



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ - ๒ ต่อ ๓๐๒

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๕๐๓

วันที่ ๐๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อการปฏิบัติงานและการมอบหมายงานบุคลากร ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีผลตั้งแต่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เรียน ที่ปรึกษาสถาบันฯ / รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามหนังสือกรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัยในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๒๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ โดยกรมอนามัยแจ้งถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีมาตรการดูแลบุคลากรและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ขอแจ้งรายชื่อการจัดสรรอัตรากำลังการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ ขอให้ท่านและหัวหน้ากลุ่มงาน ควบคุม กำกับ เร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานให้บรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนด และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามประเมินผลสถานะสุขภาพของบุคลากรภายในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมอนามัยกำหนด ทั้งนี้ ศีรษะรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

/s/ นาย เกษม เวชสุทธานนท์

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



QR Code แนวทางปฏิบัติงานฯ

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	อำนวยการดำเนินงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการติดตามการ ดำเนินงานสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละ ภารกิจ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กำหนด	ระดับความสำเร็จของกำกับติดตาม กลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความ รับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมืองกำหนด	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการติดตามกลุ่มงานแต่ละ ภารกิจ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	บูรณาการแผนงาน โครงการ ขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และผลเกิด สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของบูรณาการ แผนงาน โครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำโครงการ เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของกำหนดกล ยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการมอบนโยบายการ ปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มี ขอบเขตผลกระทบในวง กว้าง หรือมีความซับซ้อน ของประเด็นปัญหา ซึ่งต้อง พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การ ดำเนินการต่าง ๆ ตาม ภารกิจของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบ ในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของ ประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่ มีขอบเขตผลกระทบในวง กว้าง หรือมีความซับซ้อน ของประเด็นปัญหา ของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง รับผิดชอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ประชุม ประสาน เร่งรัด มอบนโยบายการดำเนินงาน ป้องกันการระบาดระลอก ใหม่ ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการ ดำเนินงานป้องกันการระบาด ระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการดำเนินงานป้องกัน การระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาย ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ตรวจรักษา ผู้ป่วยนอก แผนก โรคทางเดินหายใจ และผู้ป่วย ในแผนกให้คำปรึกษา	จำนวนผู้ป่วยที่ตรวจ	เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้ป่วยที่ตรวจ	๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๖๔
๓.	กำกับติดตามงานส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม / การดำเนินงาน อนามัย สิ่งแวดล้อมใน Alternative state quarantine และ ในพื้นที่ ต่างๆที่มีภาวะของการติด เชื้อโคโรนาไวรัส เช่น ตลาด ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ชุมชน มหาวิทยาลัย ขนส่ง สาธารณะ	ติดตามและพัฒนาการดำเนินงาน ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในพื้นที่สถานที่กักกัน ตัว โรงแรมในจังหวัดกรุงเทพ ใน Alternative state quarantine และ ในพื้นที่ต่างๆที่มีภาวะ เช่น ตลาด ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ชุมชน มหาวิทยาลัย ขนส่งสาธารณะ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจในพื้นที่สถานที่ กักกันตัว โรงแรมในจังหวัด กรุงเทพ Alternative state quarantine และ ในพื้นที่ต่างๆที่มีภาวะ เช่น ตลาด ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ชุมชน มหาวิทยาลัย ขนส่ง สาธารณะ	๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๖๔
๕.	ดำเนินงานจัดสถานที่กักตัว สำหรับบุคลากรกรมอนามัย เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงต่อ การติดเชื้อโคโรนาไวรัส	จำนวนผู้กักตัวในสถานที่กักตัว ผู้ป่วย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๖๔
๖.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

ที่ปรึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายเกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ขับเคลื่อนสำนักงาน เพื่อเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เพื่อเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เพื่อ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะ ผู้สูงอายุ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

ที่ปรึกษา

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายเกษม เวชสุธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว	วันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา	วันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	วันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	กำกับ ติดตาม การ ขับเคลื่อนสำนักงาน เพื่อเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เพื่อเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เพื่อ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะ ผู้สูงอายุ	วันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน : ชื่อ-นามสกุล นาง ฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๒.	กำกับ ติดตาม การจัดทำ แผนปฏิบัติการของสถาบัน พัฒนาสุขภาพ เขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคโควิด-๑๙ ระลอกใหม่	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนปฏิบัติการของ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อสนับสนุนการการ ดำเนินงานของสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตามแผนปฏิบัติการของ หน่วยงาน	แผนปฏิบัติการของสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ ระลอกใหม่	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๔	ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการ เบิกจ่ายงบประมาณของ	ผลการเบิกจ่ายตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณได้ตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	- รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำเดือน (รพจ.๑)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง			- รายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน	
๕	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ควบคุม กำกับ การรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำเดือน	มีการรายงานในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC๔.๐) ในเวลาที่กำหนดทุกเดือน	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองประจำเดือนในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย(DOC๔.๐	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๘.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	มีการดำเนินงานวิจัย ๑ เรื่อง	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	เอกสารการวิจัย	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๙	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทน ผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑๐.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๑๑.	จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง	มีการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง	เพื่อให้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ ได้รับผลกระทบจากการ ระบาดของโรคติดเชื้อโคโร นา ๒๐๑๙	คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๑๒.	งานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณะทำงาน	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน : นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นางจุฑา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/ ๒๕๖๔ (มีนาคม ๒๕๖๔-กรกฎาคม ๒๕๖๔) - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละของการ ขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตาม ค่าเป้าหมายประจำเดือน	๑๖ เมษายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒	ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการ เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายของกรม อนามัย	- รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.๑) ประจำเดือน - รายงานการประชุมเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ - ตรวจสอบสัญญาจ้างเงิน และลงรหัส งบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และมีผลการ เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของ กรมอนามัย	- จำนวนสัญญาจ้าง การเบิกจ่าย วัสดุ และการเบิกจ่ายเพื่อ เดินทางไปราชการ ที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ - รายงานในระบบ Google drive - รายงานในระบบ D-FIN	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายวัสดุ และการเบิกจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ - ลงระบบ Google drive เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย - ลงระบบ D-FIN เพื่อตัดจ่ายงบประมาณ				
๔	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย	เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย และถูกต้องตามการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	รายงานในระบบ DOC	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ดำเนินโครงการของกลุ่มงาน - โครงการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - โครงการพัฒนาสื่อสร้างความรอบรู้ การเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ระลอก ๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	งานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง	- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุม กบส.สสม.ประจำเดือน - รายงานการประชุม กบส. สสม. ประจำเดือน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - คณะทำงานและเลขานุการ กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ วิชาการ ภายใต้คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)			- รายงานการประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานภายใต้คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำเดือน	
๗	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - เข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน - อื่น ๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน - อื่น ๆ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน : ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙	ร้อยละของการดำเนินงานตรวจสอบโครงการ/อนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ/การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการ	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	โครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรม/ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ร้อยละการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ผลการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๕	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	อำนวยการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละการดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำทุกเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔	ดำเนินงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ร่วมจัดทำงานวิจัยของกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	งานวิจัยของกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน : นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นางรัฐภา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	การสนับสนุนและขับเคลื่อนดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตามตัวชี้วัดภาระกิจหลักและการกิจรอง ๑๐ ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของผลการสนับสนุนและขับเคลื่อนดำเนินงานตามคำรับรองฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด มีการลงบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดสามารถลงบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	ผลรายงานข้อมูลตัวชี้วัด ๒.๑.๒	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	รายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละของการขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓	-ผลรายงานข้อมูลตัวชี้วัด ๒.๓	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
				-ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด function	
๔	การสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง	เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง	สรุปผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลและกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	อำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติราชการของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	สรุปประชุมคณะกรรมการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	สนับสนุนการจัดทำเอกสารแบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข๑) รอบ ๕ เดือนหลัง	เอกสารหมายเลข ๑	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่กลุ่มงานและบุคคล	เอกสารหมายเลข ๑	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	สนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด function บุคคลและกลุ่มงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	ความสำเร็จสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด function	ผลการตรวจรายละเอียด functionบุคคลและกลุ่มงาน	Tempage function ฉบับสมบูรณ์	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๘	สนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำเอกสารมอบหมายงานหมายเลข ๒ และ ๓	ระดับความสำเร็จของเอกสารการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารหมายเลข ๒ และ ๓	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	สนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	รายงานการประชุม	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - เข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน - อื่น ๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
				ภายนอก หน่วยงาน - อื่น ๆ	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน : ชื่อ-นามสกุล นางปณิดา ศรีบุญธรรม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และเอกสารต่างๆ - หนังสือภายนอกหน่วยงาน ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Intranet กรมอนามัย) - หนังสือภายในหน่วยงาน และในระบบ E-mail anamai.mail.go.th) - แผนงานโครงการ /การ ปรับกิจกรรมโครงการ/ การเพิ่มงบประมาณ โครงการของกลุ่มงานต่างๆ พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้องเบื้องต้น	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนดตามกำหนด	ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- สัญญาการยืมเงิน /เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ /การเบิกจ่ายค่าผ่านทางของเจ้าหน้าที่ สสม. พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - หนังสือใบขอซื้อ/ขอจ้าง ของกลุ่มงานบริหารพัสดุ ลงรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ประสาน งานให้รับคืน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนดตาม กำหนด	ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ออกเลขหนังสือและส่งเสนอ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานหรือ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	รายงานผลการออกเลข หนังสือและส่งเสนอ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม งานหรือผู้รับผิดชอบฯ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	เสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอ ประสานงานกับเลขาฯ และกลุ่มงานต่างๆ	ร้อยละของจำนวนเสนอหนังสือ/ เสนอแฟ้มงาน ที่ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การเสนอหนังสือ/ เสนอแฟ้มงานที่ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด	รายงานผลการเสนอ หนังสือ/เสนอแฟ้มงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ประสานงาน/ แจ้งเวียนแจ้ง เวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืม เงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐาน ใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงาน การเงินและพัสดุ	ร้อยละของจำนวนการประสานงาน /แจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืม เงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบ ขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงิน และพัสดุที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	มีการประสานงาน/แจ้ง เวียนตรวจสอบ งบป. โครงการฯ เอกสารสัญญา การยืมเงิน/หลักฐานการ เงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอ จ้าง ตรวจสอบความถูก ต้องก่อนนำเสนอ ในเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการเสนอ หนังสือ/เสนอแฟ้มงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ เช่น หนังสือราชการ/ขออนุมัติเดินทางไปราชการ สรุปรายงานการประชุม	ร้อยละของจำนวนการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	มีการการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	การร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	สแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และเอกสารงานต่างๆ พร้อมนำส่งผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม	ร้อยละของจำนวนการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	มีการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	รายงานผลการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ นำส่งผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	จัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	ร้อยละการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	มีการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด	ทะเบียนบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ / ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมจัดประชุมโครงการของกลุ่มงาน บรย. /ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สสม./ เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
	- ทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงานดูแลรักษาความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	ร้อยละความสำเร็จของการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน	รายงานผลการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
	- ปฏิบัติงานสถานกักกันสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง สำหรับบุคลากรกรมอนามัยส่วนกลาง และบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่เป็นผู้สัมผัสผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานกักกันสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานกักกันสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของภาคีเครือข่าย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับการกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคลและเครื่องมืออื่น ๆ	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แผนบริหารอัตรากำลัง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง ๒.๒	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๖.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	การบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากรผ่านระบบ Zoom conference	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากรผ่านระบบ Zoom conference	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากรผ่านระบบ Zoom conference	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	การจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำสื่อ เผยแพร่ สื่อมีเดีย กรมอนามัย ตาม มาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางวิชุดา คุ่มยี่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำประกาศสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำเอกสารหลักฐานการ ประเมินเลื่อนระดับ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐาน การประเมินเลื่อนระดับ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	รับสมัครพนักงานจ้างเหมา บริการเอกชนรับสมัคร พนักงานกระทรวง สาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำเอกสารการสรร หาและเลือกสรรพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดทำเอกสารหลักฐานการ ปรับระดับชั้นงาน ลูกจ้างประจำ จากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐาน การปรับระดับชั้นงาน ลูกจ้างประจำ จากระดับ ๓ เป็น ระดับ ๔	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้านตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้านตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวชญาณิษฐ์ สมเจริญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	การดำเนินงาน ตาม พรบ ปี ๒๕๔๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำเอกสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินการจัดทำเอกสาร P๔P ตามขั้นตอนการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ -ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม บันทึกผลการปฏิบัติงาน บุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทน ผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	การจัดทำรายงานสถานะ สุขภาพบุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพ บุคลากร ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรซ้อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(CPR) ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรซ้อมแผนการเคลื่อนย้ายและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(CPR) ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวอัจฉรา โพชะโน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (ควบคุมภายใน)	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานควบคุมภายใน เดือน เมษายน – กันยายน ๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำรายงานสถานะการดำเนินงานคุณภาพงานบริการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การจัดทำสถิติตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ครบถ้วน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน – กันยายน ๖๔ ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวกะชามาศ เช่งเถี้ยน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำการประชุมคณะกรรมการ ประกันสุขภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการประชุม คณะกรรมการประกันสุขภาพ	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	การดำเนินการจัดการ ประชุมและสรุปรายงาน ประกันสุขภาพ ประจำเดือน เมษายน – กันยายน ๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำรายงานข้อร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อ ร้องเรียน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินการ จัดทำเอกสารข้อ ร้องเรียนประจำเดือน เมษายน –กันยายน ๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	รายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการรายงาน สถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	รวบรวมรายงาน สถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	สรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน (อุปกรณ์ด้านเครือข่าย ,คอมพิวเตอร์)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	การยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	การดำเนินการการยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเก็บรวบรวมการยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม. และสรุปรายงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	รายงานการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	การดำเนินการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงาน,ปรับปรุงระบบ IP ให้ตรงกับการใช้งานเป็น และปัจจุบันในทุกชั้น	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ระบบ Internet ,Implement Server+Database	การดำเนินระบบ Internet ,Implement Server+Database	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดห้องประชุม Conference สำหรับการประชุมทางไกล รองรับการทำงานแบบเว้นระยะห่างทางสังคม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ระบบ Video Conference/ รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรายงานสถิติการใช้ห้องระบบ Video Conference,ปรับปรุง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำโปรแกรมสำหรับ Backup ข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานสำรวจ บันทึกข้อมูล และ จัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็น ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการ สำรวจ บันทึกข้อมูล และ จัดทำรายงานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้ เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ รongรับ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบ ลงทะเบียนออนไลน์	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	Update ข้อมูลทาง website สสม. เพื่อ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวดเร็ว ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล web site	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และระบบ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ระบบการทำงานมีความถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ตรวจสอบแก้ไข และปรับเปลี่ยนเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แก้ไขเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้วเบิกจ่าย P&P	ระดับความสำเร็จของการรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดึงข้อมูลสแกนนิ้วแต่ละกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	การเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงานผ่าน Web Site	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เผยแพร่ภาพกิจกรรม one page ของ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
				บุคลากรที่ ดำเนินงานตาม มาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	
๕.	ผู้ดูแลระบบ Zoom Conference ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินการพัฒนาระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	จัดระบบ ZOOM meetingการใช้ งาน Work from Home ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	การจัดทำการประเมินตนเอง ของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเอง ของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการรวบรวม ข้อมูลรายงาน ผู้บริหาร และกรม อนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสุชาดา เดชเดชา ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุม ของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำกราฟ สถิติการจองห้อง ประชุมของทุกกลุ่ม งานทุกเดือน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ และ อัปเดตข้อมูลการจองห้อง ประชุมของกลุ่มงานต่างๆขึ้น กระดานไวท์บอร์ด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน (พิมพ์ ติด เก็บ)	ระดับความสำเร็จ ของการ์ดอวยพรวัน เกิดรายเดือน(พิมพ์ ติด เก็บ)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ออกแบบการ์ดวันเกิด/ติดบอร์ด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH)	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวรัตนา โพนนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน พตส. ให้บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสาร เบิกจ่าย พตส.ส่ง การเงินประจำเดือน ม.ค.-มี.ค. ๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดเก็บแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงิน ช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความ ตายและจัดเก็บแฟ้มประวัติ ลูกจ้างประจำ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดเก็บหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ข้าราชการบำนาญ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	จัดเก็บแฟ้มประวัติในแฟ้มข้าราชการ บำนาญที่กรมอนามัยเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญเอง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	จัดเก็บแฟ้มประวัติลูกจ้างประจำที่กรม อนามัยเบิกจ่ายบำเหน็จเอง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๗.	จัดเก็บแฟ้มประวัติลูกจ้างประจำที่สม. เบิกจ่ายเอง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	จัดชุดขอรับบำเหน็จปกติ บำนาญราย เดือนของลูกจ้างประจำเกษียณที่จะอายุ ราชการปี ๖๓	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙.	จัดเก็บแบบแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงิน ช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ของ ข้าราชการปัจจุบันในแฟ้มประวัติ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพ บุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำการจัดทำ รายงานสถานะสุขภาพ บุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงาน สถานะสุขภาพ บุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวตรียานุช ดอนดง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ใช้งานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของใช้งานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการใช้งานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	เขียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	ระดับความสำเร็จของการเขียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเขียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	พิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การกลั่นกรองตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนนำเสนอการจัดทำหนังสือราชการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายกันตินันท์ ภูทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำรายชื่อฐานข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสภาวะเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อฐานข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสภาวะเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ข้อมูลการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงฯ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ตรวจสอบเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ก่อนส่งซ่อม	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ก่อนส่งซ่อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดทำข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	รายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รวบรวมรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกรจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกรจัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคน้ำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่ายรวบรวมทุก ๑ เดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่ายรวบรวมทุก ๑ เดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากรต่อเนื่องในของรอบการลา แต่ละคนต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด	ระดับความสำเร็จของการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	การจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร ทั้งบัตรหมดอายุและทำบัตรใหม่	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรอง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		หนังสือรับรอง เงินเดือน และหนังสือ ขออนุมัติไป ต่างประเทศ		เงินเดือน และ หนังสือขออนุมัติไป ต่างประเทศ	
๕.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำการจัดทำ รายงานสถานะสุขภาพ บุคลากร ตาม มาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงาน สถานะสุขภาพ บุคลากร ตาม มาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID- 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ตำแหน่ง ช่างถ่ายภาพ ช๓

