเปรียบเทียบกับ แผนยาสมุนไพรในการ บรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	ดำเนินการทดลองกลุ่ม ตัวอย่างเจ้าหน้าที่ใน สสม. จำนวน ๑๖ ราย	รายงานผลการ ดำเนินงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การ พัฒนาหลักสูตร “office syndrome ” แบบ HL	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย	-ได้แบบประเมินความ รอบรู้สุขภาพของผู้มารับ บริการ -ได้คู่มือการสอนเรื่อง office syndrome	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	สรุปผลการปฏิบัติงานและ บันทึกข้อมูลสถิติลงในระบบ คอมพิวเตอร์	จำนวนข้อมูลสถิติที่บันทึก ลงในระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดเก็บข้อมูลได้อย่าง เป็นระบบ	เอกสารสรุปรายงานผล การดำเนินงานของ หน่วยงานประจำเดือน	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวมณฑา แยมขยาย ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

กลุ่มงาน สาธิตการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชานางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินการวิจัย เรื่อง ประสิทธิผลของการพอกยา สมุนไพรเปรียบเทียบกับ เภยาสมุนไพรในการ บรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	เขียนรูปเล่มงานวิจัย	เขียนรูปเล่มงานวิจัย เรื่องประสิทธิผลของการ พอกยาสมุนไพรเปรียบ เทียบกับการพอกยา สมุนไพรในการบรรเทา อาการปวดหัวเข่า บทที่ ๑ - ๒	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เก็บผลทดลองงานวิจัยผู้ป่วย ที่มีอาการปวดเข่า เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	ดำเนินการทดลองกลุ่ม ตัวอย่างเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง จำนวน ๑๖ ราย	รายงานผลการ ดำเนินงานวิจัย	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การพัฒนาหลักสูตร office syndrome แบบ HL	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ได้สื่อการสอนแผ่นพับ เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องทำ อย่างไรให้ห่างไกล office syndrome	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	จัดทำสื่อการสอนออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงภูมิ ปัญญาชาวบ้านกับการ ดูแลสุขภาพได้	ได้สื่อการสอนออนไลน์ เรื่องภูมิปัญญาชาวบ้าน กับการดูแลสุขภาพ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ การป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน สาธิตการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดรอบ ที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ได้ตรงตามเป้า หมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เก็บข้อมูล งานวิจัยเรื่อง ประสิทธิผลของการพอกยา สมุนไพรเปรียบเทียบกับกร พอกยาสมุนไพรในการ บรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	ชักประวัติ กลุ่มตัวอย่าง เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง จำนวน ๑๖ ราย	ได้ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ของการ ดำเนินกิจการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพ และได้รู้จัก พืชผักสมุนไพร ที่มี ศักยภาพใช้เป็นอาหาร ป้องกันโรค COVID - ๑๙	สื่อแผ่นพับ เรื่องพืชผัก สมุนไพร ที่มีศักยภาพใช้ เป็นอาหารป้องกันโรค COVID - ๑๙	๑๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ การป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิต ศรีสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

กลุ่มงาน สาธิตการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดรอบ ที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ได้ตรงตามเป้า หมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เก็บข้อมูล งานวิจัยเรื่อง ประสิทธิผลของการพอกยา สมุนไพรเปรียบเทียบกับ เภยาสสมุนไพรรในการ บรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	ชักประวัติ กลุ่มตัวอย่าง เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง จำนวน ๑๖ ราย	ได้ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ตามเป้าหมายที่กำหนด	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	เช็คงานและรับหนังสือ ในทาง E-mail เพื่อลงรับใน ระบบธุรการประจำกลุ่มงาน สาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	จำนวนครั้งในการลงรับหนังสือใน ระบบธุรการ	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้ โดยสะดวกและราบรื่น	มีการเช็คงานจากใน ระบบ intranet และ ทาง E-mail เพื่อลงรับ ในระบบธุรการ ประจำ กลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนครั้งในการลงทะเบียนรับ- ส่งหนังสือราชการ	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	จัดทำลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	งานพัสดุและครุภัณฑ์ของ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผน ไทยและแพทย์ทางเลือก	จำนวนครั้งในการจัดทำ เบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มี คุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน	มีการจัดทำเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ การป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒

ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกุหลาบ สีชื่น ตำแหน่ง พนักงานบริการ

กลุ่มงาน สาธิตการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดรอบ ที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ได้ตรงตามเป้า หมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	คัดกรอง และวัดอุณหภูมิ ผู้มารับบริการที่สถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	จำนวนผู้รับบริการที่สถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	รายงานการปฏิบัติงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน ๕ส. ที่คลินิก สาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)และนโยบายสถานที่ น่าอยู่น่าทำงาน	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ การ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	นา ๒๐๑๙ และงานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย	การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระยะที่ ๒
ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรัญญา บายศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
กลุ่มงาน สาธิตการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดรอบ ที่ ๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ได้ตรงตามเป้า หมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒.	ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล ความรอบรู้สุขภาพของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ลงในระบบ คอมพิวเตอร์ที่คลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพ	ระดับความสำเร็จในการบันทึก ข้อมูลได้ตามเป้าหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานได้ คุณภาพและตรงตาม เป้าหมาย	บันทึกข้อมูลของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนา สุขภาพเขตเมือง ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.	คัดกรอง และวัดสัญญาณชีพ ผู้มารับบริการที่คลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพ	จำนวนผู้มารับบริการที่คลินิก พัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงาน ๕ส. ที่คลินิก สาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)และนโยบายสถานที่ นำอยู่นำทำงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	๔ มกราคม- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ การป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