



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๕๑๘

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ตามหนังสือกรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัยในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด 19 (COVID-19) และหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๒๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ โดยกรมอนามัยแจ้งถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีมาตรการดูแลบุคลากรและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้มีหนังสือที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒ /ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อการปฏิบัติงานและมอบหมายงานจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และทุกกลุ่มงานได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวมายังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบมอบหมายงาน ประจำเดือน สิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรรายงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน P4P ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา ชอคน้ายศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือน วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	อำนวยการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการติดตามการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	-
๒.	กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด	ระดับความสำเร็จของกำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	-
๓.	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๔.	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	ระดับความสำเร็จของกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง รับผิดชอบ	-
๖.	ประชุม ประสาน เร่งรัด มอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. วิทยา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นพ. เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจบริการทางการแพทย์และเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการและ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีคนกักตัว)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	โควิด-๑๙ ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-จัดระบบการตรวจ antigen test kit -จัดระบบ home isolation ของ สสม	-เพื่อตรวจคัดกรองคนติดเชื้อโควิด -เพื่อให้การดูแลเบื้องต้นคนติดเชื้อโควิด	-flow ตรวจ ATK สสม -คำสั่งแต่งตั้งคกก HI สสมและแนวทางการปฏิบัติงาน	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้ง
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีม CCRT	-ร่วมทำงานในการลงพื้นที่เชิงรุกกับทีม CCRT	-ตารางเวรประจำ ARI clinic -มีการลงพื้นที่กับทีม CCRT ทุกวันจันทร์	-คณะกรรมการ EOC

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการ ตามมาตรฐานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ทนตแพทย์หญิงศิริดา ตำแหน่ง ทนตแพทย์เชี่ยวชาญ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๔. กลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว <u>ข้อสังเกต</u> - Clip ที่ครูพี่เลี้ยงในศูนย์เด็กเล็กส่งประกวด ๑๑ clip นั้นส่วนใหญ่จะตกเป็นประเด็น ๔D (Diet Development Dental Disease) ซึ่งส่วนใหญ่ได้จัดทำ คือ Diet Dental และ Disease พบว่าคลิปที่ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์แล้วจะมีลักษณะที่เป็น ROLE PLAY ที่ง่ายต่อความเข้าใจ เนื้อหาดีมีความน่าสนใจ มีเพลงประกอบเพื่อดึงดูดเด็ก การติดตามเสริมพลังและเพิ่มโอกาสพัฒนาแก่ครูพี่เลี้ยง เพื่อยกระดับศักยภาพ การพัฒนาคลิปที่มีคุณภาพและเพิ่มการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองใน ระยะยาวควรมีการติดตามประเมินผล พัฒนาต่อยอดในพื้นที่เดิม รวมถึงขยายต่อไปในพื้นที่เขตอื่นๆ ต่อจากเขต	การขับเคลื่อนกิจกรรมในระดับพื้นที่ในช่วงระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มีการบูรณาการกิจกรรมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐที่ต้องเชื่อมโยงระบบ ตามบทบาทหน้าที่ซึ่งมีข้อจำกัดส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายหลักในโครงการคือผู้ปกครองและเด็กปฐมวัยเข้าไม่ถึงระบบบริการเชิงรุกโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการสื่อสารด้วยการพัฒนาด้วยช่องทาง Online ที่สร้างความรอบรู้การมีปฏิสัมพันธ์โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมรับผิดชอบมากขึ้น

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ลาดกระบัง เพื่อรองรับการพัฒนาตามมาตรฐานสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและให้สอดคล้องตามมาตรการ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	
๒.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา <u>ข้อสังเกต</u> สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเขตหนองจอกได้มีการจัดการเรียนรู้แบบ Online และเตรียมการในการเปิดภาคการศึกษาหน้า ได้มีการขับเคลื่อนการเรียนรู้ สรุบบทเรียนสู่นาครดภายใต้เครือข่ายบุคลากรโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในเขตหนองจอกต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยมีกระบวนการดังนี้ คือ ๑. มีการทบทวน คลังสมองทางปัญญาเดิมที่มีอยู่แล้วเพื่อเชื่อมโยงกับระดับนโยบาย ๒. เรียนรู้ร่วมกันโดยดูว่าแต่ละพื้นที่มีกระบวนการอย่างไร แล้วเกิดความคิดใหม่อะไร มีการยกระดับงานเดิมอย่างไร มีการสร้างพันธมิตรใหม่เพิ่มเติมคือ	การประเมินติดตาม เพื่อวัดผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายในเชิงผลลัพธ์ จำเป็นต้องขยายระยะเวลาด้วยข้อจำกัดของการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ใคร และมีการพัฒนาศักยภาพด้านใดเพิ่มเติม ๓. หาความเป็นไปได้ใหม่ เพื่อพัฒนาต่อยอดงานเดิม หรือ ริเริ่มงานใหม่ โครงการจำเป็นต้องประชุมหารือกับเครือข่าย เพื่อเรียนรู้และปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สามารถขยายผลในพื้นที่อื่นๆ รวมทั้งสถานศึกษาในสังกัดต่างๆ ตามบริบทประเด็นปัญหาของโรงเรียนตามความเหมาะสมใน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เปลี่ยนแปลงไป	
๓.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> -ประชาชนกลุ่มวัยทำงานส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการทั้งรูปแบบ On site และ WFH จำเป็นต้องปรับรูปแบบการขับเคลื่อนกิจกรรมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรายเดี่ยว สู่การพัฒนาแนวทางขับเคลื่อนตามการจัดการระบบสุขภาพ เขตเมือง จากวิกฤตโควิด-๑๙ ในกรุงเทพมหานครด้วย Digital platform ของสถานที่	การขับเคลื่อนกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายของการพัฒนารูปแบบ ซึ่งต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อวัดประสิทธิผลแต่มีข้อจำกัดของการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น จำเป็นต้องบูรณาการปรับเป็นชุดกิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายเดิม ดังนั้นต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงในลำดับต่อไป

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ทำงาน/สถานประกอบการ (TSC++/ก้าวหน้า)อย่างต่อเนื่อง ต่อการสร้างสุขวิทยาส่วนบุคคล ด้านพฤติกรรมด้านอาหารและ โภชนาการ ทั้งการประเมินและ ติดตามสถานการณ์ รวมทั้งจัด กิจกรรมสร้างความรอบรู้สุขภาพ ในกระบวนการเรื่องก้าวหน้า ทีมงานเห็นโอกาสจาก SETTING ฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ ที่มี กลุ่มเป้าหมายในการลงทะเบียน ก้าวหน้าเพิ่มขึ้นจึงดำเนินการ ต่อเนื่อง	
๔.	กำกับ ติดตาม การ ขับเคลื่อนสังฆสถาน เพื่อ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนสังฆสถาน เพื่อ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนสังฆสถาน เพื่อ เฝ้าระวังการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุข ภาวะผู้สูงอายุ <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> สังฆสถานในพื้นที่ กรุงเทพมหานครที่ได้มีการ พัฒนาการใช้พื้นที่วัดเป็นสถานที่ จัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อการส่งต่อ (Community Isolation : CI) ภายใต้การขับเคลื่อนหลักของแกน นำพระคิลานุปัฏฐากที่มีศักยภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติตัวของ ผู้ป่วยโควิด-๑๙ เมื่อทำการกักตัวที่ วัด (Temple Isolation) จึงเป็น ภาคีเครือข่ายที่สำคัญในการร่วม	-การทำงานของภาคี เครือข่ายระดับพื้นที่ตาม บทบาทภารกิจของแต่ละ หน่วยงานซึ่งมีความ หลากหลาย อาจมีความ ซ้ำซ้อน ซึ่งระยะแรกมีข้อจำกัด จำกัดในการบูรณาการ แผนงาน ดังนั้นการร่วม เรียนรู้ระหว่างเครือข่ายจึงมี ความสำคัญอย่างยิ่ง -วัดบางแห่งเจ้าอาวาส ไม่ เห็นด้วยในการจัดตั้ง CI วัด บางแห่งประชาชนไม่เห็น ด้วยในการจัดตั้ง CI ดังนั้น

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				จัดการระบบสุขภาพของประชาชน กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ความพร้อม ของวัดแต่ละแห่งไม่เหมือนกัน ทีมงาน EOC ในOP๑-๔ ร่วมกันใน การร่วมการสร้างความรอบรู้ สนับสนุนสิ่งของ เพื่อใช้ใน CI	รูปแบบการจัดตั้งขึ้นอยู่กับ ความพร้อมในทุกด้านและ มิติทางสังคม

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา ไข่นำชัยศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของภาคีเครือข่าย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๒.	วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของบุคลากรประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมืออื่น ๆ	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แผนบริหารอัตรากำลัง	-
๔.	สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง ๒.๒	-
๕.	บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๖.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการบริหารจัดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	-
๘.	การจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อ มีเดียกรมอนามัย ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๙.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากร ผ่านระบบ save thai ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมิน ตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้บริหาร และกรมอนามัย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๐.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับ บริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาโปรแกรมการ ลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชน และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สำหรับบริการ จองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๑๑.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการ ตามมาตรฐานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๔. กลุ่มงาน ที่ปรึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เขตลาดกระบัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> -ครูพี่เลี้ยงในศูนย์เด็กเล็กที่ส่ง Clip ประเด็น ๔D (Diet Development Dental Disease) เข้าประกวดมีข้อจำกัดการบูรณาการ ๔D ในการสื่อสาร ซึ่งส่วนใหญ่ได้จัดทำภายใต้ต้นทุนความเข้มแข็งของการจัดกิจกรรมของแต่ละศูนย์เด็กเล็ก คือ Diet และ Disease ดังนั้น การติดตามเสริมพลังและเพิ่มโอกาสพัฒนาแก่ครูพี่เลี้ยง เพื่อยกระดับศักยภาพ การพัฒนาคลิป ที่มีคุณภาพและเพิ่มการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองใน ระยะยาวซึ่งมีความจำเป็นมากและ น่าจะเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อรองรับการพัฒนาตามมาตรฐานสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและให้สอดคล้องตามมาตรการ สถานการณ์การระบาด	การขับเคลื่อนกิจกรรมในระดับพื้นที่ในช่วงระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มีการบูรณาการกิจกรรมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐที่ต้องเชื่อมโยงเชิงระบบ ตามบทบาทหน้าที่ซึ่งมีข้อจำกัดส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายหลักในโครงการคือผู้ปกครองและเด็กปฐมวัยเข้าไม่ถึงระบบบริการเชิงรุกโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการสื่อสารด้วยการพัฒนาด้วยช่องทาง Online ที่สร้างความรอบรู้การมีปฏิสัมพันธ์โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนรับผิดชอบมากขึ้น

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	
๒.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา-2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขตหนองจอก	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- 2019 (COVID-19) สถานศึกษาในเขต หนองจอก	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- 2019 (COVID-19)	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการของกลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่นและ สถานศึกษา <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในเขตหนองจอกได้มีการจัดการ เรียนรู้แบบ Online และเตรียมการ ในการเปิดภาคการศึกษาหน้า ซึ่ง การขับเคลื่อนโครงการจำเป็นต้อง ประชุมหารือกับเครือข่าย เพื่อ เรียนรู้และปรับรูปแบบการจัด กิจกรรมให้สามารถขยายผลในพื้นที่ อื่นๆ รวมทั้งสถานศึกษาในสังกัด ต่างๆ ตามบริบทประเด็นปัญหาของ โรงเรียนตามความเหมาะสมใน สถานการณ์การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ เปลี่ยนแปลงไป	การประเมินติดตาม เพื่อ วัดผลการดำเนินงานตามค่า เป้าหมายในเชิงผลลัพธ์ จำเป็นต้องขยายระยะเวลา ด้วยข้อจำกัดของการเข้าถึง ข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา
๓.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน เมนูสุขภาพของสถานที่ จำหน่ายอาหาร ในสถานที่ ทำงาน / สถานประกอบการ	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของ สถานที่จำหน่ายอาหาร ใน สถานที่ทำงาน / สถาน ประกอบการ	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนเมนูสุขภาพของ สถานที่จำหน่ายอาหาร ใน สถานที่ทำงาน / สถาน ประกอบการ	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการของกลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและ สถานที่ทำงาน <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u>	การขับเคลื่อนกิจกรรมใน พื้นที่เป้าหมายของการ พัฒนารูปแบบ ซึ่งต้องมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อวัด ประสิทธิผลแต่มีข้อจำกัด ของการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19)	-ประชาชนกลุ่มวัยทำงานส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการทั้งรูปแบบ On site และ Wfh จำเป็นต้องปรับรูปแบบการขับเคลื่อนกิจกรรมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรายเดี่ยว สู่การพัฒนาแนวทางขับเคลื่อนตามการจัดจากระบบสุขภาพ เขตเมือง จากวิกฤตโควิด-๑๙ ในกรุงเทพมหานคร ด้วย Digital platform ของสถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ (TSC++/ก้าวทำใจ)อย่างต่อเนื่องต่อการสร้างสุขวิยาส่วนบุคคล ด้านพฤติกรรมด้านอาหารและโภชนาการ ทั้งการประเมินและติดตามสถานการณ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างความรอบรู้สุขภาพ	ดังนั้น จำเป็นต้องบูรณาการปรับเป็นชุดกิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งไม่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายเดิม ดังนั้นต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงในลำดับต่อไป
๔.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสังฆนสถาน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสังฆนสถาน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนสังฆนสถาน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> สังฆนสถานในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้มีการพัฒนาการใช้พื้นที่วัดเป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อการส่งต่อ (Community Isolation : CI) ภายใต้การขับเคลื่อนหลักของแกนนำพระคิลานุปัฏฐากที่มีศักยภาพ	การทำงานของภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีความหลากหลาย อาจมีความซ้ำซ้อน ซึ่งระยะแรกมีข้อจำกัดจำกัดในการบูรณาการแผนงาน ดังนั้นการร่วมเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ตามแนวทางการปฏิบัติตัวของ ผู้ป่วยโควิด-๑๙ เมื่อทำการกักตัวที่ วัด (Temple Isolation) จึงเป็น ภาคีเครือข่ายที่สำคัญในการร่วม จัดการระบบสุขภาพของประชาชน กรุงเทพมหานคร	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การขออนุมัติปรับกิจกรรม การดำเนินโครงการ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ การขออนุมัติคืน งบประมาณ การขออนุมัติ เบิกงบประมาณจัดการ ของ ทุกกลุ่มงานในองค์กร	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การขออนุมัติปรับ กิจกรรมการดำเนิน โครงการ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณ การขออนุมัติคืน งบประมาณและ การ ขออนุมัติเบิกงบ บริหารจัดการ ของทุก กลุ่มงานในองค์กร	เพื่อสนับสนุนการการ ดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการ ของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	มีการดำเนินงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การขออนุมัติ ปรับกิจกรรมการดำเนินโครงการ การขออนุมัติเพิ่ม งบประมาณ การขออนุมัติคืนงบประมาณ และการขอ อนุมัติเบิกงบบริหารจัดการ ของทุกกลุ่มงานในองค์กร ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒.	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔	เพื่อให้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔	- มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๑๘/๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง - มีการรายงานผลดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตามตัวชี้วัดภาระกิจหลักและภารกิจรอง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด - การดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มีกระบวนการตรวจผลงานของบุคลากรและการให้คะแนนเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน	
๓.	ควบคุม กำกับ การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานกรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลและรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	มีการบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ควบคุมกำกับ การดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของ การเบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อย ละของการขับเคลื่อน เบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน เบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การดำเนินงาน การเบิกจ่าย งบประมาณถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไป ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	- มีรายงานผลการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองทุกเดือน - มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน (รบก.1) ทุกวันที่15 ของเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองภายในวันที่ 20 ของทุก เดือน - มีรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมืองทุกเดือน https://mwi.anamai.moph.go.th//main.php?filename=financial_report	
๕.	ควบคุม กำกับ การ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย และการรายงาน ข้อมูลในระบบศูนย์ติดตาม การปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย และการ รายงานข้อมูลในระบบ ศูนย์ติดตามการ ปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่ บรรลุเป้าหมาย และ การรายงานข้อมูลใน ระบบศูนย์ติดตาม การปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	- มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมืองทุกเดือน - มีการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วน ตามเวลาที่ กำหนด	
๖.	ควบคุม กำกับ และ ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน จัดการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	เพื่อให้การบริหาร ราชการของสถาบัน พัฒนาสุภาพะ เขตเมือง มี ประสิทธิภาพ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุ ภาวะเขตเมืองทุกเดือน - มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน พัฒนาสุภาพะเขตเมืองทุกเดือน https://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=293&filename=01	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การเร่งรัดการจัดทำ โครงการพัฒนาสื่อโดยขอ งบประมาณดำเนินการ ของกรมอนามัย	ได้รับอนุมัติ งบประมาณจากกรม อนามัย	เร่งรัดการจัดทำ โครงการพัฒนาสื่อ โดยของงบประมาณ ดำเนินการของกรม อนามัยเพื่อการใช้ จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหาและ เยียวยาผู้ได้รับ ผลกระทบจากการ ระบาดของโรคติดเชื้อ โคโรนา ๒๐๑๙	เร่งรัดการจัดทำโครงการพัฒนาสื่อความรู้ด้าน สุขภาพในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019(COVID-19)ระลอกใหม่ ได้ทันเวลาเร่งด่วน ที่กำหนดและได้รับอนุมัติงบประมาณจากกรมอนามัย จำนวน ๙๙๖,๔๐๐ บาท	
๘.	การเร่งรัดการจัดทำคำขอ งบประมาณ งบกลางรอบ ที่๔	คำของงบประมาณ งบ กลาง รอบที่ ๔	เพื่อของงบประมาณใน การใช้จ่ายในการ บรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับ ผลกระทบจากการ ระบาดของโรคติดเชื้อ โคโรนา ๒๐๑๙	๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เร่งรัดจัดทำคำของงบประมาณ งบกลาง รอบที่ ๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งกองแผนงาน กรมอนามัย ทันในเวลาที่เร่งด่วนตามที่กำหนด	
๙.	การติดตาม และรายงาน ผลการใช้งบประมาณ รายจ่าย งบกลางและงบ เงินกู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-มีการติดตาม และ รายงานผลการใช้ งบประมาณรายจ่าย งบกลาง งบเงินกู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	การติดตามผลการใช้ งบประมาณเพื่อใช้ จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหาและ เยียวยาผู้ได้รับ ผลกระทบจากการ ระบาดของโรคติดเชื้อ โคโรนา ๒๐๑๙	- เร่งรัดการจัดทำโครงการ ใช้งบประมาณรายจ่าย งบ กลางและงบเงินกู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ให้ทันในเวลาที่เร่งด่วนตามที่ กรมอนามัยกำหนด - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางและงบเงินกู้ต่อ กรมอนามัยทุกวันที่ ๗ ของทุกเดือน	
๑๐.	จัดทำและสนับสนุน บุคลากรในกลุ่มงานในการ ศึกษาวิจัย	มีการดำเนินงานวิจัย ๑ เรื่อง	เพื่อส่งเสริมการทำ วิจัย	- โครงร่างงานวิจัยของกลุ่มงาน บทที่ ๑-๔ (ระยะที่๑) - ให้บุคลากรได้เข้าร่วมการประชุมพัฒนาศักยภาพด้าน การวิจัย - ดำเนินการงานวิจัยตามแผน	
๑๑.	ตรวจสอบการบันทึกผล การปฏิบัติงาน (pcp) ของบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย	จำนวนครั้งในการ ตรวจสอบ	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง	มีการตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงาน (pcp) ของ บุคลากรในกลุ่มงานเพื่อประกอบการจ่ายทุกเดือน	
๑๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและ มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- มีการดำเนินงานจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯทุกสัปดาห์ - มีรายงานสรุปจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ ทุกสัปดาห์ - มีการรายงานแผนการปฏิบัติการลงพื้นที่ และผลการ ดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ใน ระบบ EOC กรมอนามัย - มีสรุปข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของ ประชาชนในการป้องกันโรคโควิด - ๑๙ พื้นที่เขต ๑๓ (Anamai Poll)	
๑๓.	งานตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และงานอื่นๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ รับผิดชอบตามคำสั่ง	- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการ ดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติเพิ่ม งบประมาณโครงการ / การขออนุมัติ คืบหน้างบประมาณโครงการ เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโค วิด-19	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตรวจสอบ โครงการ/อนุมัติปรับ กิจกรรมการดำเนินงาน โครงการ/การขออนุมัติเพิ่ม งบประมาณโครงการ/ การ ขออนุมัติคืบหน้างบประมาณ โครงการ	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการ ของสถาบันพัฒนา สุขภาพะเขตเมือง	โครงการ/ การขออนุมัติ ปรับกิจกรรม/ การขอ อนุมัติเพิ่มงบประมาณ โครงการ ผ่านการอนุมัติ จากผู้บริหารสถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ครบถ้วน	- กลุ่มงานปรับกิจกรรมโครงการ และเพิ่มงบประมาณกิจกรรม บ่อยครั้ง - กลุ่มงานไม่ได้ดำเนินการตาม แบบฟอร์มที่กำหนด
๒	ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย และการรายงานข้อมูลใน ระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ผลการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ได้รับการ ประเมินตามตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ โดยใช้ข้อมูล แผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด-19 และ งบประมาณที่ได้รับจากกรม อนามัยไม่สอดคล้องกับแผนที่ ตั้งเป้าหมายไว้ ทำให้หน่วยงาน มีการปรับแผนค่อนข้างบ่อย เมื่อ มีการปรับแผนต้องแก้ไขข้อมูลใน ระบบ DOC ให้ตรงตามแผน อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	อำนวยความสะดวกการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	การดำเนินงานจัดการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การบริหาร ราชการของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ประจำทุกเดือน	- ผู้บริหารติดภารกิจทำให้ไม่ สามารถจัดการประชุมได้ตาม วันที่กำหนด - กลุ่มงานส่งเอกสารนำเสนอใน การประชุมล่าช้า
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/ ๒๕๖๔ (มีนาคม ๒๕๖๔-กรกฎาคม ๒๕๖๔) - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละของการ ขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย ประจำเดือน - รบจ. ๑/ สรุปประชุม คณะกรรมการเร่งรัด งบประมาณฯ ขึ้นเว็บไซต์ สสม. ก่อนวันที่ ๒๐ ของ ทุกเดือน	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากกรมอนามัย ได้รับการ จัดสรรไม่สอดคล้องกับ เป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย - ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ค่อนข้างมากในไตรมาสสุดท้าย ของปีงบประมาณ อาจทำให้ ค่าเป้าหมายปรับลดลง
๕	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/ ๒๕๖๔ (มีนาคม ๒๕๖๔-กรกฎาคม ๒๕๖๔) - ตัวชี้วัดวิจัยกลาง ระดับความสำเร็จ ของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดเป็นไปตาม เป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	มีหลักฐานตามตัวชี้วัด กรณีผลงานวิจัยมี มากกว่า ๑ ระยะ ดำเนินงานวิจัย (Phase) ครบทั้ง ๕ ระดับ	- ภาระงานค่อนข้างมาก และ ต้องเร่งดำเนินการส่งข้อมูล หลักฐานแก่เจ้าภาพภายใน ระยะเวลาที่กำหนด หลักฐานที่ ส่งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้
๖	การดำเนินงานงบประมาณ (งบ ดำเนินงาน, งบกลาง และ งบ พ.ร.ก.)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานงบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบกลาง	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน งบประมาณถูกต้อง	- สัญญายืม การเบิกจ่าย วัสดุ และการเบิกจ่าย เพื่อเดินทางไปราชการ	- งบดำเนินงานที่ได้รับการ จัดสรรจากกรมอนามัยแต่ละ แผนฯ ไม่สอดคล้องกับ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	เงินกู้) ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง - ตรวจสอบสัญญาเงิน และลงรหัสงบประมาณ - ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายวัสดุ และการเบิกจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ - ลงระบบ Google drive เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย - ลงระบบ D-FIN เพื่อตัดจ่ายงบประมาณ - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC	และ งบ พ.ร.ก. เงินกู้) ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และมีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย	ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ - รายงานในระบบ Google drive - รายงานในระบบ D-FIN - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC	แผนการดำเนินงานทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ - ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัยหลายประเภท และงบประมาณจำนวนมาก จึงต้องเร่งรัดในหลายส่วน
๗	ดำเนินงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามโครงการ	- ภาระงานค่อนข้างมาก และต้องขับเคลื่อนหลายกิจกรรม ทำให้อาจเกิดข้อผิดพลาดได้
๘	ร่วมจัดทำงานวิจัยของกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย	เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	โครงร่างงานวิจัยของกลุ่มงาน บทที่ ๔	- ภาระงานค่อนข้างมากอาจไม่สามารถร่วมดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัยของกลุ่มงานได้อย่างเต็มที่

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและ มาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ครบถ้วน	
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องและงานที่ ได้รับมอบหมาย	เช่น การดำเนินงานตาม คำสั่งคณะกรรมการตอบ โต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความ รอบรู้ด้านสุขภาพ การ ดำเนินงานตามคำสั่งคณะ กรรม- การพิจารณาค่า คะแนนผลการปฏิบัติงานฯ เป็นต้น สามารถ ดำเนินการ ได้ครบถ้วน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางรัฐภา ไกรวัฒนพงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การสนับสนุนและขับเคลื่อน ดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบ ศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำ รับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตาม ตัวชี้วัดภาระกิจหลักและการกิจรอง ๑๐ ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ของผลการสนับสนุน และขับเคลื่อน ดำเนินงานตามคำ รับรองฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด มีการลง บันทึกผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	รายงานผลในระบบ DOC ตามรอบการ ประเมินเรียบร้อย	-
๒	จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับ ความสำเร็จของการบริหารความ เสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติ การระดับหน่วยงาน และการ รายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตาม การปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำข้อมูล และรายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒	ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๑.๒ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว	-
๓	รายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตาม การปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ - ตัวชี้วัด function ร้อยละของการ ขับเคลื่อนเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	- ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ประจำเดือนในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้วเรียบร้อย - จัดทำหลักฐานเพื่อตอบผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด function	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	การสนับสนุนและขับเคลื่อนการ ดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนและ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามคำ รับรองฯ ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน หลัง	เพื่อรวบรวมข้อมูล จัดทำผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง	- สรุปผลการปฏิบัติราชการ รายบุคคล และกลุ่มงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-
๕	อำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการของ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การดำเนินงาน การปฏิบัติราชการ ของสถาบันเป็นไป ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	จัดประชุมคณะกรรมการ เมื่อ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเรียบร้อย	-
๖	สนับสนุนการจัดทำเอกสารแบบ วิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ หน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข๑) รอบ ๕ เดือน หลัง	เอกสารหมายเลข ๑	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสู่ กลุ่มงานและบุคคล	เอกสารหมายเลข ๑ ดำเนินการเรียบร้อย	-
๗	สนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด function บุคคลและกลุ่มงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	ความสำเร็จสนับสนุน การดำเนินงาน ตัวชี้วัด function	ผลการตรวจ รายละเอียด functionบุคคลและ กลุ่มงาน	ดำเนินการเรียบร้อย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	สนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำ เอกสารมอบหมายงานหมายเลข ๒ และหมาย๓	ระดับความสำเร็จ ของเอกสารการ มอบหมายงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอด เป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๙	สนับสนุนการดำเนินงานควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ควบคุมภายในของ กลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความ เสี่ยงของการ ดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนขบวนการควบคุม ความเสี่ยงของกลุ่มงาน รอบ ๕ เดือน หลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - จัดทำมาตรการ/ประเด็นความรู้ กระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-
๑๐	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่ การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามโครงการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามแผนที่วางไว้	-
๑๑	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	มีผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและ มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- จัดประชุมจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๔ ครั้ง - รายงานสรุปจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวน ๔ ฉบับ - จัดทำข้อมูลเรื่อง สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่กทม. จำนวน ๔ ครั้ง - มีรายงานแผนการปฏิบัติการลงพื้นที่ และผลการดำเนินงานด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบ EOC กรมอนามัย - รายงานผลการปฏิบัติการลงพื้นที่ และ ผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ใน ระบบ EOC กรมอนามัย - จัดทำ content เพื่อเผยแพร่สาระ ความรู้สู่ประชาชนทุกวันพุธ ผ่าน Facebook สสม. กรมอนามัย #คุณรู้หรือไม่ #รู้ยัง #โควิด๑๙ ที่ผ่านมา การกด Like กด Share เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร สาระความรู้เกี่ยวกับโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๔ เรื่อง	
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - เข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน - อื่น ๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการควบคุม ภายในของสถาบันฯ ๑ ครั้ง - จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๒.๑.๒ การบริหารความ เสี่ยงตามโครงการสำคัญให้ที่ประชุม รับทราบ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- ร่างหนังสือและจัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุม จำนวน ๑๒ ฉบับ - ร่างหนังสือและจัดพิมพ์หนังสือเสนอผู้บริหาร จำนวน ๔ ฉบับ - สนับสนุนดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักฐาน เพื่ออุทธรณ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๔ ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกรมอนามัย - คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวนนับเงินสดคงเหลือประจำวัน - คณะกรรมการตรวนนับคะแนนดำเนินการเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ - จัดทำ one-page ของกลุ่มงาน จำนวน ๙ เรื่อง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางปณิดา ศรีบุญธรรม

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือและเอกสารต่างๆ - หนังสือภายนอกหน่วยงาน ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Intranet กรมอนามัย) - หนังสือภายในหน่วยงาน และในระบบ E-mail anamai.mail.go.th - แผนงานโครงการ /การ ปรับกิจกรรมโครงการ/ การเพิ่มงบประมาณ โครงการของกลุ่มงานต่างๆ พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้องเบื้องต้น	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ ราชการ จำนวน ๕ เล่ม - ๓๕ ฉบับ - ๕๐ ฉบับ - แผนงานโครงการ ๒ โครงการ - ปรับกิจกรรมโครงการ ๔ โครงการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
	- สัญญาการยืมเงิน /เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ /การเบิก-จ่ายค่าผ่านทางของเจ้าหน้าที่ สสม. พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - หนังสือใบขอซื้อ/ขอจ้าง ของกลุ่มงานบริหารพัสดุ ลงรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ประสาน งานให้รับคืน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนดตาม กำหนด	- สัญญาการยืมเงิน ๘ ฉบับ - ขออนุมัติเบิก-จ่าย ๑๓ ฉบับ - ๑๕ ฉบับ	- -
๒.	ออกเลขหนังสือและส่งเสนอผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	- ๗๒ ฉบับ	-
๓	เสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอ ประสานงานกับเลขาฯ และกลุ่มงานต่างๆ	ร้อยละของจำนวนเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ที่ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงานที่ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด	- ๑๔๐ ครั้ง	-
๔	ประสานงาน/ แจ้งเวียนแจ้ง เวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐาน ใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงาน การเงินและพัสดุ	ร้อยละของจำนวนการประสานงาน /แจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบ ขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงิน และพัสดุที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	มีการประสานงาน/แจ้ง เวียนตรวจสอบ งบป. โครงการฯ เอกสารสัญญา การยืมเงิน/หลักฐานการ ยืมเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอ จ้าง ตรวจสอบความถูก ต้องก่อนนำเสนอ ในเวลา ที่กำหนด	- ๑๓๐ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๕	ร่างหนังสือและจัดพิมพ์ เอกสารงานต่างๆ เช่น หนังสือราชการ/ขออนุมัติ เดินทางไปราชการ สรุป รายงานการประชุม	ร้อยละของจำนวนการร่างหนังสือ และจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	มีการการร่างหนังสือและ จัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอและทันเวลา ที่กำหนด	- ๒๕ ฉบับ	-
๖	สแกนหนังสือ/เอกสาร/ รูปภาพ ถ่ายเอกสารโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติ และเอกสาร งานต่างๆ พร้อมนำส่ง ผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บ หนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม	ร้อยละของจำนวนการสแกน หนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่าย เอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำส่ง ผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	มีการสแกนหนังสือ/ เอกสาร/รูปภาพ ถ่าย เอกสาร/รูปภาพ ถ่าย เอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบใน เวลาที่กำหนด	- ๑๒๐ ครั้ง	-
๗	จัดทำบัญชีรายการพัสดุ- ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุม และเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่ง ซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อม ใช้อยู่เสมอ	ร้อยละการจัดทำบัญชีรายการ พัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุม และเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์/ ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อม พัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	มีการจัดทำบัญชีรายการ พัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้อง ในระยะเวลาที่กำหนด	- บัญชีรายการพัสดุ- ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน จำนวน ๑ เล่ม - ส่งเบิก/ซ่อมพัสดุ จำนวน ๘ รายการ	-
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- ปฏิบัติงานตามภารกิจ ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ แจก เวียนหนังสือ/เก็บ รวบรวมข้อมูล/รายงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมจัดประชุมโครงการของกลุ่มงาน บรย. /ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สสม./เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	- ร่วมจัดประชุมฯ และดูแล อำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น จัดอาหาร/เครื่องดื่ม ติดตามประสานผู้เข้าร่วมประชุม	-
	- ทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงานดูแลรักษาความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	ร้อยละความสำเร็จของการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน	- ทุกวันจันทร์-ศุกร์ ของเดือน และดูแลความสะอาดและปฎิบัติทศน์ภายในห้องทำงานและบริเวณรอบนอกห้องทำงาน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิดา คัมย์ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ภายในกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๒.	ดำเนินการประกาศคัดเลือกการสอบสัมภาษณ์ และการจัดส่งเอกสารการรับโอน/รับย้ายข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประกาศคัดเลือกการสอบสัมภาษณ์ และการจัดส่งเอกสารการรับโอน/รับย้ายข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๓.	ดำเนินการรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ นายช่างไฟฟ้า และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ นายช่างไฟฟ้า และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๖.	จัดทำเอกสารหลักฐานการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน จำนวน ๘ ราย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารหลักฐานการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน จำนวน ๘ ราย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	
๗.	การจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลื่อมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลื่อมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวชญาณิษฐ์ สมเจริญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานพิจารณา ค่าตอบแทนP๔Pและทำ เอกสาร P๔P ตามขั้นตอน การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานพร้อมทำเอกสาร เบิกจ่ายการเงิน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดประชุมและทำ แบบฟอร์มบันทึกผลการ ปฏิบัติงาน บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อ ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-
๒.	จัดทำและรวบรวมรายชื่อ บุคลากรและเครือข่าย เข้า รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ และรวบรวมรายชื่อบุคลากรและ เครือข่าย เข้ารับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-
๓.	ดำเนินการติดต่อ ประสานงานเครือข่ายและ ประชาชนเข้ารับการฉีด วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานเครือข่ายและ ประชาชนเข้ารับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๑๙) ณ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง			
๔.	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จของดำเนินการ จัดกิจกรรม ๕ ส กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัจฉรา โพชะโน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (ควบคุมภายใน)	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานควบคุมภายใน เดือน ส.ค. ๖๔	-
๒.	จัดทำรายงานสถานะการดำเนินงานคุณภาพงานบริการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การจัดทำสถิติตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ครบถ้วน	-
๓.	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ส.ค.๖๔ ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	-
๔.	จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๖.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-
๗.	จัดทำรายงานตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานความพึงพอใจของตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๘.	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ๑ เรื่อง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกะชามาศ แซ่เถียน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานข้อร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน ประจำเดือนส.ค. ๖๔	-
๒.	จัดทำการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานประกันสุขภาพประจำเดือนส.ค. ๖๔	-
๒.	รายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รวบรวมรายงานสถานการณ์บุคลากร WFH ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๓.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายเมธีร์ ชะวีรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	สรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน (อุปกรณ์ด้านเครือข่าย,คอมพิวเตอร์)	-
๒.	การยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	การดำเนินการการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเก็บรวบรวมการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม.และสรุปรายงาน	-
๓.	รายงานการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	การดำเนินการลงทะเบียนระบบ Lan (IP Address)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงาน,ปรับปรุงระบบ IP Address ให้ตรงกับการใช้งานและเป็นปัจจุบันในทุกชั้น	-
๔.	ระบบ Internet ,Implement Server+Database	การดำเนินระบบ Internet ,Implement Server+Database	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ย้ายเว็บไซต์ สสม.และฐานข้อมูลจาก Server เดิม ไปที่ Server ใหม่ และฐานข้อมูลใหม่ได้ และทำงานได้ตามปกติ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรายงานสถิติการใช้ห้องระบบ Video Conference, ปรับปรุง	-
๖.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	โปรแกรม Line ได้ทำการเปลี่ยน Function live ใหม่ทำให้ใช้งานติดขัดบ้างในบางกรณี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำโปรแกรมสำหรับ Backup ข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดูแลและตรวจสอบการสำรองข้อมูล ให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	-
๒.	ดำเนินงานสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๓.	พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ รongรับ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๔.	Update ข้อมูลทาง website สสม. เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวดเร็ว ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการปรับปรุงข้อมูล web site	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-
๖.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และระบบ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ระบบการทำงานมีความถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-
๒.	ดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ตรวจสอบแก้ไข และปรับเปลี่ยนเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แก้ไขเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	-
๓.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้วเบิกจ่าย P&P	ระดับความสำเร็จของการรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดึงข้อมูลสแกนนิ้ว แต่ละกลุ่มงาน	-
๔.	การเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงานผ่าน Web Site	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เผยแพร่ภาพกิจกรรม one page ของบุคลากรที่ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ผู้ดูแลระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินการพัฒนาระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดระบบ ZOOM meetingการใช้งาน Work from Home ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๖.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-
๗.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๘.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙.	จัดทำรายงานตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	๑. จัดเตรียมและทดสอบระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) ๒. สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑. โปรแกรมที่ใช้ทำงานยังอยู่ในขั้นพัฒนาจึงทำให้การใช้งานมีความยุ่งยาก ๒. มีกิจกรรมอื่นที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต ทำให้คุณภาพของภาพถูกลดทอนลง ๓. ปัญหาการ Loop ของเสียง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุชาดา เดชเดชา ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ และอัปเดตข้อมูลการจองห้องประชุมของกลุ่มงานต่างๆขึ้นกระดานไวท์บอร์ด	-
๒.	ทำการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน (พิมพ์ ติด เก็บ)	ระดับความสำเร็จของการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน(พิมพ์ ติด เก็บ)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ออกแบบการ์ดวันเกิด/ติดบอร์ดทุกเดือน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัตน โพยนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำบัญชีรายชื่อและขออนุมัติเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและขออนุมัติ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	-
๒.	จัดทำแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	-
๓.	จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๕ คำสั่ง	-
๔.	ตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกกลุ่มงานของสสม. จำนวน ๒๐๐ ราย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการลาออก	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติ ข้าราชการบรรจุใหม่และ ข้าราชการลาออก	
๖.	จัดทำข้อมูลบุคลากรสม. (วุฒิการศึกษา ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อมูลวุฒิการศึกษา ที่อยู่และ หมายเลขโทรศัพท์ให้เป็น ปัจจุบัน ครบถ้วน และรายใหม่	-
๗.	จัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญข้าราชการลาออก	-
๘.	จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการฉีดวัคซีน Covid-19 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายชื่อ ผู้รับบริการฉีดวัคซีน Covid-19 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวตรียานุช ดอนดง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	-
๒.	เวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	ระดับความสำเร็จของการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	-
๓.	พิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	-
๔.	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ มีการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกไฟล์ข้อมูลต่างๆ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายกันตินันท์ ภูทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายชื่อบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	-
๒.	จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษของกรมอนามัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษของกรมอนามัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว	-
๓.	จัดทำข้อมูลการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และบันทึกข้อมูลคะแนนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในระบบ HROPS เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำข้อมูลการเลื่อนค่าจ้าง พกส. และบันทึกผลคะแนนเพื่อการต่อสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่าย รวบรวมทุก ๑ เดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่าย รวบรวมทุก ๑ เดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	-
๒.	สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลาทุกประเภทของบุคลากรต่อเนื่องในของรอบการลา แต่ละคนต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด	ระดับความสำเร็จของการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลาทุกประเภทของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปวันลาพักผ่อน วันลาป่วย วันลากิจ ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อรวบรวมและลงข้อมูลให้ทันต่อรอบต่อเดือนให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็วในของแต่ละบุคคล	-
๓.	การจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร ทั้งบัตรหมดอายุและทำบัตรใหม่	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมรายละเอียดในการประสานการส่งต่อเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวของบุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	-
๔.	จัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำหนังสือรับรองทุกประเภท หนังสือรับรองเงินเดือน และหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศของบุคลากรในองค์กร	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกรจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากรตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายงานสถานะสุขภาพบุคลากร ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๖.	รับหนังสือราชการภายนอกหน่วยงานพร้อมตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอแฟ้ม	ระดับความสำเร็จของการตรวจแฟ้มพร้อมลงรับเอกสาร เพื่อการจำแนกเอกสารก่อนการนำเสนอ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลงรับเอกสารที่มาจากนอกหน่วยงานเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการประสานงานอย่างต่อเนื่องในลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงาน	
๗.	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลของการลาทุกประเภท และรวมถึงเวลาของการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันในการใช้ประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนที่มอบหมาย	ระดับความสำเร็จคือการได้ข้อมูลของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมและสรุปวันลาทั้งหมดในรอบ ๕ เดือนหลังของบุคลากรทุกระดับ ตามรอบและเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ตำแหน่ง ช่างถ่ายภาพ ช๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดทำป้ายผู้ให้บริการที่ดี -จัดทำป้ายรับฟังความคิดเห็น -จัดทำป้ายจุดตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ	-
๒.	บันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม. ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-ผลิตและเผยแพร่ VTR สื่อสุขภาพ จำนวน ๒ เรื่อง	-
๓.	ผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสุขภาพของกลุ่มงานต่างๆ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-เผยแพร่สื่อ infographic ใน social media จำนวน ๒ เรื่อง	-
๔.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องเสียงจุดบริการฉีดวัคซีนสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายมนตรี ศรีไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมห้องประชุม	จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อมห้องประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เตรียมความพร้อมห้องประชุม ๓๕ ครั้ง	-
๒.	บันทึกภาพ	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกภาพ ๓๕ ครั้ง	-
๓.	ดูแลห้องส้วม เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวนครั้งในการดูแลห้องส้วม เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดูแลห้องส้วม เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ๔ ครั้ง	-
๔.	การ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม. Line	จำนวนครั้งในการการ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม. Line	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม. Line ๓๕ ครั้ง	-
๕.	การบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	จำนวนครั้งในการการ บันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกภาพอาหารว่าง ๒ ครั้ง	-
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	จำนวนครั้งในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม. ๓ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	จำนวนครั้งในการการใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR ๒ ครั้ง	-
๘.	บันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์ สสม.	จำนวนครั้งในการบันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกข้อมูลภาพ ๓๕ ครั้ง	-
๙.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๑๐.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันทิยา เกษมศิริวัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - ส่งหนังสือภายใน ๘๓ เรื่อง - ส่งหนังสือภายนอก ๒๗ เรื่อง - รับหนังสือภายใน ๘๑ เรื่อง - รับหนังสือภายนอก ๑๐๖ เรื่อง	-
๒.	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรมสัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	ระดับความสำเร็จของการติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรมสัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ บอร์ด และจัดเก็บใส่แฟ้มประจำเดือน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	เช็คงานจากในระบบ Intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คในระบบ Intranet และทาง E- mail ทุกวัน	-
๔.	จัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำ การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	-
๕.	เช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการเช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คทุกวันก่อนปฏิบัติงาน	-
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์ (ชำรุด)	ระดับความสำเร็จของจัดทำ ทะเบียนครุภัณฑ์ สำนักงานของ กลุ่มงาน ส่งคืน ครุภัณฑ์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ส่งคืน (ชำรุด)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาว มัญชุชยา ชวาฤทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และรับ-ส่งไปรษณีย์	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อดำเนินงานถูกต้องในเวลา ที่กำหนด	จำนวนผลการดำเนินงาน	
๓.	ควบคุมงานรถยนต์ราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ ราชการ	เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานสะดวกปลอดภัย	รายงานการปฏิบัติงาน	
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน อาคารสถานที่ความสะอาด ภายนอกและภายในอาคาร	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อความสะดวกของภายในและ ภายนอกอาคาร	รายงานความเสี่ยงและข้อ ร้องเรียน	
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสสม. และ ศูนย์เฝ้าระวัง-ส่งต่อผู้ติด เชื้อไวรัสโคโรนา- ๒๐๑๙ อาคารนิมิตรบุตร สนามกีฬา แห่งชาติ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกนกลักษณ์ ดอนดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	รวบรวมเอกสารของทุกกลุ่มงานเพื่อนำส่งกรมอนามัยและนำส่งไปรษณีย์	จำนวนเอกสารที่รับจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับในแต่ละวัน	
๒.	ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอแฟ้มงานราชการต่อผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอผู้บริหารฯในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ส่งรับในสมุดทะเบียน	
๓.	รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการของทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบขอใช้รถยนต์ราชการที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	
๔.	รวบรวมใบแจ้งซ่อมของทุกกลุ่มงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบซ่อมที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	
๔.	ขับเคลื่อนรณรงค์ราชการและปฏิบัติงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ณ ศูนย์แรกรับ-ส่งต่อ อาคารนิมิตรบุตร สนามกีฬาแห่งชาติ	ขับเคลื่อนรณรงค์ราชการและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

หมายเหตุ Work form home วันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอริยา น้อยประไพ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ออกเลขที่หนังสือในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และออกเลขหนังสือภายใน หน่วยงาน	จำนวนเอกสารในแต่ละวัน	เพื่อให้การออกเลขหนังสือราชการ สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกเลขหนังสือ ภายในหน่วยงานและหนังสือภายในทันตาม เวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ออกเลขใน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และออกเลขหนังสือภายใน หน่วยงานแต่ละวัน	
๒.	- พิมพ์หนังสือ/เอกสาร - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ/ส่งซ่อม	จำนวนหนังสือ-เอกสาร และ จำนวนใบเบิก/ส่งซ่อม เพื่อ ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือเอกสาร และการเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์ หนังสือ เอกสาร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	
๓.	ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งใน ระบบแต่ละวัน	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นาของ สสม.ติดเชื้อไวรัสโค โรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงาน ในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางปฤษฎา สีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ แต่ละวัน	
๒.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ- ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	
๓.	ตรวจรับแฟ้มเสนอรองฯ และรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	
๔.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววาสนา นิลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุด ทะเบียน	
๒.	ลงทะเบียนงานนำเสนอ รองฯ และรักษาการ	จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุด ทะเบียนลงรับงาน	
๓.	ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณกลุ่มงาน	จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุด ทะเบียนลงรับงาน	
๔.	ดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุชาติ นุ่มไทย ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็คโทรนิคและประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร , โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

หมายเหตุ Work form home วันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพรชาติ ศรจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	

หมายเหตุ Work form home วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายฉัตรชัย กอวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งาน รถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายภมร เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งาน รถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอำนาจ เจเจือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งาน รถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับรถยนต์ราชการได้ถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี่ ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งาน รถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาย สุระสิทธิ์ เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งาน รถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกาญจนา ขำประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

หมายเหตุ Work form home วันที่ ๑-๓๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางวรรณิ์ อยู่ตาล ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฐ์ชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำชาย OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัชฌิมา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๒ และโถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง และห้องน้ำชาย ชั้น ๒	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	
๓.	ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจอมขวัญ น้อยไม่ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๓	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง-ชาย OPD ชั้น ๓	สะอาดตามมาตรฐานสุขอนามัยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพีระพัฒน์ กุลอ้อม ตำแหน่ง พนักงานแปล
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ทำความสะอาดโถงทางเดิน ชั้น ๓และห้องประชุม	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด พร้อมใช้	
๓.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ในอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานคตามค่าเป้าหมาย	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางนวลปราง ศรีพินนา ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๔ โถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย ชั้น ๔	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	
๓.	ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางรัตนา เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคารบริเวณ ด้านหน้า สสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงาม ขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	
๓.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่ คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ แก้วกึ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้กลางแจ้งนอกอาคาร บริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

หมายเหตุ Work form home วันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอนุชาติ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ประกอบอาหารเด็กเคย์แคร์	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กเคย์แคร์ได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ทำความสะอาดห้องครัวการเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร , โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๔.	ช่วยดูแลต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีฝักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายไชยพล หิรัญญารณวิชัย ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่งในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละวัน	
๒.	ตรวจรับแฟ้มเสนอผู้อำนวยการและรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุดทะเบียน	
๓.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุทิน ทับทิมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ ออกเลขหนังสือ ภายใน	จำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ในเวลา ที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	
๒.	เวียนหนังสือภายในหน่วยงาน และกลุ่มงานสนับสนุนฯ	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียน ในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ในเวลา ที่กำหนด	ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	
๓.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลา ที่กำหนด	ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	

หมายเหตุ Work form home วันที่ ๑-๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสมัย ศรีพัตนา ตำแหน่งกลุ่มงาน พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดดูแลปลูกต้นไม้บริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร	ทุกวันทำการ	มีปุ๋ยอินทรีย์ใช้ในหน่วยงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๓.	ดูแลปลูกต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุง และเงินทดรองราชการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติกรม. และ ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ กรมอนามัย	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	
๕.	สรุปรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)ของหน่วยงานประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงาน	เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบสถานะทางการเงินของหน่วยงานและเป็นข้อมูลในการบริหารหน่วยงานต่อไป	รายงานสถานะเงินบำรุง รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายรายงานทางบัญชีของหน่วยงานประจำเดือน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ	รายงานการตรวจสอบ	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอุทัย อึ้งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานการเงินและบัญชี	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙X	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	
๕.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๔	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางแสงฉาย เขยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	จัดทำเงินเงินได้ เงินหัก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เบิกจ่ายค่าตอบแทน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ค่าเช่าบ้าน พตส. ค่าตอบแทนแพทย์ไม่ทำเวช	ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายตามตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา	ผลของการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสมพร บัวพึ้ง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพวงแก้ว เกาเกาะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายตรงผ่านระบบE-clam และเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงินถูกต้องรวดเร็ว ไม่มีลูกหนี้ภาครัฐค้าง	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	
๔	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	จัดทำใบกำกับภาษี ตามบริษัทให้มารับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย -เขียนเช็คส่งจ่ายตามใบสำคัญจ่าย -นำเงินฝากธนาคารทุกวันทำการ -จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารใบกำกับภาษีรวดเร็ว ถูกต้อง นำฝากเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ การจ่ายเงิน	ผู้รับบริการได้รับใบภาษีครบถ้วน ถูกต้อง หน่วยงานไม่มีหนี้ค้างชำระ	
๓	จัดเก็บเงินผู้ป่วยนอกในการทำงานเชิงรุกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อจัดเก็บรายได้และสนับสนุนการทำงานเชิงรุก ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน	รายงานการจัดเก็บรายได้ นำส่งคลัง	
๔.	ขับเคลื่อนตราซากรตามใบของอนุมัติไปราชการและปฏิบัติงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพรประภา รอดสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	
๓.	จัดเก็บใบสำคัญประกอบการเบิก-จ่าย	จำนวนเอกสารใบสำคัญที่จัดเก็บ	เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้	ทะเบียนคุมเอกสารและจำนวนเอกสารใบสำคัญ	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๑/๒๕๖๔ (ตุลาคม๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการ เบิกจ่ายและล้างหนี้เงินยืม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่าย และล้าง หนี้เงินยืมได้ตาม กำหนดเวลา และถูกต้อง ตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงิน ถูกต้องรวดเร็ว ไม่มี ลูกหนี้ค้างตาม ระเบียบกำหนด	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้ง ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับ บริการ และจำนวนเงิน ที่ได้รับ	
๔	ปฏิบัติงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายในระบบ E-Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้องรวดเร็ว	รายงานการได้รับเงินผ่านระบบ สปสช.	
๓.	ตรวจรับหนังสือเข้า-ออกของกลุ่มงานบริการการเงินและบัญชีเสนอหัวหน้างานและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้รับหนังสือรวดเร็วและมีการสื่อสารทันกำหนดเวลา	จำนวนหนังสือรับและออก	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	-
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔	-
๔.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	-
๕.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๖.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปุญญาคม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒(๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา จันนงเยาว์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	-
๒.	รับจ่ายวัสดุ ตัดสต็อกการ์ด	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานบริหารพัสดุ และ จัดทำทะเบียนสินทรัพย์	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	-
๒.	ลงบัญชีวัสดุ /สขร./รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล ทนตแพทย์ศิริดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเมือง

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	นำทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบคลองเตย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่ตลาดคลองเตย จำนวน ๑ ครั้ง (วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-
๒	นำทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	นำทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก จำนวน ๑๖ ครั้ง (วันที่ ๔, ๕, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๕, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)	แบ่งทีมลงพื้นที่ เพื่อกระจายความเสี่ยงในการลงพื้นที่
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชนคลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๔ ครั้ง (วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-
๔	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการในพื้นที่ของทีม CI กรมอนามัย	สรุปรายงานการประชุม	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันศุกร์	เข้าร่วมประชุมทีม CI กรมอนามัย จำนวน ๓ ครั้ง (วันที่ ๑๓, ๒๐, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	นำทีมประชุม BAR เตรียมความพร้อม - การพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก - ประชุมปรึกษาหารือการประกวดผลิตสื่อคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	สรุปรายงานการประชุม และ One page สรุปรายงานการประชุม และ One page	ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม	นำทีมประชุม BAR นำทีมประชุม BAR	-
๖	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สสม. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.และนำเสนอการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.ตามเป้าหมาย	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๓	รายงานการประชุม กบส. และรายงานผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายการประชุม	-
๘	ประชุมติดตามงานและมอบหมายงานทีมงาน ติดตามกำกับกำกับการเบิกจ่ายวัสดุโครงการและอนุมัติจัดโครงการฯ	- แผนมอบหมายงาน - ติดตามการเบิกจ่ายวัสดุทันเวลา	- บุคลากรที่ได้รับการมอบหมายงานส่งงานได้ครบถ้วน - การเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุ/จัดประชุม ครบถ้วน	- สรุปผลการมอบหมายงานรายบุคคล - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุ/จัดประชุม ครบถ้วน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙	นำทีมคณะกรรมการตัดสินการประกวดคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็ก สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกาศผลการตัดสินคลิปวิดีโอ ในวันที่ ๑๖, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปรายงานการประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๑๐	นำทีมถ่ายทำคลิปวิดีโอเพื่อผลิตสื่อสร้างแรงบันดาลใจภาคีเครือข่ายเรื่องการพัฒนาองค์การรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) และสื่อสร้างแรงบันดาลใจ เรื่อง สร้างอัจฉริยะด้วยนมแม่	ผลงานการถ่ายทำคลิปวิดีโอ และ One page	ได้ถ่ายทำคลิปวิดีโอ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การถ่ายทำคลิปวิดีโอ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางดวงประทีป ไตรสุรรัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ประสานงานกับเครือข่ายหน่วยงานใน กรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ	เครือข่ายมา เบิกจำนวนสัปดาห์ละ ๒ แห่ง	จากสถานการณ์ระบาดของโรคCOVID-๑๙ คลินิกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย
๒	สรุปเอกสารส่งล้างเงินยืมภายหลังการประชุม ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	ได้ส่งเอกสารให้การเงิน	ได้ส่งเอกสารให้การเงินทันตามกำหนด	-
๓	ร่วมกับทีมจัดประชุมประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๑๐, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุม ประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๑๐, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๔	ร่วมประชุมประกาศผลสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔			
๕	ร่วมกับทีมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๖	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบศูนย์พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ทีมลงพื้นที่ของ ทีมงานที่รับผิดชอบพื้นที่ ตะวันออก	มีบุคลากรในสสม.ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงผู้สัมผัสสูงที่ ๑ ประสานงานโดยใช้ช่องทางออนไลน์ทดแทน
๗	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก ในทีมย่อย ๓ ที่รับผิดชอบ เขตมีนบุรี คลองสามวา ประเวศ ในวันที่ ๔,๙,๑๔,๑๘,๒๕,๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพ ตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพ ตะวันออก	แบ่งทีมลงพื้นที่ เพื่อกระจายความเสี่ยงในการลงพื้นที่

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล รตอ.(ญ)ไพบรมา นาคเนียม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ประชุม BAR หลักสูตร HL (เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก ผ่านระบบ zoom) ประเด็นข้อเสนอแนะดังนี้ -การติดตามการประเมินผลหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรให้รายงานความก้าวหน้าในการประเมิน อาจจะต้องใช้เทคนิค AAR และติดตามประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกระบวนการในหลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กจำนวน ๑ ฉบับ	-ผู้ดำเนินการจัดประชุมมีแนวทาง/รูปแบบการจัดประชุมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประชุม -ผู้ดำเนินการจัดประชุมมีแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร -แผนการจัดประชุม/บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขอเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน	สรุปข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านอนามัยแม่และเด็กจำนวน ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	-การติดตามประเมินผลเป็นการสะท้อนถึงกระบวนการพัฒนาหลักสูตรว่าหลังจากนำหลักสูตรไปใช้ มีข้อว่างอย่างไร -การดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเป็นไปค่อนข้างช้า บางคนอาจติดขัดเพราะไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ด้วยศักยภาพของตนเองจึงมีข้อเสนอแนะจากอาจารย์ขวัญเมือง แก้วดำเกิง ด้วยการจัดให้มีระบบเพื่อช่วยเหลือโดยจัดตั้งทีมดังนี้ -ทีมสนับสนุนเป็นพี่เลี้ยงดูแลในเรื่องคู่มือหลักสูตร๒.ทีมออกแบบกระบวนการ/ความรู้ ความรอบรู้การออกแบบเรื่อง HL/HLO. - ทีมเรื่องการประเมินผล/เครื่องมือในการประเมินผล เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน -ทีมบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ภาคีเครือข่ายหรือคนมาใช้หลักสูตรได้มากขึ้น				

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	-การติดตามประเมินผลเป็นการสะท้อนถึงกระบวนการพัฒนาหลักสูตรว่าหลังจากนำหลักสูตรไปใช้ มีช่องว่างอย่างไร -การดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเป็นไปค่อนข้างช้า บางคนอาจติดขัดเพราะไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ด้วยศักยภาพของตนเองจึงมีข้อเสนอแนะจากอาจารย์ขวัญเมือง แก้วดำเกิง ด้วยการจัดให้มีระบบเพื่อช่วยเหลือโดยจัดตั้งทีมดังนี้ ๑. ทีมสนับสนุนเป็นพี่เลี้ยงดูแลในเรื่องคู่มือหลักสูตร ๒. ทีมออกแบบกระบวนการ/ความรู้ ความรอบรู้การออกแบบเรื่อง HL/HLO ๓. ทีมเรื่องการประเมินผล/เครื่องมือในการประเมินผล เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. ทีมบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ภาคีเครือข่ายหรือคนมาใช้หลักสูตรได้มากขึ้น				

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	คณะกรรมการประกวดคลิปวิดีโอ ความรอบรู้ด้านสุขภาพแม่และเด็ก ๒.๑ เข้าร่วมคณะกรรมการ ประกวดคลิปฯศึกษารายละเอียด เกณฑ์การประเมิน ๒.๒ .ประเมินคลิปวิดีโอจำนวน ๑๑ เรื่องและทำการให้คะแนนในแต่ละ เรื่อง ๒.๓ ประเมินซ้ำอีก ๑ ครั้ง เพื่อ เปรียบเทียบคะแนนในแต่ละเรื่องให้ ตรงตามหลักเกณฑ์ครบถ้วนเชื่อถือได้	จำนวนคลิปวิดีโอที่ส่ง เข้าประกวดเป็นไปตาม เกณฑ์และตาม เป้าหมายที่กำหนด	จำนวนคลิปวิดีโอที่ส่ง ประกวดได้รับการ ประเมินตัดสิน	ผลสรุปการตัดสินการ ประกวดคลิปวิดีโอ	-
๓	เข้าร่วมฟังการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบ Zoom Conference เพื่อศึกษากระบวนการดำเนินงานใน ประเด็น -การบริหารภาคีเครือข่าย - กระบวนการดำเนินงานCIในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	เข้าร่วมตามวาระ การประชุมครบถ้วน	สรุปสาระสำคัญที่ได้ เรียนรู้จากการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ	สรุปสาระสำคัญที่ได้ เรียนรู้จากการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ	-
๔	คณะกรรมการควบคุมภายในของ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็ก ปฐมวัยและครอบครัว เรื่อง กระบวนการบริหารจัดการเครือข่าย ในการจัดทำ CI ในพื้นที่ที่มีการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID- ๑๙)	ดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ได้ดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิต

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ร่วมทีมเพื่อขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบคลองเตย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประสานงานเพื่อพาทีมลงพื้นที่ตลาดคลองเตย จำนวน ๑ ครั้ง (วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)	เนื่องจากเป็นตลาดสดที่พ่อค้า-แม่ค้า มีการชำแหละล้างทำความสะอาดเนื้อสัตว์และแช่น้ำแข็ง ภายในตลาดหลายแผงค้า ทำให้พื้นเปียกและมีความชื้นอยู่ตลอด
๒	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครตะวันออกทีมย่อยที่ ๒	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประสานงานกับเป้าหมายเพื่อให้ทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	-
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชนคลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๔ ครั้ง (วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-
๔	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการในพื้นที่ของทีม CI กรมอนามัย	สรุปรายงานการประชุม	เข้าร่วมรับฟังนำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันศุกร์	เข้าร่วมประชุมทีม CI กรมอนามัย จำนวน ๓ ครั้ง (วันที่ ๑๓, ๒๐, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	เข้าร่วมทีมเพื่อประชุมเตรียมงาน (BAR) เพื่อเตรียมความพร้อมกิจกรรม - การพัฒนาสื่อออนไลน์สร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก - ประชุมปรึกษาหารือการประกวดผลิตสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็ก สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สรุปรายงานการประชุม และ One page สรุปรายงานการประชุม และ One page	ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม ร่วมวางแผนการจัดการประชุมของแต่ละกิจกรรม	ร่วมให้ข้อเสนอแนะทีมประชุม BAR ร่วมให้ข้อเสนอแนะทีมประชุม BAR	- -
๖	เตรียมรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดและเอกสารแนบสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารสสม. เพื่อรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร. และนำเสนอการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.ตามเป้าหมาย	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๓	รายงานการประชุม กบส. และรายงานผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายการประชุม	-
๘	ติดตามการดำเนินงานและให้คำปรึกษาในการรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือ DSPM ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยครูและผู้ปกครองมีส่วนร่วม	- ความก้าวหน้าของการดำเนินงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยฯบรรลุวัตถุประสงค์	- ให้คำปรึกษาเพื่อให้ครูดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์	-
๙	เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวดคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่	สรุปรายงานการประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	และเด็กสถานการณ์การระบาดของ โรคโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเตรียมจัดกิจกรรมประกาศผล การตัดสินคลิปวิดีโอ ในวันที่ ๑๖, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔				
๑๐	เข้าร่วมทีมและดูแลการถ่ายทำเพื่อให้ เนื้อหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในกิจกรรมการถ่ายทำคลิปวิดีโอเพื่อ ผลิตสื่อสร้างแรงบันดาลใจภาคี เครือข่ายเรื่อง การพัฒนาองค์กรรอบ รู้ด้านสุขภาพ(HLO) และสื่อสร้างแรง บันดาลใจเรื่อง สร้างอัจฉริยะด้วยนม แม่	ผลงานการถ่ายทำคลิ ปวิดีโอ และ One page	ได้ถ่ายทำคลิปวิดีโอเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การถ่ายทำคลิปวิดีโอ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๑๑	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย -ประสานงานภาคีเครือข่ายที่ เกี่ยวข้องเพื่อขึ้นนำ(Advocate) ประเด็นการป้องกันการตายของ มารดาตั้งครรภ์และทารกจากโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙) ด้วยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙)ใน หญิงวัยเจริญพันธุ์ที่เตรียมมีบุตรและ หญิงตั้งครรภ์ที่อายุครรภ์มากกว่า ๑๒ สัปดาห์	เพื่อป้องกันการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙(Covid- ๑๙)	ภาคีเครือข่ายกองตรวจ ราชการเขตสุขภาพที่ ๑๓ เห็นชอบด้วยหลักการและ รับเพื่อประสานงานต่อไปใน เวทีการประชุมของService Plan สาขาสูติกรรม	อยู่ระหว่าง ประสานงานประธาน Service Plan สาขา สูติกรรมเพื่อจัดการ ประชุมฯ	- -

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ประสานงานกับ เครือข่ายหน่วยงานใน กรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุด บันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	จำนวนครั้งของการ ประสานงาน/เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพ แม่และเด็ก ได้มี ประสิทธิภาพ	เครือข่ายมา เบิก วันพุธที่ ๒ และ ๔ ของ เดือน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ แห่ง และ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖ แห่ง	จากสถานการณ์ระบาด ของโรคCOVID-๑๙ คลินิก ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย
๒	ประชุมเตรียมงาน (BAR) ร่วมกับทีม จัดการประชุมประเมินผลการบูรณาการ หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพด้าน อนามัยแม่และเด็กในวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประชุมเตรียมความ พร้อมคณะทำงานและ วิทยากรการประชุม ก่อนการจัดประชุมจริง	ประชุมเตรียมความ พร้อมคณะทำงานและ วิทยากร ก่อนการจัด ประชุมจริงเพื่อให้การ ดำเนินกิจกรรมบรรลุ วัตถุประสงค์และเป็น แนวทางเดียวกัน	ประชุมเตรียมความ พร้อมคณะทำงาน ผ่าน ระบบออนไลน์ วันที่ ๖ ส.ค. ๖๔ วิทยากร อาจารย์ขวัญเมือง แก้ว ดำเกิง	-
๓	ร่วมกับทีมจัดประชุมประเมินผลการบูร ณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพ ด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๑๐, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุม ประเมินผลการบูรณา การหลักสูตรสร้างความรอบ รู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และ	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จจุลวง ไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		เด็กในวันที่ ๑๐,๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔			
๔	ร่วมประชุมประกาศผลสื่อคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมสื่อคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๕	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบศูนย์พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ทีมลงพื้นที่ของ ทีมงานที่รับผิดชอบพื้นที่ ตะวันออก	-
๖	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก ในทีมย่อย๓ ที่รับผิดชอบ เขตมีนบุรี คลองสามวา ประเวศ ในวันที่ ๔,๙,๑๔,๑๘,๒๕,๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ฝ่ายสนับสนุน)- ทำแผนการลงพื้นที่ -เบิกจ่ายวัสดุเวชภัณฑ์กับCovid-๑๙ในการลงพื้นที่	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการจัดวัสดุเวชภัณฑ์ก่อนการลงเยี่ยมทุกครั้ง	ได้จ่ายวัสดุเวชภัณฑ์กับ Covid-๑๙ครบทุกศูนย์พักคอยที่ทำแผนลงตรวจเยี่ยม	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	-จัดทำ One page ประชาสัมพันธ์ของ กลุ่มงาน	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับ มอบหมาย	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับ มอบหมาย	ได้จัดทำ One page ทั้งหมด ๒๖ วันเพจ	-
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -รวมคะแนนการประกาศผลสื่อคลิปีวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้าง ความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพแม่และ เด็กสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ในวันที่ ๒๐สิงหาคม ๒๕๖๔ -ร่วมทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกัน การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	-มีผลการรวบรวม คะแนน ร่วมจัดหาข้อมูลในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙(Covid-๑๙)	-มีผลการรวบรวม คะแนน ได้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจสสม.กรม อนามัยสัปดาห์ละ ๑ หัวข้อ	การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี การปฏิบัติงานเป็นไป ตามเป้าหมาย	- -

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวราตรี ชัยทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มงานและติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและลงข้อมูลการจัดกิจกรรมระบบ DOC วันที่ ๖ สิงหาคม ๖๔	
๒	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครตะวันออกที่ย่อยที่ ๒	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ประสานงานกับเป้าหมายเพื่อให้ทีมลงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครตะวันออก	
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชนคลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพมหานครตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๔ ครั้ง (วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	เตรียมรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดและเอกสารแนบสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารสสม. เพื่อรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.และนำเสนอการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.ตามเป้าหมาย	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๓	รายงานการประชุมกบส. และรายงานผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายการประชุม	
๕	ประชุมเตรียมงาน (BAR) ร่วมกับทีมจัดการประชุมประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็กในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงานและวิทยากรการประชุมก่อนการจัดประชุมจริง	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงานและวิทยากร ก่อนการจัดประชุมจริงเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นแนวทางเดียวกัน	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๖ส.ค. ๖๔ วิทยากร อาจารย์ขวัญเมือง แก้วดำเกิง	-
๖	ร่วมกับทีมจัดประชุมประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๑๐, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	มีผลงานจากการจัดประชุมประเมินผลการบูรณาการหลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านอนามัยแม่และเด็กในวันที่ ๑๐, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๗	เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมการประกวดคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเตรียมจัดกิจกรรมประกาศผลการตัดสินคลิปวิดีโอ ในวันที่ ๑๖, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปรายงานการประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	สรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย เพื่อรายงานในการประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในวันที่ ๓๐ ส.ค.- ๓ ก.ย.๖๔	สรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย เพื่อรายงานในการประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในวันที่ ๓๐ ส.ค.- ๓ ก.ย.๖๔	ได้สรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย เพื่อรายงานในการประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๔	รายงานการประชุม EOC กรมอนามัย เพื่อรายงานในการประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในวันที่ ๑ ก.ย.๖๔	
๙	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - เขียนงบกลางสสม รongรับ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ร่างแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- โครงการพัฒนาสุขอนามัยประชาชน และอนามัยสิ่งแวดล้อม รongรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร - ร่างแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- โครงการพัฒนาสุขอนามัยประชาชนและอนามัยสิ่งแวดล้อมรongรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ร่างแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- เสนอโครงการเพื่อลงนามอนุมัติโครงการ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ - นำเสนอแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวปาริชาติ ชรากาหมุด

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินการแก้ไขเอกสารส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เรื่อง พัฒนารูปแบบการส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิตโดยการมีส่วนร่วม(PAR) ในนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒	มีผลงานเอกสารส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เพื่อขออนุญาตดำเนินงานวิจัยที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม	ได้ผลงานเอกสารส่งขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	มีภารกิจงานอื่นมาแทรกทำให้การดำเนินการทำเอกสารล่าช้า
๒	ร่วมทีมคณะกรรมการตัดสินการประกวดคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะแม่และเด็กสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกาศผลการตัดสินคลิปวิดีโอ ในวันที่ ๑๖, ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปรายงานการประชุมและ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๓	ร่วมทีมถ่ายทำคลิปวิดีโอเพื่อผลิตสื่อสร้างแรงบันดาลใจภาคีเครือข่ายเรื่อง การพัฒนาองค์การรอบรู้ด้านสุขภาพ(HLO) และสื่อสร้างแรงบันดาลใจเรื่อง สร้างอัจฉริยะด้วยนมแม่	ผลงานการถ่ายทำคลิปวิดีโอ และ One page	ได้ถ่ายทำคลิปวิดีโอ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การถ่ายทำคลิปวิดีโอสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ รับผิดชอบคลองเตย ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับ มอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่คลองเตยตามที ได้รับมอบหมายตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสา- ธารณภัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ร่วมทีมลงพื้นที่ตลาด คลองเตย จำนวน ๑ ครั้ง (วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-
๕	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน CI ในพื้นที่เขต กรุงเทพตะวันออก	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับ มอบหมาย	ลงพื้นที่เขตกรุงเทพ ตะวันออกตามที่ได้รับ มอบหมายตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสา-ธารณภัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	ร่วมทีมลงพื้นที่เขต กรุงเทพตะวันออก จำนวน ๑๖ ครั้ง (วันที่ ๔, ๕, ๙, ๑๖, ๑๘, ๑๙, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)	แบ่งทีมลงพื้นที่ เพื่อ กระจายความเสี่ยงในการ ลงพื้นที่
๖	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และ นำเสนอการดำเนินงานลงพื้นที่ชุมชน คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลง พื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้า ทุกวันพุธ	เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๔ ครั้ง (วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-
๗	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติการในพื้นที่ของทีม CI กรมอนามัย	สรุปรายงานการประชุม	นำเสนอรายงานก้าวหน้า ทุกวันศุกร์	เข้าร่วมประชุมทีม CI กรม จำนวน ๓ ครั้ง (วันที่ ๑๓, ๒๐, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)	-
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - รวบรวมเอกสารสรุปผลการ ปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกัน การระบาดระลอกใหม่ของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่ และเด็ก	- มีผลงานรวบรวม เอกสารสรุปผลการ ปฏิบัติงาน ตาม มาตรการป้องกันการ ระบาดระลอกใหม่ของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	- กลุ่มงานแม่และเด็กมี เอกสารสรุปผลการ ปฏิบัติงาน ตาม มาตรการป้องกันการ ระบาดระลอกใหม่ของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - เตรียมผลงานนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC พื้นที่คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก - เตรียมผลงานนำเสนอในเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการในพื้นที่ของทีม CI กรมอนามัย	๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - มีรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - มีผลงานในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC พื้นที่คลองเตย/CI พื้นที่เขตกรุงเทพตะวันออก - มีผลงานนำเสนอในเวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการในพื้นที่ของทีม CI กรมอนามัย	๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทุกคนในกลุ่มงาน - กลุ่มงานแม่และเด็กได้สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ - กลุ่มงานแม่และเด็กได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆในสสม. - ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในกรมอนามัย	การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี	- - -

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวรรณณา เอี่ยมละออ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดูแล และประสานการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM/DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของเครือข่าย ในระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- ประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน	- รายงานการติดต่อประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	
๒	จัดพิมพ์หนังสือเชิญภายใน - ภายนอก และเตรียมเอกสารการประชุมระบบออนไลน์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	- เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	
๓	จัดพิมพ์หนังสือราชการ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง/ใบเบิกวัสดุ/ใบเสร็จรับเงิน ค่าอาหาร/ค่าวิทยากร ของกลุ่มงาน	- เพื่อให้ขบวนการจัดประชุมเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบฯ	- เพื่อให้เอกสารการจัดประชุมสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุและการเงินฯ
๔	จัดเตรียมอุปกรณ์ และอาหารเบรก ในการจัดประชุมฯ	- เพื่อให้การจัดประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้การผู้เข้าร่วมประชุมได้รับอาหารถูกต้องตามระเบียบฯ	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	เป็นช่วงสถานการณ์โควิดจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ใส่อาหารที่ถูกหลักอนามัย
๕	จัดทำแผนสำรวจความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕ ของกลุ่มงาน	- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยพัสดุฯ	- สำรวจความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	
๖	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑๓ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว	ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดงานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย
๒	- เปิดรับหนังสือจากสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจากMail.go.th	- จำนวนครั้งการรับหนังสือจากสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจาก Mail.go.th	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของงานสารบรรณ	-รายงานการเปิดรับหนังสือจากสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจาก Mail.go.th	-ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาดงานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย
๓	ออกเลขที่หนังสือ ภายใน	จำนวนปริมาณหนังสือออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนด ระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๔	ประสานงานภายใน - ภายนอก	จำนวนครั้ง	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๕	สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ รวมจัดเตรียมถ่ายเอกสารต่าง ๆ ตามภารกิจมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงานตาม	-
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	- เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	- ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- ประสานการเบิกจ่ายคู่มือDSM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของเครือข่ายทางโทรศัพท์ Line และระบบe-mail ของกลุ่มงานฯ	- จำนวนครั้งการติดต่อประสานงานจากโทรศัพท์ Line และระบบe-mail ของกลุ่มงานฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน	- รายงานการติดต่อประสานงาน จากโทรศัพท์ Line และระบบe-mail ของกลุ่มงานฯ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวิไล รัตนพงษ์

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์หญิงศรिता เล็กอุทัย

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ทนตแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	มอบหมายงานตามตัวชี้วัดอัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของการดำเนินงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - รายงานเอกสารแนบ : แบบมอบหมายงาน บุคลากร ปฏิบัติงาน การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)	ไม่มี
๒	ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานของกิจกรรมในโครงการได้ผลลัพธ์ตรง	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด		
๔	สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากร ภายในกลุ่มงานและเครือข่าย โดยการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยง การสัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการแพร่ กระจายเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาดำเนินการ (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน สื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการ สื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อใน การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาดำเนินการ (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๖	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของ กลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย ในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาดำเนินการ (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๗	กำกับติดตามการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัด พระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษา	ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพใน พื้นที่เขตหนองจอก/ พื้นที่เขตหนองจอก/	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน รอบรู้ด้านสุขภาพใน พื้นที่เขตหนองจอก/ โรงเรียนสังกัดกทม./	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาดำเนินการ (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	พิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)		
๘	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางศรีสุดา สว่างสาธิต

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./โรงเรียนสังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)- 19)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระลอกใหม่	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		โคโรนา 2019 (COVID -19)			
๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระลอกใหม่	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิรัชิต จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./โรงเรียนสังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการ	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและ	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระลอกใหม่	อนามัยการเจริญพันธุ์ ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา	อนามัยการเจริญพันธุ์ ในวัยเรียนวัยรุ่นและ มาตรการการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของ สถานศึกษา		
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน สื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการ สื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อใน การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./โรงเรียนสังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	รายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	จำนวนครั้งของการรายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน)ตาม	เพื่อรายงานตัวชี้วัดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน)ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC	DOC ให้เป็นไปตามผลลัพธ์และระยะเวลาที่กำหนด		
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระลอกใหม่	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยเรียนวัยรุ่นและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระยะที่ ๒ ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	โคโรนา 2019 (COVID –19)			

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./โรงเรียนสังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./โรงเรียนสังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๒	สนับสนุนการจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกัน	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกัน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19) ของสถานศึกษา		
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวรชยา สุวรรณพรม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของสถานศึกษา	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของสถานศึกษา	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรอบรู้มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ของสถานศึกษา	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี
๔	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัด	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกทม./สังกัดสพฐ./สังกัดพระพุทธศาสนา และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		พระพุทธศาสนา และโรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้ สถานการณ์การ ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID - 19)		
๕	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ตามคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานใน มาตรการการ ป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID –19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด (รายงานเอกสารแนบ)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอมรน้อย ฤทธิเดช

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิไล รัตนพงษ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ปริมาณชิ้นงานที่เยอะและหลากหลาย จึงอาจเกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต่อการบริหารจัดการ ในเวลาอันจำกัด
๒	รับหนังสือรับหนังสือเข้ากลุ่มงาน ลงทะเบียนหนังสือรับ และแจ้งเวียน รวมถึงส่งเมล ส่งไลน์	จำนวนปริมาณหนังสือเข้าภายในกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ปริมาณชิ้นงานที่เยอะและหลากหลาย จึงอาจเกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต่อการบริหารจัดการ ในเวลาอันจำกัด
๓	ออกเลขที่หนังสือ ภายใน	จำนวนปริมาณหนังสือออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๔	พิมพ์หนังสือราชการ ภายในและภายนอก รวมถึง จัดส่ง และประสานผู้รับ	จำนวนปริมาณชิ้นงาน หนังสือออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ปริมาณชิ้นงานที่เยอะและหลากหลาย จึงอาจเกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต่อการบริหารจัดการ ในเวลาอันจำกัด

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ประสานงานภายใน และภายนอก	จำนวนครั้ง	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงาน	-
๖	สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ รวมถึง จัดเตรียม ถ่ายเอกสารต่างๆ ตามภารกิจ มอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	-
๗	เบิกวัสดุ - สื่อ-สิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน และการ ดำเนินงานภายใต้มาตรการการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนปริมาณ วัสดุ และสื่อสิ่งพิมพ์ ในการดำเนินงาน ของกลุ่มงาน แต่ละชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	-
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากงานประจำ	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิรดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	- ร่วมรับฟังการประชุม EOC กรมนามัยและรายงานผลการประชุมในการประชุม EOC สสม. - เข้าร่วมประชุมและรายงานผลการดำเนินงานในคณะทำงาน EOC สสม. - ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร: ชุมชนและตลาดในเขตดินแดง - จัดทำคู่มือสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ฉบับประชาชน ภาษาอังกฤษ - จัดทำโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์สกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - เข้าร่วมประชุมหารือการกำหนดมาตรการและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานประกอบการ ตลาดและสถานที่จำหน่ายอาหาร - ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม/CI/Hi	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม/CI/Hi	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม/CI/Hi เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- วางแผนและลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครในจุดพักคอยเขตกรุงเทพมหานคร (เขตคันนายาว บางกะปิ บึงกุ่ม)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ควบคุม กำกับ บุคลากรในกลุ่มงานใน การปฏิบัติงานใน สถานที่กักตัวบุคลากร กรมอนามัย กรณีมี ความเสี่ยงเป็นโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงานในสถานที่ กักตัวบุคลากร อนามัย กรณีมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมี ความเสี่ยงเป็นโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้รับการ ดูแลอย่างมีคุณภาพ	- ควบคุม กำกับ และประสานงาน เป็นที่ปรึกษาและร่วมพัฒนา แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-
๔	บริหารงานตามที่ได้ มอบหมายตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จในการ บริหารงานตามหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง	การดำเนินงานบรรลุตาม หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- วางแผน/ควบคุมกำกับการพัฒนาโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ วัยทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามนโยบายของกรมอนามัย และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ภายใต้สถานการณ์ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - พัฒนา/จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตาม พระราชดำริในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2565	-
๕	ควบคุมกำกับการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวล กายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละ ของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด	ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๖.๔๑ ผลการ ดำเนินงาน จำนวนประชากร ๖๖๓ คน มีค่าดัชนีมวลกายปกติ ๓๐๙ คน คิดร้อยละ ๔๖.๖๐ ผลการประเมินตัวชี้วัดฯ ตามเกณฑ์ กพร. ได้คะแนนเต็ม ๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ รอบที่๑/๒๕๖๔ (ต.ค.-ก.พ.๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้อง	ควบคุม กำกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผน หรือมีการปรับแผนตามสถานการณ์	-
๗	ควบคุมกำกับโครงการจำนวน ๓ โครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการฯ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน	โครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑. ปรับโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบสาม ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่กำลังระบาดเป็นวงกว้างหลาย Cluster หลายสายพันธุ์ทั่วประเทศ ๒. ประชุมการถอดบทเรียนของสถานประกอบการที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคฯผ่าน onlineจำนวน ๑ สถานประกอบการ โครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ได้ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผนงาน ยกเว้นกิจกรรม ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถดำเนินงานได้จึงได้คั่นงบประมาณให้สถาบันฯบริหารจัดการต่อไป โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามพระราชดำริในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑. การขับเคลื่อนการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน ได้ประสานงานกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานครในการดำเนินงานเก็บตัวอย่างปัสสาวะและการตรวจเกลือบริโภคในครัวเรือนรณรงค์เนื่องในวันไอโอดีนแห่งชาติ ๒. การขับเคลื่อนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่านย่าม๊ะเรืงเด้านม ได้ประสานกับวิทยาลัยพยาบาลนพรัตน์วชิระ ในการดำเนินกิจกรรมแต่ไม่สามารถดำเนินการได้	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้นไม่สามารถดำเนินงานได้

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	ควบคุมกำกับการดำเนินงานวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ด้านสุขภาพกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของพนักงานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง” อยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙
๙	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน ให้มีการลงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความเป็นจริง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอรอุมา ไชยดำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- รายงานเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ได้ครบตามจำนวนเป้าหมาย ซึ่งขณะนี้ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติในพื้นที่ กทม.ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๖๖๖ ราย ในประชากรวัยทำงานช่วงอายุ ๑๘ – ๕๙ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๙ คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่า ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๔๖.๔)	ด้วยสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงานหลายด้าน
๒	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแทนกรณีหัวหน้ากลุ่มไม่อยู่	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม	การปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	๑.สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนในการประสานงาน ระหว่างกลุ่มงาน เพื่อให้งานความสำเร็จตามกำหนดเวลา ๒. เกษียณหนังสือและตัดสินใจมอบหมายกระจายความรับผิดชอบในกรณีเร่งด่วนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่องานราชการและผู้รับบริการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑.ดำเนินงานกิจกรรมโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดีปีงบประมาณ๒๕๖๔ที่ปรับกิจกรรม (รอบที่๓) ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙กำลังระบาดหลายสายพันธุ์หลายกลุ่ม (Custer) เป็นวงกว้างทั่วประเทศ ๒.ประชุมถอดบทเรียนของสถานประกอบการ ที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ผ่าน online จำนวน ๑ สถานประกอบการ ๓.รณรงค์การออกกำลังกายโครงการก้าวท้าใจSeason๓ เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน และป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙ รวมทั้งลดอันตรายที่เกิดจากโรคโควิด-๑๙ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ Group Line และช่องทางอื่น ๆ ๔.รณรงค์โครงการก้าวท้าใจSeason๓ ณ หน่วยฉีดวัคซีนสสม. ๕.ประชุม EOC (คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข) ประชุม Volunteer ผ่าน Application ๖.เข้าเยี่ยมและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอย (CI) สำหรับผู้ป่วยโควิด-๑๙ ๗.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ สถานการณ์ การดำเนินงานของรัฐ ในกลุ่ม Line Thai Stop Covid ของกลุ่มวัยทำงานฯ สสม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานประกอบการ ๘. ติดตามการดำเนินการป้องกันการโรคโควิด-๑๙ จากแพลตฟอร์ม Thai Stop Covid Plus	การดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการล่าช้า จากสถานการณ์โควิด-๑๙ มีการระบาดเพิ่มขึ้น สถานประกอบการ มีการระงับในการดูแลพนักงานเพื่อป้องกันการติดต่อของโรคโควิด-๑๙ และมีความกลัวไม่มั่นใจต่อสถานการณ์การระบาด จึงเลื่อน/งดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	เป็นผู้ดำเนินงานวิจัยหลักของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	๑. ประสานการเก็บข้อมูลเพื่อศึกษา เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ด้านสุขภาพกับการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ของพนักงานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. คัดแยก/เลือกแบบสอบถามที่มีข้อมูลครบสมบูรณ์ ๓. บันทึกข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามการวิจัย ๔. สรุปและวิเคราะห์	
๕	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายในดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร่วมมือในการจัดทำ SOP และกระบวนการของกลุ่ม ในไตรมาส ๑ และ ๒ ในปีงบประมาณถัดไป ๒. ร่วมรับข่าวสารการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	-ดำเนินงานกระจายสื่อประชาสัมพันธ์การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ควบคุมการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	
๗	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทัน่วงที	๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ ๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ๔. ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๒ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์พักคอยโรงเรียนสุขุมวิทพาร์คอุบลราชธานี กรุงเทพมหานคร ๖ ส.ค.๖๔ -รับผิดชอบลงพื้นที่แฟลตดินแดง วันที่ ๘ ส.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์พักคอยมัธยมวัดท่าทราย กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๗ ส.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์พักคอย#เราต้องรอด กรุงเทพมหานคร ๖ ส.ค.๖๔	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชนพลัดถิ่นแดง	
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรรมนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรรมนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรรมนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๖๖๖ รายในประชากรวัยทำงานช่วง อายุ 18 – 59 ปี จำนวนทั้งสิ้น 659 คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ (18.5 – 22.9 กิโลกรัม/เมตร²) จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 46.9 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 46.4) ๒.ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอดในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผนงาน ยกเว้นกิจกรรม ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถดำเนินงานได้จึงได้คั่นงบประมาณให้สถาบันฯบริหารจัดการต่อไป	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดโรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้นไม่สามารถดำเนินงานได้
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม	เนื่องจาก สถานการณ์การระบาดโรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมากขึ้น ประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการป้องกันการติดเชื้อมากกว่า และสภาพอากาศมีภาวะฝุ่นละอองลดลงเนื่องจากเปลี่ยนฤดูกาลเป็นฤดูฝน
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อ/One page ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสสม.	สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ	-ร่วมจัดทำสื่อความรู้ในการปฏิบัติตนของประชาชนในสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ เผยแพร่ในเฟสบุ๊ค สสม. ทุกวันจันทร์ -ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มงานได้จัดทำ One page ของกลุ่มงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของสสม. เช่น One page ในกิจกรรมการลงพื้นที่ชุมชนแฟลตดินแดง, การลงพื้นที่ศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด-๑๙ เป็นต้น	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้ง ดำเนินงานตาม นโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวทาง การปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลด การแออัด เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหารร่วมกันไม่ควร ถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติสวมหน้ากาก ตลอดเวลา , ห้ามจัดประชุมในหน่วยงาน ประชุมออนไลน์ เท่านั้น,การเปิด – ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ, งดเดินทางข้าม จังหวัด ประเมินความเสี่ยง เป็นต้น	เนื่องจากสถานการณ์การระบาด โรคโควิด ๑๙ มีความรุนแรงมาก ขึ้นไม่สามารถดำเนินงานได้

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ นายสามารถ นามสกุล อัครอุโฆษ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ นางจารินี นามสกุล ยศปัญญา ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ๘ ร้อยละของประชาชนวัย ทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชน วัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมี ดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘- ๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๖.๔๑ ผลการดำเนินงาน จำนวนประชากร ๖๖๓ คน มีค่าดัชนีมวลกายปกติ ๓๐๙ คน คิดร้อยละ ๔๖.๖๐	
๒	รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการคนไทย วัยทำงานมีสุขภาพที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไป ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาพ ที่ดีที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ปรับแล้วรอบที่สาม ในช่วงสถานการณ์ โควิด-19ที่กำลังระบาดเป็นวงกว้างหลาย Cluster หลายสายพันธุ์ทั่วประเทศ ๒. ประชุมการถอดบทเรียนของสถานประกอบการที่ ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในช่วง ที่มีการแพร่ระบาดของโรคผ่าน onlineจำนวน ๑ สถานประกอบการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	๑. ประสานการเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ด้านสุขภาพกับพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19 ของพนักงานในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ๒. บันทึกข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามการวิจัย	การเก็บข้อมูลการวิจัยยากลำบากเนื่องจากสถานประกอบการมีภาระในการดูแลพนักงานในการป้องกันการติดต่อของโรคโควิด-19 และมีความกลัวในการสัมผัสแบบสอบถามที่เก็บข้อมูล แก้ไขโดยการทำแบบสอบถามใน google form และประสานพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลผ่านทาง group line
๔	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายในดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ SOP และกระบวนการของกลุ่ม ในไตรมาส ๑ และ ๒ ในปัจจุบันประมาณถัดไป ๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ทาง online	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค เนื่องจากผู้รับผิดชอบได้สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในกลุ่มงานในการดำเนินงาน ควบคุมภายในเป็นอย่างดี
๕	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมในโครงการของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ โดยใช้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ควบคู่กันไป มีการสื่อสารการป้องกัน การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรายงานตามแบบฟอร์ม และความทันเวลา ตามที่ทางสถาบันฯกำหนด ๑. ประชุมคณะกรรมการ- การติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน และประชุมเพื่อรับคำชี้แจงการแก้ไขกระบวนการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผ่านApplication ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ สถานการณ์ การดำเนินงานของรัฐในกลุ่ม Line Thai Stop Covid ของกลุ่มวัยทำงานฯ สสม เพื่อป้องกันการแพร่ กระจายเชื้อโควิด-19 ในสถานประกอบ ๓. ติดตามการดำเนินงานการป้องกันโรคโควิด-19 จากแพลตฟอร์ม Thai Stop Covid Plus ๔. รณรงค์การออกกำลังกายโครงการก้าวทำใจ Season ๓ เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชน และป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 รวมทั้งลดอันตรายที่เกิดจากโรคโควิด-19 ผ่านช่องทางโทรศัพท์ Group Line และช่องทางอื่น ๆ	
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมในโครงการของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ โดยใช้มาตรการการป้องกันการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ควบคู่กันไป มีการสื่อสารการป้องกัน การประชาสัมพันธ์ เช่น ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม เช่น ๑. รณรงค์โครงการ “ก้าวทำใจ SS๓”	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายกรรณดนุ สาเซตร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลสนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลสนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมในการออกกำลังกายที่เหมาะสมในช่วงกักตัว HI/CI ๒. แนะนำ/เผยแพร่คลิปการบริหารปอด สู้โควิด-19	
๒	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๖๖๖ รายในประชากรวัยทำงานช่วง อายุ ๑๘ - ๕๕ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๕ คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่าส่วนใหญ่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ (๑๘.๕ - ๒๒.๙ กิโลกรัม/เมตร ^๒) จำนวน ๓๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๔๖.๔) ๒.ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอดในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีนีกลางบางซื่อ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาวะที่ดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑. กิจกรรมก้าวทำใจ Season ๓ - ทรนรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยใช้แพลตฟอร์มก้าวทำใจในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ โดยปัจจุบันมีผู้สมัครเข้าร่วมแล้วจำนวน ๒๐,๖๑๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.) ๒. ประชุมการถอดบทเรียนของสถานประกอบการที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคฯ ผ่าน online จำนวน ๑ สถานประกอบการ ๓. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ ๑๐ Packages ในเจ้าหน้าที่ สสม. มีการดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๕๓ คน	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดอบรมหลักสูตร การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้ ๑๐ Packages ในสถานประกอบการได้ จำเป็นต้องมีการปรับแผนการดำเนินงาน
๔	ช่วยจัดทำโครงร่างงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างสรุปและอภิปรายผลการวิจัย	-
๕	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างทันท่วงที	มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย	-
๗	ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการบันทึก รายงานการประชุม	สรุปรายงานการ ประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ	-มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งร่วมกันวางแผน งาน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิระฉัตร ชูสิน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	๑. ร่วมสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ๒. ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๓ ๓.ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๒ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ ชุมชนแผ่นดินทองดารุ่นนาชีชะห์ (ลำแขก) วันที่ ๙ ส.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ ชุมชนแผ่นดินทองดาร์สลาม(บาหยัน๑) วันที่ ๑๖ ส.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ มัสยิดอัลฟาละห์ วันที่ ๑๖ ส.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ มัสยิดดาร์ลุมกิม วันที่๑๘ส.ค.๖๔ -ลงพื้นที่ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานศูนย์พักคอยสำหรับผู้ป่วยโรคโควิด-๑๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนวัดสุทธาโภชนสุนทรอุปถัมภ์ วันที่ ๑๘ส.ค.๖๔	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาล สนาม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาล สนาม	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล สนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชนซึ่งได้รับผิดชอบในพื้นที่แฟลตดินแดง	
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑.รายงานเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ได้ครบตามจำนวนเป้าหมาย ซึ่งขณะนี้ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔) เก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น ๖๖๖ ราย ในประชากรวัยทำงานช่วง อายุ 18 – 59 ปี จำนวนทั้งสิ้น 659 คน โดยใช้ดัชนีมวลกาย (BMI: Body Mass Index) เป็นตัววัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติ (18.5 – 22.9 กิโลกรัม/เมตร²) จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 46.9 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 46.4) 2.ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอดในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการ เตรียมพร้อมประชากรไทย เข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมี คุณภาพ	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการทุกกิจกรรมตามแผนงาน ยกเว้นกิจกรรม ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถดำเนินงานได้จึงได้คั่นงบประมาณให้ สถาบันบริหารจัดการต่อไป	-เนื่องจากบางกิจกรรมที่ไม่ สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)
๖	รวบรวมเอกสารและรายงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการในระบบ DOC	ระดับความสำเร็จใน การรายงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการใน ระบบ DOC	การรายงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการใน ระบบ DOC ครบถ้วนตาม ระยะเวลาดที่กำหนด	-การรายงานผลปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการใน ระบบ DOC สามารถรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานได้ครบถ้วนและตรงต่อเวลาที่กำหนดภายในวันที่ ๑๐ของทุกเดือน และผลลัพธ์คะแนนในระบบDOC ได้เต็ม๕ คะแนน	
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จใน การปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อ สุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาด เล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที่	ในการลงพื้นที่ทุกครั้งมีการสนับสนุนมอบสื่อประชาสัมพันธ์ฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตาม กิจกรรม	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้งเช่น ปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และการเปิด – ปิดห้องระบายอากาศ รวมทั้งการเว้นระยะอยู่ในพื้นที่ส่วนตัว/งดรับประทานอาหาร ร่วมกัน/สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา/งดการเดินทางข้าม จังหวัด/จัดการประชุมและร่วมการประชุมในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น	
๙	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่ม งาน	จำนวนครั้งในการ บันทึกรายงานการ ประชุม	สรุปรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่ร่วมกัน วางแผนงาน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพันวรธรรษา ครุฑพันธ์

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกาย ปลอดภัยให้กับประชาชนที่มารับบริการฉีดวัคซีน ณ จุดบริการฉีดวัคซีน สถานีกลางบางซื่อ	-
๒.	ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ - ส่ง หนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	มีทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยมีการแยกประเภท ดังนี้ - ทางระบบ mail จำนวน ๔๔ ฉบับ - ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ ฉบับ - เจ้าหน้าที่มาเดินเวียน จำนวน ๑ ฉบับ - ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๒๑ ฉบับ	-
๓.	พิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก	ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการภายใน - ภายนอก ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือราชการภายใน - ภายนอก ถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	หนังสือราชการภายใน-ภายนอกถูกต้องและทันเวลา ทั้งภายในภายนอก - มีการร่างหนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน จำนวน ๒๓ ฉบับ - พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน จำนวน ๒๔ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	งานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	- จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด จำนวน ๒๔ ฉบับ - เอกสารอื่นๆ จำนวน ๒ ฉบับ	-
๕.	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สื่อในการให้ความรู้ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) และเบ็ดเสร็จอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป	ร้อยละของการจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุถูกต้องรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด	- มีหลักฐานการดำเนินงานในการเปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการออกพื้นที่ - ออกปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔, กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสิงหาคม ๒๕๖๔ (ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวาสนา งามสมนึก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจารินี ยศปัญญา

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ ถึง ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกาย ขยายปอด เผยแพร่ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการฉีดวัคซีน ณ จุดบริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ	-
๒.	ลงทะเบียนรับหนังสือภายในภายนอก ออกเลขหนังสือภายใน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	- ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๘ ฉบับ - เวียนหนังสือราชการภายใน จำนวน ๕๗ ฉบับ	-
๓.	เวียนหนังสือภายใน หน่วยงาน และกลุ่มงานสนับสนุน	จำนวนหนังสือที่มีการเวียนภายในหน่วยงาน	การเวียนหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	- เวียนหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	-
๔.	จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน	- มีทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	-
๕.	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้ความรู้ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และเบ็ดเสร็จอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ	ร้อยละของการจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่กำหนด	- มีทะเบียนควบคุมในการเบิก - ออกปฏิบัติราชการนอกพื้นที่จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ขยายปอด เผยแพร่ให้กับประชาชนทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔, กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสิงหาคม ๒๕๖๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิรดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำแบบมอบหมายงานบุคลากร กรณีแพร่ระบาดตามมาตรการ ป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ระดับความสำเร็จของ การมอบหมายงาน รายบุคคล	-เพื่อถ่ายทอด เป้าหมายการ ปฏิบัติงานรายบุคคล	-เอกสารมอบหมาย งานบุคลากร	
๒	- ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน บุคลากร กรณีแพร่ ระบาดตามมาตรการป้องกันการ ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ระดับความสำเร็จของ การควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน รายบุคคล	-เพื่อให้การดำเนินงาน ได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด รายบุคคล	-รายงานผลการ ดำเนินการ ตามเป้าหมาย	
๓	-จัดทำและสนับสนุนในการ ศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้ สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	-งานวิจัย/หลักสูตร (ร่าง)	-เพื่อส่งเสริมการทำ วิจัย / การพัฒนา หลักสูตรฯ (ร่าง)	-รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความ รอบรู้สุขภาพฯ (ร่าง)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	
๕	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด -การปรับเปลี่ยนพื้นที่/การรวมทีมเป็นCI และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจของกรมอนามัยและสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่บูรณาการกัน พร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกันเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางนิพล ชุพงษ์ค์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำหลักสูตรพระคิลาณุปัฏฐากออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-สื่อออนไลน์หลักสูตรพระคิลาณุปัฏฐากออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-หลักสูตรพระคิลาณุปัฏฐากออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	-พระสงฆ์มีการเบี่ยงเบนความสนใจรวมทั้งต้องมีบทบาทใหม่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและสนับสนุนในCIของวัดและชุมชน
๒	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	-มีการติดต่อประสานงานที่ยากมากขึ้นเนื่องจากต้องใช้ช่องทางออนไลน์ -มีข้อจำกัดในการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาที่เร่งด่วนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้ สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ภาพกิจกรรมการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการ ป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน ใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	-วันเพิกการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่ม งานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรง มากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการ ลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการ ต่างๆ อย่างเคร่งครัด
๔.	-ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและ กลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย	-เพื่อให้เป็นไปตามการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองและกลุ่ม งานฯรวมทั้งปฏิบัติ ตามนโยบายและ มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	-วันเพิกภาพกิจกรรม การปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายตาม มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ในโซน กรุงเทพเหนือ ประกอบด้วย ๗ เขต ๑๓ CI	-การปรับเปลี่ยนพื้นที่/การรวม ทีมเป็นCI และบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบตามภาระกิจของกรม อนามัยและสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่บูรณาการกัน พร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานกันเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสูลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำหลักสูตรพระคิลาณุปัฏฐากออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-สื่อออนไลน์หลักสูตรพระคิลาณุปัฏฐากออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-หลักสูตรพระคิลาณุปัฏฐากออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	-พระสงฆ์มีการเบี่ยงเบนความสนใจรวมทั้งต้องมีบทบาทใหม่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและสนับสนุนในCIของวัดและชุมชน
๒	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ร่าง)	-มีการติดต่อประสานงานที่ยากมากขึ้นเนื่องจากต้องใช้ช่องทางออนไลน์ -มีข้อจำกัดในการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาที่เร่งด่วนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้ สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน ใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่ม งานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรง มากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการ ลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการ ต่างๆ อย่างเคร่งครัด -การปรับเปลี่ยนพื้นที่/การรวม ทีมเป็นCI และบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบตามภาระกิจของกรม อนามัยและสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่บูรณาการกัน พร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานกันเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรา อาจอินทร์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1	- จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	- งานวิจัย/หลักสูตร (ร่าง)	- เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ (ร่าง)	- รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ (ร่าง)	
2	- จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	- แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	- แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	- แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ร่าง)	
3	- ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- ภาพข่าวกิจกรรมการลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด - การปรับเปลี่ยนพื้นที่/การรวมทีมเป็น CI และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจของกรมอนามัยและสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่บูรณาการกันพร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกันเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของกลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-แบบเสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	
๒	-จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	-งานวิจัย/หลักสูตร	-เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	-รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้ สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน ใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่ม งานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรง มากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการ ลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการ ต่างๆ อย่างเคร่งครัด -การปรับเปลี่ยนพื้นที่/การรวม ทีมเป็นCI และบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบตามภาระกิจของกรม อนามัยและสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่บูรณาการกัน พร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานกันเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) กนกพรพรณ์ จรัสวิเศษภรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำและสนับสนุนในการ ศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้ สุขภาพตามภารกิจกลุ่มงาน	-งานวิจัย/หลักสูตร	-เพื่อส่งเสริมการทำ วิจัย / การพัฒนา หลักสูตรฯ	-รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความ รอบรู้สุขภาพฯ	
๒	-จัดทำแบบเสนอแผนงานหรือ โครงการหรือกิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามภารกิจของ กลุ่มงาน	-แบบเสนอแผนงาน หรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-แนวทาง/ต้นแบบ ของการบูรณาการ กลุ่มเป้าหมายและภาคี เครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-แบบเสนอแผนงาน หรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-มีการติดต่อประสานงานที่ยาก มากขึ้นเนื่องจากต้องใช้ช่องทาง ออนไลน์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้ สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการ การป้องกัน ควบคุมและสกัดกั้นการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน ใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกลุ่ม งานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรง มากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการ ลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการ ต่างๆ อย่างเคร่งครัด -การปรับเปลี่ยนพื้นที่/การรวม ทีมเป็นCI และบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบตามภาระกิจของกรม อนามัยและสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่บูรณาการกัน พร้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานกันเพื่อพัฒนางานต่อไป

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาววรส ทองเกษร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	-ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	-เพื่อให้การรับ – ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ	
๒	-จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร	-ร้อยละของใบขอรถ – ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	-เพื่อให้การขอรถ – การอนุมัติไปราชการของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งขอใบขอรถ – ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรที่ไม่ทันเวลา	
๓	-ลงพื้นที่ติดตามการสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-วันเพจการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-การแพร่ระบาดที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงต้องระมัดระวังในการลงพื้นที่มากขึ้น ด้วยมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวหญิงศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ 80 ของสถานที่กักกันโรคที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
2	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สํารวจมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการและสำรวจพฤติกรรมประชาชน (ปรับเป็นพื้นที่ Community Isolation)	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ 80 ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
3	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานนํ้าอยู่นํ้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) (ชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินแก่บริษัท หัสนห่อหุ่ย และเบอรี่ยูเคเกอร์)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุม คณะทำงานสถานที่ทำงานนํ้าอยู่นํ้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ 80 ของการประชุม คณะทำงานฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
4	ตรวจสอบการรายงานตัวชี้วัด 1.28 ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานตัวชี้วัด 1.28	รายงานผลครบตามรายการ ที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
5	จัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (ปรับเป็น คู่มือการกักตัว 14 วันที่บ้าน ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2)	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการกักตัว 14 วันที่บ้าน กรณีโรคไวรัสโคโรนา 2019 (ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2)	ร้อยละ 80 ของการจัดทำคู่มือการกักตัว 14 วันที่บ้าน กรณีโรคไวรัสโคโรนา 2019	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
6	การดำเนินงานด้านการจัดการงานอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 100 ของงานอุทธรณ์ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละของสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	บันทึกผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคทางห้องปฏิบัติการลงแบบฟอร์ม Excel และทำหนังสือแจ้งผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำไปยัง ร.ร.กพด.และเรือนจำ	ร้อยละของข้อมูลผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำได้รับการบันทึกลงแบบฟอร์ม Excel	ร้อยละ 80 ของข้อมูล ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคที่ได้รับการห้องปฏิบัติการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	จำนวน ๑ เรื่อง	ร่างคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ “โรงเรียนรอบรู้สู่ฝุ่น PM _{2.5} ”	มีภาระงานอื่น

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	จัดทำงานตามคณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖	ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๗	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละ ของโรงพยาบาลที่พัฒนานามัย สิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมนามัย และ ระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตาม กำหนดวัน เวลา ที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวนพพัชร อังคะนิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ สำรวจสถานประกอบการ	ร้อยละของสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ เรื่อง	ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐	มีภาระงานอื่น ได้แก่ ๑. จัดทำคู่มือกักตัวสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ผู้ที่กลับมาสังเกตอาการต่อ ๑๔ วันที่บ้าน ผู้ป่วยที่แยกกักตัวอยู่ที่บ้าน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๒. เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ และการประชุมจัดทำข้อเสนอเพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การอนามัยโลก (WHO Country Cooperation Strategy) พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ภายใต้หัวข้อ Urban Health in particular BKK ang Big Cities and/or Air Pollution ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติสำหรับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในสถานการณ์โควิด-๑๙ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๔. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผล การบูรณาการหลักสูตรสร้างความรู้ด้านอนามัยแม่และเด็ก ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๕. เข้าร่วมการประชุมประสานแผนและถ่ายทอดค่าเป้าหมายระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรมอนามัย ๒ และการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานศูนย์ประสานงาน CI กรมอนามัย ๑ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๖. เข้าร่วมการประชุมปรึกษาหารือการใช้มาตรการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๗. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๘. เข้าร่วมการประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOCในพื้นที่กทม. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๙. เข้าร่วมการประชุมการประชุมภูมิภาคข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๑๐. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑๑. จัดทำจัดซื้อจัดจ้างคู่มือกักตัวสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ผู้ที่กลับมาสังเกตอาการต่อ ๑๔ วันที่บ้าน ผู้ป่วยที่แยกกักตัวอยู่ที่บ้าน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
๔	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมอนามัย และระบบ Dashboard กระทรวง สาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนด วัน เวลา ที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกฤษฎี แสนดา

ตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของ โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของ โรงพยาบาลสนาม และ สถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สํารวจสถานประกอบการ	ร้อยละของสถานประกอบการ มีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุม คณะทำงานฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจ ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจ ประเมินสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-
๕	ประชุมคณะทำงานตรวจประเมิน โรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละของการเข้าร่วม ประชุมคณะทำงานตรวจ ประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุม คณะทำงานฯ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ ประชุม คณะทำงาน ตรวจประเมิน โรงแรมฯ	มีภาระงานอื่น ได้แก่ ๑. ประชุมติดตามความก้าวหน้า อาหารริมบาทวิถีและตลาดนัดน้ำ เชื้อ วันที่ ๒ ส.ค. ๖๔ ๒. ประชุมชี้แจงและขับเคลื่อน แนวทางปฏิบัติสำหรับอาหารหรือ เครื่องดื่มในสถานการณ์ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 วันที่ ๓ ส.ค. ๖๔ ๓. ประชุมชี้แจงการตรวจ ประเมินสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่า ทำงานฯ แก่สถานประกอบการที่ ขอรับการประเมินปี ๒๕๖๖ ร่วมกับ บริษัท หยั่น หว่อ หยุน คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๔
๖	ตรวจประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจ ประเมินโรงแรมที่เป็นมิตรกับ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจ ประเมินโรงแรมที่เป็น มิตรกับสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	ยังไม่ได้ ดำเนินการตรวจ ประเมินโรงแรม ฯ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการแผนประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓-๒๔ ส.ค. ๖๕ ๕. ปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประจำปีงบ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๕ ๖. ลงพื้นที่ติดตามมาตรการ Sandbox Safety Zone in School ณ Harrow International School Bangkok วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๕
๗	ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์

ตำแหน่ง นิติกร

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-๑๙ ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค	ร้อยละของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรค มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐ ของโรงพยาบาลสนาม และสถานที่กักกันโรคในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	จัดทำงานตามคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔	จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานผลผ่านระบบ DOC กรมนามัย และระบบ Dashboard กระทรวงสาธารณสุข	รายงานผลตามกำหนดวัน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๕	จัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ร้อยละ ๘๐ ของการจัดทำคู่มือการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่กักกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางพัชนี สมิตะมาน ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	รับ-ส่งหนังสือ ภายใน-นอก	ร้อยละ ๘๐ ของการรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของการรับ-ส่งหนังสือภายนอก-ภายใน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	พิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P4P	ร้อยละ ๘๐ ของการพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P4P	ร้อยละ ๘๐ ของการพิมพ์ขออนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ สแกนไฟล์ไปราชการของ จนท.ส่งธุรการกลุ่มนั้น ๆ เพื่อแนบ P4P	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	เข้าร่วมการประชุม ผู้ปฏิบัติงานธุรการประจำกลุ่มงาน ตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกระบวนงานธุรการทั่วไปและงานสารบรรณ	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกระบวนงานธุรการทั่วไปและงานสารบรรณ	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะกรรมการฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔.	เบิกวัสดุรายเดือน เพื่อสนับสนุนการใช้ในการใช้งาน และถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ โดยใช้กระดาษหน้าเดียว	ร้อยละของเบิกวัสดุรายเดือน และถ่ายเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนใช้ในงาน	ร้อยละ ๘๐ ของการเบิกจ่ายวัสดุรายเดือนและถ่ายเอกสาร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๕	จองห้องประชุม conference ประชุมวิชาการต่าง ๆ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 การชี้แจงคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ร้อยละของการจองห้องประชุม	ร้อยละ ๙๐ ของการจองห้องประชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายนิกร เภาเกาะ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ร้อยละของ State Quarantine มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้มาตรฐาน	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 ปฏิบัติงานในพื้นที่ State Quarantine	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สำรวจสถานประกอบการ	ร้อยละสถานประกอบการมี มาตรการ การป้องกันและ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละ ๘๐ ของ สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	จัดทำทำเนียบเครือข่ายงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำทำเนียบ เครือข่ายงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ ของการ จัดทำทำเนียบเครือข่าย งาน อนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔	จัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ต่างๆในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของการจัดทำป้ายและ บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆในงาน ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ ของการ จัดทำป้ายและบอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่างๆใน งานด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของงานจัดทำทำเนียบ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่ม งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของงาน จัดทำทำเนียบเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่ม งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ของงานจัดทำทำเนียบ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ในกลุ่มงานอนามัย สิ่งแวดล้อม	เนื่องจากติดภาระกิจ ลงพื้นที่ทีม Operation

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทนตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการ งานวิจัย ของสสม. และของกลุ่มงาน ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพสร้าง ความเข้มแข็งของนักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผน	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-กำกับ ติดตาม และสนับสนุน การเสนอผลงานในการประชุม วิชาการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔ ในวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - สนับสนุนการทำวิจัย ๑ เรื่อง (เป็นชื่อที่ ๓) ดำเนินการเขียน รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ -การสนับสนุนและส่งเสริมการขอ จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมนามัย จำนวน ๒เรื่อง -ติดตามการสรุปโครงการพัฒนา ศักยภาพสร้างความเข้มแข็งของ นักวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ โครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ ด้านสุขภาพ สำหรับบุคลากร สาธารณสุขระดับประเทศ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	- ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเรื่องความรอบรู้สุขภาพของ สสม ภายใต้โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ สำหรับบุคลากรสาธารณสุขระดับประเทศ	ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการประชุมพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรหน่วยปฐมภูมิ ในพื้นที่ กทม. โดยเขตสุขภาพสุขภาพที่ ๑๓ ได้จัดทำโครงการและเชิญวิทยากร จากสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ซึ่งเลื่อนการประชุมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๓	- การขับเคลื่อนและการดำเนินงาน เรื่องการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	จำนวนรายงานถอดบทเรียน	๑เรื่อง/๑เดือน	กำกับ ติดตามและดำเนินการถอดบทเรียนผู้ที่ติดเชื้อเข้าเป็น การถอดบทเรียนสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	
๔	งานตามคำรับรอง - ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒.๔ - ตัวชี้วัดวิสัยกลาง - ตัวชี้วัด Function ๒ ตัว	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด	ระดับ ๔	- กำกับ ติดตาม และดำเนินงาน ๕ ส ของกลุ่มงาน - จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนและจัดทำรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-กำกับ ติดตาม และตรวจการ จัดทำรายงานตัวชี้วัด Function และวิจัยกลางประกอบด้วย ๑.ระดับความสำเร็จของการ ผลักดันหลักสูตรรอบรู้ด้าน สุขภาพ (Health Literacy) เพื่อ ใช้ใน Service Plan ของ กทม. โดยใช้งบประมาณของ กทม./เขต สุขภาพที่ ๑๓ F๒ ระดับ ความสำเร็จของการวิจัย / R๒R /LIKE Talk / รางวัลบริการ ภาครัฐและรางวัลการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม และวิจัย กลาง ระดับความสำเร็จของ หน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -ประชุมคณะกรรมการ กพร สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ -ตรวจตัวชี้วัดตัวชี้วัด Function และวิจัยกลาง จำนวน ๘ กลุ่ม งาน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การตรวจ/ลงนามหนังสือ/ เกษียณหนังสือ -หนังสือราชการ หนังสือเวียน หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบส่งซ่อม การ ขอรถราชการ	จำนวนหนังสือ ที่ลง นาม	จำนวนหนังสือที่ลง นาม ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ รวดเร็ว ครบถ้วน	ประมาณ ๑๐๐ ฉบับ	
๖.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	-กรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้า ประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	-
	-คณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อ เพิ่มความรอบรู้สุขภาพ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้า ประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามสื่อสารประเด็นที่ ประชาชนอยากรู้ประจำวันจาก ระบบสาสุขชีวีรในไลน์กลุ่ม RRHL MWI	-
	-คณะทำงานติดตามการดำเนินงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) (คณะทำงานติดตามการดำเนินงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม)	ร้อยละของการเข้า ประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามการประเมินไทย เซฟไทยของบุคลากรกลุ่มพัฒนา วิจัยฯ ทุกวันทำงาน -เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ EOC กรมอนามัย จำนวน ๑๕ ครั้ง (วัน) -เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ใน พื้นที่กทม. ในสถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ จำนวน ๓ ครั้ง(วัน)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-สื่อสารสถานการณ์ของการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับทีมงานทุกวัน -ลงปฏิบัติราชการในพื้นที่ศูนย์พักคอยชุมชน (Community Isolation) ในวันที่ ๖,๙,๑๔,๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ลงพื้นที่เพื่อถอดบทเรียน ณ มัสยิดซอลีฮุลลาม (ชุมชนบางชั้นพัฒนา) เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงาน ก่อนการปิดศูนย์ฯ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	-
	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ร้อยละของการเข้าประชุมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-เข้าร่วมประชุม เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการขับเคลื่อนแผน (กรมอนามัย) จำนวน ๒ ครั้ง วันที่ ๔, ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ -เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนของสถาบันพัฒนาสู่ภาวะเขตเมือง จำนวน จำนวน ๓ ครั้ง วันที่ ๒-๓,๑๓ และ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ -ประชุมกลุ่มงานเพื่อจัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของกลุ่มฯ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางชุลีกร ถึงไธสง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการศึกษาและผลิตผลงานวิจัย กลุ่มงาน(ชื่อที่๒)	มีรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	เพื่อให้เขียนรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มี ส่วนประกอบของบทที่๑-๕ และวางแผนดำเนินการ พัฒนางานวิจัยต่อในส่วนของ งานวิจัยเชิงคุณภาพด้าน เหตุผลการทำผลงานวิจัยของ บุคลากรภายในองค์กร	-
๒.	การสนับสนุนและส่งเสริมการขอ จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรม อนามัย	บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมืองมีการขอ จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ กรมอนามัย	เพื่อให้บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมืองดำเนินการขอ จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ กรมอนามัยได้	-บุคลากรสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองส่งโครงร่างวิจัย เข้ารับการพิจารณาจำนวน ๒ คน -บุคลากรสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ผ่านการ พิจารณาจำนวน ๑ เรื่อง	-
๓.	เข้าร่วมประชุมและดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน	มีกระบวนการงานการทำ วิจัย	มีกระบวนการงาน ทำงานวิจัย และ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการงาน	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุม เพื่อนำเสนอชื่อคือ กระบวนการงานทำวิจัย และ วัตถุประสงค์ของกระบวนการ คือสามารถทำงานวิจัยได้ตาม ขั้นตอน	-

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุม และทำการรวบรวม ข้อมูลพื้นที่ศูนย์พัก คอยเพื่อถอด บทเรียน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงาน EOC ของศูนย์พักคอยใน พื้นที่กทม. ใน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุมผ่าน zoom conference จำนวน ๔ ครั้ง	-
๕.	สนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน วิชาการในการประชุมวิชาการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม แห่งชาติครั้งที่ ๑๔ แบบ online	บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมืองมีการนำเสนอ ผลงานวิชาการ/วิจัย ทั้งประเภท oral presentation และ การประกวดLIKE Talk แบบ online	บุคลากรสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง สามารถเข้าร่วม นำเสนอผลงาน วิชาการแบบ online ได้	-ประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนกลางเกี่ยวกับ รายละเอียดของการประกวด ผลงาน -ประสานงานกับฝ่ายHR สสม.เพื่อเตรียมห้องเพื่อ ประกวดผลงานวิชาการและ แจ้งผู้เข้าประกวดให้รับทราบ -ผู้เข้าร่วมประกวด ได้ นำเสนอผลงานวิชาการตาม ตารางเวลาที่กำหนด	-
๖.	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-
๗.	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการยกระดับงาน วิชาการและนวัตกรรมด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่าน ระบบออนไลน์	-	เพื่อขับเคลื่อนและ ดำเนินการยกระดับ ระบบและกลไกการ สร้างองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม	เรียนรู้การขับเคลื่อนแผนการ จัดทำศูนย์งานวิชาการของ กรมอนามัยและศูนย์อนามัย	-
๘.	ให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลในการ จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับ	-	การให้คำปรึกษาและ สนับสนุนข้อมูล	ให้คำแนะนำแก่บุคลากรใน องค์กรทั้งทางโทรศัพท์ ทาง	

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔		เกี่ยวกับการจัดทำ หลักฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ไลน์และแบบ face to face ในการจัดทำหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัด	
๙.	ตรวจและให้คะแนนหลักฐานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิจัย หรือ R๒R ที่ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มงานในองค์กรมี หลักฐานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของหน่วยงานมีวิจัย หรือ R๒R ที่ ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	แบบฟอร์ม/หลักฐาน คะแนนการตรวจ ตัวชี้วัดเพื่อรองรับการ ประเมินตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของ หน่วยงานมีวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-ส่งแบบฟอร์มการให้คะแนน ให้แก่กลุ่มงานบริหาร ยุทธศาสตร์ฯและเปิดรับ สำหรับการอุทธรณ์คะแนน ของกลุ่มงานที่ต้องการ เพิ่มเติมคะแนน -ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มงาน ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง ผ่านการทำ	
๑๐.	ร่วมลงพื้นที่CI (Community Isolation) ในเขตกรุงเทพมหานคร ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-	สกัดกั้นการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ร่วมลงพื้นที่ในเขตกรุงเทพ เหนือ ๓ ครั้ง ได้แก่ -วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อ กลาง กรุงเทพมหานคร เขต จตุจักร -วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่การจัดเตรียมพื้นที่ ศูนย์พักคอยวัดลาดปลาเค้า -วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ ดำเนินงาน CI ศูนย์ พักคอยมหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต และศูนย์ปฏิบัติการสู้ ภัยโควิด-๑๙ ชุมชนบางบัว เชิงสะพานไม้ ๒	

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑.	งานอื่นๆ	-	-	-วันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกชนันท์ นาครัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการศึกษาและผลิตผลงานวิจัยกลุ่มงาน(ชื่อแรก)	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เพื่อให้เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มีส่วนประกอบของบทที่๑-๕ และวางแผนดำเนินการพัฒนาวิจัยต่อในส่วนองงานวิจัยเชิงคุณภาพด้านเหตุผลการทำผลงานวิจัยของบุคลากรภายในองค์กร	
๒.	การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองมีการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย	เพื่อให้บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัยได้	-บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองส่งโครงร่างวิจัยเข้ารับการพิจารณาจำนวน ๒ คน -บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ผ่านการพิจารณาจำนวน ๑ เรื่อง	-
๓.	จัดทำภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน/การลงพื้นที่ศูนย์พักคอยกรุงเทพมหานคร	มีภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน	มีการจัดทำภาพกิจกรรม One page	ภาพข่าวกิจกรรม (One page) จำนวน ๑๑ ผลงาน	-
๔.	รวบรวมข้อมูลของผู้ที่ติดเชื้อเข้าเป็น การถอดบทเรียนสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	รูปเล่มการถอดบทเรียน	รูปเล่มการถอดบทเรียน จำนวน ๑ เล่ม	-อยู่ในระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้ที่มีประวัติการป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุม และทำการรวบรวม ข้อมูลพื้นที่ศูนย์พัก คอยเพื่อถอด บทเรียน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงาน EOC ของศูนย์พักคอยใน พื้นที่กทม. ใน สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เข้าร่วมการประชุมผ่าน zoom conference จำนวน ๔ ครั้ง	-
๖.	สนับสนุนการประกวดผลงานในการ ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองได้รับ รางวัล	บุคลากรสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมืองได้ รางวัล	-ชี้แจงการเข้าร่วมประชุมและ รูปแบบการจัดงานของงาน วิชาการกรมฯ -ประสานงานกับหน่วยงาน ส่วนกลางเกี่ยวกับ รายละเอียดของการประกวด ผลงาน -ประสานและเตรียมเรื่อง สถานที่ในการนำเสนอผลงาน	-
๗.	ให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูลในการ จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของหน่วยงานมีวิสัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	การให้คำปรึกษาและ สนับสนุนข้อมูล เกี่ยวกับการจัดทำ หลักฐานประกอบ ตัวชี้วัด	ให้คำแนะนำแก่บุคลากรใน องค์การทั้งทางโทรศัพท์ ทาง ไลน์และแบบ face to face ในการจัดทำหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัด	-
๘.	ตรวจและให้คะแนนหลักฐานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีวิสัย หรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มงานในองค์กรมี หลักฐานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของหน่วยงานมีวิสัย หรือ R๒R ที่ ดำเนินงานใน	แบบฟอร์ม/หลักฐาน คะแนนการตรวจ ตัวชี้วัดเพื่อรองรับการ ประเมินตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของ หน่วยงานมีวิสัยหรือ	-ส่งแบบฟอร์มการให้คะแนน ให้แก่กลุ่มงานบริหาร ยุทธศาสตร์และเปิดรับ สำหรับการอุทธรณ์คะแนน ของกลุ่มงานที่ต้องการ เพิ่มเติมคะแนน	-

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	R๒Rที่ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มงาน ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง ผ่านการทำ	
๙.	ร่วมลงพื้นที่CI (Community Isolation) ในเขตกรุงเทพมหานครตะวันออก ดำเนินการคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-	สกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร่วมลงพื้นที่ในเขตกรุงเทพตะวันออกจำนวน ๔ ครั้ง ในเขตพื้นที่หนองจอก ลาดกระบัง -วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงศูนย์พักคอยชุมชนแผ่นดินทองดารุสลาม (บาหยัน ๑) และศูนย์พักคอยมัสยิดอัลฟาละห์ เขตหนองจอก -วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ศูนย์พักคอยมัสยิดดาร์ลุลมูгимและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนวัดสุทธาสุนทรโกชนอุปถัมป์ เขตลาดกระบัง -วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ศูนย์พักคอยชุมชนพื้นนครร่มเกล้าระยะ ๑ โซน ๗ -วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ศูนย์พักคอยชุมชนมัสยิดยามีลูลิฮาดะห์ (ลาดบัวขาว)และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนยามีลูลิฮาดะห์ เขตลาดกระบัง	

ลำดับ	การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๐.	ประกวดผลงาน LIKE Talk Award ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๔	ได้รับรางวัลในการประกวด	ได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล	-ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประกวด LIKE Talk Award ประเภทการจัดการความรู้ เรื่อง State Quarantine in Bangkok ๒๐๒๐ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑	
๑๑.	งานอื่นๆ	-	-	-วันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์นำมาใช้ในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน : ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศศิธร ยี่ศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินการคณะกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	-	ดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบคณะกรรมการ	- สื่อสารประเด็นที่ประชาชนอยากรู้ประจำวันจากระบบสาสุขขั้วในไลน์กลุ่ม RRHL MWI	-
๒	ดำเนินการคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-	สกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่เยี่ยม Community Isolation ๓ พื้นที่ ได้แก่ วัดมัจฉนตการาม เขตบางซื่อ บริษัทอาร์บีเอส โลจิสติกส์ จำกัด เขตลาดพร้าว และศูนย์กีฬารามอินทรา เขตบางเขน - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๒ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ Community Isolation กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบ Zoom Conference - วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน Community Isolation ณ อาคารสุทธิเกตุ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เขตหลักสี่	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน Community Isolation ณ วัดลาดปลาเค้า เขตลาดพร้าว ศูนย์พักคอยวัดราษฎร์นิยมธรรม เขตสายไหม และสำนักงานสนับสนุนวิชาการ ๒ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตลาดพร้าว - วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน Community Isolation ณ ศูนย์สร้างสุขทุกวัย เขตดอนเมือง และศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อเขตลาดพร้าว บริษัทอาร์บีเอส โลจิสติกส์ จำกัด - วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๓ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ Community Isolation กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบ Zoom Conference - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการในพื้นที่ของทีม CI กรมอนามัย ครั้งที่ ๒ - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน Community Isolation ณ ศูนย์พักคอยโรงเรียนการไพบรุษณ์ เขตหลักสี่ ศูนย์พักคอยวัดมณีนิลดิการาม เขตบางซื่อ และวัดเลียบราษฎร์บำรุง เขตบางซื่อ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- ทำ One page การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน Community Isolation	
๓	ดำเนินการคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)	-	-	- วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-
๔	ดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-	-	- ถอดบทเรียนบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-
๕	งานอื่น ๆ	-	-	- ทำสไลด์นำเสนอการประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ร่างหนังสือราชการ - วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุม ปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ สีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาริวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการ ภายในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (mail go)	จำนวนเอกสาร ที่รับ-ส่ง ในแต่ละวัน	-รับ - ส่งหนังสือราชการ ภายใน-ภายนอกถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนเอกสารรับ-ส่ง Intranet ส.ค.๖๔ ๖๕ ฉบับ -จำนวนรับ-ส่ง mail go ส.ค.๖๔ ๔๖ ฉบับ	-
๒	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์อนุมัติไปราชการ -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ -ส่งจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนหนังสือ เอกสาร ขอรถ-อนุมัติไปราชการ ของบุคลากร จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	-พิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ -อนุมัติไปราชการ และเบิกพัสดุ- ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์ หนังสือ เอกสาร ส.ค. ๖๔ ๑๔ ฉบับ - พิมพ์จัดซื้อ/จัดจ้าง ๑ ฉบับ - พิมพ์ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ๑ ฉบับ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. สุรัตน์ สิริรัตนทนต์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภูักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มาคัดตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มาคัดตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเฝ้าประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เฝ้า)	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้าแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเฝ้าประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้า ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	
๖	รวบรวมความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ ในเด็ก	ได้ชุดความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ การติดเชื้อ การแพร่กระจาย การป้องกันและการรักษาโรคโควิด ๑๙ ในกลุ่มเด็ก	-เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่บุคคลทั่วไปและพ่อแม่ผู้ปกครองเด็ก	-ได้มีการเผยแพร่ชุดความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ ในเด็กที่เว็บไซต์ของ สสม.	เนื่องจากโรคโควิด ๑๙ เป็นโรคอุบัติใหม่ ไม่มีองค์ความรู้เดิมอยู่ ความรู้ที่ได้รวบรวมมาจากการสังเกต และประสบการณ์การตรวจรักษาผู้ป่วยของบุคลากรสาธารณสุขจากสถานบริการและการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโรคติดเชื้อและการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
๗	เผยแพร่พฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙	มีใบความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ แจกให้กับผู้รับบริการ เพื่อกระตุ้นให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (การ์ดไม่ตก)	-ผู้ปกครองเด็กที่มาใช้บริการ ที่คลินิก พัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	-แจกใบให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เน้นไปกับสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีชมพู) หลังจากแนะนำให้ผู้ปกครองได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม ทำให้ไม่สามารถพูดคุยชี้แนะรายละเอียดของข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้ได้ทั้งหมด

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. วิyata บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการ ได้รับการ คัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มาพักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มาพักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเฝ้าประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีกรอยู่เฝ้า)	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้าแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเฝ้าประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้า ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ออกหน่วยฉีดวัคซีนโควิด วันที่ ๒๖ ๓๐ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - เยี่ยมศูนย์พักคอย CI วันที่ ๑๗, ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. กิรัช ชัยมีศรีสุข ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการ ได้รับการ คัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มา กักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเฝ้าประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เฝ้า)	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้าแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเฝ้าประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้า ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. วันจันทร์ วัชรพฤกษ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการ ได้รับการ คัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มาพักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มาพักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเฝ้าประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เฝ้า)	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้าแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเฝ้าประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้า ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๒๓ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. ชุตินา ศิริดำรงค์ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่รักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มาพักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มาพักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวรแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอการ revise ใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอการ revise ใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ร่วมกับคณะทำงานฯ Cl๑ โซนกรุงเทพฯเหนือ เพื่อศึกษาการทำงานด้านการแพทย์ใน Community Isolation	(รอการ revise ใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สค.- ๓๑ สค. ๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. สรณดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	การอยู่เฝ้าเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เฝ้าตามที่ได้รับมอบหมายร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มา กักตัวอย่างถูกวิธี	-ตารางเฝ้าประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เฝ้า)	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้าแนบท้ายเอกสาร
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอกำร reviseใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเฝ้าประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเฝ้า ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC (รอกำร revise ใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)
๕	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (รอกำร reviseใหม่ เนื่องจากเริ่มทำงาน ๓/๕/๖๔)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตรวจคนไข้มารับวัคซีนโควิด ออกหน่วยฉีดวัคซีนโควิด วันที่ ๒๖ ๓๐ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา แพทย์หญิงวิดา บุญเรือง

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิง ผ่ากรรณ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือนเดือนสิงหาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของ ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิง ผ่ากรรณ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษานเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือนเดือนสิงหาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของ ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิง ผ่ากรรณ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือนเดือนสิงหาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของ ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันทแพทย์หญิงสุภาวิตา ภคเอกภัทร

ตำแหน่ง ทันทแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันทแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันทแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันทสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิง ผ่าคลอดและคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือนเดือนสิงหาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของ ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิง ผ่าครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษานเฉพาะผู้ป่วยทั่วไป และผู้ป่วยนัดทุกราย	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P&P ประจำเดือนเดือนสิงหาคม	
๒	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบOPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	
๓	ทีมงานร่วมดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งการออกปฏิบัติการกิจตามภารกิจกลุ่มปฏิบัติการ	สถานประกอบการ ร้านค้าและประชาชน ได้รับข้อมูล ความรู้และประเมินตนเองด้วยแบบสอบถามของกรมอนามัย	ภาพการดำเนินกิจกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของ ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ได้ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยา และวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	ระเบียบวัสดุทันตกรรม/ ยาและวัสดุทางการแพทย์/ ครุภัณฑ์ในแผนกทันตกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายฐปน ศรีกรณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนสิงหาคม	
๒	สำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ คุรุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุคุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสี	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออกเอกสาร ธุรการประจำกลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการ ประจำกลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสารธุรการ ประจำเดือน	
๒	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและ ลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษา บัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษา ทันตกรรมได้รับการบันทึก ข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตร ทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษา ทันตกรรมได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วยประจำเดือนและลง ข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	
๓	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ความเสี่ยง คณะทำงานโต้ตอบภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะทำงานโต้ตอบภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ ได้รับเพื่อเผยแพร่เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วย	สรุปรายงานการประชุมและ จัดทำสื่อโต้ตอบภาวะฉุกเฉินและ สาธารณสุขภัยส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔	จัดทำแบบฟอร์มการเช็กวันหมดอายุ ของวัสดุทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของแบบฟอร์ม การเช็กวันหมดอายุของวัสดุ ทันตกรรม	ได้แบบฟอร์มการเช็กวัน หมดอายุของวัสดุทันตกรรม	ได้วันหมดอายุของวัสดุทันตกรรม	
๕	ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน	จำนวนผู้รับบริการ/ เดือน	จำนวนผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน	รายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัด ประจำเดือน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายสรารวุฒิ ทาระนาม

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนสิงหาคม	
๒	สำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ คุรุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุคุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออก เอกสารธุรการประจำ กลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการ ประจำกลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสาร ธุรการประจำเดือน	
๒	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและ ลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการ รักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูล ในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษา บัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรมได้รับ อนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วย ประจำเดือนและลง ข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	
๓	จัดทำแบบฟอร์มการเช็ควันหมดอายุ ของวัสดุทันตกรรม	ความสมบูรณ์ของ แบบฟอร์มการเช็ควัน หมดอายุของวัสดุทัน ตกรรม	ได้แบบฟอร์มการเช็ค วันหมดอายุของวัสดุ ทันตกรรม	ได้วันหมดอายุของวัสดุ ทันตกรรม	
๔	ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน	จำนวนผู้รับบริการ/ เดือน	จำนวนผู้รับบริการทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงาน	รายงานสรุปข้อมูล ตัวชี้วัดประจำเดือน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญญา อวะรัมย์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนสิงหาคม	
๒	สำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ คุรุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุคุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพิชญา กระสอบทอง

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนสิงหาคม	
๒	สำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ คุรุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุคุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ ถ่ายภาพรังสี	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวนันทา สุทธิศาสตร์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย ๒๐ คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม	รายงานสรุปข้อมูล P๔P ประจำเดือน เดือนสิงหาคม	
๒	สำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	รายงานสำรวจเชื้อไวรัส คุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	วัสดุ คุรุภัณฑ์ทันตกรรมได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	สรุปรายงานเอกสาร วัสดุคุรุภัณฑ์ทันตกรรม ประจำเดือน	
๓	ฝึกทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมทักษะการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปาก	เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสีทั้งในและนอกช่องปากได้อย่างถูกต้อง	ผ่านการประเมินการใช้เครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพรังสี	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	มีการเตรียม จัดซื้อ จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ไม่ให้ขาดแคลน ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน ให้เป็นไปตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน	เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหากรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้ได้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๔.	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ -คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง -คณะกรรมการประกันสุขภาพ -คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน -คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)	เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง	เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	รายการยาหมดอายุ	เพื่อให้สามารถดำเนินการกับยาที่ใกล้หมดอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยาหมดอายุสามารถแลกเปลี่ยนกับบริษัทก่อนวันหมดอายุ	ไม่มี
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ที่จุดตรวจสอบก่อนกลับให้คำแนะนำ ตรวจสอบวันเวลาดัดหมาย แจกเอกสารการปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีนและใบนัดรับวัคซีนเข็มที่ ๒ และแจกเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน โควิด 19 ของประเทศไทย กรณีได้รับ วัคซีนเข็มที่ ๒	ปฏิบัติตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีน สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีน สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๗.	ควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 -จัดเก็บในอุณหภูมิ ๒ – ๘ °C -การควบคุม Lot No. & Serial No. และวันหมดอายุ	ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการวัคซีน COVID-19	สามารถควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนพื้นฐานในระบบ VMI	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิกสำรองวัคซีนในระบบ VMI	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือวัคซีน มีเพียงพอกับความต้องการ	มีรายงานจำนวนวัคซีนพื้นฐานคงเหลือ	ไม่มี
๒.	แนวทางการบริหารทางเภสัชกรรม โดยใช้แนวคิด HL และMI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมโดยใช้แนวคิด HL และMI ในผู้ป่วยกลุ่มโรค NCDs	เพื่อให้ได้รับแนวทางการบริหารทางเภสัชกรรมใหม่ที่ผสมผสานกับแนวคิดที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล	-แผนการจัดกิจกรรม	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินการวิจัย (เก็บข้อมูล)	ร้อยละของจำนวน แบบสัมภาษณ์ที่ ได้รับการเก็บข้อมูล	เพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบ สัมภาษณ์ที่ได้จากอาสาสมัคร ให้ ได้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ของ ขนาดตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้ ทั้งหมด	ข้อมูลที่ได้รับจากอาสาสมัคร ทั้งหมด	ไม่มี
๔.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะกรรมการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ คณะกรรมการ ปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสา ธารณภัยด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ตามภารกิจของคณะกรรมการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะกรรมการศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกษตรกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทบทวนบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลและตรวจสอบรหัสยามาตรฐาน(TMT)ให้ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT)	เพื่อให้มีรหัสยามาตรฐาน (TMT) พร้อมสมบูรณ์ในระบบการบริการ	มีรายงานบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT) ครบถ้วน	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ(NAP)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ (NAP)	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือยาที่จะให้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ มีเพียงพอกับความ ต้องการต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานจำนวนยาคงเหลือที่ใช้กับติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินงาน ทบทวนสถานการณ์ และปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล	ดำเนินงานเรื่อง สถานการณ์ และปัญหา ความคลาดเคลื่อนทาง ยาในโรงพยาบาล	เพื่อแก้ไขปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยาตลอดจน เกิดความมั่นใจใน กระบวนการจ่ายยาให้แก่ ผู้ป่วย	มีสรุปรายงานสถานการณ์ และ ปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล	ไม่มี
๔.	การดำเนินการทบทวนสถานการณ์ และปัญหาอาการไม่พึงประสงค์จาก การใช้ยา	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานเรื่อง ปัญหาอาการไม่พึง ประสงค์จากการใช้ยา	เพื่อแก้ไขปัญหาอาการไม่พึง ประสงค์จากการใช้ยา ตลอดจนเกิดความมั่นใจใน กระบวนการจ่ายยาให้แก่ ผู้ป่วย	มีสรุปรายงานสถานการณ์ และ ปัญหาการติดตามอาการไม่พึง ประสงค์จากการใช้ยา	ไม่มี
๕.	การรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา แยกตามแผนกต่างๆ และข้อมูลการจ่ายยาให้กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มารับ บริการ รวมถึงการเก็บข้อมูลการจ่าย ยาโดยแบ่งตามแผนกต่างที่มีผู้มาใช้ บริการ	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปรายงานและ วิเคราะห์ปริมาณการใช้ยา เพื่อใช้ในการประมาณการ สำรองยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้ เหมาะสมพอเพียงต่อ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา แยกตามแผนก ต่างๆและข้อมูลการจ่ายยา ให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของคณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานตามภารกิจของ คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานการใช้ยาสมเหตุผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	มีรายงานการใช้ยาสมเหตุผล	ไม่มี
๒.	เก็บข้อมูลการจัดยาและการจ่ายยาให้กับผู้มารับบริการแยกตามผู้จัดยาและตามแผนกต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	มีรายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
๓.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการเพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานบันทึกจำนวนคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	เตรียมเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการเบิกสำรองยาและเวชภัณฑ์มีใช้ในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีแบบบันทึกการเบิกจ่ายยา	ไม่มี
๕.	ร่วมเป็นคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ร้อยละของการมีส่วนร่วมความสำเร็จการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวศุภลักษณ์ ศรีมีชัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปรับแผนงานในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack) เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดยาอย่าง เต็มที่	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานจัดเตรียม ยาล่วงหน้า (Pre pack)	สามารถจัดเตรียมยาล่วงหน้า ต่อความต้องการ	มีรายงานการจัดเตรียมยา	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและ เวชภัณฑ์มีใช้ในคลังยาย่อย เพื่อให้ เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID- 19)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานสำรวจ และตรวจสอบปริมาณ คงเหลือยาและเวชภัณฑ์ มีใช้ในคลังยาย่อย เพื่อให้เพียงพอ สถานการณ์การแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ ยาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีบันทึกปริมาณคงเหลือยาและ เวชภัณฑ์มีใช้ยา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๔.	การปฏิบัติงานจัดยาตามใบสั่งแพทย์ ของผู้มารับบริการ	จำนวนครั้งในการจัดยา ตามใบสั่งแพทย์	เพื่อให้มีการบริการที่รวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการ อยู่ในโรงพยาบาล ลดความ เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการจัดยาตามใบสั่ง แพทย์	ไม่มี
๕.	ตรวจสอบวันหมดอายุยาและ เวชภัณฑ์มีใช้ยา เพื่อเตรียมพร้อมกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงการจัดทำลายยาและเวชภัณฑ์ มีใช้ยา ที่เสื่อมสภาพ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน ตรวจสอบวันหมดอายุยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา การจัดทำลายยาและ เวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่ เสื่อมสภาพ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ ยาที่มีมาตรฐาน มีความพร้อม ต่อการปฏิบัติงาน	มีรายงานการตรวจสอบวัน หมดอายุยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา การจัดทำลายยาและ เวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่เสื่อมสภาพ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๒๓ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอาทิตย์ มีสำราญ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปรับแผนงานในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack) เพื่อให้มีความพร้อมในการจัดยาอย่างเต็มที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานจัดเตรียมยาล่วงหน้า (Pre pack)	สามารถจัดเตรียมยาล่วงหน้าต่อความต้องการ	มีรายงานการจัดเตรียมยา	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาอยู่ เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจและตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาอยู่ เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	มีบันทึกปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19) ด้านการ จัดเก็บวัสดุ เวชภัณฑ์	ความถูกต้องของการ จัดเก็บวัสดุ เวชภัณฑ์	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	คลังวัสดุ เวชภัณฑ์ มีการจัดเก็บ ถูกต้อง เป็นระเบียบ	ไม่มี
๔.	การปฏิบัติงานจัดยาตามใบสั่งแพทย์ ของผู้มารับบริการ	จำนวนครั้งในการจัดยา ตามใบสั่งแพทย์	เพื่อให้มีบริการที่รวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการ อยู่ในโรงพยาบาล ลดความ เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการจัดยาตามใบสั่ง แพทย์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรหมณี ศิริผล

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการจัดทำรายงานตัวชี้วัดพัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปวิเคราะห์รูปแบบในการพัฒนาคุณภาพบริการ	สรุปผลรายงานตัวชี้วัดที่ได้	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน (เพื่อเก็บรวบรวมรอส่งหน่วยตรวจสอบภายใน)	ความสำเร็จในการตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน	ยืนยันความถูกต้องของใบสั่งจ่ายยาและใบเสร็จรับเงิน	รายงานการตรวจสอบ	ไม่มี
๓.	ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ความสำเร็จในการดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ดำเนินการซื้อ-ขอจ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผน/วัตถุประสงค์ ความเป็นไปและเพียงพอพร้อมต่อการใช้งาน	ทะเบียนบันทึกการดำเนินงาน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ปฏิบัติงานจัดเตรียมยาจากใบสั่งแพทย์ของผู้มารับบริการร่วมกับเภสัชกร (ในกรณีที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก)	ความสำเร็จในการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	ให้มีการบริการที่รวดเร็วแก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ในโรงพยาบาล ลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการจัดยาตามใบสั่งแพทย์	ไม่มี
๕.	บันทึกอุณหภูมิตุ๋นที่ใช้ในการเก็บรักษายาและวัคซีน	ความสำเร็จในการจดบันทึกอุณหภูมิตุ๋นที่ใช้ในการเก็บรักษายาและวัคซีน	ยืนยันอุณหภูมิตุ๋นในการเก็บรักษายาและวัคซีนตามเกณฑ์มาตรฐาน ความปลอดภัยในการรักษาคุณภาพก่อนนำไปใช้	รายงานผลการบันทึกอุณหภูมิ	ไม่มี
๖	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นาย สมพงษ์ กะตะโท

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถ ซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้ แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซัก ผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการ ทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความ สะอาด พร้อมใช้งาน	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่ กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่ กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียง ผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็น ระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียง เรียบร้อยในตู้	ไม่มี
๕.	นั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สภาวะการปราศจากเชื้อ ของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำ ความสะอาด และทำให้ปราศจาก เชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์ สะอาด ปราศจากเชื้อ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอุทัย ชันดี ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถ ซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้ แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซัก ผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการ ทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความ สะอาด พร้อมใช้งาน	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่ กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่ กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียง ผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็น ระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียง เรียบร้อยในตู้	ไม่มี
๕.	นั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สภาวะการปราศจากเชื้อ ของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำ ความสะอาด และทำให้ปราศจาก เชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์ สะอาด ปราศจากเชื้อ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอรรณูญา ลอยลม

ตำแหน่ง ช่างเย็บผ้า

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ตัดเย็บผ้าตามใบเบิกของแต่ละกลุ่มงาน - ผ้าเช็ดมือ - ผ้าปูเตียง - ถูนิ้วมือ - ยางกางเกง	ความสามารถในการตัดเย็บได้ตามจำนวนที่เบิก	สามารถตัดเย็บผ้าได้ตามจำนวนที่ต้องการของผู้ขอเบิก - ผ้าเช็ดมือ จำนวน ๒๐๐ ผืน - ผ้าปูเตียง จำนวน ๒๐ ผืน - ถูนิ้วมือ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น - ใส่ยางกางเกง ๑๐ ตัว	ได้ผลผลิตจากการตัดเย็บผ้าตามใบเบิก	ไม่มี
๓.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	ไม่มี
๔.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง วียดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความชุกพาหะธาลัสซีเมียในเด็ก อายุ ๐-๕ ปีที่มารับบริการคลินิกเด็กดี	ได้งานวิจัย ๑ เรื่อง	งานวิจัยบทที่ ๔-๕	รวบรวมงานวิจัยสรุปผลงาน	
๒	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนในการเจาะเลือด	๑ คน /วัน	๖๘ คน	
๓	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๐ คน	
๔	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๙ คน	
๕	การตรวจ DCIP	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๕ คน	
๖	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๕ คน	
๗	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	-	
๙	การตรวจ/แปลผล Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๗ คน	
๑๐	เตรียมสารสำหรับตรวจและการควบคุมคุณภาพงาน Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๗ คน	
๑๑	การเตรียมส่งตรวจ DNA analysis for Alpha-thalassemia/ราย	จำนวนคนในการเตรียม	๑ คน /วัน	๑๙ คน	
๑๒	การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (approved)	จำนวนคนในการตรวจสอบ	๑ คน /วัน	๔๖ คน	
๑๓	การส่งต่อห้องปฏิบัติการภายนอก	จำนวนคนการส่งต่อ	๑ คน /วัน	๑๐ คน	
๑๔	การเช็ค stock รับ/ เบิก น้ำยา ห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการเช็ค	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ cbc ,chemistry ,Urine ,Hb typing	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๒๗ ครั้ง	
๑๖	การทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ เบิกอุปกรณ์	จำนวนครั้งการทำเอกสาร	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๑๗	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๑๘	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑๙ ครั้ง	
๑๙	ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ	จำนวนครั้งการร่างพิมพ์โต้ตอบ	๑ ครั้ง /วัน	๒๑ ครั้ง	
๒๐	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๘ ครั้ง	
๒๑	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	๐ คน	
๒๒	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓ คณะย่อย)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๔	ดำเนินงานตาม คณะทำงานกลุ่มประกัน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๕	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๖	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจ ATK และ RT-PCR	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๕ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ศศิธร สิงห์พรหมวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัฏฐา หิริโอดีป๊ะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๕ คน	
๒	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๕๒ คน	
๓	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๑ คน	
๔	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๒๕ คน	
๕	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๒๕ คน	
๖	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๗	การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๙	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๔ คน	
๑๐	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๒ คน	
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๗ คน	
๑๒	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน	
๑๓	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๕ คน	
๑๔	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๕ คน	
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๓๖ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑๙ ครั้ง	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการ ตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจ ATK และ RT-PCR	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๕ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง อัจฉราพร แป้นนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอตัมปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๑๐๔ คน	
๒	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๑๑๖ คน	
๓	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๓ คน	
๔	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๒๔ คน	
๕	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๓๒ คน	
๖	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔ คน	
๗	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๙	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๓ คน	
๑๐	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๒ คน	
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๖ คน	
๑๒	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๑๓	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๑ คน	
๑๔	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๑ คน	
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๒๐ ครั้ง	
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๒๐ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๒๐ ครั้ง	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการ ตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจ ATK และ RT-PCR	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๕ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง เดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอตปุระ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	.ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มารับบริการงานรังสีการแพทย์	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๒๓ คน	
๒	ให้ความรู้กับผู้ป่วยเพื่อเตรียมตัวก่อนทำการเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก จัดท่าทางของผู้ป่วยให้ถูกต้อง	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๒๓ คน	
๓	อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๓ คน	
๔	ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๒๓ คน	
๕	บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลทางการแพทย์ จัดส่งข้อมูลเอ็กซเรย์เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒๓ คน	
๖	จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๐ ครั้ง	
๗	จัดทำรายงานผลการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก ผู้ป่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพให้เป็นปัจจุบันในสถานะการณ์ผู้ป่วย COVID-19	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๘	ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยในการรักษา	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๓ คน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙	จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยและตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๐	ปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๑	ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๓ คน	
๑๒	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๓	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๔	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๑๕	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -ตรวจโครฟอร์มแบคทีเรียในน้ำและภาชนะสัมผัสอาหาร ของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง บุญเพ็ง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอตปุระ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบอ เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๘ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๕๗ ครั้ง	
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่ง ตรวจ	๕ คน /วัน	๓๘๔ คน	
๔.	.เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๓๒๒ คน	
๕.	ขนถ่ายน้ำตาให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๒๕ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๒๑๕ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบอ ปัสสาวะ กระจกบอ ใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๘ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง หน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๕ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๒๑๕ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	-	
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๐ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๒๐ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๘ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจ ATK และ RT-PCR	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๕ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบอ เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๒ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาว์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๒ ครั้ง	
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่ง ตรวจ	๕ คน /วัน	๔๖๖ คน	
๔.	.เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๗๓ คน	
๕.	ขนถ่ายน้ำตาให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๑๗ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๘๘ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบอ ปัสสาวะ กระจกบอ ใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๑ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง หน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๑ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๔๖๖ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	- คน	
๑๑.	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๘ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจ ATK และ RT-PCR	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๕ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางชุศรี เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโอดัปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบอ เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๒ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคว้เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๖๓ ครั้ง	
๓.	รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่ง ตรวจ	๕ คน /วัน	๒๐๗ คน	
๔.	.เตรียมส่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๔๘ คน	
๕.	ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๔๕ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๗๓ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบอ ปัสสาวะ กระจกบอ ใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง หน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๔๕๐ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	-	
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒๕ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๖ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓ ครั้ง	
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๒ ครั้ง	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๗ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย -การตรวจ ATK และ RT-PCR	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ครั้ง /วัน	๑๕๕ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุลนางวิดา บุญเรือง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้า หมายและระยะเวลาที่กำหนด	
๒.	ดำเนินการวิจัย เรื่องประสิทธิภาพของ การพอกยาสมุนไพรเปรียบเทียบกับ การพอกยาสมุนไพรในการบรรเทา อาการปวดหัวเข่า	ระดับความสำเร็จของ งานวิจัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานวิจัย	เขียนโครงรูปเล่มวิจัยบทที่ ๔-๕ (เหลือเฉพาะส่วนที่ลงข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเนื่องจาก ยังเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน)	การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดเนื่อง จากมีการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอก ๓ ทำให้ต้องปิด บริการ
๓.	สรุปผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูล สถิติลงในระบบคอมพิวเตอร์	จำนวนข้อมูลสถิติที่บันทึก ลงในระบบคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติ ได้ อย่างเป็นระบบ	มีการบันทึกข้อมูลสถิติผู้รับบริการ ลงในระบบคอมพิวเตอร์	
๔.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานกลุ่ม ภารกิจปฏิบัติการ (Operation) ลง พื้นที่เชิงรุก เพื่อดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุข ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่ ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มีการปรับเปลี่ยนภารกิจและทีมใน การปฏิบัติงานจึงไม่ได้ลงพื้นที่แต่ ได้ส่งต่อข้อมูลของโรงพยาบาล สนามผู้สูงอายุบางขุนเทียน ให้ทีม ที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดตั้งคลินิกกัญชาทางการแพทย์ แผนไทยในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขต เมือง	ระดับความสำเร็จของ การจัดตั้งคลินิกกัญชา ทางการแพทย์แผนไทย	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีอาการ ตามกลุ่มอาการ/ โรคที่ สามารถรักษาได้ด้วยตำรับ ยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุง ผสมอยู่ให้ดำเนินการไป อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	๑.ด้านสถานที่ขณะนี้พร้อมเปิด ให้บริการ ๒.ด้านบุคลากรอยู่ระหว่างอบรม การใช้กัญชากายใต้รูปแบบพิเศษ ของการเข้าถึงยา (Special Access Scheme) ๓.ด้านเอกสารอยู่ระหว่างการส่ง เอกสารประกอบคำขอรับ ใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต จำหน่ายซึ่งยาเสพติดให้โทษใน ประเภท ๔. เฉพาะกัญชา เพื่อการรักษา ผู้ป่วย ไปที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาหารและยา	
๖.	ปฏิบัติงานสถานที่กักตัวสำหรับ บุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยง เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพ ะเขตเมือง	จำนวนครั้งของการปฏิบัติ งานสถานที่กักตัวสำหรับ บุคลากรกรมอนามัย กรณี มีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้บริการพื้นที่กักตัว และสังเกตอาการ ผู้ที่มี ประวัติสัมผัสเสี่ยงสูงอยู่ ระหว่างรอผลการตรวจ หาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ยังไม่ได้เข้าปฏิบัติงานเนื่องจากยัง ไม่มีผู้มารับบริการ	
๗.	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วม ประชุม	เพื่อให้การบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมใน การป้องกันการระบาด ระลอกใหม่ของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานตอบ โต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๕ ครั้ง โดยผ่านระบบ Zoom	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิก แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของ กิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรับ การประเมินในสถานที่ ทำงานน่าอยู่เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน ๒. เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งาน เพิ่มมากขึ้น และใช้ ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็น ประโยชน์มากขึ้น	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน คลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวด และห้องสปา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพ แวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ใน คลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็นระบบ ระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการ ปฏิบัติงาน	
๙.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานในทีมให้บริการฉีด วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แก่เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ ระเทศเมืองและภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๕๙๓ ราย -ปฏิบัติงานในทีม Home isolation ของสถาบันพัฒนาสุขภาพ ระเทศเมือง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	
๒.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทย ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อ Facebook คลินิกแพทย์แผนไทย สสม จำนวน ๑ ครั้ง	
๓.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินงานและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ประชุมภายในกลุ่มงานจำนวน ๒ ครั้ง เกี่ยวกับการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนไทยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และงานที่ได้รับมอบหมาย	
๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงาน นำอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ๒. เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่สามารถใช้ ตู้	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวด และห้องสปา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็น	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น	ระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ใน การปฏิบัติงาน	
๖.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานในทีมให้บริการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แก่เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองและภาคีเครือข่ายทั้ง ภาครัฐและเอกชน จำนวน ๕๙๓ ราย - ปฏิบัติงานที่คัดกรองเพื่อป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และร่วมปฏิบัติงานใน ทีมตรวจคัดกรอง ATK	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิต ศรีสว่าง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เช็คงานและรับหนังสือในทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการ ประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการลงรับหนังสือในระบบธุรการ	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวกและราบรื่น	มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-Mail	
๒.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง	มีการจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	
๓.	งานพัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน โดยการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน	มีการเบิกวัสดุประจำเดือน เพื่อใช้ในงานแพทย์แผนไทย	
๔.	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคลินิกแพทย์แผนไทย ในการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในดำเนินงาน และคุณภาพ ตรงตามเป้าหมาย	มีการจัดทำสื่อออนไลน์ คลิป VIDEO ทำฤๅษีตัดต้นแก้อาการปวดตึง คอ บ่าไหล่ ของหลักสูตร การสร้างเสริมความรู้สุขภาพในผู้ป่วยกลุ่มโรค Office Syndrome จำนวน ๑ คลิป	
๕.	Green and Clean Hospital สำหรับแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	- เพื่อจัดการสภาพแวดล้อม และแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ในหน่วยงาน - เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรค ไข้เลือดออกในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) บริการฉีดวัคซีนการระบาด ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	- เพื่อให้การสนับสนุนความ พร้อมของทีมปฏิบัติการเฝ้า ระวัง คัดกรอง บริการฉีด วัคซีน ตามสถานการณ์การ ระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) - เพื่อให้บริการวัคซีน ป้องกันโรคโควิด ๑๙ ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่าง มีประสิทธิภาพ	มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของหน่วย งาน บริการฉีดวัคซีนตาม สถานการณ์การระบาดโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙	
๗.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ใน คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของ กิจกรรม ด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับ การประเมินในสถานที่ ทำงานน่ายุ่เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความ สุขของคนทำงาน ๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งาน เพิ่มมากขึ้น และใช้ ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์ มากขึ้น	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน คลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวด และ ห้องสปา ให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี - มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็น ระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ใน การปฏิบัติงาน	
๘.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งของสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	- ปฏิบัติงานในทีมให้บริการฉีด วัคซีนป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แก่เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุ ภาพเขตเมืองและภาคีเครือข่ายทั้ง ภาครัฐและเอกชน จำนวน ๕๙๓ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรัณญา บายศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๑.เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ ผู้มาใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อจากการดูแลผู้ป่วยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	- มีการปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง วัดอุณหภูมิ และให้ผู้มารับบริการ ทำแบบประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ก่อนการเข้ารับบริการทุกคน	
๒.	ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกทุกวัน	จำนวนครั้งของการทำความสะอาด	เพื่อให้คลินิกแพทย์แผนไทยมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมในการทำงานทุกวัน	- ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง เช้า - เย็น	
๓.	Green and Clean Hospital สํารวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการสํารวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๑. เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน ๒. เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมิดฝาปิด	
๔.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ในคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานนํายู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน	- มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย ห้องนวดและห้องสปา ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดี	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาและอุปสรรค
			๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งาน เพิ่มมากขึ้น และใช้ ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์ มากขึ้น	- มีการจัดสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในคลินิกแพทย์แผนไทย ให้เป็น ระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ใน การปฏิบัติงาน	
๕.	เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน เพื่อเตรียมรับสถานการณ์และ ดำเนินงานตามนโยบายของ หน่วยงาน ในการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งของการเข้าร่วม ประชุมภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในดำเนินงานและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมาย	ประชุมภายในกลุ่มงานจำนวน ๒ ครั้ง เกี่ยวกับการดำเนินงานของ คลินิกแพทย์แผนไทยในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และงานที่ได้รับมอบหมาย	
๖.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งของสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย	- ปฏิบัติงานที่คัดกรองเพื่อป้องกัน การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และร่วมปฏิบัติงานใน ทีมตรวจคัดกรอง ATK	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงาน	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	การมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามที่มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ติดตามผล การดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ ครบปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	ได้มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน	ไม่มี
๓.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน ประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงาน ของกลุ่มงานได้ทันตามเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ครบถ้วน	ไม่มี
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการพนักงานกระทรวง สาธารณสุข รอบ ๖ เดือน หลัง(เมษายน-กันยายน ๒๕๖๔)	รายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการทันตาม เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการทันตาม เวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	รายงานการตรวจสอบได้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	ได้ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำเดือนสิงหาคม๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ของใช้ต่างๆ เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ๒. ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย ๓. อยู่เฝ้าเพื่อบริการดูแลผู้ป่วย Home Isolation	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ควบคุม กำกับ และ ประเมินผลกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานตรวจโรค ทั่วไป ตรวจสุขภาพ ตรวจ โรคเรื้อรัง คลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพะ	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ประเมินผล กระบวนการดูแลผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐานและผู้รับบริการพึง พอใจ	ผลการดำเนินงาน กระบวนการดูแลผู้รับบริการ เป็นไปตามมาตรฐานและ ผู้รับบริการพึงพอใจ	ไม่มี
๒.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพะ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานควบคุมภายใน ของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของ การดำเนินงานของคลินิก	ได้เข้าร่วมประชุมและ รายงานผลการดำเนินงาน ควบคุมภายในของกลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพะ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่มี
๓.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตาม แผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไข ปัญหาตามโจทย์วิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม ระยะที่ ๑	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด	๑.ปฏิบัติงานคัดกรองความ เสี่ยงตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	(COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่ง ตรวจตามเกณฑ์ ๒.อยู่เเวรเพื่อบริการดูแล ผู้ป่วย Home Isolation	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางบุษบา ชื้อสัตตบงกช ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	การคัดกรองโรคซึมเศร้าในผู้สูงอายุ	ไม่มี
๒.	งานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานบริการหมอครอบครัว	ออกหน่วยเยี่ยมบ้าน ๔ ครั้ง จำนวน ๑๒ ราย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่งตรวจตามเกณฑ์ ๒.ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย ๓.อยู่เวรเพื่อบริการดูแลผู้ป่วย Home Isolation	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอัญชลี ภูบุบผากาญจน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	ฝึกสมาธิ-สติผู้รับบริการงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ	เพื่อลดความเครียดและเพิ่มสมรรถนะด้านการเรียนรู้แก่ผู้รับบริการ	รายงานสถิติผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ จำนวน ๔๑ คน	ไม่มี
๓.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหตามโจทย์วิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๑	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่งตรวจตามเกณฑ์ ๒.อยู่เวรเพื่อบริการดูแลผู้ป่วย Home Isolation	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ๔ วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวณัฏฐนันท์ พิทักษ์กุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	จำนวนข้อร้องเรียน	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังประจำเดือน	รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังได้ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๓.	ดำเนินกิจกรรมงานวิจัยตามแผน	รายงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัยและแก้ไขปัญหตามโจทย์วิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๑	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการเพื่อลงทะเบียนขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายมนตรี รวยพร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเวชระเบียน	ร้อยละความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานเวชระเบียน	ผลการดำเนินงานความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียนไม่พบความผิดพลาด	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่งตรวจตามเกณฑ์ทุกวันทำการ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิภาดา รูปงาม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรสร้างเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพของคลินิก	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อพัฒนาหลักสูตร	ทบทวนวรรณกรรม / งานวิจัยเรื่องการประเมิน หลักสูตร	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโค วิด-๑๙ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจรีพร วรรณสินธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS ของหน่วยงาน	ร้อยละผลการดำเนินงานการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ทันเวลา	ผลการดำเนินการลงข้อมูลเพื่อเบิกเงินในโปรแกรม BPPDS ครบถ้วนทุกรายการ	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงาน	ร้อยละผลการดำเนินงานตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงาน	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้อง	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim ของหน่วยงานได้ครบถ้วน	ไม่มี
๓.	ดำเนินการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	ออกหน่วยเยี่ยมบ้าน ๔ ครั้งจำนวน ๑๒ ราย	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อส่งตรวจตามเกณฑ์ ๒.ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย ๓.อยู่เวรเพื่อบริการดูแลผู้ป่วย Home Isolation	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ได้ตรวจสอบการดำเนินการด้านการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยงานทุกเดือน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ทำหน้าที่ Admin ในการบริหารวัคซีนและจัดทำแผนการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ ๒. บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม MOPH IC หลังการฉีดในแต่ละบุคคล ๓. สรุปรายงานการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ ประจำวัน และประจำเดือน จำนวน ๕ ครั้ง ๘๒๑ ราย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในนามคณะกรรมการต่างๆ	ผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในนามคณะกรรมการต่างๆ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานได้ครบปริมาณและคุณภาพตรงตาม	๑. ประชุมติดตามงานการตรวจประเมินสถานที่ทำงาน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สสม. ๒. ประชุมติดตามงาน คณะกรรมการกลุ่มประกัน คุณภาพ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑๖ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพงศา โพชัย

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ให้คำปรึกษาด้านออกกำลัง กายแก่ผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มี ความเสี่ยงด้านสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	จำนวนผู้รับบริการ ที่รับ คำปรึกษาด้านออกกำลัง กาย ๔ คน	ไม่มี
๒.	จัดทำสื่อออนไลน์การ เสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ระดับความสำเร็จการ ดำเนินงาน	เพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ ตามวิถีใหม่	อยู่ในขั้นตอนทบทวน วรรณกรรม/งานวิจัย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย Admin ในการบริหารวัคซีน และจัดทำแผนการฉีดวัคซีน ป้องกันโควิด -๑๙ ๒. บันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม MOPH IC หลัง การฉีดในแต่ละบุคคล ๓. ตรวจสอบรหัสวัคซีนและ ลงเวลาฉีด จำนวน ๕ ครั้ง ๘๒๑ ราย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวชนาธิกา ทองมาก ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	ระดับความสำเร็จของการให้บริการงานฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด (คลินิกกายภาพบำบัด)	เพื่อให้การดำเนินงานได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ผลการดำเนินงานได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไม่มีอาการแทรกซ้อน	ไม่มี
๒.	ศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม เพื่อออกแบบงานวิจัย/การจัดการความรู้	ผลการศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยและพัฒนางาน	ผลการศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรมจำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการกายภาพบำบัด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาอบหมายงาน วันที่ ๑๖ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ชื่อผู้รับการประเมิน นางชนารัตน์ ไวยคณี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานให้คำปรึกษา/ สร้างเสริมความรู้ สุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ/วิถีชีวิต ในผู้รับบริการที่มีความเสี่ยง ทางด้านสุขภาพ	ร้อยละความสำเร็จของ ผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวน ผู้รับบริการ ๔ คน	ไม่มี
๒.	ศึกษาข้อมูล ทบทวนการ ดำเนินงานและร่วมจัดทำ แผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	แผนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	เพื่อทบทวนการดำเนินงาน และจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ได้ร่วมจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปี๒๕๖๕	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโค วิด-๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวม ทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ชื่อผู้รับการประเมิน ชื่อผู้รับการประเมิน นายพลกฤต ปรีดาธรรม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามผลงานบริการรายกิจกรรม สปสช.	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามผลงานบริการรายกิจกรรม สปสช.	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มประชาชน	ได้ดำเนินการดังนี้ ๑. การดูแลเฝ้าระวังโรคซึมเศร้าในผู้ที่มีโรคเรื้อรัง ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๒.การคัดกรองความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันในผู้สูงอายุตามแบบประเมิน Barthel Activities of Daily Living : ADL ๓.การให้สุขศึกษา ความรู้ และคำแนะนำด้านสุขภาพ บุคคลที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	ไม่มี
๒.	งานบริการเยี่ยมบ้าน	จำนวนครั้งการบริการเยี่ยมบ้าน	เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานบริการหมอครอบครัว	ออกหน่วยเยี่ยมบ้าน ๑ ครั้ง จำนวน ๓ ราย	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ตรวจสอบรหัสวัคซีนและ ลงเวลาฉีด ๒.ประเมินระยะเวลาเฉลี่ย ในการให้บริการฉีดวัคซีน วัคซีนป้องกันโควิด -๑๙ ใน แต่ละวัน (๗ ครั้ง) ๓.จัดเตรียมชุด อุปกรณ์ บุคลากรที่ใช้ในการ ให้บริการฉีดวัคซีน จำนวน ๕ ครั้ง ๘๒๑ ราย ๔.ปฏิบัติงานคัดกรองความ เสี่ยงตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่ง ตรวจตามเกณฑ์ ๕.อยู่เวรเพื่อบริการดูแล ผู้ป่วย Home Isolation	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพจน์ วงศ์ภัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือ รับส่งที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ได้ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ครบถ้วน	ไม่มี
๒.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	ร้อยละของจำนวนใบเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ลงทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์ ครบถ้วน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บริการจัดคิว เรียกตามคิว เพื่อให้ให้บริการฉีดวัคซีน ป้องกันโควิด-๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๔

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือ รับส่งที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ ราชการถูกต้องและอยู่ใน เวลาที่กำหนด	ได้ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการครบถ้วน	ไม่มี
๒.	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาต ไปราชการของบุคลากร	ร้อยละของจำนวนใบขอรถ- ใบอนุญาตไปราชการของ บุคลากร ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การขอรถ-การอนุมัติ ไปราชการของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาต ไปราชการของบุคลากรได้ ทันเวลา	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการประสานงาน การ ออกพื้นที่ ตลาด ตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสมพงษ์ มิลาวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ งานบริการกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการเตรียม อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการด้านงานเวช ระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้ม ประวัติผู้ป่วย-การถ่าย เอกสารต่างๆของงานบริการ กายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการช่วยสังเกตอาการ หลังฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - ๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวม ทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนาวรัตน์ บุญพูน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานด้านตรวจ เอ็กซเรย์และงาน ประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับ มอบหมาย	รายงานการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ ตามเป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	รายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม๒๕๖๔ ครบถ้วนและตามเวลาที่ กำหนด	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและ ตรวจสอบสิทธิ์	ระดับความสำเร็จการ ดำเนินงานเวชระเบียนและ ตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวช ระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ ถูกต้องและเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการบริการเวชระเบียน และตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการจัดทำเวชระเบียน ผู้รับบริการฉีดวัคซีนป้องกัน โควิด -๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกชพรรณ เรืองอุไร ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและ ตรวจสอบสิทธิ์	ระดับความสำเร็จการ ดำเนินงานเวชระเบียนและ ตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวช ระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ ถูกต้องและเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการบริการเวชระเบียน และตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ให้บริการจัดทำเวชระเบียน ผู้รับบริการฉีดวัคซีนป้องกัน โควิด -๑๙ จำนวน ๕ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘๒๑ ราย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกิงแก้ว เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานด้านธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ปฏิบัติงานธุรการ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนทันเวลา	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	จำนวนข้อผิดพลาดจากงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อส่งตรวจตามเกณฑ์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกรวรรณ อนันตธนลาภา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ให้บริการและประเมินผล งานแพทย์แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการ บริการงานแพทย์แผนจีน	เพื่อให้การดำเนินงานได้บริ มาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	ผลการดำเนินงานได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนดไม่มีอาการแทรกซ้อน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คัดกรองความเสี่ยงตาม มาตรการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโร คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ แพทย์แผนจีน	ไม่มี
๓.	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานคลินิกงานแพทย์ แผนจีน	รายงานผลการดำเนินงาน แพทย์แผนจีนได้ทันตาม เวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน คลินิกงานแพทย์แผนจีน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนทันตามเวลาที่ กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑๖ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางทิพา เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียม อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและ อำนวยความสะดวกให้ ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองความ เสี่ยงตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่ง ตรวจตามเกณฑ์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุริมา ทานาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียม อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการเป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและ อำนวยความสะดวกให้ ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของหน่วยงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองความ เสี่ยงตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อส่ง ตรวจตามเกณฑ์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเพ็ญภา เรืองพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย/รับโทรศัพท์ สายนอกและส่งต่อให้ ถูกต้อง/การให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการรายงานที่ไม่ ถูกต้อง	เพื่อให้การสื่อสารได้ ถูกต้องและในระยะเวลาที่ กำหนด	ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย/รับโทรศัพท์สาย นอกและส่งต่อให้ ถูกต้อง/การให้ข้อมูล ต่างๆได้ถูกต้องและใน ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ได้ปฏิบัติงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายกานต์ ชำนาญเมธินนท์ ตำแหน่ง พนักงานแปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	บริการอำนวยความสะดวก ผู้ป่วยที่มาตรวจเช็กการ แนะนำ บอกทาง การเขียน เอกสาร บริการรถเข็น รถ นอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการ ปลอดภัยและพึงพอใจ	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานรายงาน	เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกภายใน หน่วยงาน	๑.ช่วยงานเก็บบัตรผู้ป่วย เข้าในแฟ้มประวัติก่อน เก็บ ๒.ช่วยงานด้านอาคาร สถานที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานคัด กรองความเสี่ยงตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อ ส่งตรวจตามเกณฑ์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสมิต บำรุงสาธิต ตำแหน่ง พนักงานแปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	บริการอำนวยความสะดวก ผู้ป่วยที่มาตรวจเช็กการ แนะนำ บอกทาง การเขียน เอกสาร บริการรถเข็น รถ นอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการ ปลอดภัยและพึงพอใจ	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานรายงาน	เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกภายใน หน่วยงาน	๑.ช่วยงานเก็บบัตรผู้ป่วย เข้าในแฟ้มประวัติก่อน เก็บ ๒.ช่วยงานด้านอาคาร สถานที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานคัด กรองความเสี่ยงตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อ ส่งตรวจตามเกณฑ์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวรงค์ โสภการีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ

ดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมความพร้อมของ คลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/ เครื่องมือหลังการให้บริการ งานแพทย์แผนจีน	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติการด้านงานเวช ระเบียนเพื่อรับ – ส่งแฟ้ม ประวัติผู้ป่วย-การถ่าย เอกสารต่างๆของงานแพทย์ แผนจีน	จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้ มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่พบความเสี่ยง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ หน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	๑.คัดกรองความเสี่ยง ตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ ผู้รับบริการแพทย์แผน จีน ๒.ช่วยงานบริการฉีด วัคซีน จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พ.ญ. วียดา บุญเลื่อง ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-กำกับติดตามและบริหารจัดการ พัฒนาแผนการสอนให้เป็นHI	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนไปใน แนวทางHLLได้เหมือนกัน	ครบทั้ง๕ แผน	-หน้าที่ทุกคน สามารถหมุนเวียน สอนได้ทุกแผน	-เนื่องจากการระบาดของโควิดระลอก๒ทำ ให้ต้องปรับแผนลดระยะเวลาและกลุ่มให้ เล็กลง
๒	-กำกับติดตามงานที่มอบหมาย ตามหน้าที่รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ทุกคนในแผนก	-ทุกวันที่๒๕ของเดือนมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า สามารถทำได้หรือมีปัญหา ติดขัดอะไร	เจ้าหน้าที่ทุกคน สามารถทำงานได้ ตามที่ยอมรับ	การเรียนรู้งานและ พัฒนางานใน คลินิก	-ไม่มี
๓	-ช่วยวางระบบการทำงานของ คลินิกนมแม่และพัฒนางานให้ ได้มาตรฐาน	-คลินิกนมแม่ให้บริการได้ ตามมาตรฐาน	-สามารถติดตาม สถานะEBFของผู้มา รับบริการที่สสมได้	-หญิงตั้งครรภ์ที่ ผ่านการรับบริการ ที่สสม ให้EBF>๒๕% EBFของ สสม. ได้EBF๓๓%	-เจ้าหน้าที่มีหลายหน่วยงานทำให้การบริการ ไม่ได้เต็มที่ แต่ก็สามารถ บริหารจัดการได้

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	--ติดตามและพัฒนางานคลินิก วัยรุ่นให้ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHS	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินYFHSภายใน ปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นได้ มาตรฐาน	- ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการ ให้ข้อมูลและร่วมกิจกรรมจึงทำให้ขาด คะแนนในเกณฑ์มาตรฐานYFHS.บาง องค์ประกอบ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวนิดา แยมกลิ่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มาใช้บริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มาใช้บริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการได้รับการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจ	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านม	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง		มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	นมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	สัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-อยู่เวรดุแลบุคคลากรกรมอนามัยที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม.จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับ ที่	การมอบหมาย งาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอน HLในงานบริการ ฝากครรภ์และมี การสอดแทรก เนื้อหาของโรคโค วิด-๑๙ ใช้เวลา ให้สั้นลง เข้าใจ ง่าย	-สามารถแนะนำและ พัฒนาการสอนใน แนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้น ระยะห่าง สวมmask อย่างถูกต้อง ตลอดเวลาที่รับบริการ ในคลินิกและงด รับประทานอาหาร และน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอน พัฒนาการสอนHLใน งานบริการฝากครรภ์ และแต่ละแผนจะ สอดแทรกเนื้อหาของ โรคโควิด-๑๙ ใช้เวลา ให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอน ได้ถูกต้องตามหลักHL ลด เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้น ระยะห่าง สวมmask อย่างถูกต้องตลอดเวลาที่ รับบริการในคลินิกและงด รับประทานอาหารและน้ำ ภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้ เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการ ให้บริการ
๒.	-แนะนำ ผู้รับบริการที่มา รับบริการใน	-ผู้รับบริการสามารถ นำความรู้ที่ได้ไป ปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มี ภาวะแทรกซ้อนหลังมา รับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมา ป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้ เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการ ให้บริการ

ลำดับ ที่	การมอบหมาย งาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	คลินิกวางแผน ครอบครัวและนรี เวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรก เนื้อหาของโรคโค วิด-๑๙ ใช้เวลา ให้สั้นลง เข้าใจ ง่าย				
	-ผู้รับบริการใน คลินิกวางแผน ครอบครัวและนรี เวชที่มารับ บริการ ได้รับการ ตรวจคัดกรอง มะเร็งเต้านมและ สอนการตรวจ เต้านมด้วย ตนเอง	-สถิติรายเดือนของผู้ มารับบริการ ได้รับ บริการตรวจเต้านม และสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการใน คลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวช สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและนรี เวชได้รับการตรวจเต้านมและสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ได้	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัส ผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมี เทคนิคและวิธีการในการสอน
๓.	-จัดสิ่งแวดล้อม ในคลินิกบริการ การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจล	-มีการจัดสิ่งแวดล้อม ในคลินิกบริการ โดย การเว้นระยะห่าง ,มี จุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจล	-เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และ	-ไม่มี

ลำดับ ที่	การมอบหมาย งาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ให้บริการ มีการ ทำความสะอาด อุปกรณ์และ สถานที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน	ให้บริการ มีการทำ ความสะอาดอุปกรณ์ และสถานที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน		สถานที่ให้บริการสะอาด ได้ตามมาตรฐาน	
๔.	-ออกหน่วยคัด กรองโรคโควิด- ๑๙ ใน ผู้รับบริการที่มา ใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรอง ผู้รับบริการที่มีความ เสี่ยงต่อการแพร่ ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ แยกตรวจใน หน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการ ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้ เกิดความไม่พึงพอใจ
๕.	-อยู่เวรดูแล บุคคลากรกรม อนามัย ที่มีความ เสี่ยงสูงที่สัมผัส โรคโควิด-๑๙ ที่ สสม.จัดเตรียม พื้นที่สำหรับกัก ตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญห ที่เกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่ เสี่ยงสูงได้อย่างมี มาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพัชรี รื่นเรือง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรองและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วย

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง			นมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	ตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๖.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรรอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔ วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางฉันทนา อ่อนสมจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและนรี เวชที่มารับบริการ ได้รับ การตรวจคัดกรองมะเร็ง เต้านมและสอนการตรวจ เต้านมด้วยตนเอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับ บริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม และสอนการตรวจเต้านมด้วย ตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและนรีเวช สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วย ตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวชได้รับ บริการตรวจเต้านมและ สามารถตรวจมะเร็งเต้านม ด้วยตัวเองได้	-เจ้าหน้าที่คัดกรอง มะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิด และมีการสัมผัส ผู้รับบริการ ซึ่งการสอน การตรวจเต้านมด้วย ตนเองต้องมีเทคนิคและ วิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการ การเว้นระยะห่าง , มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาด อุปกรณ์และสถานที่ ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มี จุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ มีการทำความสะอาด อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมี การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ และแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ สะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-งานคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	-มีแผนการพัฒนาเรื่อง การ เบิกจ่ายวัสดุทางการแพทย์ คลินิกสูติ-นรีเวช	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกทราบและ ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการได้ อย่างถูกต้อง	-สามารถควบคุมความเสี่ยงใน คลินิกได้อย่างเหมาะสมทันต่อ สถานการณ์	-ไม่มี
๖.	-งานคณะกรรมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	-จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับ การรับบริการการฝากครรภ์ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับ บริการการฝากครรภ์ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค	-เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทาง ปฏิบัติ	-ไม่มี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			ติดเชื้ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	-รวบรวมผลงานที่จัดทำส่ง แผนกHR	
๗.	-ออกหน่วยเชิงรุกโรคโค วิด-๑๙ ร่วมกับสสม.ในการ ลงพื้นที่เสี่ยงในกทม(OP๕)	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความ เหมาะสม	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการ มอบหมายงาน	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการ มอบหมายงาน	-อุปกรณ์ป้องกันตัวใน การออกหน่วยไม่ เพียงพอ
๘.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโค วิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มา ใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มี ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-๑๙ แยกตรวจใน หน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มี ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-๑๙ ตรวจใน หน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่ เข้าใจในระบบบริการ ของสสม. ทำให้เกิด ความไม่พึงพอใจ
๙.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกัก ตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้ อย่างมีมาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไข ไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววดี คงโพธิ์น้อย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับการตรวจเต้านม	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจ	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านม	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	และสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	นมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	สัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และแยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๖.	-ออกหน่วยเชิงรุกโรคโควิด-๑๙ ร่วมกับสสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยงในทท. (OP๖)	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม	-ออกหน่วยตามที่ได้รับมอบหมายงาน	-ออกหน่วยตามที่ได้รับมอบหมายงาน	-อุปกรณ์ป้องกันตัวในการออกหน่วยไม่เพียงพอ
๗.	-ดูแลงานประกันของคลินิก	-เบิกชดเชยค่าบริการของแผนกได้ถูกต้องตามที่สปสช.กำหนด	-ไม่มีการค้างค้ำงาน	-ไม่มีการเรียกคืนหรือน้อยมากจากการเบิกจ่ายที่ผิดพลาด	-ไม่มี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	-ดูแลงานป้องกันและควบคุม การติดเชื้อของแผนก	-มีแผนปฏิบัติงานไม่ให้มีการติด เชื้อจากการให้บริการพยาบาล ในคลินิก -มีแผนปฏิบัติการเมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน	-ผู้มารับบริการที่คลินิกไม่มี การติดเชื้อเพิ่มจากการได้ บริการทางการพยาบาล -มีFlowการดูแลเมื่อเกิด อุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ที่เกิด จากการทำงานที่ชัดเจน	-รายงานการติดเชื้อของ แผนก -สามารถปฏิบัติตามได้ ถูกต้องตามแผนที่วางไว้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสุภาพรรณ อยู่ประเสริฐ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่maskตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-งานวิจัยเรื่องการตัดสินใจฝังยาคุมกำเนิดในวัยรุ่น	-เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓ได้สำเร็จ	-มีภาระงานอื่นแทรก เช่น ออกเชิงรุกกับทีม OP ทำให้ลดเวลาทำงานวิจัยจึงยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย -ยังขาดความรู้และประสบการณ์ยังน้อยจึงทำให้การเขียนงานวิจัยล่าช้า

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	-พัฒนางานคลินิก วัยรุ่นให้ผ่าน เกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การ ประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS ภายในปี๒๕๖๔	-คลินิกวัยรุ่นผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน YFHS	-ยังไม่สามารถรับการประเมินจากสำนักอนามัย การเจริญพันธุ์ได้ กำลังอยู่ในขั้นตอนประเมิน ตนเองทางline -ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการให้ ข้อมูลจึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนในเกณฑ์ มาตรฐานYFHS.บางองค์ประกอบ -ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ถูกจำกัดในการ จัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายและ กลุ่มเป้าหมาย จึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนใน เกณฑ์มาตรฐานYFHS.บางองค์ประกอบ
๔.	-จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้ ได้ตามมาตรฐาน	-คลินิกนมแม่สามารถ ให้บริการได้ตาม มาตรฐาน	-สถิติEBFของผู้มารับบริการ ของสสม.เพิ่มขึ้นจากข้อมูลเดิม ๑.๕%	-สถิติยอดผู้มารับ บริการที่คลินิกที่ให้ EBFเพิ่มขึ้นจาก ๒๕%เป็น๓๓%	-ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ผู้รับบริการลดความเสี่ยงโดยขอคำปรึกษาทาง โทรศัพท์แทนมากกว่าการมารับบริการที่คลินิก โดยตรง จึงทำให้ยอดผู้มารับบริการลดน้อยลง -เจ้าหน้าที่มีหลายหน่วยงานทำให้การบริการ ไม่ได้เต็มที่

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอัจฉรา บุญอดุลย์รัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง, สวมใส่mask ตลอดเวลาที่ได้รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	--ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจu/s	-ไม่มี
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	--ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนียง พูลศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่maskตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวมัทธนา ศรีนาค ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่ได้รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	--ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจu/s	-ไม่มี
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี
๔.	-จัดทำหนังสือและงานธุรการต่าง ๆ ในแผนก	-จำนวนหนังสือที่รับและส่งออก	-สามารถทำงานธุรการได้ถูกต้อง,ทันเวลาและไม่มีข้อผิดพลาด	สถิติหนังสือที่รับและส่งออก	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ได้จัดทำเอกสารมอบหมายงาน ตามตัวชี้วัดให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดรอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จการจัดทำ ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้องตามเกณฑ์	มีข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๔.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๒๙๖ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรใน หน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่องชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม การส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนใน การใช้ส้อมือเฝาระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อ พฤติกรรมการใช้ส้อมือเฝาระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับ บริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๖.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ	ไม่พบจำนวนครั้งในการล่าช้า	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๗.	ดำเนินงานป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ คลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๘๘	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๘.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีน ป้องกันโรค Covid-๑๙ จำนวน ๔ ครั้ง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๙.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด ๓๒ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๑๐.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล เฝ้าระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๑๑.	ควบคุม กำกับ การ ติดตามการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาตรฐาน	เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนเด็กที่มารับบริการ - ราย ปิดบริการศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๑๒.	จัดทำหลักสูตร”สร้างความรอบรู้ เรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยโดยใช้คู่มือ DSPM	ระดับความสำเร็จในการ จัดทำหลักสูตร ”สร้างความ รอบรู้เรื่องการส่งเสริม	หลักสูตร”สร้างความรอบรู้ เรื่องการส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัยโดย ใช้คู่มือ DSPM	มีหลักสูตร”สร้างความรอบรู้ เรื่องการส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้ คู่มือ DSPM“	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
		พัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยใช้ คู่มือ DSPM”			
๑๓.	ร่วมดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการร่วม ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	เพื่อคัดแยกผู้รับบริการ ตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๘๘ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมลฤดี กัลยกุล

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๑ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ร่วมดำเนินการป้องกันการและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของ	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	ไม่พบความเสี่ยงในการทำงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
	คลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมการบริการสุขภาพเด็กดี	และนวัตกรรมการบริการสุขภาพ เด็กดี			
๕.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล เฝ้า ระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของ โปรแกรมการส่งเสริม สมรรถนะแห่งตนในการใช้ สื่อคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วย เทคนิค MI ที่มีผลต่อ พฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือเฝ้า ระวังและส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยสำหรับมารดา ที่มารับบริการที่สถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๘.	ร่วมจัดทำหลักสูตร “ สร้าง ความรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่อง อาหารตามวัย	ระดับความสำเร็จในการร่วม จัดทำหลักสูตร “ สร้างความ รอบรู้ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหาร ตามวัย”	หลักสูตร “ สร้างความรู้ ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหารตาม วัย”	หลักสูตร “ สร้างความรู้ ผู้เลี้ยงดูหลักเรื่องอาหาร ตามวัย”	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๙.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัด กรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๒๖ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศุภศิธา ไทยถาวร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริ มาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วย เป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓% จำนวนผู้รับบริการ ๓๑ คน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม งานโภชนาการในเด็ก	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงตีสม ส่วน	เด็กมีภาวะสูงตีสมส่วนร้อยละ ๖๐	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงตีสมส่วน ๘๒.๔	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล ฝ้าระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ลงพื้นที่ปฏิบัติงานทีม operation จำนวน - ครั้ง	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ คน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๙.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัด กรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๙ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ กันยาสาย

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด รอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการ ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก ดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๐ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๓.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานพัฒนาการเด็ก ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานพัฒนาการเด็กของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ เด็กดี	-เด็กทุกคนที่มาใช้บริการใน คลินิก ได้รับการตรวจ พัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ ๘๕	-เด็กทุกคนที่มาใช้บริการใน คลินิก ได้รับการตรวจพัฒนาการ ร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ ๘๘.๐๒	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล ฝ้าระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๗.	จัดทำรายงานสถิติประจำเดือนเรื่องพัฒนาการเด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเรื่องพัฒนาการเด็ก	สถิติการตรวจพัฒนาการเด็ก ๑๙๒ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๘.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัด กรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๔ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางชนัญญา รัตนยงค์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตาม กระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓๔ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน บริการศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน	เพื่อกระบวนการดูแลเด็กตาม มาตรฐาน	ปิดบริการจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงาน Home Isolation ของ สสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล เฝ้าระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของ กลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของ โปรแกรมการส่งเสริม สมรรถนะแห่งตนในการ ใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่ มีผลต่อพฤติกรรมการใช้	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				สื่อคู่มือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยสำหรับ มารดาที่มารับบริการที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	
๘.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๒๙ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔)ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓๖ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการ ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล ฝ้า ระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการ ส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนในการใช้ สื่อคู่มือฝ้าระวังและส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้สื่อคู่มือฝ้า ระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการ ที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๗.	จัดทำสถิติรายงานประจำเดือน คลินิกโภชนาการ	รายงานสถิติประจำเดือน คลินิกโภชนาการ	เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานคลินิกโภชนาการ	จำนวนเด็กคลินิกโภชนาการ น้ำหนักน้อย ๓ ราย น้ำหนักมาก ๕ ราย เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วนร้อยละ ๘๒.๔	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๘.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการ คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๔๑ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวฐิติภา ไปใกล้

ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ที่๒/๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๔) ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๔ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามงานโภชนาการในเด็ก	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโภชนาการเด็ก	เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วน ร้อยละ ๖๐	เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วนร้อยละ ๘๒.๔	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ลงพื้นที่ปฏิบัติงานทีม operation - ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินงาน Home Isolation ของสสม.	เพื่อให้การติดตาม ดูแล เฝ้าระวัง ผู้ป่วยติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เป็นผู้อยู่เวรร่วมจำนวน ๑ ครั้ง ผู้ป่วย Home Isolation จำนวน ๖ คน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	จัดทำสถิติรายงานประจำเดือนคลินิกเด็กป่วย	รายงานสถิติประจำเดือนคลินิกเด็กป่วย	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานคลินิกเด็กป่วย	สถิติเด็กป่วย ๑๐๔ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๘.	จัดทำหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับผู้รับบริการและประชาชน	หลักสูตร “ สร้างความรอบรู้ผู้เลี้ยงดู หลักเรื่องอาหารตามวัย ”	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๙.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะ แห่งตนในการใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วย เทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้ส้อม มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับบริการที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑๐.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการ คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๑๑ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวราย ดาวทอง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมใน การปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๙๘ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานในคลินิก ARI จำนวน ๕ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม การส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนใน การใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วย เทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรม การใช้สื่อคู่มือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับมารดาที่มารับบริการที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการ ตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการ ร่วมดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ร่วมดำเนินงานคัดแยก ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ดำเนินงานในจุดคัดกรอง จำนวน ๖ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือราษฎร์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย- เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๘ ราย	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๓.	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของ กลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับส่ง หนังสือ	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การ สื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รับ-ส่งหนังสือจำนวน ๕๑ ฉบับ	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๔.	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการ จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของ กลุ่มงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	พิมพ์หนังสือจำนวน ๔ เรื่อง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่ม งาน	ระดับความสำเร็จในการเบิก และรับของ ของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บ อย่างมีมาตรฐาน	เบิก-รับของจำนวน - ครั้ง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินงานในคลินิก ARI จำนวน ๕ ครั้ง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการร่วม ดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ร่วมดำเนินงานคัดแยก ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ดำเนินงานในจุดคัดกรอง จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค
๙.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมการส่งเสริมสมรรถนะ แห่งตนในการใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้ส้อมมือเฝ้า ระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับมารดาที่มารับบริการที่สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ไม่พบ ปัญหาและ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดี ไพจิตรรุ่งเรือง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๑๐๔ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การสื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รับ-ส่งหนังสือจำนวน ๒๘ ฉบับ	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานจำนวน ๒ เรื่อง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการเบิกและรับของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	เบิกและรับของกลุ่มงานจำนวน ๖ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จัดเตรียมอุปกรณ์ในคลินิก ARI จำนวน ๑๒ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม การส่งเสริมสมรรถนะแห่งตนใน การใช้ส้อมมือเฝ้าระวังและ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้วยเทคนิค MI ที่มีผลต่อ พฤติกรรมการใช้ส้อมมือเฝ้า ระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยสำหรับมารดาที่มารับ บริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดา เสือยันต์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและ คลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๐ราย	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	ปิดบริการศูนย์เด็กปฐมวัย	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค
ลำดับ	การมอบหมายงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค

	(กิจกรรม/งาน)				
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางบุญมี ภูมิเจริญ

ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๘ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	ปิดบริการศูนย์เด็กปฐมวัย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนงลักษณ์ งามเจริญ

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมใน การปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๑ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริม พัฒนาการและโภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของ การดูแล ส่งเสริม พัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๕๐ เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วนร้อยละ ๕๐	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผน แนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓% จำนวนผู้รับบริการ ๓๘ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	เด็กมีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๙๐ เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วนร้อยละ ๙๐	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ กลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค