



ด่วนที่สุด

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 รัับวันที่ 19 12 4 64
 เวลา 10:30
 เลขที่รับ 318

สำนักงานพัฒนาสุขภาพภาคเหนือ
 วันที่ 16 12 8 64
 เลขที่ 943
 เวลา 17 20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๗๔

ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๕/ว ๒๖๐๔

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา

อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒

เรียน ผู้บริหารทุกท่าน

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน

เลขานุการกรม

ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๕/ว๘๙๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อมากระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งว่า ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีข้อสั่งการเมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และการเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันอย่างเต็มประสิทธิภาพและเหมาะสม ทั้งนี้กำหนดให้กรมดำเนินการตั้งแต่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีข้อสั่งการเป็นอย่างอื่นและให้รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๗/ว ๒๑๕ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมอนามัย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ เพื่อให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีข้อสั่งการเป็นอย่างอื่น และให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ ทุกสิ้นเดือนของทุกเดือน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เอกสาร



<https://bit.ly/3e3PS5x>

รายงานผล



<https://bit.ly/3sgny4Z>

(นายสุวรรณชัย วัฒนา ยิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

(นางสาวเกศรา โชคนำ ชัยสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

①

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก
 เพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสุขภาพ, ทน,
 กำเนินงานต่อไปได้ จงรีบพิจารณา

②

ตามพร

1/มว.

③

นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

นางสาวเกศรา โชคนำ ชัยสิทธิ์

16/04/2564



ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒

ตามหนังสือกรมอนามัย ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๕/วส๙๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอนามัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกรมอนามัย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

๔. ให้ยกเลิก “ประกาศกรมอนามัย เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓” และให้ใช้ฉบับนี้แทน

๕. ในประกาศนี้ “บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในสังกัดกรมอนามัย ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยบริการที่จ้างด้วยวิธีการพัสดุ เว้นแต่พนักงานบริษัท

๖. ในประกาศนี้ “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิบดี รองอธิบดีกรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก กอง ศูนย์

๗. ให้บุคลากรที่มีความเสี่ยงใกล้ชิด หรือสัมผัสกับผู้ป่วยเข้าข่ายหรือผู้ป่วยยืนยัน ระบายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (กักตัว ๑๔ วัน) และหากมีอาการเข้าข่ายเกณฑ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ไปพบแพทย์โดยด่วน พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้เป็นไปตามความเหมาะสม และหรือตามที่แพทย์วินิจฉัย ตามแต่กรณี และหากระหว่างการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง แพทย์วินิจฉัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ถือว่าสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และให้เป็นไปตามประเภทการลาที่เกี่ยวข้องแทน เช่น ลาป่วย เป็นต้น และรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเท่าจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

๘. ให้หน่วยงาน...

๘. ใหหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ จัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)

๘.๑.๑ ให้บุคลากรในสังกัดส่วนกลาง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของสัดส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่ตั้งส่วนกลาง สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อการกิจของหน่วยงานและทางราชการ ยกเว้นหน่วยบริการซึ่งให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน ให้พิจารณาสัดส่วนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม อนุญาตให้บุคลากรในสังกัด ตามข้อ ๗ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๘.๑.๒ กรณีบุคลากรนอกเหนือจากข้อ ๗ หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อการกิจของหน่วยงานและทางราชการ

๘.๑.๓ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้เริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. หยุดพักในเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. และสิ้นสุดการปฏิบัติงานในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องเตรียมความพร้อมรับการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา ตามที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หากปรากฏว่าการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของบุคลากรรายใด ไม่บรรลุผลตามข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกรณีที่มีความจำเป็น ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งยุติการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ทันที

๘.๑.๔ กำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติงาน หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรตามที่เห็นสมควรของแต่ละหน่วยงาน แต่ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบเวลาปฏิบัติงาน

๘.๑.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

- มอบหมายภารกิจ โดยเป็นชิ้นงาน หรือเป็นงานเฉพาะ เช่น แผนงาน โครงการ ฯลฯ หรือกำหนดเป้าหมายที่ตัดทอนมาจากข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในรอบการประเมินปัจจุบัน
- กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น รายงานผลทันที เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน หรือรายงานผลเมื่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น ฯลฯ สำหรับรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน สามารถรายงานได้ทั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร

๘.๑.๖ วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสั่งยุติการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

- ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามเงื่อนไขในข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งที่กำหนด

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณายุติการอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้

- กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากมีความจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ทันที

- ต้องเตรียมความพร้อมรับการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน อยู่เสมอหรือตามที่หน่วยงานกำหนด

๘.๒ จัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเหลื่อมเวลา

๘.๒.๑ กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานและเวลาหยุดพักเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๗.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๕.๓๐ น.
เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๑.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๒.๓๐ น.
ช่วงที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๘.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๖.๓๐ น.
เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๐๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๐๐ น.
ช่วงที่ ๓ เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มต้นเวลา ๐๙.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๗.๓๐ น.
เวลาหยุดพัก	เริ่มต้นเวลา ๑๒.๓๐ น.	สิ้นสุดเวลา ๑๓.๓๐ น.

๘.๒.๒ ให้งานในสังกัดกรมอนามัย จัดบุคลากรส่วนที่นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน โดยเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานใน ๓ ช่วงเวลา และกำหนดสัดส่วนบุคลากรในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม กรณีงานบางประเภทที่ไม่สามารถดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๘.๒.๓ จัดบุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา ในเบื้องต้นให้เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อถ่วงดุลและเสนอหัวหน้าหน่วยงาน แต่หากเกิดกรณีที่จำนวนผู้แจ้งความประสงค์ไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๘.๓ การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

๘.๓.๑ กำหนดให้มีหน่วยให้คำปรึกษา และแก้ไขเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้เกิดความต่อเนื่อง เช่น มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ฯลฯ

๘.๓.๒ เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๓ ทบทวนและปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เช่น มีการนำระบบคู่งาน (Buddy) มาใช้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สลับการปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๘.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๘.๔.๑ ระดับหน่วยงาน ให้งานจัดทำรายงานผลให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสรุปความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อกรม

๘.๔.๒ ระดับบุคคล

- กรณีบุคลากรมีที่พักหรือปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามแนวทางของกรมอนามัย และปฏิบัติตามมาตรการของคณะกรรมการควบคุมโรคระดับจังหวัด อย่างเคร่งครัด

- กรณีบุคลากรจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่ ที่มีรายงานการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กลับมาจะต้องขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การแบ่งพื้นที่ป้องกันจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

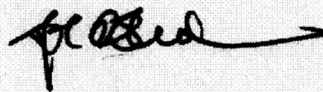
- กรณีบุคลากรที่อยู่ระหว่างเฝ้าระวังอาการ ๑๔ วัน ให้รายงานสถานการณ์สุขภาพตนเองกับหน่วยงาน และกรณีบุคคลที่มีอาการเจ็บป่วย (ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หอบเหนื่อย) ทั้งที่สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย หรือไม่สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย หรือกลับมาจากพื้นที่เสี่ยงหรือกลับมาจากพื้นที่ไม่เสี่ยง ให้ไปพบแพทย์ และรายงานผลการตรวจต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๙. กำหนดมาตรการให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สวมหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่ชุมชน มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๑๐. กรณีมีคำสั่งของจังหวัดอื่นใด ที่กำหนดมาตรการงดเดินทางออกนอกพื้นที่เป็นการชั่วคราวหรือมาตรการที่ส่งผลต่อการเดินทางมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้หน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ได้ตามความเหมาะสม

๑๑. ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนใช้โปรแกรม ไทยเซฟไทย เพื่อคัดกรองและประเมินความเสี่ยงของตนเองเบื้องต้น ก่อนออกจากบ้าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุวรรณชัย วัฒนาอิงเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย