บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๔๙๙ **วันที่** ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ตามหนังสือกรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัยในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิค 19 (COVID-19) และหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๒๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ โดยกรมอนามัยแจ้งถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีมาตรการดูแลบุคลากรและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้มีหนังสือที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒ /ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อการปฏิบัติงานและมอบหมายงานจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และทุกกลุ่มงานได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวมายังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบมอบหมายงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรรายงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน P4P ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือน วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	อำนวยการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการติดตามการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-
๒.	กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด	ระดับความสำเร็จของกำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	-
๓.	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๔.	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง รับผิดชอบ	-
๖.	ประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กค.- ๓๑ กค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. วิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นพ. เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจบริการทางการแพทย์และเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีคนกักตัว) -flow ตรวจ ATK สสม	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-จัดระบบการตรวจ antigen test kit -จัดระบบ home isolation ของ สสม	-เพื่อตรวจคัดกรองคนติดเชื้อโควิด -เพื่อให้การดูแลเบื้องต้นคนติดเชื้อโควิด	-คำสั่งแต่งตั้งคกก HI สสมและแนวทางการปฏิบัติงาน -ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีม CCRT	-ร่วมทำงานในการลงพื้นที่เชิงรุกกับทีม CCRT	-มีการลงพื้นที่กับทีม CCRT ทุกวันจันทร์	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๔. กลุ่มงาน รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาวะเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง	การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> ครูพี่เลี้ยงในศูนย์เด็กเล็กสามารถในการจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัยได้ ถึงแม้ว่าศูนย์เด็กเล็กได้ปิด ตามมาตรการพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาด และยังพบว่าครูพี่เลี้ยงที่ได้รับการพัฒนาเทคนิคการผลิต Video Clip และการคัดกรองพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM สามารถพัฒนาคลิปที่น่าสนใจ เข้าถึงง่าย และได้การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองใน	การเข้าถึงอาหารเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพของกลุ่มครอบครัวเปราะบางในชุมชน เป็นเวลานาน ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจและความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตในระยะยาวได้ ซึ่งควรบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่เพื่อการวางแผนจัดการที่เหมาะสมต่อไป

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				การคัดกรองพัฒนาการเด็กในช่วงอายุสำคัญแบบ Online	
๒	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	การสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพในเขตหนองจอกไม่มีการวางแผนเพื่อการจัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อ (Community Isolation ; CI)	สถานศึกษาในเขตหนองจอกได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ดังนั้นกระบวนการติดตามเสริมพลังจึงปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ Onlineด้วยเช่นกัน ซึ่งส่งผลต่อเนื่องถึงการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพเชิงคุณภาพ
๓	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหารในสถานที่ทำงาน/ สถานประกอบการภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน/ สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การสนับสนุนการขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> การขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพมีการบูรณาการกิจกรรมร่วมกับ Platform ก้าวท้าใจในพื้นที่แฟลตดินแดง แปลง G ซึ่งเป็นพื้นที่ศึกษาการขับเคลื่อนงานเชิงพื้นที่ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ด้วยมาตรการการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรุงเทพมหานครส่งผลให้สถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่เป้าหมายปิดให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับรูปแบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสังฆมณฑล เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนขับเคลื่อนสังฆมณฑล เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การสนับสนุนการขับเคลื่อนสังฆมณฑล เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> สังฆมณฑลในพื้นที่กรุงเทพฯ ได้มีการใช้เป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อการส่งต่อ (Community Isolation ; CI) ภายใต้ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากโรงพยาบาลสงฆ์และสำนักพระพุทธศาสนา	สังฆมณฑลในบางพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้มีการดำเนินการเป็นศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อ (Community Isolation ; CI) ได้รองรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกินปริมาณเป้าหมายที่จัดตั้ง ส่งผลให้การจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมมีข้อจำกัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของภาคีเครือข่าย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๒.	วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมืออื่น ๆ	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แผนบริหารอัตรากำลัง	-
๔.	สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ความสมดุลในชีวิตและการทำงาน สู่การพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง ๒.๒	-
๕.	บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๖.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	-
๘.	การจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรมอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๙.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๐.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๑๑.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกานดาวสี มาลีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๔. กลุ่มงาน ที่ปรึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> ครูพี่เลี้ยงในศูนย์เด็กเล็กมีความสามารถในการจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัยได้ ถึงแม้ว่าศูนย์เด็กเล็กได้ปิดลง ตามมาตรการพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาด นอกจาก นั้นยังพบว่าครูพี่เลี้ยงที่ได้รับการพัฒนาเทคนิคการผลิต Video Clip และการคัดกรองพัฒนาการเด็กด้วยเครื่องมือ DSPM สามารถพัฒนาคลิปที่น่าสนใจ เข้าถึงง่าย และได้การ	การเข้าถึงอาหารเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพของกลุ่มครอบครัวเปราะบางในชุมชน ในระยะเวลาที่เนิ่นนาน ด้วยข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจและความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการที่อาจส่งผลต่อการเจริญเติบโตในระยะยาวได้ ซึ่งควรบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ เพื่อการวางแผนจัดการที่เหมาะสมต่อไป

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองในการคัดกรองพัฒนาการเด็กในช่วงอายุสำคัญแบบ Online	
๒	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> ขณะนี้สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครในเขตหนองจอกไม่ได้มีการวางแผนเพื่อการจัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อ (Community Isolation ; CI)	สถานศึกษาในเขตหนองจอกได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ดังนั้นกระบวนการติดตามเสริมพลังจึงปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ Onlineด้วยเช่นกัน ซึ่งส่งผลต่อเนื่องถึงการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพเชิงคุณภาพ
๓	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหารในสถานที่ทำงาน/ สถานประกอบการภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน/ สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> การขับเคลื่อนเมนูชูสุขภาพมีการบูรณาการกิจกรรมร่วมกับ Platform ก้าวท้าใจในพื้นที่แฟลตดินแดง แปลง G ซึ่งเป็นพื้นที่ศึกษา	ด้วยมาตรการการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรุงเทพมหานครส่งผลให้สถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่เป้าหมายปิดให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องปรับรูปแบบ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				การขับเคลื่อนงานเชิงพื้นที่ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	และช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย
๔	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสังฆมณฑล เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนขับเคลื่อนสังฆมณฑลเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนสังฆมณฑลเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> สังฆมณฑลในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้มีการใช้เป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อการส่งต่อ (Community Isolation ; CI) ภายใต้ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากโรงพยาบาลสงฆ์และสำนักพระพุทธศาสนา	สังฆมณฑลในบางพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้มีการดำเนินการเป็นศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อ (Community Isolation ; CI) ได้รองรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เกินปริมาณเป้าหมายที่จัดตั้งส่งผลให้การจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมมีข้อจำกัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินโครงการ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ การขออนุมัติคืนงบประมาณ การขออนุมัติเบิกงบบริหารจัดการ ของทุกกลุ่มงานในองค์กร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกำกับติดตาม ตรวจสอบ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินโครงการ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ การขออนุมัติคืนงบประมาณและการขออนุมัติเบิกงบบริหารจัดการของทุกกลุ่มงานในองค์กร	เพื่อสนับสนุนการการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	มีการดำเนินงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินโครงการ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ การขออนุมัติคืนงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกงบบริหารจัดการ ของทุกกลุ่มงานในองค์กรครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒.	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔	เพื่อให้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔	-มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๑๘/๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -มีการรายงานผลดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตามตัวชี้วัดภาระกิจหลักและภารกิจรองครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	
๓.	ควบคุม กำกับ การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	มีการบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	
๔	ควบคุมกำกับการดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม	-มีรายงานผลการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน - มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน (รบจ.1) ทุกวันที่15 ของเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- ตัวชี้วัด function ร้อยละของการขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ		เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน - มีรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน https://mwi.anamai.moph.go.th//main.php?filename=financial_report	
๕.	ควบคุม กำกับ การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายและการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายและการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	-มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน -มีการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	
๖.	ควบคุม กำกับ และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์	-มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน -มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน https://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=293&filename=01	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-มีการติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙	-เร่งรัดการใช้งบประมาณรายจ่าย งบกลาง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ให้ทันในเวลาที่เร่งด่วนตามที่กรมอนามัยกำหนด -ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ -รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางต่อกรมอนามัยทุกวันที่ ๗ ของทุกเดือน	
๘.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	มีการดำเนินงานวิจัย ๑ เรื่อง	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	-โครงร่างงานวิจัยของกลุ่มงาน บทที่ ๑-๔ -ให้บุคลากรได้เข้าร่วมการประชุมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	
๙.	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงาน (p๔p) ของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	มีการตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงาน (p๔p) ของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อประกอบการจ่ายทุกเดือน	
๑๐.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-มีการดำเนินงานจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯทุกสัปดาห์ -มีรายงานสรุปจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ ทุกสัปดาห์ - มีการรายงานแผนการปฏิบัติการลงพื้นที่ และผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบ EOC กรมอนามัย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- มีสรุปข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด – ๑๙ พื้นที่เขต ๑๓ (Anamai Poll)	
๑๑.	การจัดทำ(ร่าง)แผนงานโครงการ ๕ ปี(๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มี(ร่าง)แผนงานโครงการ ๕ ปี(๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มี(ร่าง)แผนงานโครงการ	-มีการจัดประชุมเ(ร่าง) โครงการ “สุขภาวะเมืองรอบรู้สู่วิถีชีวิตใหม่ (New normal).” ๒ ครั้ง -มี(ร่าง)แผนงานโครงการ ๑ ชุด กำหนดจัดส่งให้กรมอนามัยวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๑๒.	งานตามคำสั่งสถาบัน-พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและงานอื่นๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่ง	- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางฐิฏา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการ / การขออนุมัติคืนงบประมาณโครงการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบโครงการ/ อนุมัติปรับกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ/การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการ/ การขออนุมัติคืนงบประมาณโครงการ	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	โครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรม/ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองครบถ้วน	- กลุ่มงานปรับกิจกรรมโครงการและเพิ่มงบประมาณกิจกรรมบ่อยครั้ง - กลุ่มงานไม่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒	ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ผลการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ได้รับการประเมินตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ โดยใช้ข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และงบประมาณที่ได้รับจากกรมอนามัยไม่สอดคล้องกับแผนที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทำให้หน่วยงานมีการปรับแผนค่อนข้างบ่อย เมื่อมีการปรับแผนต้องแก้ไขข้อมูลในระบบ DOC ให้ตรงตามแผน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	อำนวยการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	การดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำทุกเดือน	- ผู้บริหารติดภารกิจทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมได้ตามวันที่กำหนด - กลุ่มงานส่งเอกสารนำเสนอในการประชุมล่าช้า
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (มีนาคม ๒๕๖๔-กรกฎาคม ๒๕๖๔) - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละของการขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมายประจำเดือน - รบจ. ๑/ สรุปประชุมคณะกรรมการเร่งรัดงบประมาณฯ ขึ้นเว็บไซต์ สสม. ก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมอนามัย ได้รับการจัดสรรไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย - สถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้ไม่สามารถเร่งรัดงบประมาณจากการดำเนินกิจกรรมได้
๕	การดำเนินงานงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบกลาง และ งบ พ.ร.ก. เงินกู้) ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง - ตรวจสัญญายืมเงิน และลงรหัสงบประมาณ - ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายวัสดุและการเบิกจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ - ลงระบบ Google drive เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย - ลงระบบ D-FIN เพื่อตัดจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบกลาง และ งบ พ.ร.ก. เงินกู้) ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานงบประมาณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และมีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย	- สัญญายืม การเบิกจ่ายวัสดุ และการเบิกจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ - รายงานในระบบ Google drive - รายงานในระบบ D-FIN -รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC	- งบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรจากกรมอนามัยแต่ละแผนฯ ไม่เพียงต่อการจัดสรรงบประมาณตามโครงการทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ - ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัยหลายประเภทและงบประมาณจำนวนมาก จึงต้องเร่งรัดในหลายส่วน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC				
๖	ดำเนินงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามโครงการ	- มีการปรับกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙
๗	ร่วมจัดทำงานวิจัยของกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	โครงร่างงานวิจัยของกลุ่มงาน บทที่ ๔	- ภาระงานค่อนข้างมากอาจไม่สามารถร่วมดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัยของกลุ่มงานได้อย่างเต็มที่
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ครบถ้วน	
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	เช่น การดำเนินงานตามคำสั่งคณะกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ การดำเนินงานตามคำสั่งคณะกรรม-	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				การพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานฯ เป็นต้น สามารถดำเนินการ ได้ครบถ้วน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางฐิฏา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การสนับสนุนและขับเคลื่อนดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตามตัวชี้วัดภาระกิจหลักและภารกิจรอง ๑๐ ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของผลการสนับสนุนและขับเคลื่อนดำเนินงานตามคำรับรองฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด มีการลงบันทึกผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	รายงานผลในระบบ DOC ตามรอบการประเมินเรียบร้อย	จากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้บางกิจกรรม จึงมีการปรับแผนขยายเวลาการดำเนินงาน
๒	จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว	-
๓	รายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละของการขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓	-ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้วเรียบร้อย -จัดทำหลักฐานเพื่อตอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด function	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	การสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง	เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง	-สรุปผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลและกลุ่มงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ มีแผนประเมินผลภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	-
๕	อำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ มีแผนจัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	-
๖	สนับสนุนการจัดทำเอกสารแบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข๑) รอบ ๕ เดือนหลัง	เอกสารหมายเลข ๑	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่กลุ่มงานและบุคคล	เอกสารหมายเลข ๑ ดำเนินการเรียบร้อย	-
๗	สนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด function บุคคลและกลุ่มงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	ความสำเร็จสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด function	ผลการตรวจรายละเอียด functionบุคคลและกลุ่มงาน	ดำเนินการเรียบร้อย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	สนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำเอกสารมอบหมายงานหมายเลข ๒ และหมาย๓	ระดับความสำเร็จของเอกสารการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	แจ้งเวียนหนังสือ พร้อมแนบตารางการกระจายน้ำหนัก เรียบร้อยแล้ว	-
๙	สนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนขบวนงานการควบคุมความเสี่ยงของกลุ่มงาน -จัดทำหลักฐานเพื่อรับรองการตรวจประเมินของกลุ่มงาน	-
๑๐	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามโครงการดำเนินการเรียบร้อยตามแผนที่วางไว้	-
๑๑	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-จัดประชุมจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๕ ครั้ง -รายงานสรุปจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๕ ฉบับ -จัดทำข้อมูลเรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่กทม. จำนวน ๕ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-จัดประชุมร่างแผนการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๓ ครั้ง -รายงานสรุปประชุมร่างแผนการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๓ ฉบับ - มีรายงานแผนการปฏิบัติการลงพื้นที่และผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบ EOC กรมอนามัย -รายงานผลการปฏิบัติการลงพื้นที่ และผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบ EOC กรมอนามัย - มีสรุปข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด – ๑๙ พื้นที่เขต ๑๓ (Anamai Poll) ครั้งที่ ๑๒ ประจำวันที่ ๑๙ มิ.ย - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๔ -เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเมืองนำร่องความริเริ่มการพัฒนาเมืองในอนาคตอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๕ ผ่านระบบโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - เข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน - อื่น ๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ได้รับมอบหมาย	-เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของสถาบันฯ ๑ ครั้ง -จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑.๒ การบริหารความเสี่ยงตามโครงการสำคัญให้ที่ประชุมรับทราบ -ร่างหนังสือและจัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุม จำนวน ๑๖ ฉบับ - ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักฐาน เพื่ออุทธรณ์ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ๑.๑๔ ๑.๒๘ ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย - คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน ดำเนินการตรวจนับแล้ว -คณะกรรมการตรวจนับคะแนน ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ -จัดทำ one-page ของกลุ่มงาน จำนวน ๙ เรื่อง	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางปณิดา ศรีบุญธรรม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางฐิฏา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสารต่างๆ - หนังสือภายนอกหน่วยงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet กรมอนามัย) - หนังสือภายในหน่วยงานและในระบบ E-mail anamai.mail.go.th - แผนงานโครงการ /การปรับกิจกรรมโครงการ/การเพิ่มงบประมาณโครงการของกลุ่มงานต่างๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ จำนวน ๕ เล่ม - ๓๒ ฉบับ - ๗๐ ฉบับ - แผนงานโครงการ ๒ โครงการ - ปรับกิจกรรมโครงการ ๙ โครงการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	- สัญญาการยืมเงิน /เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ /การเบิก-จ่ายค่าผ่านทางของเจ้าหน้าที่ สสม. พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - หนังสือใบขอซื้อ/ขอจ้าง ของกลุ่มงานบริหารพัสดุ ลงรหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ และประสาน งานให้รับคืน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามกำหนด	- สัญญาการยืมเงิน ๙ ฉบับ - ขออนุมัติเบิก-จ่าย ๕ ฉบับ - ๑๕ ฉบับ	- -
๒.	ออกเลขหนังสือและส่งเสนอผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนออกเลขหนังสือและส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การออกเลขหนังสือและส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	- ๖๔ ฉบับ	-
๓	เสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ประสานงานกับเลขาฯ และกลุ่มงานต่างๆ	ร้อยละของจำนวนเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงานที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	- ๑๒๐ ครั้ง	-
๔	ประสานงาน/ แจ้งเวียนแจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณโครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงินและพัสดุ	ร้อยละของจำนวนการประสานงาน /แจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณโครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงินและพัสดุที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	มีการประสานงาน/แจ้งเวียนตรวจสอบ งบป. โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด	- ๑๕๐ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๕	ร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ เช่น หนังสือราชการ/ขออนุมัติเดินทางไปราชการ สรุปรายงานการประชุม	ร้อยละของจำนวนการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	มีการการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	- ๓๐ ฉบับ	-
๖	สแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และเอกสารงานต่างๆ พร้อมนำส่งผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม	ร้อยละของจำนวนการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	มีการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	- ๑๑๐ ครั้ง	-
๗	จัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	ร้อยละการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์/ ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	มีการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด	- บัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน จำนวน ๑ เล่ม - ส่งเบิก/ซ่อมพัสดุ จำนวน ๔ รายการ	-
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- ปฏิบัติงานตามภารกิจในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แจ้งเวียนหนังสือ/เก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมจัดประชุมโครงการของกลุ่มงาน บรย. /ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สสม./เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	- ร่วมจัดประชุมฯ และดูแล อำนวยความ-สะดวกในการประชุม เช่น จัดอาหาร/เครื่องดื่ม ติดตามประสานผู้เข้าร่วมประชุม	-
	- ทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	ร้อยละความสำเร็จของการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน	- ทุกวันจันทร์-ศุกร์ ของเดือน และดูแลความสะอาดและปรับภูมิทัศน์ภายในห้องทำงานและบริเวณรอบนอกห้องทำงาน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางวิชดา คุ้มยิ้ม **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรงงสาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและจัดทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรงงสาธารณสุข	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๒.	จัดทำเอกสารหลักฐานส่งสมัครคัดเลือกข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานส่งสมัครคัดเลือกข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๓.	รับรายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐานข้าราชการบรรจุใหม่	ระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารหลักฐานข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๔.	ดำเนินการรับสมัครพนักงานราชการตำแหน่งนักโภชนาการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรับสมัครพนักงานราชการตำแหน่งนักโภชนาการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๖.	การจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลื่อมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลื่อมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวชญานิษฐ์ สมเจริญ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการจัดกิจกรรมประมูลของออนไลน์ สสม. รวมใจ ทางLive streaming	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมประมูลของออนไลน์ สสม.รวมใจ ทางLive streaming	เพื่อสร้างความผูกพันธ์ขององค์กร	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๒.	ดำเนินการจัดทำรายงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการรอบ ๙ เดือน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำเอกสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๓.	จัดทำและรวบรวมรายชื่อบุคลากรและเครือข่าย เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและรวบรวมรายชื่อบุคลากรและเครือข่าย เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๔.	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จของดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินการจัดทำข้อมูลเกณฑ์การประเมินกระบวนงานพิจารณาค่าตอบแทน (P๔P) กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จดำเนินการจัดทำข้อมูลดำเนินการจัดทำข้อมูลเกณฑ์การประเมินกระบวนงานพิจารณาค่าตอบแทน (P๔P) กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวอัจฉรา โพชะโน **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (ควบคุมภายใน)	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานควบคุมภายในเดือน ก.ค. ๖๔	-
๒.	จัดทำรายงานสถานะการดำเนินงานคุณภาพงานบริการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การจัดทำสถิติตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ครบถ้วน	-
๓.	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ก.ค.๖๔ ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	-
๔.	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๖.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-
๗.	จัดทำรายงานตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานความพึงพอใจของตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๘.	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ๑ เรื่อง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวกะชามาศ เซ่งเถี้ยน **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานข้อร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียนประจำเดือนก.ค. ๖๔	-
๒.	รายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รวบรวมรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19	-
๓.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๔.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายเมธีร์ ชะรัดรัมย์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	สรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน (อุปกรณ์ด้านเครือข่าย,คอมพิวเตอร์)	-
๒.	การยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	การดำเนินการการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเก็บรวบรวมการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม.และสรุปรายงาน	-
๓.	รายงานการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	การดำเนินการลงทะเบียนระบบ Lan (IP Address)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงาน,ปรับปรุงระบบ IP Address ให้ตรงกับการใช้งานและเป็นปัจจุบันในทุกชั้น	-
๔.	ระบบ Internet ,Implement Server+Database	การดำเนินระบบ Internet ,Implement Server+Database	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ย้ายเว็บไซต์ สสม.และฐานข้อมูลจาก Server เดิม ไปที่ Server ใหม่ และฐานข้อมูลใหม่ได้ และทำงานได้ตามปกติ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรายงานสถิติการใช้ห้องระบบ Video Conference, ปรับปรุง	-
๖.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	โปรแกรม Line ได้ทำการเปลี่ยน Function live ใหม่ทำให้ใช้งานติดขัดบ้างในบางกรณี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายเทวพงศ์ วงค์เขื่อนแก้ว **ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดหาโปรแกรมสำหรับ Backup ข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดูแลและตรวจสอบการสำรองข้อมูล ให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	-
๒.	ดำเนินงานสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๓.	พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ รองรับ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๔.	Update ข้อมูลทาง website สสม. เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวดเร็ว ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการปรับปรุงข้อมูล web site	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-
๖.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายวิทยุทธ์ นิลรัตน์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และระบบ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ระบบการทำงานมีความถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-
๒.	ดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ตรวจสอบแก้ไข และปรับเปลี่ยนเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แก้ไขเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	-
๓.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้วเบิกจ่าย P๔P	ระดับความสำเร็จของการรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P๔P	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดึงข้อมูลสแกนนิ้ว แต่ละกลุ่มงาน	-
๔.	การเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เผยแพร่ภาพกิจกรรม one page ของบุคลากรที่ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ผู้ดูแลระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินการพัฒนาระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดระบบ ZOOM meetingการใช้งาน Work from Home ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๖.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-
๗.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๘.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙.	จัดทำรายงานตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	๑. จัดเตรียมและทดสอบระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) ๒. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑. โปรแกรมที่ใช้งานยังอยู่ในขั้นพัฒนาจึงทำให้การใช้งานมีความยุ่งยาก ๒. มีกิจกรรมอื่นที่ใช้งานอินเตอร์เน็ต ทำให้คุณภาพของภาพถูกลดทอนลง ๓. ปัญหาการ Loop ของเสียง

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสุชาดา เดชเดชา **ตำแหน่ง** นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ และอัพเดตข้อมูลการจองห้องประชุมของกลุ่มงานต่างๆขึ้นกระดานไวท์บอร์ด	-
๒.	ทำการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน (พิมพ์ ติด เก็บ)	ระดับความสำเร็จของการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน(พิมพ์ ติด เก็บ)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ออกแบบการ์ดวันเกิด/ติดบอร์ดทุกเดือน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวรัตนา โพยนอก **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำบัญชีรายชื่อและขออนุมัติเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและขออนุมัติ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	-
๒.	จัดทำแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔	-
๓.	จัดทำแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	-
๔.	จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ๕ คำสั่ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	จัดเก็บแฟ้มประวัติในแฟ้มข้าราชการบำนาญที่สสม. เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญเอง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดเก็บแฟ้มประวัติในแฟ้มข้าราชการบำนาญที่สสม. เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญเอง จำนวน ๑ ราย	-
๖.	จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการลาออก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการลาออกจำนวน ๒ ราย	
๗.	จัดทำข้อมูลบุคลากรสสม. (วุฒิการศึกษา ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลวุฒิการศึกษา ที่อยู่และหมายเลขจโทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และรายใหม่	-
๘.	จัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานและยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการลาออก จำนวน ๑ ราย	-
๙.	จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการฉีดวัคซีน Covid-19 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการฉีดวัคซีน Covid-19 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวตรียานุช ดอนดง **ตำแหน่ง** นักประชาสัมพันธ์

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	-
๒.	เวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	ระดับความสำเร็จของการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	-
๓.	พิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	-
๔.	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ มีการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกไฟล์ข้อมูลต่างๆ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายกันตินันท์ ภู่ทอง **ตำแหน่ง** นักทรัพยากรบุคคล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายชื่อฐานข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อฐานข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	-
๒.	จัดทำข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองตามกฎกระทรวง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองตามกฎกระทรวง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองตามกฎกระทรวงตามที่ได้รับมอบหมาย	-
๓.	จัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่ายรวบรวมทุก ๑ เดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่ายรวบรวมทุก ๑ เดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P๔Pของบุคลากรทุกระดับตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	-
๒.	สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากรต่อเนื่องในของรอบการลา แต่ละคนต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด	ระดับความสำเร็จของการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปวันลาพักผ่อน วันลาป่วย วันลากิจ ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อรวบรวมและลงข้อมูลให้ทันต่อรอบต่อเดือนให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็วในของแต่ละบุคคล	-
๓.	การจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร ทั้งบัตรหมดอายุและทำบัตรใหม่	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมรายละเอียดในการประสานการส่งต่อเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	-
๔.	จัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศของบุคลากรในองค์กร	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากรตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๖	รับหนังสือราชการภายนอกหน่วยงานพร้อมตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอแฟ้ม	ระดับความสำเร็จของการตรวจแฟ้มพร้อมลงรับเอกสาร เพื่อการจำแนกเอกสารก่อนการนำเสนอ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการตรวจเอกสารก่อนการบันทึกลงรับเอกสารที่มาจากนอกหน่วยงานเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการประสานงานอย่างต่อเนื่องในลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงาน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปาณิก **ตำแหน่ง** ช่างถ่ายภาพ ช๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดทำป้ายผู้ให้การบริการที่ดี -จัดทำป้ายรับฟังความคิดเห็น	-
๒.	บันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม. ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลิตและเผยแพร่ VTR สื่อสุขภาพ จำนวน ๒ เรื่อง	-
๓.	ผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสุขภาพของกลุ่มงานต่างๆ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-ผลิตและเผยแพร่สื่อ infographic จำนวน ๒ เรื่อง เผยแพรใน social media -จัดทำโปสเตอร์การใส่-ถอดชุด PPE เผยแพร่ที่จุดคัดกรองคลินิก ARI	-
๔.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องเสียงจุดบริการฉีดวัคซีนสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายมนตรี ศรีไพบูลย์ **ตำแหน่ง** พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมห้องประชุม	จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อมห้องประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เตรียมความพร้อมห้องประชุม ๓๗ ครั้ง	-
๒.	บันทึกภาพ	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกภาพ ๓๔ ครั้ง	-
๓.	ดูแลห้องสื่อ เปิด เช็คห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวนครั้งในการดูแลห้องสื่อ เปิด เช็คห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดูแลห้องสื่อ เปิด เช็คห้องสตูดิโอ ๔ ครั้ง	-
๔.	การ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม.Line	จำนวนครั้งในการการ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม.Line	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม.Line ๓๔ ครั้ง	-
๕.	การบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	จำนวนครั้งในการการบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกภาพอาหารว่าง ๔ ครั้ง	-
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	จำนวนครั้งในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม. ๗ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	จำนวนครั้งในการการใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR ๔ ครั้ง	-
๘.	บันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์ สสม.	จำนวนครั้งในการบันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกข้อมูลภาพ ๓๔ ครั้ง	-
๙.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๑๐.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวนันทิยา เกษมศิริวัฒน์ **ตำแหน่ง** พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - ส่งหนังสือภายใน ๖๕ เรื่อง - ส่งหนังสือภายนอก ๒๕ เรื่อง - รับหนังสือภายใน ๖๗ เรื่อง - รับหนังสือภายนอก ๑๐๖ เรื่อง	-
๒.	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรม สัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ ระบบสารบรรณ	ระดับความสำเร็จของการติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรม สัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ บอร์ด และจัดเก็บใส่แฟ้มประจำเดือน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	เช็คงานจากในระบบ Intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็ดในระบบ Intranet และทาง E- mail ทุกวัน	-
๔.	จัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	-
๕.	เช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการเช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คทุกวันก่อนปฏิบัติงาน	-
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์ (ชำรุด)	ระดับความสำเร็จของจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ส่งคืน (ชำรุด)	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณและรับ-ส่งไปรษณีย์	ความสำเร็จของการควบคุมกำกับติดตาม	เพื่อดำเนินงานถูกต้องในเวลาที่กำหนด	จำนวนผลการดำเนินงาน	
๓.	ควบคุมงานรถยนต์ราชการ	จำนวนครั้งการขอใช้รถยนต์ราชการ	เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสะดวกปลอดภัย	รายงานการปฏิบัติงาน	
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามงานอาคารสถานที่ความสะอาดภายนอกและภายในอาคาร	ความสำเร็จของการควบคุมกำกับติดตาม	เพื่อความสะอาดของภายในและภายนอกอาคาร	รายงานความเสี่ยงและข้อร้องเรียน	
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสสม. และ ศูนย์แรกรับ-ส่งต่อผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า- ๒๐๑๙ อาคารนิมิตรบุตร สนามกีฬาแห่งชาติ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกนกลักษณ์ ดอนดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	รวบรวมเอกสารของทุกกลุ่มงานเพื่อนำส่งกรมอนามัยและนำส่งไปรษณีย์	จำนวนเอกสารที่รับจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับในแต่ละวัน	
๒.	ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอแฟ้มงานราชการต่อผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอผู้บริหารฯในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงรับในสมุดทะเบียน	
๓.	รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการของทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบขอใช้รถยนต์ราชการที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	
๔.	รวบรวมใบแจ้งซ่อมของทุกกลุ่มงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบซ่อมที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลคทรอนิคและประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	รถยนต์ราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขี่รถยนต์ราชการตามใบอนุมัติไปราชการ	ขับขี่รถยนต์ราชการถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอัธยา น้อยประไพ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณอิเลกทรอนิคส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงาน	จำนวนเอกสารในแต่ละวัน	เพื่อให้การออกเลขหนังสือราชการ สารบรรณอิเลกทรอนิคส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงานและหนังสือภายในทันตามเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ออกเลขในระบบสารบรรณอิเลกทรอนิคส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงานแต่ละวัน	
๒.	- พิมพ์หนังสือ/เอกสาร - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ/ส่งซ่อม	จำนวนหนังสือ-เอกสาร และจำนวนใบเบิก/ส่งซ่อม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือเอกสาร และการเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์	
๓.	ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละวัน	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางปฤษณา สีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่งในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละวัน	
๒.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์	
๓.	ตรวจรับแฟ้มเสนอรองฯ และรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุดทะเบียน	
๔.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววาสนา นิลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุดทะเบียน	
๒.	ลงทะเบียนงานนำเสนอรองฯ และรักษาการ	จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน	
๓.	ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคืนกลุ่มงาน	จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน	
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุชาติ นุ่มไทย ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลคโทรนิคและประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร , โรเนียวดิจิตัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพรชาติ ศรจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลคโทรนิค ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายฉัตรชัย กอวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	รถยนต์ราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขี่รถยนต์ราชการตามใบอนุมัติไปราชการ	ขับขี่รถยนต์ราชการถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายภมร เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	รถยนต์ราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขี่รถยนต์ราชการตามใบอนุมัติไปราชการ	ขับขี่รถยนต์ราชการถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอำนาจ เจเจือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	รถยนต์ราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขี่รถยนต์ราชการตามใบอนุมัติไปราชการ	ขับขี่รถยนต์ราชการะถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	รถยนต์ราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขี่รถยนต์ราชการตามใบอนุมัติไปราชการ	ขับขี่รถยนต์ราชการถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานกากรปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙**(COVID-๑๙)** ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๗กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาย สุระสิทธิ์ เอี่ยวประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลากำหนด	รถยนต์ราชการสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขี่รถยนต์ราชการตามใบอนุมัติไปราชการ	ขับขี่รถยนต์ราชการถึงที่หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลากำหนดและมีความปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อคำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกาญจนา ขำประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	สะอาดไม่มีฝุ่นละอองลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อร้องเรียน	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**(COVID-๑๙)** ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางวรรณี อยู่ตาล ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดไม่มีฝุ่นละอองลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อร้องเรียน	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	สะอาดไม่มีฝุ่นละอองลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำชาย OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อร้องเรียน	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙**(COVID-๑๙)** ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๒ และโถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง และห้องน้ำชาย ชั้น ๒	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อร้องเรียน	
๓.	ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องประชุมและบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจอมขวัญ นุ้ยไม ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๓	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง-ชาย OPD ชั้น ๓	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**(COVID-๑๙)** ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพีระพัฒน์ กุลอิ่ม ตำแหน่ง พนักงานเปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิตัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ทำความสะอาดโถงทางเดิน ชั้น ๓และห้องประชุม	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด พร้อมใช้	
๓.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้นอกอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานค ตามค่าเป้าหมาย	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙**(COVID-๑๙)**ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางนวลปราง ศรีพันนา ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๔ โถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย ชั้น ๔	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	
๓.	ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางรัตนา เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้นอกอาคารบริเวณด้านหน้า สสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	
๓.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ แก้วกิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้นอกอาคาร บริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙**(COVID-๑๙)** ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอนุชาติ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ประกอบอาหารเด็กเดย์แคร์	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กเดย์แคร์ได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ทำความสะอาดห้องครัวการเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร , โรเนียวดิจิตัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๔.	ช่วยดูแลต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙**(COVID-๑๙)** ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ **(COVID-๑๙)**	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายไชยพล หิรัญญาภรณ์วิชัย ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่งในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละวัน	
๒.	ตรวจรับแฟ้มเสนอผู้อำนวยการและรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุดทะเบียน	
๓.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสุทิน ทับทิมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ออกเลขหนังสือภายใน	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	
๒.	เวียนหนังสือภายในหน่วยงานและกลุ่มงานสนับสนุนฯ	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสมัย ศรีพันนา ตำแหน่งกลุ่มงาน พนักงานเกษตรพื้นฐาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดดูแลปลูกต้นไม้บริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร	ทุกวันทำการ	มีปุ๋ยอินทรีย์ใช้ในหน่วยงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๓.	ดูแลปลูกต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

เอกสารหมายเลข ๔

รานยงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒ .ผู้รับมอบหมายงาน นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินบำรุง และเงินทดรองราชการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติครม. และร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ กรมอนามัย	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	
๕.	สรุปรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)ของหน่วยงานประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน	เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบสถานะทางการเงินของหน่วยงานและเป็นข้อมูลในการบริหารหน่วยงานต่อไปด	รายงานสถานะเงินบำรุง รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายรายงานทางบัญชีของหน่วยงานประจำเดือน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือรายงานการวิจัย	
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบ	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	

รานยงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอุทัย อึ้งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานการเงินและบัญชี	
๔.	ดำเนินงานตามภาระกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙X	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดต่อ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดต่อ	รายงาการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดต่อ	
๕.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่าย จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๔	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางแสงฉาย เชยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	จัดทำเงินเงินได้ เงินหักข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เบิกจ่ายค่าตอบแทน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ค่าเช่าบ้าน พตส. ค่าตอบแทนแพทย์ไม่ทำเวช	ระดับความสำเร็จร้อยของการเบิกจ่ายตามตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา	ผลของการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตออบแทน	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสมพร บัวพึ่ง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่าย จำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพวงแก้ว เงาเกาะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายตรงผ่านระบบE-clam และเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงินถูกต้องรวดเร็ว ไม่มีลูกหนี้ภาครัฐคงค้าง	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผุ้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	
๔	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	จัดทำใบกำกับภาษี ตามบริษัทให้มารับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย -เขียนเช็คสั่งจ่ายตามใบสำคัญจ่าย -นำเงินฝากธนาคารทุกวันทำการ -จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารใบกำกับภาษีรวดเร็วถูกต้อง นำฝาก เงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ การจ่ายเงิน	ผู้รับบริการได้รับใบภาษีครบถ้วน ถูกต้อง หน่วยงานไม่มีหนี้ค้างชำระ	
๓	จัดเก็บเงินผู้ป่วยนอกในการทำงานเชิงรุกและสนับสนุนการดำเนินสงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อจัดเก็บรายได้และสนับสนุนการทำงานเชิงรุกให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน	รายงานการจัดเก็บรายได้นำส่งคลัง	
๔.	ขับรถยนต์ราชการตามใบของอนุมัติไปราชการและปฏิบัติงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพรประภา รอดสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	
๓.	จัดเก็บใบสำคัญประกอบการเบิก-จ่าย	จำนวนเอกสารใบสำคัญที่จัดเก็บ	เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้	ทะเบียนคุมเอการและจำนวนเอกสารใบสำคัญ	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่ายและล้างหนี้เงินยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่าย และล้างหนี้เงินยืมได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงินถูกต้องรวดเร็ว ไม่มีลูกหนี้คงค้างตามระเบียบกำหนด	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	
๔	ปฏิบัติงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชณภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายในระบบ E-Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้องรวดเร็ว	รายงานการได้รับเงินผ่านระบบ สปสช.	
๓.	ตรวจรับหนังสือเข้า-ออกของกลุ่มงานบริการการเงินและบัญชีเสนอหัวหน้างานและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้รับหนังสือรวดเร็วและมีการสื่อสารทันกำหนดเวลา	จำนวนหนังสือรับและออก	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	-
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๔	-
๔.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	-
๕.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๖.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปุญญาคม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/(๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔))ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา จั่นนงเยาว์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	รับจ่ายวัสดุ ตัดสต็อกการ์ด	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนุพล เอี่ยวประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานบริหารพัสดุ และ จัดทำทะเบียนสินทรัพย์	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกาญจนา สังอรวัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ลงบัญชีวัสดุ /สขร./รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑๙ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (๑๙ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** ทันตแพทย์ศิรดา เล็กอุทัย **ตำแหน่ง** รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเมือง

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	นำทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบคลองเตย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่ตลาดคลองเตย	มีบุคลากรในสสม.ติดโควิด ทำให้หัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้สัมผัสวงที่ ๑ ต้องกักตัวจึงไม่สามารถลงพื้นที่ได้ชั่วคราว ประสานงานโดยใช้โซเชียลมีเดียทดแทน
๒	นำทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	แบ่งทีมลงพื้นที่ เพื่อกระจายความเสี่ยงในการลงพื้นที่
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชนคลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ/วันศุกร์	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๖ ครั้ง (วันที่ ๑, ๗, ๑๓, ๑๖, ๒๓, ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	นำทีมประชุม BAR เตรียมความพร้อม - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก - ประชุมปรึกษาหารือการประกวดผลิตสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) - ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	สรุปรายงานการประชุม และ One page สรุปรายงานการประชุม และ One page สรุปรายงานการประชุม และ One page	ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม	นำทีมประชุม BAR นำทีมประชุม BAR นำทีมประชุม BAR	- - -

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	เข้าร่วมประชุมบันทึกข้อเสนอแนะและรายงานการประชุมจากการเข้าร่วมเป็นกรรมการวิสามัญแนวทางการขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	มีข้อเสนอแนะและรายงานการประชุมวิสามัญแนวทางการขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔	เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วนนมแม่โดยการขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	มีข้อเสนอแนะและสรุปรายงานการประชุมฯ ๑ ฉบับ	-
๖	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สสม. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.และนำเสนอการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.ตามเป้าหมาย	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๓	รายงานการประชุม กบส. และรายงานผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายการประชุม	-
๗	ประชุมติดตามงานและมอบหมายงานทีมงาน ติดตามกำกับการเบิกจ่ายวัสดุโครงการและอนุมัติจัดโครงการฯ	- แผนมอบหมายงาน - ติดตามการเบิกจ่ายวัสดุทันเวลา	- บุคลากรที่ได้รับการมอบหมายงานส่งงานได้ครบถ้วน - การเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุ/จัดประชุม ครบถ้วน	- สรุปผลการมอบหมายงานรายบุคคล - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุ/จัดประชุม ครบถ้วน	-
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔			
๙	จัดกิจกรรมประชุมคัดเลือกผลงานสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	-
๑๐	นำทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ประสานงานกับเครือข่ายหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ	เครือข่ายมา เบิก จำนวนสัปดาห์ละ ๒ แห่ง	จากสถานการณ์ระบาดของโรคCOVID-๑๙ คลินิกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย
๒	สรุปเอกสารส่งล้างเงินยืมภายหลังการประชุม ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	ได้ส่งเอกสารให้การเงิน	ได้ส่งเอกสารให้การเงินทันตามกำหนด	-
๓	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๔	จัดกิจกรรมประชุมคัดเลือกผลงานสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๖	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบคลองเตย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสา-ธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ทีมลงพื้นที่แฟลตของท่าเรือคลองเตย	มีบุคลากรในสสม.ติดโควิด ทำให้หัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้สัมผัสวงที่ ๑ ต้องกักตัวจึงไม่สามารถลงพื้นที่ได้ชั่วคราว ประสานงานโดยใช้ช่องทางออนไลน์ทดแทน
๗	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	แบ่งทีมลงพื้นที่ เพื่อกระจายความเสี่ยงในการลงพื้นที่

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	ลงพื้นที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อประชุมหารือการพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิต และส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมบูรณาการด้านร่างกายและจิตใจ	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	แนวทางการพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิต และส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมบูรณาการด้านร่างกายและจิตใจ	การดำเนินงานเสร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** รตอ.(ญ)ไปรมา นาคนิยม **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	คณะกรรมการติดตามประเมินผลควบคุมภายในของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว ๑. เตรียมความพร้อมกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัวในการตรวจการควบคุมภายในกระบวนงานประชุม/อบรม/สัมมนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ๑.๑ ประชุมHome roomของกลุ่มงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจกระบวนงานประชุม/อบรม/สัมมนา	แผนการรับการตรวจจากคณะกรรมการควบคุมภายในฯที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ	แผนการรับการตรวจจากคณะกรรมการควบคุมภายในฯที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ ๑ ฉบับ	แผนการรับการตรวจจากคณะกรรมการควบคุมภายในฯที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ	-
	๒.ประสานผู้รับผิดชอบในการรับการตรวจกระบวนงานฯ เพื่อร่วมในการจัดเตรียมเอกสารพร้อมรับการตรวจตามขั้นตอนใน Flow chart ในขั้นตอนการเตรียมการประชุมและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในขั้นตอนดังกล่าวคือ	เอกสารที่พร้อมรับการตรวจประเมิน	เอกสารที่พร้อมรับการตรวจประเมินที่ครบถ้วนตามขั้นตอน (Flow chart)	เอกสารที่พร้อมรับการตรวจประเมินที่ครบถ้วนตามขั้นตอน (Flow chart)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๒.๑ ประชุมทีมงาน (BAR)เพื่อออกแบบวางแผนการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ๒.๒ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านระบบออนไลน์และลงทะเบียนผ่านGoogle form ๒.๓ เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการจัดการประชุมระบบZoom.ในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙)	เอกสารที่พร้อมรับการตรวจประเมิน	เอกสารที่พร้อมรับการตรวจประเมินที่ครบถ้วนตามขั้นตอน (Flow chart)	เอกสารที่พร้อมรับการตรวจประเมินที่ครบถ้วนตามขั้นตอน (Flow chart)	-
๒	สรุปผลรายงานการตรวจประเมินติดตามผลกระบวนงานควบคุมภายใน	สรุปรายงานผลการควบคุมภายในกระบวนการประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ	สรุปรายงานผลการควบคุมภายในกระบวนการประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๑ฉบับ	สรุปรายงานผลการควบคุมภายในกระบวนการประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๑ ฉบับ	-
๓	เข้าร่วมดำเนินการจัดประชุมประกวดคลิป กิจกรรมที่ ๑.๓ ลาดกระบัง (ผ่านระบบZOOM)	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ประชุมรายงานผลการควบคุมภายในของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว(ประเมินตนเอง)ผ่านระบบ ZOOM	สรุปรายงานรายงานการตรวจประเมินติดตามผลกระบวนงานควบคุมภายใน ๑ ฉบับ	สรุปรายงานรายงานการตรวจประเมินติดตามผลกระบวนงานควบคุมภายใน ๑ ฉบับ	สรุปรายงานรายงานการตรวจประเมินติดตามผลกระบวนงานควบคุมภายใน ๑ ฉบับ	-
๕	เข้าร่วมประชุมและสรุปประเด็นการประชุมปรึกษาหารือเรื่องการรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) -บันทึกประเด็น สาระสำคัญจากการประชุมปรึกษาหารือ	ผู้เข้าประชุมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	มีข้อสรุปเรื่องการรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) จำนวน ๑ ฉบับ	ข้อสรุปเรื่องการรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) จำนวน ๑ ฉบับ	-
๖	เข้าร่วมประชุมและสรุปประเด็นสรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ ผ่านระบบ ZOOM ๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนพรบฯจากเครือข่ายได้แก่ กองสร้างเสริมสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๒๔, ๔๔ และ ๖๒ ๖.๒ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๖.๓ เฝ้าระวังการละเมิดพรบฯ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ	ผู้เข้าประชุมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	มีข้อสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกเด็กเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ	มีข้อสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกเด็กเล็กจำนวน ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๖.๔ แนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐				
๗	ประสานหัวหน้ากลุ่มงานและทีมงานในการร่วมคัดเลือกกระบวนงานควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน ๗.๑ รวบรวมรายละเอียดขั้นตอน Work from home ๗.๒ ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ข้อสรุปและกระบวนงานที่ต้องการควบคุมความเสี่ยง	ข้อสรุปและกระบวนงานที่ต้องการควบคุมความเสี่ยง	กระบวนกงานที่ต้องการควบคุมความเสี่ยง ๑ กระบวนงาน ได้แก่ กระบวนงาน work from home	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มงานและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOCก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC	จากสถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้กิจกรรมโครงการหลายกิจกรรมไม่ตรงตามแผนที่วางไว้
๒	จัดกิจกรรมประชุมคัดเลือกผลงานสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าประชุมมีจำนวน ตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวน ตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	-
๓	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็กในวันที่ ๙,๑๕ กรกฎาคม๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๕	เตรียมการจัดประชุมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	จัดประชุมในวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	เตรียมการจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๖	จักทำข้อมูลตัวชี้วัดภารกิจหลักของกลุ่มงาน(Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	มีผลงานตอบภารกิจหลักของกลุ่มงาน(Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กรอบ ๕ เดือนหลัง	ผลงานตอบภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กรอบ ๕ เดือนหลัง และวางแผนในรอบปีถัดไป	ได้พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้มีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๘	เตรียมการจัดประชุมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	จัดประชุมในวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	เตรียมการจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๙	จักทำข้อมูลตัวชี้วัดภารกิจหลักของกลุ่มงาน(Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	มีผลงานตอบภารกิจหลักของกลุ่มงาน(Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กรอบ ๕ เดือนหลัง	ผลงานตอบภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กรอบ ๕ เดือนหลัง และวางแผนในรอบปีถัดไป	ได้พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้มีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น	-
๑๐	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชนคลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ/วันศุกร์	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๖ ครั้ง (วันที่ ๑, ๗, ๑๓, ๑๖, ๒๓, ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	-
๑๒	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				
	-รวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก	- มีผลงานรวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก	- กลุ่มงานแม่และเด็กมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทุกคนในกลุ่มงาน	การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
	-รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกลุ่มงานแม่และเด็ก	- มีรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกลุ่มงานแม่และเด็ก	- กลุ่มงานแม่และเด็กได้สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙	การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
	-เตรียมผลงานนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC พื้นที่คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	- มีผลงานในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC พื้นที่คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	- กลุ่มงานแม่และเด็กได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ในสสม.	การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ลาคลอด ๑ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔, ลาพักร้อน ๒๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ร่วมทีมในการเบิกจ่ายสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายคู่มือ DSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ	เครือข่ายมา เบิก จำนวนสัปดาห์ละ ๒ แห่ง	จากสถานการณ์ระบาดของโรค COVID-๑๙ คลินิกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย
๒	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวราตรี ชายทอง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มงานและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC	จากสถานการณ์ COVID-๑๙ ทำให้กิจกรรมโครงการหลายกิจกรรมไม่ตรงตามแผนที่วางไว้
๒	จัดกิจกรรมประชุมคัดเลือกผลงานสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าประชุมมีจำนวน ตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็กในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๔	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๕	เตรียมการจัดประชุมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	จัดประชุมในวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	เตรียมการจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	จักทำข้อมูลตัวชี้วัดภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก	มีผลงานตอบภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กรอบ ๕ เดือนหลัง	ผลงานตอบภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function)ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กรอบ ๕ เดือนหลังและวางแผนในรอบปีถัดไป	ได้พัฒนาหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้มีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวปาริชาต ชรากาหมุด **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำวิจัยเรื่อง พัฒนารูปแบบการส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิตโดยการมีส่วนร่วม(PAR) ในนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ กรุงเทพมหานคร เพื่อตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง	มีผลงานตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง	ผลงานตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง และวางแผนในรอบปีถัดไป	ได้พัฒนางานวิจัยให้มีความสมบูรณ์แบบมากขึ้น	-
๒	ดำเนินการแก้ไขเอกสารส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เรื่อง พัฒนารูปแบบการส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิตโดยการมีส่วนร่วม(PAR) ในนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ กรุงเทพมหานคร	มีผลงานเอกสารส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เพื่อขออนุญาตดำเนินงานวิจัยที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม	ได้ผลงานเอกสารส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	มีภารกิจงานอื่นมาแทรกทำให้การการดำเนินการทำเอกสารล่าช้า
๓	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็กในวันที่ ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	จัดกิจกรรมประชุมคัดเลือกผลงานสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	ผู้เข้าประชุมมีจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์ในการประกวด	-
๕	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๖	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบคลองเตย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสา-ธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่ตลาดคลองเตย	มีบุคลากรในสสม.ติดโควิด ทำให้หัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้สัมผัสวงที่ ๑ ต้องกักตัวจึงไม่สามารถลงพื้นที่ได้ชั่วคราว ประสานงานโดยใช้โซเชียลมีเดียทดแทน
๗	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะ	นำทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	แบ่งทีมลงพื้นที่ เพื่อกระจายความเสี่ยงในการลงพื้นที่

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ฉุกเฉินและสาธารณภัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
๘	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชนคลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ/วันศุกร์	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๖ ครั้ง (วันที่ ๑, ๗, ๑๓, ๑๖, ๒๓, ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	-
๙	ลงพื้นที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อประชุมหารือการพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิต และส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมบูรณาการด้านร่างกายและจิตใจ	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	แนวทางการพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิต และส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมบูรณาการด้านร่างกายและจิตใจ	การดำเนินงานเสร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - รวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกลุ่มงานแม่และเด็ก	- มีผลงานรวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - มีรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการ	- กลุ่มงานแม่และเด็กมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทุกคนในกลุ่มงาน - กลุ่มงานแม่และเด็กได้สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการ	การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	- -

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- เตรียมผลงานนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC พื้นที่คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	ป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - มีผลงานในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC พื้นที่คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ - กลุ่มงานแม่และเด็กได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆในสสม.	การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางวรรณา เอี่ยมละออ **ตำแหน่ง** พนักงานพิมพ์ ส.3

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดูแล และประสานการเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของเครือข่าย ในระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- ประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน	- รายงานการติดต่อประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	เนื่องจากขบวนการจัดจ้างยังไม่เสร็จสมบูรณ์จึงไม่สามารถจัดสรรให้เครือข่ายได้
๒	จัดพิมพ์หนังสือเชิญภายใน - ภายนอก และเตรียมเอกสารการประชุมออนไลน์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	- เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	
๓	จัดพิมพ์หนังสือราชการ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง/ใบเบิกวัสดุ/ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร/ค่าวิทยากร ของกลุ่มงานฯ	- เพื่อให้ขบวนการจัดประชุมเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบฯ	- เพื่อให้การจัดประชุมถูกต้องตามระเบียบฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายรอบตามที่งานพัสดุแจ้ง
๔	จัดเตรียมอุปกรณ์ และอาหารเบรกในการจัดประชุมฯ	- เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้การผู้เข้าร่วมประชุมได้รับอาหารถูกต้องตามระเบียบฯ	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	เป็นช่วงสถานการณ์โควิดจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ใส่อาหารที่ถูกหลักอนามัย
๕	จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๖๕๐ แผ่น	- เพื่อมอบแก่เครือข่ายที่เข้าร่วมประชุมฯ ในการทำแบบประเมินฯผ่านเกณฑ์คะแนน	- เพื่อมอบแก่เครือข่ายที่เข้าร่วมประชุมในวันที่ 14-15 มิย.64	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	อยู่ในระหว่างกักตัว วันที่ ๑๕-๒๓ กค.๖๔ อุปกรณ์ไม่เอื้ออำนวยในการทำงาน

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔, WFH ๑๒ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางธัญลักษณ์ เต้าชุ้น **ตำแหน่ง** พนักงานพิมพ์ ส.3

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางศิริพรรณ บุตรศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว	ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดงานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย
๒	- เปิดรับหนังสือจากสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจากMail.go.th	- จำนวนครั้งการรับหนังสือจากสารบรรณอิเลคทรอนิกส์นิกส์และเปิดเมลล์หนังสือจาก Mail.go.th	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของงานสารบรรณ	-รายงานการเปิดรับหนังสือจากสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจาก Mail.go.th	-ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดงานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย
๓	ออกเลขที่หนังสือ ภายใน	จำนวนปริมาณหนังสือออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนด ระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	
๔	ประสานงานภายใน - ภายนอก	จำนวนครั้ง	เพื่อสนับสุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวิไล รัตนพงษ์ **ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ**

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์หญิงศิรดา เล็กอุทัย **ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ**

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	มอบหมายงานตามตัวชี้วัดอัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - รายงานเอกสารแนบ : แบบมอบหมายงานบุคลากร ปฏิบัติงานกรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)	ไม่มี
๒	ควบคุมกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน -กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานของ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			กิจกรรมในโครงการได้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	(รายงานเอกสารแนบ)	
๔	สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงานและเครือข่าย โดยการประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการสัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการสัมผัสและการแพร่ กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๗	กำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้าน	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	สุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนาและโรงเรียนการศึกษาพิเศษภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนาและโรงเรียนการศึกษาพิเศษภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	(รายงานเอกสารแนบ)	
๘	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๙	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”ภายใต้สถานการณ์การ	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่...	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)		โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ		
๑๐	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางศรีสุดา สว่างสาลี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)– 19)	ไม่มี
๔	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางจันทิรา นันทมงคลชัย ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับรูปแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนาและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่ ... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	รายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	จำนวนครั้งของการรายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน)ตาม	เพื่อรายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	DOC ให้เป็นไปตามผลลัพธ์และระยะเวลาที่กำหนด		
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกัน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)		

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับรูปแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	สนับสนุนการจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกัน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)		

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวรชยา สุวรรณพรม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัด	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		พระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)		
๔	จัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อผลิตคู่มือการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	เผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระยะที่ ๒	จำนวนครั้งของการเผยแพร่หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ”	เพื่อเผยแพร่การใช้หลักสูตร “มิติใหม่... โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอมรน้อย ฤทธิเดช ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ปริมาณชิ้นงานที่เยอะและหลากหลาย จึงอาจเกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต่อการบริหารจัดการ ในเวลาอันจำกัด
๒	รับหนังสือรับหนังสือเข้ากลุ่มงาน ลงทะเบียนหนังสือรับ และแจ้งเวียน รวมถึงส่งเมล ส่งไลน์	จำนวนปริมาณหนังสือเข้าภายในกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ปริมาณชิ้นงานที่เยอะและหลากหลาย จึงอาจเกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต่อการบริหารจัดการ ในเวลาอันจำกัด
๓	ออกเลขที่หนังสือ ภายใน	จำนวนปริมาณหนังสือออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๔	พิมพ์หนังสือราชการ ภายในและภายนอก รวมถึง จัดส่ง และประสานผู้รับ	จำนวนปริมาณชิ้นงานหนังสือออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ปริมาณชิ้นงานที่เยอะและหลากหลาย จึงอาจเกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต่อการบริหารจัดการ ในเวลาอันจำกัด

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ประสานงานภายใน และภายนอก	จำนวนครั้ง	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๖	สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียม ถ่ายเอกสารต่างๆ ตามภารกิจมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงานตาม	-
๗	เบิกวัสดุ - สื่อ-สิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน และการดำเนินงานภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนปริมาณวัสดุ และสื่อสิ่งพิมพ์ในการดำเนินงานของกลุ่มงานแต่ละชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงานตาม	-
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำ	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงานตาม	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที	- ร่วมรับฟังการประชุม EOC กรมอนามัยและรายงานผลการประชุมในการประชุม EOC สสม. - เข้าร่วมประชุมและรายงานผลการดำเนินงานในคณะทำงาน EOC สสม. - ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร: ชุมชนและตลาดในเขตดินแดง - จัดทำคู่มือสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ฉบับประชาชน ภาษาอังกฤษ - เตรียมการจัดพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แนวทางการป้องกันโควิด ๑๙ สำหรับประชาชน - เข้าร่วมประชุมหารือการกำหนดมาตรการและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานประกอบการ ตลาดและสถานที่จำหน่ายอาหาร	-
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม/ CI/HI	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม/CI/HI	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม/CI/HI เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครในจุดพักคอยเขตกรุงเทพกลาง เขตดินแดง พระนคร สัมพันธวงศ์ และวังทองหลาง - เข้าร่วมประชุมมาตรการการตรวจ ATK ในสถานประกอบการและปฏิบัติการในครอบครัว HI/CI	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ควบคุม กำกับ บุคลากรในกลุ่มงานในการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	ควบคุม กำกับ และประสานงาน เป็นที่ปรึกษาและร่วมพัฒนาแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-
๔	บริหารงานตามที่ได้มอบหมายตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จในการบริหารงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง	การดำเนินงานบรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ควบคุม กำกับการดำเนินงานโครงการและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ เช่น การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในการควบคุม ป้องกันโรคไวรัสโคโรนาในชุมชนและตลาด การประเมิน Thai Stop COVID สถานประกอบการ เป็นต้น ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	-
๕	ควบคุมกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๖.๔๑ ผลการดำเนินงาน จำนวนประชากร ๖๖๓ คน มีค่าดัชนีมวลกายปกติ ๓๐๙ คน คิดร้อยละ ๔๖.๖๐	-
๖	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ รอบที่๑/๒๕๖๔ (ต.ค.-ก.พ.๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้อง	ควบคุม กำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผน หรือมีการปรับแผนตามสถานการณ์	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ควบคุมกำกับโครงการจำนวน ๓ โครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการฯ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน	**โครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ ๒๕๖๔** ๑. ปรับโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบสาม ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่กำลังระบาดเป็นวงกว้างหลาย Cluster หลายสายพันธุ์ทั่วประเทศ ๒. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการตามแผนการดำเนินงานใหม่ที่ปรับคือประสานงาน และเสนอแนะการดำเนินงาน ๑๐ Packages กับสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังจำนวน ๗ สถานประกอบการ ผ่านทาง Group Line และช่องทางอื่น ๆ **โครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ** ได้ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผนงาน ยกเว้นกิจกรรม ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถดำเนินงานได้จึงได้คืนงบประมาณให้สถาบันฯบริหารจัดการต่อไป **โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามพระราชดำริในพื้นที่กรุงเทพมหานคร** ๑. การขับเคลื่อนการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ได้ประสานงานกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานครในการดำเนินงานเก็บตัวอย่างปัสสาวะและการตรวจเกลือบริโภคในครัวเรือนรณรงค์เนื่องในวันไอโอดีนแห่งชาติ ๒. การขับเคลื่อนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านภัยมะเร็งเต้านม ได้ประสานกับวิทยาลัยพยาบาลพรัตน์วชิระ ในการดำเนินกิจกรรมแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ วางแผนปรับรูปแบบเป็นการสื่อสารออน์ไลน์	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้นไม่สามารถดำเนินงานได้

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	ควบคุมกำกับการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างความรอบรู้ด้านสุขภาพกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของพนักงานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง” อยู่ระหว่างขั้นตอนการเก็บข้อมูล	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์โตควิด-๑๙
๑๐	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ให้มีการลงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความเป็นจริง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอรอุมา ไชยดำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ๑๘-๕๙ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	-ดำเนินงานเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ได้ครบจำนวนตามเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในพื้นที่กรุงเทพมหานครปีงบประมาณ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๖๖๖ ราย เป็นประชากรวัยทำงานอายุ๑๘-๕๙ ปี จำนวน๖๕๙ คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย(BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัดพบค่าดัชนีมวลกายอยู่ในเกณฑ์ปกติ (๑๘.๕- ๒๒.๙ กิโลกรัม/เมตร^{๒}) จำนวน ๓๐๙ คนคิดเป็นร้อยละ๔๖.๙ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ๔๖.๔)	ด้วยสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานหลายๆด้าน
๒.	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแทนกรณีหัวหน้ากลุ่มไม่อยู่	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม	การปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนในการประสานงาน ระหว่างกลุ่มงาน เพื่อให้งานความสำเร็จตามกำหนดเวลา ๒. เกษียณหนังสือและตัดสินใจมอบหมายกระจายความรับผิดชอบในกรณีเร่งด่วนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่องานราชการและผู้รับบริการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑.ดำเนินงานกิจกรรมโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ๒๕๖๔ที่ปรับกิจกรรม (รอบที่๓) ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ที่กำลังระบาดหลายสายพันธุ์ หลายกลุ่ม (Custer) เป็นวงกว้างทั่วประเทศ ๒.ประสานถอดบทเรียนของสถานประกอบการ ที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวด- ล้อม ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๓.เยี่ยมสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังในการดำเนิน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมโดยใช้ ๑๐ Packages	การดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการล่าช้า จากสถานการณ์โควิด-๑๙ มีการระบาดเพิ่มขึ้น สถานประกอบ การ มีภาระในการดูแลพนักงานเพื่อป้องกันการติดต่อของโรคโควิด-๑๙ และมีความกลัวไม่มั่นใจต่อสถานการณ์การระบาด จึงเลื่อน/งดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน
๔	เป็นผู้ดำเนินงานวิจัยหลักของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	๑.จัดทำเครื่องมืองานวิจัย(แบบสอบถาม) ส่งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพความเที่ยง(Validity) โดยวัดค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม ๒.นำเครื่องมือตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยนำแบบสอบถามไปTryout จำนวน ๓๐ คน ๓.ประสานการเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างความรอบรู้ด้านสุขภาพกับพฤติกรรมการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ของพนักงานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมฯลาดกระบัง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๔.ร่วมประชุมเพื่อรับคำชี้แจงการแก้ไขกระบวนการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ	พบอุปสรรคในการเก็บข้อมูลการวิจัย เนื่องจากสถานประกอบการ มีภาระในการดูแลพนักงานเพื่อป้องกันการติดต่อของโรคโควิด-๑๙ และมีความกลัวในการสัมผัสแบบสอบถามที่เก็บข้อมูล ในบางสถานประกอบการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายในดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร่วมมือในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน เสนอแนะปรับปรุงตามกระบวน งาน ที่คณะกรรมการฯกำหนด ๒. ร่วมรับข่าวสารการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมในโครงการของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ โดยใช้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ควบคู่กันไป มีการสื่อสาร การป้องกัน การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรายงานตามแบบฟอร์ม และความทันเวลา ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด ๑.ติดตามข้อมูลการชี้แจงจากผลการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในตรวจสอบภายใน และประชุมเพื่อรับคำชี้แจง การแก้ไขกระบวนการ วิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผ่าน Application ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ สถานการณ์การดำเนินงานของรัฐ ในกลุ่ม Line “Thai Stop COVID-๑๙” กลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานประกอบ ๓. ติดตามการดำเนินงานการป้องกันโรคควิด-๑๙ จากแพลตฟอร์ม Thai Stop corvid Plus	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ วันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที	๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ ๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานดลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ๔. ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๓ -รับผิดชอบลงพื้นที่แฟลตดินแดง วันที่ ๒๒ ก.ค.๖๔ - รับผิดชอบลงพื้นที่ประสานงานร่วมกับ NGOเพื่อเรียนรู้ภาคีเครือข่ายในสถานการณ์โรคโควิค-๑๙ วันที่ ๒๑ ก.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณศูนย์พักคอยกีฬาเวสน์ ๒ (ไทย-ญี่ปุ่น) ดินแดง วันที่ ๒๒ ก.ค.๖๔ และวันที่ ๒๓ ก.ค.๖๔	
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชนแฟลตดินแดง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563- กันยายน 2564) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น 666 รายในประชากรวัยทำงานช่วง อายุ 18 – 59 ปี จำนวนทั้งสิ้น 659 คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ (18.5 – 22.9 กิโลกรัม/เมตร^2) จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 46.9 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 46.4)	
๕	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผนงาน ยกเว้นกิจกรรม ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถดำเนินงานได้จึงได้คืนงบประมาณให้สถาบันฯบริหารจัดการต่อไป	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้นไม่สามารถดำเนินงานได้

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม	เนื่องจาก สถานการณ์การระบาดโรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้น ประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการป้องกันการติดเชื้อมากกว่า และสภาพอากาศมีภาวะฝุ่นละอองลดลงเนื่องจากเปลี่ยนฤดูกาลเป็นฤดูฝน
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อ/ One page ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสสม.	สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ	ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มงานได้จัดทำ One page ของกลุ่มงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของสสม. เช่น One page ในกิจกรรมการลงพื้นที่ชุมชนแฟลตดินแดง, การประสานงานกับ NGO เพจอีจัน , การลงพื้นที่ศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด-๑๙, การลงพื้นที่ประสานและเก็บแบบสอบถามในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เป็นต้น	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้ง ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวทางการปฏิบัติงดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถาการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา , ห้ามจัดประชุมในหน่วยงาน ประชุมออนไลน์เท่านั้น,การเปิด – ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ, งดเดินทางข้ามจังหวัด ประเมินความเสี่ยง เป็นต้น	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ** นายสามารถ **นามสกุล** อัครอุโฆษ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ** นางจารินี **นามสกุล** ยศปัญญา **ตำแหน่ง** นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๖.๔๑ ผลการดำเนินงาน จำนวนประชากร ๖๖๓ คน มีค่าดัชนีมวลกายปกติ ๓๐๙ คน คิดร้อยละ ๔๖.๖๐	
๒	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ปรับแล้วรอบที่สาม ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่กำลังระบาดเป็นวงกว้างหลาย Cluster หลายสายพันธุ์ทั่วประเทศ ๒. ประสานการถอดบทเรียนของสถานประกอบการที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคฯ ๓. เข้าเยี่ยมสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมโดยใช้ ๑๐ Packages	การดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการช้าลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ โดยเฉพาะการเก็บข้อมูลการวิจัย เนื่องจากสถานประกอบการมีภาระในการดูแลพนักงานในการป้องกันการติดต่อของโรคโควิด-๑๙ และมีความกลัวในการสัมผัสแบบสอบถามที่เก็บข้อมูล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	๑. ประสานการเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างความรอบรู้ด้านสุขภาพกับพฤติกรรมการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ของพนักงานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. ร่วมประชุมเพื่อรับคำชี้แจงการแก้ไขกระบวนการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การเก็บข้อมูลการวิจัยยากลำบาก เนื่องจากสถานประกอบการมีภาระในการดูแลพนักงานในการป้องกันการติดต่อของโรคโควิด-๑๙ และมีความกลัวในการสัมผัสแบบสอบถามที่เก็บข้อมูล
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายในดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการตรวจ สอบภายใน เสนอแนะปรับปรุงตามกระบวน งาน ที่คณะกรรมการฯกำหนด ๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค เนื่องผู้รับผิดชอบได้สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในกลุ่มงานในการดำเนินงาน ควบคุมภายในเป็นอย่างดี
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมในโครงการของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ โดยใช้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ควบคู่กันไป มีการสื่อสารการป้องกัน การประชา สัมพันธ์ รวมทั้งรายงานตามแบบฟอร์ม และความทันเวลา ตามที่ทางสถาบันฯกำหนด ๑. ประชุมคณะกรรม- การติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภาย ใน และประชุมเพื่อรับคำชี้แจงการแก้ไขกระบวนการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผ่านApplication ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. รณรงค์ประชา- สัมพันธ์ สถานการณ์ การดำเนินงานของรัฐ ในกลุ่ม Line Thai Stop Covid ของกลุ่มวัยทำงานฯ สสม เพื่อป้องกันการแพร่ กระจายเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานประกอบ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				๓. รณรงค์การออกกำลังกายโครงการก้าวท้าใจ Season ๓ เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน และป้องกันการติดเชื่อโควิด-๑๙ รวมทั้งลดอันตรายที่เกิดจากโรคโควิด-๑๙ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ Group Line และช่องทางอื่น ๆ ๔. รณรงค์โครงการก้าวท้าใจ Season ๓ ณ หน่วยฉีดวัคซีน สสม. ๕. ประชุม EOC (คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณภัย) ประชุม Volunteer ผ่าน Application ๖. เข้าเยี่ยมและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอย (CI) สำรับผู้ป่วยโควิด-๑๙ ๗. เข้าเยี่ยม และเสนอแนะแนวทางการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในแฟลตดินแดง Plan G	
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมในโครงการของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ โดยใช้มาตรการการป้องกันการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ควบคู่กันไป มีการสื่อสารการป้องกัน การประชาสัมพันธ์ เช่น ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม เช่น ๑. รณรงค์โครงการ “ก้าวท้าใจ SS๓” ๒. ประสานงาน และเสนอแนะการดำเนิน งาน ๑๐ Packages กับสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง จำนวน ๗ สถานประกอบการ ผ่าน Group Line	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายกรรณดนุ สาเขตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมในด้านการออกกำลังกายที่เหมาะสมในช่วงกักตัว HI/CI ๒. แนะนำ/เผยแพร่คลิปการบริหารปอด สู้โควิด-19	
๒	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑.มีการดำเนินงานเก็บข้อมูลและทำการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓-กันยายน ๒๕๖๔) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๖๖๖ ราย ในประชากรวัยทำงานช่วง อายุ ๑๘ – ๕๙ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๙ คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ (๑๘.๕ – ๒๒.๙ กิโลกรัม/เมตร^{๒}) จำนวน ๓๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๔๖.๔)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑. กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๓ ๑.๑ จัดทำโครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพฯมีการเข้าถึงแพลตฟอร์มก้าวท้าใจเพิ่มขึ้น ๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานก้าวท้าใจระดับชุมชน ณ ชุมชนดินแดงแปลง G ๑.๓ ประชุมคณะทำงานระดับชุมชน ณ ห้องสันทนาการ ชุมชนดินแดงแปลง G โดยปัจจุบันมีผู้สมัครเข้าร่วมแล้วจำนวน ๑๙,๙๒๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ก.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.) ๒. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ ๑๐ Packages ในสถานประกอบการ อยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อขอถอดบทเรียนของสถานประกอบการที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคฯ ๓. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ ๑๐ Packages ในเจ้าหน้าที่ สสม. มีการดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๕๓ คน	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดอบรมหลักสูตร การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ ๑๐ Packages ในสถานประกอบการได้ จำเป็นต้องมีการปรับแผนการดำเนินงาน
๔	ช่วยจัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลการวิจัย	-
๕	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย	-
๗	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการบันทึกรายงานการประชุม	สรุปรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมกลุ่มงานลงในสมุดบันทึกรายงานการประชุมของกลุ่มงานฯ เดือน กรกฎาคม มีจำนวน ๔ ครั้ง	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑, ๒๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางวิระฉัตร ชูสิน **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางจารินี ยศปัญญา **ตำแหน่ง** นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที	๑. ร่วมสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ๒. ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๓	
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชนซึ่งได้รับผิดชอบในพื้นที่แฟลตดินแดง	
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑.การดำเนินงานสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ได้ครบตามจำนวนเป้าหมาย ซึ่งขณะนี้ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563-กันยายน 2564) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น 666 ราย ในประชากรวัยทำงานช่วง อายุ 18 – 59 ปี จำนวนทั้งสิ้น 659 คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ (18.5 – 22.9 กิโลกรัม/เมตร^2) จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 46.9 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 46.4)	
๕	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผนงาน ยกเว้นกิจกรรม ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถดำเนินงานได้จึงได้คืนงบประมาณให้สถาบันฯบริหารจัดการต่อไป	-เนื่องจากบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๖	รวบรวมเอกสารและรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	ระดับความสำเร็จในการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC ควบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	-การรายงานผลปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC สามารถรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานรายงานได้ครบถ้วนและตรงต่อเวลาที่กำหนดภายในวันที่ ๑๐ของทุกเดือน และผลลัพธ์ตามแต่ละกิจกรรมสามารถทำได้ตามเป้าหมาย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	ในการลงพื้นที่ทุกครั้งมีการสนับสนุนมอบสื่อประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้งเช่น ปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และการเปิด – ปิดห้องระบายอากาศ รวมทั้งการเว้นระยะอยู่ในพื้นที่ส่วนตัว/งดรับประทานอาหารร่วมกัน/สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา/งดการเดินทางข้ามจังหวัด/จัดการประชุมและร่วมการประชุมในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น	
๙	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการบันทึกรายงานการประชุม	สรุปรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่ร่วมกันวางแผนงาน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์ **ตำแหน่ง** พนักงานพิมพ์ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางจารินี ยศปัญญา **ตำแหน่ง** นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกายขยายปอด เผยแพร่ให้กับประชาชนที่มารับบริการฉีดวัคซีน ณ จุดบริการฉีดวัคซีน สถานีกลางบางซื่อ	-
๒.	ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	มีทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ โดยมีการแยกประเภทดังนี้ - ทางระบบ mail จำนวน ๔๒ ฉบับ - ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๗ ฉบับ - เจ้าหน้าที่มาเดินเวียน จำนวน ๒ ฉบับ - ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๑๕ ฉบับ	-
๓.	พิมพ์หนังสือราชการภายในและภายนอก	ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการภายใน - ภายนอกที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือราชการภายใน - ภายนอก ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	หนังสือราชการภายใน - ภายนอกถูกต้องและทันเวลาทั้งภายในภายนอก - มีการร่างหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑๓ ฉบับ - พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑๓ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	งานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	- จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๓ ฉบับ - เอกสารอื่นๆ จำนวน ๑ ฉบับ	-
๕.	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สื่อในการให้ความรู้ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) และเบิกวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ กับหน่วยงานภาครัฐ, เอกชน และประชาชนทั่วไป	ร้อยละของการจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุถูกต้องรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด	- มีหลักฐานการดำเนินงานในการเบิกอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการออกพื้นที่ - ออกปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี) และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ วันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางวาสนา งามสมนึก **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางจารินี ยศปัญญา **ตำแหน่ง** นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ ถึง ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกายขยายปอด เผยแพร่ให้กับประชาชนที่มารับบริการฉีดวัคซีน ณ จุดบริการฉีดวัคซีนสถานีกลางบางซื่อ	-
๒.	ลงทะเบียนรับหนังสือภายในภายนอก ออกเลขหนังสือภายใน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	- ออกเลขหนังสือราชการทั้งภายในจำนวน ๒ ฉบับ - เวียนหนังสือราชการภายใน จำนวน ๕๗ ฉบับ	-
๓.	เวียนหนังสือภายใน หน่วยงานและกลุ่มงานสนับสนุน	จำนวนหนังสือที่มีการเวียนภายในหน่วยงาน	การเวียนหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	- เวียนหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	-
๔.	จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน	- มีทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	-
๕.	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้ความรู้ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และเบิกวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ	ร้อยละของการจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด	- มีทะเบียนควบคุมในการเบิก - ออกปฏิบัติราชการนอกพื้นที่จัดกิจกรรมการออกกำลังกายขยายปอด เผยแพร่ให้กับประชาชนทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และกรกฎาคม ๒๕๖๔	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวศิรดา เล็กอุทัย **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำแบบมอบหมายงานบุคลากรกรณีแพร่ระบาดตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานรายบุคคล	-เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล	-เอกสารมอบหมายงานบุคลากร	
๒	- ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน บุคลากร กรณีแพร่ระบาดตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานรายบุคคล	-เพื่อให้การดำเนินงานได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดรายบุคคล	-รายงานผลการดำเนินการตามเป้าหมาย	
๓	-จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	-งานวิจัย/หลักสูตร (ร่าง)	-เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ (ร่าง)	-รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ (ร่าง)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	
๕	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนิพล ชยุพงค์ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐากออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-สื่อออนไลน์หลักสูตรพระคิลานุปัฏฐากออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-หลักสูตรพระคิลานุปัฏฐากออนไลน์และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	
๒	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด
๔.	-ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	-เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เขตลาดพร้าว	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำหลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก ออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สื่อออนไลน์หลักสูตรพระคิลานุปัฏฐาก ออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-หลักสูตรพระคิลานุปัฏฐากออนไลน์และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	
๒	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวพัชรา อาจอินทร์ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1	- จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	- งานวิจัย/หลักสูตร (ร่าง)	- เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ (ร่าง)	- รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ (ร่าง)	
2	- จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	- แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	- แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	- แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	
3	- ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- ภาพข่าวกิจกรรมการลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายอมร กิมหงวน **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	
๒	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) กนกพรรธน์ จรัสวิเศษภรณ์ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	งานวิจัย/หลักสูตร	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	
๒	จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มีการติดต่อประสานงานที่ยากมากขึ้นเนื่องจากต้องใช้ช่องทางออนไลน์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน ควบคุมและสกัดกั้นการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสวรส ทองเกษร **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ – ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ	
๒	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากร	-ร้อยละของใบขอรถ – ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากรที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	-เพื่อให้การขอรถ – การอนุมัติไปราชการของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งขอใบขอรถ – ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากรที่ไม่ทันเวลา	
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวหญิงศิรดา เล็กอุทัย **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ 80 ของสถานที่กักกันโรคที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
2	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สำรวจมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการและสำรวจพฤติกรรมประชาชน (ปรับเป็นพื้นที่ Community Isolation)	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ 80 ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
3	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ 80 ของการประชุมคณะทำงานฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
4	ตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	ร้อยละ 80 ของการร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
5	พัฒนาคู่มือกิจกรรมผู้ประกอบการรอบรู้สุขาภิบาลอาหาร	คู่มือกิจกรรมผู้ประกอบการรอบรู้สุขาภิบาลอาหาร	จำนวน 1 เรื่อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 80	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
6	ทดลองใช้หลักสูตรผู้ประกอบการรอบรู้สุขาภิบาลอาหารโดยการจัดอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการอาหาร	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
7	ตรวจสอบการรายงานตัวชี้วัด 1.28 ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานตัวชี้วัด 1.28	รายงานผลครบตามรายการ ที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
8	จัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรน่า 2019 (ปรับเป็น คู่มือการกักตัว 14 วันที่บ้าน ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2)	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการกักตัว 14 วันที่บ้าน กรณีโรคไวรัสโคโรน่า 2019 (ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2)	ร้อยละ 80 ของการจัดทำคู่มือการกักตัว 14 วันที่บ้าน กรณีโรคไวรัสโคโรน่า 2019	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวเมธ์วดี นามจรัสเรืองศรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนามและสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำรวจสถานประกอบการ (ปรับเป็นพื้นที่ Community Isolation)	ร้อยละของสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	บันทึกผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคทางห้องปฏิบัติการลงแบบฟอร์ม Excel และทำหนังสือแจ้งผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำไปยัง ร.ร.กพด.และเรือนจำ	ร้อยละของข้อมูลผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำได้รับการบันทึกลงแบบฟอร์ม Excel	ร้อยละ 80 ของข้อมูล ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคที่ได้รับจากห้องปฏิบัติการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู้ฝุ่น $PM_{2.5}$”	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้“โรงเรียนรอบรู้สู้ฝุ่น $PM_{2.5}$”	จำนวน ๑ เรื่อง	ร่างคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู้ฝุ่น $PM_{2.5}$”	มีภาระงานในพื้นที่ Community Isolation

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	จัดทำงานตามคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖	ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๗	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมอนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนดวัน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวนพัชกร อังคะนิจ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำรวจสถานประกอบการ (ปรับเป็นพื้นที่ Community Isolation)	ร้อยละของสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ เรื่อง	ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐	มีภาระงานอื่น ได้แก่ ๑. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๒. บันทึกข้อมูล Thai Stop COVID ๓. สืบค้นข้อมูลการระบายอากาศ community isolation ๔. เข้าร่วมการประชุมรับฟังข้อคิดเห็นการพัฒนาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (GREEN & CLEAN Sub-district Health Promoting Hospital (GCSh)) ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๕. เข้าร่วมการประชุมการขับเคลื่อนงาน Heathy literacy city ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๖. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๓) ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๗. จัดทำคู่มือการกักตัวฉบับประชาชน สำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๘. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเนอผลงานวิชาการด้วยวาจา ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๙. เข้าร่วมการประชุมการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพชี้เป้าหมายและปรับแผนใหม่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑๐. เข้าร่วมการประชุมหารือการทำงานร่วมกับ GPO ร่วมกับวัยทำงาน ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้โรงเรียนรอบรู้สุขาภิบาลอาหารและน้ำ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมอนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนดวัน เวลา ที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวกฤษฎี แสนดา **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนามและสถานที่กักกันโรคมีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำรวจสถานประกอบการ (ปรับเป็นพื้นที่ Community Isolation)	ร้อยละของสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๕	ประชุมคณะทำงานตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ	ยังไม่ได้รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	มีภาระงานอื่น ได้แก่ ๑. จัดทำคู่มือการกักตัวฉบับประชาชน สำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด ๒. ประชุมอนามัยสิ่งแวดล้อมไทยมิติใหม่สู่ความท้าทายในอนาคต วันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ ๓. ประชุมผ่าน conference ตรวจประเมินสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงานฯ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๔ ๔. ประชุมผ่าน conference รับการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ โดยคณะกรรมการจากศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๔
๖	ตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานตรวจประเมินโรงแรมฯ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๕. ประชุมถอดบทเรียนจากการลงพื้นที่เขตลาดพร้าว ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๔ ๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้โรงเรียนรอบรู้สุขาภิบาลอาหารและน้ำ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๔
๗	ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ **ตำแหน่ง** นิติกร

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนามและสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	จัดทำงานตามคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมอนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนดวัน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๕	จัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของการจัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางพัชนี สมิตะมาน **ตำแหน่ง** พนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** น.ส.ศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	รับ-ส่งหนังสือ ภายใน-นอก	ร้อยละของการรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของการรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	พิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบP4P	ร้อยละของการพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆเพื่อแนบ P4P	ร้อยละ ๘๐ ของการพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆเพื่อแนบ P4P	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน โดยใช้กระดาษหน้าเดียว	ร้อยละของถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน	ร้อยละ ๘๐ ของถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔.	เบิกวัสดุรายเดือน เพื่อสนับสนุนการ	ร้อยละของป้ายระบุกลุ่มงาน/ผังโครงสร้างองค์กรและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ร้อยละ ๘๐ ของป้ายระบุกลุ่มงาน/ผังโครงสร้างองค์กร และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๕	จองห้องประชุม conference ประชุมวิชาการต่าง ๆ และการแพร่แพร่ระบาดของโรค COVID-19 การชี้แจงคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ร้อยละของการจองห้องประชุม	ร้อยละ ๙๐ ของการจองห้องประชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางนิกร เงาเกาะ **ตำแหน่ง** พนักงานธุรการ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** น.ส.ศิริทร ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ State Quarantine ในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำรวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	จัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของการจัดทำทำเนียบเครือข่ายงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔.	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	จัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของการจัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลจัดเตรียม ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ป้องกันตนเอง (PPE)	ร้อยละของการดูแลจัดเตรียมและทำความสะอาดซักล้างชุดอุปกรณ์ป้องกันตนเอง (PPE)	ร้อยละ ๘๐ของการจัดจัดเตรียมและทำความสะอาดซักล้างชุดอุปกรณ์ป้องกันตนเอง (PPE)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์หญิงศิรดา เล็กอุทัย **ตำแหน่ง** ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการงานวิจัย ของสสม. และของกลุ่มงานภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผน	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-กำกับ ติดตาม และดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โปสเตอร์และLIKE TALK โดยเป็นเวทีโดยนำเสนอผลงานวิจัยของแต่ละกลุ่มงาน ในวันที่ ๑๖,๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - สนับสนุนการทำวิจัย ๑ เรื่อง (เป็นชื่อที่ ๓) ดำเนินการในบทที่ ๔-๕ และสรุปนำเสนอผลงานวิจัย -การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย จำนวน ๑ เรื่อง -กำกับการติดตามและการประชาสัมพันธ์ การประชุมวิชาการกรมอนามัย - ตรวจ ติดตามการดำเนินงานวิจัยกลางของกลุ่มงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-ตรวจจัดทำโปสเตอร์ ของกลุ่มพัฒนาวิจัยฯ จำนวน ๑ ฉบับเพื่อส่งเข้าพิจารณา ณ กรมอนามัย	
๒	- ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเรื่องความรอบรู้สุขภาพของ สสม ภายใต้โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ สำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ	ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม ตามแผน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- ตรวจสอบรายงานเยี่ยมเสริมพลังแบบออนไลน์ ภายหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอบินาเฮ้าส์ กทม. ในรูปแบบ google ฟอร์ม โดยส่งหนังสือเวียนไปยังศูนย์อนามัย๑๒ศูนย์ - กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการประชุมพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรหน่วยปฐมภูมิ ในพื้นที่ กทม. โดยเขตสุขภาพสุขภาพที่ ๑๓ ได้จัดทำโครงการและเชิญวิทยากร จากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยจะจัดประชุมในวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยระบบออนไลน์	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	- การขับเคลื่อนและการดำเนินงานเรื่องการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวน OP ที่ถอดบทเรียน	ไม่น้อยกว่า ๕ OP	กำกับ ติดตามและดำเนินการถอดบทเรียน -๒๑ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๔ เขตลาดพร้าว -๒๒ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๕ รพ.สนาม -๒๗ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนวัดสะพาน เขตคลองเตย -๒๙ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๑ เขตคลองเตย และกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๓ เขตดินแดง - ตรวจสรุปผลการดำเนินงาน/ถอดบทเรียนหลังจากการประชุม	
๔	งานตามคำรับรอง - ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒.๔ - ตัวชี้วัดวิจัยกลาง - ตัวชี้วัด Function ๒ ตัว	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด	ระดับ ๔	- กำกับ ติดตาม และดำเนินงาน ๕ ส ของกลุ่มงาน -จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนและจัดทำรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -กำกับ ติดตาม และตรวจการจัดทำรายงานตัวชี้วัด Function และวิจัยกลางประกอบด้วย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				๑.ระดับความสำเร็จของการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขต สุขภาพที่ ๑๓ F๒ ระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และวิจัยกลาง ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๕.	การตรวจ/ลงนามหนังสือ/เกษียณหนังสือ -หนังสือราชการ หนังสือเวียน หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบส่งซ่อม การขอรถราชการ	จำนวนหนังสือ ที่ลงนาม	จำนวนหนังสือที่ลงนาม ถูกต้องตามระเบียบราชการ รวดเร็ว ครบถ้วน	ประมาณ ๑๒๐ ฉบับ	
๖.	**งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย**				
	-กรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-
	-คณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้สุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามสื่อสารประเด็นที่ประชาชนอยากรู้ประจำวันจากระบบสาสุขชัวร์ในไลน์กลุ่ม RRHL MWI	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	-คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID๑๙) ๑.๒.คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามการประเมินไทยเซฟไทยของบุคลากรกลุ่มพัฒนาวิจัยฯ ทุกวันทำงาน -เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ ร้อยละ ๑๐๐ -เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ -สื่อสารสถานการณ์ของการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับทีมงานทุกวัน - ลงพื้นที่เพื่อถอดบทเรียน วัดสะพาน เขตคลองเตย ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-
	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ร้อยละของการเข้าประชุมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เข้าร่วมประชุม เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๓ ครั้ง (วันที่ ๒,๗,๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางชุลีกร ลิ่งไธสง **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยนวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนที่วางไว้	การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	-จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจาโปสเตอร์และLIKE TALK - จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำรายงานการวิจัยบทที่ ๔ และสถิติการวิจัย - ติดตามการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่๑๔ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				แบบ online โดยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นำเสนอผลงานวิชาการแบบ oral และนำเสนอผลงาน LIKE Talk วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๒.	สนับสนุนการทำวิจัย ๑ เรื่อง (เป็นชื่อที่ ๒)	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อให้เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ดำเนินงานวิจัยในขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง -เขียนรายงานวิจัยในส่วนของบทที่ ๔และ๕ และนำเสนอในเวทีวิชาการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-
๓.	การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย	เพื่อให้บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัยได้	-บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองส่งโครงร่างวิจัยเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง	-
๔.	เข้าร่วมประชุมและดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	กระบวนงานควบคุมภายในได้รับการชี้แนะข้อบกพร่อง	ทราบปัญหาการดำเนินงานของแต่ละกระบวนงานและหาวิธีแก้ไขร่วมกัน	- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายงานการตรวจประเมินติดตามผลกระบวนงานควบคุม	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ภายในผ่านระบบ Zoom	
๕.	รวบรวมการจัดการความรู้ของทุกกลุ่มงาน เพื่อนำขึ้นเวปไซต์สสม.	มีงานการจัดการความรู้ของทุกกลุ่มงานนำขึ้นเวปไซต์ สสม.	มีงานการจัดการความรู้ของทุกกลุ่มงานนำขึ้นเวปไซต์ สสม.	ทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือส่งงานการจัดการความรู้	-
๖.	เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุมและทำการถอดบทเรียนร่วมกับกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่๑-๕	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุมผ่าน zoom conference จำนวน ๕ ครั้ง	-
๗.	สนับสนุนการเข้าร่วมการส่งผลงานในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการเข้าถึงข้อมูลการส่งผลงานวิชาการ/วิจัย	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองสามารถเข้าถึงข้อมูลการประกวดผลงาน	-ชี้แจงการเข้าร่วมประชุมและรูปแบบการจัดงานของงานวิชาการกรมฯ -ประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางเกี่ยวกับรายละเอียดของการประกวดผลงาน -ติดตามการประกาศผลรางวัลให้แก่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-
๘.	ถอดบทเรียนการทำงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	มีรายงานการถอดบทเรียน	ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ครบทั้ง ๕ กลุ่ม	-๒๑ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๔ เขตลาดพร้าว	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-๒๒ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๕ รพ.สนาม -๒๗ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๒ เขตหลักสี่ -๒๙ ก.ค.๖๔ ถอดบทเรียนกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๑ เขตคลองเตย และกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่ ๓ เขตดินแดง	
๙.	ลงพื้นที่ศูนย์กักคอย ร่วมกับทีม CI๒	-	เพื่อช่วยแนะนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	-วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่วัดศรีบุญเรือง เขตบางกะปิ ร่วมกับทีม CI ๒ ทั้งจากสสม.และกรมอนามัย โดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองร่วมลงพื้นที่ด้วย วัดศรีบุญเรือง มีพระ๓รูปเณร๒รูปที่มีผลตรวจยืนยันPCRจากรพ สงฆ์	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ทั้ง๕รูปอยู่ในศูนย์กักคอยที่วัดจัดขึ้น อยู่ชั้นบนสุด ของอาคารเรียนชั้นถัดลงมา เป็นสถานที่กักแยกกลุ่มเสี่ยงสูง ๑๕-๑๖รูปให้คำแนะนำในเรื่องสถานที่รวมขยะติดเชื้อควรปิดมิดชิด เป็นสัดส่วน และระบบบำบัดน้ำเสียแนะนำวิธีหยดคลอรีน และตรวจวัดระดับคุณภาพน้ำใช้	
๑๐.	ให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือR๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	การให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	ให้คำแนะนำแก่บุคลากรในองค์กรทั้งทางโทรศัพท์ ทางไลน์ และแบบ face to faceในการจัดทำหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	-
๑๑.	จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	หลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือR๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การจัดทำแบบฟอร์ม/หลักฐานเพื่อรองรับการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือR๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำเอกสารหลักฐานการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกี่ยวกับ หลักฐานตัวชี้วัดระดับ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือR๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๑๒.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	ดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-ร่างหนังสือราชการเวียนทุกกลุ่มงาน -จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบฟอร์มเอกสาร -ร่วมเตรียมการรับรองการตรวจ ๕ ส. ของกลุ่มงาน	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกชนันท์ นาครัตน์ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการศึกษาและผลิตผลงานวิจัยกลุ่มงาน(ชื่อแรก)	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อให้เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ดำเนินงานวิจัยในขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง -เขียนรายงานวิจัยในส่วนของบทที่ ๔และ๕ และนำเสนอในเวทีวิชาการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๒.	การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย	เพื่อให้บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัยได้	-บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองส่งโครงร่าวิจัยเข้ารับการพิจารณาจำนวน ๑ คน	-
๓.	จัดทำภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน	มีภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน	มีการจัดทำภาพกิจกรรม One page	ภาพข่าวกิจกรรม (One page) จำนวน ๘ ผลงาน	-
๔.	จัดการประชุมการถอดบทเรียนการทำงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เขตพื้นที่	รูปเล่มการถอดบทเรียน	รูปเล่มการถอดบทเรียน จำวน ๕ เล่ม	รูปเล่มการถอดบทเรียน จำนวน ๕ เล่ม	-