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	บันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม. ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ในองค์กร	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ในองค์กร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายมนตรี ศรีไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมห้องประชุม	จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อมห้องประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	บันทึกภาพ	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดูแลห้องส้วม เปิด เช็ดห้องส้วมดีโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวนครั้งในการดูแลห้องส้วม เปิด เช็ดห้องส้วมดีโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	การ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม.Line	จำนวนครั้งในการการ Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม.Line	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	การบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	จำนวนครั้งในการการบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	จำนวนครั้งในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๗.	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	จำนวนครั้งในการการใช้ห้อง สตูดิโอ บันทึก VTR	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	บันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์ สสม.	จำนวนครั้งในการบันทึก ข้อมูลภาพกลุ่มไลน์	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวนันทยา เกษมศิริวัฒน์ **ตำแหน่ง** พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเกศรา โชคน้ำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและภายในของกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรมสัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	ระดับความสำเร็จของการติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรม สัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ บอร์ด และจัดเก็บใส่แฟ้มประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	เช็คงานจากในระบบ Intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คในระบบ Intranet และทาง E- mail ทุกวัน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	จัดการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของ การจัดการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่ม งาน HR	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดการ เบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของ กลุ่มงาน HR	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	เช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของ การเช็ค Stock ของใช้ ในหน่วยงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	เช็คทุกวันก่อน ปฏิบัติงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่ม งาน ส่งคืนครุภัณฑ์ (ชำรุด)	ระดับความสำเร็จของ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	จัดทำทะเบียน ครุภัณฑ์/ส่งคืน (ชำรุด)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง(สสม.)ภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)				
๑.๑	-กำกับ ติดตามการ งานวิจัย ของสสม. และของกลุ่มงาน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของ นักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนงานวิจัยของ สสม	-งานวิจัยของสสม กลุ่ม งานละ ๑ เรื่อง ดำเนินการตามขั้นตอน งานวิจัย (บทที่ ๔-๕) และดำเนินการเก็บ ข้อมูล	มีการจัดประชุม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑.๒	- สนับสนุนการส่งผลงานวิชาการในเวที วิชาการและ การรับรางวัล	จำนวนผลงานวิชาการที่ส่ง นำเสนอและส่งรับรางวัล	ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑.๓	- ส่งเสริมผู้ทำวิจัยของ สสม ขอจริยธรรมงานวิจัยใน มนุษย์	จำนวนผลงานวิชาการที่ส่งขอ EC	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงานวิจัย ของสสม.	ร้อยละ ๕๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑.๔	-ดำเนินการจัดทำงานวิจัย ของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัยของ กลุ่มงาน	-งานวิจัยของสสม กลุ่ม งานละ ๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒.	ขับเคลื่อนงานความรู้ด้านสุขภาพของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง(สสม.) ภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)				
๒.๑	-กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเรื่องความรู้สุขภาพของ สสม ภายใต้โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ สำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินกิจกรรม ตามระยะเวลาในโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.๒	-พัฒนา/ดำเนินการ Digital Health Literacy ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	จำนวนสื่อที่จัดทำเพื่อการสื่อสารด้านความรู้สุขภาพ	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.๓	-สนับสนุน /ประสาน การขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพตามแนวกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช) ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการสร้างความรู้ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เขตสุขภาพ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินกิจกรรม ตามระยะเวลาในโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	งานตามคำรับรองภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)				
๓.๑	- ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒.๔ - ตัวชี้วัดวิสัยกลาง - ตัวชี้วัด Function ๒ ตัว	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด	ระดับ ๔	ระดับ ๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	การตรวจลงนามหนังสือ ภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)				
๔.๑	หนังสือราชการ หนังสือเวียน หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบส่งซ่อม การขอรถราชการ	จำนวนหนังสือ ที่ลงนาม	จำนวนหนังสือที่ลงนามถูกต้องตามระเบียบราชการ รวดเร็ว ครบถ้วน	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙)				
๕.๑	-กรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.๒	-กรรมการพัฒนาวิชาการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.๓	-คณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้สุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.๔	-คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ๑.๒.คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.๕	เตรียมความพร้อมในการทำงานตามนโยบายของผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัยในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	มีการดำเนินงานตามนโยบาย	ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ตามหลักกระบวนวิชา	ทุกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางชุลีกร ลิ่งไธสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ร่วมขับเคลื่อนและจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องความรู้ด้านสุขภาพของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ด้านสุขภาพ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำรายงานสรุปมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ(คก.ควบคุมภายใน)	มีรายงานสรุปมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	มีรายงานสรุปมาตรการและประเด็นความรู้ให้กับผู้รับบริการ	รายงานสรุปมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ได้ปฏิบัติงานตามแผน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดทำTemplate ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	มีTemplate ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและรางวัล	มีTemplate ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการ	Template ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและ	เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	
๕.	สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R / LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองมีการฝึกซ้อมการนำเสนอผลงานวิชาการ	รายชื่อผลงานวิชาการการคัดเลือกเข้าร่วมประกวด การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	บุคลากรสสม.ได้รับการอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	พัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	ประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โพสต์เตอร์ และLIKE TALK	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗.	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัยบทที่ ๔ และสถิติการวิจัย	บุคลากรสสม.ได้รับการอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๔ และสถิติการวิจัย	พัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๔และสถิติการวิจัย	ประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัยบทที่ ๔ และสถิติการวิจัย	มิถุนายน ๒๕๖๔
๘.	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๕ และบทคัดย่อ	บุคลากรสสม.ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๕ และบทคัดย่อ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๕ และบทคัดย่อ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัย บทที่ ๕ และบทคัดย่อ	กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	สนับสนุนการดำเนินการศึกษาและทำงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหัวข้อวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสาธารณสุข สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (เป็นชื่อที่ ๒)	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐.	สนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองมีการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์	เพื่อให้บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัยได้	งานวิจัยของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองได้รับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑.	รวบรวมผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม		เพื่อรวบรวมหลักฐานของหน่วยงาน(ภาพรวม)ของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๒.	เตรียมความพร้อมในการทำงานตามนโยบายของผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัยในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	การดำเนินงานตามนโยบายในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้ดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ผลการดำเนินงานตามนโยบายในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๓.	ดำเนินงานของผู้ช่วยเหลือเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (กพว.)	ขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	เพื่อให้การขับเคลื่อนมีทิศทางในการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	งานของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาว กชนันท์ นาครัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินการศึกษาและทำงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหัวข้อวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสาธารณสุข สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ชื่อแรก)	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัยของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย	เพื่อให้บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัยได้	ใบรับรองการผ่านพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	จัดทำภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	-	เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกลุ่มงาน	One page	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำวิดีโอเกี่ยวกับความรู้ด้านสุขภาพเผยแพร่ลงช่องสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	เพื่อเผยแพร่สื่อความรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบวิดีโอ	วิดีโอเกี่ยวกับความรู้ด้านสุขภาพ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ร่วมขับเคลื่อนและจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องความรู้ด้านสุขภาพของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ด้านสุขภาพ	การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
				ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ	
๖	ร่วมขับเคลื่อนสร้างความรอบรู้ภายใต้โครงการขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เขตสุขภาพ การขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพตามแนวทางกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีและศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ด้านพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา	ขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เขตสุขภาพ ด้านพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา	ขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพตามแนวทางกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ผลการขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแนวทางกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองมีการฝึกซ้อมการนำเสนอผลงานวิชาการ	จำนวนอย่างน้อย ๕ ผลงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	เตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานวิชาการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๔	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	สามารถนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบ Poster ได้อย่างมีคุณภาพ	การนำเสนอผลงานวิชาการประเภท Poster	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	จัดทำผลงานและเข้าร่วมนำเสนอ LIKE Talk กรมอนามัย ปี ๕ การถอดบทเรียน เรื่องการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่กักกันโรคแห่งรัฐ (State Quarantine)	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	เพื่อนำเสนอในเวที LIKE Talk ปี ๕ กรมอนามัย	การนำเสนอ LIKE Talk ของส่วนกลาง กรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๐	จัดทำหลักฐานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจัดทำหลักฐานของงานวิจัยของกลุ่มงาน	หลักฐานระดับ๑-๕ ตามตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑	รวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อรวบรวมหลักฐานของหน่วยงาน(ภาพรวม) ของตัวชี้วัด	หลักฐานตัวชี้วัดของทุกกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๒	เตรียมความพร้อมในการทำงานตามนโยบายของผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กรมอนามัยในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	การดำเนินงานตามนโยบายในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้ดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ผลการดำเนินงานตามนโยบายในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๓	ดำเนินงานของผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (กพว.)	ขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	เพื่อให้การขับเคลื่อนมีทิศทางในการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	งานของคณะกรรมการพัฒนาวิชาการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวศศิธร ยี่ศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางเตือนใจ ชีวเกียรติยิ่งยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ : กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ	-	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ด้านสุขภาพ	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๓ ครั้ง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ : กิจกรรมที่ ๔ เข้าร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	เพื่อเข้าร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	เข้าร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	-	ประสานงาน ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	ประสานงาน ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดหลักสูตรความรู้ด้าน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
				สุขภาพ (Health Literacy)	
๔.	สนับสนุนการขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพตามแนวทางกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	-	ขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพตามแนวทางกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพตามแนวทางกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓	ระดับความสำเร็จของการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓	รายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓	๑.รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ ๒.แผนการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓ ๓.ผลการดำเนินงานตามแผน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
				๔.กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓ มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ๕.หนังสือเชิญสนับสนุนวิทยากรถ่ายทอดหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพให้แก่บุคลากรสาธารณสุขในเขตพื้นที่ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓	
๖.	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลงระบบ DOH ของตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	รายงานตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ลงระบบ DOH	ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รายงานลงระบบ DOH ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	สนับสนุนการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	-	สนับสนุนนักวิจัยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองขอจริยธรรมการวิจัย	สนับสนุนนักวิจัยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองขอจริยธรรมการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			เกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	เกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	
๘.	สนับสนุนการดำเนินการทำวิจัย	-	สนับสนุนนักวิจัยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดำเนินการทำวิจัย	สนับสนุนนักวิจัยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดำเนินการทำวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙.	ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรู้ด้านสุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	ดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเพิ่มความรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบคณะทำงาน	ตอบโต้ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อเพิ่มความรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบคณะทำงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐.	ดำเนินการศึกษาและทำงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหัวข้อวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสาธารณสุข สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ชื่อที่สาม)	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑.	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ - ส่งหนังสือราชการ ภายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (mail go)	จำนวนเอกสาร ที่รับ - ส่ง ในแต่ละวัน	-รับ - ส่งหนังสือราชการ ภายใน - ภายนอกถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	รับ-ส่ง หนังสือราชการ ภายใน - ภายนอก ระบบ Intranet (กรมอนามัย) ระบบภายใน สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์(mail go)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	เวียนหนังสือภายในหน่วยงานและกลุ่ม งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนเอกสาร ที่ลงทะเบียน ในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินการ แจ้งเวียนหนังสือราชการ ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทันเวลาที่กำหนด	แจ้งเวียนหนังสือราชการ ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์อนุมัติไปราชการ -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ขอรถ - อนุมัติไป ราชการของบุคลากร จำนวนใบเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	-พิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ - อนุมัติไปราชการ และเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	พิมพ์หนังสือ - เอกสาร การขอรถ อนุมัติไปราชการ และเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวบุคลากรกรม อนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมี ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
2.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และรับ-ส่งไปรษณีย์	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อดำเนินงานถูกต้องในเวลาที่ กำหนด	จำนวนผลการดำเนินงาน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
3.	ควบคุมงานยานพาหนะ ราชการ	จำนวนครั้งการขอใช้ยานพาหนะ ราชการ	เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานสะดวกปลอดภัย	รายงานการปฏิบัติงาน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
4.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน อาคารสถานที่ความสะอาด ภายนอกและภายในอาคาร	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อความสะอาดของภายในและ ภายนอกอาคาร	รายงานความเสี่ยงและข้อ ร้องเรียน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
5.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางกนกลักษณ์ ดอนดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการจ้างเหมา

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาวมัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	รวบรวมเอกสารของทุกกลุ่มงานเพื่อนำส่งกรมอนามัยและนำส่งไปรษณีย์	จำนวนเอกสารที่รับจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับในแต่ละวัน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
2.	ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอแฟ้มงานราชการต่อผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอผู้บริหารฯในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ส่งรับในสมุดทะเบียน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
3.	รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการของทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบขอใช้รถยนต์ราชการที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
4.	รวบรวมใบแจ้งซ่อมของทุกกลุ่มงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบซ่อมที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
5.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลค ทรอนิกส์และประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละ วัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
2.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
3.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
4.	ขับเคลื่อนพาหนะราชการตาม ใบอนุญาตไปราชการ	ขับเคลื่อนพาหนะถึงที่หมาย อย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมี ความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตามเวลา และไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
5.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับเคลื่อน ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณ พลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็ญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	เตรียมความพร้อม ยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	ยานพาหนะราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
2.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตาม ใบอนุญาตไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมาย อย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมี ความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตามเวลา และไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
3.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณ พลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางอัยยา น้อยประไพ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส3

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวมัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	ออกเลขที่หนังสือในระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์และออก เลขหนังสือภายในหน่วยงาน	จำนวนเอกสารในแต่ละวัน	เพื่อให้มีการควบคุมหนังสือ ราชการ	จำนวนเอกสารที่ออกเลขที่ หนังสือในแต่ละวัน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
2.	- พิมพ์หนังสือ/เอกสาร - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ/ส่งซ่อม	จำนวนหนังสือ-เอกสาร และ จำนวนใบเบิก/ส่งซ่อม เพื่อ ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือเอกสาร และการเบิกของ เพื่อการซ่อมในแต่ละกลุ่มงานให้ แล้วเสร็จ	- จำนวนครั้งของการพิมพ์ หนังสือ เอกสาร - ทะเบียนคุมใบเบิก/ ใบส่ง ซ่อม	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
3.	ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้อง และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงาน ในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางปฤษณา สีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 3

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาวมัญชุชญา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการใน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งใน ระบบแต่ละวัน	16 เมษายน- 30 กันยายน 2564
2.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอ รถ-ใบอนุญาตไปราชการของ บุคลากร และจำนวนใบเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ- การอนุมัติไป ราชการ และการเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์ หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบ อนุมัติไปราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	16 เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	ตรวจรับแฟ้มเสนอรองฯ และ รักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและ เอกสารมีความถูกต้องและอยู่ ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	16 เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	16 เมษายน-30 กันยายน 2564
5.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	16 เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาววาสนา นิลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส 2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวมัณฑุชญา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุด ทะเบียน	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	ลงทะเบียนงานนำเสนอ รองฯ และรักษาการ	จำนวนงานที่นำเสนอ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุด ทะเบียนลงรับงาน	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณีกุุ่มงาน	จำนวนแฟ้มที่นำเสนอ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุด ทะเบียนลงรับงาน	16เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019	รายงานความเสี่ยง	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสุชาติ นุ่มไทย ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลค ทรอนิกส์และประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อ การปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมินGreen and Clean	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	ช่วยถ่ายเอกสาร ,โร เนียวดิจิตอล	จำนวนความต้องการของกลุ่ม งาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	16เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสุพรชาติ ศรีจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.3

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลค ทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละ วัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายฉัตรชัย กอวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งานยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	ยานพาหนะราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาติไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนด และมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสุรพงษ์ จันทรเฮง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งานยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	ยานพาหนะราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายภมร เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาต ไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมายอย่าง ปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา2019 ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา2019	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายอำนาจ เจเจือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งาน ยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	ยานพาหนะราชการ สะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
2.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไป ราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมาย อย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตาม เวลากำหนดถึงที่หมาย ตามเวลาและไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ	16เมษายน-30 กันยายน 2564
3.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ ประจำวัน	ระยะทางการเดินทาง เพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	16เมษายน-30 กันยายน 2564
4.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา2019	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	16เมษายน-30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 2

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งานยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	ยานพาหนะราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขึ้นประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาย สุระสิทธิ์ เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	เตรียมความพร้อมยานพาหนะราชการ	ความพร้อมการใช้งานยานพาหนะราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	ยานพาหนะราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ขับขี่ยานพาหนะราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขี่ยานพาหนะถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางกาญจนา ขำประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการให้บริการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานสาม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางวรรณิ์ อยู่ताल ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการ สะอาดเหมาะสม ต่อการให้บริการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการกลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มี ข้อร้องเรียน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา๒๐๑๙	จำนวนการ สนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ เด็กดี	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการให้บริการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำชาย OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๒ และโถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง และ ห้องน้ำชาย ชั้น ๒	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้อง ประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔..	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจอมขวัญ น้อยไม่ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤธี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๓	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง-ชาย OPD ชั้น ๓	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายพีระพัฒน์ กุลอิม ตำแหน่ง พนักงานแปล

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโถงทางเดิน ชั้น ๓ และห้องประชุม	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด พร้อมใช้	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ในอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนวลปราง ศรีพินนา ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๔ โถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย ชั้น ๔	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางรัตนา เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ในอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายอนันต์ แก้วกึ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ในอาคารบริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายอนุชาติ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ประกอบอาหารเด็กเดย์แคร์	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กเดย์แคร์ได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดห้องครัวการเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดีจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ช่วยดูแลต้นไม้ขึ้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายไชยพล หิรัญญาภรณ์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการใน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับ-ส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับ-ส่งในระบบแต่ละวัน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจรับแฟ้มเสนอ ผู้อำนวยการ และรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่ นำเสนอ ในแต่ละ วัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและ เอกสารมีความถูกต้องและอยู่ใน ระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียน รับ-ส่งหนังสือราชการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสุทิน ทับทิมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวมัญชุชญา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ ออกเลขหนังสือ ภายใน	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	เขียนหนังสือภายใน หน่วยงานและกลุ่มงาน สนับสนุนฯ	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียน ในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงาน หนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและ อยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสมัย ศรีพินนา ตำแหน่งกลุ่มงาน พนักงานเกษตรพื้นฐาน จ้างเหมา

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
1.	ทำความสะอาดดูแลปลูก ต้นไม้บริเวณด้านหลัง สสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามของ องค์กรและมีผักสวนครัว บริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
2.	ทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษ อาหาร	ทุกวันทำการ	มีปุ๋ยอินทรีย์ใช้ในหน่วยงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
3.	ดูแลปลูกต้นไม้ชั้น 3	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามของ องค์กรและมีผักสวนครัว บริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
4.	สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา2019	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	๑๖เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุง และเงินทดรองราชการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติครม. และ ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ กรมอนามัย	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินการเบิกจ่ายและ รายงานสถานะเงินนอก งบประมาณ(เงินบำรุง)ของ หน่วยงานประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อรายงานให้ผู้บริหาร ทราบสถานะทางการเงิน ของหน่วยงานและเป็น ข้อมูลในการบริหาร หน่วยงานต่อไป	รายงานสถานะเงินบำรุง รายงานสรุปผลการ เบิกจ่ายรายงานทาง บัญชีของหน่วยงาน ประจำเดือน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางอุทัย อึ้งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชีจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่ายลงบัญชีในระบบ GFMS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางแสงฉาย เชยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำเงินเงินได้ เงินหักชำระภาษี ลูกจ้างประจำ เบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ค่าเช่าบ้าน พตส. ค่าตอบแทนแพทย์ไม่ทำเวช	ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายตามตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา	ผลของการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานความพึง พอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสด ประจำวันจำนวนรายผู้ เข้ารับบริการ และ จำนวนเงินที่ได้รับ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาว บัวพึ้ง ตำแหน่งตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางพวงแก้ว เจาเกาะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายตรงผ่านระบบE-clam และเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงิน ถูกต้องรวดเร็ว ไม่มี ลูกหนี้ภาครัฐค้างค้ำ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งใน การปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสด ประจำวันจำนวนราย ผู้เข้ารับบริการ และ จำนวนเงินที่ได้รับ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อำนวยการ ส.๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำใบกำกับภาษี ตามบริษัทให้มารับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย -เขียนเช็คส่งจ่ายตามใบสำคัญจ่าย -นำเงินฝากธนาคารทุกวันทำการ -จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารใบกำกับภาษี รวดเร็ว ถูกต้อง นำฝากเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ การจ่ายเงิน	ผู้รับบริการได้รับใบภาษีครบถ้วน ถูกต้อง หน่วยงานไม่มีหนี้ค้างชำระ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางพรประภา รอดสงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดเก็บใบสำคัญประกอบการเบิก-จ่าย	จำนวนเอกสารใบสำคัญที่จัดเก็บ	เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้	ทะเบียนคุมเอกสารและจำนวนเอกสารใบสำคัญ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่าย เดินทาง ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และล้างหนี้เงินยืม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตาม กำหนดเวลา และถูกต้อง ตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงิน ถูกต้องรวดเร็ว ไม่มี ลูกหนี้ภาครัฐค้าง	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้ง ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับ บริการ และจำนวนเงิน ที่ได้รับ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนภัสกรณ์ ชุนบุญจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔(๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน ระบบ E-Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ ถูกต้องรวดเร็ว	รายงานการได้รับเงิน ผ่านระบบสปสช	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ตรวจรับหนังสือเข้า-ออกของ กลุ่มงานบริการการเงินและ บัญชีเสนอหัวหน้างานและ งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้รับหนังสือ รวดเร็วและมีการสื่อสาร ทันกำหนดเวลา	จำนวนหนังสือรับและ ออก	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุภา ปุณฺณาคม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุดีใจ จันทะเอ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวอารยา จันนงเยาว์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	รับจ่ายวัสดุ ตัดสต็อกการ์ด	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานบริหารพัสดุ และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ลงบัญชีวัสดุ /สขร./รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายแพทย์ยงส หัตถพรสวรรค์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	บริหารงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่ง ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนงานอนามัยแม่และเด็กในเขตเมือง -ขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์และถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติต่อภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง -กำกับติดตามให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	- เข้าร่วมประชุมกรรมการบริหารสสม.	-นำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่มงานแม่และเด็กตามแผนงานโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ระหว่าง ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	บริหารงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กพ ๒๕๖๔ กรรมการพัฒนาระบบราชการของสสม.	-จัดทำแนวทางกำหนดตัวชี้วัดและแนวทางประเมินผล -กลั่นกรองและพิจารณาแนวทางประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสสม.	-นำเสนอข้อพิจารณาแนวทางประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด -เสนอข้อสังเกตจากร่างแผนเฟลสของสสม.เพื่อทบทวนวิเคราะห์และ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		-พิจารณาร่างแผนเพลสของ สสม. -ทบทวน วิเคราะห์และ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและการ กระจายน้ำหนัก -ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัด -รับมอบหมายเป็น คณะทำงานตรวจประเมิน PAของกลุ่มงานอื่น		- ถ่ายทอดตัวชี้วัดและ การกระจายน้ำหนัก -ให้ข้อเสนอแนะส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและ ประเมินผลตัวชี้วัด -ปฏิบัติหน้าที่ คณะทำงานตรวจ ประเมินPAของกลุ่ม งานอื่น	
๓	บริหารงานตามภาระกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กพ ๒๕๖๔ กรรมการสถานเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ของสสม.	-วางแผนการดำเนินงานการ พัฒนาสถานเลี้ยงดูเด็ก ปฐมวัยของ สสมตามเกณฑ์ มาตรฐานและเป็นศูนย์เด็ก เล็กรอบรู้สุขภาพ -จัดทำหลักสูตรส่งเสริม สุขภาพและพัฒนาเด็กอายุ ต่ำกว่า๓ปีใน สสม -ติดตามประเมินผล กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินการได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	- พัฒนารูปแบบการวิจัย และนวัตกรรมการ พัฒนาสถานเลี้ยงดูเด็ก ปฐมวัยของ สสม ที่ สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขต เมืองในพื้นที่ กทม.ให้ เป็นองค์กรต้นแบบด้าน สุขภาพและขยายผลไปสู่ การปฏิบัติในพื้นที่เขต เมืองจังหวัดอื่นๆ - เข้าร่วมประชุม กรรมการสถานเลี้ยงดู	-มีแผนการ ดำเนินงานการพัฒนา สถานเลี้ยงดูเด็ก ปฐมวัยของ สสมตาม เกณฑ์มาตรฐานและ เป็นศูนย์เด็กเล็กรอบ รู้สุขภาพ -ร่วมพัฒนาและ จัดทำหลักสูตร ส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนาเด็กอายุต่ำกว่า ๓ปีใน สสม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			เด็กปฐมวัยของสสม.ตามกำหนด	-เข้าร่วมประชุมติดตามประเมินผลกำกับติดตามให้ดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ.ให้ข้อเสนอแนะและนำคณะไปศึกษาดูงานศดล.ต้นแบบที่อื่นๆ	
๔	ควบคุมกำกับและประเมินผล แผนงานโครงการของกลุ่มงานฯ จำนวน ๒ โครงการให้บรรลุเป้าหมาย ๔.๑) โครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ๔.๒) โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔	-วางแผนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี๒๕๖๔ และโครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการตามแผนและปีบแผนตามสถานการณ์	-ความก้าวหน้าของแผนงานโครงการตามไตรมาสที่๓-๔ -ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามเป้าหมาย -ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย - พัฒนางองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอด	- สรุปผลการจัดกิจกรรมสำคัญได้ตามแผนงานโครงการ - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์เป้าหมายของสสม. - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากภาคีเครือข่าย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		-พัฒนาหลักสูตรHLด้านแม่และเด็กบูรณาการร่วมกับหลักสูตรกลุ่มวัยอื่นใน สสม. -ติดตามประเมินผล กำกับติดตาม ให้ดำเนินการได้ตามแผนโครงการ -นำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุม กรรมการบริหาร.สสม.	เป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน		
๕	กำกับติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	-พิจารณาร่างแผนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ของ สสม.รอบ๖ เดือนหลัง -จัดทำแผนงานรวบรวมข้อมูล จากภาคีเครือข่าย กลั่นกรองและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสรุปข้อมูลลงระบบ DOC กพร.ให้ทันเวลา ทุกวันที่๑๐ ของเดือนถัดไป -ทบทวน วิเคราะห์การดำเนินงานตัวชี้วัดโดยมอบหมายงานบุคลากรในกลุ่มงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ประสานงาน	-การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็ก ปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย -สรุปข้อมูลลงระบบ DOC กพร.ได้ครบถ้วน	-ระดับคะแนนผลการประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๑.๗ของ สสม.รอบ๖เดือนหลัง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		ผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด๑.๗ -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการบริหารกรรมการ.สสม.และจัดทำรายงานสรุปแนบท้ายรายงานประชุม กบส.ทุกเดือน	ทันเวลา ทุกวันที่๑๐ ของเดือนถัดไป -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการบริหารกรรมการ.สสม.และจมีรายงานสรุปแนบท้ายรายงานประชุม กบส.ทุกเดือน		
๖	บริหารงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่ง ๒๑/๒๕๖๔ที่๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัฒนาวิชาการ	-สนับสนุนและพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ -เร่งรัดพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นนักวิจัย นักจัดการความรู้และนักบริหารวิชาการมืออาชีพ -ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาวิชาการอย่างเป็นระบบ - อ่านผลงานวิชาการและงานวิจัย พร้อมข้อเสนอแนะ -แต่งตั้งมอบหมายงานให้บุคลากรในกลุ่มงานได้	-พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ผลงานวิจัยระดับหน่วยงานและระดับกลุ่มงานได้รับการคัดเลือกและนำเสนอในเวทีวิชาการระดับเขต/ระดับประเทศ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		พัฒนาศักยภาพเป็นนักวิจัยและพัฒนางานวิชาการในระดับกลุ่มงาน			
๗	สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย WFH โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการสัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-บุคลากรในกลุ่มงานฯ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สลับการปฏิบัติงานที่ทำงานซื้อส่ง การเพื่อลดการแออัดและการแพร่กระจายโรคโควิด ๑๙ระลอกใหม่	-จำนวนบุคลากร WFH ครอบคลุมโควตาที่ได้รับจัดสรร -บุคลากร WFH,มีการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ครบตามระเบียบ	-การส่งมอบผลงานที่ได้รับมอบหมาย WFH ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้างการพิมพ์คู่มือDSPM -คณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ สภากทม.	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ	- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้างการพิมพ์คู่มือ DSPM - เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ สภากทม ตามวาระ สม่่าเสมอ	-การส่งมอบผลงานที่ได้รับมอบหมาย ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา - ส่งมอบสรุปรายงานการประชุมตามวาระ ที่รับผิดชอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ กรรมการ สถานเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของสสม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ (เมษายน๒๕๖๔-กันยายน๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตาม คำเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผล คะแนนกพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ร่วมดำเนินงานแผนงานโครงการ ขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อ ส่งเสริมการเกิดและการ เจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและ ระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ร่วมดำเนินงานโครงการพัฒนา หลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้าง ลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิด และการเจริญเติบโตคุณภาพเขต เมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงาน และระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการที่กำหนดตาม ระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -ร่วมจัดทำรายงานการเบิก-จ่าย คู่มือ DSPM DAIM สมุดบันทึก สุขภาพแม่และเด็ก -การจัดทำงานวิจัย	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานเบิกจ่าย -จำนวนผลงานวิจัย	-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายในการกระจายคู่มือ DSPM DAIM สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ให้กับเครือข่าย -มีงานวิจัยเผยแพร่	-รายงานการเบิกจ่าย -มีงานวิจัยเผยแพร่ ๑ เรื่อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน ร.ต.อ.หญิง ไพรมา นาคนิยม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ กรรมการ สถานเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของสสม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ (เมษายน๒๕๖๔-กันยายน๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตาม คำเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การบันทึกรายงานการติดตามการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทุกเดือน ทันเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	การลงบันทึกข้อมูลและผล คะแนนกพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ร่วมดำเนินงานแผนงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ร่วมดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -ดำเนินงานตรวจสอบภายในควบคุมภายใน	-ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	-เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มงานที่มีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงของกระบวนการงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการประชุม/สัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	-สรุปรายงานการประชุม	-จำนวนรายงานการประชุม	-เพื่อให้การดำเนินงานไปตามเป้าหมายของการประชุม	-รายงานการประชุม	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาววรรณิการ์ เจริญจิตร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	มีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการงบประมาณ กรมอนามัย จำนวน ๒ โครงการให้บรรลุเป้าหมาย ๑) โครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี๒๕๖๔ ๒) โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔	-ร่วมวางแผนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี๒๕๖๔ และ) โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการตามแผนและปรับแผนตามสถานการณ์ -พัฒนาหลักสูตรHLด้านแม่และเด็กบูรณาการร่วมกับหลักสูตรกลุ่มวัยอื่นใน สสม. -ติดตามประเมินผล กำกับติดตาม ให้ดำเนินการได้ตามแผนโครงการ	-ความก้าวหน้าของแผนงานโครงการตามไตรมาสที่๓-๔ -ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามเป้าหมาย -ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย - พัฒนาศักยภาพหรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	- สรุปผลการจัดกิจกรรมสำคัญได้ตามแผนงานโครงการ -สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์เป้าหมายของ สสม. - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากภาคีเครือข่าย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒	สนับสนุนและประสานงานความร่วมมือของเครือข่ายเพื่อในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนด มีพัฒนาการสมวัย	-เด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ -ร่วมเสนอแนะเพื่อร่างแผนเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ของสสม.รอบ ๖ เดือน -จัดทำแผนงานรวบรวมข้อมูลจากภาคีเครือข่ายกลั่นกรองและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสรุปข้อมูลลงระบบ DOC กพร.ให้ทันเวลา ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป -ทบทวน วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด ๑.๗ -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเป็นเอกสารแนบสรุปการประชุม และจัดทำ Power point ที่ใช้ในการเสนอ	-การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย -สรุปข้อมูลลงระบบ DOC กพร.ได้ครบถ้วนทันเวลา ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการบริหารกรรมการ.สสม.และจมีรายงานสรุปฯแนบท้ายรายงานประชุม กบส.ทุกเดือน	-ระดับคะแนนผลการประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ของสสม.รอบ ๖ เดือน หลัง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		คณะกรรมการบริหาร กรรมการ.สสม.ทุกเดือน			
๓	วางแผนร่วมกับทีมและประสานเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กพ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่กรุงเทพฯในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	เกิดกลไกการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในด้านการบังคับใช้กฎหมาย	เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในพื้นที่กทม.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก ๒ หลักสูตร ๑) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยรอบรู้สุขภาพ ๒) สร้างความรอบรู้การดูแลสุขภาวะเด็กปฐมวัยในสถานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease) สำหรับบุคลากรและครูพี่เลี้ยง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก ๒ หลักสูตร ๓) การสร้างความรอบรู้ สู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เล่นเปลี่ยนโลก ๔) สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเรื่องการเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ร่วมสนับสนุนการพัฒนาพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก ๓ หลักสูตร	มีหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร -สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อขยายหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก ตามประเด็นที่เครือข่ายต้องการพัฒนา	เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก และพัฒนาองค์กรรอบรู้สุขภาพด้านแม่และเด็กในพื้นที่กทม.	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	๕) สร้างเสริมความรู้พยาบาลหลังคลอด เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือ DSPM ๖) คลินิกอบรมรู้ สร้างลูกคุณภาพ ๗) สร้างความรู้รอบรู้ในการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่สำหรับหญิงตั้งครรภ์และหลังคลอด				
๕.	ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการเฝ้าระวังคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการอย่างมีมาตรฐานและเท่าเทียม เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	สร้างกระแสและความรอบรู้ในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการเฝ้าระวังคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการอย่างมีมาตรฐานและเท่าเทียม เขตสุขภาพที่ ๑๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	สนับสนุนกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิตในพื้นที่ลาดกระบังในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	มีโมเดลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยแม่และเด็กปฐมวัย โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	เป็นพื้นที่ปฏิบัติการในการส่งเสริมและป้องกันโรคโดยความร่วมมือของเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ร่วมทีมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้านสุขภาพ ๔D ลงพื้นที่ลาดกระบังด้าน diet ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับพอใช้-ปานกลาง พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้านสุขภาพ ๔D ระดับดี - ดีมาก		อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -ประชุมเพื่อรับนโยบายกรอบการพัฒนา HL ในหน่วยบริการ สปสช.ตำแหน่งเลขานุการกลุ่มแม่และเด็ก	-ปรึกษาหารือเพื่อคัดเลือกหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรที่	-หลักสูตรที่เหมาะสมกับหน่วยบริการด้าน HL	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรอบรู้เรื่อง การดูแลป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในกลุ่มวัยแม่และเด็กและการดูแล สิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยง -ร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญศึกษาแนวทางการ ขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -ดูแลสถานที่ทำงานตามแนวทาง ๕ส จากคณะกรรมการ กรมอนามัย	เหมาะสมกับหน่วยบริการด้าน HL -เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านการ ดูแลป้องกันการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) -ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อน กฎหมายพรบ.นมผงให้สามารถ ใช้ในพื้นที่กทม.ได้ -สถานที่ทำงานเรียบร้อย เป็นไปตามเกณฑ์ ๕ส.	-ส่งเสริมและป้องกันการ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) -ร่วมขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน พระราชบัญญัติควบคุม การส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและ เด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูก ด้วยนมแม่ระดับนโยบาย พื้นที่กทม. -สถานที่ทำงานน่าอยู่ ปลอดภัยเหมาะสมกับ การทำงาน		

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔ กรรมการสถานเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของสสม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน๒๕๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๑.๗	การบันทึกรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง	การลงบันทึกข้อมูลและผลคะแนนกพร. ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกเดือนทันเวลาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป		
๔	ร่วมดำเนินงานแผนงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ร่วมดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามระยะเวลา	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -จัดทำรายงานการเบิก-จ่ายคู่มือ DSPM DAIM สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก -การจัดทำ One page เพื่อประชาสัมพันธ์ -การ UP ข้อมูลของกพร.	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานเบิกจ่าย -จำนวนของOne page เพื่อประชาสัมพันธ์ -จำนวนเรื่องที่up ข้อมูล One page	-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายในการกระจายคู่มือ DSPM DAIM สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กให้กับเครือข่าย -ผลของการทำOne page เพื่อการประชาสัมพันธ์	-รายงานการเบิกจ่าย -จำนวนของ One page	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			-ผลของข้อมูลการ Up one page	-จำนวนเรื่องที่up ข้อมูล One page	
๗	-สรุปรายงานการประชุม	-จำนวนรายงานการประชุม	-เพื่อให้การดำเนินงานไปตามเป้าหมายของการประชุม	-รายงานการประชุม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ผู้รับการประเมิน นางสาวราตรี ชายทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	-รวบรวมข้อมูล จากภาคีเครือข่ายกลั่นกรองและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสรุปข้อมูลลงระบบ DOC -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการบริหารกรรมการ.สสม.และจัดทำรายงานสรุปฯแนบท้ายรายงานประชุม กบส.ทุกเดือน - การลงบันทึกข้อมูลและผลการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ในระบบDOC	-การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการบริหารกรรมการสสม.และมีรายงานสรุปฯแนบท้ายรายงานประชุม กบส.ทุกเดือน	-ระดับคะแนนผลการประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ของ สสม.รอบ๖เดือน - หลัง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒	ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ๑.๑) โครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ ๑.๒) โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔	- ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการตามแผนและปรับแผนตามสถานการณ์ -ติดตามประเมินผล กำกับติดตาม ให้ดำเนินการได้ตามแผนโครงการ	๑.๑ ขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมืองปี ๒๕๖๔ ๑.๒ พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก - การจัดกิจกรรมสำคัญได้ตามแผนงานโครงการ - การสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้เป้าหมายการเบิกจ่าย ตามไตรมาสของกรมอนามัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ เรื่อง “คลินิกอบรู้สร้างลูกคุณภาพ”	พัฒนาหลักสูตรHLD้านแม่และเด็กบูรณาการร่วมกับหลักสูตรกลุ่มวัยอื่นใน สสม.	พัฒนาหลักสูตรHLD้านแม่และเด็กบูรณาการ	หลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ เรื่อง “คลินิกอบรู้สร้างลูกคุณภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานพร้อมสรุปผลการเบิกจ่ายของกลุ่มงานเพื่อให้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนหลัง	ระยะเวลาและการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ตามไตรมาสของกรมอนามัย	ระยะเวลาและการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้เป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			ตามเป้าหมายการเบิกจ่าย ตามไตรมาสของกรมอนามัย	การเบิกจ่าย ตามไตรมาสของกรมอนามัย	
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่	-ปฏิบัติงานที่บ้าน สลับการปฏิบัติงานที่ทำงานตามข้อคำสั่ง เพื่อลดการแออัดและการแพร่กระจายโรคโควิด๑๙ ระลอกใหม่	-มีการรายงานตัวผ่านระบบ ออนไลน์ครบตามระเบียบ	-การส่งมอบผลงานที่ได้รับมอบหมาย WFH ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้สร้างลูกคุณภาพ	ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้สร้างลูกคุณภาพ	พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้สร้างลูกคุณภาพ	คู่มือหลักสูตรสร้างความรอบรู้สร้างลูกคุณภาพฉบับสมบูรณ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - การ UP ข้อมูลของกพร. - สรุปรายงานการประชุม -การจัดทำงานวิจัย - งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานฯ ทั่วไป	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการ - การ UP ข้อมูลของกพร. - สรุปรายงานการประชุม - งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานฯ ทั่วไป -มีงานวิจัยเผยแพร่	-การส่งมอบผลงานที่ได้รับมอบหมาย ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา -มีงานวิจัยเผยแพร่ ๑ เรื่อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวปาริชาติ ชราภาพมุด

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ๑.๑) โครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนารูปแบบการส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กบูรณาการไร้อรอยต่อ(ลาดกระบังโมเดล Phase ๒) กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการเฝ้าระวังคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการอย่างมีมาตรฐานและเท่าเทียม เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านแบบโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ บูรณาการส่งเสริมสุขภาพ ๓ กลุ่มวัย (โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ)	-วางแผนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒๕๐๐วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการตามแผนและปรับแผนตามสถานการณ์ -ติดตามประเมินผล กำกับติดตาม ให้ดำเนินการได้ตามแผนโครงการ	-ความก้าวหน้าของแผนงานโครงการตามไตรมาสที่ ๓-๔ -ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามเป้าหมาย -ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย -พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	- สรุปผลการจัดกิจกรรมสำคัญได้ตามแผนงานโครงการ -สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์เป้าหมายของสสม. - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากภาคีเครือข่าย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๒	ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ๑.๒) โครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กในบุคลากรสาธารณสุข ให้สมบูรณ์ และขยายเครือข่ายคลินิกชุมชนอบอุ่นและศูนย์เด็กเล็กรอบรู้ด้านสุขภาพ กิจกรรมที่ ๑.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและวางแผนบูรณาการพัฒนาศูนย์สร้างความรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	-วางแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร “สร้างความรอบรู้ สร้างลูกคุณภาพ” เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๔ -ดำเนินการตามแผนและปรับแผนตามสถานการณ์ -พัฒนาหลักสูตรHLด้านแม่และเด็กบูรณาการร่วมกับหลักสูตรกลุ่มวัยอื่นใน สสม. -ติดตามประเมินผล กำกับติดตาม ให้ดำเนินการได้ตามแผนโครงการ	-ความก้าวหน้าของแผนงานโครงการตามไตรมาสที่ ๓-๔ -ความทันเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามเป้าหมาย -ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย - พัฒนานองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	- สรุปผลการจัดกิจกรรมสำคัญได้ตามแผนงานโครงการ -สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์เป้าหมายของสสม. - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากภาคีเครือข่าย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	-รวบรวมข้อมูล จากภาคีเครือข่ายกลั่นกรองและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปข้อมูลลงระบบ DOC -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการ	-การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุป	-ระดับคะแนนผลการประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ของสสม.รอบ๖เดือนหลัง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		บริหารกรรมการ.สสม.และจัดทำรายงานสรุปฯแนบท้ายรายงานประชุม กบส. ทุกเดือน	เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย -สรุปผลงานกำกับติดตามตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการบริหารกรรมการสสม. และมีรายงานสรุปฯแนบท้ายรายงานประชุมกบส.ทุกเดือน		
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-ทบทวนแผนการดำเนินงาน/สถานการณ์การทำงานวิจัยที่จะดำเนินงานวิจัยในรอบ ๕ เดือนหลังและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยที่ชัดเจน -จัดทำแผนการทำวิจัย/R๒R ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลังและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยที่ชัดเจน	-รายงานผลการดำเนินงานวิจัย ในระยะที่ ๑	-ระดับคะแนนผลการประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดของสสม.รอบ ๖ เดือนหลัง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		-ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัย โดย ปฏิบัติการวิจัยตามแผนจนถึงขั้นตอนการเก็บข้อมูล -เขียนรายงานการวิจัย/R๒R ระยะที่ ๑ (Phase ๑) วิเคราะห์ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณ -จัดทำรายงานการวิจัยระยะที่ ๑			
๕	ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายตามคำสั่ง ๒๑/๒๕๖๔ที่๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัฒนาวิชาการ	-สนับสนุนและพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ -เร่งรัดพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสสม.ให้เป็นนักวิจัย นักจัดการความรู้ และนักบริหารวิชาการมืออาชีพ -ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาวิชาการอย่างเป็นระบบ -อ่านผลงานวิชาการและงานวิจัย พร้อมข้อเสนอแนะ	-พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	ผลงานวิจัยระดับหน่วยงานและระดับกลุ่มงานได้รับการคัดเลือกและนำเสนอในเวทีวิชาการระดับเขต/ระดับประเทศ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
		-พัฒนาศักยภาพเป็นนักวิจัย และพัฒนางานวิชาการใน ระดับกลุ่มงาน			
๖	ดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่	-ปฏิบัติงานที่บ้าน สลับการ ปฏิบัติงานที่ทำงานตามข้อ คำสั่ง เพื่อลดการแออัดและ การแพร่กระจายโรคโควิด ๑๙ ระลอกใหม่	-มีการรายงานตัวผ่าน ระบบ ออนไลน์ครบตาม ระเบียบ	-การส่งมอบผลงานที่ ได้รับมอบหมาย WFH ถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ร่วมทีมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติด้านสุขภาพ ๔D ลงพื้นที่ลาดกระบัง ด้าน diet ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ระดับพอใช้-ปานกลาง พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติด้านสุขภาพ ๔D ระดับดี - ดีมาก		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -ประชุมเพื่อรับนโยบายกรอบการพัฒนา HL ในหน่วย บริการ สปสช.ตำแหน่งเลขานุการกลุ่มแม่และเด็ก - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรอบรู้เรื่อง การดูแลป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในกลุ่มวัยแม่และเด็กและการดูแล สิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยง	-ปรึกษาหารือเพื่อคัดเลือก หลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรที่ เหมาะสมกับหน่วยบริการด้าน HL -เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านการ ดูแลป้องกันการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	-หลักสูตรที่เหมาะสมกับ หน่วยบริการด้าน HL -ส่งเสริมและป้องกันการ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	-การส่งมอบผลงานที่ ได้รับมอบหมาย ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา - ส่งมอบสรุปรายงาน การประชุมตามวาระ ที่รับผิดชอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	-ดูแลสถานที่ทำงานตามแนวทาง ๕ส จากคณะกรรมการกรมนามัย - การจัดทำ One page เพื่อประชาสัมพันธ์ - การ UP ข้อมูลของกพร. - สรุปรายงานการประชุม - งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานฯทั่วไป	-สถานที่ทำงานเรียบร้อย เป็นไปตามเกณฑ์ ๕ส. -ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ	-สถานที่ทำงานน่าอยู่ ปลอดภัยเหมาะสมกับการทำงาน -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการ - การจัดทำ One page เพื่อประชาสัมพันธ์ - การ UP ข้อมูลของกพร. - สรุปรายงานการประชุม - งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานฯทั่วไป		

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ชื่อผู้รับการประเมิน นางวรรณ เอี่ยมละออ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗/๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามคำ เป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย - ร่าง-พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป	- จำนวนครั้งการร่าง-พิมพ์โต้ตอบ หนังสือราชการ ตรวจทานความถูก ต้อง ครบถ้วนและแจ้งเวียนหนังสือ ทั่วไป	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายของงานสารบรรณ	- รายงานการร่าง-พิมพ์โต้ตอบ หนังสือราชการ ตรวจทานความ ถูกต้อง ครบถ้วนและแจ้งเวียน หนังสือทั่วไป	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- ออกเลขหนังสือภายใน และ ลงรับหนังสือ/แจ้งเวียน - สแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติ ไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและ แฟ้มเอกสาร - Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/ โทรศัพท์/โทรสาร - การติดต่อประสานงานในและ ภายนอกหน่วยงาน และส่งแฟ้ม - ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการ ประชุม/อบรม/สัมมนาในและ นอกสถานที่ - หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	- จำนวนครั้งในการออกเลขหนังสือ ภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน - จำนวนครั้งสแกนหนังสือราชการ/ ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้า ระบบและแฟ้มเอกสาร - จำนวนครั้งของการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/ โทรสาร - จำนวนครั้งของการติดต่อ ประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม - ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดการประชุม/อบรม/สัมมนาใน และนอกสถานที่ - จำนวนครั้งของหน้าที่อื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย - เพื่อให้การดำเนินงานและการ ติดต่อบรรลุวัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินงานและการ ติดต่อบรรลุวัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายของการติดต่อประสานงาน - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายของการจัดประชุม - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่ ได้รับมอบหมาย	- รายงานการออกเลขหนังสือภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน - รายงานการสแกนหนังสือราชการ/ ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบ และแฟ้มเอกสาร - รายงานการ Search ข้อมูลที่อยู่ หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร - รายงานการการติดต่อประสานงาน ในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม - รายงานการดำเนินการผลการ จัดประชุม - จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ผู้รับการประเมิน นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	สนับสนุนงานตามภารกิจที่ได้ มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗/๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๖๔)	เพื่อให้การดำเนินงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ ครบถ้วนตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามคำ เป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย - เปิดรับหนังสือจากสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือ จากMail.go.th - ออกเลขหนังสือภายใน และลงรับ หนังสือแจ้งเวียน	- จำนวนครั้งการรับหนังสือจากสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ เปิดเมลล์หนังสือจาก Mail.go.th - จำนวนครั้งในการออกเลขหนังสือ ภายใน และลงรับหนังสือ แจ้งเวียน	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายของงานสารบรรณ - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	- รายงานการเปิดรับหนังสือจาก สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิด เมลล์หนังสือจาก Mail.go.th - รายงานการออกเลขหนังสือ ภายใน และลงรับหนังสือแจ้งเวียน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- สแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร - Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร - พิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย - การติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม - ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในและนอกสถานที่ - หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- จำนวนครั้งสแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร - จำนวนครั้งของการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร - จำนวนครั้งของการพิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมเป็นคณะกรรมการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในและนอกสถานที่ - จำนวนครั้งของหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย - เพื่อให้การดำเนินงานและการติดต่อบรรลุวัตถุประสงค์ - เพื่อให้การพิมพ์งานเสร็จทันตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการติดต่อประสานงาน - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการจัดประชุม - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย	- รายงานการสแกนหนังสือราชการ/ขออนุมัติไปราชการ จัดเก็บเข้าระบบและแฟ้มเอกสาร - รายงานการ Search ข้อมูลที่อยู่หน่วยงาน/โทรศัพท์/โทรสาร - รายงานการการติดต่อประสานงานในและนอกหน่วยงาน ส่งแฟ้ม - รายงานการดำเนินการผลการจัดประชุม - จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนครั้งของงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากร หญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พัน คน รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและ เป้าหมายของการ ดำเนินงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดอัตราคลอดมีชีพ ในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อ ประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ผลลัพธ์ตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานตัวชี้วัดชุดกพร. (ตัวชี้วัดอัตราการคลอดมี ชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	กำกับติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานของ กิจกรรมในโครงการได้ ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงานและเครือข่าย โดยการประสาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการสัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการประสาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการสัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	สรุปรายงานการประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการสัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	สรุปรายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	โครงงานงานวิจัยหรือรายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการตรวจรับสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศเป็นไปตามกำหนดเวลา	รายงานการตรวจรับสมุดบันทึกสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๘	กำกับติดตามการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพใน พื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกทม./สังกัดสพฐ./ สังกัดพระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./ สังกัดพระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกทม./สังกัดสพฐ./ สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัด สพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑๑	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID – 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID – 19)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID – 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุดา สว่างสาส์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัด กทม./สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และโรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./โรงเรียนสังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัด กทม./สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้หลักสูตร “มิติใหม่...	รายงานการผลิตคู่มือหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”		
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	สรุปรายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	รายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามที่กำหนดไว้	เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศเป็นไปตามกำหนดเวลา	สมุดบันทึกสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามจำนวนที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางจันทิรา นันทมงคลชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	รายงานอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ – ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕ – ๑๙ ปี พันคน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับรูปแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	รายงานการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	สนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามที่ กำหนดไว้	เพื่อให้การดำเนินงาน จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ เป็นไปตามกำหนดเวลา	สมุดบันทึกสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามจำนวนที่ กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID -19)	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	๑๖เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID –19)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาววิรัตน์ จรัสนิมพลกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกทม./ สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./ สังกัดพระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกทม./ สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขต หนองจอก/โรงเรียน สังกัดกทม./สังกัด สพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID- 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยใน กลุ่มงาน	รายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัย เรียนวัยรุ่นและมาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพและ อนามัยการเจริญพันธุ์ ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	สรุปรายงานการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	สนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามที่ กำหนดไว้	เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำ สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ ด้วยตนเองของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศเป็นไปตาม กำหนดเวลา	สมุดบันทึกสมุดบันทึก การตรวจสุขภาพด้วย ตนเองของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามจำนวนที่ กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	รายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	จำนวนครั้งของการรายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน)ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	เพื่อรายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC ให้เป็นไปตามผลลัพธ์และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานการลงระบบ DOC	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้มาตรการ การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้มาตรการ การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรอบรู้มาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID – 19) ของสถานศึกษา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	สนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามที่ กำหนดไว้	เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำ สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ ด้วยตนเองของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้ง ประเทศเป็นไปตาม กำหนดเวลา	สมุดบันทึกสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามจำนวนที่ กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๔ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	รายงานการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของ สถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้มาตรการ การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID -19) ของ สถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างความรอบรู้ มาตรการการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรอบรู้มาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19) ของสถานศึกษา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	สนับสนุนการดำเนินงาน จัดทำสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนสมุดบันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามที่ กำหนดไว้	เพื่อให้การดำเนินงาน จัดทำสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ เป็นไปตามกำหนดเวลา	สมุดบันทึกสมุดบันทึกการ ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามจำนวนที่ กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๗	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID –19)	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19))	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID –19)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวจุฬาลักษณ์ สาสะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนอง จอก/โรงเรียนสังกัดกทม./ สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./ สังกัดพระพุทธศาสนา และ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่ เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกทม./สังกัดสพฐ./ สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษา พิเศษ ภายใต้สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพใน พื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียน สังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และโรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	สนับสนุนการจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยใน กลุ่มงาน	รายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้ มาตรการการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การ เสริมสร้างความรอบรู้มาตรการ การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างความรอบรู้ มาตรการการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ความรู้มาตรการการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19) ของ สถานศึกษา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID –19)	สรุปรายงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID –19)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวชยา สุวรรณพรม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	รายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	๑๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	สรุปรายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	๑๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ	รายงานการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ	๑๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
๔	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการ ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	รายงานการผลิตคู่มือ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ” ในการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ	รายงานการเผยแพร่ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้าน สุขภาพ”	๑๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	๑๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางอมรน้อย ฤทธิเดช ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัด ของ กลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	รับหนังสือรับหนังสือเข้ากลุ่ม งาน ลงทะเบียนหนังสือรับ และแจ้งเวียน รวมถึงส่งเมล ส่งไลน์	จำนวนปริมาณหนังสือเข้าภายใน กลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ออกเลขที่หนังสือ ภายใน	จำนวนปริมาณหนังสือออกจาก กลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	พิมพ์หนังสือราชการ ภายใน - ภายนอก	จำนวนปริมาณชิ้นงานหนังสือ ออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	ประสานงานภายใน-ภายนอก	จำนวนครั้ง	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	สแกนหนังสือและเอกสาร ต่างๆ รวมจัดเตรียมถ่าย เอกสารต่างๆ ตามภารกิจ มอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	เบิกวัสดุ สื่อ-สิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ ในการดำเนินงานของกลุ่ม งาน และการดำเนินงาน ภายใต้มาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัส โคโรนา 2019	จำนวนปริมาณ วัสดุ และสื่อสิ่งพิมพ์ ในการดำเนินงาน ของกลุ่มงาน แต่ละชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย นอกเหนือจากงาน ประจำ ภายใต้สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-กำกับติดตามและสาธิตการ พัฒนาแผนการสอนให้เป็น HLแต่ละแผนต้องมีการ สอดแทรกเกี่ยวกับโควิด	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนไปใน แนวทางHLได้เหมือนกัน	-ครบทั้ง๕ แผน	-หน้าที่ทุกคนสามารถ หมุนเวียนสอนได้ทุก แผน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-กำกับติดตามงานที่ มอบหมายตามหน้าที่ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุก คนในแผนก	- ทุกวันที่๒๕ของเดือนมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกคนว่าสามารถทำได้ หรือมีปัญหาติดขัดอะไร	-เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถ ทำงานได้ตามที่ มอบหมาย	-มีการเรียนรู้งานและ พัฒนางานในคลินิก	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๓.	-ช่วยวางระบบการทำงาน ของคลินิกนมแม่และพัฒนา งานให้ได้มาตรฐาน	-คลินิกนมแม่ให้บริการได้ตาม มาตรฐาน	-สามารถติดตามสถานะ EBFของผู้มารับบริการที่ สสม .ได้	-หญิงตั้งครรภ์ที่ผ่าน การรับบริการที่สสม. ให้EBFมากกว่าสถิติเดิม ของ สสม ๑.๕%	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๔.	-ติดตามและพัฒนางาน คลินิกวัยรุ่นให้ผ่าน เกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHSภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นได้ มาตรฐาน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๖.	-ออกหน่วยเชิงรุกโควิดร่วมกับ สสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยง ในกทม	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความ เหมาะสม	-ออกหน่วยได้อย่างน้อย ๗๕%ของจำนวนครั้งที่ม ีการลงพื้นที่	-ออกหน่วยได้อย่างน้อย ๗๕%ของจำนวนครั้งที่ มีการลงพื้นที่	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๗.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโควิด ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว ๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-สามารถดูแลบุคลากรที่ เสี่ยงสูงได้อย่างมี มาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่มีปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางวนิดา แยมกลิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงาน บริการฝากครรภ์แต่ละแผน จะสอดคล้องเนื้อหาของโรค โควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการ สอนในแนวทางHLได้	-สามารถสอนหมุนเวียน ได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้อง ตามหลักHL	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับ บริการในคลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวชโดย ใช้หลักHL	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการไม่มี ภาวะแทรกซ้อนหลังมา รับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมา ป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชได้รับการตรวจคัด กรองมะเร็งเต้านม	-สถิติรายเดือนของผู้ที่ได้รับ บริการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ได้	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๕.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโควิด ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว ๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-สามารถดูแลบุคลากรที่ เสี่ยงสูงได้อย่างมี มาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่มีปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางพัชรี รื่นเรือง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงาน บริการฝากครรภ์แต่ละแผน จะสอดคล้องเนื้อหาของโรค โควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการ สอนในแนวทางHLได้	-สามารถสอนหมุนเวียน ได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้อง ตามหลักHL	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับ บริการในคลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวชโดย ใช้หลักHL	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการไม่มี ภาวะแทรกซ้อนหลังมา รับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมา ป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชได้รับการตรวจคัด กรองมะเร็งเต้านม	-สถิติรายเดือนของผู้ที่ได้รับ บริการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ได้	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๕.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโควิด ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว ๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-สามารถดูแลบุคลากรที่ เสี่ยงสูงได้อย่างมี มาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่มีปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-อยู่เวรดูแลบุคลากรกรรมนานามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโควิด ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว ๑๔ วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-สามารถดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่มีปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	๑๖ เม.ย-๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.	-ปรับแผนการสอนการเตรียมความพร้อมก่อนตั้งครรภ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	-สามารถออกแบบโปรแกรมการเตรียมความพร้อมได้ครอบคลุม	-หญิงวัยเจริญพันธุ์ที่มาใช้บริการที่คลินิกได้รับบริการที่เหมาะสมกับตนเอง	-หญิงวัยเจริญพันธุ์ที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ	๑๖ เม.ย-๓๐ ก.ย. ๖๔
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและ	-สถิติรายเดือนของผู้ที่ได้รับบริการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและ นรีเวชสามารถตรวจ	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและ นรีเวชสามารถตรวจ	๑๖ เม.ย-๓๐ ก.ย. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	นรีเวชได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม		มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวมใส่maskตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๕.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้	-สามารถสอนหมูนเวียนได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางฉันทนา อ่อนสมจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-พัฒนาแผนการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหา ของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้	- สามารถสอน หมุนเวียนได้ทั้ง ทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้อง ตามหลักHL	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-งานควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงของ แผนก	-มีแผนการพัฒนาระบบการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	-บุคลากรทุกคนทราบ และดำเนินการตามคู่มือ ปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง	-สามารถควบคุมความ เสี่ยงในคลินิกได้อย่าง เหมาะสมทันต่อ สถานการณ์	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๓.	-งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	-จัดทำone pageกิจกรรม/การ ประชุมและอบรมต่างๆของ แผนกส่งในLineผู้ประสานสื่อ และLineสสม	-ทุกครั้งที่มีกิจกรรม สำคัญของแผนก	-รวบรวมตามผลงานที่ จัดทำทุก ๒ เดือน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๕.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโควิด ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว ๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-สามารถดูแลบุคลากรที่ เสี่ยงสูงได้อย่างมี มาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่มีปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๖.	-ออกหน่วยเชิงรุกโควิดร่วม กับสสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยง ในกทม	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความ เหมาะสม	-ออกหน่วยได้อย่างน้อย ๗๕%ของจำนวนครั้งที่ม ีการลงพื้นที่	-ออกหน่วยได้อย่างน้อย ๗๕%ของจำนวนครั้งที่ มีการลงพื้นที่	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวดี คงโพธิ์น้อย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-พัฒนาแผนการสอนHLใน งานบริการฝากครรภ์แต่ละ แผนจะสอดคล้องเนื้อหา ของโรคโควิด-๑๙	-สามารถแนะนำและพัฒนาการ สอนในแนวทางHLได้	สามารถสอนหมุนเวียน ได้ทั้งทุกแผน	-สามารถสอนได้ถูกต้อง ตามหลักHL	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๓.	-งานวิจัยเรื่องการดูแลหญิง ตั้งครรภ์น้ำหนักมาก	-เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓ ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑ - ๓ได้สำเร็จ	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔.	-ดูแลงานประกันของคลินิก	-เบิกชดเชยค่าบริการของแผนก ได้ถูกต้องตามที่สปสข.กำหนด	-ไม่มีการค้างค้างงาน	-ไม่มีการเรียกคืนหรือน้อยมากจากการ เบิกจ่ายที่ผิดพลาด	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๕.	-ดูแลงานป้องกันและ ควบคุมการติดเชื้อของ แผนก	-มีแผนปฏิบัติงานไม่ให้มีการติด เชื้อจากการให้บริการพยาบาล ในคลินิก -มีแผนปฏิบัติการเมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน	-ผู้มารับบริการที่คลินิกไม่ มีการติดเชื้อเพิ่มจากการ ได้บริการทางการ พยาบาล -มีFlowการดูแลเมื่อเกิด อุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ที่ เกิดจากการทำงานที่ ชัดเจน	-รายงานการติดเชื้อของ แผนก -สามารถปฏิบัติตามได้ ถูกต้องตามแผนที่วางไว้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๖.	-อยู่เวรดูแลบุคลากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโควิด ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว ๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-สามารถดูแลบุคลากรที่ เสี่ยงสูงได้อย่างมี มาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่มีปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๗.	-ออกหน่วยเชิงรุกโควิดร่วมกับ สสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยง ในกทม	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความ เหมาะสม	-ออกหน่วยได้อย่างน้อย ๗๕%ของจำนวนครั้งที่ม ีการลงพื้นที่	-ออกหน่วยได้อย่างน้อย ๗๕%ของจำนวนครั้งที่ มีการลงพื้นที่	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวพรรณ อยู่ประเสริฐ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและ แบบสอบถามความเสี่ยงโควิด ในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย ๖๔
๒.	-งานวิจัยเรื่องการตัดสินใจ ฝังยาคุมกำเนิดในวัยรุ่น	-เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑ -๓ ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑ - ๓ได้สำเร็จ	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-พัฒนางานคลินิกวัยรุ่นให้ ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHSภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน YFHS	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย ๖๔
๔.	-จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้ได้ ตามมาตรฐาน	-คลินิกนมแม่สามารถให้บริการ ได้ตามมาตรฐาน	-สถิติEBFของผู้มารับ บริการของสสมเพิ่มขึ้น จากข้อมูลเดิม๑.๕%	-สถิติยอดผู้มารับ บริการที่คลินิกที่ให้ EBF	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางอัจฉรา บุญอดุลย์รัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจ u/sได้ถูกต้องตามที่ แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิง ตั้งครรภ์ที่ได้รับการ ตรวจu/s	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อพร้อมใช้ งาน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามี ได้รับความรู้และสามารถ ปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อพร้อมใช้ งาน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเนียง พูลศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและ แบบสอบถามความเสี่ยงโควิด ในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย ๖๔
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบ หมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์ สะอาดปราศจากเชื้อ พร้อมใช้งาน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวมัทธนา ศรีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางดวงหทัย เกตุทองตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรอง ทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง,สวม ใส่maskตลอดเวลาที่รับ บริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถาม ความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	- หญิงตั้งครรภ์ และสามีได้รับ ความรู้และ สามารถปฏิบัติ ตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ ติดโรคโควิด-๑๙	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ตรวจต่างๆให้ พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความ ครบถ้วนตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อพร้อมใช้ งาน	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	-ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจ u/sได้ถูกต้องตามที่ แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิง ตั้งครรภ์ที่ได้รับการ ตรวจu/s	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔
๔.	-จัดทำหนังสือและงาน ธุรการต่างๆในแผนก	-จำนวนหนังสือที่รับและส่งออก	-สามารถทำงานธุรการได้ ถูกต้อง,ทันเวลาและไม่มี ข้อผิดพลาด	สถิติหนังสือที่รับและ ส่งออก	๑๖เม.ย-๓๐ก.ย๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีค์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ดำเนินงานป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑๐.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับ บริการในสถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เวร	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑.	ควบคุม กำกับการ ติดตาม การดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐาน	เพื่อพัฒนาศูนย์เด็ก ปฐมวัยให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	-จำนวนเด็กที่มารับ บริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมลฤดี กัลยกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการ ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก ดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ร่วมดำเนินการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายในของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่ม งานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับบริ การในสถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เวร	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางกนกวรรณ กันยาสาย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการ ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก ดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานพัฒนาการเด็ก ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานพัฒนาการเด็กของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	-เด็กทุกคนที่มาใช้บริการ ในคลินิก ได้รับการตรวจ พัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อย ละ ๘๕	รายงานผลการ ดำเนินงานพัฒนาการ เด็กของกลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพ เด็กดี	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับบริ การในสถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เวร	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	จัดทำรายงานสถิติ ประจำเดือนเรื่องพัฒนาการ เด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานเรื่องพัฒนาการ เด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวศุภจิตา ไทยถาวร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้ป่วยเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามงานโภชนาการในเด็ก	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงดีสมส่วน	เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๐	รายงานภาวะสูงดีสม ส่วน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีความเสี่ยงสูงโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้ มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับ บริการในสถานกักกันตัวผู้ มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เวร	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางชนัญญา รัตนรงค์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน บริการศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐาน	เพื่อกระบวนการดูแลเด็ก ตามมาตรฐาน	โมเดลศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาตรฐาน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับบริ การในสถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เเวร	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสุภัทรา จอประเสริฐกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวน ผู้รับบริการในสถาน กักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยง สูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เวร	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการในโรงพยาบาล	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการใน โรงพยาบาล	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการคัด กรองผู้รับบริการของ โรงพยาบาล	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวฐิติภา ไปใกล้ ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามงานโภชนาการในเด็ก	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโภชนาการเด็ก	เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วน ร้อยละ	รายงานผลภาวะสูงตีสม ส่วนผู้รับบริการในคลินิก	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกัน ตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับ บริการในสถานกักกันตัวผู้มี ภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เฝ้า	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	จัดทำสถิติรายงาน ประจำเดือนคลินิกเด็กป่วย	รายงานสถิติประจำเดือนคลินิก เด็กป่วย	เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานคลินิกเด็กป่วย	รายงานสถิติประจำเดือน คลินิกเด็กป่วย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	จัดทำหลักสูตรสร้างความ รอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ หลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพให้กับผู้รับบริการ และประชาชน	จำนวนหลักสูตรสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	จำนวนงานวิจัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาว ดาวทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวน ผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม ตำแหน่งพนักงานธุรการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	รายงานผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย- เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่ม งาน	ระดับความสำเร็จในการรับส่ง หนังสือ	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การ สื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รายงานจำนวนครั้งในการรับ- ส่งหนังสือ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์ หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของ กลุ่มงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	รายงานจำนวนครั้งในการพิมพ์ หนังสือราชการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่ม งาน	ระดับความสำเร็จในการเบิกและ รับของ ของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บ อย่างมีมาตรฐาน	มีการเบิก-รับ จัดเก็บของตาม มาตรฐาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวนผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-รายงานจำนวนผู้รับบริการในสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม. -จำนวนครั้งในการอยู่เวร	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสุวดี ไพจิตรรุ่งเรือง ตำแหน่งพนักงานธุรการ

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การสื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รายงานจำนวนครั้งในการรับ-ส่งหนังสือ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	รายงานจำนวนครั้งในการพิมพ์หนังสือราชการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการเบิกและรับของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	มีการเบิก-รับ จัดเก็บของตามมาตรฐาน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานจำนวนผู้รับบริการ ARI Clinic	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสุตา เสื่อยนต์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัย สูงดีสมส่วน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางบุญมี ภูมิเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัย สูงดีสมส่วน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนงลักษณ์ งามเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัย สูงดีสมส่วน	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือนเมษายน - กันยายน ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

กลุ่มงานหัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	-ผลการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ -จำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการประเมิน พัฒนาการและภาวะ โภชนาการเด็กปฐมวัย	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ กลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ควบคุม กำกับบุคลากรในกลุ่มงานในการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	รายงานผลการการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	ถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	บริหารงานตามที่ได้มอบหมาย ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมืองที่ ๗๒/๒๕๖๓ลงวันที่ ๒ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการ บริหารงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง	การดำเนินงานบรรลุตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ควบคุมกำกับการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติรอบที่ ๑/๒๕๖๔ (ต.ค.-ก.พ.๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูล รายงานผลตามตัวชี้วัด	ข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้อง	รายงานข้อมูลรายงานผล รายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติรอบที่๑/๒๕๖๔ (ต.ค.-ก.พ.๖๔)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ควบคุมกำกับโครงการ จำนวน ๓ โครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโครงการฯ	การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามแผน	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรใน หน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑๐	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ ที่มีสิทธิได้ค่าตอบแทนตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ อย่างทันทั่วถึง	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและ สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล สนามเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมี ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมี คุณภาพ	รายงานผลการปฏิบัติงาน ในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างทันท่วงที	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อ/One page ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆของสสม.	สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ	สื่อ/One page ที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆของสสม.	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) **นางอรอุมา ไชยดำ**

ตำแหน่ง **พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ**

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) **นางจารินี ยศปัญญา**

ตำแหน่ง **นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ**

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและ สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล สนามเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมี คุณภาพ	รายงานผลการปฏิบัติงาน ในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัย ๕ ทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแทนกรณีหัวหน้ากลุ่มไม่อยู่	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม	การปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่แทน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีความสุขที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	งานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายสามารถ อัครอุโฆษ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ช่วยจัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายในดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อ สุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายกรรณดนุ สาเซตร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาพที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ช่วยจัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	โครงร่างงานวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่ม งาน	จำนวนครั้งในการบันทึกรายงานการ ประชุม	สรุปรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	สรุปรายงานการประชุม กลุ่มงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) **นางวิระฉัตร ชูลิน**

ตำแหน่ง **พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ**

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) **นางจารินี ยศปัญญา**

ตำแหน่ง **นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ**

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและ สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล สนามเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมี คุณภาพ	รายงานผลการปฏิบัติงาน ในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	รวบรวมเอกสารและรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	ระดับความสำเร็จในการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	รายงานผลการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการบันทึกรายงานการประชุม	สรุปรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	สรุปรายงานการประชุมกลุ่มงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	พิมพ์หนังสือราชการภายในภายนอก	ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการภายใน-ภายนอกที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือราชการภายใน-ภายนอกถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	หนังสือราชการภายใน-ภายนอกถูกต้องและทันเวลา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	งานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสนา งามสมนึก
 กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมี ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมี คุณภาพ	รายงานผลการปฏิบัติงานใน สถานที่กักตัวบุคลากรกรม อนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัย ทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตาม ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๖เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ลงทะเบียนรับหนังสือภายใน ภายนอก ออกเลขหนังสือ ภายใน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เวียนหนังสือภายใน หน่วยงาน และกลุ่มงานสนับสนุน	จำนวนหนังสือที่มีการเวียนภายใน หน่วยงาน	การเวียนหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	ร้อยละของจำนวนหนังสือที่มี การเวียนภายในหน่วยงาน ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ใน หน่วยงานเป็นปัจจุบัน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน ถูกต้องครบถ้วน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสูลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงานบุคลากร	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการสานพลัง บวรสู่มีดีสุขภาพ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	สรุปภาพรวมของรายงานการพัฒนาภารกิจกลุ่มงาน จากการประชุมกลุ่มงาน	รายงานการประชุมกลุ่มงาน	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	เอกสารสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ค่าตอบแทนตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการ ตรวจสอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความ รอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความ รอบรู้สุขภาพฯ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	แบบเสนอแผนงานหรือ โครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แนวทาง/ต้นแบบ ของการบูรณาการ กลุ่มเป้าหมายและภาคี เครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แบบเสนอแผนงาน หรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	วันเพ็ญการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนิพล ชยุพงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	จัดทำสื่อออนไลน์แนวทางการลงทะเบียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด : อสว.(พระคิลาณุปัฏฐาก/สามเณร อสว.)ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์แนวทางการลงทะเบียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))	สื่อออนไลน์การลงทะเบียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ	กระบวนการประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ	เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประชุม/สัมมนาสร้างความรอบรู้ความเข้าใจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและประเด็นความรู้ที่กำหนด	แนวทางการปฏิบัติงาน กระบวนการประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ร่วมจัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานฯ	เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๖	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) จันทรฉาย วรรณศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำสื่อออนไลน์แนวทางการลงทะเบียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด : อสว.(พระคิลานุปัฏฐาก/สามเณร อสว.)ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์แนวทางการลงทะเบียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์การลงทะเบียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) พัทธราอาจินทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานโครงการสานพลังบรรพบุรุษภูมิปัญญา ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและภาพกิจกรรม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ร่วมจัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การปฏิบัติงานภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ร่วมจัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานฯ	เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) อมร กิมหงวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ดำเนินงานโครงการสานพลังบวรสู่มีดีสุขภาพ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและภาพกิจกรรม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) กนกพรพรรณ จรัสวิเศษภรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานโครงการสานพลังบวรสู่มีดีสุขภาพ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและภาพกิจกรรม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	วันเพ็ญการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) สวรรส ทองเกษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	ร้อยละของจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ - ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร	ร้อยละของใบขอรถ - ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากรที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การขอรถ - การอนุมัติไปราชการของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งขอใบขอรถ - ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากรที่ไม่ทันเวลา	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานฯ	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ชื่อผู้รับการประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการคลินิก รอบรู้ด้านสุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๖.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	รายงานการตรวจสอบได้ทันตาม กำหนดเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานการตรวจสอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานตรวจโรคทั่วไป ตรวจสุขภาพ ตรวจโรคเรื้อรัง คลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาวะ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คู่มือแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาวะ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานของคลินิก	รายงานการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตาม แผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและ แก้ไขปัญหาตามโจทย์วิจัย	ผลการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางบุษบา ชื่อสัตตบงกช ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	งานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานบริการหออครอบครัว	รายงานการเยี่ยมบ้าน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางอัญชลี ภูบุบผากาญจน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ฝึกสมาธิ-สติผู้รับบริการงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ	เพื่อลดความเครียดและเพิ่มสมรรถนะด้านการเรียนรู้แก่ผู้รับบริการ	รายงานสถิติผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหาตามโจทย์วิจัย	ผลการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวนภัสนันท์ พิทักษ์กุล

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังได้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหาตามโจทย์วิจัย	ผลการวิจัย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายมนตรี รวยพร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเวชระเบียน	ร้อยละความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานเวชระเบียน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาววิภาดา รูปงาม

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินงานให้คำปรึกษา/สร้างเสริมความรู้/สุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ/วิถีชีวิตในผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงทางด้านสุขภาพ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพของคลินิก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนาหลักสูตร	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางจรีพร วรรณสินธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS ของหน่วยงาน	ร้อยละผลการดำเนินการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ทันเวลา	รายงานผลการดำเนินการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงาน	ร้อยละผลการดำเนินการตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงาน	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ดำเนินการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	งานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานบริการหมอครอบครัว	รายงานการเยี่ยมบ้าน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระบาศโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	แพร่ระบาศโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ดำเนินการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวณัฐนันท์ แซมเพชร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลบริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	ระดับความสำเร็จของการบริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	เพื่อให้การดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานคลินิกกายภาพบำบัดประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานของงานกายภาพบำบัดได้ทันตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานกายภาพบำบัดประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ศึกษาข้อมูล ออกแบบ ผลิตสื่อ เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกกายภาพบำบัด	สื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกกายภาพบำบัด จำนวน ๑ ชิ้น	เพื่อใช้สร้างการเข้าถึงเข้าใจผู้รับบริการคลินิกกายภาพบำบัด	สื่อสื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกกายภาพบำบัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายพงศา โพชัย

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ให้ความรู้ ฝึกทักษะด้านออกกำลังกายแก่ผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงและจำเป็น ตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำสื่อออนไลน์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ตามวิถีใหม่	สื่อออนไลน์จำนวน ๑ เรื่อง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ควบคุม กำกับงานบริการฟิตเนส	ระดับความสำเร็งานบริการฟิตเนส	เพื่อให้งานบริการฟิตเนสเป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย		โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	(COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวชนาธิภา ทองมาก ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	เพื่อให้การดำเนินงานได้บริบูรณ์และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวพจน์ วงศ์อภัย

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	ร้อยละของจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร	ร้อยละของจำนวนใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การขอรถ-การอนุมัติไปราชการของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งของใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรที่ไม่ทันเวลา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสมพงษ์ มิวารรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการงานบริการกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย-การถ่ายเอกสารต่างๆของงานบริการกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวเนาวรัตน์ บุญพูน

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อผิดพลาดจากงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางกชพรรณ เรืองอุไร ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อผิดพลาดจากงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวกิงแก้ว เอี่ยมโอษฐ์

ตำแหน่งพนักงานบริการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อผิดพลาดจากงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวกรวรรณ อนันตธนาภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลบริการงานแพทย์แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการบริการงานแพทย์แผนจีน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานคลินิกงานแพทย์แผนจีน	รายงานผลการดำเนินงานแพทย์แผนจีนได้ทันตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานแพทย์แผนจีน ประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานของงานกายภาพได้ทันตามเวลาที่กำหนด

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางทิพา เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุธิมา ทานาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวเพ็ญภา เรืองพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย/รับโทรศัพท์สายนอกและส่งต่อให้ถูกต้อง/การให้ข้อมูลต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการรายงานที่ไม่ถูกต้อง	เพื่อให้การสื่อสารได้ถูกต้องและในระยะเวลาที่กำหนด	รายงานการดำเนินงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายกานต์ ชำนาญเมธินันท์ ตำแหน่ง พนักงานแปล

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	บริการอำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช็กการแนะนำ บอกทาง การเขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยและพึงพอใจ	รายงานข้อร้องเรียน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสุमित บำรุงสาส์ ตำแหน่งพนักงานแปล

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ให้บริการอำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่น การแนะนำ บอกทาง การเขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยและพึงพอใจ	รายงานข้อร้องเรียน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวศุภรางค์ โสภางารีย์

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตตรี

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ /๒๕๖๔ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการงานแพทย์แผนจีน	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย-การถ่ายเอกสารต่างๆของงานแพทย์แผนจีน	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานความเสี่ยง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ศิริทร...ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นายยงยศ...หัตถพรสวรรค์.....ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของสถานที่กักกันโรคที่ได้รับมอบหมาย	One page/แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ดำเนินมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ในสถานประกอบการและสำรวจพฤติกรรมประชาชน	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	One page/แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ	มติ/รายงานการประชุม	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔	ตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	ผลการตรวจประเมิน	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕	พัฒนาคู่มือกิจกรรมผู้ประกอบการรอบรู้สุขภาพอาหาร	คู่มือกิจกรรมผู้ประกอบการรอบรู้สุขภาพอาหาร	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรมผู้ประกอบการรอบรู้สุขภาพอาหาร	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔
๖	ทดลองใช้หลักสูตรผู้ประกอบการรอบรู้สุขภาพอาหาร โดยการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการอาหาร	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรหลังการทดลองใช้	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔
๗	ตรวจสอบการรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘	รายงานผลครบตามรายการ ที่กำหนด	ผลการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ DOC กรมอนามัย	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๘	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด function กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานมีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ หลักสูตร HL	หลักสูตร HL ๑ หลักสูตร	เอกสารหลักฐานตอบตัวชี้วัดหลักสูตร HL	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๙	ตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล G & C Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ G & C Hospital ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไป	แผนการตรวจประเมิน	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๐	เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล BKK G & C Hospital PLUS	ร้อยละโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์ BKK G & C Hospital PLUS	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์ระดับเงินขึ้นไป	แผนการตรวจประเมิน BKK G & C Hospital PLUS	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๑	ร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel	ผลการตรวจประเมิน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
๑๒	จัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของการจัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	คู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
๑๓	การดำเนินงานด้านการจัดการงานอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงานอุทธรณ์ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายงานผลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีอุทธรณ์	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๑๔	คณะทำงานจัดอบรมหลักสูตรกฎหมายฯ แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรม	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	สรุปผลการจัดอบรม	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ทิพย์วัลย์...ปราบคะเซ็น.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของสถานที่กักกันโรคที่ได้รับมอบหมาย	One page/แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๒ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ดำเนินมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ในสถานประกอบการและสำรวจพฤติกรรมประชาชน	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๒ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘	รายงานผลครบตามรายการ ที่กำหนด	ผลการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ DOC กรมอนามัย	๑๒ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล G & C Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ G & C Hospital ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์ระดับดีมากขึ้นไป	แผนการตรวจประเมิน	๑๒ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินเพื่อยกระดับ โรงพยาบาล BKK G & C Hospital PLUS	ร้อยละโรงพยาบาลสังกัด กรุงเทพมหานคร ผ่านเกณฑ์ BKK G & C Hospital PLUS	ร้อยละ ๘๐ ของ โรงพยาบาลสังกัด กรุงเทพมหานคร ผ่าน เกณฑ์ระดับเงินขึ้นไป	แผนการตรวจ ประเมิน BKK G & C Hospital PLUS	๑๒ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	การดำเนินงานด้านการจัดการงานอุทธรณ์และเรื่อง ร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน อุทธรณ์ดำเนินการแล้ว เสร็จ	รายงานผลการลง พื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงกรณี อุทธรณ์	๑๒ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของ โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำงานตามคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	สรุปผลการลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องอุทธรณ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนดวัน เวลา ที่กำหนด	ผลการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ DOC กรมนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลได้รับการตรวจประเมิน	การลงพื้นที่ตรวจประเมิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวภาวีนี แสนสำราญ.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละของสถานประกอบการมีมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	พัฒนาร่างคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ น้ำบริโภคในโรงเรียน	ร่างคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ น้ำบริโภคในโรงเรียน	จำนวน ๑ เรื่อง	ร่างคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ น้ำบริโภคในโรงเรียน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำงานตามคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์	ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	สื่อประชาสัมพันธ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	บันทึกข้อมูลแบบสำรวจอนามัยสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ และทัณฑสถานลง Google form	ร้อยละของเรือนจำ และทัณฑสถานได้รับการ บันทึกข้อมูลอนามัย สิ่งแวดล้อมลง Google form	ร้อยละ ๘๐ ของ เรือนจำและทัณฑสถาน ในพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลอนามัย สิ่งแวดล้อมใน เรือนจำและทัณฑ สถาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	บันทึกผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคทาง ห้องปฏิบัติการลงแบบฟอร์ม Excel	ร้อยละของข้อมูลผลการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำได้รับการ บันทึกลงแบบฟอร์ม Excel	ร้อยละ ๘๐ ของข้อมูล ผลการวิเคราะห์คุณภาพ น้ำบริโภคที่ได้รับจาก ห้องปฏิบัติการ	ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริโภค	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	จัดทำเอกสารมอบหมายงานในหน้าที่	ร้อยละความสำเร็จของ เอกสารมอบหมายงานใน หน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จเอกสาร มอบหมายงานในหน้าที่	เอกสารมอบหมาย งานในหน้าที่	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาว นพชกร อังคะนิจ.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของ โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ เรื่อง	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนามีสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOG กรมอนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนดวัน เวลา ที่กำหนด	ผลการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ DOG กรมอนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	ตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลได้รับการตรวจประเมิน	การลงพื้นที่ตรวจประเมิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ทดลองใช้หลักสูตรผู้ประกอบการรอบรู้สุขภาพอาหาร โดยการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการอาหาร	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรหลังการทดลองใช้	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....น.ส...กฤษฎี.....เสนาดา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของ โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ	มติ/ผลการประชุม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	ผลการตรวจประเมิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ประชุมคณะทำงานตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ	มติ/ผลการประชุม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ผลการตรวจประเมิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗.	ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	สรุปผลการลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องอุทธรณ์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์.....ตำแหน่ง นิติกร.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของ โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำหรับสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน และกรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	รายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐	รายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	จัดทำงานตามคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕	ดำเนินการจัดอบรมการเจรจาไกล่เกลี่ย	มีการดำเนินการจัดอบรมตามวันเวลาที่กำหนด	สำนักงานเขตได้รับการอบรม	One page/แบบรายงานผลฯ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๖	ตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลได้รับการตรวจประเมิน	การลงพื้นที่ตรวจประเมิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางพัชนี สมิตะมาน.....ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	รับ-ส่งหนังสือ ภายใน-นอก	ร้อยละของการรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของการรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	การรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	พิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P๔P	ร้อยละของการพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P๔P	ร้อยละ ๘๐ ของการพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P๔P	การพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P๔P	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน โดยใช้กระดาษหน้าเดียว การจองห้องประชุม	ร้อยละของการถ่ายเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน ร้อยละของการจองห้องประชุม	ร้อยละ ๘๐ ของการถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงานร้อยละ ๙๐ ของการจองห้องประชุม	ถ่ายเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน จองห้องประชุม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	ตู้เก็บเอกสาร แฟ้มเอกสารจากส่วนราชการอื่น ๆ	ร้อยละของการเก็บเอกสาร แฟ้มเอกสารจากส่วนราชการอื่น ๆ	ร้อยละ ๙๐ ของการเก็บเอกสาร แฟ้มเอกสารจากส่วนราชการอื่น ๆ	การเก็บเอกสาร แฟ้มเอกสารจากส่วนราชการอื่น ๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ประชุมคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงาน สถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผู้ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะกรรมการฯ	มติ/ผลการประชุม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนายนิกร เภาเกาะ.....ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำรวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	One page/ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	จัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของการจัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	จัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	จัดทำป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่างๆในงาน ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของการ จัดทำป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่างๆใน งานด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	จัดทำป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่างๆใน งานด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลจัดเตรียม ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ ป้องกันตนเอง (PPE)	ร้อยละของการดูแลจัดเตรียมและทำ ความสะอาดชุดป้องกันอุปกรณ์ป้องกัน ตนเอง (PPE)	ร้อยละ ๘๐ของการจัด เตรียมและทำความสะอาด ชุดป้องกันอุปกรณ์ป้องกันตนเอง (PPE)	จัดเตรียมและทำความสะอาด ชุดป้องกันอุปกรณ์ป้องกันตนเอง (PPE)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) พญ วยิดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นพ ยงยศ หัตถพรสวรรค์.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ.

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วย ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด โรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง ออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	แบบประเมิน คัดกรอง เบื้องต้น สำหรับ เจ้าหน้าที่ใน การคัดกรอง ระบบการคัด กรองผู้ป่วย เด็กที่มารับ บริการที่ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับ การจัดเพื่อให้ สอดคล้องกับ หลักการ ป้องกันการ แพร่กระจาย เชื้อ	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๓.	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มาักัก ตัวเพื่อสังเกตอาการจาก การสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่ เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อย ละ ๑๐๐	เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มา ักักตัวอย่างถูกวิธี	ตารางเวร ประจำแต่ละ เดือน	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตามและ ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับ มอบหมาย จาก คณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตามและ ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับ มอบหมาย จาก คณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...นพ สุรัตน์ สิริรัตนทนต์.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) พญ วิดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วย ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด โรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่ มีภาวะเสี่ยงออกจาก ผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	แบบประเมินคัดกรอง เบื้องต้นสำหรับ เจ้าหน้าที่ในการคัด กรอง ระบบการคัดกรอง ผู้ป่วยเด็กที่มารับ บริการที่ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๓.	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มาซัก ตัวเพื่อสังเกตอาการจาก การสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่ เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อย ละ ๑๐๐	เพื่อสังเกตอาการและให้ การดูแลผู้มาซักตัวอย่าง ถูกวิธี	ตารางเฝ้าประจำแต่ละ เดือน	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....พญ นิทยา อยู่ภูักดี.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) พญ วิดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองหญิงตั้งครรภ์ที่มารับ บริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกหญิง ตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ออกจากหญิงตั้งครรภ์ ทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	ระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มารับบริการ ที่ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๓.	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากก ตัวเพื่อสังเกตอาการจาก การสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่ เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อย ละ ๑๐๐	เพื่อสังเกตอาการและให้ การดูแลผู้มากกตัวอย่าง ถูกวิธี	ตารางเวรประจำแต่ และเดือน	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นพ กิรัช ชัยมีศรีสุข.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) พญ วิดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยงต่อ การเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการคัด กรองหญิงตั้งครรภ์ที่มารับ บริการร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรองแยกหญิง ตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ออกจากหญิงตั้งครรภ์ ทั่วไป ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	ระบบการคัดกรองหญิง ตั้งครรภ์ที่มารับบริการ ที่ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๓.	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มา กักตัวเพื่อสังเกตอาการจาก การสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่ เวรตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	เพื่อสังเกตอาการและให้ การดูแลผู้มากักตัวอย่าง ถูกวิธี	ตารางเวรประจำแต่ละ เดือน	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตาม และดำเนินการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะทำงาน EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)...พญ. วันจันทร์ วัชรพลกษ.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์ชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) พญ. วิดา บุญเลื่อง.....ตำแหน่ง.....นายแพทย์เชี่ยวชาญ

กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดระบบการแยกตรวจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการ เกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการแยก ตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการ ติดเชื้อโควิด-๑๙ที่มารับบริการ ร้อยละ ๙๐	เพื่อแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง ออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ระบบการแยกตรวจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง ต่อการติดเชื้อโควิด - ๑๙	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับ การให้บริการเพื่อป้องกัน การแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อ	สถานที่ได้รับการจัด เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๓.	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มา ตัวเพื่อสังเกตอาการจาก การสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่ เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อย ละ ๑๐๐	เพื่อสังเกตอาการและให้การ ดูแลผู้มาติดต่ออย่างถูกวิธี	ตารางเฝ้าประจำแต่ละ เดือน	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตามและ ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตามและ ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ EOC ของ สสม	๑๖ เม.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายยงยศ ทัพพรสวรรค์.....ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๑๗ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการร้านค้าและประชาชนได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่สื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่ประชาชนอย่างน้อย ๓ เรื่อง	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่เผยแพร่แก่ประชาชน	ภาพสื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนายวรวิทย์ ใจเมือง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษานเฉพาะผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๑๗ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการร้านค้าและประชาชนได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่สื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่ประชาชนอย่างน้อย ๓ เรื่อง	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่เผยแพร่แก่ประชาชน	ภาพสื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๑๗ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการร้านค้าและประชาชนได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่สื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่ประชาชนอย่างน้อย ๓ เรื่อง	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่เผยแพร่แก่ประชาชน	ภาพสื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวสุภาวิตา.ภคเอกภัทร.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช.สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๑๗ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการร้านค้าและประชาชนได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่สื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่ประชาชนอย่างน้อย ๓ เรื่อง	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่เผยแพร่แก่ประชาชน	ภาพสื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาววันวิสา ศรีจิงานุสรณ์.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๑๗ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการร้านค้าและประชาชนได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินงานกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เผยแพร่สื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่ประชาชนอย่างน้อย ๓ เรื่อง	จำนวนสื่อข้อมูลทันตสุขภาพที่เผยแพร่แก่ประชาชน	ภาพสื่อข้อมูลทันตสุขภาพสำหรับประชาชนในการดูแลสุขภาพช่องปากตนเอง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนายธูปน ศรีกรรณ.....ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อนามัย ส.2.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน เดือนมกราคม-มีนาคม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	สำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	รายงานสำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวสุพัตรา สุวรรณานุกรณ์.....ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออกเอกสาร ธุรการประจำกลุ่มงาน ถูกต้องครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการ ประจำกลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสาร ธุรการประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอก ช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้ เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพ รังสีทั้งในและนอกช่อง ปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้ เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษา บัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่ รักษาทันตกรรมได้รับการ บันทึกข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตร ทองในพื้นที่ กทม.ที่ รักษาทันตกรรมได้รับ อนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วย ประจำเดือนและลง ข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง คณะทำงานโต้ตอบภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะทำงานโต้ตอบภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ ได้รับเพื่อเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย	สรุปรายงานการ ประชุมและจัดทำสื่อ โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขภัย ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนายสุรวุฒิ ทาระนาม.....ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน เดือนมกราคม-มีนาคม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	สำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	รายงานสำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ.....ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออกเอกสาร ธุรการประจำกลุ่มงาน ถูกต้องครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการ ประจำกลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสาร ธุรการประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอก ช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้ เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพ รังสีทั้งในและนอกช่อง ปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้ เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษา บัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่ รักษาทันตกรรมได้รับการ บันทึกข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตร ทองในพื้นที่ กทม.ที่ รักษาทันตกรรมได้รับ อนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วย ประจำเดือนและลง ข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการ ตรวจและได้รับการรักษา ทางทันตกรรมได้ตาม เป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการ ตรวจและได้รับการรักษา ทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล การปฏิบัติงาน ประจำเดือนเดือน มกราคม-มีนาคม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวธัญญา อวระรัมย์.....ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน เดือนมกราคม-มีนาคม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	สำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	รายงานสำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวสุพิชญา กระจ้อนทอง.....ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายสิทธิเดช สุขแสง.....ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/เดือน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือน เดือนมกราคม-มีนาคม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒	สำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	รายงานสำรวจใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรมประจำเดือน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	มีการเตรียม จัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไม่ให้ขาดแคลนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามีเพียงพอ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน ให้เป็นไปตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน	เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหากรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้ได้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและ	มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	(COVID-19) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)		สื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	สื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	
๔.	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ -คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -คณะกรรมการประกันสุขภาพ -คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน -คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)	เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง	เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ตรวจสอบยอดคงคลัง ณ สิ้น มิถุนายน และ กันยายน ๒๕๖๔	ความถูกต้องของยอดคงคลัง	เพื่อให้มียอดคงคลังเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	สรุปรายงานยอดคงคลังประจำไตรมาส ๓ และ ๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	รายการยาหมดอายุ	เพื่อให้สามารถดำเนินการกับยาที่ใกล้หมดอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยาหมดอายุสามารถแลกเปลี่ยนกับบริษัทก่อนวันหมดอายุ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๗.	ทบทวนแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปี ๒๕๖๔	มีแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อให้สามารถจัดทำแผนให้ตอบสนองความต้องการในการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	สามารถปรับแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับความต้องการ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘.	จัดทำรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส	ความถูกต้องของรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาส	เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการบริหารเวชภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถจัดทำรายงานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์รายไตรมาสภายในเวลาที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๙.	จัดประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	จัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและอนุมัติแผนประจำปี ๒๕๖๕	รายงานการประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐.	ตรวจสอบยอดคงคลัง ณ สิ้น กันยายน ๒๕๖๔	ความถูกต้องของยอดคงคลัง	ดำเนินการสำเร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ยอดคงคลัง ณ สิ้น กันยายน ๒๕๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๑๑.	จัดทำบัญชีตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔	ความถูกต้องของบัญชีตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการสำเร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	บัญชีตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์ ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนพื้นฐานในระบบ VMI	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนในระบบ VMI	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือวัคซีน มีเพียงพอกับความต้องการ	รายงานจำนวนวัคซีนพื้นฐานคงเหลือ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	แนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และ MI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และ MI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	เพื่อให้ได้รับแนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมใหม่ที่ผสมผสาน กับแนวคิดที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล	-แผนการจัดกิจกรรม -ใบงานฝึกทักษะ แบบฟอร์มการประเมินตรวจสอบตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	การดำเนินงานการวิจัย (เก็บข้อมูล)	ร้อยละของจำนวนแบบ สัมภาษณ์ที่ได้รับการเก็บ ข้อมูล	เพื่อรวบรวมข้อมูลตาม แบบสัมภาษณ์ที่ได้จาก อาสาสมัคร ให้ได้อย่าง น้อยร้อยละ ๖๐ ของ ขนาดตัวอย่างที่ได้ กำหนดไว้ทั้งหมด	ข้อมูลที่ได้รับจากอา สมัครทั้งหมด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	การดำเนินงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบ โต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของคณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ คณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสา ธารณภัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ทบทวนบัญชีรายการยาในโรงพยาบาล และตรวจสอบรหัสยามาตรฐาน(TMT)ให้ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT)	เพื่อให้มีรหัสยามาตรฐาน(TMT) พร้อมสมบูรณ์ในระบบการบริการ	รายงานบัญชีรายการยาในโรงพยาบาล พร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT) ครบถ้วน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ แห่งชาติ(NAP)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ(NAP)	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือยาที่จะให้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ มีเพียงพอกับความ ต้องการต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานจำนวนยา คงเหลือที่ใช้กับติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	การดำเนินงาน ทบทวนสถานการณ์ และ ปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาใน โรงพยาบาล	ดำเนินงานเรื่อง สถานการณ์ และ ปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาใน โรงพยาบาล	เพื่อแก้ไขปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยาตลอดจน เกิดความมั่นใจในกระบวนการ จ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	สรุปรายงาน สถานการณ์ และ ปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	การดำเนินการทบทวนสถานการณ์ และ ปัญหาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เรื่องปัญหาอาการไม่พึงประสงค์จาก การใช้ยา	เพื่อแก้ไขปัญหอาการไม่พึง ประสงค์จากการใช้ยาตลอดจน เกิดความมั่นใจในกระบวนการ จ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	สรุปรายงาน สถานการณ์ และ ปัญหาการติดตาม อาการไม่พึงประสงค์ จากการใช้ยา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	การรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์ มีใช้ยา แยกตามแผนกต่างๆและข้อมูลการ จ่ายยาให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มารับบริการ รวมถึงการเก็บ ข้อมูลการจ่ายยาโดยแบ่งตามแผนกต่างๆที่มีผู้มาใช้บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงาน	ให้มีข้อมูลไปรายงานและ วิเคราะห์ ปริมาณการใช้ยาเพื่อใช้ในการ ประเมินการสำรองยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้เหมาะสม พอเพียงต่อสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานข้อมูลการ จ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ ยา แยกตามแผนก ต่างๆและข้อมูลการ จ่ายยาให้กับบุคลากร เจ้าหน้าที่	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๖.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะกรรมการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะกรรมการปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานตามภารกิจของคณะกรรมการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ คณะกรรมการ ปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสา ธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำรายงานการใช้จ่ายสมเหตุผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	รายงานการใช้จ่ายสมเหตุผล	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	เก็บข้อมูลการจัดยาและการจ่ายยาให้กับผู้มารับบริการ แยกตามผู้จัดยา และตามแผนกต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการเพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานบันทึกจำนวนคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.	เตรียมเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มีไข้ในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มีไข้ในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีไข้เพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	แบบบันทึกการเบิกจ่ายยา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ร้อยละของการมีส่วนร่วม ความสำเร็จการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุลักษณ์ ศรีมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ปรับแผนงานในการปฏิบัติงานจัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack) เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดยาอย่างเต็มที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานจัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack)	สามารถจัดเตรียมยาล่วงหน้าต่อความต้องการ	รายงานการจัดเตรียมยา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลัง ยาย่อย เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจและตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลัง ยาย่อย เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	บันทึกปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	การปฏิบัติงานจัดยาตามใบสั่งแพทย์ของผู้มารับบริการ	จำนวนครั้งในการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	เพื่อให้มีการบริการที่รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ในโรงพยาบาล ลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	ตรวจสอบวันหมดอายุยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา เพื่อเตรียมพร้อมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงกำจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่เสื่อมสภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบวันหมดอายุยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา การกำจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่เสื่อมสภาพ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่มีมาตรฐาน มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน	รายงานการตรวจสอบวันหมดอายุยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา การกำจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่เสื่อมสภาพ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวพรมณี ศิริพล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินการจัดทำรายงานตัวชี้วัด พัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปวิเคราะห์รูปแบบในการพัฒนาคุณภาพบริการ	สรุปผลรายงานตัวชี้วัดพัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน (เพื่อเก็บรวบรวมและส่งหน่วยตรวจสอบภายใน)	ความสำเร็จในการตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน	ยืนยันความถูกต้องของใบสั่งจ่ายยาและใบเสร็จรับเงิน	รายงานผลการตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๓.	ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ความสำเร็จในการดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผน/วัตถุประสงค์ ความจำเป็นและเพียงพอพร้อมต่อการใช้งาน	ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืนพัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ตามระยะที่กำหนด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	การปฏิบัติงานจัดยาตามใบสั่งแพทย์ของผู้มารับบริการ	จำนวนครั้งในการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	ให้มีการบริการที่รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ในโรงพยาบาล ลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕.	บันทึกอุณหภูมิตู้เย็นที่ใช้ในการเก็บรักษายาและวัคซีน	ความสำเร็จในการจดบันทึกอุณหภูมิตู้เย็นที่ใช้ในการเก็บรักษายาและวัคซีน	ยืนยันอุณหภูมิตู้เย็นในการเก็บรักษายาและวัคซีนตามเกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัยในการรักษาคุณภาพก่อนนำไปใช้	รายงานผลการบันทึกอุณหภูมิ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๗	ปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีที่มีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ความสำเร็จในการปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีที่มีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีที่มีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสมพงษ์ กะตะโท ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สภาวะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์ สะอาด ปราศจากเชื้อ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางอุทัย ชันติ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก บ๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสเซอร์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕.	นั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สภาวะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์ สะอาด ปราศจากเชื้อ	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน นางอรุณญา ลอยลม ตำแหน่ง ช่างเย็บผ้า

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ตัดเย็บผ้าตามใบเบิกของแต่ละกลุ่มงาน -ผ้าปูที่นอน -ปลอกหมอน -ถุงนํ้ามือ -ผ้าเช็ดมือ -ชุดคนใช้ -ตัดเย็บผ้าตามใบเบิก	ความสามารถในการตัดเย็บได้ตามจำนวนที่เบิก	สามารถตัดเย็บผ้าได้ตามจำนวนที่ต้องการของผู้ขอเบิก	ได้ผลผลิตจากการตัดเย็บผ้าตามใบเบิก	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	๑๖ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายแพทย์ ยงยศ หัตถพรสวรรค์ ..ตำแหน่ง..นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความชุกพาหะธาลัสซีเมียในเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่มารับบริการคลินิกเด็กดี	ได้งานวิจัย๑ เรื่อง	งานวิจัยบทที่ ๔-๕	ได้งานวิจัยบทที่ ๔-๕	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนในการเจาะ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๓.	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๔.	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๕.	การตรวจ DCIP	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๖.	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๗.	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๘.	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๙.	การตรวจ/แปลผล Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๐.	เตรียมสารสำหรับตรวจและการควบคุมคุณภาพงาน Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๑.	การเตรียมสิ่งส่งตรวจDNA analysis for Alpha-thalassemia/ราย	จำนวนคนในการเตรียม	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๒.	การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (approved)	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๓.	การส่งต่อห้องปฏิบัติการภายนอก	จำนวนคนการส่งต่อ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๔.	การเช็ค stock รับ/ เบิก น้ำยา ห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการเช็ค	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๑๕.	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ cbc ,chemistry ,Urine ,Hb typing	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๖.	การทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ เบิกอุปกรณ์	จำนวนครั้งการทำเอกสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๗	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๘	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๙	ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ	จำนวนครั้งการร่างพิมพ์โต้ตอบ	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๐	เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๑	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๒	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๓	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓ คณะย่อย)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๔	ดำเนินงานตาม คณะทำงานกลุ่มประกัน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๕	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๖	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร, อ.๑๓) -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ. ๑๑) -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ศศิธร สิงห์พรหมวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา หิริโอตปุเปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๓.	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๔.	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๕.	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๖.	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๗.	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๘.	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๙.	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๐.	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๑.	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๒.	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๓.	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๔.	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๕.	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๖.	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร, อ.๑๓) -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ. ๑๑) -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางอัจฉราพร เป้นนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา ทิริโอตปุเป ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๓.	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๔.	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๕.	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๖.	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๗.	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๘.	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๙.	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๐.	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๑.	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๒.	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๓.	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๔.	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๕.	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๖.	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร, อ.๑๓) -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ. ๑๑) -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง เดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ชำนาญงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มาใช้บริการงานรังสีการแพทย์	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ให้ความรู้กับผู้ป่วยเพื่อเตรียมตัวก่อนทำการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก จัดท่าทางของผู้ป่วยให้ถูกต้อง	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๓ คน /วัน	
๓.	อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๔.	ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๕.	บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลทางการแพทย์ จัดส่งข้อมูลเอ็กซเรย์เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๖.	จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๗.	จัดทำรายงานผลการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก ผู้ป่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพให้เป็นปัจจุบันในสถานะการณ์ผู้ป่วย COVID-19	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๘.	ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยในการรักษา	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙.	จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยและตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๐.	ปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๑	ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๒.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๑๓.	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๑๔.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๑๕.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร, อ.๑๓) -การตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ. ๑๑) -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นาง บุญเพ็ง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๔.	เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๕.	ชั่งน้ำหนักให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๗.	เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจกใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้างส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๑๐ คน /วัน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	หลุดเลือด				
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๔.	.ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -เวรที่อยู่ดูแลผู้เข้าพักกักตัว ๑๔ วันช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระบอกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะ แก้ว คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๔.	เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๕.	ขนถ่ายน้ำตาให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๗.	เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจกใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๑๐ คน /วัน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๔.	.ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -เวรที่อยู่ดูแลผู้เข้าพักกักตัว ๑๔ วันช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง นางชูศรี เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นาง ณิชชา ทิริโอต๊ะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระบอกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะ แก้ว คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๔.	เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๕.	ขนถ่ายน้ำตาให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒ คน /วัน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๕ คน /วัน	
๗.	เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจกใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการนี้ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๑๐ คน /วัน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	๑ คน /วัน	
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๔.	.ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดเชื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง /วัน	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -เวรที่อยู่ดูแลผู้เข้าพักกักตัว ๑๔ วันช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การประชุมสื่อสารมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /เดือน	๑ ครั้ง /เดือน	

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน ๒๕๖๔
กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้รับการประเมิน นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายยงยศ หัตถพรสวรรค์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่2/2564 (เมษายน2564 - กันยายน 2564) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตาม ค่าเป้าหมาย	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
2.	ดำเนินการวิจัย เรื่องประสิทธิผลของการพอกยา สมุนไพรเปรียบเทียบกับ การพอกยาสมุนไพรใน การบรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานวิจัย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
3.	สรุปผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลสถิติ ลงในระบบคอมพิวเตอร์	จำนวนข้อมูลสถิติที่บันทึก ลงในระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติ ได้อย่างเป็นระบบ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
4.	การจัดตั้งคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย ในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของ การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางการแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการ ตามกลุ่มอาการ/ โรคที่ สามารถรักษาได้ด้วย ตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชา ปรุงผสมอยู่ให้ดำเนินการไป	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ		
5.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานกลุ่มภารกิจ ปฏิบัติการ (Operation) ลงพื้นที่เชิงรุก เพื่อดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่ ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
6.	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรม อนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) ณ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน สถานที่กักตัวสำหรับบุคลากร กรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยง เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บริการพื้นที่กักตัว และสังเกตอาการ ผู้ที่มี ประวัติสัมผัสเสี่ยงสูงอยู่ ระหว่างรอผลการตรวจ หาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
7.	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วม ประชุม	เพื่อให้การบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมใน การป้องกันการระบาด ระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
8.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวมณฑา แยมขยาย ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่2/2564 (เมษายน2564 - กันยายน 2564) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตาม ค่าเป้าหมาย	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
2.	ปฏิบัติงาน ในทีมคณะทำงานกลุ่มภารกิจ ปฏิบัติการ (Operation) ลงพื้นที่เชิงรุก เพื่อดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการลงพื้นที่ ดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
3.	ดำเนินงานวิจัย บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ 5 สรุปผลงานวิจัย เรื่องประสิทธิภาพ ของการพอกยาสมุนไพรเปรียบเทียบกับกา ยาสมุนไพรในการบรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานวิจัย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
4.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การพัฒนาหลักสูตร “office syndrome ” แบบ HL	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินงาน และคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
5.	ตรวจวินิจฉัย รักษาโรคและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนผู้คนที่มาใช้บริการในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เพื่อให้คนไข้ ได้รับการตรวจ รักษาโรคและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
6.	การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางารแพทย์แผนไทยในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งคลินิกกัญชาทางารแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการตามกลุ่มอาการ/ โรคที่สามารถรักษาได้ด้วยตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ให้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
7.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินงานและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
8.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง - เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่2/2564 (เมษายน2564 - กันยายน 2564) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตาม ค่าเป้าหมาย	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
2.	การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางารแพทย์แผนไทย ในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของ การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางารแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการ ตามกลุ่มอาการ/ โรคที่ สามารถรักษาได้ด้วยตำรับ ยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุง ผสมอยู่ให้ดำเนินการไป อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
3.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง ภายในกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสารความเสี่ยง	เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวสาร และสื่อความเสี่ยงได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสม	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
4.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านช่องทาง Facebook ของคลินิกแพทย์แผนไทย สสม	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เพื่อเพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
5.	ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	- เพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายโรคในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือจากการเดินทางไปกลับสถานที่ทำงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
6.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของเข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในดำเนินงานและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
7.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิต ศรีสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่2/2564 (เมษายน2564 - กันยายน 2564) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
2.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของการ สรุปร รายงานผลการดำเนินงานของ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูล และนำมาจัดทำเป็นข้อมูล สถิติประจำเดือน	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
3.	การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางารแพทย์แผนไทย ในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของ การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางารแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการ ตามกลุ่มอาการ/ โรคที่ สามารถรักษาได้ด้วยตำรับ ยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุง ผสมอยู่ให้ดำเนินการไป	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
			อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ		
4.	ใช้งานและรับหนังสือในทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	จำนวนครั้งการลงรับหนังสือใน ระบบธุรการ	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้ โดยสะดวกและราบรื่น	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
5.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือ ภายในของกลุ่มงาน	จำนวนครั้งการรับส่งและจัดทำ สถิติหนังสือภายนอกและ หนังสือภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้อง	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
6.	งานพัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน โดยการจัดการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่มีคุณภาพไว้ใช้ งาน	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
7..	เข้าร่วมประชุมภายในในกลุ่มงาน เพื่อเตรียมรับ สถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของ หน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของเข้าร่วมประชุม ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในดำเนินงานและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมาย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
8.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระหว่างวันที่ 16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรัณญา บายศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
1.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่2/2564 (เมษายน2564 - กันยายน 2564) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการ	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
2.	คัดกรอง และวัดสัญญาณชีพ ผู้มารับบริการที่ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนผู้มารับบริการที่คลินิก แพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
3.	ให้บริการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและความงาม ของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก – ชัดผิว / ฟอกผิวด้วยสมุนไพร – นวดน้ำมันอโรม่า – นวดหน้า – สปาเท้า/แช่มือแช่เท้า	จำนวนผู้มารับบริการงานสปา ของคลินิกแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	เพื่อให้การให้บริการ ด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและความ งาม	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
4.	การรับ- ส่ง และคัดแยกผ้าห่ม ผ้าปูเตียง และชุด คนไข้ที่ใช้แล้วของคลินิกแพทย์แผนไทยและ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อเตรียมเครื่องนุ่งห่มของ ผู้มารับบริการ มีความ	รายงานผลการ ดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	แพทย์ทางเลือก ให้งานซักฟอก โดยยึดหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ		สะอาด เพียงพอและพร้อมใช้งาน		
5.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของเข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินงานและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
6.	ดำเนินงาน 5ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	จำนวนครั้งของการดำเนินงาน 5ส.	เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564
7.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน	16 เมษายน – 30 กันยายน 2564