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบ zoom conference ร่วมกับกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่๑-๕				
๕.	จัดการประชุมนำเสนอรายงานวิจัย (เพิ่มเติม) ผ่านระบบ zoom conference	การนำเสนอผลงานวิจัย	การนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน ๓ ผลงาน	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. มีการจัดประชุมนำเสนอรายงานวิจัยเพิ่มเติม มีบุคลากรของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองนำเสนองานวิจัยเพิ่มเติมจำนวน ๓ ผลงาน โดยมีดร.กานดาวสี มาลีวงษ์ ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นผู้ให้คำชี้แนะ	
๖.	เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุมและทำการถอดบทเรียนร่วมกับกลุ่มภารกิจปฏิบัติการที่๑-๕	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุมผ่าน zoom conference จำนวน ๕ ครั้ง	-
๗.	สนับสนุนการเข้าร่วมการส่งผลงานในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการเข้าถึงข้อมูลการส่งผลงานวิชาการ/วิจัย	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองสามารถเข้าถึงข้อมูลการประกวดผลงาน	-ชี้แจงการเข้าร่วมประชุมและรูปแบบการจัดงานของงานวิชาการกรมฯ -ประสานงานกับหน่วยงานส่วนกลางเกี่ยวกับรายละเอียดของการประกวดผลงาน	-

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-ติดตามการประกาศผลรางวัลให้แก่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๘.	เตรียมความพร้อมผลงานที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	จัดทำ poster ที่มีคุณภาพ	Poster ของงานวิจัย ๑ ฉบับ	จัดทำโปสเตอร์ ๑ ฉบับเพื่อส่งเข้าพิจารณา ณ กรมอนามัย	-
๙.	ร่วมเตรียมการรับรองการตรวจ ๕ ส. ของกลุ่มงาน	-	เพื่อรองรับการตรวจ ๕ ส.	-จัดเก็บห้องและโต๊ะทำงาน การวางรองเท้า การวางของบนหลังตู้ การจัดของบนโต๊ะทำงาน	-
๑๐.	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลงานวิชาการ โปสเตอร์และ LIKE Talk และเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย	-มีผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน -นำเสนอผลงานวิจัย	การนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	-ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลงานวิชาการ โปสเตอร์และ LIKE Talk ณ ห้องไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และผ่านระบบ zoom conference มีผู้เข้าร่วมการประชุม ๓๐ คน -ได้นำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับคำแนะนำจากผู้อำนวยการ และที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองในการปรับการเขียนวิจัยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	-

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑.	การร่วมประชุม Super Cluster ของการดำเนินงานภายใต้การนำของรองผู้อำนวยการ ทพญ.ศิรดา เล็กอุทัย ผ่านระบบ zoom conference	-	เข้าร่วมการประชุม ๒ ครั้ง	เข้าร่วมประชุม ๒ ครั้งเพื่อรับฟังนโยบายการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน	-
๑๒.	การจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบฟอร์มเอกสาร	-	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๒	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๒ได้รับการจัดทำเสร็จและส่งต่อไปยังผู้เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว	-
๑๓.	ให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	การให้คำปรึกษาและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	ให้คำแนะนำแก่บุคลากรในองค์กรทั้งทางโทรศัพท์ ทางไลน์และแบบ face to face ในการจัดทำหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	-
๑๔.	จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	หลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	การจัดทำแบบฟอร์ม/หลักฐานเพื่อรองรับการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกี่ยวกับ หลักฐานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒Rที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน : ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศศิธร ยี่ศรี **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยนวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	ดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบคณะทำงาน	- สื่อสารประเด็นที่ประชาชนอยากรู้ประจำวันจากระบบสาสุขชัวร์ไนไลน์ กลุ่ม RRHL MWI	-
๒	ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๔	-	สกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บูรณาการร่วมกับ สำนักงานเขตลาดพร้าว พร้อมด้วยฝ่ายกำลังทหารและตำรวจในเขตพื้นที่ ในการลงพื้นที่จัดส่งอาหารพระราชทานพร้อมการรณรงค์ให้คำแนะนำด้านสาธารณสุข เพื่อต้านต่อการแพร่กระจายโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ แคมป์คนงานก่อสร้าง เบลเกรดเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด และ M Place เขตลาดพร้าว	-
๓	ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-	-	- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	(COVID-๑๙) คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)			- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	
๔	ดำเนินโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ	-	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรอบรู้ด้านสุขภาพ	- จัดทำแบบฟอร์มการถอดบทเรียนแบบออนไลน์ ตาม Style New normal เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) ของแต่ละกลุ่มงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-
๕	ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	เพื่อพัฒนาศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของนักวิจัย	- วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยวาจา โปสเตอร์และLIKE TALK	-
๖	ดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-	-	- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถอดบทเรียนคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๔ (เขตพื้นที่ลาดพร้าว)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถอดบทเรียนคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๕ (โรงพยาบาลสนาม) - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถอดบทเรียนคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๒ (เขตพื้นที่หลักสี่) - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถอดบทเรียนคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๑ (เขตพื้นที่คลองเตย) และคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๓ (เขตพื้นที่ดินแดง)	
๗	จัดทำหลักฐาน**ตัวชี้วัดงาน Function** ระดับความสำเร็จของการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓	-	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (HLO)	- ระดับที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ - ระดับที่ ๒ แผนการผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) เพื่อใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓ - ระดับที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- ระดับที่ ๔ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓ มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) - ระดับที่ ๕ หนังสือเชิญสนับสนุนวิทยากรถ่ายทอดหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพให้แก่บุคลากรสาธารณสุขในเขตพื้นที่ กทม./เขตสุขภาพที่ ๑๓	
๘	งานอื่น ๆ	-	-	- ร่างหนังสือราชการ - วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุม เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) - วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุม เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) - วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุม เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	-

เอกสารหมายเลข ๔

ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัยนวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการภายในระบบสารบรรณอีเล็กทรอนิกส์ (mail go)	จำนวนเอกสารที่รับ-ส่งในแต่ละวัน	-รับ - ส่งหนังสือราชการภายใน-ภายนอกถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนเอกสารรับ-ส่ง Intranet ก.ค.๖๔ ๕๓ ฉบับ -จำนวนรับ-ส่ง mail go ก.ค.๖๔ ๕๑ ฉบับ	-
๒	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์อนุมัติไปราชการ -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ขอรถ-อนุมัติไปราชการของบุคลากร จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ดำเนินการถูกต้องภานในเวลาที่กำหนด	-พิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ-อนุมัติไปราชการ และเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ก.ค. ๖๔ ๑๖ ฉบับ	-

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กค.- ๓๑ กค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. วิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ออกหน่วยฉีดวัคซีนโควิด วันที่๑,๗,๘,๑๓,๑๔,๒๐,๒๙/๗ /๖๔ - ไปส่งตัวผู้ป่วยโควิด-๑๙ พร้อมกับรถrefer ๓ ราย (วันที่ ๙,๑๕,๒๒/๗/๖๔)	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กค.- ๓๑ กค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. สุรัตน์ สิรินนทกานต์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	
๖	รวบรวมความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ ในเด็ก	ได้ชุดความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ การติดเชื้อ การแพร่กระจาย การป้องกันและการรักษาโรคโควิด ๑๙ ในกลุ่มเด็ก	-เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่บุคคลทั่วไปและพ่อแม่ผู้ปกครองเด็ก	-ได้มีการเผยแพร่ชุดความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ ในเด็กที่เวปไซด์ของ สสม.	เนื่องจากโรคโควิด ๑๙ เป็นโรคอุบัติใหม่ ไม่มีองค์ความรู้เดิมอยู่ ความรู้ที่ได้รวบรวมมาจากการสังเกตุ และประสบการณ์การตรวจรักษาผู้ป่วยของบุคลากรสาธารณสุขจากสถานบริการและการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโรคติดเชื้อและการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
๗	เผยแพร่พฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙	มีใบความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ แจกให้กับผู้รับบริการเพื่อกระตุ้นให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (การ์ดไม่ตก)	-ผู้ปกครองเด็กที่มารับบริการ ที่คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	-แจกใบให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม แนบไปกับสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีชมพู) หลังจากแนะนำให้ผู้ปกครองได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม ทำให้ไม่สามารถพูดคุยชี้แนะรายละเอียดของข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้ได้ทั้งหมด

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ ก.ค.- ๓๑ ก.ค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. กีรชัย ชัยมีศรีสุข ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กค.- ๓๑ กค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. วันจันทร์ วัชรพฤกษ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่ได้ออกเชิงรุก	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กค.- ๓๑ กค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. ชุติมา ศิริดำรงค์ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอการ reviseใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC (รอการ revise ใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอการ reviseใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กค.- ๓๑ กค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. สรณัติ์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอการ reviseใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic -ร่วมเป็นวิทยากรในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในสถานกักกันและควบคุมโรค เมื่อ ๒๒/๖/๖๔	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC (รอการ revise ใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอการ reviseใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตรวจคนไข้มารับวัคซีนโควิด ออกหน่วยฉีดวัคซีนโควิด วันที่๑,๗,๘,๑๓,๑๔,๒๐/๗ /๖๔	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา แพทย์หญิงวิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือนเดือนกรกฎาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติภารกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือนเดือนกรกฎาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติภารกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือนเดือนกรกฎาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติภารกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงสุภาวิตา ภคเอกภัทร ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือนเดือนกรกฎาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติภารกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือนเดือนกรกฎาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติภารกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียนวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายฐปน ศรีกรณ์ **ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒**

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง **ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ**

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนกรกฎาคม	
๒	สำรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเช็ควัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออกเอกสารธุรการประจำกลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการประจำกลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสารธุรการประจำเดือน	
๒	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	
๓	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง คณะทำงานโต้ตอบภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะทำงานโต้ตอบภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ได้รับเพื่อเผยแพร่เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย	สรุปรายงานการประชุมและจัดทำสื่อโต้ตอบภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำแบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของแบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ได้แบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ได้วันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	
๕	ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน	จำนวนผู้รับบริการ/ เดือน	จำนวนผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	รายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัดประจำเดือน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายสราวุฒิ ทาระนาม ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนกรกฎาคม	
๒	สำรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเช็ควัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออกเอกสารธุรการประจำกลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการประจำกลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสารธุรการประจำเดือน	
๒	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรมได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	
๓	จัดทำแบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของแบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ได้แบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ได้วันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	
๔	ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน	จำนวนผู้รับบริการ/เดือน	จำนวนผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	รายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัดประจำเดือน	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญญา อวะรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนกรกฎาคม	
๒	สำรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาวสาวสุพิชญา กระสอบทอง ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคติดเชื้อโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนกรกฎาคม	
๒	สำรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเช็ควัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ ครุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางวิยดา บุญเลื่อง **ตำแหน่ง** นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	มีการเตรียม จัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ไม่ให้ขาดแคลนในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามีเพียงพอ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มีเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน ให้เป็นไปตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน	เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหากรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้ได้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๔.	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ -คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -คณะกรรมการประกันสุขภาพ -คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน -คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)	เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง	เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา	รายการยาหมดอายุ	เพื่อให้สามารถดำเนินการกับยาที่ใกล้หมดอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยาหมดอายุสามารถแลกเปลี่ยนกับบริษัทก่อนวันหมดอายุ	ไม่มี
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ที่จุดตรวจสอบก่อนกลับให้คำแนะนำ ตรวจสอบวันเวลานัดหมาย แจกเอกสารการปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีนและใบนัดรับวัคซีนเข็มที่ ๒ และแจกเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน โควิด 19 ของประเทศไทย กรณีได้รับ รับวัคซีนเข็มที่ ๒	ปฏิบัติตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีนสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีนสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๗.	ควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 -จัดเก็บในอุณหภูมิ ๒ – ๘ ° C -การควบคุม Lot No. & Serial No. และวันหมดอายุ	ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการวัคซีน COVID-19	สามารถควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์ **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนพื้นฐานในระบบ VMI	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรอง**วัคซีนในระบบ VMI**	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือวัคซีน มีเพียงพอกับความต้องการ	มีรายงานจำนวนวัคซีนพื้นฐานคงเหลือ	ไม่มี
๒.	แนวทางการบริบาลทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และMI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการบริบาลทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และMI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	เพื่อให้ได้รับแนวทางการบริบาลทางเภสัชกรรมใหม่ที่ผสมผสานกับแนวคิดที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล	-แผนการจัดกิจกรรม	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินงานการวิจัย **(เก็บข้อมูล)**	ร้อยละของจำนวนแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับการเก็บข้อมูล	เพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์ที่ได้จากอาสาสมัคร ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ของขนาดตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้ทั้งหมด	ข้อมูลที่ได้รับจากอาสมัครทั้งหมด	ไม่มี
๔.	การดำเนินงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นายวิชิต ประเสริฐศิลปกุล **ตำแหน่ง** เภสัชกรปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทบทวนบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลและตรวจสอบรหัสยามาตรฐาน(TMT)ให้ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT)	เพื่อให้มีรหัสยามาตรฐาน (TMT) พร้อมสมบูรณ์ในระบบการบริการ	มีรายงานบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT) ครบถ้วน	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ(NAP)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ (NAP)	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือยาที่จะให้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ มีเพียงพอกับความต้องการต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานจำนวนยาคงเหลือที่ใช้กับติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินงาน ทบทวนสถานการณ์และปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาในโรงพยาบาล	ดำเนินงานเรื่องสถานการณ์ และปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาในโรงพยาบาล	เพื่อแก้ไขปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาตลอดจนเกิดความมั่นใจในกระบวนการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	มีสรุปรายงานสถานการณ์ และปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยาในโรงพยาบาล	ไม่มี
๔.	การดำเนินการทบทวนสถานการณ์และปัญหาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเรื่องปัญหาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา	เพื่อแก้ไขปัญหาอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาตลอดจนเกิดความมั่นใจในกระบวนการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	มีสรุปรายงานสถานการณ์ และปัญหาการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา	ไม่มี
๕.	การรายงานข้อมูลการจ่ายยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา แยกตามแผนกต่างๆ และข้อมูลการจ่ายยาให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มารับบริการ รวมถึงการเก็บข้อมูลการจ่ายยาโดยแบ่งตามแผนกต่างที่มีผู้มาใช้บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปรายงานและวิเคราะห์ปริมาณการใช้ยาเพื่อใชในการประมาณการสำรองยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้เหมาะสมพอเพียงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานข้อมูลการจ่ายยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา แยกตามแผนกต่างๆและข้อมูลการจ่ายยาให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	การดำเนินงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานการใช้ยาสมเหตุผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	มีรายงานการใช้ยาสมเหตุผล	ไม่มี
๒.	เก็บข้อมูลการจัดยาและการจ่ายยาให้กับผู้มารับบริการแยกตามผู้จัดยาและตามแผนกต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	มีรายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
๓.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการเพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานบันทึกจำนวนคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	เตรียมเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีแบบบันทึกการเบิกจ่ายยา	ไม่มี
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการมีส่วนร่วมความสำเร็จการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางศุภลักษณ์ ศรีมีชัย **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปรับแผนงานในการปฏิบัติงานจัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack) เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดยาอย่างเต็มที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานจัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack)	สามารถจัดเตรียมยาล่วงหน้าต่อความต้องการ	มีรายงานการจัดเตรียมยา	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยาย่อย เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจและตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยาย่อย เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีบันทึกปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๔.	การปฏิบัติงานจัดยาตามใบสั่งแพทย์ของผู้มารับบริการ	จำนวนครั้งในการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	เพื่อให้มีการบริการที่รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ในโรงพยาบาล ลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	ไม่มี
๕.	ตรวจสอบวันหมดอายุยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เพื่อเตรียมพร้อมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงกำจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่เสื่อมสภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบวันหมดอายุยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา การกำจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่เสื่อมสภาพ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาที่มีมาตรฐาน มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน	มีรายงานการตรวจสอบวันหมดอายุยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา การกำจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่เสื่อมสภาพ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวพรมณี ศิริผล **ตำแหน่ง** พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการจัดทำรายงานตัวชี้วัดพัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปวิเคราะห์รูปแบบในการพัฒนาคุณภาพบริการ	สรุปผลรายงานตัวชี้วัดที่ได้	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน (เพื่อเก็บรวบรวมรอส่งหน่วยตรวจสอบภายใน)	ความสำเร็จในการตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน	ยืนยันความถูกต้องของใบสั่งจ่ายยาและใบเสร็จรับเงิน	รายงานการตรวจสอบ	ไม่มี
๓.	ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ความสำเร็จในการดำเนินการขอซื้อ-ขอจ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ดำเนินการซื้อ-ขอจ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผน/วัตถุประสงค์ ความจำเป็นและเพียงพอพร้อมต่อการใช้งาน	ทะเบียนบันทึกการดำเนินงาน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ปฏิบัติงานจัดเตรียมยาจากใบสั่งแพทย์ของผู้มารับบริการร่วมกับเภสัชกร (ในกรณีที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก)	ความสำเร็จในการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	ให้มีการบริการที่รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ในโรงพยาบาล ลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	ไม่มี
๕.	บันทึกอุณหภูมิตู้เย็นที่ใช้ในการเก็บรักษายาและวัคซีน	ความสำเร็จในการจดบันทึกอุณหภูมิตู้เย็นที่ใช้ในการเก็บรักษายาและวัคซีน	ยืนยันอุณหภูมิตู้เย็นในการเก็บรักษายาและวัคซีนตามเกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัยในการรักษาคุณภาพก่อนนำไปใช้	รายงานผลการบันทึกอุณหภูมิ	ไม่มี
๖	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นาย สมพ่วง กะตะโท **ตำแหน่ง** พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามาถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี
๕.	นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สภาวะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางอุทัย ขันติ **ตำแหน่ง** พนักงานซักฟอก บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามาถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี
๕.	นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สภาวะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามาถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน **ชื่อ-นามสกุล** นางอรัญญา ลอยลม **ตำแหน่ง** ช่างเย็บผ้า

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา **ชื่อ-นามสกุล** นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน **ตำแหน่ง** เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ตัดเย็บผ้าตามใบเบิกของแต่ละกลุ่มงาน - ผ้าห่อของนึ่ง - ผ้าเช็ดมือ - เสื้อกาวน์ - ถุงนิ้วมือ	ความสามารถในการตัดเย็บได้ตามจำนวนที่เบิก	สามารถตัดเย็บผ้าได้ตามจำนวนที่ต้องการของผู้ขอเบิก - ผ้าห่อของนึ่ง จำนวน ๑๐ ผืน - ผ้าเช็ดมือ จำนวน ๒๐๐ ผืน - เสื้อกาวน์ จำนวน ๑๐ ชิ้น - ถุงนิ้วมือ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น	ได้ผลผลิตจากการตัดเย็บผ้าตามใบเบิก	ไม่มี
๓.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	ไม่มี
๔.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามาถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง วิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความชุกพาหะธาลัสซีเมียในเด็กอายุ ๐-๕ ปีที่มารับบริการคลินิกเด็กดี	ได้งานวิจัย๑ เรื่อง	งานวิจัยบทที่ ๔-๕	ได้งานวิจัยบทที่ ๔-๕	
๒	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนในการเจาะเลือด	๑ คน /วัน	๑๐๐ คน	
๓	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๐ คน	
๔	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๗ คน	
๕	การตรวจ DCIP	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๖ คน	
๖	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๗	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	-	
๙	การตรวจ/แปลผล Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๓ คน	
๑๐	เตรียมสารสำหรับตรวจและการควบคุมคุณภาพงาน Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๓ คน	
๑๑	การเตรียมสิ่งส่งตรวจDNA analysis for Alpha-thalassemia/ราย	จำนวนคนในการเตรียม	๑ คน /วัน	๔ คน	
๑๒	การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (approved)	จำนวนคนในการตรวจสอบ	๑ คน /วัน	๑๑๒ คน	
๑๓	การส่งต่อห้องปฏิบัติการภายนอก	จำนวนคนการส่งต่อ	๑ คน /วัน	๑๑ คน	
๑๔	การเช็ค stock รับ/ เบิก น้ำยา ห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการเช็ค	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ cbc ,chemistry ,Urine ,Hb typing	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๘ ครั้ง	
๑๖	การทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ เบิกอุปกรณ์	จำนวนครั้งการทำเอกสาร	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๗	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๘	การบำรุงรักาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๒๐ ครั้ง	
๑๙	ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ	จำนวนครั้งการร่างพิมพ์โต้ตอบ	๑ ครั้ง /วัน	๙ ครั้ง	
๒๐	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๙ ครั้ง	
๒๑	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๐ คน	
๒๒	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓ คณะย่อย)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๔	ดำเนินงานตาม คณะทำงานกลุ่มประกัน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๐ ครั้ง	
๒๕	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๖	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจประเมินตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ศศิธร สิงหพรหมวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๓ คน	
๒	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๑๐๒ คน	
๓	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๔ คน	
๔	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๔๑ คน	
๕	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๓๗ คน	
๖	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๗	การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน	
๙	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๒ คน	
๑๐	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๒ คน	
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๗ คน	
๑๒	การตรวจ methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๑๓	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๑ คน	
๑๔	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๑ คน	
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๓๔ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๗	การบำรุงรักาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๓๔ ครั้ง	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -ตรวจโครฟอร์มแบคทีเรียในน้ำและภาชนะสัมผัสอาหาร ของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง อัจฉราพร แป้นนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๙๘ คน	
๒	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๑๑๐ คน	
๓	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๕ คน	
๔	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๒๔ คน	
๕	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๓๑ คน	
๖	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓ คน	
๗	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๙	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๗ คน	
๑๐	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๗ คน	
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๐ คน	
๑๒	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๑๓	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๑๔	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๗	การบำรุงรักาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง เดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	.ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มารับบริการงานรังสีการแพทย์	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๔๐ คน	
๒	ให้ความรู้กับผู้ป่วยเพื่อเตรียมตัวก่อนทำการเอ็กซ์เรย์และตรวจมวลกระดูก จัดท่าทางของผู้ป่วยให้ถูกต้อง	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๔๐ คน	
๓	อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๐ คน	
๔	ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องเอ็กซ์เรย์และตรวจมวลกระดูก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๔๐ คน	
๕	บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข่อมูล ผลทางการแพทย์ จัดส่งข้อมูลเอ็กซ์เรย์เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๔๐ คน	
๖	จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๐ ครั้ง	
๗	จัดทำรายงานผลการเอ็กซ์เรย์ และตรวจมวลกระดูก ผู้ป่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพให้เป็นปัจจุบันในสถานะการณ์ผู้ป่วย COVID-19	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๘	ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยในการรักษา	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๐ คน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙	จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยและตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๐	ปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๑	ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๐ คน	
๑๒	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๓	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๔	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๑๕	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -ตรวจโครฟอร์มแบคทีเรียในน้ำและภาชนะสัมผัสอาหาร ของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง บุญเพ็ง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระบอกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๙ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับสิ่งส่งตรวจ โต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๕ ครั้ง	
๓.	รับสิ่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับสิ่งส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๒๓๖ คน	
๔.	.เตรียมสิ่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๒๘ คน	
๕.	ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๑๘ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๕๖ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระป๋องปัสสาวะ กระป๋องใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๓ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการนึ่ง ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๕ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๒๓๖ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	-	
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๔.	.ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดชื่อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗๗ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๖ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระบอกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๖ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับสิ่งส่งตรวจ โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๖ ครั้ง	
๓.	รับสิ่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับสิ่งส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๒๖๑ คน	
๔.	.เตรียมสิ่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๔๘ คน	
๕.	ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๑๒ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๓๗ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระป๋องปัสสาวะ กระป๋องใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๘ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการนึ่ง ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๘ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๒๓๖ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	- คน	
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๔.	.ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดชื่อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๑๒ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๖ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางชูศรี เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตัปปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระบอกเจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๘ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับสิ่งส่งตรวจ โต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๕๗ ครั้ง	
๓.	รับสิ่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับสิ่งส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๑๖๙ คน	
๔.	.เตรียมสิ่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๘๒ คน	
๕.	ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๓๔ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๘๕ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระป๋องปัสสาวะ กระป๋องใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๙ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่นปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการนึ่ง ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๔ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๒๘๙ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	-	
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๙ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๑๔.	.ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๔ ครั้ง	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดชื่อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๙ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๙ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ –๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุลนางวิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	
๒.	ดำเนินการวิจัย เรื่องประสิทธิผลของการพอกยาสมุนไพรแปรียบเทียบกับการเผายาสมุนไพรในการบรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิจัย	เขียนโครงรูปเล่มวิจัยบทที่ ๔-๕ (เหลือเฉพาะส่วนที่ลงข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเนื่องจากยังเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน)	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ทำให้ต้องปิดบริการ
๓.	สรุปผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลสถิติลงในระบบคอมพิวเตอร์	จำนวนข้อมูลสถิติที่บันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติ ได้อย่างเป็นระบบ	มีการบันทึกข้อมูลสถิติผู้รับบริการลงในระบบคอมพิวเตอร์	
๔.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) ลงพื้นที่เชิงรุก เพื่อดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ตามมาตรการป้องกันโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้การดำเนินงาเป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มีการปรับเปลี่ยนภารกิจและทีมในการปฏิบัติงานจึงไม่ได้ลงพื้นที่แต่ได้ส่งต่อข้อมูลของโรงพยาบาลสนามผู้สูงอายุบางขุนเทียน ให้ทีมที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดตั้งคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทยในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการตามกลุ่มอาการ/ โรคที่สามารถรักษาได้ด้วยตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ให้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	๑.ด้านสถานที่ขณะนี้พร้อมเปิดให้บริการ ๒.ด้านบุคลากรอยู่ระหว่างอบรมการใช้กัญชาภายใต้รูปแบบพิเศษของการเข้าถึงยา (Special Access Scheme) ๓.ด้านเอกสารอยู่ระหว่างการส่งเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท ๔. เฉพาะกัญชา เพื่อการรักษาผู้ป่วย ไปที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
๖.	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้บริการพื้นที่กักตัวและสังเกตอาการ ผู้ที่มีประวัติสัมผัสเสี่ยงสูงอยู่ระหว่างรอผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ยังไม่ได้เข้าปฏิบัติงานเนื่องจากยังไม่มีผู้มารับบริการ	
๗.	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้การบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๕ ครั้ง โดยผ่านระบบ Zoom	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานน่าอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ๒. เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวดและห้องสปา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	
๙.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานในทีมให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แก่เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน๔๔๖ ราย	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ –๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวมณฑา แย้มขยาย ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และบทที่ ๕ สรุปผลงานวิจัย เรื่องประสิทธิผลของการพอกยาสมุนไพรแปรียบเทียบกับการเผายาสมุนไพรในการบรรเทาอาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของงานวิจัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิจัย	เขียนโครงรูปเล่มวิจัยบทที่ ๔ - ๕ (เหลือเฉพาะส่วนที่ลงข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเนื่องจากยังเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน)	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ทำให้ต้องปิดบริการ
๒.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผ่านช่องทาง Facebook ของคลินิกแพทย์แผนไทย สสม	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อ Facebook คลินิกแพทย์แผนไทย สสม จำนวน ๖ ครั้ง - มีการจัดทำสื่อออนไลน์ คลิป VIDEO ท่าฤๅษีดัดตนแก้อาการปวดตึง คอ บ่าไหล่ ของหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้สุขภาพในผู้ป่วยกลุ่มโรค Office Syndrome จำนวน ๒ คลิป	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางการแพทย์แผนไทยในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการตามกลุ่มอาการ/ โรคที่สามารถรักษาได้ด้วยตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ให้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	- อบรมต่ออายุ หลักสูตรการใช้กัญชาทางการแพทย์แผนไทย - มีการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบZoom video conference เรื่อง ขับเคลื่อนเสรีกัญชาทางการแพทย์ จำนวน ๒ ครั้ง	
๔.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) บริการฉีดวัคซีนการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	๑.เพื่อให้การสนับสนุนความพร้อมของทีมปฏิบัติการเฝ้าระวัง คัดกรองบริการฉีดวัคซีน ตามสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ๒. เพื่อให้บริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของหน่วยงาน บริการฉีดวัคซีน ตามสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในวันที่ ๑ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๔ , ๒๒ , ๒๘ , และ ๒๙ มิ.ย.๒๕๖๔	
๕.	Green and Clean Hospital สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑.เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน ๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกันกระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานน่าอยู่ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวดและห้องสปา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	
๗.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ –๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	
๒.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทย ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อ Facebook คลินิกแพทย์แผนไทย สสม จำนวน ๑ ครั้ง	
๓.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินงานและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ประชุมภายในกลุ่มงานจำนวน ๒ ครั้ง เกี่ยวกับการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนไทยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และงานที่ได้รับมอบหมาย	
๔.	Green and Clean Hospital สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑. เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน ๒. เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด	
๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทย	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงาน	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวด และห้องสปา	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
		และแพทย์ทางเลือก	น่าอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ๒. เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น	ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	
๖.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ –๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิด ศรีสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เช็คงานและรับหนังสือในทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการลงรับหนังสือในระบบธุรการ	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวกและราบรื่น	มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-Mail	
๒.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง	มีการจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	
๓.	งานพัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน โดยการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน	มีการเบิกวัสดุประจำเดือน เพื่อใช้ในงานแพทย์แผนไทย	
๔.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทย ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ใดำเนินงาน และคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	มีการจัดทำสื่อออนไลน์ คลิป VIDEO ท่าฤาษีดัดตนแก้อาการปวดตึง คอ บ่าไหล่ ของหลักสูตร การสร้างเสริมความรอบรู้สุขภาพในผู้ป่วยกลุ่มโรค Office Syndrome จำนวน ๑ คลิป	
๕.	Green and Clean Hospital สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ	ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ	- เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	- เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน	เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด	
๖.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) บริการฉีดวัคซีนการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	- เพื่อให้การสนับสนุนความพร้อมของทีมปฏิบัติการเฝ้าระวัง คัดกรอง บริการฉีดวัคซีน ตามสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) - เพื่อให้บริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของหน่วยงาน บริการฉีดวัคซีนตามสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในวันที่ ๑ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๔ , ๒๒ , ๒๘ , และ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔	
๗.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของ กิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานน่าอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวด และห้องสปา ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	
๘.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๑ –๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรัญญา บายศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง	๑.เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ ผู้มาใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อจากการดูแลผู้ป่วยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	- มีการปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง วัดอุณหภูมิ และให้ผู้มารับบริการ ทำแบบประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ก่อนการเข้ารับบริการทุกคน	
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ที่แผนกเวชระเบียนช่วยประสานงานกับผู้มารับบริการ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ที่แผนกเวชระเบียน	- เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในแผนกเวชระเบียน	- จัดทำ OPD CARD ประวัติใหม่สำหรับผู้บริการที่ยังไม่เคยมีประวัติการรักษา - จัดเตรียม OPD CARD สำหรับคนไข้ที่มีนัดการรักษาในวันถัดไป - จัดเก็บ OPD CARD ของคนไข้ที่รับการรักษาเสร็จแล้ว เข้าตู้เพื่อสะดวกในการใช้งาน	
๓.	ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกทุกวัน	จำนวนครั้งของการทำความสะอาด	เพื่อให้คลินิกแพทย์แผนไทยมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมในการทำงานทุกวัน	- ทำความสะอาดพื้นและอุปกรณ์ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทาง เลือกทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง เช้า - เย็น	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๔.	Green and Clean Hospital สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑. เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน ๒. เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกันกระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด	
๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานน่าอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวดและห้องสปา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	
๖.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินงานและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ประชุมภายในกลุ่มงานจำนวน ๒ ครั้ง เกี่ยวกับการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนไทยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และงานที่ได้รับมอบหมาย	
๗.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงาน	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	การมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามที่มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ครบบริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ได้มอบหมายงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน	ไม่มี
๓.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครบถ้วน	ไม่มี
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้ครบทุกกิจกรรม	ไม่มี
๕.	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่าย	รายงานการตรวจสอบได้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	ได้ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำเดือนมิกรกฎาคม	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน			๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	
๖.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.จัดตารางการปฏบัติงานการคัดกรองผู้รับบริการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)บริเวณทางเข้าตึกบริการ ๒.จัดเตรียมความพร้อมรายชื่อ ผู้รับบริการเพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ๓. จัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๗ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๙๓๘ ราย	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางณิชนันทน์ ไพรวิจารณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ควบคุม กำกับ และประเมินผลกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานตรวจโรคทั่วไป ตรวจสุขภาพ ตรวจโรคเรื้อรัง คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ประเมินผลกระบวนการดูแลผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐานและผู้รับบริการพึงพอใจ	ผลการดำเนินงานกระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐานและผู้รับบริการพึงพอใจ	ไม่มี
๒.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานของคลินิก	ได้เข้าร่วมประชุมและรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหาตามโจทย์วิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๑	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจกับแพทย์	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางบุษบา ซื่อสัตตบงกช ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	การประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ จำนวน ๑	ไม่มี
๒.	งานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานบริการหมอครอบครัว	ออกหน่วยเยี่ยมบ้าน ๓ ครั้ง จำนวน ๑๐ ราย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ผู้รับบริการบริเวณทางเข้าทุกวันจันทร์ จำนวน ๔ ครั้ง ๒.ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๗ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๙๓๘ ราย	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอัญชลี ภู่บุบผากาญจน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	ฝึกสมาธิ-สติผู้รับบริการงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	จำนวนผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ	เพื่อลดความเครียดและเพิ่มสมรรถนะด้านการเรียนรู้แก่ผู้รับบริการ	รายงานสถิติผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ จำนวน ๔๑ คน	ไม่มี
๓.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหาตามโจทย์วิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๑	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจกับแพทย์	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ๔ วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวนภัสนันท์ พิทักษ์กุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังได้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๓.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหาตามโจทย์วิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๑	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจกับแพทย์	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายมนตรี รวยพร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเวชระเบียน	ร้อยละความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานเวชระเบียน	ผลการดำเนินงานความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียนไม่พบความผิดพลาด	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ประตูทางเข้า สสม.ทุกวันทำการ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิภาดา รูปงาม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานให้คำปรึกษา/สร้างเสริมความรอบรู้สุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ/วิถีชีวิตในผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงทางด้านสุขภาพ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ ๕๐ คน	ไม่มี
๒.	ดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพของคลินิก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนาหลักสูตร	ดำเนินการสร้างทักษะให้กับผู้รับบริการ NCDs จำนวน ๒๔ คน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๗ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๙๓๘ ราย	ไม่มี
๔.	จัดทำสื่อออนไลน์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำร็จการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนตามวิถีใหม่	จัดทำสื่อออนไลน์จำนวน ๒ เรื่อง	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจุรีพร วรรณสินธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS ของหน่วยงาน	ร้อยละผลการดำเนินงานการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ทันเวลา	ผลการดำเนินงานการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS ครบถ้วนทุกรายการ	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงาน	ร้อยละผลการดำเนินงานตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงาน	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้อง	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงานได้ครบถ้วน	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	ออกหน่วยเยี่ยมบ้าน ๓ ครั้ง จำนวน ๑๐ ราย	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๗ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๙๓๘ ราย	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงค์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ได้ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงานทุกเดือน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ทำหน้าที่ Admin ในการบริหารวัคซีนและจัดทำแผนการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๔ ครั้ง ๖.๐๙ ราย) ๒. บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม MOPH IC หลังการฉีดในแต่ละบุคคล ๓.สรุปรายงานการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ ประจำวัน และประจำเดือน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ปฏิงานตามที่ได้รับมอบหมายในนามคณะกรรมการต่างๆ	ผลการปฏิงานตามที่ได้รับมอบหมายในนามคณะกรรมการต่างๆ	พื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานได้ครบบริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑.ประชุมติดตามงานการตรวจประเมินสถานที่ทำงานทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สสม. ๒. ประชุมติดตามงานคณะกรรมการกลุ่มประกันสุขภาพ	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพงศา โพชัย ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ให้คำปรึกษาด้านออกกำลังกายแก่ผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	จำนวนผู้รับบริการ ๑๐ คน	ไม่มี
๒.	จัดทำสื่อออนไลน์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำร็จการดำเนินงาน	เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนตามวิถีใหม่	จัดทำสื่อออนไลน์จำนวน ๒ เรื่อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย Admin ในการบริหารวัคซีนและจัดทำแผนการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๗ ครั้ง ๙๓๘ ราย) ๒. บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม MOPH IC หลังการฉีดในแต่ละบุคคล ๓. ตรวจสอบรหัสวัคซีนและลงเวลาฉีด	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวชนาธินาถ ทองมาก ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	เพื่อให้การดำเนินงานได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินงานได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไม่มีอาการแทรกซ้อน	ไม่มี
๒.	ศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม เพื่อออกแบบงานวิจัย/การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยและพัฒนางาน	ได้จัดการจัดการความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการกายภาพบำบัด	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. **ชื่อผู้รับการประเมิน** นางชนารัตน์ ไวยคณี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานตามตารางมอบหมายงาน (ASSIGNMENT ๓ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)	รายงานการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ	เพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์การทำงานครบทุกงาน	ได้ฝึกทักษะและประสบการณ์การทำงานตามตารางมอบหมายงานและสรุปรายงานการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ	ไม่มี
๒.	ศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม เพื่อออกแบบจัดทำสื่อออนไลน์ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	แผนการออกแบบจำนวน ๑ ชิ้น	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยและพัฒนางาน	ได้จัดทำสื่อออนไลน์จำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการฉีดวัคซีนวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๗ ครั้ง) จำนวนผู้รับบริการ ๙๓๘ คน	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. **ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้รับการประเมิน** นายพลกฤต ปรีดาธรรม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานตามตารางมอบหมายงาน (ASSIGNMENT ๓ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)	รายงานการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ	เพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์การทำงานครบทุกงาน	ได้ฝึกทักษะและประสบการณ์การทำงานตามตารางมอบหมายงานและสรุปรายงานการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ	ไม่มี
๒.	ศึกษาข้อมูล ทบทวน วรรณกรรม เพื่อออกแบบจัดทำสื่อออนไลน์ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	แผนการออกแบบจำนวน ๑ ชิ้น	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยและพัฒนางาน	ได้จัดทำสื่อออนไลน์จำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ตรวจสอบรหัสวัคซีนและลงเวลาฉีด ๒.ประเมินระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการฉีดวัคซีนวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ ในแต่ละวัน (๗ ครั้ง) ๓.จัดเตรียมชุด อุปกรณ์บุคคลากรที่ใช้ในการให้บริการฉีดวัคซีน	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพจน์ วงศ์อภัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ได้ลงรับ-ส่งหนังสือราชการครบถ้วน	ไม่มี
๒.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	ร้อยละของจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ลงทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ครบถ้วน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๗ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๙๓๘ ราย	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๔

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	ได้ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการครบถ้วน	ไม่มี
๒.	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากร	ร้อยละของจำนวนใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากร ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การขอรถ-การอนุมัติไปราชการของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุมัติไปราชการของบุคลากรได้ทันเวลา	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการประสานงาน การออกพื้นที่ ตลาด ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสมพงษ์ มิลาวรรณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการงานบริการกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย-การถ่ายเอกสารต่างๆของงานบริการกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการช่วยสังเกตอาการหลังฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๗ ครั้ง)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนาวรัตน์ บุญพยุง ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานด้านตรวจเอ็กซเรย์และงานประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย	รายงานการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ครบถ้วนและตามเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการจัดทำเวชระเบียนผู้รับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๔ ครั้ง)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกชพรรณ เรืองอุไร ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการจัดทำเวชระเบียนผู้รับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๗ ครั้ง)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกิ่งแก้ว เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานด้านธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ปฏิบัติ**งาน**ธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนทันเวลา	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์	จำนวนข้อผิดพลาดจากงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ให้บริการจัดทำเวชระเบียนผู้รับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ (จำนวน ๗ ครั้ง)	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกรวรรณ อนันตธนลาภา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ให้บริการและประเมินผลงานแพทย์แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการบริการงานแพทย์แผนจีน	เพื่อให้การดำเนินงานได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินงานได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไม่มีอาการแทรกซ้อน	ไม่มี
๒.	ดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกงานแพทย์แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกงานแพทย์แผนจีน	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกงานแพทย์แผนจีน	ได้จัดทำสื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในคลินิกงานแพทย์แผนจีนจำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการแพทย์แผนจีน	ไม่มี
๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานคลินิกงานแพทย์แผนจีน	รายงานผลการดำเนินงานแพทย์แผนจีนได้ทันตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	สรุปรายงานผลการดำเนินงานคลินิกงานแพทย์แผนจีนประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ได้ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางทิพา เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสุธิมา ทานาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับการตรวจ	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเพ็ญนภา เริงพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย/รับโทรศัพท์สายนอกและส่งต่อให้ถูกต้อง/การให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการรายงานที่ไม่ถูกต้อง	เพื่อให้การสื่อสารได้ถูกต้องและในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย/รับโทรศัพท์สายนอกและส่งต่อให้ถูกต้อง/การให้ข้อมูลต่างๆได้ถูกต้องและในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ได้ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายกานต์ ชำนาญเมธีนนท์ ตำแหน่ง พนักงานเปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	บริการอำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่นการแนะนำ บอกทาง การเขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยและพึงพอใจ	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานรายงาน	เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกภายในหน่วยงาน	๑.ช่วยงานเก็บบัตรผู้ป่วยเข้าในแฟ้มประวัติก่อนเก็บ ๒.ช่วยงานด้านอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ช่วยคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ช่วยคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายบริเวณทางเข้า	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุมิต บำรุงสาลี ตำแหน่ง พนักงานเปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	บริการอำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่นการแนะนำ บอกทาง การเขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยและพึงพอใจ	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานรายงาน	เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกภายในหน่วยงาน	๑.ช่วยงานเก็บบัตรผู้ป่วยเข้าในแฟ้มประวัติก่อนเก็บ ๒.ช่วยงานด้านอาคารสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ช่วยคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายบริเวณทางเข้า	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสุรางค์ โสภาจารีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการงานแพทย์แผนจีน	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย-การถ่ายเอกสารต่างๆของงานแพทย์แผนจีน	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของผู้รับบริการแพทย์แผนจีน	ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พ.ญ วิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-กำกับติดตามและสาธิตการพัฒนาแผนการสอนให้เป็นHI	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนไปในแนวทางHLได้หมือนกัน	ครบทั้ง๕ แผน	-หน้าที่ทุกคนสามารถหมุนเวียนสอนได้ทุกแผน	-เนื่องจากมีการระบาดของโควิคระลอก๒ทำให้ต้องปรับแผนลดระยะเวลาและกลุ่มให้เล็กลง
๒	-กำกับติดตามงานที่มอบหมายตามหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคนในแผนก	-ทุกวันที่๒๕ของเดือนมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนว่าสามารถทำได้หรือมีปัญหาติดขัดอะไร	เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถทำงานได้ตามที่มอบหมาย	การเรียนรู้งานและพัฒนางานในคลินิก	-ไม่มี
๓	-ช่วยวางระบบการทำงานของคลินิกนมแม่และพัฒนางานให้ได้มาตรฐาน	-คลินิกนมแม่ให้บริการได้ตามมาตรฐาน	-สามารถติดตามสถานะEBFของผู้มารับบริการที่สสมได้	--หญิงตั้งครรภ์ที่ผ่านการรับบริการที่สสมให้EBF>๒๕% EBFของ สสม.ได้EBF๓๓%	-เจ้าหน้าที่มีหลายหน้างานทำให้การบริการไม่ได้เต็มที่ แต่ก็สามามารถบริหารจัดการได้
๔	--ติดตามและพัฒนางานคลินิกวัยรุ่นให้ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHS	- ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHSภายในปี ๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นได้มาตรฐาน	- ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการให้ข้อมูลและร่วมกิจกรรมจึงทำให้ขาดคะแนนในเกณฑ์มาตราฐานYFHS. บางองค์ประกอบ

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔- ๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวนิดา แย้มกลิ่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าทีสามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmask อย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ทุกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการได้รับบริการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับบริการตรวจเต้านมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัยที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิค-๑๙ ที่สสม.จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตราฐานตามที่สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทาง HLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าทีสามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวช โดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ทุกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัว	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับบริการตรวจ	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวช	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับ	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	และนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	เต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	บริการตรวจเต้านมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	สัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิค-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๖.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิค-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตราฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพัชรี รื่นเริง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าทีสามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ทุกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับบริการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับบริการตรวจเต้า	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วย

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง			นมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	ตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง , มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิค-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๖.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิค-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔ วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตราฐานตามที่สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางฉันทนา อ่อนสมจิตร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าทีสามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ทุกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรี	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวช	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับ	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิด

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	เวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	และสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	บริการตรวจเต้านมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	และมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ การเว้นระยะห่าง , มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-งานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	-มีแผนการพัฒนาเรื่อง การเบิกจ่ายวัสดุทางการแพทย์คลินิกสูติ-นรีเวช	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกทราบและดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง	-สามารถควบคุมความเสี่ยงในคลินิกได้อย่างเหมาะสมทันต่อสถานการณ์	-ไม่มี
๖.	-งานคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์	-จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับบริการการฝากครรภ์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อวัสโคโรนา ๒๐๑๙	-มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับบริการการฝากครรภ์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อวัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	-เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ -รวบรวมผลงานที่จัดทำส่งแผนกHR	-ไม่มี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	-ออกหน่วยเชิงรุกโรคโควิค-๑๙ ร่วมกับสสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยงในกทม(OP๕)	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน	-อุปกรณ์ป้องกันตัวในการออกหน่วยไม่เพียงพอ
๘.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิค-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๙.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิค-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตราฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสุภาวดี คงโพธิ์น้อย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าทีสามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิค-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ทุกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจ	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับบริการตรวจเต้า	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	และสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	นมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	สัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง , มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิค-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ และแยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๖.	-ออกหน่วยเชิงรุกโรคโควิค-๑๙ ร่วมกับสสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยงในกทม.(OP๖)	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน	-อุปกรณ์ป้องกันตัวในการออกหน่วยไม่เพียงพอ
๗.	-ดูแลงานประกันของคลินิก	-เบิกชดเชยค่าบริการของแผนกได้ถูกต้องตามที่สปสช.กำหนด	-ไม่มีการคั่งค้างงาน	-ไม่มีการเรียกคืนหรือน้อยมากจากการเบิกจ่ายที่ผิดพลาด	-ไม่มี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	-ดูแลงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของแผนก	-มีแผนปฏิบัติงานไม่ให้มีการติดเชื้อจากการให้บริการพยาบาลในคลินิก -มีแผนปฏิบัติการเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน	-ผู้มารับบริการที่คลินิกไม่มีการติดเชื้อเพิ่มจากการได้บริการทางการพยาบาล -มีFlowการดูแลเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ที่เกิดจากการทำงานที่ชัดเจน	-รายงานการติดเชื้อของแผนก -สามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามแผนที่วางไว้	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสุภาพรรณ อยู่ประเสริฐ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิคในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิค และให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิค-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-งานวิจัยเรื่องการตัดสินใจฝังยาคุมกำเนิดในวัยรุ่น	-เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑–๓ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑–๓ได้สำเร็จ	-มีภาระงานอื่นแทรก เช่น ออกเชิงรุกกับทีม OP ทำให้ลดเวลาทำงานวิจัยจึงยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย -ยังขาดความรู้และประสบการณ์ยังน้อยจึงทำให้การเขียนงานวิจัยล่าช้า

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	-พัฒนางานคลินิกวัยรุ่นให้ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS ภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นผ่านเกณฑ์มาตรฐาน YFHS	-ยังไม่สามารถรับการประเมินจากสำนักอนามัยการเจริญพันธ์ได้ กำลังอยู่ในขั้นตอนประเมินตนเองทางline -ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการให้ข้อมูลจึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนในเกณฑ์มาตราฐานYFHS.บางองค์ประกอบ -ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ถูกจำกัดในการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายและกลุ่มเป้าหมาย จึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนในเกณฑ์มาตราฐานYFHS.บางองค์ประกอบ
๔.	-จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้ได้ตามมาตราฐาน	-คลินิกนมแม่สามารถให้บริการได้ตามมาตราฐาน	-สถิติEBFของผู้มารับบริการของสสม.เพิ่มขึ้นจากข้อมูลเดิม ๑.๕%	-สถิติยอดผู้มารับบริการที่คลินิกที่ให้EBFเพิ่มขึ้นจาก ๒๕%เป็น๓๓%	-ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ผู้รับบริการลดความเสี่ยงโดยขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์แทนมากกว่าการมารับบริการที่คลินิกโดยตรง จึงทำให้ยอดผู้มารับบริการลดน้อยลง -เจ้าหน้าที่มีหลายหน้างานทำให้การบริการไม่ได้เต็มที่

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอัจฉรา บุญอดุลยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง, สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	--ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจu/s	-ไม่มี
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิค-๑๙	--ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสำเนียง พูลสิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิค-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม ๖๔-๓๑ กรกฎาคม ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวมัทธณา ศรีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิค-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	--ช่วยแพทย์ตรวจน/s	-สามารถลงผลการตรวจน/sได้	-สามารถลงผลการตรวจน/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจน/s	-ไม่มี
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับหมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี
๔.	-จัดทำหนังสือและงานธุรการต่าง ๆในแผนก	-จำนวนหนังสือที่รับและส่งออก	-สามารถทำงานธุรการได้ถูกต้อง,ทันเวลาและไม่มีข้อผิดพลาด	สถิติหนังสือที่รับและส่งออก	-ไม่มี

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางวิยดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	ได้จัดทำเอกสารมอบหมายงานตามตัวชี้วัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	มีข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๒๘๒ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่องชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๖.	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	ไม่พบจำนวนครั้งในการล่าช้า	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ดำเนินงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรค Covid-๑๙ จำนวน ๔ ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๙.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานใน ARI Clinic ๕ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด ๖ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๑๐.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๑๑.	ควบคุม กำกับการ ติดตามการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน	เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนเด็กที่มารับบริการ ๒๑ ราย ร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๙๔	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	จัดทำหลักสูตร”สร้างความรอบรู้เรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้คู่มือ DSPM	ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตร ”สร้างความรอบรู้เรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้คู่มือ DSPM”	หลักสูตร”สร้างความรอบรู้เรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้คู่มือ DSPM	มีหลักสูตร”สร้างความรอบรู้เรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้คู่มือ DSPM“	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมลฤดี กัลยกฤต ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๕๖ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ร่วมดำเนินการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของ	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	ไม่พบความเสี่ยงในการทำงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	และนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี			
๕.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานในคลินิก ARI ๖ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๑๓ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	ร่วมจัดทำหลักสูตร “ สร้างความรอบรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหารตามวัย	ระดับความสำเร็จในการร่วมจัดทำหลักสูตร “ สร้างความรอบรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหารตามวัย”	หลักสูตร “ สร้างความรอบรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหารตามวัย”	หลักสูตร “ สร้างความรอบรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหารตามวัย”	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศุภศิตา ไทยถาวร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓% จำนวนผู้รับบริการ ๔๑ คน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามงานโภชนาการในเด็ก	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงดีสมส่วน	เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๖๐	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงดีสมส่วน ๗๔.๗๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ลงพื้นที่ปฏิบัติงานทีม operation จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานคลินิก ARI ๕ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๙ คน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริม	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				พัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ กันยาสาย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๑ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาการเด็กของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาการเด็กของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	-เด็กทุกคนที่มารับบริการในคลินิก ได้รับการตรวจพัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ ๘๕	-เด็กทุกคนที่มารับบริการในคลินิก ได้รับการตรวจพัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ ๙๒.๒๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งที่ไปปฏิบัติงานคลินิก ARI ๓ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๕ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๘.	จัดทำรายงานสถิติประจำเดือนเรื่องพัฒนาการเด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเรื่องพัฒนาการเด็ก	สถิติการตรวจพัฒนาการเด็ก ๒๑๐ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔๒.

ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุลนางชนัญญา รัตนยงค์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๒๖ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน บริการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน	เพื่อกระบวนการดูแลเด็กตามมาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๙ ราย ร้อยละระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ๙๔	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๖.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานใน ARI clinic - ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ - ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุลนางสุภัทรา จอประเสริฐกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการมาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๖ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้มารับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการในโรงพยาบาล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการในโรงพยาบาล	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการในโรงพยาบาล - ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	จัดทำสถิติรายงานประจำเดือนคลินิกโภชนาการ	รายงานสถิติประจำเดือนคลินิกโภชนาการ	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานคลินิกโภชนาการ	จำนวนเด็กคลินิกโภชนาการ น้ำหนักน้อย ๓ ราย น้ำหนักมาก ๕ ราย เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๗๔.๗๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวฐิติภา ไปใกล้ ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการมาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๙ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน ควบคุมติดตามงานโภชนาการในเด็ก	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโภชนาการเด็ก	เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๖๐	เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๗๔.๗๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙	ลงพื้นที่ปฏิบัติงานทีม operation - ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๖.	ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งที่ไปปฏิบัติงานคลินิก ARI ๑ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๑ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	จัดทำสถิติรายงานประจำเดือนคลินิกเด็กป่วย	รายงานสถิติประจำเดือนคลินิกเด็กป่วย	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเด็กป่วย	สถิติเด็กป่วย ๗๒ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๘.	จัดทำหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับผู้รับบริการและประชาชน	หลักสูตร “ สร้างความรอบรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหารตามวัย”	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๙.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสำรวย ดาวทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๗๒ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานคลินิก ARI ๑๐ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๒๕ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการมาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการมาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๑๐๐ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับส่งหนังสือ	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การสื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รับ-ส่งหนังสือจำนวน ๕๖ ฉบับ	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิมพ์หนังสือจำนวน ๓ เรื่อง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการเบิกและรับของ ของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	เบิก-รับของจำนวน - ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานคลินิก ARI ๑๐ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๒๗ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานสถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน สถานกักกันตัวผู้มีภาวะเสี่ยงสูงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสสม.	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มีผู้รับบริการในสถานกักกัน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๙.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวดี ไพจิตรรุ่งเรือง ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๑๐๕ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การสื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รับ-ส่งหนังสือจำนวน ๒๓ ฉบับ	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานจำนวน ๑ เรื่อง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการเบิกและรับของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	เบิกและรับของกลุ่มงานจำนวน ๖ ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนมแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรคป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จัดเตรียมอุปกรณ์ในคลินิก ARI จำนวน ๑๘ ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๗ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสายสุดา เสือยันต์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๙๐ เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๙๐	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางบุญมี ภูมิเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๙๐ เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๙๐	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนงลักษณ์ งามเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๙๐ เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๙๐	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแลส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๙๐ เด็กมีภาวะสูงดีสมส่วนร้อยละ ๙๐	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค