



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๙๘

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัยในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด 19 (COVID-19) และหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๒๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ โดยกรมอนามัยแจ้งถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีมาตรการดูแลบุคลากรและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบมอบหมายงาน ประจำเดือน มกราคม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรรายงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน P4P ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กษมาศ เสงี่ยม  
(นางสาวกษมาศ เสงี่ยม)  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ได้รับปฏิบัติตามคำสั่งงานของนายแพทย์

นายแพทย์ พันธ์ อนุชานันท์ เภสัชกรชำนาญการ

11๖- ๖๖๐๗๖

นพ.

กษมาศ

กษมาศ

นายแพทย์

(นางสาวกษมาศ ไข่มุกชัยศิริ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือน วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                     | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | อำนวยการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง                                                                                     | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง                                                                                          | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการติดตามการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง                                                                 | -            |
| ๒.    | กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด                | ระดับความสำเร็จของกำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ                                     | -            |
| ๓.    | บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย                                            | ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                     | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย                                                                                    | -            |
| ๔.    | กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง | ระดับความสำเร็จของกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | ระดับความสำเร็จของการวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>รับผิดชอบ | -            |
| ๖.    | ประชุม ประสาน เร่งรัด มอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                               | ระดับความสำเร็จของการประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                    | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการ ตามมาตรฐานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง
๔. กลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | พัฒนาสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง<br>รองรับการป้องกันการระบาดของโรค<br>ติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)<br>ระลอก ๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ระดับความสำเร็จของการ<br>พัฒนาสถาบันพัฒนาสุขภาพ<br>ระเทศเมือง ให้รองรับ<br>การป้องกันการระบาดของ<br>โรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID- ๑๙) ระลอก ๓ ใน<br>พื้นที่กรุงเทพมหานคร | พื้นที่เป้าหมายหลักทุก<br>คลินิกของสถาบันพัฒนา<br>สุขภาพระเทศเมือง                         | ๑.บริหารจัดการจัดสรรชุดตรวจ<br>ATK จัดสรรให้กับเจ้าหน้าที่<br>สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง<br>ในการคัดกรองตนเองเมื่อมี<br>ความเสี่ยงการเดินทางในช่วง<br>เทศกาลวันหยุดยาว<br>๒.ติดตามความก้าวหน้าการ<br>ดำเนินงานใน CFS ใน setting<br>โรงพยาบาล<br>๓.ประชุมและประสานงาน<br>พร้อมคัดกรองไวรัสสายพันธุ์<br>ใหม่โอไมครอนที่มีการ<br>แพร่กระจายไปได้สูงให้กับ<br>เครือข่ายงานแม่และเด็ก กรม<br>อนามัยที่ทำหนังสือร้องขอมา<br>๔.วางระบบการรองรับ<br>ช่วยเหลือด้านการแพทย์แก่คน<br>กรมอนามัยที่ติดโควิดและ<br>ประสานเคสกับองค์กรแพทย์ | -            |
| ๒.    | กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโรงเรียน<br>รอบรู้ด้านสุขภาพ sandbox safety<br>zone in school ภายใต้สถานการณ์                                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้<br>ด้านสุขภาพ sandbox<br>safety zone in school                                                                                                                        | เพื่อร่วมสนับสนุนการ<br>ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้<br>ด้านสุขภาพ ภายใต้<br>สถานการณ์การระบาด | ช่วยเหลือประสานงานหาหน่วย<br>บริการสุขภาพรับผู้ป่วยโควิดครู<br>นักเรียน ตามที่กลุ่มวัยเรียน<br>วัยรุ่น ร้องขอมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษา                                                                                                                                           | ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษา                                                                                                                 | ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| ๓.    | กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนแนวทางการตรวจคัดกรองเชิงรุกไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใน Setting สำคัญ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระดับความสำเร็จของทางการตรวจคัดกรองเชิงรุกไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใน Setting สำคัญ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อตรวจคัดกรองเชิงรุกไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใน Setting สำคัญที่ได้รับ การจัดสรรจาก สปสช ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | กำกับการรายงานผลการดำเนินงานจากการเป็นประธานการประชุม EOC <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u><br>-จากการคัดกรอง ยังไม่มีการติดเชื้อภายในองค์กร<br>-มีความต้องการจำนวนชุดตรวจที่เพิ่มมากขึ้น เบิกเพิ่มเติม                                                                          | -            |
| ๔.    | กำกับ ติดตาม การถอดบทเรียน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                                        | ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                        | เพื่อสนับสนุนให้การ AAR การถอดบทเรียน เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                          | ตรวจรายงานการดำเนินการถอดบทเรียน ใน รพ สสม <u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u><br>๑.เคสคัดกรองเริ่มคงตัว<br>๒.ได้รับวัคซีนเข็ม ๔ แล้ว การระบาดรอบใหม่น่าจะไม่ส่งผล<br>ความรุนแรงเมื่อมีการติดเชื้อ<br>๓.ให้มีการสำรวจชุดตรวจ ATK และจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงมีอาการ PUI | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นายเกษม เวชสุทธนันท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเมือง

๔.งานที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง และการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | - ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง<br>- ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | - ร่วมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง<br>- ร่วมสนับสนุนเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | - ร่วมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวที EOC สถาบันพัฒนาสุขภาพเมือง และเวที CI Team กรมอนามัย<br>- ร่วมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นในการประชุมกรรมการ STAG เพื่อวางกรอบทิศทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ไม่มี        |
| ๒     | กำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                                                   | ระดับความสำเร็จของกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                           | - ร่วมสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                | ร่วมให้ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร ในการประชุมคณะกรรมการ Service plan เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร                                                                                          | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓     | ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการ<br>แผนปฏิบัติงานกิจกรรมการจัดทำ<br>หลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ การ<br>ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่ม<br>วัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงาน<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงาน<br>พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้<br>ด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย<br>และค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของ<br>สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง และ<br>แผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริม<br>สุขภาพและป้องกันโรค<br>กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์<br>การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | - ระดับความสำเร็จของ<br>ให้ คำ ปรึกษา การ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>แผนปฏิบัติงานกิจกรรม<br>การจัดทำหลักสูตรรอบ<br>รู้ ด้านสุขภาพ การ<br>ขับเคลื่อนงานส่งเสริม<br>สุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และ<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>กลุ่มงานอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม และกลุ่ม<br>งานพัฒนาวิจัย<br>นวัตกรรมและความ<br>รอบรู้ด้านสุขภาพ ให้<br>สอดคล้องกับนโยบาย<br>และค่าเป้าหมาย | - ร่วมสนับสนุนให้<br>คำปรึกษาการดำเนินงาน<br>โครงการแผนปฏิบัติงาน<br>กิจกรรมการจัดทำ<br>หลักสูตรรอบรู้ด้าน<br>สุขภาพ การขับเคลื่อน<br>งานส่งเสริมสุขภาพ ๕<br>กลุ่มวัย และอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม กลุ่มงาน<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม และ<br>กลุ่มงานพัฒนาวิจัย<br>นวัตกรรมและความรอบรู้<br>ด้านสุขภาพ ให้สอดคล้อง<br>กับนโยบายและค่า<br>เป้าหมาย | - เข้าร่วมประชุมแผนพัฒนาระบบเฝ้า<br>ระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม<br>- ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการ<br>เพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับ<br>แผนงานโครงการสำคัญของกรม<br>อนามัยก่อนกลุ่มงานฯดังกล่าว<br>นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้<br>ดำเนินการ | ไม่มี        |
| ๔     | ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่กลุ่ม<br>งานรวมทั้งประชุมทั้งในและนอก<br>หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และ<br>ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน<br>ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - ระดับความสำเร็จของ<br>ให้ข้อคิดเห็นและ<br>คำแนะนำแก่กลุ่มงาน<br>รวมทั้งประชุมทั้งใน<br>และนอกหน่วยงาน<br>เพื่อให้เกิดประโยชน์<br>และความร่วมมือในการ<br>ดำเนินงานร่วมกัน                                                                                                                                                                             | - ร่วมให้ข้อคิดเห็นและ<br>คำแนะนำแก่กลุ่มงาน<br>รวมทั้งประชุมทั้งในและ<br>นอกหน่วยงาน เพื่อให้<br>เกิดประโยชน์และความ<br>ร่วมมือในการดำเนินงาน<br>ร่วมกัน                                                                                                                                                                                | - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ<br>วิสามัญศึกษาเรื่องการป้องกันและ<br>ควบคุมโรคระบาดและภัยในระดับ<br>พื้นที่<br>- ให้คำปรึกษาแก่กลุ่มงานภายใน<br>หน่วยงาน                                                                                                              | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | <p>ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>- ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการ เพื่อของบประมาณสนับสนุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร</p> <p>- นำทีม Operation ลงพื้นที่ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> | <p>- ระดับความสำเร็จของให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการ เพื่อขอของบประมาณสนับสนุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร</p> <p>- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>- ร่วมให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการ เพื่อขอของบประมาณสนับสนุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร</p> <p>- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>- ประชุมให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการ ๑๐ โครงการ เพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>- นำทีม Operation ลงพื้นที่</p> | <p>บุคลากร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ขาดประสบการณ์การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>ไม่มี</p> |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา ชื่อนำชัยศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                           | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑.    | วางแผนกำกับติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม การบริการประชาชนและเครือข่าย กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน                                                                                                                                | ระดับความสำเร็จของการกำกับการติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม การบริการประชาชน และเครือข่าย                             | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย | -            |
| ๒.    | จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของภาคีเครือข่าย | ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย | -            |
| ๓.    | วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance                                                   | ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ                           | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                              | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | Management System: PMS) ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ<br>แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมืออื่น ๆ                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                            |              |
| ๔.    | ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย | ระดับความสำเร็จของการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย                                    | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | แผนบริหารอัตรากำลัง                                                                                                                                                        | -            |
| ๕.    | สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ                                                                      | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ                                                                                                      | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง ๒.๒                                                                                                                            | -            |
| ๖.    | บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์                                      | ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ                                                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย                                                                                                                                            | -            |
| ๗.    | การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                     | ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br>รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๘.    | การบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference                 | ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference    | เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ | มีการบริหารจัดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference     | -            |
| ๙.    | การจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)             | ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ | มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อ มีเดียกรมอนามัย ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -            |
| ๑๐.   | การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากร ผ่านระบบ save thai ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จการประเมิน ตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai                                                         | เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ | มีการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้บริหาร และกรมอนามัย                                                       | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑๑.   | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับ บริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                    | ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาโปรแกรมการ ลงทะเบียน สสม.พร้อม | เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชน และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สำหรับบริการ จองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๑๒.   | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน                          | เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                                   | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาง จิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานโครงการ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ของ<br>ทุกกลุ่มงานในองค์กร                                                                                                         | ระดับความสำเร็จ<br>ของการขับเคลื่อน<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงาน<br>โครงการ<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕ของทุกกลุ่ม<br>งานในองค์กร                                                              | เพื่อสนับสนุนการ<br>การดำเนินงานตาม<br>แผนงาน โครงการ<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๕ ของสถาบัน<br>พัฒนาสุภาพะเขต<br>เมือง | -มีการขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่าย<br>งบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของทุกกลุ่ม<br>งานในองค์กร<br><br>-มีการลงข้อมูลผลการดำเนินงานทุกโครงการขององค์กร<br>ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC<br>ตามเวลาที่กำหนด                 |              |
| ๒.    | การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดการรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการของ<br>สถาบันพัฒนาสุภาพะ<br>เขตเมือง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br><br>รอบที่๑/๒๕๖๕<br><br>(ตุลาคม ๒๕๖๔ -<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) | ระดับความสำเร็จ<br>การขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดการรับรอง<br>การปฏิบัติราชการ<br>ของสถาบันพัฒนา<br>สุภาพะเขตเมือง<br>ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕<br>รอบที่๑/๒๕๖๕ | เพื่อให้มีการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดการรับรอง<br>การปฏิบัติราชการ<br>รอบที่๑/๒๕๖๕                          | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการรอบที่๑/๒๕๖๕ ในการประชุม<br>คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองทุก<br>เดือน<br><br>-มีรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการรอบที่๑/๒๕๖๕ ทั้ง ๑๑ ตัวชี้วัด |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.    | การดำเนินงาน<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละ<br>ของการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ                                                                                                        | ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินงาน<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ                                                                                                   | เพื่อให้การ<br>ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ<br>ถูกต้อง ครบถ้วน<br>และเป็นไปตาม<br>เป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                        | -มีการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน<br>- มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน (รบก.๑) ทุกวันที่๑๕ ของเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน<br>- มีรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน<br><a href="https://mwi.anamai.moph.go.th//main.php?filename=financial_report">https://mwi.anamai.moph.go.th//main.php?filename=financial_report</a> |              |
| ๔.    | การดำเนินงานตัวชี้วัดที่<br>๒.๕ ร้อยละการ<br>ดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการที่บรรลุ<br>เป้าหมาย และการ<br>รายงานข้อมูลในระบบ<br>ศูนย์ติดตามการ<br>ปฏิบัติงาน กรมอนามัย<br>DOC | ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินงาน<br>ตามแผนปฏิบัติการ<br>ที่บรรลุเป้าหมาย<br>และการรายงาน<br>ข้อมูลในระบบศูนย์<br>ติดตามการ<br>ปฏิบัติงาน กรม<br>อนามัย DOC | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการที่<br>บรรลุเป้าหมาย<br>และการรายงาน<br>ข้อมูลในระบบศูนย์<br>ติดตามการ<br>ปฏิบัติงาน กรม<br>อนามัย DOC | -การรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC<br>-มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| ๕.    | การดำเนินการจัดประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง                                                                                                  | ระดับความสำเร็จของ<br>การดำเนินงาน<br>จัดการประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร<br>สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง                                                     | เพื่อให้การบริหาร<br>ราชการของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมืองมีประสิทธิภาพ<br>บรรลุตามวัตถุประสงค์                                                     | -มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน<br>-มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน<br><a href="https://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=293&amp;filename=01">https://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=293&amp;filename=01</a>                                                                                                                                                                                                                              |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานและขับเคลื่อนมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ผลดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br><br>- มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานEOC ในพื้นที่กรุงเทพฯของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง วันที่ ๖,๒๑,๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ รวม ๓ ครั้ง<br><br>- มีสรุปรายงานการประชุมผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวม ๓ ฉบับ<br><br>- มีการรายงานแผนและผลการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในระบบ EOC กรมอนามัย<br><br>- มีการรายงานข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด – 19 (Anamai Poll) |              |
| ๗.    | การขับเคลื่อนองค์กรในการสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณกองทุน                                              | ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรในการสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อขอ                                                                 | -มีการสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อขอของบประมาณกองทุนหลักประกัน                                                             | สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง มีการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ โครงการ ผลการติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | หลักประกันสุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                                                           | ประมาณกองทุน<br>หลักประกัน<br>สุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                         | สุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                                                 | ความก้าวหน้าขณะนี้ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติงบกองทุนฯ<br>แล้ว ๓ โครงการดังนี้<br><br>๑.โครงการพัฒนาสุขภาวะเมืองผู้สูงวัยด้วยไตรภาคี เขต<br>ทุ่งครุของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ<br>๒.โครงการก้าวหน้าสุขภาพด้วยกระบวนการสร้างความ<br>รอบรู้เขตลาดพร้าว ของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ<br>๓.โครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรอบรู้การดูแลสุขภาพ<br>ภาวะเด็กปฐมวัยด้วยหลัก 4 D ( DEVELOPMENT, DIET,<br>DENTAL, DISEASE ) ของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี<br>เด็กปฐมวัย และครอบครัว |              |
| ๘.    | การประชุมปรึกษาหารือ<br>นโยบายการสร้างตึก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมืองและติดตาม<br>ตัวชี้วัดFunction รอบ 5<br>เดือนแรก กลุ่มภารกิจ<br>บริการทางการแพทย์และ<br>เสริมสร้างความรอบรู้<br>ด้านสุขภาพและกลุ่ม<br>ภารกิจขับเคลื่อนการ<br>พัฒนาศูนย์สุขภาพครบ<br>วงจรเขตเมือง | ระดับความสำเร็จ<br>การปรึกษาหารือ<br>นโยบายการสร้าง<br>ตึกสถาบันพัฒนา<br>สุขภาวะเขตเมือง<br>และขับเคลื่อน<br>องค์กรด้านการ<br>พัฒนางานตาม<br>ตัวชี้วัดFunction<br>กลุ่มภารกิจบริการ<br>ทางการแพทย์และ<br>เสริมสร้างความ<br>รอบรู้ด้านสุขภาพ<br>และกลุ่มภารกิจ | มีผลการ<br>ปรึกษาหารือ<br>นโยบายการสร้าง<br>ตึกสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมืองและ<br>ผลการขับเคลื่อน<br>องค์กรด้านการ<br>พัฒนางานตาม<br>ตัวชี้วัดFunction<br>กลุ่มภารกิจบริการ<br>ทางการแพทย์และ<br>เสริมสร้างความ<br>รอบรู้ด้านสุขภาพ<br>และกลุ่มภารกิจ | - มีการประชุมการปรึกษาหารือนโยบายการสร้างตึก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและการขับเคลื่อนองค์กร<br>ด้านการพัฒนางานตามตัวชี้วัดFunction กลุ่มภารกิจ<br>บริการทางการแพทย์และเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน<br>สุขภาพและกลุ่มภารกิจขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์สุขภาพ<br>ครบวงจรเขตเมืองขับเคลื่อนองค์กรตามตัวชี้วัดFunction<br>เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564<br>- มีรายงานการประชุมปรึกษาหารือนโยบายการสร้างตึก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและติดตามตัวชี้วัด<br>Function รอบ 5 เดือนแรก   |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                              | ขับเคลื่อนการ<br>พัฒนาศูนย์สุขภาพ<br>ครบวงจรเขตเมือง      | ขับเคลื่อนการ<br>พัฒนาศูนย์สุขภาพ<br>ครบวงจรเขตเมือง                   |                                                                                                                      |              |
| ๙.    | ตรวจสอบการบันทึกผล<br>การปฏิบัติงาน ( pcp)<br>ของบุคลากรในกลุ่มงาน<br>เพื่อประกอบการเบิกจ่าย | จำนวนครั้งในการ<br>ตรวจสอบ                                | เพื่อให้ได้ข้อมูลที่<br>ถูกต้อง                                        | มีการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกผลการ<br>ปฏิบัติงาน ( pcp) ของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อ<br>ประกอบการเบิกจ่ายทุกเดือน |              |
| ๑๐    | การจัดทำเล่มรายงาน<br>ประจำปี ๒๕๖๔                                                           | มีการรวบรวมและ<br>ออกแบบการจัดทำ<br>รายงานประจำปี<br>๒๕๖๔ | เพื่อให้มีการ<br>รวบรวมและ<br>ออกแบบการจัดทำ<br>รายงานประจำปี<br>๒๕๖๔  | มีการออกแบบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔และ<br>จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูล อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล<br>จากทุกหน่วยงาน     |              |
| ๑๑.   | งานตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง<br>และงานอื่นๆ                                    | ดำเนินงานตาม<br>หน้าที่รับผิดชอบ                          | เพื่อให้การ<br>ดำเนินงานเป็น<br>ไปตามหน้าที่<br>รับผิดชอบตาม<br>คำสั่ง | - รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่ง<br>สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง                                            |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑     | การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/<br>การขออนุมัติปรับกิจกรรมการ<br>ดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติเพิ่ม<br>งบประมาณโครงการ / การขออนุมัติ<br>คืบงบประมาณโครงการ เพื่อรองรับ<br>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโค<br>วิด-19 | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตรวจสอบ<br>โครงการ/อนุมัติปรับ<br>กิจกรรมการดำเนินงาน<br>โครงการ/การขออนุมัติเพิ่ม<br>งบประมาณโครงการ/ การ<br>ขออนุมัติคืบงบประมาณ<br>โครงการ | เพื่อสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>ของสถาบันพัฒนา<br>สุขภาพะเขตเมือง | โครงการ/ การขออนุมัติ<br>ปรับกิจกรรม/ การขอ<br>อนุมัติเพิ่มงบประมาณ<br>โครงการ ผ่านการอนุมัติ<br>จากผู้บริหารสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง<br>ครบถ้วน | - กลุ่มงานมีการปรับกิจกรรม<br>โครงการบ่อยครั้ง |
| ๒     | ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการ<br>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ<br>เป้าหมาย และการรายงานข้อมูลใน<br>ระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรม<br>อนามัย DOC ทั้งผลการดำเนินงาน<br>และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ         | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่<br>๒.๕                                                                                                                        | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕                    | - ผลการรายงานข้อมูล<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ได้รับการ<br>ประเมินตามตัวชี้วัดตาม<br>คำรับรองฯ โดยใช้ข้อมูล<br>แผนปฏิบัติการฯ<br>ในระบบ DOC                  |                                                |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | อำนวยการจัดการประชุม<br>คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การดำเนินงานจัดการ<br>ประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง                | เพื่อให้การบริหาร<br>ราชการของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง มีประสิทธิภาพ<br>บรรลุตาม<br>วัตถุประสงค์                                      | รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง ประจำทุกเดือน                                                                                                                                           | - กลุ่มงานส่งเอกสารนำเสนอใน<br>การประชุมล่าช้า                                                                                                         |
| ๔     | ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของ<br>การเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                | เพื่อให้การ<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณ<br>และคุณภาพตรง<br>ตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                         | - ผลการรายงานข้อมูล<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ได้รับการ<br>ประเมินตามตัวชี้วัดตาม<br>คำรับรองฯ โดยใช้ข้อมูล<br>แผนปฏิบัติการฯ<br>ในระบบ DOC                                                                                         | - กลุ่มงานบางกลุ่มงานไม่<br>สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ<br>โครงการตามแผนที่วางไว้ได้<br>ทำให้งบดำเนินงานไม่สามารถ<br>เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของ<br>กรมอนามัย |
| ๕     | การดำเนินงานงบประมาณ (งบ<br>ดำเนินงาน) ของสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง พร้อมทั้งเร่งรัดการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ<br>- จัดสรรงบประมาณโครงการตามแผน<br>งบประมาณ<br>- ตรวจสอบสัญญาจ้างเงิน และลงรหัส<br>งบประมาณ<br>- ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายค่า<br>วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และ<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>- ลงระบบ Google drive เพื่อ<br>ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานงบประมาณ<br>(งบดำเนินงาน) ของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | เพื่อสนับสนุนการ<br>ดำเนินงาน<br>งบประมาณถูกต้อง<br>ตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง<br>และมีผลการ<br>เบิกจ่ายเป็นไปตาม<br>เป้าหมายของกรม<br>อนามัย | - สัญญาจ้างเงิน ระบุรหัส<br>การเบิกค่าวัสดุ อุปกรณ์<br>ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง<br>และการเบิกค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทางไปราชการ ที่<br>ได้รับการจัดสรร<br>งบประมาณ<br>- รายงานในระบบ Google<br>drive<br>- รายงานในระบบ<br>D-FINs | - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร<br>จากกรมอนามัย เพียงร้อยละ<br>๕๐ ในแต่ละแผนงบประมาณ<br>ทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ                                        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | - ลงระบบ D-FINs เพื่อตัดยอด<br>งบประมาณ<br>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>ของหน่วยงานในระบบ DOC                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                               | - รายงานผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณของ<br>หน่วยงานในระบบ DOC                                                                                 |              |
| ๖     | ดำเนินกิจกรรมโครงการบริหาร<br>ยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรม<br>อนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามแผนงาน<br>โครงการ                                                                                               | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>ให้เป็นไปตาม<br>เป้าหมาย                                                            | ดำเนินการตามแผนการ<br>ดำเนินงานโครงการ                                                                                                     | -            |
| ๗     | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-<br>19)       | ระดับความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>นโยบายและ<br>มาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) | ปฏิบัติงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) ได้ครบถ้วน | -            |
| ๘     | การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่ม<br>รายงานประจำปี สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔         | ระดับความสำเร็จในการการ<br>รวบรวมข้อมูลและจัดทำ<br>รูปเล่มรายงานประจำปี<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔               | เพื่อสรุปผลการ<br>ดำเนินงานสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมืองใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔                                    | อยู่ระหว่างการจัดทำ<br>รูปเล่มรายงานประจำปี                                                                                                | -            |
| ๙     | งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                          | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่<br>ได้รับมอบหมาย                                                                                      | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานในส่วนที่<br>เกี่ยวข้องและงานที่<br>ได้รับมอบหมาย                                              | - ติดตามการรายงานผล<br>การดำเนินงานโครงการ<br>อันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ โครงการ                                                         | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | <p>เฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อ<br/>รวบรวมส่งกรมอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานตามคำสั่ง<br/>คณะกรรมการตอบโต้<br/>ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความ<br/>รอบรู้ด้านสุขภาพ</li> <li>- การดำเนินงานตามคำสั่ง<br/>คณะกรรมการพิจารณาค่า<br/>คะแนนผลการปฏิบัติงานฯ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br/>กรอกคะแนน รวมคะแนน<br/>และตรวจทานคะแนน ใน<br/>การเลือกสรรพนักงาน<br/>ราชการฯ</li> </ul> <p>สามารถดำเนินการ ได้<br/>ครบถ้วน</p> |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | การสนับสนุนและขับเคลื่อน<br>ดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบ<br>ศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำ<br>รับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตาม<br>ตัวชี้วัดภาระกิจหลักและการกิจรอง<br>๑๑ ตัวชี้วัด                                                                                           | ระดับความสำเร็จ<br>ของผลการสนับสนุน<br>และขับเคลื่อน<br>ดำเนินงานตามคำ<br>รับรองฯ                                                             | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง<br>๑๑ ตัวชี้วัด มีการลง<br>บันทึกผลการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>ได้ถูกต้องครบถ้วน<br>ตามเวลาที่กำหนด | - ดำเนินการ ลงข้อมูลในระบบศูนย์ติดตาม<br>การปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย<br>(DOC๔.๐) ตามระยะเวลาที่กำหนด                                                              | -            |
| ๒     | - การสนับสนุนและขับเคลื่อนพิธีลง<br>นามคำรับรองปฏิบัติราชการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง<br><br>- สนับสนุนการจัดทำเอกสารแบบ<br>วิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ<br>หน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน<br>(เอกสารหมายเลข๑) รอบ ๕ เดือน<br>แรก | -เพื่อให้หัวหน้ากลุ่ม<br>งานร่วมกันผลักดัน<br>และขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานของ<br>สถาบันฯ ให้เกิด<br>ผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้<br>-เอกสารหมายเลข ๑ | - ผู้บริหารศูนย์<br><br>- เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด<br>ระดับหน่วยงานสู่กลุ่ม<br>งานและบุคคล                                           | - ดำเนินการแล้ว<br><br>- เอกสารหมายเลข ๑<br>เนื่องจากการมอบหมายงานข้าราชการ<br>และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คำสั่งมีผล ณ<br>วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓     | การสนับสนุนและขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำ<br>รับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง  | ระดับความสำเร็จของ<br>การสนับสนุนและ<br>ขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตามคำ<br>รับรองฯ ของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมืองประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือน<br>แรก | เพื่อรวบรวมข้อมูล<br>จัดทำผลการปฏิบัติ<br>ราชการตามคำรับรอง                                       | - เสนอผู้บริหารคัดเลือกตัวชี้วัดคำรับรอง<br>ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งให้กลุ่มงานพัฒนา<br>ระบบบริหารกรมอนามัยตามกำหนด<br>ระยะเวลา                                                                                                                         | -            |
| ๔     | อำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการ<br>พัฒนาระบบราชการของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                                                                   | ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินงาน<br>จัดประชุม<br>คณะกรรมการพัฒนา<br>ระบบราชการของ<br>สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง                                                       | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>การปฏิบัติราชการ<br>ของสถาบันเป็นไป<br>ตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ<br>พัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง ครั้งที่๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๔<br>- มีแผนการจัดประชุมคณะกรรมการ<br>พัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง ครั้งที่๒/๒๕๖๕ ในสัปดาห์<br>ที่ ๒ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | -            |
| ๕     | สนับสนุนและผลักดันนโยบายการ<br>ดำเนินงานตัวชี้วัด Function<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>รอบ ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) | ความสำเร็จของการ<br>ผลักดันนโยบายการ<br>ดำเนินงาน ตัวชี้วัด<br>Function                                                                                                     | ทุกกลุ่มงาน<br>ดำเนินการตาม<br>นโยบาย                                                             | - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกกลุ่ม<br>งานจัดทำหลักฐานการดำเนินงานตาม<br>Template Function ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                  | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖     | - จัดทำ Template Function ของ<br>กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์<br>และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน แรก                                                                                          | - ระดับความสำเร็จ<br>ของการจัดทำ<br>Template<br>Function                                                                                  | Template<br>Function กลุ่มงาน<br>ฉบับสมบูรณ์                      | - ดำเนินการจัดทำหลักฐานผลการ<br>ดำเนินงานตาม Template Function ที่<br>ได้รับมอบหมาย                                                                   | -            |
|       | - สนับสนุนให้หน่วยงานสามารถขอ<br>งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                      | ระดับความสำเร็จของ<br>การสนับสนุนให้<br>หน่วยงานสามารถขอ<br>งบประมาณกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร<br>อย่างน้อย ๑<br>โครงการ | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ภารกิจกลุ่มงาน              | - จัดทำข้อมูลรายงานผลการติดตามการ<br>ดำเนินงานของงบประมาณกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ในที่<br>ประชุม กบส ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕            | -            |
| ๗     | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>นโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัด<br>Function ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๕) และ รอบ ๕ เดือนหลัง (๑<br>มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๕) | ความสำเร็จสนับสนุน<br>การดำเนินงาน<br>ตัวชี้วัด function                                                                                  | ผลการตรวจ<br>รายละเอียด<br>functionบุคคล                          | - มีแผนจัดประชุมติดตามการดำเนินงาน<br>ตามนโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัด<br>Function ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก เดือน<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | -            |
| ๘     | การสนับสนุนและขับเคลื่อน<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่<br>๑๓                                                                                                                                                   | ระดับความสำเร็จ<br>ของ-ผลการสนับสนุน<br>และขับเคลื่อน<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่<br>๑๓                                      | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่<br>๑๓ | - เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด<br>กระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่๑๓<br>กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ เมื่อวันที่๑๗ มกราคม ๒๕๖๕           | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๙     | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์<br>และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่<br>การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ร้อยละ ๑๐๐<br>ดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการ                                                                                                    | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>โครงการเป็นไปตาม<br>เป้าหมาย และ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -            |
| ๑๐    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ในมาตรการการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา 2019 (COVID-19)                | มีผลการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงานใน<br>มาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>นโยบายและ<br>มาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | ๑. จัดทำ content เพื่อเผยแพร่สาระ<br>ความรู้สู่ประชาชนทุกวันพุธ ผ่าน<br>Facebook สสม. กรมอนามัย<br>#คุณรู้หรือไม่ #รู้ยัง #โควิด๑๙ ที่ผ่านมา<br>การกด Like กด Share เพื่อเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสาร สาระความรู้เกี่ยวกับโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br>จำนวน ๔ เรื่อง<br>๒. มีสรุปข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรม<br>สุขภาพของประชาชนในการป้องกันโรค<br>โควิด - 19 พื้นที่เขต ๑๓ (Anamai<br>Poll)<br>๓. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการ<br>ดำเนินงานโครงการพัฒนาสุขอนามัย<br>ประชาชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>รองรับการป้องกันการระบาดของ<br>COVID-19 ระลอก ๓ |              |
| ๑๑    | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย<br>- เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน<br>- เข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน<br>- อื่น ๆ                                 | ดำเนินงานตามหน้าที่<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                        | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>เป็นไปตามหน้าที่<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                                  | ๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการควบคุม<br>ภายใน ๓ ครั้ง (วันที่ ๒๐ มกราคม<br>๒๕๖๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | <p>๒. เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่๑๓ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. จัดประชุมการขับเคลื่อนงานศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕.จัดประชุมการปรึกษาหารือนโยบายการ สร้างตึกสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Function รอบ ๕ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (Wellness Clinic Center) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๗. เข้าร่วมประชุมการอบรมโปรแกรมการใช้ Zoom เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. เข้าร่วมประชุมการวางแผนเตรียมการให้บริการวัคซีน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | ๙. ร่างหนังสือและจัดพิมพ์หนังสือเชิญ<br>ประชุม จำนวน ๘ ฉบับ<br>๔๑๐ ร่างหนังสือและจัดพิมพ์หนังสือเสนอ<br>ผู้บริหาร จำนวน ๓ ฉบับ<br>๑๑. จัดทำ one-page ของกลุ่มงาน<br>จำนวน ๒ เรื่อง |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                        | เป้าหมาย                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๕                                       | ระดับความสำเร็จการ<br>จัดทำข้อมูลรายงานผล<br>ตามตัวชี้วัด                             | เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงาน<br>ผลตามตัวชี้วัดที่<br>ครบถ้วนและถูกต้อง<br>ตามเกณฑ์                     | - จัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อ<br>รายงานผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ<br>ของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่<br>ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                             | ไม่มี        |
| ๒.    | ติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน<br>ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>ประจำเดือน | มีการรายงานในระบบ<br>ศูนย์ปฏิบัติการกรม<br>อนามัย (DOC๔.๐) ใน<br>เวลาที่กำหนดทุกเดือน | เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ<br>ดำเนินงานของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมืองภายในระยะเวลา<br>ที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินงานของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองประจำเดือน<br>ธันวาคม ในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม<br>อนามัย (DOC๔.๐)                                                                 | ไม่มี        |
| ๓.    | จัดทำงานวิจัย                                                                | มีการดำเนินงานวิจัย ๑<br>เรื่อง                                                       | เพื่อพัฒนาความรู้ใน<br>การทำงานจาก<br>งานวิจัย                                                    | - ดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยฉบับ<br>สมบูรณ์<br>- นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่<br>๒ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                | เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เดือนมกราคม</li> <li>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน (รบจ.๑) มกราคม</li> <li>- รายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เดือนมกราคม</li> </ul> | ไม่มี        |
| ๕.    | การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรจุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรจุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC | เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรจุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เดือนมกราคม</li> </ul>                                                                                                                                                                  | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ในมาตรการการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID-19) | ความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของหน่วยงานใน<br>มาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019<br>(COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>นโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ<br/>ขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ<br/>ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br/>วันที่ ๖, ๒๑ และ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- สรุปรายงานการประชุมแลกเปลี่ยน<br/>เรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่<br/>กรุงเทพฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br/>เขตเมือง วันที่ ๖, ๒๑ และ ๒๘<br/>มกราคม ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | ไม่มี        |
| ๗.    | งานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง                                                                                 | ดำเนินงานตามหน้าที่<br>รับผิดชอบ                                                                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>เป็นไปตามหน้าที่<br>รับผิดชอบตามคำสั่ง                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสถานการณ์การระบาด<br/>ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br/>(COVID-๑๙) ณ ปัจจุบันในพื้นที่กทม.<br/>ตามหน้าที่คณะทำงานกลุ่มภารกิจ<br/>ยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ<br/>ขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ<br/>ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br/>ตามคำสั่งคณะทำงานปฏิบัติงานตอบ<br/>โต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน<br/>ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br/>ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br/>(COVID-๑๙)</li> <li>- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร<br/>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตาม<br/>คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง</li> </ul> | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | <p>การดำเนินงานงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พร้อมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบสัญญาจ้างเงิน บันทึกเข้าระบบ D-FINS ลงรหัสงบประมาณ</li> <li>- ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- ลงระบบ Google drive เพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย</li> <li>- ลงระบบ D-FINS เพื่อตัดยอดงบประมาณ</li> <li>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC</li> </ul> | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>กระทรวงการคลัง</p> <p>และมีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรม/ การขออนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการ ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ครบถ้วน และได้บันทึกข้อมูลในระบบ DOC จำนวน ๑ โครงการ</li> <li>- ตรวจสอบสัญญาจ้างเงิน บันทึกเข้าระบบ D-FINS และลงรหัสงบประมาณ จำนวน ๑๐ รายการ</li> <li>- ตรวจสอบและลงรหัสการเบิกค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๒ รายการ</li> <li>- การขออนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/กิจกรรม บางรายการที่ส่งมาขอเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งคืนต้นเรื่องเพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้อง</li> <li>ก่อนส่งกลับมาลงรหัสการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>งบประมาณ</li> </ul> |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                       | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                    |                                                                                      |                                                                                     | <p>เวลาราชการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานข้อมูลในระบบ Google drive</li> <li>- การรายงานข้อมูลในระบบ D-FINs</li> <li>- การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC</li> <li>- การรายงานผลการติดตามการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ รายโครงการ</li> </ul> |                                                                                                                                              |
| ๒.    | การดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกองทุนประกันสุขภาพ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกองทุนประกันสุขภาพ | งบประมาณโครงการกองทุนประกันสุขภาพมีการดำเนินงานและการเบิกจ่ายตามกำหนด               | - เรียนรู้กระบวนการในการดำเนินงานโครงการกองทุนประกันสุขภาพในประเด็น จัดทำโครงการเสนอขอของบประมาณ และอนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                            |
| ๓.    | ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ             | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                           | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประจำเดือน มกราคม</li> <li>- จัดทำรายงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) และจัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการ</li> </ul>                                                                    | - การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย และโครงการบางส่วนมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                           | เบิกจ่ายงบประมาณฯ<br>ประจำเดือน มกราคม<br>- รายงานการประชุมเร่งรัดการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณพร้อมสรุป<br>รายงานการประชุมนำขึ้นเว็บไซต์<br>ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต<br>เมือง ภายในวันที่ ๒๐ ของทุก<br>เดือน                           |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕<br>ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ<br>การที่บรรลุเป้าหมาย และการรายงาน<br>ข้อมูลในระบบศูนย์ติดตามการ<br>ปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC ทั้งผล<br>การดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่<br>๒.๕                      | เพื่อขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕                                                    | - รายงานข้อมูลในระบบศูนย์<br>ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย<br>DOC ทั้งผลการดำเนินงานและผล<br>การเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                                 | -            |
| ๕.    | อำนวยการจัดการประชุม<br>คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนา<br>สุภาพะเขตเมือง                                                                                                                                         | การดำเนินงานจัดการ<br>ประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารสถาบันพัฒนาสุ<br>ภาพะเขตเมือง | เพื่อให้การบริหาร<br>ราชการของสถาบัน<br>พัฒนาสุภาพะเขต<br>เมือง มีประสิทธิภาพ<br>บรรลุตาม<br>วัตถุประสงค์ | - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต<br>เมือง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕<br>- เรียนรู้รูปแบบการจัดประชุม<br>เตรียมห้องประชุม เตรียมข้อมูล<br>ตามวาระการประชุม การจด<br>รายงานการประชุม และสรุป<br>รายงานการประชุม | -            |
| ๖.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ในมาตรการการป้องกันและควบคุม                                                                                                                                                 | ความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ             | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>นโยบายและ<br>มาตรการการ                                                              | - เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอน<br>การจัดประชุม การเตรียมข้อมูล<br>เพื่อนำเสนอตามวาระการประชุม                                                                                                                                     | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                        | เป้าหมาย                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                  | ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | EOC และการติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง<br>- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง วันที่ ๒๑,๒๘ มกราคม ๒๕๖๕<br>- สรุปรายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง วันที่ ๒๑,๒๘ มกราคม ๒๕๖๕                   |              |
| ๗.    | งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                | เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย  | - จัดทำข้อมูลสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ ปัจจุบันในพื้นที่ กทม. ตามหน้าที่คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)<br>- เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือนโยบายการสร้างตึกสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Function รอบ ๕ เดือนแรก วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมประชุมควบคุมภายในของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อการอบรมสัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕</li> </ul> |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางปณิดา ศรีบุญธรรม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                           | เป้าหมาย                                                           | ผลงาน                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ<br>และลงทะเบียนรับ-ส่ง<br>หนังสือและเอกสารต่างๆ<br>- หนังสือภายนอกหน่วยงาน<br>ในระบบสารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (Intranet<br>กรมอนามัย)<br>- หนังสือภายในหน่วยงาน<br>และในระบบ E-mail<br>anamai.mail.go.th<br>- แผนงานโครงการ /การ<br>ปรับกิจกรรมโครงการ/<br>การเพิ่มงบประมาณ<br>โครงการของกลุ่มงานต่างๆ<br>พร้อมตรวจสอบความ<br>ถูกต้องเบื้องต้น | ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง<br>ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา<br>ที่กำหนด | เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่<br>ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ<br>จำนวน ๕ เล่ม<br><br>- ๑๖ ฉบับ<br><br>- ๓๗ ฉบับ<br><br>- แผนงานโครงการ<br>๑๔ โครงการ/กิจกรรม | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                      | ผลงาน                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาการยืมเงิน /เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ /การเบิกจ่ายค่าผ่านทางของเจ้าหน้าที่ สสม. พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น</li> <li>- หนังสือใบขอซื้อ/ขอจ้าง ของกลุ่มงานบริหารพัสดุ ลงรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ประสาน งานให้รับคืน</li> </ul> | ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                                                   | เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามกำหนด                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติเบิก-จ่าย ๓๑ ฉบับ</li> <li>- ๑๑ ฉบับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> |
| ๒     | ออกเลขหนังสือและส่งเสนอผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                         | ร้อยละของจำนวนออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                              | เพื่อให้การออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                           | - ๕๓ ฉบับ                                                                                         | -                                                              |
| ๓     | เสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอ ประสานงานกับเลขาฯ และกลุ่มงานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                  | ร้อยละของจำนวนเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลา ที่กำหนด                                                                                                                | เพื่อให้การเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงานที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด                                                                              | - ๑๔๕ ครั้ง                                                                                       | -                                                              |
| ๔     | ประสานงาน/ แจ้งเวียนแจ้ง เวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐาน ใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงาน การเงินและพัสดุ                                                                                                                                                           | ร้อยละของจำนวนการประสานงาน /แจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงิน และพัสดุที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด | มีการประสานงาน/แจ้ง เวียนตรวจสอบ งบป. โครงการฯ เอกสารสัญญา การยืมเงิน/หลักฐานการ ยืมเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอ จ้าง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลา ที่กำหนด | - ๑๕๘ ครั้ง                                                                                       | -                                                              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                | ผลงาน                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕     | ร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ เช่น หนังสือราชการ/ขออนุมัติเดินทางไปราชการ สรุปรายงานการประชุม                                     | ร้อยละของจำนวนการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด                                           | มีการการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด          | - ๑๒ ฉบับ                                                                                                                        | -            |
| ๖     | สแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และเอกสารงานต่างๆ พร้อมนำส่งผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม   | ร้อยละของจำนวนการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด                               | มีการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด | - ๑๓๓ ครั้ง                                                                                                                      | -            |
| ๗     | จัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ | ร้อยละการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์/ ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ | มีการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด                                        | - ส่งเบิก/ซ่อมพัสดุ จำนวน ๒ รายการ                                                                                               | -            |
| ๘     | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                        | ร้อยละการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                        | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                 | - ปฏิบัติงานตามภารกิจในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แจกเวียนหนังสือ/เก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องและ<br/>เวียนหนังสือแจ้งแนวทางการ<br/>ดำเนินงานโครงการภายใต้<br/>สถานการณ์การแพร่ระบาด<br/>ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br/>2019 (COVID-19)</li> <li>- จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่าย<br/>งบประมาณให้กลุ่มงานการเงิน<br/>เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทัน<br/>ตามกำหนด</li> <li>- แจ้งเวียนโครงการและการปรับ<br/>กิจกรรมโครงการ เพื่อรองรับ<br/>สถานการณ์การแพร่ระบาด<br/>ของโรคไวรัสโคโรนา 2019<br/>COVID-19) ให้กลุ่มงานพัสดุ<br/>และการเงินตรวจสอบ<br/>ความถูกต้อง และนำเสนอขอ<br/>อนุมัติโครงการและการปรับ<br/>กิจกรรมโครงการ</li> <li>- ถ่ายเอกสาร/สแกนหนังสือ<br/>โครงการและโครงการงบกลางฯ<br/>ที่ผ่านการอนุมัติและแจ้ง<br/>เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรับไป<br/>ดำเนินการ /เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม</li> <li>- นำรายละเอียดลงในระบบ<br/>Google drive</li> </ul> |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                  | เป้าหมาย                                           | ผลงาน                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๙     | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย<br><br>- ร่วมจัดประชุมโครงการของกลุ่มงาน บรย. /ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สสม./เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงาน | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ | เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด | - ร่วมจัดประชุม เช่นประชุม กบส./EOC และดูแล อำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น จัดอาหาร/เครื่องดื่ม ติดตามประสานผู้เข้าร่วมประชุม | -            |
|       | - ทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงานดูแลรักษาความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ                                                    | ร้อยละความสำเร็จของการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน      | เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน       | - ทุกวันจันทร์-ศุกร์ ของเดือน และดูแลความสะอาดและปรับภูมิทัศน์ภายในห้องทำงานและบริเวณรอบนอกห้องทำงาน                          | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิชดา คุ่มยิ้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                         | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑     | ดำเนินการแจ้งการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ สายงานทันตแพทย์ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแจ้งการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ สายงานทันตแพทย์ | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |
| ๒.    | ดำเนินงานธุรการประจำกลุ่มงาน                                                                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานธุรการประจำกลุ่มงาน                                                                                                      | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |
| ๓.    | ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ                                                    | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ                                                       | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |
| ๔.    | ดำเนินการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการไปช่วย-มาช่วยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕         | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติราชการไปช่วย-มาช่วยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕                  | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                      | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๖.    | ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานตัวพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                                                                | ระดับความสำเร็จของการรายงานตัวพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล                                                                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |
| ๗.    | ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ                                                                | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ                                                             | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |
| ๘.    | การจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลือมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลือมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงานผลการดำเนินงาน | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวชญานิษฐ์ สมเจริญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                        | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑.    | ดำเนินการตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy Life)        | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy Life)                                                                           | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | จัดทำกิจกรรมออกกำลังกาย ยืดเหยียดช่วงสั้นๆ | บางวันอาจจะไม่พร้อมเพียงกัน เนื่องจากภาระงาน |
| ๒.    | ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารราชการของราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง                                                           | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร                                                                                                                                                       | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย            | -                                            |
| ๓.    | ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานพิจารณา คำตอบแทน P๔P และทำเอกสาร P๔P ตามขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมทำเอกสารเบิกจ่ายการเงิน | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมและทำแบบฟอร์มบันทึกผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง เพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย            | -                                            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                  | ผลการดำเนินงาน                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส<br>กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ<br>ขับเคลื่อนกำลังคน                                                                                                         | ระดับความสำเร็จของการจัด<br>กิจกรรม ๕ ส กลุ่มงานพัฒนา<br>องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน                                                                                                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม<br>เป้าหมาย | -            |
| ๕.    | เข้าร่วมและสรุปประชุม<br>คณะทำงานปฏิบัติงานตอบ<br>โต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและ<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมและ<br>สรุปประชุมคณะทำงาน<br>ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>และสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริม<br>สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม<br>เป้าหมาย | -            |
| ๖.    | ประสานงานและติดต่อการ<br>ฝึกอบรม/ดูงานของบุคลากร<br>ภายในและภายนอกสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง                                                                               | ระดับความสำเร็จของการ<br>ประสานงานและติดต่อการ<br>ฝึกอบรม/ดูงานของบุคลากร<br>ภายในและภายนอกสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง                                                                           | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม<br>เป้าหมาย | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัจฉรา โพชะโน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                              | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (ควบคุมภายใน)    | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย    | การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานควบคุมภายใน เดือน ม.ค.๖๕                                                                                      | -            |
| ๒.    | จัดทำรายงานสถานะการดำเนินงานคุณภาพงานบริการ                                                                                                                                                    | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | การจัดทำสถิติตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ครบถ้วน                                                                                                      | -            |
| ๓.    | สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน                                                                                                                        | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ                              | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ธ.ค.๖๕ ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน                                                                    | -            |
| ๔.    | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                          | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม     | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๕.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)<br>(จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                             | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                               | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                  | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | กิจกรรมประมูลออนไลน์                                                                                                                                                                                                         | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการจัดกิจกรรมประมูลออนไลน์ผ่านทางไลน์ สสม.รวมใจ                                                                                                                                                                | -            |
| ๗.    | การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                               | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | โครงร่างงานวิจัย                                                                                                                                                                                                 | -            |
| ๘.    | จัดทำสไลด์ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) และ ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการประชุม กบส. | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) และ ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) |              |
| ๙.    | รายงานตัวชี้วัดบริการในระบบ Google Form ของกรมอนามัย                                                                                                                                                                         | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการรายงานตัวชี้วัดบริการในระบบ Google Form ของกรมอนามัย                                                                                                                                                        |              |
| ๑๐.   | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของกลุ่มงานในระบบ Google Form                                                                                                                                                               | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของกลุ่มงานในระบบ Google Form                                                                                                                                                 |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกะชามาศ เช่งเถี้ยน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                             | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำรายงานข้อร้องเรียน                                                                                                                                                                        | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน      | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | สรุปการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน ประจำเดือนม.ค.๖๕                                                                                            | -            |
| ๒.    | จัดทำการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ                                                                                                                                                           | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานประกันสุขภาพประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕                                                                              |              |
| ๓.    | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                          | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม    | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๔.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)<br>(จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                            | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                                | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                  | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------|
| ๕.    | จัดทำงานวิจัยเรื่อง การประเมินความเสี่ยงภาวะ office syndrome ของวัยทำงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | โครงงานวิจัย   | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายเมธีร์ ชะวีรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                   | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | สรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการสรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน (อุปกรณ์ด้านเครือข่าย,คอมพิวเตอร์) | -            |
| ๒.    | การยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม                               | การดำเนินการการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม                                     | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการเก็บรวบรวมการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม.และสรุปรายงาน                                           | -            |
| ๓.    | รายงานการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)                        | การดำเนินการลงทะเบียนระบบ Lan (IP Address)                                       | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รายงาน,ปรับปรุงระบบ IP Address ให้ตรงกับการใช้งานและเป็นปัจจุบันในทุกชั้น                               | -            |
| ๔.    | ระบบ Internet ,Implement Server+Database                        | การดำเนินระบบ Internet ,Implement Server+Database                                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ย้ายเว็บไซต์ สสม.และฐานข้อมูลจาก Server เดิม ไปที่ Server ใหม่ และฐานข้อมูลใหม่ได้ และทำงานได้ตามปกติ   | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                  | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                            | การดำเนินการระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการรายงานสถิติการใช้ห้องระบบ Video Conference, ปรับปรุง                                                                                           | -            |
| ๖.    | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                        | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม                                                         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๗.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)<br>(จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                                                                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                                | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                  | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๘     | การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง   | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เป็นไปตามเป้าหมาย                                                                              | โปรแกรม Line ได้ทำการเปลี่ยน Function live ใหม่ทำให้ใช้งานติดขัดบ้างในบางกรณี |
| ๙     | ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ         | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | รู้โครงสร้างการทำงานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อประสานงานให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | -                                                                             |
| ๑๐    | ติดต่อประสานงานระบบสัญญาณโทรศัพท์ภายใน สสม. นนทบุรี ให้โทรออกเบอร์ ๐๒ ได้ | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | สามารถติดต่อสื่อสารภายในและเบอร์ภายนอก ๐๒ ได้                                                  | -                                                                             |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                  | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑๑    | Online Streaming ประชุมเชิงปฏิบัติการเฝ้าระวังการพลัดตกหกล้ม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัยด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพ ภายใต้หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ                       | -            |
| ๑๒    | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อการอบรมสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                    | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบประชุม Online Zoom Meeting | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำโปรแกรมสำหรับ Backup ข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน             | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดูแลและตรวจสอบการสำรองข้อมูล ให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน | -            |
| ๒.    | ดำเนินงานสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน                      | ระดับความสำเร็จของการสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย                         | -            |
| ๓.    | พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ รongรับ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                    | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์                                                             | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย                         | -            |
| ๔.    | Update ข้อมูลทาง website สสม. เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวดเร็ว ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)   | การดำเนินการปรับปรุงข้อมูล web site                                                                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย                         | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                             | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                | ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย                                                                                                       | -            |
| ๖.    | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                    | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม    | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๗.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                            | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                                | -            |
| ๘.    | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อการอบรมสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                             | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                            | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบประชุม Online Zoom Meeting                                                                                      | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                            | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และระบบ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ | ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ระบบการทำงานมีความถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องคีย์เข้าระบบ e-Claim offline และ e-Claim online | -            |
| ๒.    | ดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรตรวจสอบแก้ไข และปรับเปลี่ยนเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน                                   | ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร                                                                                                       | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | แก้ไขเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน                                                                            | -            |
| ๓.    | การจัดทำรายงานสแกนนิ้วเบิกจ่าย P&P                                                                                                                       | ระดับความสำเร็จของการรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P                                                                                                                          | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดึงข้อมูลสแกนนิ้ว แต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างที่เปลี่ยนแปลง                                                                     | -            |
| ๔.    | การเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงานผ่าน Web Site                                                                                             | ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site                                                                                            | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เผยแพร่ภาพกิจกรรม one page ของบุคลากรที่ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                      | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ผู้ดูแลระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                                            | ดำเนินการพัฒนาระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | จัดระบบ ZOOM meetingการใช้งาน Work from Home ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                | -            |
| ๖.    | การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                    | ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย                                                                                                       | -            |
| ๗.    | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                          | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม                                    | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๘.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)<br>(จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                                                            | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                      | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                  | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙.    | จัดทำรายงานตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง               | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ๑. จัดเตรียมและทดสอบระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming)<br>๒. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | ๑. โปรแกรมที่ใช้ทำงานยังอยู่ในขั้นพัฒนาจึงทำให้การใช้งานมีความยุ่งยาก<br>๒. มีกิจกรรมอื่นที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต ทำให้คุณภาพของภาพถูกลดทอนลง<br>๓. ปัญหาการ Loop ของเสียง |
| ๑๐.   | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อการอบรมสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบประชุม Online Zoom Meeting                                                                                                  | -                                                                                                                                                                       |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุชาดา เดชเดชา ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                            | เป้าหมาย                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุม<br>ของทุกกลุ่มงานทุกเดือน | ระดับความสำเร็จ<br>ของการจัดทำกราฟ<br>สถิติการจองห้อง<br>ประชุมของทุกกลุ่ม<br>งานทุกเดือน | เพื่อให้บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ | ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ และอัปเดตข้อมูล<br>การจองห้องประชุมของกลุ่มงานต่างๆขึ้น<br>กระดานไวท์บอร์ด | -            |
| ๒.    | ทำการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน<br>(พิมพ์ ติด เก็บ)          | ระดับความสำเร็จ<br>ของการ์ดอวยพรวัน<br>เกิดรายเดือน(พิมพ์<br>ติด เก็บ)                    | เพื่อให้บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ | ออกแบบการ์ดวันเกิด/ติดบอร์ดทุกเดือน                                                             | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัตน โพยนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                 | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน พตส.ให้บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย พตส.ส่งการเงินประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                       | -            |
| ๒.    | จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง                                                                               | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๙ คำสั่ง                                                                                                                           | -            |
| ๓.    | จัดเก็บแบบแสดงหนังสือเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดและหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการจัดเก็บแบบแสดงหนังสือเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดและหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายของข้าราชการ ในแฟ้มประวัติให้เป็นปัจจุบัน    | -            |
| ๔.    | จัดเก็บแบบแสดงหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย                                  | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการจัดเก็บแบบแสดงหนังสือเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดและหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายของลูกจ้างประจำ ในแฟ้มประวัติให้เป็นปัจจุบัน |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                 | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | จัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานและยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ                                                                                     | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการลาออก                                                           | -            |
| ๖.    | ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากผลการสแกนนิ้วมือบุคลากร สสม. เบิกจ่าย P๔P                                                                                  | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากผลการสแกนนิ้วมือบุคลากร สสม. เบิกจ่าย P๔P เดือน มกราคม ๒๕๖๕                                   | -            |
| ๗.    | จัดทำข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง                                                                               | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เดือน มกราคม ๒๕๖๕                                | -            |
| ๘.    | จัดทำข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน                                                                                       | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลวุฒิการศึกษา ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และรายใหม่ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ | -            |
| ๙.    | ดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง  | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                     | เป้าหมาย                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑๐.   | จัดทำข้อมูลและตรวจสอบรายชื่อ<br>ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะพ้นจาก<br>ราชการ เพราะเกษียณอายุราชการ<br>เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินงาน | เพื่อให้บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ | ดำเนินการจัดทำข้อมูลและ<br>ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการและ<br>ลูกจ้างประจำที่จะพ้นจาก<br>ราชการเพราะเกษียณอายุ<br>ราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอภิลาภา เอกชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนนำชัยศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                    | เป้าหมาย                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลาทุกประเภทของบุคลากรต่อเนื่องในรอบการลาแต่ละคนต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด | ระดับความสำเร็จของการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากร | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ | มีการสรุปวันลาพักผ่อนวันลาป่วย วันลากิจ ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อรวบรวมและลงข้อมูลให้ทันต่อรอบต่อเดือนให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็วในของแต่ละบุคคล | -            |
| ๒     | ดำเนินการประสานงานการลงระบบ HROPS การบันทึกแบบคำขอให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออก                                                                          | ระดับความสำเร็จของการประสานงานการลงระบบHROPS การบันทึกแบบคำขอให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาออก      | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ | ดำเนินการลงระบบ HROPS เรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนและทันเวลา                                                                                                     | -            |
| ๓.    | ดำเนินการรับสมัครงานพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข                                                                                                               | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรับสมัครงานพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ | ดำเนินการรับสมัครงาน เรียบร้อยแล้ว                                                                                                                        | -            |
| ๔.    | ดำเนินการลงระบบHROPS การบันทึกข้อมูลจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๔ อัตรา                                                                | ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๔ อัตรา           | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ | ดำเนินการลงระบบ HROPS เรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนและทันเวลา                                                                                                     | -            |
| ๕.    | จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองเงินเดือน                                                                                                          | ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองการทำงานและหนังสือรับรองเงินเดือน                          | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ | มีการจัดทำหนังสือรับรองการทำงานและหนังสือรับรองเงินเดือนให้แก่บุคลากรในองค์กร                                                                             | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                          | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลของการลาทุกประเภท และรวมถึงเวลาของการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการใช้ประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนที่มอบหมาย | ระดับความสำเร็จคือการได้ข้อมูลของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการรวบรวมและสรุปวันลาทั้งหมดในรอบ ๖ เดือนหลังของบุคลากรทุกระดับตามรอบและเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวตรียานุช ดอนดง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม | ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม                           | -            |
| ๒.    | เวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail                                   | ระดับความสำเร็จของการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail                                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail                                                             | -            |
| ๓.    | พิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel                                        | ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel                                     | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel                                                                  | -            |
| ๔.    | ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ                                       | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ                                    | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | การกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ มีการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกไฟล์ข้อมูลต่างๆ | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ                       | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                      | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH) |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                            |              |
| ๑.                          | การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่าย รวบรวมทุก ๑ เดือน                                               | ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่าย รวบรวมทุก ๑ เดือน | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับตามรอบระยะเวลาที่กำหนด                                                                                      | -            |
| ๒.                          | การตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรในใบเอกสารประกอบการทำงาน(ใบค่างาน) ของทุกกลุ่มงานเพื่อประกอบการแนบการทำเบิกค่าตอบแทนตามลักษณะงานของตัวบุคคล              | ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรในใบเอกสารประกอบการทำงานตามลักษณะงานของตัวบุคคล                            | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการตรวจสอบเอกสารจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของรายบุคคลแนบการทำเบิกค่าตอบแทนตามลักษณะงานของแต่ละบุคคลอย่างถูกต้อง                                     | -            |
| ๓.                          | สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากรต่อเนื่องในของรอบการลา แต่ละคนต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด | ระดับความสำเร็จของการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากร                                   | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการสรุปวันลาพักผ่อน วันลาป่วย วันลากิจ ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อรวบรวมและลงข้อมูลให้ทันต่อรอบต่อเดือนให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็วในของแต่ละบุคคล | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                          | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลของการลาทุกประเภท และรวมถึงเวลาของการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการใช้ประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนที่มอบหมาย | ระดับความสำเร็จคือการได้ข้อมูลของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีการรวบรวมและสรุปวันลาทั้งหมดในรอบ ๕ เดือนหลังของบุคลากรทุกระดับ ตามรอบและเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง |              |

#### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (WFH)

1. เกิดความล่าช้าเนื่องจากลักษณะงานต้องมีการปรับเอกสารหลังการพิมพ์ การส่งงาน การประสานงานร่วมกัน
2. มีบ้างที่ปัญหาเกิดจากการใช้งานของสัญญาณ WiFi ที่ขาดความเสถียร
3. ขาดความต่อเนื่องในการประสานงานให้ทันท่วงที ในกรณีที่ต้องการความเร่งด่วน

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ตำแหน่ง ช่างถ่ายภาพ ช๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                 | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง                                                                                                                                  | ระดับความสำเร็จของการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | -จัดทำป้ายผู้ให้บริการที่ดี<br>-จัดทำป้ายรับฟังความคิดเห็น                                | -            |
| ๒.    | บันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม. ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                              | จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม.                           | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | -                                                                                         | -            |
| ๓.    | ผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ                                                                                                                                                            | จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสุขภาพของกลุ่มงานต่างๆ                                  | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | -ออกแบบผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง นนทบุรี                         | -            |
| ๔.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จุติบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                                                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | -จัดติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องเสียงจุติบริการฉีดวัคซีนสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | -            |
| ๕     | ผลิตสไลด์นำเสนอที่ประชุม EOC                                                                                                                                                               | จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ในองค์กร                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | -จัดทำสไลด์ประกอบการนำเสนอในที่ประชุม EOC                                                 | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายมนตรี ศรีไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                            | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมห้องประชุม                                                  | จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อมห้องประชุม                                                  | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | เตรียมความพร้อมห้องประชุม ๕๙ ครั้ง                    | -            |
| ๒.    | บันทึกภาพ                                                                  | จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ                                                                  | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | บันทึกภาพ ๖๕ ครั้ง                                    | -            |
| ๓.    | ดูแลห้องส้วม เปิด เช็คห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย | จำนวนครั้งในการดูแลห้องส้วม เปิด เช็คห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | ดูแลห้องส้วม เปิด เช็คห้องสตูดิโอ ๔ ครั้ง             | -            |
| ๔.    | การ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม. Line                           | จำนวนครั้งในการการ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม. Line                           | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม. Line ๑๑๓ ครั้ง | -            |
| ๕.    | การบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม                                      | จำนวนครั้งในการการ บันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม                                     | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | บันทึกภาพอาหารว่าง - ครั้ง                            | -            |
| ๖.    | จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.                                | จำนวนครั้งในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.                                | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม. ๑๕ ครั้ง  | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                          | เป้าหมาย                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗.    | การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งในการการใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR             | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR - ครั้ง                                                                                                                | -            |
| ๘.    | บันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์ สสม.                                                                                                                                                               | จำนวนครั้งในการบันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | บันทึกข้อมูลภาพ ๑๑๓ ครั้ง                                                                                                                           | -            |
| ๙.    | พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)                                      | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) | -            |
| ๑๐.   | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                                | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาว มัญชุชญา ชวาฤทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | มอบหมายงานตามตัวชี้วัด<br>พัฒนาการบริการงาน<br>ยานพาหนะในช่วงสถานการณ์<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด                                                                                                   | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                 | ผลการประเมินความพึง<br>พอใจ                                                                                                                      |              |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตามงาน<br>ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ<br>และรับ-ส่งไปรษณีย์                                                       | ความสำเร็จของการควบคุม<br>กำกับติดตาม                                                                                                             | เพื่อดำเนินงานถูกต้องในเวลา<br>ที่กำหนด                                                                               | จำนวนผลการดำเนินงาน                                                                                                                              |              |
| ๓.    | ควบคุมงานรถยนต์ราชการ                                                                                                         | จำนวนครั้งการใช้รถยนต์<br>ราชการ                                                                                                                  | เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>ในหน่วยงานสะดวกปลอดภัย                                                                | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                                              |              |
| ๔.    | ควบคุม กำกับ ติดตามงาน<br>อาคารสถานที่ความสะอาด<br>ภายนอกและภายในอาคาร                                                        | ความสำเร็จของการควบคุม<br>กำกับติดตาม                                                                                                             | เพื่อความสะดวกของภายในและ<br>ภายนอกอาคาร                                                                              | รายงานความเสี่ยงและข้อ<br>ร้องเรียน                                                                                                              |              |
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของหน่วยงานใน<br>มาตรการการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ<br>มาตรการการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกนกลักษณ์ ดอนดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                       | เป้าหมาย                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | รวบรวมเอกสารของทุกกลุ่มงานเพื่อนำส่งกรมอนามัยและนำส่งไปรษณีย์                                           | จำนวนเอกสารที่รับจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละวัน          | เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                         | จำนวนเอกสารที่รับในแต่ละวัน                       |              |
| ๒.    | ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอแฟ้มงานราชการต่อผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                                | จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอผู้บริหารฯในแต่ละวัน        | เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด           | จำนวนเอกสารที่ลงรับในสมุดทะเบียน                  |              |
| ๓.    | รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการของทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ                               | จำนวนเอกสารใบขอใช้รถยนต์ราชการที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน | เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                             | จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน                 |              |
| ๔.    | รวบรวมใบแจ้งซ่อมของทุกกลุ่มงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ                                              | จำนวนเอกสารใบซ่อมที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน              | เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                             | จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน                 |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน    | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และประปา                                                                 | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                       | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                           | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                   |              |
| ๒.    | พัฒนาการบริการงาน ยานพาหนะในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                    | ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด       | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน                                           | ผลการประเมินความพึงพอใจ                             |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                     | มีผลงานผลการซ่อมบำรุง                             | เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน                                       | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                              |              |
| ๔.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) | - จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                     | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ                            | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                         | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                            | ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย               | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                     | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                             | มีผลงานระยะทางการขับขี<br>ประจำวัน                        | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                             | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอริยา น้อยประไพ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ออกเลขที่หนังสือในระบบ<br>สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>และออกเลขหนังสือภายใน<br>หน่วยงาน                                                                    | จำนวนเอกสารในแต่ละวัน                                                                                | เพื่อให้การออกเลขหนังสือราชการ สาร<br>บรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกเลขหนังสือ<br>ภายในหน่วยงานและหนังสือภายในทันตาม<br>เวลาที่กำหนด | จำนวนเอกสารที่ออกเลขใน<br>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>และออกเลขหนังสือภายใน<br>หน่วยงานแต่ละวัน |              |
| ๒.    | - พิมพ์หนังสือ/เอกสาร<br>- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ/ส่งซ่อม                                                                                                     | จำนวนหนังสือ-เอกสาร และ<br>จำนวนใบเบิก/ส่งซ่อม เพื่อ<br>ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด | เพื่อให้การพิมพ์หนังสือเอกสาร และการเบิก<br>พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                    | -จำนวนครั้งของการพิมพ์<br>หนังสือ เอกสาร<br>-ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ<br>ครุภัณฑ์              |              |
| ๓.    | ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ<br>ราชการ                                                                                                                     | จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่<br>ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                  | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด                                                            | จำนวนเอกสารที่รับส่งใน<br>ระบบแต่ละวัน                                                           |              |
| ๔.    | สนับสนุนการดำเนินงาน<br>ตามแผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นาของ สสม.ติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงาน ในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                           | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโร<br>คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                 | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน                                        |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางปฤษฎา สีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -รับหนังสือในระบบ<br>Intranet (กรมอนามัย)<br>-รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>กรมอนามัย (E-mail)   | จำนวนเอกสารที่รับส่ง<br>ในแต่ละวัน                                                                                                           | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                              | จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ<br>แต่ละวัน                                                                                   |              |
| ๒.    | -พิมพ์หนังสือ/เอกสาร<br>-พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป<br>ราชการของบุคลากร<br>-พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม<br>ครุภัณฑ์          | จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-<br>ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร<br>และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม<br>ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ<br>รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก<br>พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด | -จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ<br>เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป<br>ราชการของบุคลากร<br>-ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ |              |
| ๓.    | ตรวจรับแฟ้มเสนอรองฯ<br>และรักษาการ                                                                                    | จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ<br>ในแต่ละวัน                                                                                                      | เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ<br>ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด                                                                       | จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด<br>ทะเบียน                                                                                       |              |
| ๔.    | ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ                                                                                     | จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                                  | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                              | จำนวนหนังสือที่ลงรับใน<br>ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ                                                                    |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน<br>ในการปฏิบัติงานตามแผน                                                                                        | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                  | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน                                                                |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววาสนา นิลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                       | เป้าหมาย                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์                                                          | จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด | เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด           | จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุดทะเบียน |              |
| ๒.    | ลงทะเบียนงานนำเสนอ ร้องฯ และรักษาการ                                                         | จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                   | เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                       | จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน                   |              |
| ๓.    | ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณกลุ่มงาน                                                        | จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                  | เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                       | จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน                   |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน                                 | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานความเสี่ยง                                       |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                       | เป้าหมาย                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์                                                          | จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด | เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด           | จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุดทะเบียน |              |
| ๒.    | ลงทะเบียนงานนำเสนอ รองฯ และรักษาการ                                                          | จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                   | เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                       | จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน                   |              |
| ๓.    | ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณกลุ่มงาน                                                        | จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                  | เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                       | จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน                   |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน                                 | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานความเสี่ยง                                       |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุชาติ นุ่มไทย ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และประปา                                                                                 | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                               | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                  | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                         |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้<br>นอกอาคารบริเวณด้านหลัง<br>สสม.                                                              | ทุกวันทำการ                                               | เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพ<br>สวยงามขององค์กร                                      | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                                       |              |
| ๓.    | ช่วยถ่ายเอกสาร ,<br>โรเนียวดิจิทัล                                                                                      | จำนวนความต้องการของกลุ่ม<br>งาน                           | เพื่อบริการอำนวยความสะดวก<br>แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน                         | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                                       |              |
| ๔.    | นำส่งจดหมาย-พัสดุไปรษณีย์                                                                                               | จำนวนตามใบนำส่งในแต่ละวัน                                 | ครบถ้วนถูกต้องตามเวลา                                                              | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                                       |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม<br>แผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID -๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพรชาติ ศรีจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า<br>อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้                                                                  | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                               | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                              | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                           |              |
| ๒.    | มอบหมายงานตามตัวชี้วัด<br>Green and Clean<br>ซึ่งน้ำหนักรายมีพิษอันตราย                                             | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | เอกสารเกณฑ์การประเมิน<br>Green and Clean                    |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID -๑๙) | - จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายฉัตรชัย กอวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                   | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ                            | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                        | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                          | ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย               | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                    | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                           | มีผลงานระยะทางการขับขี<br>ประจำวัน                        | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                            | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                       | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                             | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายภมร เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                     | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์<br>ราชการ                        | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                         | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                            | ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย               | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                     | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                             | มีผลงานระยะทางการขับขี<br>ประจำวัน                        | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                             | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอำนาจ เจเจือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                     | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์<br>ราชการ                        | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                         | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                            | ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย               | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                     | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                             | มีผลงานระยะทางการขับขี<br>ประจำวัน                        | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                             | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                     | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์<br>ราชการ                        | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                         | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                            | ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย               | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                     | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                             | มีผลงานระยะทางการขับขี<br>ประจำวัน                        | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                             | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาย สุระสิทธิ์ เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                     | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์<br>ราชการ                        | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                         | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                              | ขับรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย                 | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                     | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                             | มีผลงานระยะทางการขับ<br>ประจำวัน                          | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                             | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางวรรณิ์ อยู่ตาล ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฐ์ชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา<br>รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี,<br>กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                      | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง<br>ลดการติดเชื้อ                      | เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ<br>และเจ้าหน้าที่                                      | พื้นที่ให้บริการสะอาด<br>เหมาะสมต่อการให้บริการ           |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ<br>กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม<br>บริการสุขภาพสตรี,<br>กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ผู้รับบริการ                                               | สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียน                        |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม                            | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา<br>รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี                                                           | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง<br>ลดการติดเชื้อ                      | เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ<br>และเจ้าหน้าที่                                       | พื้นที่ให้บริการสะอาด<br>เหมาะสมต่อการ<br>ให้บริการ       |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำชาย OPD ชั้น ๑                                                                                                | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ผู้รับบริการ                                                | สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียน                        |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัชฌิมา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๒ และโถงทางเดิน                                                                                      | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง<br>ลดการติดเชื้อ                      | เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ<br>และเจ้าหน้าที่                                       | พื้นที่ให้บริการสะอาด<br>เหมาะสมต่อการ<br>ให้บริการ       |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง และห้องน้ำชาย<br>ชั้น ๒                                                                                  | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ผู้รับบริการ                                                | สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียน                        |              |
| ๓.    | ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องประชุม<br>และบริการผู้เข้าประชุม                                                                     | สะอาดพร้อมใช้                                             | เหมาะสมกับการใช้งาน                                                                | จำนวนการใช้บริการ                                         |              |
| ๔.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจอมขวัญ น้อยไม ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดทุกกลุ่มงาน โถงทางเดิน และห้องประชุม ชั้น ๓                                                                  | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง                               | เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่                                   | พื้นที่สะอาด                                      |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง-ชาย OPD ชั้น ๓                                                                                   | สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรมอนามัย        | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่                                         | สะอาดพร้อมใช้                                     |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพีระพัฒน์ กุลอิม ตำแหน่ง พนักงานแปล
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิทัล                                                                                                | จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน                       | เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน                    | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นอาคารทุกชั้น                                                                                       | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง                               | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่                                         | พื้นที่สะอาด พร้อมใช้                             |              |
| ๓.    | ช่วยขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ของกลุ่มงาน                                                                                    | ตามที่ได้รับมอบหมาย                               | เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน                    | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๔.    | ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.                                                                        | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร                                             | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางการปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางนวลปราง ศรีพินนา ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๔ โถงทางเดิน                                                                               | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง                               | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่                                         | พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน      |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย ชั้น ๔                                                                                   | สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่                                         | สะอาดพร้อมใช้                                     |              |
| ๓.    | ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม                                                                        | สะอาดพร้อมใช้                                     | เหมาะสมกับการใช้งาน                                                       | จำนวนการใช้บริการ                                 |              |
| ๔.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ แก้วกึ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคาร บริเวณด้านหน้า สสม.                                                                   | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย                                                                                       | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ                                         | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอนุชาติ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ตรวจจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร                                                                                        | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก                                                                                | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | เพื่อบริการเด็กแต่ละครั้ได้รับอาหารตามโภชนาการ                            | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๓.    | ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร                                                | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๔.    | ทำความสะอาดบริเวณรอบโรงครัว                                                                                             | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายไชยพล หิรัญญากรณ์วิชัย ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย)<br>-รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)            | จำนวนเอกสารที่รับ-ส่ง ในแต่ละวัน                          | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                | จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ แต่ละวัน                 |              |
| ๒.    | ตรวจรับแฟ้มเสนอผู้อำนวยการ และรักษาการ                                                                                    | จำนวนแฟ้ม เอกสารที่ นำเสนอ ในแต่ละวัน                     | เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสาร มีความถูกต้องและอยู่ใน ระยะเวลาที่กำหนด        | จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน                     |              |
| ๓.    | ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และจดหมาย-พัสดุเตรียมส่ง ไปรษณีย์                                                           | จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                | จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียน รับ-ส่งหนังสือราชการ  |              |
| ๔.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน       | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสมัย ศรีพินนา ตำแหน่งกลุ่มงาน พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดดูแลปลูกต้นไม้บริเวณด้านหลังสสม.                                                                              | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค                         | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร                                                                                                | ทุกวันทำการ                                       | มีปุ๋ยอินทรีย์ใช้ในหน่วยงาน                                                | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๓.    | ดูแลปลูกต้นไม้ชั้น ๓                                                                                                     | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีผักสวนครัวบริโภค                         | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๔.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาย สมภพ เกตุถิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                     | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์<br>ราชการ                        | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                         | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                              | ขับรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย                 | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                     | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                             | มีผลงานระยะทางการขับขึ้น<br>ประจำวัน                      | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                             | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                         | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกาญจนา ขำประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานทำช่วยเหลือคนไข้
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา<br>รูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาวะ                                                               | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง<br>ลดการติดเชื้อ                      | เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ<br>และเจ้าหน้าที่                                         | พื้นที่ให้บริการสะอาด<br>เหมาะสมต่อการ<br>ให้บริการ       |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง OPD ชั้น<br>๑                                                                                              | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ผู้รับบริการ                                                  | สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ<br>ร้องเรียน                        |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน<br>แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุน<br>การดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายตฤตริ แพงแก้ว ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า<br>อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้                                                                             | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                               | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน                                 | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                           |              |
| ๒.    | มอบหมายงานตามตัวชี้วัด<br>Green and Clean                                                                                      | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | เอกสารเกณฑ์การประเมิน<br>Green and Clean                    |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.<br>นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID -๑๙) | - จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางนางมะณีวัน หลีพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -รับหนังสือในระบบ<br>Intranet (กรมอนามัย)<br>-รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>กรมอนามัย (E-mail)          | จำนวนเอกสารที่รับส่ง<br>ในแต่ละวัน                                                                                                           | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                              | จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ<br>แต่ละวัน                                                                                   |              |
| ๒.    | -พิมพ์หนังสือ/เอกสาร<br>-พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป<br>ราชการของบุคลากร<br>-พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม<br>ครุภัณฑ์                 | จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-<br>ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร<br>และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม<br>ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ<br>รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก<br>พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด | -จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ<br>เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป<br>ราชการของบุคลากร<br>-ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ |              |
| ๓.    | ตรวจรับแฟ้มเสนอ                                                                                                              | จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ<br>ในแต่ละวัน                                                                                                      | เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ<br>ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด                                                                       | จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด<br>ทะเบียน                                                                                       |              |
| ๔.    | ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ                                                                                            | จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                                  | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                              | จำนวนหนังสือที่ลงรับใน<br>ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ                                                                    |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน<br>ในการปฏิบัติงานตามแผน                                                                                        | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                  | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน                                                                |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายวิสูตร เพื่อกสีอ่อน ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า<br>อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้                                                                             | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                               | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน                                 | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                           |              |
| ๒.    | มอบหมายงานตามตัวชี้วัด<br>Green and Clean                                                                                      | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                              | เอกสารเกณฑ์การประเมิน<br>Green and Clean                    |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.<br>นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID -๑๙) | - จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายทักษิณ ใจเฟื้อแผ่ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้นอกอาคาร บริเวณด้านหลังปีกซ้าย สสม.นนทบุรี                                                     | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ช่วยซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้                                                                    | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                       | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน                            | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                 |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางเกศสุตา แพงแก้ว ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดทุกห้องเรียน โถงทางเดิน<br>ห้องทานอาหาร                                                                                        | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง                                       | เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่ เด็ก และ<br>เจ้าหน้าที่                                 | พื้นที่สะอาด                                              |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำ                                                                                                                        | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่<br>เด็กและเจ้าหน้าที่                                         | สะอาดพร้อมใช้                                             |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุน<br>การดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอำพร ด้วงขมภู ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ตรวจจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร                                                                                               | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก                                                                                       | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | เพื่อบริการเด็กแต่ละครั้ได้รับอาหารตามโภชนาการ                            | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๓.    | ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร                                                       | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๔.    | จัดเตรียมอาหารว่างห้องประชุม                                                                                                   | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางพัชรี เกิดฉาย ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ตรวจจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร                                                                                               | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก                                                                                       | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | เพื่อบริการเด็กได้ครบถ้วนได้รับอาหารตามโภชนาการ                           | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๓.    | ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร                                                       | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๔.    | จัดเตรียมอาหารว่างห้องประชุม                                                                                                   | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายฉกาจ กองพัฒน์ พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้นอกอาคาร บริเวณด้านหลังปีกซ้าย สสม.นนทบุรี                                                       | ทุกวันทำการ                                       | เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ช่วยซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้                                                                      | จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน                       | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน                             | ตามจำนวนใบส่งซ่อม                                 |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม. | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอนันต์ ประจุ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ                                                                                                   | ความพร้อมการใช้งานรถยนต์<br>ราชการ                        | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนด                                                        | รถยนต์ราชการสะอาด<br>พร้อมใช้ทุกครั้ง                                  |              |
| ๒.    | ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ                                                                                          | ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่<br>หมายอย่างปลอดภัย               | เดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดและมีความ<br>ปลอดภัย                                    | ออกเดินทางได้ตามเวลา<br>กำหนดถึงที่หมายตาม<br>เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |              |
| ๓.    | รายงานการปฏิบัติงาน                                                                                                           | มีผลงานระยะทางการขับขี<br>ประจำวัน                        | ระยะทางการเดินทางเพื่อ<br>คำนวณพลังงาน                                            | มีบันทึกรายงานทุกครั้ง                                                 |              |
| ๔.    | พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                       | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                             | ผลประเมินความพึง<br>พอใจ                                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙)<br>ของ สสม | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน              |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางมนัสนันท์ สรรพสิทธิ์ ตำแหน่ง อธิการและบริการเอกสาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -รับหนังสือในระบบ<br>Intranet (กรมอนามัย)<br>-รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>กรมอนามัย (E-mail)          | จำนวนเอกสารที่รับส่ง<br>ในแต่ละวัน                                                                                                           | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                              | จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ<br>แต่ละวัน                                                                                   |              |
| ๒.    | -พิมพ์หนังสือ/เอกสาร<br>-พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป<br>ราชการของบุคลากร<br>-พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม<br>ครุภัณฑ์                 | จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-<br>ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร<br>และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม<br>ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ<br>รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก<br>พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด | -จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ<br>เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป<br>ราชการของบุคลากร<br>-ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ |              |
| ๓.    | ตรวจรับแฟ้มเสนอ                                                                                                              | จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ<br>ในแต่ละวัน                                                                                                      | เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ<br>ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด                                                                       | จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด<br>ทะเบียน                                                                                       |              |
| ๔.    | ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการ                                                                                            | จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                                  | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                              | จำนวนหนังสือที่ลงรับใน<br>ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ                                                                    |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน<br>ในการปฏิบัติงานตามแผน                                                                                        | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                  | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผน                                                                |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจิราพร กลั่นกลิน ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                    | เป้าหมาย                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ตรวจจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร                                                                                               | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                 | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๒.    | ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก                                                                                       | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | เพื่อบริการเด็กแต่ละครั้ได้รับอาหารตามโภชนาการ                            | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๓.    | ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร                                                       | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๔.    | จัดเตรียมอาหารว่างห้องประชุม                                                                                                   | จำนวนครั้งเปิดบริการ                              | ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร                                                  | ผลงานตามค่าเป้าหมาย                               |              |
| ๕.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุรีย์ฉาย เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริการสถานที่และจัดเตรียมห้องประชุม
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดทุกห้องเรียน โถงทางเดิน<br>ห้องทานอาหาร                                                                                        | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง                                       | เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่ เด็ก และ<br>เจ้าหน้าที่                                 | พื้นที่สะอาด                                              |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำ                                                                                                                        | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่<br>เด็กและเจ้าหน้าที่                                         | สะอาดพร้อมใช้                                             |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุน<br>การดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพรรณ จันเปรี๊ญ ตำแหน่ง พนักงานบริการสถานที่และบริการงานทั่วไป
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                            | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทำความสะอาดทุกห้องเรียน โถงทางเดิน<br>ห้องทานอาหาร                                                                                        | สะอาดไม่มีฝุ่นละออง                                       | เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่ เด็ก และ<br>เจ้าหน้าที่                                 | พื้นที่สะอาด                                              |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดห้องน้ำ                                                                                                                        | สะอาดตามมาตรฐานส้วม<br>สาธารณะไทยของกรม<br>อนามัย         | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่<br>เด็กและเจ้าหน้าที่                                         | สะอาดพร้อมใช้                                             |              |
| ๓.    | สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนการสนับสนุน<br>การดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน |              |

### รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด                                                                                    | ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด                                                | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน                                                          | เอกสารมอบหมายงาน                                                                   |              |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                                      | ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                           | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด        | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                 |              |
| ๓.    | จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด                                                                                                  | ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด                                          | เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์                          | รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด                                                   |              |
| ๔.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุง และเงินทดรองราชการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน | ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติครม. และ ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ กรมอนามัย | เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                            | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ                                               |              |
| ๕.    | สรุปรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)ของหน่วยงานประจำเดือน                                    | จำนวนครั้งในการสรุปรายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด                                            | เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบสถานะทางการเงินของหน่วยงานและเป็นข้อมูลในการบริหารหน่วยงานต่อไป | รายงานสถานะเงินบำรุง<br>รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายรายงานทางบัญชีของหน่วยงานประจำเดือน |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖     | จัดทำและสนับสนุนบุคลากร<br>ในหน่วยงานในการ<br>ศึกษาวิจัย                                                                                                          | จำนวนงานวิจัย                                                                                                                              | เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย                                                                                                    | โครงร่างงานวิจัยหรือ<br>รายงานการวิจัย                                                                                                       |              |
| ๗.    | ตรวจสอบการบันทึกผลการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ<br>ประกอบการจ่าย<br>ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้<br>ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์<br>วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย<br>ค่าตอบแทน | จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า<br>กว่าเวลาที่กำหนด                                                                                           | เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ                                                                                                | รายงานการตรวจสอบ                                                                                                                             |              |
| ๘     | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                       | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | รายงานการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมาย ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอุทัย อึ้งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                 | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                                             | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                     | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                       |              |
| ๒.    | ปฏิบัติงานด้านบัญชี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                     | เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา                            | รายงานทางบัญชี                                                                           |              |
| ๓.    | กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน                                           | เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน                                                | รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานการเงินและบัญชี                                  |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙X                        | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ         | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ |              |
| ๕.    | จัดทำโครงร่างงานวิจัย                                                                                                             | โครงร่างงานวิจัย                                                                               | เพื่อพัฒนางาน                                                                        | ได้โครงร่างงานวิจัย                                                                      |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด                                                                              | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                         | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                                         |              |
| ๒.    | ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMS                            | ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด                                                                           | เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ                                                      | ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด                                                             |              |
| ๓.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |
| ๔     | จัดทำโครงร่างงานวิจัย                                                                                          | โครงร่างงานวิจัย                                                                                                            | เพื่อพัฒนางาน                                                                                             | ได้โครงร่างงานวิจัย                                                                                        |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางแสงฉาย เชยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                            | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                 |              |
| ๒.    | จัดทำเงินเงินได้ เงินหัก<br>ชำระภาษี<br>ลูกจ้างประจำ<br>เบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>พนักงานราชการ<br>พนักงานกระทรวง<br>ค่าเช่าบ้าน พตส.<br>ค่าตอบแทนแพทย์ไม่ทำเวช | ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายตามตัวชี้วัด                           | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา         | ผลของการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน                          |              |
| ๓.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                       | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน                                      | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | รายงานความเสี่ยง                                                   |              |
| ๔.    | เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD                                                                                                                                     | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ความถูกต้องรวดเร็ว | เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง                                     | รายงานเงินสดประจำวันจำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสมพร บัวพึ้ง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหัล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                        | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                            | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                                         |              |
| ๒.    | ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMS                  | ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด                     | เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ                                | ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด                                                             |              |
| ๓.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน                                  | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |
| ๔.    | เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD                                                                               | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความพึงพอใจของผู้รับบริการความถูกต้องรวดเร็ว | เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง                                     | รายงานเงินสดประจำวันจำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ                                         |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพวงแก้ว เจาเกาะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                             | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                                    | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                 | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                                            |              |
| ๒.    | ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่าย<br>ค่ารักษาพยาบาล<br>ค่าการศึกษาบุตร<br>การเบิกจ่ายตรงผ่านระบบE-clam และเบิกจ่ายในระบบ GFMIS | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน                                             | เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ                                 | ผู้รับบริการได้รับเงินถูกต้องรวดเร็ว ไม่มีลูกหนี้ภาครัฐค้าง                                                   |              |
| ๓.    | เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD                                                                                                   | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง                                      | รายงานเงินสดประจำวัน<br>จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ                                        |              |
| ๔     | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                     | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน                                       | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)           | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุทนต์ สนิธิ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                              | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                                         |              |
| ๒.    | เก็บเงินค่าดูแลเด็กสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองนนทบุรี                                                 | รายงานการเก็บเงินค่าดูแลเด็ก รายงานจำนวนเด็กที่เข้าเรียน                | เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และถูกต้อง                                       | ผู้รับบริการได้รับใบเสร็จรับเงินถูกต้องรวดเร็ว รายงานการรับส่งเงินประจำวัน                                 |              |
| ๓.    | เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี                                            | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง                                      | รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ                                                              |              |
| ๔     | ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน                                    | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)           | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                             | เป้าหมาย                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                    | ปัญหาและอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด                        | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                |                 |
| ๒.    | จัดทำใบกำกับภาษี ตามบริษัทให้มารับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย<br>-เขียนเช็คส่งจ่ายตามใบสำคัญจ่าย<br>-นำเงินฝากธนาคารทุกวันทำการ<br>-จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน                  | เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารใบกำกับภาษีรวดเร็ว ถูกต้อง นำฝากเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ การจ่ายเงิน | ผู้รับบริการได้รับใบภาษีครบถ้วน ถูกต้อง หน่วยงานไม่มีหนี้ค้างชำระ |                 |
| ๓     | จัดเก็บเงินผู้ป่วยนอกในการทำงานเชิงรุกและสนับสนุนการดำเนินสงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค                                                                   | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน                  | เพื่อจัดเก็บรายได้และสนับสนุนการทำงานเชิงรุก ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน                             | รายงานการจัดเก็บรายได้นำส่งคลัง                                   |                 |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                      | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                 | ปัญหาและอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๔.    | ขับเคลื่อนตราสารตามใบ<br>ของอนุมัติไปราชการและ<br>ปฏิบัติงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>แผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | รายงานการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |                 |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพรประภา รอดสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                                           | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                                  | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                       | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                                         |              |
| ๒.    | ปฏิบัติงานด้านบัญชีจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                                  | เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา                                                 | รายงานทางบัญชี                                                                                             |              |
| ๓.    | จัดเก็บใบสำคัญประกอบการเบิก-จ่าย                                                                                                | จำนวนเอกสารใบสำคัญที่จัดเก็บ                                                                                                | เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้                                                                            | ทะเบียนคุมเอกสารและจำนวนเอกสารใบสำคัญ                                                                      |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                  | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                      | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                 | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย                                                                                     |              |
| ๒.    | ตรวจสอบใบสำคัญในการ<br>เบิกจ่ายและล้างหนี้เงินยืม                                                                 | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงาน                                             | เพื่อให้เบิกจ่าย และล้าง<br>หนี้เงินยืมได้ตาม<br>กำหนดเวลา และถูกต้อง<br>ตามระเบียบ             | ผู้รับบริการได้รับเงิน<br>ถูกต้องรวดเร็ว ไม่มี<br>ลูกหนี้ค้างตาม<br>ระเบียบกำหนด                                               |              |
| ๓.    | เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD                                                                                            | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้ง<br>ในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ<br>ที่รวดเร็วและถูกต้อง                                             | รายงานเงินสดประจำวัน<br>จำนวนรายผู้เข้ารับ<br>บริการ และจำนวนเงิน<br>ที่ได้รับ                                                 |              |
| ๔     | ปฏิบัติงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                       | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)              | รายงานการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                                          | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                                  | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                       | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                                                                            |              |
| ๒.    | ตรวจสอบการเบิก-จ่ายในระบบ E-Claim                                                                              | จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด                                                                                | เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้องรวดเร็ว                                                                      | รายงานการได้รับเงินผ่านระบบ สปสช.                                                                             |              |
| ๓.    | ตรวจรับหนังสือเข้า-ออกของกลุ่มงานบริการการเงินและบัญชีเสนอหัวหน้างานและงานที่ได้รับมอบหมาย                     | จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด                                                                                | เพื่อให้ได้รับหนังสือรวดเร็วและมีการสื่อสารทันกำหนดเวลา                                                   | จำนวนหนังสือรับและออก                                                                                         |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำแบบมอบหมายงานตาม<br>ตัวชี้วัดรอบที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)                                             | ระดับความสำเร็จของการมอบหมาย<br>งานตามตัวชี้วัด                         | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                                           | เอกสารมอบหมายงาน                                 | -            |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่<br>๑ / ๒๕๖๕ (๑ มกราคม – ๓๑<br>มกราคม ๒๕๖๕)                                | ระดับความสำเร็จของการควบคุม<br>กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ<br>ตรงตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการ<br>ตามค่าเป้าหมาย           | -            |
| ๓.    | จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม<br>ตัวชี้วัดรอบที่ ๑ / ๒๕๖๕ (๑<br>มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)                                            | ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูล<br>รายงานผลตามตัวชี้วัด                   | เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล<br>ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ<br>ถูกต้องตามเกณฑ์                       | รายงานข้อมูลรายงานผล<br>ตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๕ | -            |
| ๔.    | จัดทำโครงร่างงานวิจัย                                                                                                           | ได้โครงร่างงานวิจัย                                                     | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                                                              | โครงร่างงานวิจัย                                 | -            |
| ๕.    | จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน<br>ซ่อมบำรุง/อื่นๆ                                                                             | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ                                  | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง                        | -            |
| ๖.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ                                  | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                             | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปุณฺณาคม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                             | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                             | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย | -            |
| ๒.    | จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ                                                                    | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ                                                | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง          | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ                                                | รายงานผลการดำเนินการ               | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน<br>ซ่อมบำรุง/อื่นๆ                                                                             | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง                  | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา จันนงเยาว์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน<br>ซ่อมบำรุง/อื่นๆ                                                                             | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง                  | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่ม<br>งานบริหารพัสดุ และ จัดทำ<br>ทะเบียนสินทรัพย์                                                  | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | ลงบัญชีวัสดุ /สขร./รายงานผล<br>การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสลิทธิย์ ยานะวิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน<br>ซ่อมบำรุง/อื่นๆ                                                                             | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง                  | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางปราณี สุขกันต์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน<br>ซ่อมบำรุง/อื่นๆ                                                                             | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง                  | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑ / ๒๕๖๕<br>(๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม<br>๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | รายงานผลการ<br>ดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมาย | -            |
| ๒.    | รับจ่ายวัสดุ ตัดสต็อกการ์ด                                                                                                      | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |
| ๓.    | จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง<br>การแพทย์และการขนส่ง<br>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจ         | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                       | รายงานผลการดำเนินการ                       | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นายเกษม เวชสุทรานนท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                              | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                        | ปัญหาอุปสรรค                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ตรวจรักษาผู้ป่วยเด็กทั่วไป                                                                       | ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ                                                                                   | เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยให้เป็นไปตามมาตรฐาน                                       | ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ                                                             | -                                                                     |
| ๒     | ตรวจและให้คำแนะนำเด็กที่มารับวัคซีนตามช่วงวัย                                                    | ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ                                                                                   | เพื่อให้คำแนะนำการเลี้ยงดู พัฒนาการแก่ผู้ปกครองที่พาเด็กมารับวัคซีนตามช่วงวัย     | ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ                                                             | -                                                                     |
| ๓     | กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี                                | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี                                    | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี | รายงานการดำเนินงานที่ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี ในที่ประชุม กบส ทุกเดือน | การดำเนินงานอาจล่าช้าเนื่องจากติดปัญหาด้านบุคลากร และ งบประมาณที่ขอไป |
| ๔     | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ผลงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการป้องกันและควบคุม                                 | รายงานการดำเนินงานที่ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี ในที่ประชุม กบส ทุกเดือน |                                                                       |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                       | เป้าหมาย                                                    | ผลการดำเนินงาน                            | ปัญหาอุปสรรค                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | ดำเนินการพัฒนางานที่ สสม นนทบุรีทั้งในส่วนของ Day care และ Wellness clinic center | ผลการดำเนินงานที่ สสม นนทบุรี ตาม ตัวชี้วัด function | เพื่อพัฒนางานที่ สสม นนทบุรี ให้เป็น Wellness clinic center | อยู่ในช่วงการปรับปรุงระบบและประชาสัมพันธ์ | ขาดแคลนทรัพยากรเนื่องจากไม่ได้จากงบกลางที่ขอไป และจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ชื่อผู้รับการประเมิน นายพลกฤต ปรีดาธรรม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปัญหา/<br>อุปสรรค     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑.    | ดำเนินงานให้คำปรึกษา/สร้างเสริม<br>ความรู้สุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยน<br>พฤติกรรมสุขภาพ/วิถีชีวิตใน<br>ผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงทางด้าน<br>สุขภาพ | ร้อยละความสำเร็จ<br>ของผู้รับบริการ                                                                                                       | เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้<br>ด้านสุขภาพผู้รับบริการ                                                                   | รายงานสถิติผู้รับบริการ 20 คน                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่พบปัญหา<br>อุปสรรค |
| ๒.    | ศึกษาข้อมูลทบทวนการดำเนินงานและ<br>ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงาน                                                                     | แผนการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงาน                                                                                                           | เพื่อทบทวนการดำเนินงาน<br>และร่วมจัดทำแผนการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงาน                                                 | ได้ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงานปี 2565                                                                                                                                                                                                                               | ไม่พบปัญหา<br>อุปสรรค |
| ๓.    | ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID-19) ของ<br>หน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย            | ผลการปฏิบัติงาน<br>ตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-<br>19)ตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) | 1.ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตาม<br>มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19)เพื่อส่งตรวจตามเกณฑ์<br>2.ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19<br>จำนวน 7 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 1,309 ราย<br>3.อยู่เวรเพื่อบริการผู้ป่วย Home<br>isolation | ไม่พบปัญหา<br>อุปสรรค |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑. นางเบญจวรรณ วงศ์ใหญ่

๒. นางอรัญญา ทับน้อย

๓. นางพรทิพย์ วรวิชัย

๔. นางสาวอนัญญา รักปัญญา

๕. ว่าที่ร.ต.หญิงรุ่งทิพา จำปาทอง

๖. นางสาวดวงใจ ปั่นคุ้ม

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางวิดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวและสุขภาพจิตชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑     | สำรวจตรวจพื้นที่และสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จผลของการสำรวจพื้นที่และสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายงานการดูแลพื้นที่และสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> <li>- ภาพถ่ายการทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียน</li> <li>- ภาพการทำความสะอาดของเล่นของใช้เด็ก</li> </ul> | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาววิศรา ว่องนิยมเกษตร

ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล แพทย์หญิงวิดา บุญเรือง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวและชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                       | เป้าหมาย                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | จัดทำแผนรายการอาหารเด็กปฐมวัย สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๕          | แผนรายการอาหาร เด็กปฐมวัยสำหรับ เดือนมกราคม ๒๕๖๕                     | เพื่อวางแผนรายการ อาหารเด็กปฐมวัย สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๕                                         | ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด                                | ไม่พบ        |
| ๒     | กำกับ ติดตามการให้บริการอาหารเด็ก ปฐมวัยตามหลักสุขาภิบาลอาหาร | บริการอาหารเด็ก ปฐมวัยให้เป็นไป ตามหลักสุขาภิบาล อาหาร               | เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับ อาหารถูกต้องตามหลัก โภชนาการ และ เสริมสร้างอุปนิสัยการ บริโภคอาหารที่ดี | บริการอาหารเด็ก ปฐมวัยสะอาด ถูก สุขลักษณะตามหลัก สุขาภิบาลอาหาร | ไม่พบ        |
| ๓     | ดูแลและปรับแผนรายการอาหารให้ ครบคลุมจำนวนเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน | มีวัตถุดิบเหลือทิ้ง ไม่เกิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของ วัตถุดิบที่สั่งทั้งหมด | เพื่อให้การบริการ อาหารเด็กปฐมวัย ถูกต้องทั้งปริมาณและ คุณภาพ                                    | รายงานวัตถุดิบ ส่วนเกิน ที่ไม่ได้รับการ ประงประกอบ              | ไม่พบ        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนงลักษณ์ งามเจริญ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                         | ผลงานการดำเนินงาน                                                                                              | ปัญหาและอุปสรรค   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑     | -รับหนังสือจากระบบIntranet(กรมอนามัย)และระบบอีเมล(E-mail)                                                         | จำนวนเอกสารที่รับ-ส่งในแต่ละวัน                                                                                               | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                      | จำนวนเอกสารที่รับ-ส่งในระบบแต่ละวัน                                                                            | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |
| ๒     | -ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ                                                                                  | จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                                       | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                                                                      | จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ                                                              | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |
| ๓     | -พิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ<br>-พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร<br>-พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ | จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด | เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ-การอนุมัติไปราชการ และการเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด | -จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร<br>-ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์ | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |
| ๔     | -ประสานงานระหว่าง สสม.นนทบุรีและสสม.กรุงเทพมหานคร                                                                 | จำนวนงานหรือเรื่องที่ได้รับการสื่อสาร ระหว่าง สสม.นนทบุรีและ สสม.กรุงเทพมหานคร                                                | เพื่อให้การสื่อสารเรื่องงานระหว่าง สสม.นนทบุรีและ สสม.กรุงเทพมหานครถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                                  | จำนวนงานที่ได้รับการสื่อสารและประสานระหว่าง สสม.นนทบุรีและ สสม. กรุงเทพมหานคร                                  | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                         | เป้าหมาย                                                                                                 | ผลงานการดำเนินงาน                                                                          | ปัญหาและอุปสรรค   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕     | -สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน<br>แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>ของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม<br>แผน              | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                    | จำนวนการสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                  | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |
| ๖     | -สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์หน่วย<br>บริการรับเลี้ยงเด็กและบริการคลินิก<br>เด็ก                                                               | จำนวนผู้มารับบริการที่เพิ่มขึ้น                                        | เพื่อให้บุคคลหรือ<br>หน่วยงานอื่นได้รู้จัก<br>หน่วยบริการรับเลี้ยงเด็ก<br>และบริการคลินิกเด็ก<br>มากขึ้น | มีผู้มารับบริการที่คลินิก<br>เด็กและมารับบริการฝาก<br>บุตรหลานที่ Dar care<br>เพิ่มมากขึ้น | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |
| ๗     | -เข้าร่วมประชุมการใช้โปรแกรม<br>zoom meeting                                                                                               | ได้เรียนรู้วิธีการใช้ โปรแกรม<br>zoom meeting ให้เข้าใจมาก<br>ยิ่งขึ้น | เพื่อนำมาใช้ในการ<br>ทำงานให้รวดเร็วมาก<br>ยิ่งขึ้น                                                      | สามารถทำงานอย่างอื่น<br>ร่วมด้วยได้                                                        | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

๑. นางกรณัญญ์ เสตะประมนต์ตรี

๙. นางสาวสิริมา พาลาก

๒. นางสาวสมจิตร เรืองบุญ

๑๐. นางสุนันท์ รุนเฉื่อย

๓. นางโสภา คร่ำมา

๑๑. นางวิภา พูยมา

๔. นางวาสนา กองพุด

๑๒. นางวันเพ็ญ ธงฉัตร

๕. นางนภาพิพย์ ทองอม

๑๓. นางสาวพรพรรณ ศิริประภาศิริ

๖. นางสุปัญญา กุลโสพล

๑๔. นางรัตนา พลแสน

๗. นางวรรณา จิวเฉื่อย

๑๕. นางสาวเนตรนภา ป้อมสะแก

๘. นางสาววิมล หมวกแสง

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางวิดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔. กลุ่มงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                 | เป้าหมาย                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                              | ปัญหาอุปสรรค      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑     | จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านบทเพลง ในเพลง<br>๑. เพลงเด็กไทยรู้ทันป้องกันโควิด๑๙ | ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเด็กปฐมวัยได้เรียนรู้บทเพลงจากการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู | เด็กปฐมวัยสามารถเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบทเพลงในรูปแบบอย่างสนุกสนาน | เด็กร้องเพลงหรือร้องคลอไปพร้อมๆกับการร้องของครูได้อย่างสนใจ | ไม่พบปัญหาอุปสรรค |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเมือง

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                   | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)                                                                                                                                                 | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ | ลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | ร่วมทีมลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย                         | -            |
| ๒     | เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.                                                                                                                                                                                              | สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่    | นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันพุธ                                                                   | เข้าร่วมประชุม EOC                                          | -            |
| ๓     | นำทีมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีม เพื่อขยายหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ แม่และเด็กผ่านช่องทางระบบออนไลน์ | สรุปรายงานการประชุม และ One page                 | - ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                 | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี                            | -            |
| ๔     | ประชุมคณะกรรมการบริหารสสม. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด กพร.และนำเสนอการดำเนินงานของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็ก                                                                                                                                                 | รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.ตามเป้าหมาย       | ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๓                                                  | รายงานการประชุมกบส. และรายงานผลการดำเนินงานแนบท้ายการประชุม | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                | เป้าหมาย                                     | ผลการดำเนินงาน                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
|       | ปฐมวัยและครอบครัว และงานตามการมอบหมาย                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                              |                                  |              |
| ๕     | นำทีมประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย (Multimedia Courseware Design) พัฒนาหลักสูตรออนไลน์สร้างความรอบรู้สร้างด้านอนามัยแม่และเด็ก ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉิน (COVID-๑๙)                         | สรุปรายงานการประชุม และ One page การดำเนินงาน | ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี | -            |
| ๖     | นำทีมเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ในครูผู้ดูแลเด็กสังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น                                                                                               | ภาพ One page                                  | การประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้       | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี | -            |
| ๗     | หน้าที่อื่น<br>-ประสานระดับนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และยกระดับสู่มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ<br>-บูรณาการทีมกับกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยปลอดภัย ณ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย                 | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย                | กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี   | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางดวงประทีป ไตรสุรตัน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                   | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| ๑     | ประสานงานกับเครือข่ายใน เขต กรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก                                                               | จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย               | การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ                            | เครือข่ายมาเบิก                   | -            |
| ๒     | ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบ พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)                                             | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ | ลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม | ทีมลงพื้นที่ของทีมงานที่รับผิดชอบ | -            |
| ๓     | เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.                                                                                                 | สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่    | นำเสนอรายงานก้าวหน้า                                                                            | เข้าร่วมประชุม EOC                | -            |
| ๔     | ร่วมทีมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายพัฒนากลไกการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทุกสังกัด | สรุปรายงานการประชุม และ One page การดำเนินงาน    | ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                   | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี  | -            |
| ๕     | ร่วมทีมเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริม                                                                                                  | ภาพ One page                                     | การประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                          | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี  | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                    | เป้าหมาย                          | ผลการดำเนินงาน                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|
|       | พัฒนาการเด็กปฐมวัย ในครูผู้ดูแลเด็ก<br>สังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร<br>จำนวน ๓ รุ่น                                                                                      |                                   |                                   |                                |              |
| ๖     | หน้าที่อื่น<br>- ประสานความร่วมมือในการจัดทำ<br>โครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรอบรู้<br>ดูแลสุขภาวะเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D<br>เพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพกรุงเทพมหานคร | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับ<br>มอบหมาย | กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล รตอ.หญิงไปรมา นาคนิยม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | คณะกรรมการควบคุมภายในของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว เรื่อง กระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D<br>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(SOP) ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน๔D (Flowchart)<br>- การวิเคราะห์ความเสี่ยง กระบวนการบริหารจัดการเครือข่าย<br>๑.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนา ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนโดยพิจารณา โอกาส/ความถี่ ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นของแต่ละปัจจัย | คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน๔D | คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน๔D | คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน๔D | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                           | เป้าหมาย                                                 | ผลการดำเนินงาน                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
|       | <p>๑.๑.๑ จัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจการกระจายของความเสี่ยง</p> <p>๑.๑.๒ ระบุความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D จัดการความเสี่ยงและสรุปทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงควบคุมดูแลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D</p> | <p>สรุปรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p> | <p>สรุปรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p> | <p>สรุปรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p> | ไม่มี        |
| ๒     | <p>วิจัย: การประเมินผลการดำเนินขับเคลื่อนมาตรฐานศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนด้วยหลัก ๔D (Development Diet Dental Disease</p> <p>-ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>ร่างกรอบแนวคิดในการวิจัยจำนวน ๑ฉบับ</p>               | <p>ร่างกรอบแนวคิดในการวิจัยจำนวน ๑ฉบับ</p>               | <p>ร่างกรอบแนวคิดในการวิจัยจำนวน ๑ฉบับ</p>               | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                       | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.    | <p>จัดทำแบบสอบถามการเตรียมความพร้อมกิจการตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร(COVID Free Setting)</p> <p>๔.๑ สืบค้นแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนามาตรการปลอดภัยสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๔.๒ รวบรวมประเด็นรายละเอียด จัดหมวดหมู่ของแบบสอบถามทบทวน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แบบสอบถามการเตรียมความพร้อมกิจการตามมาตรการปลอดภัยขององค์กรของศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน  | แบบสอบถามการเตรียมความพร้อมกิจการตามมาตรการปลอดภัยขององค์กรของศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน  | แบบสอบถามการเตรียมความพร้อมกิจการตามมาตรการปลอดภัยขององค์กรของศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน  | ไม่มี        |
| ๔     | <p>ทบทวนแก้ไขแบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D</p> <p>๕.๑ ทบทวนและศึกษารายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน ๔D</p> <p>๕.๒ ดำเนินการแก้ไขในรายละเอียดข้อคำถามแต่ละข้อในทักษะ การเข้าถึง การเข้าใจ การโต้ถาม การตัดสินใจ และการนำไปใช้ ให้มีความเฉพาะเจาะจงในเรื่อง มาตรฐาน ๔D</p> <p>๕.๑ ทบทวนและศึกษารายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน ๔D</p> <p>๕.๒ ดำเนินการแก้ไขในรายละเอียดข้อคำถามแต่ละข้อในทักษะ การเข้าถึง การเข้าใจ การโต้ถาม การตัดสินใจ และการนำไปใช้ ให้มีความเฉพาะเจาะจงในเรื่อง มาตรฐาน ๔D</p> | แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D จำนวน ๑ ฉบับ | แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D จำนวน ๑ ฉบับ | แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐาน ๔D จำนวน ๑ ฉบับ | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | เข้าร่วมประชุมEOCสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองผ่านระบบZOOM                                                                                                                                                                                         | - สรุปประเด็นสำคัญที่ได้<br>จากเรียนรู้ในการประชุม ๑<br>ฉบับ<br>- นำมาตรการCFS(COVID<br>Free Setting)มาปรับใช้<br>ในการออกแบบสอบถามการ<br>เตรียมความพร้อมCFSของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย<br>เรียนได้อย่างถูกต้อง<br>ครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ | - สรุปประเด็นสำคัญที่ได้<br>จากเรียนรู้ในการประชุม ๑<br>ฉบับ<br>- นำมาตรการCFS(COVID<br>Free Setting)มาปรับใช้<br>ในการออกแบบสอบถามการ<br>เตรียมความพร้อมCFSของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย<br>เรียนได้อย่างถูกต้อง<br>ครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ | - สรุปประเด็นสำคัญที่ได้<br>จากเรียนรู้ในการประชุม ๑<br>ฉบับ<br>- นำมาตรการCFS(COVID<br>Free Setting)มาปรับใช้<br>ในการออกแบบสอบถามการ<br>เตรียมความพร้อมCFSของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย<br>เรียนได้อย่างถูกต้อง<br>ครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ | ไม่มี        |
| ๖.    | เข้าร่วมประชุม BARของกลุ่มงานพัฒนา<br>สุขภาพสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว<br>ในการจัดประชุม ของกลุ่มงานฯ                                                                                                                                           | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | ไม่มี        |
| ๗     | ร่วมทีมประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่อ<br>การเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย (Multimedia<br>Courseware Design) พัฒนาหลักสูตร<br>ออนไลน์สร้างความรอบรู้สร้างด้านอนามัยแม่<br>และเด็ก ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ ในช่วง<br>สถานการณ์ฉุกเฉิน (COVID-๑๙) | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | ไม่มี        |
| ๘     | ร่วมทีมเป็นวิทยากรการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการการดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริม<br>พัฒนาการเด็กปฐมวัย ในครูผู้ดูแลเด็ก<br>สังกัดสำนักพัฒนาสังคม<br>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น                                                                           | ภาคีเครือข่ายเข้าร่วม<br>ประชุมตามวาระที่<br>กำหนดและเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์การ<br>ประชุม                                                                                                                                             | ภาคีเครือข่ายเข้าร่วม<br>ประชุมตามวาระที่<br>กำหนดและเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์การ<br>ประชุม                                                                                                                                             | สรุปสาระสำคัญที่ได้<br>จากการประชุม ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                              | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ร่วมวางแผนเพื่อลงบันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC                                                        | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | -            |
| ๒.    | รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย และUp load ข้อมูล ลงระบบ DOC | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | -            |
| ๓.    | ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบศูนย์พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                      | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔                                                         | การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี                                                                      | ร่วมทีมลงพื้นที่                                                                                         | -            |
| ๔.    | เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอสรุปข้อสั่งการจากอธิบดีกรมอนามัยจากการประชุม EOC กรมอนามัย                                          | สรุปรายงานการประชุม                                                                                      | การนำเสนอสรุปรายงานการประชุมเป็นไปตามเป้าหมาย                                                            | เข้าร่วมประชุม EOC                                                                                       | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ร่วมทีมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายพัฒนาโลกการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทุกสังกัด                                                                                                                                | สรุปรายงานการประชุม และ One page การดำเนินงาน                                                                 | ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                                                                 | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี                                                                      | -            |
| ๖.    | ร่วมทีมเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ในครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น                                                                                                                                            | ภาพ One page                                                                                                  | การประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                                                                        | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี                                                                      | -            |
| ๗.    | กำกับ ติดตามการเข้าประเมินตนเองด้วย (COVID FREE SETTING) CFS๒ + ในสถานประกอบการประเภท สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ กทม.รายสัปดาห์ เพื่อรายงานในการประชุมEOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                                                                                                            | สรุปการประเมินตนเองด้วย CFS๒+ ในสถานประกอบการประเภท สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทุกสัปดาห์                            | มีรายงานการประเมินตนเองด้วย CFS๒+ ในสถานประกอบการประเภท สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อใช้ในการรายงานประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกสัปดาห์ | การเข้าประเมินตนเองมีจำนวนไม่มากเนื่องจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กทม.บางสังกัดยังไม่ได้เปิดบริการ | -            |
| ๘.    | ประสานงานเพื่อส่งโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการเฝ้าระวังคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการอย่างมีมาตรฐานและเท่าเทียมภายใต้สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ต่อสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพสำนักงาน กทม กรุงเทพมหานคร | เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ สำนักงาน กทม กรุงเทพมหานคร ได้รับ การประสานงาน เพื่อส่งไฟล์ทางอีเมล | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                 | ติดตามดำเนินการต่อในขั้นตอนถัดไป                                                                      | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                | เป้าหมาย                      | ผลการดำเนินงาน                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|
| ๙.    | <p>หน้าที่อื่น</p> <p>-ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อพัฒนาความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</p> <p>-จัดทำรายงานการนำเสนอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (กบส.)</p> | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย | กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ประสานงานกับเครือข่ายใน เขต กรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก                                                             | จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย                                      | การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ    | เครือข่ายมา เบิก วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ แห่ง จำนวน ๑,๙๕๓ เล่ม  | -            |
| ๒     | เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.                                                                                               | -                                                                       | -                                                                       | เข้าร่วมประชุม EOC จำนวน ๓ ครั้ง (วันที่ ๖,๒๑,๒๘ มกราคม ๒๕๖๕)          | -            |
| ๓     | -ร่วมทีมเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยรุ่นที่ ๑ -๓ ให้แก่ครูพี่เลี้ยง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน                    | ได้ร่วมในทีมวิทยากร และถ่ายทอดความรู้ตาม วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม | ได้ร่วมในทีมวิทยากร และถ่ายทอดความรู้ตาม วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี วันที่ ๑๘-๑๙,๒๕-๒๖,๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ |              |
| ๔     | ร่วมทีมประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบ สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย ( Multimedia Courseware Design ) พัฒนาหลักสูตรออนไลน์สร้างความรอบรู้ ด้านอนามัยแม่และเด็ก | สรุปรายงานการประชุม และ One page การดำเนินงาน                           | ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                           | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดี                                      | -            |
| ๕     | หน้าทึ่อื่น<br>-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (One page)                                                                                                          | -ภาพ One page                                                           | -มีภาพรายงานกิจกรรม ด้วย One page                                       | ได้จัดทำ One page ทั้งหมด ๑๔ One page                                  | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | -ได้รับมอบหมายควบคุมการเบิกจ่ายชุดตรวจ ATK และรายงานการเบิกจ่าย                                                          | -ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย จ่ายชุดตรวจให้กับกลุ่มงานต่างของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองและมีการรายงานยอดการเบิกจ่าย                                | นำจ่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย                                                   | -นำจ่ายให้กับทีมรับผิดชอบพื้นที่                                                           |              |
| ๗.    | -ร่วมทีมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) | -กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรีได้กปฐมวัยและครอบครัวผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส.และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการและมีภาพOne page รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ | -กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรีได้กปฐมวัยและครอบครัวผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส.ตามตัวชี้วัด | -กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรีได้กปฐมวัยและครอบครัวผ่านเกณฑ์ ๕ ส.และมีภาพ One page รายงานกิจกรรม |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวราตรี ชายทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC                                                                                   | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC        | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC         | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | -            |
| ๒     | จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย และUp load ข้อมูล ลงระบบ DOC                            | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC        | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC         | บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC | -            |
| ๓     | เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.                                                                                                                        | -                                                                                                               | -                                                                                                                | เข้าร่วมประชุม EOC                                                                                       | -            |
| ๔     | ปรับแบบฟอร์มโครงการและงบประมาณโครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรู้ดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก๔D งบประมาณ พ.ช.เขตบางเขน หลังจากได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขต เพื่อเสนอต่อสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | โครงการและงบประมาณโครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรู้ดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก๔D เสนอต่อสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | เพื่อเสนอต่อสำนักงานเขตบางเขนโครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรู้ดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก๔D ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ | เสนอต่อสำนักงานเขตบางเขนโครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรู้ดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก๔D                     |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                       | เป้าหมาย                                             | ผลการดำเนินงาน                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|       | โครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรู้<br>ดูแลสุขภาวะเด็กปฐมวัยด้วยหลัก 4D                                                                                                                  |                                                      |                                                      |                                      |              |
| ๕     | ร่วมทีมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่าย<br>พัฒนากลไกการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรฐาน<br>สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และการมีส่วนร่วมของ<br>ภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทุก<br>สังกัด | สรุปรายงานการประชุม<br>และ One page การ<br>ดำเนินงาน | ได้จัดการประชุมฯ<br>เป็นไปตามเป้าหมายที่<br>กำหนดไว้ | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้<br>ด้วยดี | -            |
| ๖     | ร่วมทีมเป็นวิทยากรการอบรมเชิง<br>ปฏิบัติการการดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริม<br>พัฒนาการเด็กปฐมวัย ในครูผู้ดูแลเด็ก<br>สังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร<br>จำนวน ๓ รุ่น                | ภาพ One page                                         | การประชุมฯเป็นไปตาม<br>เป้าหมายที่กำหนดไว้           | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้<br>ด้วยดี | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวปาริชาติ ชราภาหุมุด

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                   | เป้าหมาย                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | <p>ร่วมทีมขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและการเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๕</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีม เพื่อขยายหลักสูตรสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ แม่และเด็กผ่านช่องทางระบบออนไลน์</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย (Multimedia Courseware Design) พัฒนาหลักสูตรออนไลน์สร้างความรอบรู้ สร้างด้านอนามัยแม่และเด็ก ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์ฉุกเฉิน (COVID-๑๙)</p> | สรุปรายงานการประชุม และ One page | ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้      | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี                                                     | -            |
| ๒     | <p>ร่วมทีมสร้างเครือข่ายความร่วมมือแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพ, พัฒนารูปแบบสื่อความรู้หลักด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพสตรีและเด็กปฐมวัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สรุปรายงานการประชุม              | ได้ติดต่อเครือข่ายประสานงานขอข้อมูลกับทางเครือข่าย | เครือข่ายให้ความร่วมมือ โดยการส่งข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติวางแผนการดำเนินงาน | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓     | นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง พัฒนารูปแบบการส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพจิตของนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย โดยการมีส่วนร่วม ในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ กรุงเทพมหานคร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพ           | เอกสารนำเสนองานวิจัย                                                                                                                                                                                                                       | นำเสนองานวิจัยตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                               | แก้ไขงานตามที่ได้รับคำแนะนำ                                                        | -            |
| ๔     | ร่วมทีมเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ในครูผู้ดูแลเด็กสังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น                                                                                                                        | ภาพ One page                                                                                                                                                                                                                               | การประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                             | การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี                                                   | -            |
| ๕     | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย<br>- รวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก<br><br>- รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ของกลุ่มงานแม่และเด็ก | - มีผลงานรวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก<br>- มีรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ของกลุ่มงานแม่และเด็ก | - กลุ่มงานแม่และเด็กมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทุกคนในกลุ่มงาน<br>- กลุ่มงานแม่และเด็กได้สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ | - การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี<br><br>- การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวรรณา เอี่ยมละออ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                               | เป้าหมาย                                             | ผลการดำเนินงาน                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ดูแล และประสานการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM/DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของ เครือข่าย ในระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ และจัดสรรให้เครือข่าย | - ประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ                       | - เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายของ กลุ่มงาน | - รายงานการติดต่อ ประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ |              |
| ๒     | จัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน และ ภายนอก / เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง / ใบเบิก วัสดุ / ใบเสร็จรับเงิน ของกลุ่มงาน                     | - เพื่อให้ขบวนการเป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบฯ                | - เพื่อให้หนังสือสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบฯ | - สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมี ประสิทธิภาพ                |              |
| ๓     | จัดเตรียมเอกสารการประชุม                                                                                                     | - เพื่อให้การจัดประชุม สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมี ประสิทธิภาพ | - เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายของ กลุ่มงาน | - สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี                                 |              |
| ๔     | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                            |                                                              | เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมาย               |                                                        |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                     | เป้าหมาย                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานพัฒนา<br>สุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและ<br>ครอบครัว         | ผลสำเร็จตามปริมาณ<br>ชิ้นงาน ที่ได้รับ<br>มอบหมาย ตามตัวชี้วัด<br>ของกลุ่มงาน                      | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน<br>ตามภารกิจตัวชี้วัด                  | ตามกำหนดระยะเวลา<br>แต่ละชิ้นงาน                                                                  | -ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลา<br>เดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาด<br>งานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย |
| ๒     | - เปิดรับหนังสือจากสารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือ<br>จากMail.go.th | - จำนวนครั้งการรับ<br>หนังสือจากสารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>และเปิดเมลล์หนังสือ<br>จาก Mail.go.th | - เพื่อให้การดำเนินงาน<br>เป็นไปตามเป้าหมาย<br>ของงานสารบรรณ | -รายงานการเปิดรับ<br>หนังสือจากสารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์ และ<br>เปิดเมลล์หนังสือจาก<br>Mail.go.th | -ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลา<br>เดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาด<br>งานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย |
| ๓     | ออกเลขที่หนังสือ ภายใน                                                            | จำนวนปริมาณหนังสือ<br>ออกจากกลุ่มงาน                                                               | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน<br>ตามภารกิจตัวชี้วัด                  | ตามกำหนด ระยะเวลา<br>แต่ละชิ้นงาน                                                                 |                                                                                          |
| ๔     | ประสานงานภายใน - ภายนอก                                                           | จำนวนครั้ง                                                                                         | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน<br>ตามภารกิจตัวชี้วัด                  | ตามกำหนดระยะเวลา<br>แต่ละชิ้นงาน                                                                  |                                                                                          |
| ๕     | สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ<br>รวมจัดเตรียมถ่ายเอกสารต่าง ๆ ตาม<br>ภารกิจมอบหมาย  | จำนวนปริมาณชิ้นงาน                                                                                 | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน<br>ตามภารกิจตัวชี้วัด                  | ตามกำหนดระยะเวลา<br>แต่ละชิ้นงานตาม                                                               |                                                                                          |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                            | เป้าหมาย                                           | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖     | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย<br>- พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย                                 | จำนวนปริมาณชิ้นงาน                                                        | - เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด          | - ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน                                         | -            |
| ๗     | - ประสานการเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของเครือข่ายทางโทรศัพท์ Line และระบบe-mail ของกลุ่มงานฯ | - จำนวนครั้งการติดต่อประสานงานจากโทรศัพท์ Line และระบบe-mail ของกลุ่มงานฯ | - เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน | - รายงานการติดต่อประสานงาน จากโทรศัพท์ Line และระบบe-mail ของกลุ่มงานฯ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิรัชิต จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| ๑     | ควบคุมกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                             | ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด                                                                                        | เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ผลลัพธ์ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด                               | ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๒     | กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ                                                                                                                                                                                           | ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ                                                                                                                      | เพื่อให้การดำเนินงาน ของกิจกรรมใน โครงการได้ผลลัพธ์ตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด                       | ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๓     | สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากร ภายในกลุ่มงานและเครือข่าย โดยการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | จำนวนครั้งของการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการ แพร่กระจายเชื้อไวรัส | เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                          | โคโรนา 2019 (COVID - 19) ๒                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                 |              |
| ๔     | ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙                                                                                                         | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙                                                                                                                     | เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                       | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๕     | ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๖     | การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                                               | จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส                                                                                                               | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                                                                    | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                         | โคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                                                                         |                                                                                                             |                                 |              |
| ๗     | ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย                                                                                                                  | จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน                                                                                                         | เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน                                                                           | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๘     | พัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                       | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                           | เพื่อผลิตคู่มือหลักสูตร HLS ในรูปแบบออนไลน์                                                                 | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๙     | ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววิรัชต์ จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑     | ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙                                                                                                        | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙                       | เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๒     | ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์                                                                                                            | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์      | เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์                   | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๓     | ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติ | เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน            | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                             | ธรรม/โรงเรียน<br>การศึกษาพิเศษ<br>ภายใต้สถานการณ์การ<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID - 19)                                                                                                 | การศึกษาพิเศษ<br>ภายใต้สถานการณ์การ<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID - 19)                                                            |                                     |              |
| ๔     | การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน<br>สื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                          | จำนวนครั้งของการ<br>สื่อสารเผยแพร่ความรู้<br>และสนับสนุนสื่อใน<br>การป้องกันการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID<br>- 19)                                                                  | เพื่อสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>ป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID - 19)                                                 | ดำเนินงานได้ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๕     | ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพ<br>ของ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่ม<br>งานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) | จำนวนครั้งของการลง<br>พื้นที่การเสริมสร้าง<br>ความรอบรู้สุขภาพของ<br>กลุ่มเป้าหมายตาม<br>ภารกิจของกลุ่มงานใน<br>มาตรการ การป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์การ<br>ดำเนินงาน ใน<br>มาตรการ การป้องกัน<br>และควบคุม การแพร่<br>ระบาดของโรคติด เชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | ดำเนินงานได้ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๖     | พัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                                           | ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาหลักสูตร<br>HLS ผ่านระบบ<br>ออนไลน์                                                                                                                                               | เพื่อผลิตคู่มือหลักสูตร<br>HLS ในรูปแบบ<br>ออนไลน์                                                                                                        | ดำเนินงานได้ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๗     | ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑     | ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙                                                                                                         | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙                        | เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๒     | ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์                                                                                                            | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์      | เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์                  | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๓     | ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติ | เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน           | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                             | ธรรม/โรงเรียน<br>การศึกษาพิเศษ<br>ภายใต้สถานการณ์การ<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID - 19)                                                                                                 | การศึกษาพิเศษ<br>ภายใต้สถานการณ์การ<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID - 19)                                                            |                                     |              |
| ๔     | การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน<br>สื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                          | จำนวนครั้งของการ<br>สื่อสารเผยแพร่ความรู้<br>และสนับสนุนสื่อใน<br>การป้องกันการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID<br>- 19)                                                                  | เพื่อสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>ป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID - 19)                                                 | ดำเนินงานได้ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๕     | ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพ<br>ของ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่ม<br>งานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) | จำนวนครั้งของการลง<br>พื้นที่การเสริมสร้าง<br>ความรอบรู้สุขภาพของ<br>กลุ่มเป้าหมายตาม<br>ภารกิจของกลุ่มงานใน<br>มาตรการ การป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์การ<br>ดำเนินงาน ใน<br>มาตรการ การป้องกัน<br>และควบคุม การแพร่<br>ระบาดของโรคติด เชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | ดำเนินงานได้ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๖     | พัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                                           | ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาหลักสูตร<br>HLS ผ่านระบบ<br>ออนไลน์                                                                                                                                               | เพื่อผลิตคู่มือหลักสูตร<br>HLS ในรูปแบบ<br>ออนไลน์                                                                                                        | ดำเนินงานได้ตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๗     | ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวรชยา สุวรรณพรม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑     | ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                                               | เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                             | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๒     | ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๓     | การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                  | จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                        | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                      | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๔     | ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๕     | ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย                                                                                                                                      | จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน                                                                                                                                                       | เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน                                                                                               | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๖     | พัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                           | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                         | เพื่อผลิตคู่มือหลักสูตร HLS ในรูปแบบออนไลน์                                                                                     | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๗     | ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                     | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกัน                                                                                                               | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด                                                                | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน                                                              | เป้าหมาย                                    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------|
|       |                             | และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID<br>- 19) | โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID - 19) |                |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายเอื้ออังกูร โยมศิริเดชาพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑     | ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                                      | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                                               | เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                             | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๒     | ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๓     | การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                  | จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                                        | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                      | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๔     | ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๕     | ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย                                                                                                                                      | จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน                                                                                                                                                       | เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน                                                                                               | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๖     | พัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                           | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตร HLS ผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                         | เพื่อผลิตคู่มือหลักสูตร HLS ในรูปแบบออนไลน์                                                                                     | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๗     | ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                     | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกัน                                                                                                               | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด                                                                | ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน                                                              | เป้าหมาย                                    | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------|
|       |                             | และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID<br>- 19) | โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID - 19) |                |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอมรน้อย ฤทธิเดช

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววิรัชตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| ๑     | สนับสนุนงานด้านธุรการในการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย                                                                                               | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย                                                                                           | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                            | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน | ไม่มี        |
| ๒     | จัดเตรียมสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                          | จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                            | เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)                                     | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน | ไม่มี        |
| ๓     | ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ | เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                         | ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                                      |                                                                                                             |                              |              |
| ๔     | ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างทันท่วงที | ๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์<br>๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ<br>๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ<br>๔. วางแผนดำเนินงานลงพื้นที่ตรวจเชิงรุกคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เบื้องต้นให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่สีแดงเข้ม ด้วยชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ SARS-CoV-๒ ชนิดรวดเร็ว ด้วยวิธีอิมมูโนโครมาโตกราฟี (Antigen Rapid Test Kit) ณ พื้นที่ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ตลาดอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจุดให้บริการขนส่งทางบก สถานีขนส่งหมอชิต สถานีขนส่งสายใต้ โดยปฏิบัติหน้าที่ในจุดคัดกรองเบื้องต้นบุคคลใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-๑๙ โดยการเก็บตัวอย่างจากสารคัดหลั่งในโพรงจมูก ตรวจหาเชื้อด้วยชุดทดสอบแอนติเจนพร้อมทั้งแปลผล ในวันที่ ๑๙ ม.ค.๖๕ ณ ตลาด อตก. และ๒๐ ม.ค.๖๕ ณ ตลาดชั้นพลางา กรุงเทพมหานคร -เตรียมพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเองสำหรับสถานประกอบการ THAI STOP COVID PLUS,COVID |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                | <p>Free Setting (CFS) สำหรับโรงแรม ที่พัก สถานบริการ/สถานประกอบการ กรณีเปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยวน</p> <p>-ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำตามมาตรการ Universal Prevention และการประเมินความเสี่ยงของสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ จากแอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย</p> <p>-ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ตามภารกิจ</p>                                                                                                         |              |
| ๒     | เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ใน Setting ต่างๆ | การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | <p>-วางแผน ประสานงาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และนำทีมลงพื้นที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบเชิงรุกคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ด้วยชุดตรวจ ATK</p> <p>-หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ อาทิเช่น ชุมชนแฟลตดินแดง</p> <p>-การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ป้องกัน และตรวจเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK</p> <p>-ลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจประเมิน รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเอง ของพื้นที่สถานบริการ/สถานประกอบการ ตาม มาตรการ CFS</p> |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓     | การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากร<br>กรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ระดับความสำเร็จของการ<br>ปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว<br>บุคลากรกรมอนามัย กรณีมี<br>ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-<br>19) | บุคลากรกรมอนามัยมี<br>ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-<br>19)ได้รับการดูแล<br>อย่างมีคุณภาพ | เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่<br>ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| ๔     | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มแทนกรณีหัวหน้า<br>กลุ่มไม่อยู่                                                        | ระดับความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้า<br>กลุ่ม                                                                                     | การปฏิบัติหน้าที่แทน<br>หัวหน้ากลุ่มงานมี<br>ประสิทธิภาพ                                                            | รับมอบหมายงานจากหัวหน้ากลุ่มงานในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br>๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม<br>โครงการประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕<br>โครงการ และโครงการอื่นตามที่<br>ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร<br>๒. ควบคุมกำกับการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดของหน่วยงาน<br>๓. การดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ<br>๔. ขับเคลื่อนงานวิจัย/หลักสูตรสถาน<br>ประกอบการรอบรู้<br>๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแส<br>การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมภายใต้สถานการณ์โควิด<br>19<br>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ<br>มอบหมายจากผู้บริหาร |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕     | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | <p>๑. จัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี ในพื้นที่กรุงเทพมหานครเก็บข้อมูล ทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ราย ผ่านระบบ H๔U (Digital Platform) และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงาน มีการลงข้อมูล H๔U ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวนประมาณ ๒๐๐ ราย</p> <p>๒. ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ ประสานพื้นที่กับ กองสร้างเสริม โรงพยาบาลศิริราช มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อลงพื้นที่ในชุมชนรอบๆโรงพยาบาล</p> |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                     | เป้าหมาย                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖     | รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕ | ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ | การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | -วางแผนดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕<br>-ดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงาน มีการประสานพื้นที่สถานประกอบการตลาด ในการรณรงค์การใช้ Digital Health Platform สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร จำนวน ๑๑๐ ร้านค้า |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ | มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิ เช่น ชุมชน ตลาด โรงแรม เป็นต้น มีการใช้เครื่องมือในการตรวจวัดการหม่นเวียนอากาศด้วยเครื่องมือวัดการหม่นเวียนอากาศและเครื่องมือวัดคาร์บอนไดออกไซด์ ณ ตลาดชั้นปลาซา                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| ๘     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓    | จำนวนครั้งในการผลิตสื่อ/One page ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสสม.                         | สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ                 | <p>-ร่วมจัดทำสื่อความรู้ในการปฏิบัติตนของประชาชนในสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ เผยแพร่ใน Facebook สสม. ทุกวันจันทร์</p> <p>-ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มงานได้จัดทำ One page ของกลุ่มงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสสม. เช่น One page ในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ, การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK และการลงพื้นที่ตรวจ ประเมินสถานบริการ/สถานประกอบการที่ดำเนินงาน CFS เป็นต้น</p> <p>-ร่วมคณะกรรมการสื่อสารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองจัดทำ VTR เรื่องการใช้ชุดตรวจ ATK ด้วยตนเอง</p> |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๙     | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้ง<br>-ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมินสุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชันไทยเซฟไทย, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัดอุณหภูมิ ทุกครั้งทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัดประชุมในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ การทำความสะอาดห้องจุดสัมผัสร่วมเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค เป็นต้น |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อ-นามสกุล นางอรอุมา ไชยคำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑     | ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที | <p>๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธ ศาสตร์และวิชาการ</p> <p>๒. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยงของเหตุการณ์ สถานการณ์โควิด-๑๙</p> <p>๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๑</p> <p>๔. ลงพื้นที่ดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน และลงพื้นที่ตรวจเชิงรุกคัดกรองโรคไวรัสโควิด-19 เบื้องต้นให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่ควบคุมเข้มด้วยชุดตรวจ ATK ณ สถานประกอบการ อาทิเช่น พื้นที่ ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ในจุดคัดกรองเบื้องต้น บุคคลใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือผู้ป่วยโควิด-19 พร้อมทั้งแนะนำ การแปลผลตรวจ และวิธีส่งผ่าน application ณ ตลาดดอก ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และ Sun plaza จตุจักร วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. เตรียมอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนให้พร้อมใช้ ตลอดเวลา ในการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p>๖. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำ ตามมาตรการ DMHTTA</p> <p>๗. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำ ตามมาตรการ Universal Prevention และการประเมินความเสี่ยงของสถาน ประกอบการ เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ จากแอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย</p> <p>๘. ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมในSetting ต่าง ๆ ตามภารกิจ</p> | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๒     | เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ใน Setting ต่างๆ         | การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ    | - ร่วมทีมรับผิดชอบพื้นที่ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ อาทิเช่น<br>๑. ชุมชนแออัดดินแดง และปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระบบการดูแลในชุมชน (Community Isolation)<br>๒. ร่วมทีมลงพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร โซนตะวันออก และการลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ป้องกัน และตรวจเช็ด้วยชุดตรวจ ATK<br>๓. ลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจประเมิน รณรงค์ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเองของพื้นที่สถานบริการ/สถานประกอบการ ตามมาตรการ CFS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่มี            |
| ๓     | การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกมลอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)         | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกมลอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | บุคลากรกมลอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ | - เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่มี            |
| ๔     | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัย ๕ ทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                         | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                  | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๕ ปีมีดัชนีมวลกายปกติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด       | ๑.เตรียมการและวางแผนการปฏิบัติเพื่อดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๒๔ ปี, อายุ ๓๐ – ๔๔ ปี , อายุ ๔๕ – ๕๕ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๘.๔๕ ,๔๙.๓๐ ,๔๑.๖ ตามลำดับ”พร้อมหาข้อมูลพื้นที่ ที่จะเก็บข้อมูลผ่านโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>๒. เก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ด้วยชุดประเมินพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕ ณ ตลาด อดก และประสานการเข้าเก็บข้อมูลฯ ณ วิทยาลัยบรมราชชนนี กรุงเทพ<br>๓. .ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้นโดยมีการมีการประสานลงพื้นที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางชื่อเพื่อให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๕     | รับผิดชอบการดำเนินงาน<br>กิจกรรมในโครงการเตรียม<br>พร้อมประชากรไทยเข้าสู่<br>สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕              | ร้อยละการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการ                                                                                                                | การดำเนินงาน<br>โครงการเป็นไปตาม<br>เป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                  | ๑. ขออนุมัติโครงการฯและขออนุมัติจัดกิจกรรม<br>๒. วางแผนการดำเนินโครงการฯ<br>๓. ประสานภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการฯ<br>๔. ประสาน และเก็บข้อมูลในสถานประกอบการ<br>๕. จัดเก็บข้อมูลในH&U                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ไม่มี            |
| ๖     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่<br>๑๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙<br>ธันวาคม ๒๕๖๔<br>-เป็นผู้ดำเนินงานวิจัยหลักของ<br>กลุ่มงาน | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการวิจัย                                                                                                                | งานวิจัย ๑ เรื่อง                                                                                                    | ๑. งานวิจัยมีมากกว่า ๑ ระยะได้ดำเนินการทบทวนงานวิจัยในส่วนที่<br>ผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์และแก้ไข<br>๒. นำเสนอในเวที สสม.(กพว.) วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕<br>๓. ปรับแก้งานวิจัยและจัดทำรูปเล่ม<br>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กับบรย.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่มี            |
| ๗     | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙)         | จำนวนครั้งในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | -ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานทุกครั้ง ตามนโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) ปฏิบัติตามแนวทาง โดยงดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการ<br>แพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความใน<br>มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.<br>๒๕๔๘ เช่น การประเมินสุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย,<br>การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัดอุณหภูมิทุก<br>ครั้งทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหารร่วมกัน<br>ไม่ควรถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา ,<br>การจัดประชุมในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวง<br>สาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ เป็นต้น | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๘     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่<br>๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ<br>ฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพ<br>ของประชาชน กรณีฝุ่น<br>ละอองขนาดเล็ก (PM<br>๒.๕) | การตอบโต้ภาวะ<br>ฉุกเฉินที่มีผลต่อ<br>สุขภาพของประชาชน<br>กรณีฝุ่นละอองขนาด<br>เล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่าง<br>ทัน่วงที่ | -มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)<br>ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิเช่น ชุมชน<br>ตลาด เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่มี            |
| ๙.    | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่<br>๑๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐<br>ธันวาคม ๒๕๖๔  | ระดับความสำเร็จของการ<br>พัฒนาสถานที่ทำงานนำ<br>อยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา<br>และเสริมสร้างคุณภาพ<br>ชีวิต                    | สร้างเสริมบุคลากรให้<br>มีสุขภาพที่ดีและมี<br>ความสุขในการทำงาน                                                    | ๑. ร่วมประชุมชี้แจงคณะทำงาน<br>๒. ร่วมขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน<br>๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามนโยบาย<br>๔. วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรม<br>อนามัย กระทรวงสาธารณสุข ของเจ้าหน้าที่ สสม.<br>๕. ร่วมพิจารณาสร้างเครื่องมือ(แบบสอบถามในเรื่องที่ควรปรับปรุงเพื่อหา<br>สาเหตุของปัญหาเพิ่มเติม) | ไม่มี            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ นายสามารถ นามสกุล อัครอุโฆษ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ นางภัทราภรณ์ นามสกุล เอมยานยาว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค. ๖๔ เรื่อง คณะทำงาน ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันทั่วถึง | ๑. ร่วมประชุม ประสานงาน วางแผน เตรียมความพร้อม ในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ตลอดจนทีมปฏิบัติการ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๑<br>๒. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยงของเหตุการณ์ สถานการณ์โควิด-19<br>๓. ลงพื้นที่ดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน และลงพื้นที่ตรวจเชิงรุกคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา-19 เบื้องต้นให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่ควบคุมเข้มข้น ด้วยชุดตรวจ ATK ณ สถานประกอบการ เช่น พื้นที่ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ในจุดคัดกรองเบื้องต้นบุคคลใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-19 พร้อมทั้งแนะนำการแปลผลตรวจและวิธีลงผลผ่าน | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | <p>application วิธีปฏิบัติตัวเมื่อผล positive ณ ตลาด อตก ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ สถานีกลางบางซื่อ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. เตรียมอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ในการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน</p> <p>๕. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำตามมาตรการ DMHTTA</p> <p>๖. ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ตามภารกิจ</p> <p>๗. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำตามมาตรการ Universal Prevention, Up DMHTTA และการประเมินความเสี่ยงเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ จากแอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย</p> <p>๘. ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ตามภารกิจ</p> | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                       | เป้าหมาย                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒     | เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยใน Setting ต่างๆ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย ใน Setting ต่างๆ | การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | <p>๑. ร่วมทีมรับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย ใน Setting ต่าง ๆ เช่น ชุมชนแพลตฟอร์ม ดินแดง Community Isolation ใน setting ที่รับผิดชอบเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๒. การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ป้องกัน และตรวจเช็ด้วยชุดตรวจ ATK ใน Setting ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจประเมิน และการประเมินตนเอง ของพื้นที่สถานบริการ/สถานประกอบการ ตามมาตรการ CFS</p> <p>4. ประสานภาคีเครือข่าย ในการร่วมดำเนินการ CFS ในสถานประกอบการ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> | ไม่มี        |
| ๓     | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                               | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ             | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด     | <p>๑. เตรียมการและวางแผนการปฏิบัติเพื่อดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๒๙ ปี , อายุ ๓๐ – ๔๔ ปี , อายุ ๔๕ – ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๘.๔๕ , ๔๙.๓๐ , ๔๑.๖ ตามลำดับ</p> <p>๒. หาข้อมูลพื้นที่ ที่จะเก็บข้อมูลผ่านโครงการเตรียมพร้อมประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                |          | <p>๓. เก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ด้วยชุดประเมินพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕ (เพื่อนำมาคำนวณค่าดัชนีมวลกาย) ณ ตลาดสด วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถานีกลางบางซื่อ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ประสานการเก็บข้อมูลฯ ณ ตลาดสะพานขาว และตลาดสด อดก กรุงเทพฯ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. บันทึกข้อมูลที่ได้มาในระบบ H&amp;U</p> |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                         | เป้าหมาย                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔     | รับผิดชอบการดำเนินงาน<br>กิจกรรมในโครงการ<br>เตรียมพร้อมประชากร<br>ไทยเข้าสู่สังคมสูงวัย<br>อย่างมีคุณภาพ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ร้อยละการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการ | การดำเนินงานโครงการ<br>เป็นไปตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | <p>๑. วางแผนการดำเนินโครงการฯ</p> <p>๒. ประสานภาคีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น CFS การจัดกิจกรรมในวันแรงงานแห่งชาติ ๑๐ PACKAGES และพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</p> <p>๓. ออกแบบ และจัดทำแบบประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ใน GOOGLE FORM จัดทำ QR CODE ให้เหมาะสมกับบริบทการเก็บข้อมูล แต่ละพื้นที่</p> <p>๔. ประสาน และเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ในชุมชน ตลาด สถานที่ประกอบการ โดยใช้ QR CODE และ PAPER ให้เหมาะสมในแต่ละบุคคล เช่น วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เก็บข้อมูล ณ ตลาด อตถก วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถานีกลางบางซื่อ และประสานการเข้าเก็บข้อมูลฯ ณ ตลาด สะพานขาว และตลาด อตถก กรุงเทพฯ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. บันทึกข้อมูลในระบบ HCU</p> | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                             | เป้าหมาย                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | งานวิจัย                                                                                 | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการวิจัย                     | งานวิจัย ๑ เรื่อง                                  | <p>๑. ร่วมดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน<br/>วิจัยเพื่อศึกษา เรื่องความ สัมพันธ์<br/>ระหว่างความรู้ด้านสุขภาพกับ<br/>พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและการ<br/>ป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19 ของพนักงาน<br/>ในสถานประกอบการนิคมอุตสาหกรรม<br/>ลาดกระบัง ในช่วงการแพร่ระบาดของ<br/>โรคโควิด-19 กรณีผลงานวิจัยมีมากกว่า<br/>1 ระยะดำเนินการวิจัย (Phase) ขณะนี้<br/>ได้ดำเนินการวิจัยในส่วนที่ผู้เชี่ยวชาญ<br/>วิภาค และกำลังดำเนินการปรับแก้ไข</p> <p>๒. นำเสนอในเวที สสม.(กพว.) วันที่ ๒๔<br/>มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ปรับแก้งานวิจัยและจัดทำรูปเล่ม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<br/>ให้กับบรย.</p> | ไม่มี                                                                                             |
| ๖     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุภาพะเขตเมือง<br>ที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่<br>๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จของการวาง<br>ระบบควบคุมภายในของกลุ่ม<br>งาน | ระบบควบคุมภายใน<br>ดำเนินการอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และขั้น<br/>ตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ในไตร<br/>มาส ๑ และ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ปรับปรุงตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>๓. นำเสนอ SOP และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตาม<br/>ประเมินผลระบบควบคุมภายใน และ<br/>ตรวจสอบภายใน ทาง On line และ<br/>On site วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                         | ไม่พบปัญหา<br>ร่วมมือจาก<br>บุคลากรในกลุ่ม<br>งานในการ<br>ดำเนินงาน<br>ควบคุมภายใน<br>เป็นอย่างดี |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                    | ๕. วางแผนการตรวจสอบไขว้กระบวนการงาน และเตรียมเอกสาร เตรียมบุคลากรใน กลุ่มงานฯในการรับการตรวจกระบวนการ ของกลุ่มฯในเดือนถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| ๗     | ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ๑. ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทุก ครั้ง ตามภารกิจของหน่วยงานในมาตร การ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>๒. ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตาม แนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความ เสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหาร ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมินสุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย, การ ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลด การแออัด, การวัดอุณหภูมิทุกครั้งทุกวัน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งด รับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอด หน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตน สวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัดประชุม ในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข,การ เปิด – ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ เป็นต้น | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๘     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>ที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่<br>๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>ที่มีผลต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน กรณีฝุ่นละออง<br>ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>ที่มีผลต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน กรณีฝุ่น<br>ละอองขนาดเล็ก (PM<br>๒.๕)ได้อย่างทันทั่วทั้ง | <p>๑. วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมใน<br/>โครงการฯของกลุ่มงานฯที่รับผิดชอบ<br/>โดยใช้มาตรการการป้องกันการ<br/>ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อ<br/>สุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละออง<br/>ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ควบคู่กันไป เช่น<br/>การสื่อสารการป้องกัน การประชาสัมพันธ์<br/>ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตาม<br/>กิจกรรม</p> <p>๒. ร่วมประชุมการวิเคราะห์การใช้เครื่องมือ<br/>ตรวจคุณภาพอากาศ การระบายอากาศ<br/>วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. มอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ<br/>ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ใน<br/>ทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงาน<br/>กับภาคีเครือข่าย อาทิเช่น ชุมชน ตลาด<br/> เป็นต้น</p> | ไม่พบปัญหา<br>อุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายกรรณดนุ สาเขตร์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ | ๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์<br>๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ<br>๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ<br>๔. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่โดยการเน้นทำตามมาตรการ Universal Prevention และการประเมินความเสี่ยงของสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ จากแอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย<br>๕. ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ตามภารกิจ |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒     | เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ใน Setting ต่างๆ | การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ<br>๒. การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรองป้องกัน และตรวจเช็ด้วยชุดตรวจ ATK<br>๓. ลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจประเมินรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเอง ของพื้นที่สถานบริการ/สถานประกอบการ ตามมาตรการ CFS                                                                                                                                                                                                                                                    | -            |
| ๓     | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                            | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ          | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด     | ๑.รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ วันที่ ๑๒ และ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕<br>๒. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลแบบสอบถามพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ณ ตลาดสดก. เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงาน | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔     | งานวิจัย                                                                                                                                                                         | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการวิจัย                                                                                      | งานวิจัย ๑ เรื่อง                                                                                               | อยู่ระหว่างการทบทวนวรรณกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -            |
| ๕     | รับผิดชอบการดำเนินงาน<br>กิจกรรมในโครงการรณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมี<br>กิจกรรมทางกายในพื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร เพื่อ<br>เตรียมพร้อมด้านสุขภาพ<br>รองรับสังคมผู้สูงอายุ | ร้อยละการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการ                                                                                      | การดำเนินงานโครงการ<br>เป็นไปตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                 | ๑. ประสาน/ชี้แจงพื้นที่เป้าหมายการ<br>ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านการมี<br>กิจกรรมทางกายโดยมีชุมชนเป็นฐาน<br>ณ สำนักงานเขตทุ่งครุ เมื่อวันที่ ๒๗<br>ธันวาคม ๒๕๖๔<br>๒. ประสาน/ชี้แจงพื้นที่เป้าหมายการ<br>ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านการมี<br>กิจกรรมทางกายโดยมีชุมชนเป็นฐาน<br>ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๗<br>มกราคม ๒๕๖๕<br>๓. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทาง<br>กายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และ<br>สาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ใน<br>ผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรค<br>โควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีน<br>สถานีกกลางบางซื่อ วันที่ ๑๒ และ ๒๑<br>มกราคม ๒๕๖๕ | -            |
| ๖     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่<br>๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๓                                                                                       | ระดับความสำเร็จในการ<br>ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ<br>ฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพ<br>ของประชาชน กรณีฝุ่น<br>ละอองขนาดเล็ก (PM<br>๒.๕) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่<br>มีผลต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน กรณีฝุ่นละออง<br>ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้<br>อย่างทันท่วงที | มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ<br>การป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM<br>๒.๕) ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และ<br>ประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิ<br>เช่น ชุมชน ตลาด เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗     | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เป็นไปตามนโยบายและ<br>มาตรการการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ๑. ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงาน ทุกครั้ง<br>๒. ดำเนินงานตามนโยบายและ<br>มาตรการการป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) ตามแนวทางการ<br>ปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อ<br>การแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ<br>เข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความใน<br>มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการ<br>บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมิน<br>สุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทย<br>เซฟไทย, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ –<br>๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัด<br>อุณหภูมิทุกครั้งทุกวันก่อนเข้า<br>ปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งด<br>รับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอด<br>หน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตน<br>สวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัด<br>ประชุมในหน่วยงาน /ประชุม<br>ออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวง<br>สาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้องเพื่อ<br>ระบายอากาศ เป็นต้น | -            |
| ๘     | ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่ม<br>งาน                                                                                            | จำนวนครั้งในการบันทึก<br>รายงานการประชุม                                                                                                              | สรุปรายงานการประชุม<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                     | มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการ<br>ประชุมทุกครั้งที่ร่วมกันวางแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิระฉัตร ชูสิน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ | ๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์<br>๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ<br>๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ<br>๔. ลงพื้นที่ตรวจเชิงรุกคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เบื้องต้นให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่สีแดงเข้ม ด้วยชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ SARS-CoV-๒ ชนิดรวดเร็ว ด้วยวิธีอิมมูโนโครมาโตกราฟี (Antigen Rapid Test Kit) ณ พื้นที่ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ตลาดอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                 | วันที่ ๑๙ มกราคม ๖๕ ณ ตลาด อ.ต.ก.<br>วันที่ ๒๐ มกราคม ๖๕ ณ Sunplazaจตุจักร<br>-ลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจประเมิน รมรงค์<br>ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเอง ของพื้นที่<br>สถานบริการ/สถานประกอบการ ตาม<br>มาตรการ CFS วันที่ 24 มกราคม 65 ณ สนาม<br>ม้าสมาคมราชกรีฑาสโมสร เขตปทุมวัน                                                           |              |
| ๒     | เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและ<br>สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและ<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะ<br>ฉุกเฉินและสาธารณภัยใน<br>Setting ต่างๆ | ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินงาน<br>ด้านการส่งเสริม<br>สุขภาพและ<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ในภาวะฉุกเฉิน<br>และสาธารณภัย<br>ใน Setting ต่างๆ        | การดำเนินงานด้านการ<br>ส่งเสริมสุขภาพและ<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมใน<br>Setting ต่างๆ เป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพ   | -หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินการ<br>ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน<br>Setting ต่าง ๆ อาทิเช่น ชุมชนแฟลตดินแดง<br>-การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ป้องกัน<br>และตรวจเช็ด้วยชุดตรวจ ATK<br>-ลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจประเมิน รมรงค์<br>ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเอง ของพื้นที่<br>สถานบริการ/สถานประกอบการ ตาม<br>มาตรการ CFS |              |
| ๓     | การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว<br>บุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความ<br>เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙)             | ระดับความสำเร็จ<br>ของการปฏิบัติงาน<br>ในสถานที่กักตัว<br>บุคลากรกรมอนามัย<br>กรณีมีความเสี่ยง<br>เป็นโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | บุคลากรกรมอนามัยมี<br>ความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)ได้รับการดูแล<br>อย่างมีคุณภาพ | -มีการเตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตาม<br>หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                        |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔     | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                            | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ๑. จัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี ในพื้นที่กรุงเทพมหานครเก็บข้อมูล ทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ราย ผ่านระบบ H&U (Digital Platform) และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงาน ได้เก็บข้อมูล ณ ตลาด อ.ต.ก. และประสานกับทางวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ<br>๒.ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้นโดยมีการมีการประสานลงพื้นที่ ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อเพื่อให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอดในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๖๕ |              |
| ๕     | รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามพระราชดำริในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2565 | ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ                                                                        | การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                     | -จัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตามพระราชดำริในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>-ดำเนินงานกิจกรรมได้ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บางเขน เพื่อทำกิจกรรมในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖     | รวบรวมเอกสารและรายงาน<br>ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ<br>ราชการในระบบ DOC              | ระดับความสำเร็จใน<br>การรายงานตัวชี้วัด<br>ตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการใน<br>ระบบ DOC                                        | การรายงานตัวชี้วัดตามคำ<br>รับรองการปฏิบัติราชการ<br>ในระบบ DOC ครบถ้วน<br>ตามระยะเวลาที่กำหนด                  | -รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และ<br>ข้อมูลต่างๆในการลงข้อมูลรายงานตัวชี้วัดตาม<br>คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC<br>ประจำเดือน มกราคม ๖๕ ได้ตรงเวลาที่<br>กำหนด<br>-วางแผนกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ตอบ<br>ความสำเร็จในการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง<br>การปฏิบัติราชการในระบบ DOC |              |
| ๗     | ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลง<br>วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ระดับความสำเร็จใน<br>การปฏิบัติงานตอบ<br>โต้ภาวะฉุกเฉินที่มี<br>ผลต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน กรณีฝุ่น<br>ละอองขนาดเล็ก<br>(PM ๒.๕) | การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี<br>ผลต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน กรณีฝุ่นละออง<br>ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้<br>อย่างทันท่วงที | ในการลงพื้นที่ทุกครั้งมีการสนับสนุนมอบสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)<br>ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม                                                                                                                                                             |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๘     | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | -ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานทุกครั้ง<br>-ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมินสุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัดอุณหภูมิทุกครั้งทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัดประชุมในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข, การเปิด/ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ เป็นต้น |              |
| ๙     | ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มงาน                                                                                | จำนวนครั้งในการบันทึกรายงานการประชุม                                                                                           | สรุปรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ                                                             | -มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่ร่วมกันวางแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวาสนา งามสมนึก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ | เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                     |              |
| ๒     | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                    | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ                  | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด        | -ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงาน<br>-รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอดในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ | -            |
| ๓     | ลงทะเบียนรับหนังสือภายในภายนอก ออกเลขหนังสือภายใน                                                       | ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                                           | การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                              | -ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยมีการแยกประเภท ดังนี้<br>- ทางระบบ mail จำนวน ๗๕ ฉบับ<br>- ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ ฉบับ<br>- ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๒๓ ฉบับ                                                | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                           | เป้าหมาย                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔     | เวียนหนังสือภายใน<br>หน่วยงานและกลุ่มงาน<br>สนับสนุน                                                                                                                                                                                             | จำนวนหนังสือที่มีการ<br>เวียนภายในหน่วยงาน                                               | การเวียนหนังสือราชการ<br>ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่<br>กำหนด                  | เวียนหนังสือราชการถูกต้องและอยู่<br>ในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -            |
| ๕     | จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                    | ทะเบียนควบคุมพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ในหน่วยงานเป็น<br>ปัจจุบัน                                 | ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุ<br>ภัณฑ์ในหน่วยงานถูกต้อง<br>ครบถ้วน                | มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -            |
| ๖     | จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน<br>การให้ความรู้ของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) และเบิกวัสดุ<br>อื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกัน<br>การระบาดของโรคติดเชื้อ<br>และสนับสนุนการดำเนินงาน<br>ศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด ๑๙<br>ในกรุงเทพมหานคร | ร้อยละของการจัดเตรียม<br>อุปกรณ์ และวัสดุอื่น ๆ<br>ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | เพื่อให้การจัดเตรียม<br>อุปกรณ์ และวัสดุถูกต้อง<br>รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด | -ร่วมลงพื้นที่ที่ตรวจเชิงรุกคัดกรอง<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) เบื้องต้นให้กับ<br>ประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่สีแดงเข้ม<br>ด้วยชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ<br>SARS-CoV-๒ ชนิดรวดเร็ว ด้วย<br>วิธีอิมมูโนโครมาโตกราฟี (Antigen<br>Rapid Test Kit) ณ พื้นที่ตลาดสด<br>ตลาดค้าส่ง ตลาดอื่น ๆ ในพื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ใน<br>การคัดกรอง แจกชุดตรวจหาเชื้อ<br>ชนิด ATK ผ่านระบบ QR Code<br>ในแอปพลิเคชันเป๋าตัง พร้อมทั้งให้<br>คำแนะนำในการลงบันทึกผลการ<br>ตรวจ และการเก็บรักษาชุด<br>ตรวจหาเชื้อ | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางพรเพชร อภัยวงศ์

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้า

กลุ่มงานฯ)

๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี | ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๘ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ ถึง ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มงาน                                                                                                                                                          | -            |
| ๒.    | ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ                                        | ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                                           | เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                                    | มีทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยมีการแยกประเภท ดังนี้<br>- ทางระบบ mail จำนวน ๗๕ ฉบับ<br>- ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ฉบับ<br>- เจ้าหน้าที่มาเดินเวียน จำนวน ๘ ฉบับ<br>- ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๒๓ ฉบับ | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                          | เป้าหมาย                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.    | พิมพ์หนังสือราชการ<br>ภายใน ภายนอก                                                                                                                                                                                                   | ร้อยละของจำนวนหนังสือ<br>ราชการภายใน-ภายนอกที่<br>ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | เพื่อให้หนังสือราชการ<br>ภายใน-ภายนอกถูกต้อง<br>และอยู่ในเวลาที่กำหนด         | หนังสือราชการภายใน-ภายนอก<br>ถูกต้องและทันเวลา ทั้งภายใน<br>ภายนอก<br>- ไม่มีการร่างหนังสือราชการทั้ง<br>ภายใน และภายนอกหน่วยงาน<br>จำนวน ๑๕ ฉบับ<br>- มีการพิมพ์หนังสือราชการทั้ง<br>ภายใน และภายนอกหน่วยงาน<br>จำนวน ๕ ฉบับ | -            |
| ๔.    | พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                                                                                                                                                  | ร้อยละของจำนวนงานพิมพ์<br>ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด                      | งานพิมพ์ที่ดำเนินการ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่<br>กำหนด                          | - จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด<br>จำนวน ๒๐ ฉบับ                                                                                                                                                      | -            |
| ๕.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ<br>เช่น สื่อในการให้ความรู้<br>ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา 2019 (Covid -19)<br>และเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการ<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ กับ<br>หน่วยงานภาครัฐ, เอกชน<br>และประชาชนทั่วไป | ร้อยละของการจัดเตรียม<br>อุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ<br>ดำเนินการถูกต้องภายใน<br>เวลาที่กำหนด | เพื่อให้การจัดเตรียม<br>อุปกรณ์ และวัสดุถูกต้อง<br>รวดเร็วทันเวลาที่<br>กำหนด | - มีหลักฐานการดำเนินงานในการ<br>เบิก เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ<br>ออกพื้นที่เชิงรุกในการตรวจหาเชื้อ<br>COVID-๑๙ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ใน<br>กลุ่มงาน เพื่อลงพื้นที่ตลาดถนน<br>มิตร                                                | -            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                             | เป้าหมาย                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | -จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด<br>รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๕) | -ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด                           | -เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย<br>การปฏิบัติงาน                                                               | -เอกสารมอบหมายงาน<br>บุคลากร                                                                   |              |
| ๒     | -ควบคุม กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่<br>๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๕)   | -ระดับความสำเร็จของการ<br>ควบคุม กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด | -เพื่อให้การดำเนินงาน<br>ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ<br>และคุณภาพตรงตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลา<br>ที่กำหนด | -รายงานผลการดำเนินการ<br>ตามค่าเป้าหมาย                                                        |              |
| ๓     | -จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด<br>รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)                  | -ระดับความสำเร็จการ<br>จัดทำข้อมูลรายงานผล<br>ตามตัวชี้วัด                 | -เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงาน<br>ผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วน<br>และถูกต้องตามเกณฑ์                           | -รายงานข้อมูลรายงานผล<br>ตามตัวชี้วัดรอบ<br>ที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๕) |              |
| ๔     | -โครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วย<br>พลังบวรวิถีใหม่                                                    | -ร้อยละการดำเนินงาน<br>ตามแผนงานโครงการ                                    | -เพื่อให้การดำเนินงาน<br>โครงการเป็นไปตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลา<br>ที่กำหนด                         | -รายงานผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนงานโครงการ                                                      |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                | เป้าหมาย                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| ๕     | -สรุปภาพรวมของรายงานการพัฒนาภารกิจกลุ่มงานจากการประชุมกลุ่มงาน                                                                                | -รายงานการประชุมกลุ่มงาน                      | -เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด | -เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำเดือน |              |
| ๖     | -ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน | -จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด | -เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง                                                    | -รายงานการตรวจสอบ                                    |              |
| ๗     | -จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพและนวัตกรรมตามภารกิจกลุ่มงาน                                                    | -งานวิจัย/หลักสูตร                            | -เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ                                    | -รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ     |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๘.    | -ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ ตามแผนการดำเนินงานรายกิจกรรม | -สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกรุงเทพมหานคร | -แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผลตามตัวชี้วัดโครงการ | ๑.เกณฑ์เขตเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>๒.แผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายของโครงการ<br>๓.โครงการพัฒนาเขตพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | -ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                                         | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                             | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                | - เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ที่ดำเนินการแล้ว                                                                              |              |
| ๒     | -ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วยพลังบรรพชนวิถีใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ร้อยละการดำเนินงานตามแผนโครงการ                                        | -เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                        | - ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนโครงการและภาพกิจกรรม                                                                                          |              |
| ๓     | -จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)                              | -ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) | -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและประเด็นความรู้ที่กำหนด | - ดำเนินจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน(SOP) กระบวนการบริหารงบประมาณกิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                     | เป้าหมาย                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | -การดำเนินงานโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด          | -ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                         | -เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์กำหนด                               | -ดำเนินกิจกรรมโครงการการเบิกจ่ายงบประมาณตามรายไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓ ) และภาพข่าวกิจกรรมที่ดำเนินการ |                                                                                             |
| ๕     | -ร่วมผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนในพระสงฆ์   | -ความสำเร็จของหน่วยงานมี R2R ที่ถูกเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง                       | -เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้จริง            | - ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสุขภาพและกำลังผลิตตัวอย่างประคตสุขภาพไกลโรค                                      |                                                                                             |
| ๖     | -ร่วมพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center | -ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรอบรมสุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center | -เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center | -วางแผนการจัดทำหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม on line                                             | - ด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗     | -ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ                                                                                | -สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร | -แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผลตามตัวชี้วัดโครงการ                 | - นำเสนอโครงการกับคณะกรรมการและผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว<br>- ภาพข่าวกิจกรรม                                                                                    |              |
| ๘     | -ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย                                              | - เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | - การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่<br>- ภาพข่าวกิจกรรม |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                                         | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                             | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                                                                               | - เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้ว                                                                                |              |
| ๒     | -ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วยพลังบรรพตวิทย์ใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ร้อยละการดำเนินงานตามแผนโครงการ                                        | -เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                       | - ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนโครงการและภาพกิจกรรม                                                                                           |              |
| ๓     | -จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)                              | -ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) | -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและประเด็นความรู้ที่กำหนด | - ดำเนินจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการบริหารงบประมาณกิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                         | ปัญหาอุปสรรค                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | -ร่วมผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพ<br>ไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนใน<br>พระสงฆ์                   | -ความสำเร็จของ<br>หน่วยงานมี R2R ที่ถูก<br>เผยแพร่อย่างน้อย ๑<br>เรื่อง          | -เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิด<br>ประโยชน์ต่อ<br>กลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้<br>จริง                                                                                                                                | - ดำเนินการเก็บรวบรวม<br>ข้อมูลสุขภาพและกำลังผลิต<br>ตัวอย่างประคตสุขภาพ<br>ไกลโรค     |                                                                                            |
| ๕     | -ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร<br>เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ | -สรุปผลการดำเนินงาน<br>ตามแบบฟอร์มของ<br>กองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพกรุงเทพมหานคร | -แนวทาง/ต้นแบบของ<br>การบูรณาการ<br>กลุ่มเป้าหมายและภาคี<br>เครือข่ายในพื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร ภายใต้<br>สถานการณ์การแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID-<br>19) ผลตามตัวชี้วัด<br>โครงการ | - นำเสนอโครงการกับ<br>คณะกรรมการและผ่านการ<br>พิจารณาเรียบร้อยแล้ว<br>- ภาพข่าวกิจกรรม | - ผู้บริหารและ<br>คณะกรรมการ<br>เสนอแนะให้ปรับเพิ่ม<br>กลุ่มเป้าหมายให้<br>ครอบคลุมพื้นที่ |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | -ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของ<br>สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและ<br>กลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | -ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย | -เพื่อให้เป็นไปตามการ<br>ดำเนินงานตามภารกิจ<br>ของสถาบันพัฒนาสุขภาพ<br>เขตเมืองและกลุ่ม<br>งานฯรวมทั้งปฏิบัติตาม<br>นโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | - การลงพื้นที่รณรงค์และ<br>การสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์<br>ป้องกันการติดเชื้อไวรัส<br>โควิด-19 เพื่อการเตรียม<br>ความพร้อมในการแพร่<br>ระบาดของโรคโควิด-19<br>ระลอกใหม่<br>- ภาพข่าวกิจกรรม |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรา อาจอินทร์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                 | เป้าหมาย                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                                          | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                    | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                             | -รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย                                   |              |
| ๒     | -ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-๑๙ ด้วยพลังบรรพวิทย์ใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | -ร้อยละการดำเนินงานตามแผนโครงการ                               | -เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด                                                     | -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนโครงการและภาพกิจกรรม                       |              |
| ๓     | -ขับเคลื่อนเครือข่ายการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่แบบบูรณาการด้วยระบบโปรแกรม ๓C                                                         | -ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care plan | -เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเครือข่ายการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่แบบบูรณาการด้วยระบบโปรแกรม ๓C | -รายงานผลการดำเนินงานด้วยตัวชี้วัดของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ LTC |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรา อาจอินทร์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | -การดำเนินงานโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด                            | -ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                           | -เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                           | -รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓ และในไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๕ |                                                                                                                         |
| ๕     | -ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ | -สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร                 | -แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผลตามตัวชี้วัดโครงการ | - นำเสนอโครงการกับคณะกรรมการและผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว<br>- ภาพข่าวกิจกรรม | - เมื่อนำโครงการของกองทุนเข้าฟอร์มโครงการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมีการปรับแก้ไขในส่วนของรายละเอียดการเบิกจ่ายพัสดุ |
| ๖     | -พัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                       | -ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรรอบรู้สุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center | -เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                                                                                                | -หลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                      | -กลุ่มเป้าหมายคือชมรมผู้สูงอายุการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมมีความเสี่ยง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙                  |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพรรณ จรัสวิเศษภรณ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง หัวหน้าแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                 | เป้าหมาย                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                        | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | -ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                                           | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                    | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                             | -รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย                                   |                                                                                                                  |
| ๒     | -ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วยพลังบรรพชนวิถีใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ร้อยละการดำเนินงานตามแผนโครงการ                               | -เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด                                                     | -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนโครงการและภาพกิจกรรม                       | - เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายติดภารกิจ จึงมีการปรับกิจกรรมโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว |
| ๓     | -ขับเคลื่อนเครือข่ายการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่แบบบูรณาการด้วยระบบโปรแกรม ๓C                                                          | -ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care plan | -เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเครือข่ายการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่แบบบูรณาการด้วยระบบโปรแกรม ๓C | -รายงานผลการดำเนินงานด้วยตัวชี้วัดของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ LTC | - กลุ่มเป้าหมายขอใช้การรายงานผลผ่านระบบเดิม                                                                      |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพรรณ จรัสวิเศษภรณ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | -การผลิตประคตสุขภาพไกลโรค เป็นนวัตกรรมที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนในพระสงฆ์                                                                                               | -ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานมี RbR ที่ถูกเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง                   | -เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้จริง                                                                                                                         | -นวัตกรรมประคตสุขภาพไกลโรค ที่สามารถใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันของพระสงฆ์                                                                                          |              |
| ๕     | -พัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                                                                                                    | -ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรรอบรู้สุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center | -เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                                                                                                              | -หลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                                                                                                        |              |
| ๖     | -ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย                                                              | -เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่<br>- ภาพข่าวกิจกรรม |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                               | เป้าหมาย                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                                        | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                  | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | - เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้ว           |              |
| ๒     | -ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วยพลังบรรพตวิทย์ใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 | -ร้อยละการดำเนินงานตามแผนโครงการ                             | -เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด                         | -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนโครงการและภาพกิจกรรม                        |              |
| ๓     | -ผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนในพระสงฆ์                                                                                               | -ความสำเร็จของหน่วยงานมี R2R ที่ถูกเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง | -เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้จริง                      | - ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสุขภาพและกำลังผลิตตัวอย่างประคตสุขภาพไกลโรค |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | -ร่วมพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                  | -ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรรอบรู้สุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center | -เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center                                                                                                 | -วางแผนการจัดทำหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม on line                | - ด้วยสถานการณ์ โควิด-๑๙ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน |
| ๕     | -ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ | -สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร                 | -แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผลตามตัวชี้วัดโครงการ | - นำเสนอโครงการกับคณะกรรมการและผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว<br>- ภาพข่าวกิจกรรม | - ผู้บริหารและคณะกรรมการเสนอแนะให้ปรับเพิ่มกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมพื้นที่                   |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน         | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย | เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | - การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่<br>- ภาพข่าวกิจกรรม |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต วิริยะวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | -ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)                                                                                         | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                             | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                                                                               | - เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้ว                                                                               |              |
| ๒     | -ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วยพลังบรรพตวิทย์ใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | -ร้อยละการดำเนินงานตามแผนโครงการ                                        | -เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                       | - ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนโครงการและภาพกิจกรรม                                                                                          |              |
| ๓     | -จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)                              | -ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) | -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและประเด็นความรู้ที่กำหนด | - ดำเนินจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน(SOP) กระบวนการบริหารงบประมาณกิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต วิริยะวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                        | ปัญหาอุปสรรค                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.    | -ร่วมผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพ<br>ไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนใน<br>พระสงฆ์                   | -ความสำเร็จของ<br>หน่วยงานมี R2R ที่ถูก<br>เผยแพร่อย่างน้อย ๑<br>เรื่อง          | -เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิด<br>ประโยชน์ต่อ<br>กลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้<br>จริง                                                                                                                                | - ดำเนินการเก็บรวบรวม<br>ข้อมูลสุขภาพและกำลังผลิต<br>ตัวอย่างประคตสุขภาพ<br>ไกลโรค    |                                                                                            |
| ๕     | -ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร<br>เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ | -สรุปผลการดำเนินงาน<br>ตามแบบฟอร์มของ<br>กองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพกรุงเทพมหานคร | -แนวทาง/ต้นแบบของ<br>การบูรณาการ<br>กลุ่มเป้าหมายและภาคี<br>เครือข่ายในพื้นที่<br>กรุงเทพมหานคร ภายใต้<br>สถานการณ์การแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (COVID-<br>19) ผลตามตัวชี้วัด<br>โครงการ | -นำเสนอโครงการกับ<br>คณะกรรมการและผ่านการ<br>พิจารณาเรียบร้อยแล้ว<br>- ภาพข่าวกิจกรรม | - ผู้บริหารและ<br>คณะกรรมการ<br>เสนอแนะให้ปรับเพิ่ม<br>กลุ่มเป้าหมายให้<br>ครอบคลุมพื้นที่ |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต วิริยะวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.    | -ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของ<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและ<br>กลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | -ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย | -เพื่อให้เป็นไปตามการ<br>ดำเนินงานตามภารกิจ<br>ของสถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมืองและกลุ่ม<br>งานฯรวมทั้งปฏิบัติตาม<br>นโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | - การลงพื้นที่รณรงค์และ<br>การสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์<br>ป้องกันการติดเชื้อไวรัส<br>โควิด-19 เพื่อการเตรียม<br>ความพร้อมในการแพร่<br>ระบาดของโรคโควิด-19<br>ระลอกใหม่<br>- ภาพข่าวกิจกรรม | - ผู้บริหารและ<br>คณะกรรมการ<br>เสนอแนะให้ปรับเพิ่ม<br>กลุ่มเป้าหมายให้<br>ครอบคลุมพื้นที่ |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสรส ทองเกษร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                    | เป้าหมาย                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | -ดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัดรอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับมอบหมาย | -ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย             | -เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | -รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย                           |              |
| ๒     | -ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ                                                          | -ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด                 | -เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                       | -ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ                                |              |
| ๓     | -จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์                                                    | -ร้อยละของจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด    | -เพื่อให้การเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด                  | -ทะเบียนเบิกพัสดุ - ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์                        |              |
| ๔     | -จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร                                              | -ร้อยละของใบขอรถ - ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด | -เพื่อให้การขอรถ - การใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด         | -จำนวนครั้งขอใบขอรถ - ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากรที่ไม่ทันเวลา |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสรวรส ทองเกษร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                           | เป้าหมาย                                                                              | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| ๕.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>2019 (COVID-19) ของกลุ่มงานฯ | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | รายงานความเสี่ยง |              |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
(ด้านโภชนาการ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                 | เป้าหมาย                                          | ผลการดำเนินงาน     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| ๑.    | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-19 เช่น สํารวจมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่กักกันโรค สถานประกอบการ COVID FREE SETTING สํารวจพฤติกรรมประชาชน anamai poll ออกพื้นที่เชิงรุก ATK ฯ | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                | ร้อยละ 80 ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย     | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณีคณะกรรมการ ทีม Liaison Officer                                                                                                                                                                                                                           | ร้อยละของการสรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย                                                                                                  | ร้อยละ 80 ของการสรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |
| ๓     | ประชุมคณะกรรมการ สถานที่ทำงานนํายู่ นําทํางาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)                                                                                                                                                               | ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สถานที่ทำงานนํายู่ นําทํางาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) | ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะกรรมการ                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |

| ลำดับ | กรมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                            | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๔.    | ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (H W H) เช่น ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบแนะนำ/ตรวจ ประเมินรับรอง                                                               | ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่คณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (H W H) เช่น ตรวจ แนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ | ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจ แนะนำ/ตรวจ ประเมินรับรอง ฯ                                    | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๕     | ตรวจสอบการรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospitalและตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖ และตัวชี้วัด ๒.๒ และตัวชี้วัด function                                                                                           | รายงานผลครบตามรายการ ที่กำหนด                                                                       | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๖     | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะทำงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข เช่น ประชุม คณะทำงาน                                                                                | ร้อยละของการร่วมเป็นคณะทำงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข                                                    | ร้อยละ 80 การร่วมเป็นคณะทำงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุข | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๘     | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)                                                                                                              | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)                                       | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN         | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              | Community Literacy)                                                                                                                                              |                       |              |
| ๙     | ร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM2.5                                                                                | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM2.5                                                                              | ร้อยละ 80 ของการร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM2.5                                                                                  | ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ | -            |
| ๑๐    | ร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้ผู้สูงอายุและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร) | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ (เปลี่ยนชื่อใหม่) บางเขนรอบรู้ผู้สูงอายุและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร) | ร้อยละ 80 ของการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ (เปลี่ยนชื่อใหม่) บางเขนรอบรู้ผู้สูงอายุและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร) | อยู่ระหว่างดำเนินการ  | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอำพร ฤทธิ์ถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                               | เป้าหมาย                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                           | ปัญหาอุปสรรค                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID -19                  | ร้อยละของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่<br>ได้รับมอบหมาย                      | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงานที่<br>ได้รับมอบหมาย                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                       | -                                                                                         |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน<br>พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) /<br>ตรวจเชิงรุกคัดกรอง COVID -19<br>เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน<br>Setting สำคัญๆ | ร้อยละของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่<br>ได้รับมอบหมาย                      | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงานที่<br>ได้รับมอบหมาย                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                       | -                                                                                         |
| ๓     | ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม<br>Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA                                                                                        | ร้อยละของการเข้าร่วม<br>ตรวจประเมินโรงแรม<br>Green Hotel หรือ<br>มาตรฐาน SHA | ร้อยละ ๘๐<br>ของการร่วมตรวจ<br>ประเมินโรงแรม<br>Green Hotel หรือ<br>มาตรฐาน SHA | ยังไม่มีแผนกิจกรรม<br>การดำเนินงานในเดือน<br>มกราคม ๒๕๖๕ | -                                                                                         |
| ๔.    | เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินเพื่อ<br>ยกระดับโรงพยาบาล G & C<br>Hospital และ BKK G & C<br>Hospital PLUS                                            | ร้อยละของเยี่ยมเสริม<br>พลังและตรวจประเมิน                                   | ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยม<br>เสริมพลังและตรวจ<br>ประเมิน                              | ยังไม่มีแผนกิจกรรม<br>การดำเนินงานในเดือน<br>มกราคม ๒๕๖๕ | แผนการเยี่ยมเสริมพลังและตรวจ<br>ประเมินรับรองฯ อยู่ระหว่าง<br>เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕ |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ร่วมดำเนินงานด้านการจัดการงาน<br>อุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน                                                                           | ร้อยละของงานอุทธรณ์<br>ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                              | ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน<br>อุทธรณ์ดำเนินการแล้ว<br>เสร็จ                                                                                                        | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                  | -            |
| ๖.    | ร่วมเป็นคณะทำงานดำเนินงานตาม<br>โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนงาน<br>กฎหมายตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข<br>พ.ศ. ๒๕๓๕                            | ร้อยละของการเข้าร่วม<br>เป็นคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนงานกฎหมาย<br>ตามพรบ.การ<br>สาธารณสุข                                                                    | ร้อยละ ๘๐ ของการ<br>ร่วมเป็นคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนงานกฎหมาย<br>ตาม พ.ร.บ.การ<br>สาธารณสุข                                                                 | อยู่ระหว่างดำเนินการ                                | -            |
| ๗.    | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงาน <b>ชุมชนต้นแบบรอบรู้<br/>อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN &amp;<br/>CLEAN Community Literacy)</b> | ร้อยละของการเข้าร่วม<br>เป็นคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน <b>ชุมชน<br/>ต้นแบบรอบรู้อนามัย<br/>สิ่งแวดล้อม (GREEN<br/>&amp; CLEAN<br/>Community<br/>Literacy)</b> | ร้อยละ ๘๐ ของการ<br>ร่วมเป็นคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน <b>ชุมชน<br/>ต้นแบบรอบรู้อนามัย<br/>สิ่งแวดล้อม (GREEN<br/>&amp; CLEAN<br/>Community<br/>Literacy)</b> | - ลงพื้นที่คัดเลือก<br>ชุมชนนำร่อง<br>จำนวน ๑ ชุมชน | -            |
| ๘.    | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงาน <b>ชุมชนต้นแบบรอบรู้<br/>PM 2.5</b>                                                       | ร้อยละของการเข้าร่วม<br>เป็นคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงาน <b>ชุมชน<br/>ต้นแบบรอบรู้ PM 2.5</b>                                                   | ร้อยละ ๘๐ ของการ<br>ร่วมเป็นคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงาน <b>ชุมชน<br/>ต้นแบบรอบรู้ PM 2.5</b>                                                   | ดำเนินการได้ร้อยละ<br>๘๐                            | -            |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                               | เป้าหมาย                                      | ผลการดำเนินงาน                                | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-19                          | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                              | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย | ร้อยละ ๑๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย | มีภาระงานเร่งด่วน คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับแก้ไขโครงร่างงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยความรอบรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการประเมินรับรองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล กรุงเทพมหานคร</li> <li>- จัดทำรายงานตัวชี้วัด function สำหรับกลุ่มงาน/ผู้สนใจเริ่มทำงานวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแบ่งระยะ (Phase) ในการทำงานวิจัย</li> <li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงพยาบาล ตามแนวทาง GREEN &amp; CLEAN Hospital Challenge (GCHC)</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ</li> </ul> |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สำนักรวมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการ COVID FREE SETTING และสำนักรวพฤติกรรมประชาชน | ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 | ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย    | ร้อยละ ๑๐ ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านวิทยาระบาดสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ประชุมพิจารณาหลักสูตรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์โควิด - 19</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการ HWP</li> <li>- Internal audit HWP</li> </ul> |
| ๓     | ดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขปลอดโลกร้อนและรองรับการแพร่ระบาดโควิด-19        | ร้อยละของการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขปลอดโลกร้อนและรองรับการแพร่ระบาดโควิด-19 | ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขปลอดโลกร้อนและรองรับการแพร่ระบาดโควิด-19 | เบิก - จ่ายงบประมาณตามโครงการฯ แล้ว ร้อยละ ๑๐๐ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ | -                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๔     | รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital                              | รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖                                                                                                                | รายงานผลครบตามรายการที่กำหนด                                                                                                             | ดำเนินการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ DOC กรมอนามัย ครบตามรายการและเวลาที่กำหนด    | -                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕     | เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินรับรองโรงพยาบาลและสำนักงานตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital และ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus | ร้อยละของหน่วยงานที่เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน                                                                                   | ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน                                                                                    | ยังไม่มีแผนกิจกรรมการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕                              | แผนการเยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินรับรองฯ อยู่ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕                                                                                                                                                             |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรอบรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของผู้ประเมินรับรอง Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGCH+) ในสถานพยาบาล กรุงเทพมหานคร | ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาวิจัย                                                                                                                     | ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จของการศึกษาวิจัย                        | ดำเนินการส่งโครงสร้างงานวิจัยแล้ว                                                                                                          | เปลี่ยนหัวข้อวิจัยใหม่ จากการนำเสนอโครงสร้างวิจัยฯ เป็นเรื่อง ปัจจัยความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการประเมินรับรองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล กรุงเทพมหานคร |
| ๗     | ร่วมประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)                                             | ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)         | ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ                              | เข้าร่วมประชุม คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWH) จำนวน ๑ ครั้ง                           | -                                                                                                                                                                                                                  |
| ๘     | ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWH) เช่น ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง                  | ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่คณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (H W H) เช่น ตรวจ แนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ | ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติหน้าที่ตรวจ แนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ | - เข้าร่วมประชุม คณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWH) จำนวน ๑ ครั้ง<br>- Internal audit HWP | -                                                                                                                                                                                                                  |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙     | ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA                                                    | ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA                                                          | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA                                                              | ยังไม่มีแผนกิจกรรมการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๐    | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy) | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)            | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)                | ร่วมลงพื้นที่ประสานชุมชนนำร่อง ๑ แห่ง                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๑    | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM <sub>2.5</sub>                                   | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM <sub>2.5</sub>                                  | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM <sub>2.5</sub>                                      | ยังไม่มีแผนกิจกรรมการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๕                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๒    | ร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง)  | ร้อยละของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง) | ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง) | ร้อยละ ๑๐ ของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง) | มีภาระงานเร่งด่วน คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับแก้ไขโครงร่างงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยความรอบรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการประเมินรับรองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล กรุงเทพมหานคร</li> <li>- จัดทำรายงานตัวชี้วัด function สำหรับกลุ่มงาน/ผู้สนใจเริ่มทำ</li> </ul> |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                     | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                    | <p>งานวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแบ่งระยะ (Phase) ในการทำงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงพยาบาล ตามแนวทาง GREEN &amp; CLEAN Hospital Challenge (GCHC)</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ</li> <li>- การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านวิทยาระบาดสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ประชุมพิจารณาหลักสูตรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์โควิด – 19</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการ HWP</li> <li>- Internal audit HWP</li> </ul> |
| ๑๓    | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้สู่ฝุ่นและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร) | ร้อยละของการเข้าร่วม เป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม โครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้สู่ฝุ่นและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร) | ร้อยละ ๘๐ ของการ เข้าร่วมเป็น คณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานตาม โครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้สู่ฝุ่นและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร) | ยังไม่มีแผนกิจกรรม การดำเนินงานในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                      | เป้าหมาย                                          | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙                    | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่ง<br>ที่ได้รับมอบหมาย | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตาม<br>งานที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน<br>พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) /<br>ตรวจเชิงรุกคัดกรองCOVID-๑๙<br>เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน<br>Setting สำคัญๆ | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่ง<br>ที่ได้รับมอบหมาย | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตาม<br>งานที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๓     | จัดทำงานพัฒนาระบบการจัดการ<br>คุณภาพน้ำบริโภคและสุขาภิบาล<br>อาหารในโรงเรียนกพด.                                                                 | ดำเนินงานตามกิจกรรม                                 | มีการดำเนินงานตามกิจกรรม                          | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๔     | ร่วมทำงานตามโครงการพัฒนาและ<br>ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตาม<br>พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.<br>๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                            | ร้อยละของการร่วมดำเนินงานตาม<br>โครงการ             | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วม<br>ดำเนินงานตามโครงการ       | อยู่ระหว่างดำเนินการ |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๕     | การดำเนินงานด้านการจัดการงาน<br>อุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน                                                                                                                    | ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ                                                                                           | ร้อยละ ๑๐๐ ของงานอุทธรณ์<br>ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๖     | จัดทำงานตามคำสั่ง คณะทำงาน<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙<br>(เจ้าหน้าที่ประสานงานและ<br>เลขานุการ : Liaison) | ร้อยละของความสำเร็จตามงานที่<br>ได้รับมอบหมาย                                                                                          | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตาม<br>งานที่ได้รับมอบหมาย                                                                                               | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๗.    | ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม<br>GREEN Hotel หรือ มาตรฐาน SHA                                                                                                                 | ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมิน<br>มาตรฐานโรงแรม GREEN Hotel<br>หรือ มาตรฐาน SHA                                                       | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจ<br>ประเมินมาตรฐานโรงแรม<br>GREEN Hotel หรือ มาตรฐาน<br>SHA                                                             | ดำเนินการแล้วเสร็จ   |              |
| ๘.    | ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับ<br>โรงพยาบาล G&C Hospital และ<br>BKKGC Hospital PLUS                                                                                             | ร้อยละของเยี่ยมเสริมพลังและตรวจ<br>ประเมิน                                                                                             | ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยมเสริมพลัง<br>และตรวจประเมิน                                                                                                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ |              |
| ๙.    | ร่วมทำงานกิจกรรมสถาน<br>ประกอบการมีมาตรการด้านอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่<br>ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)                                                          | ร้อยละของการเข้าร่วมทำงาน<br>กิจกรรมสถานประกอบการมี<br>มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อ<br>ป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙<br>(เปิดเมือง) | ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วม<br>ทำงานกิจกรรมสถาน<br>ประกอบการมีมาตรการด้าน<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกัน<br>การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิด<br>เมือง) | ดำเนินการแล้วเสร็จ   |              |
| ๑๐.   | ร่วมทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน<br>ชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM2.5                                                                                                                   | ร้อยละของการเข้าร่วมขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้<br>PM2.5                                                               | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมทำงาน<br>ขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชน<br>ต้นแบบรอบรู้ PM2.5                                                                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ |              |
| ๑๑.   | ร่วมตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่า<br>อยู่ น่าทำงานในสถานประกอบการ                                                                                                               | สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิต                                                                                  | สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิต                                                                                           | อยู่ระหว่างดำเนินการ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวนพชกร อังคะนิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                | เป้าหมาย                                         | ผลการดำเนินงาน        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙               | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                               | ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย   | ดำเนินการแล้วเสร็จ    | -            |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานพัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) /ตรวจเชิงรุกคัดกรองCOVID-๑๙ เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญๆ | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                               | ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย   | ดำเนินการแล้วเสร็จ    | -            |
| ๓     | จัดทำงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕                                                                                                    | ร้อยละของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕                                  | ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕ | ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ | -            |
| ๔.    | พัฒนาคู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (PM๒.๕)                                                 | คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างความรอบรู้การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (PM๒.๕) | จำนวน ๑ เรื่อง                                   | ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๕.    | จัดทำงานตามโครงการบางเขน<br>รอบรู้ผู้ฝุ่นและภัยร้อน<br>(กองทุนหลักประกันสุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร)                        | ร้อยละของการดำเนินงานตาม<br>โครงการบางเขนรอบรู้ผู้ฝุ่นและ<br>ภัยร้อน(กองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพกรุงเทพมหานคร)                           | ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงาน<br>ตามโครงการบางเขนรอบรู้ผู้ฝุ่น<br>และภัยร้อน(กองทุนหลักประกัน<br>สุขภาพกรุงเทพมหานคร)                              | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๖.    | ร่วมทำงานกิจกรรมสถาน<br>ประกอบการมีมาตรการด้าน<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกัน<br>การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิด<br>เมือง) | ร้อยละของการเข้าร่วมทำงาน<br>กิจกรรมสถานประกอบการมี<br>มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-<br>๑๙ (เปิดเมือง) | ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วม<br>ทำงานกิจกรรมสถาน<br>ประกอบการมีมาตรการด้าน<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกัน<br>การแพร่ระบาดโควิด-๑๙<br>(เปิดเมือง) | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๗.    | ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับ<br>โรงพยาบาล G&C Hospital<br>และ BKKGC Hospital PLUS                                        | ร้อยละของเยี่ยมเสริมพลังและ<br>ตรวจประเมิน                                                                                              | ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยมเสริมพลัง<br>และตรวจประเมิน                                                                                                 | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๘.    | ร่วมตรวจประเมินมาตรฐาน<br>โรงแรม Green Hotel หรือ<br>มาตรฐาน SHA                                                        | ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจ<br>ประเมินโรงแรม Green Hotel<br>หรือมาตรฐาน SHA                                                                | ร้อยละ ๘๐<br>ของการร่วมตรวจประเมิน<br>โรงแรม Green Hotel หรือ<br>มาตรฐาน SHA                                                                   | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๙.    | การดำเนินงานด้านการจัดการ<br>งานอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน                                                               | ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่<br>ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                            | ร้อยละ ๑๐๐ ของงานอุทธรณ์<br>ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                                 | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๑๐.   | ร่วมตรวจประเมินสถานที่<br>ทำงานน่าอยู่ นำทำงานใน<br>สถานประกอบการ                                                       | สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิต                                                                                    | สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำ<br>ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต                                                                                          | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกฤษฎี แสนดา

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                  | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙                                  | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                  | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย             | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนากระบวนการดูแลในชุมชน (CI) /ตรวจเชิงรุกคัดกรองCOVID-๑๙ เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญๆ               | ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                  | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย             | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๓     | ประชุมคณะกรรมการ สถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)                             | ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)     | ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะกรรมการฯ                         | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๔     | ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) เช่น ประชุมคณะกรรมการ ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง | ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ สถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) เช่น ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง | ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติหน้าที่ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง | อยู่ระหว่างเนินการ   | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| ๕     | ร่วมทำงานตามโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนงานกฎหมายตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕                         | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนงานกฎหมายตามพรบ.การสาธารณสุข                                          | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนงานกฎหมายตามพรบ.การสาธารณสุข                                          | อยู่ระหว่างเนิการ     | -            |
| ๖     | ร่วมทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy) | ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy) | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy) | อยู่ระหว่างเนิการ     | -            |
| ๗     | จัดทำงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕                                                                      | ร้อยละของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕                                                                    | ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕                                                                | ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ | -            |
| ๘     | ร่วมทำงานทำงานพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคและสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนกพด.                       | ดำเนินงานตามกิจกรรม                                                                                             | มีการดำเนินงานตามกิจกรรม                                                                                        | อยู่ระหว่างดำเนินการ  | -            |
| ๙     | จัดทำงานตามโครงการบางเขนรอบรู้ผู้เฒ่าและวัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)                | ร้อยละของการดำเนินงานตามโครงการบางเขนรอบรู้ผู้เฒ่าและวัยร้อน(กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)               | ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามโครงการบางเขนรอบรู้ผู้เฒ่าและวัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)          | อยู่ระหว่างดำเนินการ  | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑๐    | ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล G&C Hospital และ BKKGC Hospital PLUS                                                                                              | ร้อยละของเยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน                                                                                  | ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน                                                                                  | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๑๑    | การดำเนินงานด้านการจัดการงานอุทธรณ์ และเรื่องร้องเรียน                                                                                                                 | ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                | ร้อยละ ๑๐๐ ของงานอุทธรณ์ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                                  | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๑๒    | ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Health Hotel หรือ มาตรฐาน SHA                                                                                                       | ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Health Hotel หรือ มาตรฐาน SHA                                        | ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Health Hotel หรือ มาตรฐาน SHA                                            | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๑๓    | จัดกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)                                                                      | ร้อยละของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง) | ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง) | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๑๔    | ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรอบรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของผู้ประเมินรับรอง Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ในสถานพยาบาลกรุงเทพมหานคร | ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาวิจัย                                                                                        | ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จของการศึกษาวิจัย                                                                                       | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ ตำแหน่ง นิติกร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                          | เป้าหมาย                                               | ผลการดำเนินงาน     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙                    | ร้อยละของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่<br>ได้รับมอบหมาย | ร้อยละ ๘๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |
| ๒     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ<br>พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) /<br>ตรวจเชิงรุกคัดกรองCOVID-๑๙<br>เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน<br>Setting สำคัญๆ | ร้อยละของการ<br>ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่<br>ได้รับมอบหมาย | ร้อยละ ๘๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |
| ๓     | จัดทำงานตามคำสั่ง คณะทำงาน<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่สื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์)    | ร้อยละของความสำเร็จ<br>ตามงานที่ได้รับ<br>มอบหมาย       | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |
| ๔     | ลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์และ<br>ร้องเรียน                                                                                                     | ร้อยละของความสำเร็จ<br>ตามงานที่ได้รับ<br>มอบหมาย       | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการแล้วเสร็จ | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                   | เป้าหมาย                                               | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๕     | จัดทำงานตามคณะกรรมการสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์                                                                            | ร้อยละของความสำเร็จ<br>ตามงานที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๖     | จัดทำงานตามคณะกรรมการการจัด<br>วางระบบควบคุมภายใน และ<br>คณะกรรมการติดตามประเมินผล<br>ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบ<br>ภายใน | ร้อยละของความสำเร็จ<br>ตามงานที่ได้รับ<br>มอบหมาย                                                                | ร้อยละ ๑๐๐ ของ<br>ความสำเร็จตามงาน<br>ที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการแล้วเสร็จ   | -            |
| ๗     | จัดทำงานตามโครงการพัฒนาและ<br>ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตาม<br>พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.<br>๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม     | มีการดำเนินงานตาม<br>โครงการ                                                                                     | ดำเนินงานตาม<br>โครงการ                                | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |
| ๘     | ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับ<br>โรงพยาบาล GREEN & CLEAN<br>Hospital                                                       | ร้อยละของโรงพยาบาล<br>ที่พัฒนานามัย<br>สิ่งแวดล้อมได้รับการ<br>ตรวจประเมินตาม<br>เกณฑ์ GREEN &<br>CLEAN Hospital | ร้อยละ ๘๐ ของ<br>โรงพยาบาลได้รับ<br>การตรวจประเมิน     | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางพัชนี สมิตะมาน

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                              | เป้าหมาย                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม                                                    | ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน                           | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด                      | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                          | -            |
| ๒     | ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ทางระบบ Mail.go.thai และ ระบบสารบรรณ                           | จำนวนครั้งการรับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจากระบบ Mail.go.thai | -เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด | รายงานการเปิดรับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือจากระบบ Mail.go.thai | -            |
| ๓     | ขอรถไปราชการ ทำใบอนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ ทำซองส่งไปรษณีย์ ออกเลขที่หนังสือภายใน | จำนวนครั้ง/จำนวนปริมาณหนังสือออก จากกลุ่มงาน                                                | -เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด                     | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน                                                                | -            |
| ๔     | สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ รวม จัดเตรียมถ่ายเอกสารต่าง ๆ ตามภารกิจมอบหมาย                   | จำนวนปริมาณชิ้นงาน                                                                          | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด                      | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน                                                                | -            |
| ๕     | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                         | จำนวนปริมาณชิ้นงาน                                                                          | เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด                      | ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน                                                                | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                             | เป้าหมาย                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖     | จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้ความรู้ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเบิกวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ร้อยละของการจัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุอื่น ๆ ดำเนินการถูกต้องในเวลาที่กำหนด | เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุถูกต้องรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด | มีทะเบียนควบคุมในการเบิกงานแผ้วระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน                      ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน    ชื่อ-นามสกุล    นายนิกร เภาเกาะ

ตำแหน่ง                      พนักงานธุรการ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา    ชื่อ-นามสกุล    น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง                      นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                | เป้าหมาย                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙ | ร้อยละของการปฏิบัติงานตาม<br>คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย                                           | ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จ<br>ตามงานที่ได้รับมอบหมาย                                          | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                      | -            |
| ๒     | ช่วยขอรถไปราชการ - ทำใบอนุมัติไป<br>ราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ ทำ<br>ของส่งไปรษณีย์                                          | ร้อยละของใบขอรถ -ใบอนุมัติไป<br>ราชการ หนังสือราชการ<br>ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่<br>กำหนด | เพื่อให้การขอรถ -ขออนุมัติ<br>ไปราชการ ของบุคลากร<br>ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่<br>กำหนด      | จำนวนครั้งใบขอรถ -<br>ขออนุมัติไปราชการ<br>ดำเนินการถูกต้อง<br>ภายในเวลาที่กำหนด        | -            |
| ๓     | ช่วยลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ<br>ทางระบบ mail.go.thai และ ระบบ<br>สารบรรณ                                                 | ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง<br>ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่<br>กำหนด                      | -เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือ<br>ราชการถูกต้องและอยู่ใน<br>เวลาที่กำหนด                       | จำนวนครั้งในการ<br>รับส่งหนังสือทาง<br>ราชการ ดำเนินการ<br>ถูกต้องภายในเวลาที่<br>กำหนด | -            |
| ๔     | จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์<br>ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม                                                           | ร้อยละของงานจัดทำทำเนียบ<br>เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่ม<br>งานอนามัยสิ่งแวดล้อม           | ร้อยละ ๘๐ของงานจัดทำ<br>ทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์<br>ต่างๆในกลุ่มงานอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                      | -            |



# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน           | เป้าหมาย                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | -ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการงานวิจัย ของสสม. และของกลุ่มงานภายใต้โครงการขับเคลื่อนวิจัย พัฒน่องค์ความรู้ นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ร้อยละการดำเนินงานตามแผน | - ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | - กำกับ ติดตามและร่วมดำเนินงานวิจัย (ชื่อที่ ๓)ของกลุ่มงาน เรื่อง การศึกษาผลกระทบด้านร่างกาย หลังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ดำเนินงานวิจัย บทที่ ๑ -๓)<br>- กำกับ ติดตาม การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย มีการส่งเรื่องแก้ไข จำนวน ๒ เรื่อง<br>- เร่งรัด การใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>-BAR การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ครั้งที่ ๒ และ๓ (วันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ) ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                  | เป้าหมาย              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                        |                                 |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเวทีนำเสนองานวิจัย ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- จัดเวทีนำเสนอหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- กำกับ ติดตาม การสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ส่ง ๑ เรื่อง</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านทางระบบ zoom conference ในวันที่ ๑๒,๒๐,๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</li> </ul> |                                                                            |
| ๒     | - ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเรื่องความรู้สุขภาพ ของ สสม ภายใต้โครงการขับเคลื่อนวิจัย พัฒนานองค์ความรู้นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมตามแผน | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ-ผลิตสื่อเพื่อการเข้าถึงข้อมูล</li> <li>- ติดตามการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและหลักสูตรความรู้สุขภาพ</li> <li>- BAR ชื่อมการจัดประชุมออนไลน์</li> <li>หลักสูตรเสริมสร้างกระบวนการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินงานเป็นระยะ |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน        | เป้าหมาย       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                              |                       |                | <p>สร้างความรอบรู้สุขภาพในมิติการไม่ล้ม เตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย ในวันที่ ๕และ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>-- จัดการประชุม ออนไลน์</p> <p>หลักสูตรเสริมสร้างกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพในมิติการไม่ล้ม เตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย โดยนายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ เป็นวิทยากรในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และผู้ที่สนใจจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ผ่านระบบ Zoom conference (Online) ณ ห้องประชุมทัตติม ชั้น ๒ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ (เป็นแบบ Online และ Onsite ที่ศูนย์อนามัยที่ ๙) ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕</p> |              |
| ๓     | - การขับเคลื่อนและการดำเนินงานเรื่องการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | จำนวนรายงานถอดบทเรียน | ๑เรื่อง/๑เดือน | -กำกับติดตาม การวางแผนการขับเคลื่อนและการดำเนินงานเรื่องการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จำนวน ๒ ครั้ง (วันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                               | เป้าหมาย                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔     | งานตามคำรับรอง<br>- ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>- ตัวชี้วัดวิจัยกลาง<br>- ตัวชี้วัด Function ๑ ตัว | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด | ระดับ ๔                                                      | - กำกับ ติดตาม และดำเนินงาน ๕ ส ของกลุ่มงาน<br>- ดำเนินการตัวชี้วัดของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒.๔ Function งานวิจัย และร่วมดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑,๒.๒,๒.๖<br>- รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ องค์กรแห่งการเรียนรู้<br>- ดำเนินการ ๕ ส เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ | -            |
| ๕.    | การตรวจ/ลงนามหนังสือ/เกษียณหนังสือ หนังสือราชการ หนังสือเวียน หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบส่งซ่อม การขอรถราชการ                                                        | จำนวนหนังสือที่ลงนาม                         | จำนวนหนังสือที่ลงนาม ถูกต้องตามระเบียบราชการ รวดเร็ว ครบถ้วน | ประมาณ ๘๐ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| ๖.    | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                          |                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|       | -คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                                                                                                                        | ร้อยละของการเข้าประชุม                       | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                         | - ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                         | -            |
|       | -คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ                                                                                                                                           | ร้อยละของการเข้าประชุม                       | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                         | - ประชุมเมื่อวันที่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|       | -คณะทำงานสื่อสารเพื่อความรอบรู้สาธารณะ                                                                                                                            | ร้อยละของการเข้าประชุม                       | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                         | - กำกับ ติดตามสื่อสารประเด็นที่ประชาชนอยากรู้ประจำวันจากระบบสุขภาพฯในไลน์กลุ่ม RRHL MWI                                                                                                                                                                                                    | -            |
|       | -คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย                                                                        | ร้อยละของการเข้าประชุม                       | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                         | - กำกับ ติดตามการประเมินไทยเซฟไทยของบุคลากรกลุ่มพัฒนาวิจัยฯ ทุกวันทำงาน                                                                                                                                                                                                                    |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID19) และกรณีผู้สูงอายุขนาดเล็ก                  |                |          | -เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ EOC กรณียกย่อง จำนวน ๑๐ ครั้ง( วันที่ ๔,๖,๗,๑๐,๑๒,๑๔,๑๘,๒๐,๒๕,๒๗ มกราคม ๒๕๖๕)                                                                                                                                     |              |
|       |                                                                                  |                |          | -เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๓ ครั้ง(วันที่ ๖,๒๑,๒๘ มกราคม ๒๕๖๕)<br>-สื่อสารสถานการณ์ของการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับทีมงานทุกวัน |              |
|       | ประชุมกลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาวะเขตเมือง                           | -              | -        | -เข้าร่วมประชุมวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                        |              |
|       | ประชุมกลุ่มงาน                                                                   | -              | -        | -ประชุมกลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                            |              |
|       | ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | -              | -        | - ประชุมออนไลน์เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                   |              |
|       | การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพด้านการพัฒนาองค์กร                         | -              | -        | - ประชุมออนไลน์เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                   |              |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางชุลีกร ลิ่งไธสง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน              | เป้าหมาย                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานวิจัยเรื่องการศึกษาผลกระทบด้านร่างกายภายหลังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | -                           | งานวิจัยฉบับสมบูรณ์                                                                            | - ดำเนินงานวิจัย บทที่ ๑ -๓                                                                                          | -            |
| ๒.    | การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย                                                            | โครงร่างวิจัยส่งเข้าพิจารณา | จำนวนโครงร่างวิจัยที่ส่งเข้ารับการพิจารณาในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย | ติดตามโครงการส่งเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ ที่มีการปรับแก้ไขจำนวน ๒ เรื่อง                           | -            |
| ๓.    | ดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน                                                             | มีกระบวนการงานการทำวิจัย    | มีกระบวนการงานการทำวิจัย                                                                       | - ประชุมควบคุมภายใน วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ของกระบวนการงานการทำวิจัยและเตรียมพร้อม | -            |

| ลำดับ | การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                              | เป้าหมาย                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                |                                             |                                                              | ในการรับตรวจประเมินไขว้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| ๔.    | ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) | -                                           | -                                                            | <p>- วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕<br/>เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>- วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕<br/>เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕<br/>เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> | -            |
| ๕.    | ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ                                               | ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม | เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | <p>- วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕<br/>ดำเนินกิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ ๒</p> <p>- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕<br/>ดำเนินกิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนา</p>                                                                            | -            |

| ลำดับ | การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน)                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                      |                |          | สுகภาวะเขตเมือง ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| ๖.    | จัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | -              | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นวิจัย</li> <li>-จัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัย /R๒R อย่างมีคุณภาพ</li> <li>-รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานวิจัย</li> <li>-วิเคราะห์ข้อมูลการทำผลงานวิจัย (โครงร่างวิจัยฉบับสมบูรณ์)</li> <li>- เขียนรายงานการวิจัย / R๒R และสรุปรายผลการดำเนินงานผลงานวิจัย</li> </ul> |              |
| ๗.    | ดำเนินงานคณะทำงานดำเนินการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ กลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสுகภาวะเขตเมือง   | -              | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานผู้เขียนผลงานและคณะกรรมการฯ และกพร.กรมอนามัย เพื่อวางแผนกำหนดกรอบแนวทางการส่งผลงาน รวบรวมข้อมูล ในการเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ</li> <li>- ดำเนินการส่งผลงาน</li> <li>- ติดตามข้อมูล คำชี้แนะจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อปรับปรุงการเขียนผลงาน</li> </ul>                                         |              |
| ๘.    | งานอื่นๆ                                                                                             | -              | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างหนังสือราชการ</li> <li>-๔ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมการใช้เครื่องมือวัด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |              |

| ลำดับ | การมอบหมาย (กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                          |                |          | <p>อากาศภายในห้องประชุม จัดโดยกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>-๗ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</p> <p>-วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการ สสม.</p> <p>-๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่องการใช้โปรแกรม zoom meeting รุ่น ๒</p> <p>-จัดทำผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>-ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการครั้งที่๑/๒๕๖๕</p> |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกชนันท์ นาครัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                               | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | การดำเนินงานภายใต้ทูตด้านส่งเสริมภาพลักษณ์ กรมอนามัย (Ambassador)         | -              | -                                          | -๗ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมกิจกรรมชาลรับสิ่งดี สวีตส์ปีใหม่ ๒๕๖๕ ของกรมอนามัย                                                                                                                                                                                                                      |              |
| ๒     | การดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการ สถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง | -              | เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานวิชาการขององค์กร | -๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ จัดเวทีการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยนการขับเคลื่อนดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการ<br>-๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ จัดเวทีนำเสนองานวิจัย ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง ครั้งที่ ๒ สำหรับบุคลากรนำเสนองานวิจัย ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                     | เป้าหมาย                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓     | จัดทำภาพข่าวกิจกรรม One page กิจกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยและความรอบรู้ด้านสุขภาพภายใต้การดำเนินงานของกลุ่มงาน | มีภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน/การลงพื้นที่ | มีการจัดทำภาพกิจกรรม One page                                                                  | ภาพข่าวกิจกรรม (One page) จำนวน ๔ ผลงาน                                                                                                                                                           |              |
| ๔     | การสนับสนุนจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย                                                          | โครงร่างวิจัยส่งเข้าพิจารณา                        | จำนวนโครงร่างวิจัยที่ส่งเข้ารับการพิจารณาในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย | ติดตามโครงการส่งเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ ที่มีการปรับแก้ไขจำนวน ๒ เรื่อง                                                                                                        |              |
| ๕     | กิจกรรม Healthy Workplace Happy for Life                                                                      | ดำเนินกิจกรรม ๕ส และกิจกรรมยืดเหยียดประจำสัปดาห์   | สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน                        | -ร่วมดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องทำงานและบริเวณที่รับผิดชอบของกลุ่มงานและดำเนินกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างทำงานสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง<br>-ร่วมดำเนินการออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง                   |              |
| ๖     | การขับเคลื่อนเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (TPSA)                                                          |                                                    | จำนวนผลงาน TPSA ของหน่วยงาน                                                                    | -๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านทางระบบ zoom conference<br>-๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา และ |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                  |                |          | ยกระดับการเขียนผลงาน เพื่อ<br>สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ<br>-๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุม<br>เชิงปฏิบัติการส่งเสริม<br>ศักยภาพด้านการพัฒนา<br>องค์กร                                                                                                                                                                                                 |              |
| ๗     | การดำเนินงานของคณะกรรมการ<br>สื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนา<br>สุขภาวะเขตเมือง | -              | -        | -๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุม<br>การดำเนินงานของคณะทำงาน<br>สื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองใน<br>การดำเนินงานในสถานการณ์<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ ของ one page,<br>video, infographic                                                                                                                                |              |
| ๘     | งานอื่นๆ                                                                         | -              | -        | -๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เข้า<br>ร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>พัฒนาศักยภาพบุคลากรเรื่อง<br>การใช้โปรแกรม zoom<br>meeting รุ่น ๑<br>-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เข้า<br>ร่วมประชุม EOC สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>-ให้คำปรึกษางานวิจัย การขอ<br>จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับ<br>มนุษย์และการจัดทำเอกสาร<br>ประกอบการส่งหลักฐาน<br>ตัวชี้วัดวิจัยกลาง รอบ ๕ |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                             |                |          | <p>เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>-๔ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมการใช้เครื่องมือวัดอากาศภายในห้องประชุม จัดโดยกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>-๗ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</p> <p>-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย(Multimedia Courseware Design)พัฒนาหลักสูตรออนไลน์สร้างความรอบรู้สร้างด้านอนามัยแม่และเด็กผ่านช่องทางระบบออนไลน์</p> |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศศิธร ยี่ศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | ดำเนินการคณะกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้สาธารณะ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                                                                                                   | -              | ดำเนินงานสื่อสารเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบคณะกรรมการ | - สื่อสารข่าวสารเสี่ยงในไลน์กลุ่ม RRHL MWI                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -            |
| ๒     | ดำเนินการคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG) | -              | -                                                                | - วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>- วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | -            |
| ๓     | ขับเคลื่อนความรอบรู้ด้านสุขภาพ                                                                                                                                                     | -              | -                                                                | - วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ บูรณาการร่วมกับกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม นวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                         | -            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                              | เป้าหมาย            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                     |                                             |                     | <p>และความรอบรู้ด้านสุขภาพ พร้อมกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำโดยนายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เป็นวิทยากรในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้หลักสูตรเสริมสร้างกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพในมิติการไม่ล้ม เตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย ออนไลน์ โดยกลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ในศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และผู้ที่สนใจจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองผ่านระบบ Zoom conference (Online) ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัย</p> |              |
| ๔     | ดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบภายหลังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ชื่อที่ ๒) | -                                           | งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | - จัดทำเอกสารประกอบงานวิจัย บทที่ ๑-๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -            |
| ๕     | ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ                                                    | ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม |                     | <p>- วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินกิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ ครั้งที่ ๒</p> <p>- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินกิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                               |                |          | แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนา<br>สภาวะเขตเมือง ในรูปแบบการประชุม<br>ออนไลน์ ครั้งที่ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| ๖     | ดำเนินการคณะกรรมการสถานที่ทำงาน<br>น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ<br>ชีวิตและความสุขของคนทำงาน<br>(Healthy Workplace Happy for<br>Life)    | -              | -        | - วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุม<br>คณะกรรมการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า<br>ทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ<br>ความสุขของคนทำงาน (Healthy<br>Workplace Happy for Life) เพื่อนัด<br>หมายวันตรวจประเมินภายในหน่วยงาน<br>- วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตรวจ<br>ประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของ<br>คนทำงาน (Healthy Workplace<br>Happy for Life) ภายในหน่วยงาน                                                                           |              |
| ๗     | จัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัดระดับ<br>ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการ<br>จัดทำหลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ<br>พัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training<br>Center |                |          | - รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์<br>- แผนการขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบ<br>รู้ด้านสุขภาพสำหรับการเป็นหลักสูตร<br>Training Center<br>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ<br>ขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้าน<br>สุขภาพสำหรับการเป็นหลักสูตร<br>Training Center<br>- รายงานสรุปผลภาพรวมโครงสร้าง<br>หลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับ<br>การเป็นหลักสูตร Training Center<br>- รายงานสรุปจำนวนคู่มือหลักสูตรความ<br>รอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับการเป็น<br>หลักสูตร Training Center |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๘     | งานอื่น ๆ                   | -              | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างหนังสือราชการ</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประจำสัปดาห์ และกิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบมัลติมีเดีย(Multimedia Courseware Design)พัฒนาหลักสูตรออนไลน์สร้างความรอบรู้สร้างด้านอนามัยแม่และเด็กผ่านช่องทางระบบออนไลน์</li> </ul> | -            |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาริวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน(กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑     | -รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย)<br><br>-รับ-ส่งหนังสือราชการ ภายใน<br><br>-ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (mail go)     | จำนวนเอกสาร ที่รับ ส่ง ในแต่ละวัน                                                                                        | -รับ ส่งหนังสือราชการ ภายใน ภายในนอกถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด                                             | -จำนวนเอกสารรับ Intranet ม.ค.๖๕ ๑๔ ฉบับ<br><br>-รับ ส่งหนังสือราชการ ภายในระบบสารบรรณ ม.ค.๖๕ ๖๖ ฉบับ<br>-จำนวนรับ-ส่ง mail go ม.ค.๖๕ ๖๒ ฉบับ                | -            |
| ๒     | -พิมพ์หนังสือ เอกสาร<br><br>-พิมพ์อนุมัติไปราชการ<br><br>-พิมพ์ใบเบิกพัสดุ<br><br>-ส่งซ่อมครุภัณฑ์<br>-ส่งจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนหนังสือ เอกสาร ขอรถ อนุมัติไปราชการ ของบุคลากร จำนวนใบ เบิกพัสดุ ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด | -พิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ อนุมัติไปราชการ เบิกพัสดุ ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด | -จำนวนครั้งของการพิมพ์ หนังสือ เอกสาร ม.ค. ๖๕ ๒๗ ฉบับ<br>-อนุมัติไปราชการ ม.ค. ๖๕ ๑ ฉบับ<br><br>-เบิกพัสดุ เบิกพัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน ม.ค. ๖๕ ๑ ฉบับ<br>- | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.ศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                               | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ | -ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐                  | -เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | -ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม. | -หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร           |
| ๒     | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ     | -ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ | -เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | -ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                          | -หมายเหตุ : มีภาพสถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร                                   |
| ๓     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office                            | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                        | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                  | -ตารางเวรประจำ ARI clinic ลงตรวจคลินิก ARI วันที่ ๔ ๗ ๒๑ ๒๔ มค.๖๕                                                                                  | -หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC |
| ๔     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (ด้านการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙)     | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                  | -ออกหน่วยฉีดวัคซีนโควิด วันที่ ๑๔ มค. ๖๕                                                                                                           | -                                                                                         |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                           | เป้าหมาย                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕     | การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัว<br>จังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัว<br>จังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>ของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์<br>สุขภาพครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์<br/>ศูนย์สุขภาพครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่<br/>สสม นนทบุรี</li> <li>- ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครอบครัว<br/>จังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี ๕ ๑๙<br/>๒๐ มค. ๖๕</li> <li>- ประชุมติดตามการดำเนินงาน<br/>ศูนย์สุขภาพครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่<br/>สสม นนทบุรี ทุกวันศุกร์ เวลา<br/>๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.<br/>จำนวน ๔ ครั้ง</li> </ul> | -            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. วันจันทร์ วัชรพุกษ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                               | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ | -ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐                  | -เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | -ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม. | -หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร           |
| ๒     | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ     | -ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ | -เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | -ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                          | -หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร                                  |
| ๓     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office                            | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                        | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                  | -ตารางเวรประจำ ARI clinic                                                                                                                          | -หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC |
| ๔     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                        | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                  | -ไม่มีออกเชิงรุก                                                                                                                                   | -                                                                                         |
| ๕     | การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี                | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี      | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง                | - ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี<br>- ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี                         | -                                                                                         |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. สุรัตน์ สิรินนทกานต์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                   | เป้าหมาย                                                                            | ผลงานการดำเนินงาน                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ | -ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐                      | -เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | -ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม. | ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการบางรายไม่ได้ให้ประวัติการสัมผัสโรคตามจริง                               |
| ๒     | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ     | -ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐     | -เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | -ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                         | -                                                                                              |
| ๓     | ออกตรวจคลินิก ARI                                                    | ร้อยละ ความสำเร็จในการตรวจรักษาผู้ป่วย ARI ร้อยละ ๘๐                             | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและให้การดูแลรักษาตามมาตรฐาน                          | ตารางออกตรวจ ARI clinic ประจำเดือน                                                                                                               | แพทย์มีน้อยต้องหมุนเวียนมาตรวจคลินิก ARI บางครั้งต้องออกตรวจมากกว่า ๑ คลินิกในช่วงเวลาเดียวกัน |
| ๔     | ออกให้บริการคัดกรองโรค COVID-๑๙ ด้วยวิธี ATK / สังเกต PCR            | ร้อยละความสำเร็จของการส่งตรวจผู้มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ COVID-๑๙ ร้อยละ ๙๐ | เพื่อคัดกรอง แยกโรคและได้การวินิจฉัย ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙                        | ตารางออกให้บริการคัดกรองโรค COVID-๑๙ ประจำเดือน                                                                                                  | -                                                                                              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                       | ผลงานการดำเนินงาน                                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | เผยแพร่พฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ | มีใบความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ แจกให้กับผู้รับบริการ เพื่อกระตุ้นให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (การ์ดไม่ตก) | -ผู้ปกครองเด็กที่มาใช้บริการ ที่คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี | -แจกใบให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม แนบไปกับสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีชมพู) หลังจากแนะนำให้ผู้ปกครองได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้ | เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม ทำให้ไม่สามารถพูดคุยชี้แนะรายละเอียดของข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้ได้ทั้งหมด |
| ๖     | ให้คำปรึกษา ศูนย์เด็กเล็กของ สสม. เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-๑๙ | มีการจัดระบบการให้บริการเพื่อปลอดภัยจากโรคโควิด-๑๙                                                                                                      | ไม่มีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็ก สสม.                              | ไม่มีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็ก สสม.                                                                                                                       | -                                                                                                                                                         |
| ๗     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office                            | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.                                                                                                                  | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                             | -ตารางเวรประจำ ARI และ ATK clinic                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                         |
| ๘     | การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี               | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี                                                                                | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง          | - ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี<br>- ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี                                            | -                                                                                                                                                         |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. กীরชย์ ชัยมีศรีสุข ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                               | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ | -ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐                  | -เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | -ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม. | -หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร           |
| ๒     | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ     | -ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ | -เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | -ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                          | -หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร                                  |
| ๓     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office                            | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                        | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                  | -ตารางเวรประจำ ARI clinic                                                                                                                          | -หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC |
| ๔     | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                        | -ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                  | -ไม่มีออกเชิงรุก                                                                                                                                   | -                                                                                         |
| ๕     | การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี               | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี     | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง               | - ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี<br>- ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี                       | -                                                                                         |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน พญ.ชุติมา ศิริดำรงค์

ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ.นิตยา อยู่รักดี

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                   | เป้าหมาย                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดระบบการแยกตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ | ร้อยละความสำเร็จในการแยกตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ที่มารับบริการ ร้อยละ ๙๐ | เพื่อแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | ระบบการแยกตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙             |              |
| ๒.    | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ     | ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐                     | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                              | สถานที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ |              |
| ๓.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้านคณะทำงานและภารกิจยุทธศาสตร์ (STAG)        | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                                             | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                           | ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน EOC ของ สสม                             |              |
| ๔.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม                                                             | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                           | ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน EOC ของ สสม                             |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ<br>-คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง<br>-คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) | เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง                                                                                                         | เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด                                                                                                                               | มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด                                                                                           |              |
| ๖.    | ดำเนินงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก                                                                                                                     | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                               | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                                                              | ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                                                      |              |
| ๗.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                               | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                                                                               | รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                    |              |
| ๘.    | ดำเนินการบริการ ARI Clinic<br>-ออกตรวจรักษาผู้ป่วยติดเชื้อทางเดินหายใจ (ARI clinic)<br>-ส่งการตรวจคัดกรองการติดเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยวิธี Rapid Antigen test (ATK) และส่งตรวจยืนยันการติดเชื้อด้วยวิธี rt-PCR    | ร้อยละความสำเร็จของการออกตรวจตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐                                                                    | เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙), ตรวจคัดกรองและตรวจยืนยันผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานจำนวนผู้รับบริการ ARI Clinic, ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ ได้รับการตรวจคัดกรอง และตรวจยืนยันการติดเชื้อตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข |              |

**รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. ชนิกา แก้วเกิดศิริ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. ชุตินา ศิริดำรงค์ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                               | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑     | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙             | -ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐                  | -เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | -ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.                                                      | -                                                  |
| ๒     | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                 | -ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ | -เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | -ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ<br>-ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร)<br>-ตารางเวรประจำ ARI clinic | -                                                  |
| ๓     | การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ | -ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐                 | -เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี                               |                                                                                                                                                                                                         | -หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร |
| ๔     | การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี                            | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี      | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง                | - ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี<br>- ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี                                                                              | -                                                  |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)               | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                           | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ        | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน       | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน          | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                  | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน                                                                   | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน | รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM                                                                                                            | ไม่มี        |
| 4.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                                            | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.                                                                 | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                         | เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์                                                                                 | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทนตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)               | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                           | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ        | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน       | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน          | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                  | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน                                                                   | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน | รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM                                                                                                            | ไม่มี        |
| 4.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                                            | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.                                                                 | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                         | เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์                                                                                 | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทนตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทนตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)            | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                           | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ        | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน       | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน          | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                  | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน                                                                | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน | รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM                                                                                                            | ไม่มี        |
| 4.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                                         | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.                                                                 | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                         | เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์                                                                                 | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทนตแพทย์หญิงสุภาวिता ภคเอกภัทร

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทนตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)        | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                           | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ        | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาผู้ป่วยทันตกรรม | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน       | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน          | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                  | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน                                                            | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน | รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM                                                                                                            | ไม่มี        |
| 4.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                                     | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.                                                                 | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                         | เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์                                                                                 | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)            | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                           | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ        | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ตรวจสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน       | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน          | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                  | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน                                                                | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน | รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM                                                                                                            | ไม่มี        |
| 4.    | ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation                                                         | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.                                                                 | ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน                                         | เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์                                                                                 | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายฐปน ศรีกรณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทนตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                  | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19                                                                                                         | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                     | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                              | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน  | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                   | ไม่มี        |
| 3.    | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                                                                    | ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100                     | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                    | ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                         | ไม่มี        |
| 4.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (คณะทำงานจัดส่งกำลังบำรุง วัสดุทางการแพทย์ และการขนส่ง) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                                                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ                                             | กระจาย ดูแล กำกับ จัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ ตามแผนและความเหมาะสม                                                                                      | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทนตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน<br>ทันตสาธารณสุข                                                                                                                                         | บันทึกรับเข้าออก<br>เอกสารธุรการประจำ<br>กลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน                                                     | จำนวนเอกสารธุรการ<br>ประจำกลุ่มงานถูกต้อง<br>ครบถ้วน                                                    | สรุปรายงานเอกสารธุรการ<br>ประจำเดือน                     | ไม่มี        |
| 2.    | สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและ<br>ลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS                                                                                                                                  | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการ<br>รักษาบัตรทองในพื้นที่<br>กทม.ที่รักษาทันตกรรม<br>ได้รับการบันทึก ข้อมูล<br>ในโปรแกรม BPPDS | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตร<br>ทองในพื้นที่ กทม.ที่<br>รักษาทันตกรรมได้รับ<br>อนุมัติเบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทน | รายงานผู้ป่วยประจำเดือน<br>และลงข้อมูลในโปรแกรม<br>BPPDS | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน                                                                                                                                                                    | จำนวนผู้รับบริการ/<br>เดือน                                                                                         | จำนวนผู้รับบริการทั้ง<br>ภายในและภายนอก<br>หน่วยงาน                                                     | รายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัด<br>ประจำเดือน                  | ไม่มี        |
| 4.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ<br>ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม<br>สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วย<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จุด<br>บริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา 2019 ) | ระดับความสำเร็จของ<br>การปฏิบัติงาน                                                                                 | เพื่อให้บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                           | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                     | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายสรวิชัย ทหารนาม

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                  | เป้าหมาย                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | คัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19                                                                                                             | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                     | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบ ประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มา รับบริการที่ สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                       | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน  | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มา รับบริการทันตกรรม                                                                                                     | ไม่มี        |
| 3.    | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                                                              | ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100                     | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                    | ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                            | ไม่มี        |
| 4.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ) | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน                                                                 | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ                                             | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                                                                                                               | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพิชญา กระสอบทอง

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน<br>ทันตสาธารณสุข                                                                                                                                         | บันทึกรับเข้าออก<br>เอกสารธุรการประจำ<br>กลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน                                                     | จำนวนเอกสารธุรการ<br>ประจำกลุ่มงานถูกต้อง<br>ครบถ้วน                                                    | สรุปรายงานเอกสารธุรการ<br>ประจำเดือน                     | ไม่มี        |
| 2.    | สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและ<br>ลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS                                                                                                                                  | ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการ<br>รักษาบัตรทองในพื้นที่<br>กทม.ที่รักษาทันตกรรม<br>ได้รับการบันทึก ข้อมูล<br>ในโปรแกรม BPPDS | ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตร<br>ทองในพื้นที่ กทม.ที่<br>รักษาทันตกรรมได้รับ<br>อนุมัติเบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทน | รายงานผู้ป่วยประจำเดือน<br>และลงข้อมูลในโปรแกรม<br>BPPDS | ไม่มี        |
| 3.    | ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน                                                                                                                                                                    | จำนวนผู้รับบริการ/<br>เดือน                                                                                         | จำนวนผู้รับบริการทั้ง<br>ภายในและภายนอก<br>หน่วยงาน                                                     | รายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัด<br>ประจำเดือน                  | ไม่มี        |
| 4.    | คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ<br>ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม<br>สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วย<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จุด<br>บริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา 2019 ) | ระดับความสำเร็จของ<br>การปฏิบัติงาน                                                                                 | เพื่อให้บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ที่<br>ดำเนินการ                                                           | มีจุดบริการฉีดวัคซีน                                     | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญญา อวะรัมย์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                  | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19                                                            | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                     | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้น สำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน   | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                     | ไม่มี        |
| 3.    | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                       | ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100                     | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                           | ไม่มี        |
| 4.    | การอยู่เวรเพื่อคัดกรองผู้รับบริการที่ ARI Clinic                                                                                | ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100                                     | คัดกรองสังเกตอาการ และให้การดูแลผู้มารับบริการ                                     | ตารางเวรประจำแต่ละเดือน                                                                                                                           | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นานางสาวนันทิรา สุทธิศาสตร์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                  | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19                                                            | ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100                                     | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม. | ไม่มี        |
| 2.    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน | จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน   | รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม                                                                                                   | ไม่มี        |
| 3.    | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                       | ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100                     | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                     | ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                         | ไม่มี        |
| 4.    | การอยู่เวรเพื่อคัดกรองผู้รับบริการที่ ARI Clinic                                                                                | ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100                                     | คัดกรองสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มารับบริการ                                      | ตารางเวรประจำแต่ละเดือน                                                                                                                         | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรา อนันต์นารถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                         | เป้าหมาย                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | มีการเตรียม จัดซื้อ จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ไม่ให้ขาดแคลน ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                             | จำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอ | เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                         | ไม่มี        |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงานเกสซ์กรรมชุมชน ให้เป็นไปตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน           | เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                             | ดำเนินงานได้ตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                 | เป้าหมาย                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.    | เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหากรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                                                                                                                                                                       | ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม | เพื่อให้ได้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ไม่มี        |
| ๔.    | เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ<br>-คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง<br>-คณะกรรมการประกันสุขภาพ<br>-คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน<br>-คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) | เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง         | เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด                                                             | มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการแต่ละชุด                                                            | ไม่มี        |
| ๕.    | ตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายการยาหมดอายุ                | เพื่อให้สามารถดำเนินการกับยาที่ใกล้หมดอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                       | ยาหมดอายุสามารถแลกเปลี่ยนกับบริษัทก่อนวันหมดอายุ                                                                             | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                    | เป้าหมาย                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | ปฏิบัติหน้าที่ที่จุดตรวจสอบก่อนกลับให้คำแนะนำ ตรวจสอบวันเวลานัดหมาย แจกเอกสารการปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีน ใบนัดและแจกเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน โควิด 19        | ปฏิบัติตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีน สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)        | เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                             | ดำเนินงานได้ตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีน สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ไม่มี        |
| ๗.    | ควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19<br>-จัดเก็บในอุณหภูมิ ๒ – ๘ ° C<br>-การควบคุม Lot No. & Serial No. และวันหมดอายุ                                             | ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการวัคซีน COVID-19                                                      | สามารถควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                         | มีการควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                    | ไม่มี        |
| ๘.    | รายงานผลสรุปการสนับสนุนของในพื้นที่และยอดของที่เหลือวัสดุเวชภัณฑ์ งบ โควิด – 19 .ในการเข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. | ความถูกต้องและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน                                                               | เพื่อให้สามารถควบคุมการบริหารวัสดุเวชภัณฑ์ งบ โควิด – 19 ให้มีประสิทธิภาพ             | ข้อมูลวัสดุเวชภัณฑ์ งบ โควิด – 19 มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                  | ไม่มี        |
| ๙.    | ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง (Wellness Clinic Center)                                                                           | ความสามารถในการสนับสนุนยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย | เพื่อให้สามารถดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง (Wellness Clinic Center) | มียาและเวชภัณฑ์ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ                                     | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิก<br>สำรองวัคซีนพื้นฐานในระบบ VMI                   | ระดับความสำเร็จ<br>ของการตรวจสอบ<br>ปริมาณคงเหลือและ<br>เบิกสำรองวัคซีนใน<br>ระบบ VMI                      | เพื่อให้ปริมาณคงเหลือวัคซีน มี<br>เพียงพอกับความต้องการ                                                                                                                                                                           | มีรายงานจำนวนวัคซีนพื้นฐาน<br>คงเหลือ                                   | ไม่มี        |
| ๒.    | โครงการ สร้างเสริมความรู้ด้าน<br>สุขภาพในพระสงฆ์ เขตลาดพร้าว<br>กรุงเทพมหานคร | ระดับความสำเร็จ<br>ของโครงการ สร้าง<br>เสริมความรู้ด้าน<br>สุขภาพในพระสงฆ์<br>เขตลาดพร้าว<br>กรุงเทพมหานคร | ๑. เพื่อศึกษาพฤติกรรม<br>บริโภคและพฤติกรรมสุขภาพของ<br>พระสงฆ์กลุ่มเป้าหมาย<br>๒. เพื่อจัดเก็บและเปรียบเทียบ<br>ข้อมูลสุขภาพของ ของพระสงฆ์<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>๓. เพื่อสร้างเสริมความรู้ด้าน<br>สุขภาพของพระสงฆ์<br>กลุ่มเป้าหมาย | อยู่ระหว่างการเขียนแบบเสนอ<br>แผนงานโครงการ เพื่อนำเสนอ<br>ต่อผู้ให้ทุน | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.    | การดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                       | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย                                                                                       | เพื่อผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับ ไปใช้ในการเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ ด้านการไ้ช้ยา ผลัดภันท์เสริมอาหาร สมุนไพร ได้ | - อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล                                                      | ไม่มี        |
| ๔.    | หลักสูตร การเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ ในผู้ป่วย NCDs                                                                                                                | ระดับความสำเร็จของหลักสูตรการเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ ในผู้ป่วย NCDs                                                 | เพื่อผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบหลักสูตร ด้านการเสริมสร้างความรอบรู้ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์                                        | 1.ไฟล์การสอนหลักสูตร<br>2. ใบงานประกอบการฝึกทักษะ<br>3. คู่มือหลักสูตร          | ไม่มี        |
| ๕.    | การดำเนินงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน | เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน                | มีแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกษตรกรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ทบทวนบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลและตรวจสอบรหัสยามาตรฐาน(TMT)ให้ถูกต้องครบถ้วน                                        | ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT)                                                               | เพื่อให้มีรหัสยามาตรฐาน (TMT) พร้อมสมบูรณ์ในระบบการบริการ                                                                                             | มีรายงานบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT) ครบถ้วน   | ไม่มี        |
| ๒.    | ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ(NAP) | ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ (NAP) | เพื่อให้ปริมาณคงเหลือยาที่จะให้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ มีเพียงพอกับความ ต้องการต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | มีจำนวนยากงเหลือเพียงพอที่จะใช้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.    | การดำเนินงาน ทบทวนสถานการณ์ และปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล                                                                                                                                | ดำเนินงานเรื่อง สถานการณ์ และปัญหา ความคลาดเคลื่อนทาง ยาในโรงพยาบาล | เพื่อแก้ไขปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยาตลอดจน เกิดความมั่นใจใน กระบวนการจ่ายยาให้แก่ ผู้ป่วย                                                                                          | สรุปรายงานสถานการณ์ และ ปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล                                       | ไม่มี        |
| ๔.    | การจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์มีใช้ยาเพื่อ สนับสนุนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพ ครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) ให้มีประสิทธิภาพและความ ครบวงจร                                 | ระดับความสำเร็จของ การจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์มีใช้ยาเพื่อ สนับสนุน     | เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการ ดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์ สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center)                                                        | มีรายการยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่ ครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอใน การดำเนินงาน                                 | ไม่มี        |
| ๕.    | การรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา แยกตามแผนกต่างๆ และข้อมูลการจ่ายยาให้กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มารับ บริการ รวมถึงการเก็บข้อมูลการจ่าย ยาโดยแบ่งตามแผนกต่างที่มีผู้มาใช้ บริการ | ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงาน                                   | ให้มีข้อมูลไปรายงานและ วิเคราะห์ ปริมาณการใช้ยาเพื่อใช้ในการ ประเมินการสำรองยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้เหมาะสม พอเพียงพอต่อสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | มีรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา แยกตามแผนก ต่างๆและข้อมูลการจ่ายยา ให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | การดำเนินงานตามภารกิจของ<br>คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร<br>ของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง เช่น ประชาสัมพันธ์ความรู้<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา<br>2019 (COVID-2019) ความรู้ด้าน<br>การดื้อยาต้านจุลชีพ | จำนวนครั้งในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของคณะทำงานเปิดเผย<br>ข้อมูลข่าวสารของ<br>ราชการสถาบันพัฒนา<br>สุขภาวะเขตเมือง                          | เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ<br>งานตามภารกิจของ<br>คณะทำงานเปิดเผยข้อมูล<br>ข่าวสารของราชการสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                      | มีรายงานการเผยแพร่ผลงาน<br>ตามภารกิจของคณะทำงานฯ                                            | ไม่มี        |
| ๗.    | การดำเนินงานตามภารกิจของ<br>คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบ<br>ต่อสุขภาพของประชาชน เช่น<br>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)                             | การมีส่วนร่วมในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของคณะทำงานศูนย์<br>ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบ<br>โต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผล<br>กระทบต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน | เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ<br>งานตามภารกิจของ<br>คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ<br>เฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน | มีแผนการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจของคณะทำงานศูนย์<br>ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉินฯ | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำรายงานการใช้ยาสมเหตุผล                                                                                              | ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน                                                                                           | เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน                                                                                   | มีรายงานการใช้ยาสมเหตุผล                               | ไม่มี        |
| ๒.    | เก็บข้อมูลการจัดยาและการจ่ายยาให้กับผู้มารับบริการแยกตามผู้จัดยาและตามแผนกต่าง ๆ                                         | ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน                                                                                           | เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน                                                                                   | มีรายงานผลการปฏิบัติงาน                                | ไม่มี        |
| ๓.    | ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | ระดับความสำเร็จการเพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | มีรายงานบันทึกจำนวนคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | เตรียมเบิกสำรียงยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)            | ระดับความสำเร็จของการเบิกสำรียงยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)                         | เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)            | มีแบบบันทึกการเบิกจ่ายยา                                                                                                | ไม่มี        |
| ๕.    | ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) ให้มีประสิทธิภาพและความครบวงจร | ร้อยละของการมีส่วนร่วมร่วมความสำเร็จการทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) ให้มีประสิทธิภาพและความครบวงจร | เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) มีประสิทธิภาพ | มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center)          | ไม่มี        |
| ๖.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                       | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                   | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)      | มีรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗.    | การดำเนินงานตามภารกิจของ<br>คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ<br>ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบ<br>ต่อสุขภาพของประชาชน เช่น<br>สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด<br>เชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) | การมีส่วนร่วมในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของคณะทำงานศูนย์<br>ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบ<br>โต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผล<br>กระทบต่อสุขภาพของ<br>ประชาชน | เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ<br>งานตามภารกิจของคณะทำงาน<br>ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉินฯ | มีแผนการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจของคณะทำงานศูนย์<br>ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉินฯ | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรมณี ศิริผล

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                    | เป้าหมาย                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินการจัดทำรายงานตัวชี้วัดพัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม                  | ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน        | เพื่อให้มีข้อมูลไปวิเคราะห์รูปแบบในการพัฒนาคุณภาพบริการ                                                                            | สรุปผลรายงานตัวชี้วัดที่ได้ | ไม่มี        |
| ๒.    | ตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน พร้อมเก็บรวบรวมและส่งหน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวนใบสั่งยาที่ได้รับ การตรวจสอบ | เพื่อยืนยันความถูกต้องของใบสั่งจ่ายยาและใบเสร็จรับเงิน                                                                             | รายงานการตรวจสอบ            | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน   | ความสำเร็จในการดำเนินการ          | เพื่อดำเนินการซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผน/วัตถุประสงค์ ความจำเป็น และเพียงพอพร้อมต่อการใช้งาน | ทะเบียนบันทึกการดำเนินงาน   | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินการรับ-ส่ง ข้อมูล/ข่าวสาร<br>ต่างๆ ผ่านระบบปฏิบัติการทาง<br>Internet                                                 | ความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                              | เพื่อให้การได้รับทราบข้อมูล<br>ข่าวสารต่างๆ มีความสะดวก<br>รวดเร็ว ยิ่งขึ้น                                                                                     | รายงานการรับ-ส่ง ทางระบบ                                                                                                                    | ไม่มี        |
| ๕.    | ร่วมปฏิบัติงานจัดเตรียมยาจากใบสั่ง<br>แพทย์<br>ของผู้มารับบริการ                                                           | จำนวนครั้งในการจัดยา<br>ตามใบสั่งแพทย์                                                                                                                    | เพื่อให้มีการบริการที่รวดเร็ว<br>แก่ผู้มารับบริการ ลดเวลาการ<br>อยู่ในโรงพยาบาล ลดความ<br>เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>(COVID-19) | รายงานการจัดยาตามใบสั่ง<br>แพทย์                                                                                                            | ไม่มี        |
| ๖.    | บันทึกอุณหภูมิตุ๋นที่ใช้ในการเก็บ<br>รักษาและวัคซีน                                                                        | จำนวนครั้งในการจด<br>บันทึก                                                                                                                               | เพื่อยืนยันอุณหภูมิตุ๋นใน<br>การเก็บรักษาและวัคซีน<br>ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความ<br>ปลอดภัยในการรักษาคุณภาพ<br>ก่อนนำไปใช้                                            | ผลการบันทึกอุณหภูมิ                                                                                                                         | ไม่มี        |
| ๗.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ในมาตรการการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของหน่วยงานใน<br>มาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                        | รายงานการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจของหน่วยงานใน<br>มาตรการการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | ไม่มี        |

### รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นาย สมพงษ์ กะตะโท

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                            | เป้าหมาย                                                | ผลการดำเนินงาน                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)   | จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ              | เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน   | ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด       | ไม่มี        |
| ๒.    | ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า                                                                      | ความสะอาดของเครื่องซักผ้า                 | เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด             | เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน | ไม่มี        |
| ๓.    | พับผ้าตามแบบที่กำหนด                                                                          | ความถูกต้องของผ้าที่พับ                   | สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด                    | ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน     | ไม่มี        |
| ๔.    | จัดเรียงผ้าในคลัง                                                                             | ความถูกต้องของการเรียงผ้า                 | สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ                    | ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้       | ไม่มี        |
| ๕.    | นั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) | สภาวะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์ | อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ | อุปกรณ์ทางการแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อ | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอุทัย ชันติ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                            | เป้าหมาย                                                | ผลการดำเนินงาน                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)   | จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ              | เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน   | ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด       | ไม่มี        |
| ๒.    | ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า                                                                      | ความสะอาดของเครื่องซักผ้า                 | เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด             | เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน | ไม่มี        |
| ๓.    | พับผ้าตามแบบที่กำหนด                                                                          | ความถูกต้องของผ้าที่พับ                   | สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด                    | ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน     | ไม่มี        |
| ๔.    | จัดเรียงผ้าในคลัง                                                                             | ความถูกต้องของการเรียงผ้า                 | สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ                    | ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้       | ไม่มี        |
| ๕.    | นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) | สถานะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์ | อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ | อุปกรณ์ทางการแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อ | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสัชกรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                | เป้าหมาย                                                | ผลการดำเนินงาน                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) | จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ  | เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน   | ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด   | ไม่มี        |
| ๒.    | ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)           | ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน | เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย | พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด     | ไม่มี        |
| ๓.    | พับผ้าตามแบบที่กำหนด                                                                        | ความถูกต้องของผ้าที่พับ       | สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด                    | ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน | ไม่มี        |
| ๔.    | จัดเรียงผ้าในคลัง                                                                           | ความถูกต้องของการเรียงผ้า     | สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ                    | ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้   | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอรรณูญา ลอยลม

ตำแหน่ง ช่างเย็บผ้า

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน<br>กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)      | จำนวนของผ้าที่สามารถ<br>ซักและอบ             | เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้<br>แล้วและมีการปนเปื้อน                                                                                                                 | ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ<br>ความสะอาด     | ไม่มี        |
| ๒.    | ตัดเย็บผ้าตามใบเบิกของแต่ละกลุ่ม<br>งาน<br>- ผ้าปูเตียง<br>- ปลอกหมอน<br>- ผ้าห่อของนึ่ง<br>- ผ้าเช็ดมือ | ความสามารถในการตัด<br>เย็บได้ตามจำนวนที่เบิก | สามารถตัดเย็บผ้าได้ตามจำนวนที่<br>ต้องการของผู้ขอเบิก<br>- ผ้าปูเตียง จำนวน ๒๐ ผืน<br>- ปลอกหมอน จำนวน ๔๐ ใบ<br>- ผ้าห่อของนึ่ง จำนวน ๕๐ ผืน<br>- ผ้าเช็ดมือ จำนวน ๕๐ ผืน | ได้ผลผลิตจากการตัด<br>เย็บผ้าตามใบเบิก | ไม่มี        |
| ๓.    | ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อ<br>ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโค<br>โรนา 2019 (COVID-19)             | ความสะอาดของพื้นที่<br>ปฏิบัติงาน            | เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความ<br>สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย                                                                                                               | พื้นที่ปฏิบัติงานมีความ<br>สะอาด       | ไม่มี        |
| ๔.    | พับผ้าตามแบบที่กำหนด                                                                                     | ความถูกต้องของผ้าที่พับ                      | สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่<br>กำหนด                                                                                                                                  | ผ้ามีการพับตามแบบที่<br>กำหนดครบถ้วน   | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ณิชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน           | เป้าหมาย             | ผลการดำเนินงาน       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| ๑     | งานวิจัย เรื่อง การเปรียบเทียบผลของ LDL-Cholesterol ด้วยวิธี Enzymatic assay กับวิธีการคำนวณ ของ Friederwald | ได้งานวิจัย๑ เรื่อง      | งานวิจัย<br>คั่นคว่ำ | งานวิจัย<br>บทที่๑-๓ |              |
| ๒     | การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ                                                                               | จำนวนคนในการเจาะเลือด    | ๑ คน /วัน            | ๘๔ คน                |              |
| ๓     | การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)                                                                          | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๗ คน                 |              |
| ๔     | การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก                                              | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๒๔ คน                |              |
| ๕     | การตรวจ DCIP                                                                                                 | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๔๑ คน                |              |
| ๖     | การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ                                                                                       | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๗ คน                 |              |
| ๗     | การตรวจการตั้งครรภ์                                                                                          | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๒ คน                 |              |
| ๘     | การตรวจ Influenza screening                                                                                  | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๑ คน                 |              |
| ๙     | การตรวจ/แปลผล Hb typing                                                                                      | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๔๑ คน                |              |
| ๑๐    | เตรียมสารสำหรับตรวจและการควบคุมคุณภาพงาน Hb typing                                                           | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน            | ๔๑ คน                |              |
| ๑๑    | การเตรียมส่งตรวจDNA analysis for Alpha-thalassemia/ ราย                                                      | จำนวนคนในการเตรียม       | ๑ คน /วัน            | ๑๒ คน                |              |
| ๑๒    | การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (approved)                                                                          | จำนวนคนในการตรวจสอบ      | ๑ คน /วัน            | ๑๒๕ คน               |              |
| ๑๓    | การส่งต่อห้องปฏิบัติการภายนอก                                                                                | จำนวนคนการส่งต่อ         | ๑ คน /วัน            | ๑๔ คน                |              |
| ๑๔    | การเช็ค stock รับ/ เบิก น้ำยา ห้องปฏิบัติการ                                                                 | จำนวนครั้งการเช็ค        | ๑ ครั้ง /วัน         | ๒ ครั้ง              |              |
| ๑๕    | เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ cbc ,chemistry ,Urine ,Hb typing                              | จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา | ๑ ครั้ง /วัน         | ๔ ครั้ง              |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| ๑๖    | การทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ เบิกอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนครั้งการทำเอกสาร                 | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง           |              |
| ๑๗    | การควบคุมคุณภาพภายใน                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนครั้งการควบคุมภายใน              | ๑ ครั้ง /วัน | ๔ ครั้ง           |              |
| ๑๘    | การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)                                                                                                                                                                                           | จำนวนครั้งการบำรุงรักษา               | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๘ ครั้ง          |              |
| ๑๙    | ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนครั้งการร่างพิมพ์โต้ตอบ          | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง           |              |
| ๒๐    | ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                       | จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม           | ๑ ครั้ง /วัน | ๗ ครั้ง           |              |
| ๒๑    | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy     | ๑ คน /วัน    | - คน              |              |
| ๒๒    | ดำเนินงานตาม คณะทำงานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง           |              |
| ๒๓    | ดำเนินงานตาม คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓ คณะย่อย)                                                                                                                                                         | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง           |              |
| ๒๔    | ดำเนินงานตาม คณะทำงานกลุ่มประกัน                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง           |              |
| ๒๕    | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                                                           | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง           |              |
| ๒๖    | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโครโฟร์มแบคทีเรียในอาหาร(อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโครโฟร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ.๑๑ )<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | -๑๐๖ คน<br>-<br>- |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ศศิธร สิงห์พรหมวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิรัโธตัมปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                     | ตัวชี้วัดผลงาน      | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑     | การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ                                  | จำนวนคนการเจาะเลือด | ๓ คน /วัน | ๑๑๖ คน         |              |
| ๒     | การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก | จำนวนคนในการตรวจ    | ๕ คน /วัน | ๑๑๖ คน         |              |
| ๓     | การตรวจหาระดับของ HbA๑C                                         | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๔๓ คน          |              |
| ๔     | การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)                             | จำนวนคนในการตรวจ    | ๕ คน /วัน | ๘๖ คน          |              |
| ๕     | การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ                                          | จำนวนคนในการตรวจ    | ๒ คน /วัน | ๔๒ คน          |              |
| ๖     | การตรวจการตั้งครรภ์                                             | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๔๘คน           |              |
| ๗     | การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ                                        | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | - คน           |              |
| ๘     | การตรวจ Influenza screening                                     | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๑ คน           |              |
| ๙     | การทดสอบ RPR                                                    | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๔๓ คน          |              |
| ๑๐    | การตรวจ Anti-HIV                                                | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๔๓ คน          |              |
| ๑๑    | การตรวจ HBsAg                                                   | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๓๒ คน          |              |
| ๑๒    | การตรวจ Metamphetamine ในปัสสาวะ                                | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๓ คน           |              |
| ๑๓    | การตรวจหมู่เลือด ABO                                            | จำนวนคนในการตรวจ    | ๑ คน /วัน | ๓๘ คน          |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| ๑๔    | การตรวจหมู่เลือด Rh                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนคนในการตรวจ                      | ๑ คน /วัน    | ๓๘ คน             |              |
| ๑๕    | เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ                                                                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา              | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง          |              |
| ๑๖    | การควบคุมคุณภาพภายใน                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนครั้งการควบคุมภายใน              | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง          |              |
| ๑๗    | การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)                                                                                                                                                                                           | จำนวนครั้งการบำรุงรักษา               | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง          |              |
| ๑๘    | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                                                           | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง           |              |
| ๑๙    | ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                       | จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม           | ๑ ครั้ง /วัน | - ครั้ง           |              |
| ๒๐    | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy     | ๑ คน /วัน    | - คน              |              |
| ๒๑    | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร(อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑)<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | ๑๘๐ ราย<br>-<br>- |              |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง อัจฉราพร แป้นนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                         | ตัวชี้วัดผลงาน           | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------|--------------|
| ๑     | การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ                                      | จำนวนคนการเจาะเลือด      | ๓ คน /วัน    | ๑๒๐ คน         |              |
| ๒     | การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก     | จำนวนคนในการตรวจ         | ๕ คน /วัน    | ๑๐๙ คน         |              |
| ๓     | การตรวจหาระดับของ HbA๑C                                             | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๔๔ คน          |              |
| ๔     | การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)                                 | จำนวนคนในการตรวจ         | ๕ คน /วัน    | ๕๙ คน          |              |
| ๕     | การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ                                              | จำนวนคนในการตรวจ         | ๒ คน /วัน    | ๕๒ คน          |              |
| ๖     | การตรวจการตั้งครรภ์                                                 | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๗ คน           |              |
| ๗     | ๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ                                          | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | - คน           |              |
| ๘     | การตรวจ Influenza screening                                         | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | - คน           |              |
| ๙     | การทดสอบ RPR                                                        | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๓๗ คน          |              |
| ๑๐    | การตรวจ Anti-HIV                                                    | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๓๗ คน          |              |
| ๑๑    | การตรวจ HBsAg                                                       | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๓๕ คน          |              |
| ๑๒    | การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ                                   | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๔ คน           |              |
| ๑๓    | การตรวจหมู่เลือด ABO                                                | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๒๓ คน          |              |
| ๑๔    | การตรวจหมู่เลือด Rh                                                 | จำนวนคนในการตรวจ         | ๑ คน /วัน    | ๒๓ คน          |              |
| ๑๕    | เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ                      | จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง       |              |
| ๑๖    | การควบคุมคุณภาพภายใน                                                | จำนวนครั้งการควบคุมภายใน | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง       |              |
| ๑๗    | การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance) | จำนวนครั้งการบำรุงรักษา  | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง       |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| ๑๘    | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐาน<br>ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐาน<br>ห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                                                                        | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง        |              |
| ๑๙    | ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการ<br>ตามคำสั่งต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนครั้งการเข้าร่วม<br>ประชุม       | ๑ ครั้ง /วัน | ๑              |              |
| ๒๐    | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวนคนการสื่อสาร<br>Health Literacy  | ๑ คน /วัน    | -              |              |
| ๒๑    | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา 2019<br>-การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียใน<br>อาหาร, อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรีย<br>ในน้ำ ( อ. ๑๑ )<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | ๑๐๙ ราย        |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง เดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณัชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน         | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|
| ๑     | .ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มาใช้บริการงานรังสีการแพทย์                                                                                                                         | จำนวนคนในการตรวจ       | ๓ คน /วัน    | ๔๓ คน          |              |
| ๒     | ให้ความรู้กับผู้ป่วยเพื่อเตรียมตัวก่อนทำการเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก จัดท่าทางของผู้ป่วยให้ถูกต้อง                                                                               | จำนวนคนในการตรวจ       | ๕ คน /วัน    | ๔๓ คน          |              |
| ๓     | อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ                                                                                                                                                 | จำนวนคนในการตรวจ       | ๑ คน /วัน    | ๔๓ คน          |              |
| ๔     | ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก                                                                                                   | จำนวนคนในการตรวจ       | ๕ คน /วัน    | ๔๓ คน          |              |
| ๕     | บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลทางการแพทย์ จัดส่งข้อมูลเอ็กซเรย์เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์                                                                                    | จำนวนคนในการดำเนินการ  | ๒ คน /วัน    | ๔๓ คน          |              |
| ๖     | จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ                                                                                                                                                 | จำนวนครั้งการดำเนินงาน | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง       |              |
| ๗     | จัดทำรายงานผลการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก ผู้ป่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพให้เป็นปัจจุบันในสถานะการณ์ผู้ป่วยCOVID-19 | จำนวนครั้งการดำเนินงาน | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง        |              |
| ๘     | ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยในการรักษา                                                                                                                                            | จำนวนครั้งการดำเนินงาน | ๑ ครั้ง /วัน | ๔๓ ครั้ง       |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| ๙     | จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยและตรวจมวลกระดูก                                                                                                                                         | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง        |              |
| ๑๐    | ปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และตรวจมวลกระดูก                                                                                                                                                              | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง        |              |
| ๑๑    | ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และตรวจมวลกระดูก                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง        |              |
| ๑๒    | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                            | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง        |              |
| ๑๓    | ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ                                                                                                                                                                        | จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม           | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง        |              |
| ๑๔    | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                     | จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy     | ๑ คน /วัน    | - คน           |              |
| ๑๕    | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร(อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ.๑๑ )<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | ๒ ครั้ง        |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง บุญเพ็ง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน             | เป้าหมาย     | ผลงาน    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|----------|--------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจก<br>เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด                                                       | จำนวนครั้งการดำเนินงาน     | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะ<br>เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ                                                        | จำนวนครั้งการดำเนินงาน     | ๑ ครั้ง /วัน | ๗๔ ครั้ง |              |
| ๓.    | รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน                                                                                         | จำนวนคนในการรับส่ง<br>ตรวจ | ๕ คน /วัน    | ๒๔๖ คน   |              |
| ๔.    | .เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่<br>นำไปตรวจวิเคราะห์                                                            | จำนวนคนในการดำเนินการ      | ๕ คน /วัน    | ๑๕๕ คน   |              |
| ๕.    | ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT                                                                                                       | จำนวนคนในการดำเนินการ      | ๒ คน /วัน    | ๑๓ คน    |              |
| ๖.    | ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ                                                                                                           | จำนวนคนในการดำเนินการ      | ๕ คน /วัน    | ๑๔๐ คน   |              |
| ๗.    | .เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกปัสสาวะ กระจก<br>ใส่หัวเข็ม                                                                       | จำนวนครั้งการดำเนินงาน     | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง |              |
| ๘.    | ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น<br>ปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการนี้ ส่ง<br>หน่วยจ่ายกลาง | จำนวนครั้งการดำเนินงาน     | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง |              |
| ๙.    | นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ                                                                                         | จำนวนคนในการดำเนินการ      | ๑๐ คน /วัน   | ๗๓๘ คน   |              |
| ๑๐.   | เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray                                                                                                | จำนวนคนในการดำเนินการ      | ๑ คน /วัน    | -        |              |
| ๑๑.   | งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ                                                                                         | จำนวนครั้งการดำเนินงาน     | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๓ ครั้ง |              |
| ๑๒.   | เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอด<br>เลือด                                                                               | จำนวนครั้งการดำเนินงาน     | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๑ ครั้ง |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลงาน     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| ๑๓.   | จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก                                                                                                                                                                                                          | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -         |              |
| ๑๔.   | ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด                                                                                                                                                                            | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -         |              |
| ๑๕.   | แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ                                                                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๔ ครั้ง   |              |
| ๑๖.   | ช่วยดูแลเด็กในขณะเจาะเลือด                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๑ ครั้ง  |              |
| ๑๗.   | ช่วยดูแลคนไข้ในขณะเจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ                                                                                                                                                                                                   | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -         |              |
| ๑๘.   | นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป                                                                                                                                                                                               | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๕๕ ครั้ง |              |
| ๑๙.   | ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง                                                                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง  |              |
| ๒๐.   | กิจกรรม ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๔ ครั้ง   |              |
| ๒๑.   | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                                                            | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง   |              |
| ๒๒.   | เข้าร่วมประชุม                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม           | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง   |              |
| ๒๓.   | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนคน Health Literacy               | ๑ คน /วัน    | -         |              |
| ๒๔.   | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑)<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | ๑๐๐ ราย   |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอดีปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                | เป้าหมาย     | ผลงาน    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบอ<br>เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด                                                     | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ<br>เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ                                                     | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๓๘ ครั้ง |              |
| ๓.    | รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน                                                                                      | จำนวนคนในการรับส่งส่ง<br>ตรวจ | ๕ คน /วัน    | ๒๐๗ คน   |              |
| ๔.    | .เตรียมส่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อูจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่<br>นำไปตรวจวิเคราะห์                                                         | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๕ คน /วัน    | ๑๔๘ คน   |              |
| ๕.    | ขนน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT                                                                                                       | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๒ คน /วัน    | ๑๐ คน    |              |
| ๖.    | ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ                                                                                                           | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๕ คน /วัน    | ๑๓๓ คน   |              |
| ๗.    | .เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบอ ปัสสาวะ กระจกบอ<br>ใส่หัวเข็ม                                                                  | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง |              |
| ๘.    | ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น<br>ปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง<br>หน่วยจ่ายกลาง | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๒๐ ครั้ง |              |
| ๙.    | นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ                                                                                         | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๑๐ คน /วัน   | ๗๓๘ คน   |              |
| ๑๐.   | เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray                                                                                                | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๑ คน /วัน    | - คน     |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลงาน     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| ๑๑    | งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                          | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | - ครั้ง   |              |
| ๑๒.   | เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด                                                                                                                                                                                                    | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๗ ครั้ง  |              |
| ๑๓.   | จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก                                                                                                                                                                                                          | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | - ครั้ง   |              |
| ๑๔.   | .ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด                                                                                                                                                                           | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | - ครั้ง   |              |
| ๑๕.   | แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ                                                                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -         |              |
| ๑๖.   | ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๗ ครั้ง  |              |
| ๑๗.   | ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ                                                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -         |              |
| ๑๘.   | นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป                                                                                                                                                                                               | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๓๕ ครั้ง |              |
| ๑๙.   | ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง                                                                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๘ ครั้ง   |              |
| ๒๐.   | กิจกรรม ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๔ ครั้ง   |              |
| ๒๑.   | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                                                            | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | - ครั้ง   |              |
| ๒๒.   | เข้าร่วมประชุม                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม           | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง   |              |
| ๒๓.   | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy     | ๑ คน /วัน    | -         |              |
| ๒๔.   | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑)<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | ๑๘๐ ราย   |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางชุศรี เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอดีปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                | เป้าหมาย     | ผลงาน    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบอ<br>เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด                                                      | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๙ ครั้ง |              |
| ๒.    | ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ<br>เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ                                                      | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๓๘ ครั้ง |              |
| ๓.    | รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน                                                                                       | จำนวนคนในการรับส่งส่ง<br>ตรวจ | ๕ คน /วัน    | ๒๑๙ คน   |              |
| ๔.    | .เตรียมส่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่<br>นำไปตรวจวิเคราะห์                                                          | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๕ คน /วัน    | ๑๒๘ คน   |              |
| ๕.    | ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT                                                                                                        | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๒ คน /วัน    | ๑๓ คน    |              |
| ๖.    | ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ                                                                                                            | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๕ คน /วัน    | ๑๕๙ คน   |              |
| ๗.    | .เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบอ ปัสสาวะ กระจกบอ<br>ใส่หัวเข็ม                                                                   | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๔ ครั้ง  |              |
| ๘.    | ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น<br>ปัสสาวะ เครื่องส่ายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง<br>หน่วยจ่ายกลาง | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๙ ครั้ง |              |
| ๙.    | นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ                                                                                          | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๑๐ คน /วัน   | ๖๖๔ คน   |              |
| ๑๐.   | เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray                                                                                                 | จำนวนคนในการดำเนินการ         | ๑ คน /วัน    | -        |              |
| ๑๑    | งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ                                                                                          | จำนวนครั้งการดำเนินงาน        | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๓ ครั้ง |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                        | เป้าหมาย     | ผลงาน           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| ๑๒.   | เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด                                                                                                                                                                                                     | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๙ ครั้ง        |              |
| ๑๓.   | จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก                                                                                                                                                                                                           | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๒ ครั้ง         |              |
| ๑๔.   | ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด                                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๓ ครั้ง        |              |
| ๑๕.   | แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ                                                                                                                                                                                                              | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -               |              |
| ๑๖.   | ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๙ ครั้ง        |              |
| ๑๗.   | ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ                                                                                                                                                                                                 | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | -               |              |
| ๑๘.   | นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป                                                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๒๑ ครั้ง       |              |
| ๑๙.   | ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง                                                                                                                                                                                                              | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑๕ ครั้ง        |              |
| ๒๐.   | กิจกรรม ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๕ ครั้ง         |              |
| ๒๑.   | ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)                                                                                                                                                             | จำนวนครั้งการดำเนินงาน                | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง         |              |
| ๒๒.   | เข้าร่วมประชุม                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม           | ๑ ครั้ง /วัน | ๑ ครั้ง         |              |
| ๒๓.   | การสื่อสาร Health Literacy                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy     | ๑ คน /วัน    | -               |              |
| ๒๔.   | ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019<br>-การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (อ.๑๓)<br>-การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑ )<br>-งานอื่น ๆ | จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ คน /วัน    | ๔๘ คน<br>-<br>- |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- ๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายแพทย์สรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ
- ๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์หญิงศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์
- ๔.กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                       | ผลงาน                                                                                                                                                              | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน<br>ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                              | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงาน                                                     | เพื่อให้บริการวัคซีนป้องกันโรคโค<br>วิด ๑๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                        | มีตรวจและซักประวัติผู้มารับบริการ<br>วัคซีนป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในวันที่<br>๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้รับบริการ<br>ทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน                                       | ไม่มี            |
| ๒.    | จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการ<br>เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                                                                                               | ร้อยละความสำเร็จของ<br>ผู้รับบริการได้ปฏิบัติตาม<br>ข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ<br>๑๐๐ | เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ                                                                                 | ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด<br>ที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัด<br>เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกัน<br>การแพร่กระจายเชื้อ                                | ไม่มี            |
| ๓.    | จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความ<br>เสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙<br>ในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                                                                                            | ร้อยละความสำเร็จใน<br>การคัดกรองผู้ป่วยที่มา<br>รับบริการร้อยละ ๙๐                     | เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะ<br>เสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกัน<br>การแพร่กระจายเชื้อ                     | ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการ ได้รับการ<br>คัดกรองที่ จุดคัดกรอง ตามแบบ<br>ประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับ<br>บริการที่ สสม. | ไม่มี            |
| ๔.    | ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไป<br>และมีวางแผนการรักษาด้วยการใช้ยา<br>รวมทั้งช่วยส่งเสริมหรือป้องกันปัญหา<br>ทางด้านสุขภาพให้กับผู้รับบริการที่<br>คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม<br>บริการสุขภาพ | จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการ<br>ในคลินิกพัฒนารูปแบบและ<br>นวัตกรรมบริการสุขภาพะ          | เพื่อให้บริการตรวจรักษาตาม<br>มาตรฐานวิชาชีพเวชกรรม<br>ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่มี<br>คุณภาพ ได้ มาตรฐาน ปลอดภัย | รายงานผลการดำเนินการตามค่า<br>เป้าหมายของอัตราผู้ป่วยที่มารับ<br>บริการในคลินิกพัฒนารูปแบบและ<br>นวัตกรรมบริการสุขภาพะ                                             | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                            | ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๕.    | ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ทบทวนทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และเขียนโครงร่าง วิจัย พฤติกรรมการใช้สมุนไพรบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อของประชาชนที่มารับบริการในกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย หรือ RbR ที่ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                       | ควบคุม / กำกับ ติดตาม และมีการประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อปรับแก้ตามโครงร่างวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และให้ผู้วิจัยได้มีโอกาสชี้แจงรายละเอียดการศึกษาโครงการวิจัย กรอบแนวคิดของงานวิจัย เป็นสื่อระหว่างผู้ร่วมทำวิจัยให้เข้าใจ ไปในทิศทางเดียวกัน | ไม่มี            |
| ๖.    | ควบคุม / กำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก แบ่งออกเป็น ๓ คลินิก <ul style="list-style-type: none"> <li>- คลินิกกายภาพบำบัด</li> <li>- คลินิกแพทย์แผนจีน</li> <li>- คลินิกแพทย์แผนไทย</li> </ul>                                                                                                                         | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและครอบคลุมการให้บริการของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                                                                                                           | รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกทุกเดือน                                                                                                                                                                                | ไม่มี            |
| ๗     | การดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                         | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานน้อยุ่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น | ควบคุม / กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                                                                                                                              | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๘.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การพัฒนาหลัก<br>สูตรรอบรู้ด้านสุขภาพพัฒนา<br>เป็น Premium Clinic ทุกกลุ่มวัย | ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดทำหลักสูตรรอบรู้ด้าน<br>สุขภาพพัฒนา เป็น<br>Premium Clinic ทุกกลุ่มวัย<br>กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย<br>และแพทย์ทางเลือก | ๑.เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน<br>สุขภาพให้แก่บุคลากรสาธารณสุข<br>๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพของ<br>บุคลากรสาธารณสุขให้มีความ<br>สามารถและทักษะในการออก<br>แบบกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความ<br>รอบรู้ด้านสุขภาพให้กับกลุ่มผู้มา<br>รับการรักษาด้วยการแพทย์<br>ทางเลือกได้อย่างเหมาะสม | ควบคุมและติดตามการดำเนินงานการ<br>จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมหลักสูตร<br>ความรอบรู้ด้านสุขภาพหลักสูตร<br>“การเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน<br>สุขภาพในผู้ป่วยที่มารับการรักษ<br>บำบัดด้วยแพทย์ทางเลือก สำหรับ<br>บุคลากรสาธารณสุข”ของสถาบัน<br>พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัย<br>กระทรวงสาธารณสุข | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณัต์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                              | ผลงาน                                                                                                                             | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ๑.เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ ผู้มาใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง<br>๒.เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อจากการดูแลผู้ป่วยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | มีการปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง วัดอุณหภูมิ และให้ผู้มารับบริการทำแบบประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ก่อนการเข้ารับบริการทุกคน | ไม่มี            |
| ๒.    | ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                       | ๑.ร่วมปฏิบัติงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>๒.เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับประชาชน                                 | มีการปฏิบัติงานในทีมวัคซีนในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน                                                 | ไม่มี            |
| ๓.    | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                        | ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์                                          | เพื่อประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มารับบริการในสถาบันสุขภาพเขตเมือง                                                                 | มีการจัดทำโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                     | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลงาน                                                                                                                                                                | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๔.    | ดำเนินกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ส.                                                                                | ระดับความสำเร็จของกิจกรรม<br>ดำเนินงาน ๕ ส.ของกลุ่มงานสาธิต<br>แพทย์แผนไทยและแพทย์<br>ทางเลือก                                          | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับ<br>การประเมินในสถานที่ทำงาน<br>นำอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต<br>และความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งาน<br>เพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์<br>ได้อย่างเต็มที่สามารถใช้ ตู้<br>ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ<br>เป็นประโยชน์มากขึ้น | มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน<br>คลินิกแพทย์แผนไทย และจัดเก็บ<br>สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้<br>เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวก<br>ในการปฏิบัติงาน                        | ไม่มี            |
| ๕     | ศึกษาโครงการวิจัยทำความเข้าใจเป้าหมาย<br>เลือกหัววิจัย และวางแผนการเตรียมงาน<br>โครงการวิจัย               | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมี<br>งานวิจัย หรือ R๒R ที่ถูกนำ<br>เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง<br>กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย<br>และแพทย์ทางเลือก | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ในการดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                                             | เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน<br>กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน<br>โครงการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์<br>และขอบเขตงานวิจัย<br>เพื่อให้การโครงการวิจัยไปสู่<br>เป้าหมายที่ตั้งไว้ | ไม่มี            |
| ๖.    | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของกลุ่มงานสาธิต<br>แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                     | ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์                                                                                         | เพื่อประชาสัมพันธ์ และเพิ่ม<br>ช่องทางในการให้ข้อมูล<br>ข่าวสารแก่ประชาชนที่มารับ<br>บริการในสถาบันสุขภาพฯเขต<br>เมือง                                                                                                                                       | มีการจัดทำโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์<br>ให้กับกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผน<br>ไทยและแพทย์ทางเลือก                                                                                | ไม่มี            |
| ๗.    | Green and Clean Hospital สํารวจแหล่ง<br>เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาพ<br>เขตเมือง | ระดับความสำเร็จของการ สํารวจ<br>แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายใน<br>หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพ<br>เขตเมือง                                 | ๑.เพื่อจัดการสภาพแวดล้อม<br>และแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย<br>ในหน่วยงาน<br>๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรค<br>ไข้เลือดออกในหน่วยงาน                                                                                                                                    | มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์<br>ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ<br>๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้<br>ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด      | ไม่มี            |
| ๘.    | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของ<br>สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                                          | ดำเนินงานตามหน้าที่<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                 | เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป<br>ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                    | ปฏิบัติงานในทีมตรวจคัดกรอง<br>ATK                                                                                                                                    | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวชนาธิชา ทองมาก ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณัฏ์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                                  | ผลงาน                                                                                                                                                             | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙)     | มีการคัดกรองความเสี่ยงตาม<br>มาตรการป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคผู้รับบริการก่อนเข้า<br>รับบริการในคลินิกกายภาพบำบัด                                    | ไม่มี            |
| ๒.    | ให้บริการ รักษา ฟันฟูและส่งเสริมสุขภาพ<br>ด้วยวิธีการทางกายภาพบำบัด กับผู้ป่วย<br>ที่มาใช้บริการในคลินิกกายภาพบำบัด                 | ระดับความสำเร็จของการ<br>ให้บริการงานฟันฟูและส่งเสริม<br>สุขภาพด้วยวิธีการทาง<br>กายภาพบำบัด                                      | เพื่อให้การดำเนินงานได้<br>ปริมาณและคุณภาพตรงตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด                                       | ผลการดำเนินงานได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนดไม่มีอาการ<br>แทรกซ้อน                                                                   | ไม่มี            |
| ๓.    | มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้<br>คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้<br>ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์                            | ระดับความสำเร็จของการบันทึก<br>ข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงใน<br>คอมพิวเตอร์                                                  | เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการ<br>รักษาของผู้ป่วย เช่น ประวัติ<br>การจ่ายยา การหัตถการ และ<br>การรักษาอื่นๆ                    | มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้<br>คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วน<br>ลงในคอมพิวเตอร์                                                                           | ไม่มี            |
| ๔.    | สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิก<br>กายภาพบำบัด                                                                                    | ระดับความสำเร็จของการสรุป<br>รายงานผลการดำเนินงานของ<br>คลินิกกายภาพบำบัด                                                         | เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูล<br>และนำมาจัดทำเป็นข้อมูล<br>สถิติประจำเดือน                                                      | มีการจัดทำสถิติประจำเดือนมกราคม<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุปรายงานยอดผู้<br>มารับบริการของคลินิกกายภาพบำบัด                                                               | ไม่มี            |
| ๕     | Green and Clean Hospital สํารวจ<br>แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง                          | ระดับความสำเร็จของการ สํารวจ<br>แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายใน<br>หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง                          | ๑.เพื่อจัดการสภาพแวด<br>ล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์<br>ยุงลายในหน่วยงาน<br>๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรค<br>ไข้เลือดออกในหน่วยงาน | - มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์<br>ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ<br>๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้<br>ถึงน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                             | ผลงาน                                                                                                                                                                                         | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๖.    | ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ทบทวนทฤษฎีและ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูล จากเอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่มีการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ในแหล่งข้อมูลที่มีความ น่าเชื่อถือ และเขียนโครงร่าง วิจัย พฤติกรรมการใช้สมุนไพรทางเลือก การปวดกล้ามเนื้อของประชาชนที่มารับ บริการในกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก สถาบันพัฒนาสุขภาพ ภาวะเขตเมือง | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมี งานวิจัย หรือ R๒R ที่ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง กลุ่มงาน สาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน การดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                        | เขียนโครงร่างวิจัย พฤติกรรมการใช้ สมุนไพรบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ ของผู้ป่วยที่มารับบริการในกลุ่ม งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก สถาบันพัฒนาสุขภาพ ภาวะเขต เมือง ฉบับสมบูรณ์บทที่ ๑ - ๓ | ไม่มี            |
| ๗.    | ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก                                        | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับ การประเมินในสถานที่ทำงาน นำอยู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน ๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งาน เพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ ได้อย่างเต็มที่สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น | มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก กายภาพ และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน                                                                 | ไม่มี            |
| ๘.    | ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน                                                                                             | ๑.เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้ากลุ่ม ในกรณีที่หัวหน้า กลุ่มมีการกิจ ๒.เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้ โดยสะดวกและราบรื่น                                                                                             | มีการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน                                                                                                                                  | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวนิต ศรีสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                              | ผลงาน                                                                                       | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน<br>ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงาน                                                                      | ๑.ร่วมปฏิบัติงานในการติดตาม<br>และดำเนินการตอบโต้ภาวะ<br>ฉุกเฉิน<br>๒. เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนป้องกัน<br>การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>สำหรับประชาชน | มีการปฏิบัติงานในทีมวัคซีนใน<br>วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕<br>ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน<br>๔๐๐ คน | ไม่มี            |
| ๒.    | เช็คงานและรับหนังสือในทาง E-<br>mail เพื่อลงรับในระบบธุรการ<br>ประจำกลุ่มงาน                                                             | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานการลงรับหนังสือใน<br>ระบบธุรการ                                       | เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ใน<br>กลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวก<br>และราบรื่น                                                                              | มีการเช็คงานจากในระบบ intranet<br>และทาง E-Mail                                             | ไม่มี            |
| ๓.    | รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก<br>และหนังสือภายในของกลุ่มงาน                                                                           | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานการรับส่งและจัดทำ<br>สถิติหนังสือภายนอกและ<br>หนังสือภายในของกลุ่มงาน | เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ<br>ถูกต้อง                                                                                                            | มีการจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ<br>ภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่ม<br>งาน                      | ไม่มี            |
| ๔.    | งานพัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน<br>โดยการจัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ<br>ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ให้บุคลากร<br>พร้อมใช้งาน)                          | ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดทำการเบิก - จ่าย วัสดุ<br>ครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่ม<br>งาน                  | เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่<br>มีคุณภาพไว้ใช้งาน                                                                                              | มีการเบิกวัสดุประจำเดือนเพื่อใช้ใน<br>กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์<br>ทางเลือก               | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลงาน                                                                                                                                                             | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๕     | Green and Clean Hospital<br>สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย<br>ในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง | ระดับความสำเร็จของการ<br>สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ<br>ยุงลายในหน่วยงาน สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                                      | ๑.เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย<br>ในหน่วยงาน<br>๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรค<br>ไข้เลือดออกในหน่วยงาน                                                                                                                                      | มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์<br>ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ<br>๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้<br>ถึงน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด       |                  |
| ๖.    | ศึกษาโครงการวิจัยทำความเข้าใจ<br>เป้าหมาย เลือมห้ววิจัย และวาง<br>แผนการเตรียมงานโครงการวิจัย             | ระดับความสำเร็จของ<br>หน่วยงาน<br>มีงานวิจัย หรือ R๒R ที่ถูกนำ<br>เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง<br>กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย<br>และแพทย์ทางเลือก | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ<br>ดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                                           | เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน<br>กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน<br>โครงการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์<br>และขอบเขตงานวิจัย เพื่อให้การ<br>โครงการวิจัยไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ | ไม่มี            |
| ๗.    | ดำเนินกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ส.                                                                               | ระดับความสำเร็จของกิจกรรม<br>ดำเนินงาน ๕ ส. ของกลุ่มงาน<br>สาธิตแพทย์แผนไทยและ<br>แพทย์ทางเลือก                                             | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการ<br>ประเมินในสถานที่ทำงานน้อย<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ<br>ความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่ม<br>มากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่าง<br>เต็มที่สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ<br>โต๊ะทำงานฯ เป็นประโยชน์มาก<br>ขึ้น | มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก<br>แพทย์แผนไทย และจัดเก็บสิ่งของ<br>วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ<br>เพื่อความสะอาด ในการปฏิบัติงาน                          | ไม่มี            |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวน้ำฝน พรานงูเหลือม ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                           | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                         | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ                                                  | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน                                           | ๑.เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงแพทย์แผนไทยและได้รับการที่มีคุณภาพเหมาะสม ถูกต้อง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ<br>๒.เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับบริการ ตรวจรักษาโรคและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก | มีการจัดบริการ การรักษา ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้ที่มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย โดยมีการนัดและรักษาด้วยสมุนไพร | ไม่มี            |
| ๒.    | ดำเนินงาน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยแพทย์แผนไทยและ ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาโรคและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ | จำนวนครั้งของผู้ที่มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย                        | เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ตรวจ รักษาโรค และฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                     | มีการซักประวัติ ให้ข้อมูลการรักษาทางการแพทย์แผนไทย และการจ่ายยาสมุนไพร กับผู้มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย            | ไม่มี            |
| ๓.    | มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์                                                       | ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์ | เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วย เช่น ประวัติการจ่ายยา การหัตถการ และการรักษาอื่นๆ เพื่อ confirm คนไข้ให้มารักษาตามวันเวลาที่นัดหมายได้                                                                  | มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์                                        | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                              | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                           | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๔.    | สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ<br>คลินิกแพทย์แผนไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับความสำเร็จของการ<br>สรุปรายงานผลการ<br>ดำเนินงานของคลินิก<br>แพทย์แผนไทย                                                               | เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูล<br>และนำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติ<br>ประจำเดือน                                                                                                                                                                                      | มีการจัดทำสถิติประจำเดือน<br>มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสรุป<br>รายงานยอดผู้มารับบริการของ<br>คลินิกแพทย์แผนไทย                                 | ไม่มี            |
| ๕.    | ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง<br>รวบรวมข้อมูล ทบทวนทฤษฎีและ<br>วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวม<br>ข้อมูลจากเอกสาร หนังสือและ<br>งานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ใน<br>แหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และ<br>เขียนโครงร่าง วิจัยพฤติกรรมการใช้<br>สมุนไพรบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ<br>ของประชาชนที่มารับบริการในกลุ่ม<br>งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์<br>ทางเลือก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง | ระดับความสำเร็จของ<br>หน่วยงานมีงานวิจัย หรือ<br>R๒R ที่ถูกนำเผยแพร่อย่าง<br>น้อย ๑ เรื่อง กลุ่มงาน<br>สาธิตแพทย์แผนไทยและ<br>แพทย์ทางเลือก | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>ในการดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                                          | มีการเขียนโครงร่างวิจัยบทที่ ๒<br>ทฤษฎีแนวคิด กฎหมาย และ<br>วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง                                                        | ไม่มี            |
| ๖.    | ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับความสำเร็จของ<br>กิจกรรมด้านงาน ๕ ส.<br>ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์<br>แผนไทยและแพทย์<br>ทางเลือก                                            | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน<br>ในสถานที่ทำงานน่าอยู่เสริมสร้าง<br>คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น<br>และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ที่สามารถ<br>ใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็น<br>ประโยชน์มากขึ้น | มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก<br>แพทย์แผนไทย และจัดเก็บสิ่งของ<br>วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ<br>เพื่อความสะดวก ในการปฏิบัติงาน | ไม่มี            |
| ๗.    | ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการปฏิบัติงานตาม<br>มาตรการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙ )<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย       | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการ<br>การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                                                                                                                         | คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ<br>ในคลินิกแพทย์แผนไทย                   | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสมพงษ์ มิลาวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                  | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก<br>จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือก่อน<br>และหลัง การให้บริการงานคลินิก<br>กายภาพบำบัด | จำนวนครั้งของการเตรียม<br>อุปกรณ์ไม่ครบถ้วน                                                            | เพื่อให้ความสะดวกต่อการดำเนินงานได้<br>มาตรฐานและปลอดภัย                                                              | มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ /<br>เครื่องมือในคลินิกกายภาพบำบัด<br>ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความ<br>สะดวก ในการปฏิบัติงาน                                               | ไม่มี            |
| ๒.    | ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียน<br>เพื่อรับ - ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย<br>และการถ่ายเอกสารใบงานต่างๆ                | จำนวนครั้งของการทำงาน<br>ผิดพลาด                                                                       | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและ<br>ปลอดภัย                                                                          | มีการรับ - ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย<br>และการถ่ายเอกสารต่างๆของงาน<br>คลินิกกายภาพบำบัด                                                                            | ไม่มี            |
| ๓.    | ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก<br>กายภาพบำบัดทุกวัน                                                              | จำนวนครั้งของการทำความสะอาด                                                                            | เพื่อให้คลินิกกายภาพบำบัด มีความ<br>สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และ<br>พร้อมในการทำงานทุกวัน                          | ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์<br>ในคลินิกกายภาพบำบัดทุกวัน วัน<br>ละ ๑ ครั้ง                                                                                     | ไม่มี            |
| ๔.    | Green and Clean Hospital<br>สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ<br>ยุงลายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนา<br>สุขภาวะเขตเมือง    | ระดับความสำเร็จของการ<br>สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ<br>ยุงลายในหน่วยงาน สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ๑.เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่ง<br>เพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน<br>๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออก<br>ในหน่วยงาน | มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์<br>ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ<br>๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้<br>ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                           | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๕.    | ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.                                                                                                              | ระดับความสำเร็จของ<br>กิจกรรมด้านงาน ๕ ส.<br>ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผน<br>ไทยและแพทย์ทางเลือก | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน<br>ในสถานที่ทำงานน่าอยู่เสริมสร้าง<br>คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น<br>และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่สมารถใช้<br>ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็น<br>ประโยชน์มากขึ้น | มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน<br>คลินิกกายภาพ และเก็บจัดสิ่งของ<br>วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็น<br>ระเบียบ เพื่อความสะดวก ในการ<br>ปฏิบัติงาน | ไม่มี            |
| ๖.    | ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบ<br>โต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข<br>ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่ง<br>แวดล้อมด้วยโรคติดต่อไวรัสโคร<br>นา ๒๐๑๙ | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงาน                                                           | ๑.ร่วมปฏิบัติงานในการติดตามและ<br>ดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน<br>๒. เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันการติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)<br>สำหรับประชาชน                                                                                       | การปฏิบัติงานในทีมวัคซีนใน<br>วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕<br>ผู้รับบริการทั้งหมด<br>จำนวน ๔๐๐ คน                                               | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศรัณญา บายศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                        | ผลงาน                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ผู้มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย                   | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้มารับบริการที่คลินิกแพทย์แผนไทย              | ๑. เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่                                                | คัดกรองความเสี่ยง วัดอุณหภูมิ ผู้มารับบริการ ก่อนเข้ารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย                                                                 | ไม่มี        |
| ๒.    | ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทยทุกวัน                                                                                        | จำนวนครั้งของการทำความสะอาด                                                               | เพื่อให้คลินิกแพทย์แผนไทยมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมในการทำงานทุกวัน                              | ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ ในคลินิกแพทย์แผนไทยทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง                                                                              | ไม่มี        |
| ๓.    | ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียน จัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วยตามนัด และรับ - ส่งแฟ้ม OPD Card ของผู้ป่วยที่มาใช้บริการในคลินิกแพทย์แผนไทย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                            | เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการให้บริการของคลินิกแพทย์แผนไทย                                                          | มีจัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วยตามนัดในตอนเช้าของทุกวัน และเก็บแฟ้ม OPD Card ส่งคืนห้องบัตรหลังตรวจเสร็จทุกกัน                                       | ไม่มี        |
| ๔.    | เดินเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นและถ่ายเอกสารใบงานต่างๆ / ส่งเอกสาร Copy Print ของคลินิกแพทย์แผนไทย                                     | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                            | เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวกและราบรื่น                                                | มีการเดินเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นและถ่ายเอกสารของหน่วยงาน                                                                                          | ไม่มี        |
| ๕.    | Green and Clean Hospital สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                                      | ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ๑. เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน<br>๒. เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน | มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลงาน                                                                                                                                            | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๖.    | ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.                                         | ระดับความสำเร็จของ<br>กิจกรรมด้านงาน ๕ ส.<br>ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์<br>แผนไทยและแพทย์<br>ทางเลือก | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการ<br>ประเมินในสถานที่ทำงานน้อยอยู่<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ<br>ความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้พื้นที่การใช้งานเพิ่มมาก<br>ขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่<br>สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะ<br>ทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น | มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก<br>แพทย์แผนไทย และจัดเก็บสิ่งของ<br>วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นระบบ<br>ระเบียบ เพื่อความสะดวกในการ<br>ปฏิบัติงาน | ไม่มี            |
| ๗.    | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง<br>ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | ดำเนินงานตามหน้าที่<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม<br>หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกรวรรณ อนันตรนลาภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณต์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                        | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.    | ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่ได้รับมอบหมาย | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                       | คัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการแพทย์แผนจีน | ไม่มี            |
| ๒.    | ให้บริการและประเมินผลงานในคลินิกแพทย์แผนจีน                                                                              | ระดับความสำเร็จของการบริการงานแพทย์แผนจีน                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                                                         | ผลการดำเนินงานได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไม่มีอาการแทรกซ้อน                   | ไม่มี            |
| ๓.    | มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์                         | ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์                                           | เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วย เช่น ประวัติการจ่ายยา การหัตถการ และการรักษาอื่นๆ เพื่อคอนเฟิร์มคนไข้ให้มารักษาตามวันเวลาที่นัดหมายได้ | มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์                       | ไม่มี            |
| ๔.    | สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนจีน                                                                             | ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนจีน                                                  | เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติประจำเดือน                                                                                    | สรุปรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำสถิติประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด         | ไม่มี            |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๔     | ศึกษาโครงการวิจัยทำความเข้าใจเป้าหมาย เลือกหัววิจัย และวางแผนการเตรียมงาน โครงการวิจัย            | ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีงานวิจัย หรือ RbR ที่ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก          | เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิจัย                                                                                                                                                                                                             | เข้าร่วมประชุมภายในกลุ่มงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตงานวิจัย เพื่อให้การโครงการวิจัยไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้                                                                                       | ไม่มี            |
| ๕.    | ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.                                                                         | ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงาน สาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก                                                 | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานน้อยุ่ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน<br>๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่มมากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ สามารถใช้ ตู้ ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์มากขึ้น                     | มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก แพทย์แผนจีน และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน                                                                                                                              | ไม่มี            |
| ๖.    | Green and Clean Hospital สํารวจแหล่งเพาะพันธุ์ยุงน้ำ ยุงลายในหน่วยงาน สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ระดับความสำเร็จของการ สํารวจแหล่งเพาะพันธุ์ยุงน้ำ ยุงลายในหน่วยงาน สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                                      | ๑.เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและ แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน<br>๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรค ไข้เลือดออกในหน่วยงาน                                                                                                                                          | มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงน้ำ ยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือ ภาชนะต้องมีฝาปิด                                                                                       | ไม่มี            |
| ๗.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การ พัฒนาหลักสูตรรอบรู้ด้าน สุขภาพพัฒนา เป็น Premium Clinic ทุกกลุ่มวัย     | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ พัฒนา เป็น Premium Clinic ทุกกลุ่มวัย กลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก | ๑.เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพให้แก่บุคลากรสาธารณสุข<br>๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สาธารณสุขให้มีความสามารถและ ทักษะในการออกแบบกิจกรรม เพื่อ เสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ให้กับกลุ่มผู้มารับการรักษาด้วย การแพทย์ ทางเลือกได้อย่าง เหมาะสม | มีการจัดทำคู่มือการจัดกิจกรรม หลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ หลักสูตร “การเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพในผู้ป่วยที่มารับการรักษา บำบัดด้วยแพทย์ทางเลือก สำหรับ บุคลากรสาธารณสุข” ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข | ไม่มี            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศรัณย์ โสภณจารีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สรณัฏ์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการงานแพทย์แผนจีน               | จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน                                                    | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                                                      | มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ / เครื่องมือในคลินิกแพทย์แผนจีนให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน                                             | ไม่มี        |
| ๒.    | ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียนเพื่อรับ - ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย - การถ่ายเอกสารต่างๆของงานแพทย์แผนจีน | จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด                                                               | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                                                      | มีการรับ - ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย และการถ่ายเอกสารต่างๆของงานคลินิกแพทย์แผนจีน                                                                     | ไม่มี        |
| ๓.    | ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนจีนทุกวัน                                                       | จำนวนครั้งของการทำความสะอาด                                                                | เพื่อให้คลินิกแพทย์แผนไทยมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมในการทำงานทุกวัน                            | ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ ในคลินิกแพทย์แผนจีนทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง                                                                              | ไม่มี        |
| ๔.    | Green and Clean Hospital สํารวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง   | ระดับความสำเร็จของการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ๑.เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในหน่วยงาน<br>๒.เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคไข้เลือดออกในหน่วยงาน | มีการดำเนินการสำรวจสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น แจกัน กระถางต้นไม้ ถังน้ำหรือภาชนะต้องมีฝาปิด | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ส.                                                                       | ระดับความสำเร็จของกิจกรรมดำเนินงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก        | ๑.เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในสถานที่ทำงานนํายู่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน              | มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนจีน และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน                                      |              |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                     | เป้าหมาย                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                               | ปัญหา<br>อุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|       |                                                                                                                                       |                                    | ๒.เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานเพิ่ม<br>มากขึ้น และใช้ประโยชน์ได้<br>อย่างเต็มที่สามารถใช้ ตู้ ชั้นวาง<br>ของ โต๊ะทำงาน ฯ เป็นประโยชน์<br>มากขึ้น        |                                                                                              |                  |
| ๖.    | ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน<br>ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงาน | ๑.ร่วมปฏิบัติงานในการ<br>ติดตามและดำเนินการตอบโต้<br>ภาวะฉุกเฉิน<br>๒. เพื่อให้บริการฉีดวัคซีน<br>ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ สำหรับประชาชน | มีการปฏิบัติงานในทีมวัคซีนใน<br>วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕<br>ผู้รับบริการทั้งหมด จำนวน<br>๔๐๐ คน | ไม่มี            |

# รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                   | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)              | ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด                      | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน                                                   | ได้จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕) รายบุคคลเรียบร้อยแล้ว                                     | ไม่มี        |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕) | ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ได้จัดทำแบบมอบหมายงานรายบุคคลและควบคุม กำกับ ติดตามให้ได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                           | ไม่มี        |
| ๓.    | จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)             | ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด                | เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์                   | ๑.ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มงานเจ้าภาพหลัก<br>๒. จัดทำข้อมูล/รวบรวมรายงานผลตามตัวชี้วัดงานวิจัย,ผลงานตามภารกิจหลัก | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดผลงาน                                                 | เป้าหมาย                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                             | (Function) และ ตัวชี้วัด<br>ที่ ๑.๒๖ ะ ดั บ<br>ความสำเร็จของการ<br>พัฒนาอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์<br>GREEN&CLEAN<br>Hospital ส่งกลุ่มงานที่<br>รับผิดชอบ                    |              |
| ๔.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงานโครงการของ<br>คลินิก                                                                                                                                              | ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน<br>ตามแผนงานโครงการ                | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>โครงการเป็นไปตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด | ๑.ดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการตรวจ<br>สุขภาพบุคลากร<br>๒.นำเสนอโครงการเพื่อ<br>ขอรับการสนับสนุน<br>เงินจากกองทุน<br>หลักประกันสุขภาพ<br>กรุงเทพมหานคร ที่เขต<br>ลาดพร้าว รอบที่ ๒ | ไม่มี        |
| ๕.    | ประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการข้าราชการ<br>ลูกจ้างประจำ พนักงาน<br>กระทรวงสาธารณสุขจำนวน<br>๒ รอบ(รอบ ๖ เดือนแรก<br>เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-<br>เมษายน ๒๕๖๕ และ รอบ ๖<br>เดือนหลัง (เมษายน-<br>กันยายน ๒๕๖๕) | รายงานผลการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการทันตามเวลาที่<br>กำหนด | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>เป็นไปตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด            | ได้ดำเนินการให้ผู้รับการ<br>ประเมินจัดทำเอกสาร<br>เพื่อประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการรอบการ<br>ประเมินที่ ๑ เดือน<br>ตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน<br>๒๕๖๕                                     | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                      | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๖.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร สร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ                                                                  | ระดับความสำเร็จการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | จัดทำหลักสูตรการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพในกลุ่มผู้รับบริการที่มีภาวะน้ำหนักตัวเกินเกณฑ์มาตรฐาน | ไม่มี        |
| ๗.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน Premium Clinic                                                                                            | ระดับความสำเร็จการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน Premium Clinic    | เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinic ได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | อยู่ในระยะดำเนินงานตามแผนงานพัฒนา Premium Clinic                                                  | ไม่มี        |
| ๘.    | สรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำเดือน                                                                                            | จำนวนครั้งในการสรุปรายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด                     | เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด      | สรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ได้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ทันเวลา                   | ไม่มี        |
| ๙.    | จัดทำและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานในการทำวิจัย                                                                                             | จำนวนงานวิจัย                                                       | เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย                                                             | ดำเนินงานตามแผนงานพัฒนางานวิจัยของคลินิก จำนวน ๑ เรื่อง                                           | ไม่มี        |
| ๑๐.   | ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน | จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด                        | เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง                                                         | รายงานการตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเดือนมกราคมถูกต้องครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด  | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑๑.   | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก | ระดับความสำเร็จการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                | ผลการดำเนินงาน ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๑๒.   | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)              | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ปฏิบัติงานตรวจสอบรายชื่อผู้มาฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในหน่วยงานจำนวน ๑ ครั้ง             | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางณิชนันท์ ไพรวิจารณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                       | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                   | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด           | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานเขียนรายงานตามตัวชี้วัดงานวิจัยรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕) | ไม่มี        |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ และประเมินผลกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ                                   | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                     | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน                                        | ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของหน่วยงาน                    | ไม่มี        |
| ๓.    | กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา                                                                 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน | เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน                                               | ดำเนินงานงานตามแผนงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ                  | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | รูปแบบและนวัตกรรมบริการ<br>สุขภาพ                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                               | นวัตกรรมบริการสุขภาพ                                                                                                                     |              |
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนงาน<br>โครงการของคลินิก                                                                                         | ร้อยละการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการ                                                                                             | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>โครงการเป็นไปตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด                                                   | ดำเนินการตามแผนงาน<br>โครงการตรวจสอบสุขภาพ<br>บุคลากร                                                                                    | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามแผนงานวิจัย                                                                                                        | ผลการดำเนินงานวิจัย                                                                                                                | เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย<br>เป็นไปตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                                                         | ดำเนินงานตาม<br>แผนพัฒนางานวิจัย<br>(งานวิจัยต่อเนื่องตาม<br>วงรอบ)                                                                      | ไม่มี        |
| ๖.    | ดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ<br>คลินิก             | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก                 | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                         | ดำเนินการได้ครบถ้วน<br>ตามมาตรการฯ ของ<br>คลินิก                                                                                         | ไม่มี        |
| ๗.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโร<br>คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่<br>ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อ<br>ส่งตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร | ไม่มี        |

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอัญชลี ภูบุบผากาญจน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน                        | ไม่มี        |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                       | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน                                        | ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของหน่วยงาน          | ไม่มี        |
| ๓.    | ให้ความรู้และฝึกทักษะด้านการฝึกสมาธิ-สติผู้รับบริการงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ                        | จำนวนผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ                                                                          | เพื่อลดความเครียดและเพิ่มสมรรถนะด้านการเรียนรู้แก่ผู้รับบริการ                      | สถิติผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐ คน         | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก                                | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่                                                           | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค                       | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่                         | ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙เพื่อ | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)              | ตัวชี้วัดผลงาน                      | เป้าหมาย                                    | ผลการดำเนินงาน                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
|       | ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ส่งตรวจ ATK หรือพบแพทย์ในคลินิก ARI ตามตารางเวร |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวนภัสนันท์ พัทธกิจกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน                         | ไม่มี        |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ                                                | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                       | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน                                        | ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของหน่วยงาน           | ไม่มี        |
| ๓.    | สรุปรายงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังประจำเดือน                                        | จำนวนครั้งในการสรุปรายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด                                                        | เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด      | สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก                                 | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ดำเนินการเป็นผู้ตรวจ<br>สอบรายชื่อ ประวัติการ<br>ได้รับวัคซีนป้องกันโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒ ๐ ๑ ๙ ( COVID-<br>๑๙)และลงทะเบียน<br>ผู้รับบริการที่ต้องการมา<br>ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)เข็มกระตุ้น<br>ในหน่วยงานได้ครบถ้วน<br>ตามแผนงานของ<br>หน่วยงาน | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายมนตรี รวยพร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน | ไม่มี        |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเวชระเบียน                                                                                  | ร้อยละความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียน                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานเวชระเบียน                               | ผลการดำเนินงานเวชระเบียนครบถ้วนสมบูรณ์       | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก      | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ปฏิบัติงานคัดกรองความ<br>เสี่ยงตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)เพื่อคัดแยก<br>และส่งตรวจตามเกณฑ์<br>บ่งชี้ทุกวันทำงาน | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิภาดา รูปงาม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                          | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย         | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด              | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ด า เ นื น ง า น ต า ม แผนพัฒนางานวิจัย (งานวิจัยต่อเนื่องตามวงรอบ/ งานตามตัวชี้วัด)              | ไม่มี        |
| ๒.    | ให้ความรู้ ฝึกทักษะและสร้างแรงจูงใจในผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพเพื่อปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต | จำนวนผู้รับบริการ                                       | เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ                                     | รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ ๔๖ คน                                                                | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร สร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ                                                                                 | ผลการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร สร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | จัดทำหลักสูตรการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพในกลุ่มผู้รับบริการที่มีภาวะน้ำหนักตัวเกินเกณฑ์มาตรฐาน | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานพัฒนา Premium Clinic                                                                                  | ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน Premium Clinic                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinic ได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                       | ดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา Premium Clinic                                                                                                                                                   | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของคลินิก                                                                             | ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ                                                                                  | เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                                           | จัดทำและนำเสนอโครงการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพในพระสงฆ์ พื้นที่เขตลาดพร้าว                                                                                                          | ไม่มี        |
| ๖.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก             | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก             | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯ ของคลินิก                                                                                                                                                 | ไม่มี        |
| ๗.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ๑.บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ในหน่วยบริการ จำนวน ๑ ครั้ง<br>๒.ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อส่งตรวจ ATK หรือพบแพทย์ในคลินิก ARI ตามตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจรีพร วรรณสินธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                   | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด       | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน                        | ไม่มี        |
| ๒.    | บันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านโปรแกรม e-Claim                                                                                | ผลการบันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านโปรแกรม e-Claim | เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ทันเวลา                                               | ผลการบันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านโปรแกรม e-Claimได้ ครบถ้วน ทันเวลา | ไม่มี        |
| ๓.    | ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim                                                                               | จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด     | เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้อง                                                       | การตรวจสอบการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ทันเวลา                             | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก                                                                                       | ผลการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก                 | เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก                                              | บริการเยี่ยมบ้าน ๔ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๔ ราย                    | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร                                                     | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่  | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ                                     | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯ ของคลินิก                            | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ<br>คลินิก                                                                                             | ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                                                                         | ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |              |
| ๖.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑. บริการฉีดวัคซีน<br>ป้องกันโควิด-๑๙ ใน<br>หน่วยบริการจำนวน ๑<br>ครั้ง<br>๒.ปฏิบัติงานคัดกรองผู้<br>ที่ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙เพื่อ<br>ส่งตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                              | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานเขียนรายงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital รอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕) | ไม่มี        |
| ๒.    | ควบคุม กำกับการดำเนินงานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล                                                                       | ร้อยละความสำเร็จการควบคุม กำกับการดำเนินงานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล | เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล                                         | การควบคุม กำกับการดำเนินงานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่พบข้อผิดพลาด                                                                 | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก                                                                                       | ผลการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก                                        | เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก                                              | บริการเยี่ยมบ้าน ๔ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๔ ราย                                                                                                              | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ<br>คลินิก              | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                  | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                         | ดำเนินการได้ครบถ้วน<br>ตามมาตรการฯของ<br>คลินิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑.ทำหน้าที่ Admin ใน<br>การบริหารวัคซีนและ<br>จัดทำแผนการฉีดวัคซีน<br>ป้องกันโควิด -๑๙<br>๒. บันทึกข้อมูลลงใน<br>โปรแกรม MOPH IC<br>หลังการฉีดในแต่ละ<br>บุคคล<br>๓.สรุปรายงานการฉีด<br>วัคซีนป้องกันโควิด -๑๙<br>ประจำวัน ประจำเดือน<br>ธันวาคม ๒๕๖๕ใน<br>หน่วยงานจำนวน ๑ ครั้ง<br>๔.ปฏิบัติงานคัดกรองผู้<br>ที่มีความเสี่ยงต่อการติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>เพื่อส่งตรวจ ATK หรือ<br>พบแพทย์ในคลินิก ARI<br>ตามตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพงศา โพชัย

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                             | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานจัดทำข้อมูลรายงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน                                                                                         | ไม่มี        |
| ๒.    | ให้ความรู้ ฝึกทักษะด้านออกกำลังกายแก่ผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงและจำเป็นตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต | จำนวนผู้รับบริการ                          | เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ                                     | ๑.ให้ความรู้ ฝึกทักษะด้านออกกำลังกายแก่ผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงและจำเป็นจำนวน ๕๐ ราย<br>๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๑ ครั้ง | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานตามแผนพัฒนา Premium Clinic                                                                                                       | ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน Premium Clinic | เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinic ได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา Premium Clinic                                                                                                                   | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ<br>คลินิก             | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก                 | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                         | ดำเนินการได้ครบถ้วน<br>ตามมาตรการฯ ของ<br>คลินิก                                                                                                                                                                                                          | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโร<br>คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑.ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย<br>Admin ในการบริหาร<br>วัคซีนและจัดทำแผนการ<br>ฉีดวัคซีนป้องกันโควิด -<br>๑๙<br>๒. ตรวจสอบ และ<br>ลงทะเบียนในระบบ Co-<br>Vaccine เพื่อรับการฉีด<br>วัคซีนป้องกันโควิด -๑๙<br>ประจำเดือนมกราคม<br>๒๕๖๕ ในหน่วยงาน<br>จำนวน ๑ ครั้ง | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. ชื่อผู้รับการประเมิน นางชนารัตน์ ไวยคณิ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                             | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย         | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | จัดทำข้อมูล/รวบรวมนายงานผลตามตัวชี้วัดผลงานตามภารกิจหลัก ( Function) ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕                                                                   | ไม่มี        |
| ๒.    | ให้ความรู้ ฝึกทักษะและสร้างแรงจูงใจในผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพเพื่อปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต | จำนวนผู้รับบริการ                          | เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ                                     | ๑.บริการให้คำปรึกษา<br>๒.จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้รับบริการ NCDs<br>๓.ให้ความรู้และฝึกทักษะตามหลักสติบำบัด<br>รายงานสถิติผู้รับบริการทั้งหมดจำนวนผู้รับบริการ ๔๖ คน | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานตามแผนพัฒนา Premium Clinic                                                                                                | ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน Premium Clinic | เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinic ได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา Premium Clinic                                                                                                                                  | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนงาน<br>โครงการของคลินิก                                                                                         | ร้อยละการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการ                                                                                             | เพื่อให้การดำเนินงาน<br>โครงการเป็นไปตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด                                                   | ดำเนินงานได้ตาม<br>แผนงานโครงการ                                                                                                                                                                                       | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ<br>คลินิก             | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก                 | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                         | ดำเนินการได้ครบถ้วน<br>ตามมาตรการฯ ของ<br>คลินิก                                                                                                                                                                       | ไม่มี        |
| ๖.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโร<br>คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑. บริการฉีดวัคซีน<br>ป้องกันโควิด-๑๙ ใน<br>หน่วยบริการจำนวน ๑<br>ครั้ง<br>๒. ปฏิบัติงานคัดกรองผู้<br>ที่ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อ<br>ส่งตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพจน์ วงศ์ภัย

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                             | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                   | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน   | ไม่มี        |
| ๒.    | ปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ได้แก่จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ/วัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการ/เป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ | จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน   | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน  | ไม่มี        |
| ๓.    | ปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้แก่ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ/จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์-ใบขอซื้อขोज้าง                                                                                                  | จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด               | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ<br>คลินิก             | ผลการดำเนินงานตามมาตรการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก                 | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                         | ดำเนินการได้ครบถ้วน<br>ตามมาตรการฯ ของ<br>คลินิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑. บริการเรียกชื่อ<br>ตามลำดับคิวเพื่อรับการ<br>ลงทะเบียนเพื่อฉีดวัคซีน<br>ป้องกันโควิด-๑๙ ใน<br>หน่วยบริการจำนวน ๑<br>ครั้ง<br>๒.ปฏิบัติงานคัดกรองผู้<br>ที่ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อ<br>ส่งตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร<br>๓.ปฏิบัติงานคัดกรองผู้<br>ที่ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อ<br>ส่งตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนาวรัตน์ บุญพยุ่ง ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                  | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด      | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน                   | ไม่มี        |
| ๒.    | ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์                                                                                       | ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์       | เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน               | ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้อง | ไม่มี        |
| ๓.    | ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ห้องเอ็กซเรย์ (กรณีเจ้าหน้าที่ลา)                                                                  | จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน                      | เพื่อให้งานบริการเอ็กซเรย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและผู้รับบริการได้รับบริการทุกวัน  | การปฏิบัติงานห้องเอ็กซเรย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย                 | ไม่มี        |
| ๔.    | ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ห้องประชาสัมพันธ์ (กรณีเจ้าหน้าที่ลา)                                                              | จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน                      | เพื่อให้งานบริการประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย                               | การปฏิบัติงานห้องประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย             | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร                                                     | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ                                     | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯ ของคลินิก                          | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ<br>คลินิก                                                                                             | ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                                                                         | ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)                                                                                             |                                                                                               |              |
| ๖.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑. ให้บริการเวชระเบียน<br>ผู้มารับบริการฉีดป้องกัน<br>โควิด-๑๙ ในหน่วย<br>บริการจำนวน ๑ ครั้ง | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกชพรรณ เรืองอุไร ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                       | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน                   | ไม่มี        |
| ๒.    | ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์                                                                                       | ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์                                                                           | เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน                                     | การปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก                           | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                               | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตาม<br>นโยบายและ<br>มาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | ๑.ให้บริการเวชระเบียน<br>ผู้มารับบริการฉีดป้องกัน<br>โควิด-๑๙ ในหน่วย<br>บริการจำนวน ๑ ครั้ง | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกิ่งแก้ว เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน                     | ไม่มี        |
| ๒.    | ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์                                                                                       | ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์                                                              | เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน               | ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน | ไม่มี        |
| ๓.    | ปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ/จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์-ใบขอซื้อขอยืม                | จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด                                                                           | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน                   | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก                             | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยใน<br>การคัดกรองผู้ที่มีความ<br>เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙/การเดิน<br>เอกสารต่างๆเพื่อส่ง<br>ตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางทิพา เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน   | ไม่มี        |
| ๒.    | จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ                                                      | จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน                                                               | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน  | ไม่มี        |
| ๓.    | ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการ/เป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ                    | จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก           | ไม่มี        |
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการ                                                                                  | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกัน                                                  | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกัน                                         | ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยแพทย์ในการตรวจรักษา          | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                                 | เป้าหมาย                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       | ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผู้ที่ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/<br>การเดินเอกสารต่างๆใน<br>คลินิก ARI ตามตาราง<br>เวอร์ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสุธิมา ทานาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                    | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย             | ไม่มี        |
| ๒.    | จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ                                                      | จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน                                                               | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน  | ไม่มี        |
| ๓.    | ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพ ผู้รับบริการ/เป็นผู้ช่วยแพทย์ ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ                    | จำนวนครั้งของการทำงาน ผิดพลาด                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย                                            | รายงานความเสี่ยง;ไม่พบความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก           | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโร<br>คติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ๑.ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย<br>แพทย์ในการตรวจรักษา<br>ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติด<br>เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/<br>การเดินเอกสารต่างๆใน<br>คลินิก ARI ตามตาราง<br>เวร<br>๒.ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย<br>ในการคัดกรองผู้ที่มีความ<br>เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙/การเดิน<br>เอกสารต่างๆเพื่อส่ง<br>ตรวจ ATK หรือพบ<br>แพทย์ในคลินิก ARI ตาม<br>ตารางเวร | ไม่มี        |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเพ็ญภา เรืองพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                        | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                                          | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด                      | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                                                 | ไม่มี        |
| ๒.    | ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย -รับโทรศัพท์สายนอกและส่งต่อให้ถูกต้อง-การให้ข้อมูลต่างๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย       | ผลการปฏิบัติงาน                                                                                                     | เพื่อให้การสื่อสารได้ถูกต้องและในระยะเวลาที่กำหนด                                                         | รายงานการดำเนินงาน ไม่พบข้อผิดพลาดหรือข้อร้องเรียน                                    | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก              | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                                | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก                                               | ไม่มี        |
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)             | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ๑.ปฏิบัติงานให้ข้อมูลตอบคำถามประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน) | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                |                | โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)<br>๒.ปฏิบัติงานลงทะเบียน เพื่อแจก ATK ในผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุमित บำรุงสาธิต ตำแหน่ง พนักงานแปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

| ลำดับ | ก า ร ม อ บ ห ม า ย ง า น<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                         | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                  | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.    | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด                                                             | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย                           | ไม่มี        |
| ๒.    | ให้บริการอำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่น การแนะนำ บอกทาง การเขียนเอกสาร บริการรถเข็นรถนอน                               | จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ                                                                            | เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัยและพึงพอใจ                                               | ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่พบข้อร้องเรียน | ไม่มี        |
| ๓.    | ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก                          | ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก                         | ไม่มี        |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ผลการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก<br>สะดวกผู้มารับบริการฉีด<br>วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทุก<br>วันทำงาน | ไม่มี        |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.ศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                       | เป้าหมาย                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                             | ปัญหาอุปสรรค                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | -กำกับติดตามและบริหารจัดการ<br>พัฒนาแผนการสอนให้เป็นHI                        | -เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนไปใน<br>แนวทางHLLได้เหมือนกัน                                                                | ครบทั้ง๕ แผน                                            | -หน้าที่ทุกคน<br>สามารถหมุนเวียน<br>สอนได้ทุกแผน                                           | -เนื่องจากการระบาดของโควิดระลอก๒ทำ<br>ให้ต้องปรับแผนลดระยะเวลาและกลุ่มให้<br>เล็กลง      |
| ๒        | -กำกับติดตามงานที่มอบหมาย<br>ตามหน้าที่รับผิดชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ทุกคนในแผนก | -ทุกวันที่๒๕ของเดือนมีการ<br>ติดตามผลการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า<br>สามารถทำได้หรือมีปัญหา<br>ติดขัดอะไร | เจ้าหน้าที่ทุกคน<br>สามารถทำงานได้<br>ตามที่มอบหมาย     | การเรียนรู้งานและ<br>พัฒนางานใน<br>คลินิก                                                  | -ไม่มี                                                                                   |
| ๓        | -ช่วยวางระบบการทำงานของ<br>คลินิกนมแม่และพัฒนางานให้<br>ได้มาตรฐาน            | -คลินิกนมแม่ให้บริการได้<br>ตามมาตรฐาน                                                                               | -สามารถติดตาม<br>สถานะEBFของผู้มา<br>รับบริการที่สสมได้ | --หญิงตั้งครรภ์ที่<br>ผ่านการรับบริการ<br>ที่สสม<br>ให้EBF>๒๕%<br>EBFของ สสม.<br>ได้EBF๓๓% | -เจ้าหน้าที่มีหลายหน่วยงานทำให้การบริการ<br>ไม่ได้เต็มที่ แต่ก็สามารถ<br>บริหารจัดการได้ |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                       | ตัวชี้วัดผลงาน               | เป้าหมาย                                     | ผลการดำเนินงาน               | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔        | --ติดตามและพัฒนางานคลินิก<br>วัยรุ่นให้ผ่านเกณฑ์YFHS | -ผ่านเกณฑ์การประเมิน<br>YFHS | - ผ่านเกณฑ์การ<br>ประเมินYFHSภายใน<br>ปี๒๕๖๔ | -คลินิกวัยรุ่นได้<br>มาตรฐาน | - ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการ<br>ให้ข้อมูลและร่วมกิจกรรมจึงทำให้ขาด<br>คะแนนในเกณฑ์มาตรฐานYFHS.บาง<br>องค์ประกอบ |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวนิดา แยมกลิ่น

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                           | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | -พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย                                      | -สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้<br>-ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย<br>-ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ |
| ๒.       | -แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง                                                                                                    | -เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก                                                             | -ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม                                                                                                                                                | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ |
| ๓.       | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง                                                        | -สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการได้รับการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง                                                                           | -เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจ                                                             | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านม                                                                                                                           | -เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการ                                                                |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจ<br>เต้านมด้วยตนเอง                                                                                                            |                                                                                                                                                                      | มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้<br>ถูกต้อง                                  | นมและสามารถตรวจ<br>มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง<br>ได้                                                                                                     | สัมผัสผู้รับบริการ ซึ่ง<br>การสอนการตรวจเต้าน<br>มด้วยตนเองต้องมี<br>เทคนิคและวิธีการใน<br>การสอน |
| ๔.       | -จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ<br>การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ<br>และแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มี<br>การทำความสะอาดอุปกรณ์และ<br>สถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน | -มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุด<br>ล้างมือและแอลกอฮอล์เจล<br>ให้บริการ มีการทำความสะอาด<br>อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตาม<br>มาตรฐาน | -เพื่อป้องกันการแพร่<br>ระบาดของโรคโควิด-๑๙<br>ในคลินิก               | -สิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการมีการเว้นระยะห่าง<br>,มีจุดล้างมือและ<br>แอลกอฮอล์เจล<br>ให้บริการอุปกรณ์และ<br>สถานที่ให้บริการสะอาด<br>ได้ตามมาตรฐาน | -ไม่มี                                                                                            |
| ๕.       | -อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย<br>ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโค<br>วิด-๑๙ ที่สสม.จัดเตรียมพื้นที่<br>สำหรับกักตัว๑๔วัน                                | -สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้<br>อย่างเหมาะสม                                                                                                                      | -เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูง<br>ได้อย่างมีมาตรฐานตามที่<br>สสม.กำหนด | -ไม่พบปัญหาที่รุนแรง<br>แก้ไขไม่ได้                                                                                                                  | -ไม่มี                                                                                            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับ<br>ที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                           | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | -พัฒนาการสอนHLในงาน<br>บริการฝากครรภ์และมีการ<br>สอดแทรกเนื้อหาของโรคโค<br>วิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง<br>เข้าใจง่าย | -สามารถแนะนำและ<br>พัฒนาการสอนใน<br>แนวทางHLได้<br>-ผู้รับบริการเว้น<br>ระยะห่าง สวม<br>maskอย่างถูกต้อง<br>ตลอดเวลาที่รับ<br>บริการในคลินิกและ<br>งดรับประทาน<br>อาหารและน้ำ<br>ภายในคลินิก | -เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการ<br>สอนHLในงานบริการฝากครรภ์และ<br>แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของ<br>โรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง<br>เข้าใจง่าย | -เจ้าหน้าที่สามารถสอน<br>ได้ถูกต้องตามหลักHL<br>ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจ<br>ง่าย<br>-ผู้รับบริการมีการเว้น<br>ระยะห่าง สวมmask<br>อย่างถูกต้องตลอดเวลา<br>ที่รับบริการในคลินิกและ<br>งดรับประทานอาหาร<br>และน้ำภายในคลินิก | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการ<br>รับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้<br>เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็น<br>รายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอ<br>การให้บริการ |

| ลำดับ<br>ที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                        | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.           | -แนะนำผู้รับบริการที่มารับ<br>บริการในคลินิกวางแผน<br>ครอบครัวและนรีเวชโดยใช้<br>หลักHPL จะสอดแทรกเนื้อหา<br>ของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้<br>สั้นลง เข้าใจง่าย  | -ผู้รับบริการสามารถ<br>นำความรู้ที่ได้ไป<br>ปฏิบัติได้ถูกต้อง                                                                                                                         | -เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มี<br>ภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่<br>คลินิก                                     | -ไม่มีผู้รับบริการกลับมา<br>ป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม                                                                                                        | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการ<br>รับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้<br>เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็น<br>รายบุคคล เพื่อลดระยะเวลารอ<br>การให้บริการ                 |
|              | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผน<br>ครอบครัวและนรีเวชที่มารับ<br>บริการ ได้รับการตรวจคัด<br>กรองมะเร็งเต้านมและสอน<br>การตรวจเต้านมด้วยตนเอง                      | -สถิติรายเดือนของผู้<br>มารับบริการ ได้รับ<br>บริการตรวจเต้านม<br>และสอนการตรวจ<br>เต้านมด้วยตนเอง                                                                                    | -เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิก<br>วางแผนครอบครัวและนรีเวช<br>สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วย<br>ตัวเองได้ถูกต้อง | -ผู้รับบริการในคลินิก<br>วางแผนครอบครัวและ<br>นรีเวชได้รับการตรวจ<br>เต้านมและสามารถ<br>ตรวจมะเร็งเต้านมด้วย<br>ตัวเองได้                             | -เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านม<br>ต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัส<br>ผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการ<br>ตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมี<br>เทคนิคและวิธีการในการสอน |
| ๓.           | -จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการ การเว้นระยะห่าง ,มี<br>จุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจ<br>ลให้บริการ มีการทำความ<br>สะอาดอุปกรณ์และสถานที่<br>ให้บริการตามมาตรฐาน | -มีการจัด<br>สิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการ โดยการเว้น<br>ระยะห่าง ,มีจุดล้าง<br>มือและแอลกอฮอล์<br>เจล ให้บริการ มีการ<br>ทำความสะอาด<br>อุปกรณ์และสถานที่<br>ให้บริการตาม<br>มาตรฐาน | -เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>โรคโควิด-๑๙ ในคลินิก                                                       | -สิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการมีการเว้น<br>ระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ<br>และแอลกอฮอล์เจล<br>ให้บริการอุปกรณ์และ<br>สถานที่ให้บริการสะอาด<br>ได้ตามมาตรฐาน | -ไม่มี                                                                                                                                              |
| ๔.           | -ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-<br>๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้<br>บริการในสสม.                                                                                       | -มีการคัดกรอง<br>ผู้รับบริการที่มีความ<br>เสี่ยงต่อการแพร่                                                                                                                            | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค<br>โควิด-๑๙ในสสม.                                                           | -สามารถแยก<br>ผู้รับบริการที่มีความ<br>เสี่ยงต่อการแพร่ระบาด                                                                                          | -ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจใน<br>ระบบบริการของสสม. ทำให้<br>เกิดความไม่พึงพอใจ                                                                     |

| ลำดับ<br>ที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                      | เป้าหมาย                                                          | ผลการดำเนินงาน                      | ปัญหาอุปสรรค |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|              |                                                                                                                              | ระบาคของโรคโค<br>วิด-๑๙ แยกตรวจใน<br>หน่วยเฉพาะ     |                                                                   | ของโรคโควิด-๑๙ ตรวจ<br>ในหน่วยเฉพาะ |              |
| ๕.           | -อยู่เวรดูแลบุคลากรกรม<br>อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่<br>สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม.<br>จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว<br>๑๔วัน | -สามารถแก้ไข<br>ปัญหาที่เกิดขึ้นได้<br>อย่างเหมาะสม | -เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่าง<br>มีมาตรฐานตามที่สสม.กำหนด | -ไม่พบปัญหาที่รุนแรง<br>แก้ไขไม่ได้ | -ไม่มี       |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพัชรี รื่นเรือง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                               | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | -พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย                                       | -สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้<br>-ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย<br>-ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคลเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ |
| ๒.       | -แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง                                                                                                     | -เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก                                                                | -ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม                                                                                                                                                   | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคลเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ |
| ๓.       | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับ                                                                                    | -สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม                                                                                                    | -เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรี                                                                             | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรี                                                                                                                                                    | -เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมี                                                                  |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                                                                                                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                         | ปัญหาอุปสรรค                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | บริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง<br>มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจ<br>เต้านมด้วยตนเอง                                                                             | และสอนการตรวจเต้านมด้วย<br>ตนเอง                                                                                                                                     | เวชสามารถตรวจมะเร็งเต้าน<br>มด้วยตัวเองได้ถูกต้อง                     | เวชได้รับการบริการตรวจเต้าน<br>มและสามารถตรวจ<br>มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้                                                                             | การสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่ง<br>การสอนการตรวจเต้านม<br>ด้วยตนเองต้องมีเทคนิค<br>และวิธีการในการสอน |
| ๔.       | -จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ<br>การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ<br>และแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มี<br>การทำความสะอาดอุปกรณ์และ<br>สถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน | -มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มี<br>จุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล<br>ให้บริการ มีการทำความสะอาด<br>อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ<br>ตามมาตรฐาน | -เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>ของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก               | -สิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการมีการเว้นระยะห่าง ,<br>มีจุดล้างมือและ<br>แอลกอฮอล์เจล ให้บริการ<br>อุปกรณ์และสถานที่<br>ให้บริการสะอาดได้ตาม<br>มาตรฐาน | -ไม่มี                                                                                           |
| ๕.       | -ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-<br>๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการ<br>ในสสม.                                                                                  | -มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มี<br>ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ<br>โรคโควิด-๑๙ แยกตรวจใน<br>หน่วยเฉพาะ                                                                | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>ของโรคโควิด-๑๙ในสสม.                   | -สามารถแยกผู้รับบริการที่<br>มีความเสี่ยงต่อการแพร่<br>ระบาดของโรคโควิด-๑๙<br>ตรวจในหน่วยเฉพาะ                                                         | -ผู้รับบริการบางรายไม่<br>เข้าใจในระบบบริการของ<br>สสม. ทำให้เกิดความไม่<br>พึงพอใจ              |
| ๖.       | -อยู่เวรดูแลบุคลากรกรกรม<br>อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่<br>สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม.<br>จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔<br>วัน                          | -สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้<br>อย่างเหมาะสม                                                                                                                      | -เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูง<br>ได้อย่างมีมาตรฐานตามที่<br>สสม.กำหนด | -ไม่พบปัญหาที่รุนแรง<br>แก้ไขไม่ได้                                                                                                                    | -ไม่มี                                                                                           |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางฉันทนา อ่อนสมจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | -พัฒนาการสอนHLในงาน<br>บริการฝากครรภ์และมีการ<br>สอดแทรกเนื้อหาของโรค<br>โควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง<br>เข้าใจง่าย                                          | -สามารถแนะนำและพัฒนาการ<br>สอนในแนวทางHLได้<br>-ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม<br>maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่<br>รับบริการในคลินิกและงด<br>รับประทานอาหารและน้ำ<br>ภายในคลินิก | -เจ้าหน้าที่สามารถสอน<br>พัฒนาการสอนHLในงานบริการ<br>ฝากครรภ์และแต่ละแผนจะ<br>สอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-<br>๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้<br>ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้<br>สั้นลง เข้าใจง่าย<br>-ผู้รับบริการมีการเว้น<br>ระยะห่าง สวมmaskอย่าง<br>ถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการ<br>ในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรม<br>หลังการรับบริการจะไม่<br>พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่<br>ต้องสอนเป็นรายบุคคล<br>เพื่อลดระยะเวลาการ<br>ให้บริการ |
| ๒.       | -แนะนำผู้รับบริการที่มารับ<br>บริการในคลินิกวางแผน<br>ครอบครัวและนรีเวชโดย<br>ใช้หลักHL จะสอดแทรก<br>เนื้อหาของโรคโควิด-๑๙<br>ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่<br>ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง                                                                                                                    | -เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มี<br>ภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการ<br>ที่คลินิก                                                                     | -ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วย<br>ซ้ำด้วยโรคเดิม                                                                                                                                                                | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรม<br>หลังการรับบริการจะไม่<br>พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่<br>ต้องสอนเป็นรายบุคคล<br>เพื่อลดระยะเวลาการ<br>ให้บริการ |
| ๓.       | -ผู้รับบริการในคลินิก<br>วางแผนครอบครัวและนรี                                                                                                             | -สถิติรายเดือนของผู้มารับ<br>บริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม                                                                                                                   | -เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิก<br>วางแผนครอบครัวและนรีเวช                                                                                   | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผน<br>ครอบครัวและนรีเวชได้รับ                                                                                                                                                        | -เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็ง<br>เต้านมต้องใกล้ชิดและมี                                                                                  |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | เวชที่มารับบริการ ได้รับ<br>การตรวจคัดกรองมะเร็ง<br>เต้านมและสอนการตรวจ<br>เต้านมด้วยตนเอง                                                                               | และสอนการตรวจเต้านมด้วย<br>ตนเอง                                                                                                                                     | สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วย<br>ตัวเองได้ถูกต้อง                                                                                                | บริการตรวจเต้านมและ<br>สามารถตรวจมะเร็งเต้านม<br>ด้วยตัวเองได้                                                                                 | การสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่ง<br>การสอนการตรวจเต้านม<br>ด้วยตนเองต้องมีเทคนิค<br>และวิธีการในการสอน |
| ๔.       | -จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการ การเว้นระยะห่าง ,<br>มีจุดล้างมือและ<br>แอลกอฮอล์เจลให้บริการ<br>มีการทำความสะอาด<br>อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ<br>ให้บริการตามมาตรฐาน | -มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก<br>บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มี<br>จุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล<br>ให้บริการ มีการทำความสะอาด<br>อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ<br>ตามมาตรฐาน | -เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>โรคโควิด-๑๙ ในคลินิก                                                                                          | -สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมี<br>การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ<br>และแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ<br>อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ<br>สะอาดได้ตามมาตรฐาน | -ไม่มี                                                                                           |
| ๕.       | -งานคณะกรรมการติดตาม<br>ประเมินผลระบบควบคุม<br>ภายในและตรวจสอบ<br>ภายใน                                                                                                  | -มีแผนการพัฒนาเรื่อง การ<br>เบิกจ่ายวัสดุทางการแพทย์<br>คลินิกสูติ-นรีเวช                                                                                            | -เจ้าหน้าที่ในคลินิกทราบและ<br>ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการได้<br>อย่างถูกต้อง                                                                | -สามารถควบคุมความเสี่ยงใน<br>คลินิกได้อย่างเหมาะสมทันต่อ<br>สถานการณ์                                                                          | -ไม่มี                                                                                           |
| ๖.       | -งานคณะกรรมการสื่อสาร<br>ประชาสัมพันธ์                                                                                                                                   | -จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับ<br>การรับบริการการฝากครรภ์ใน<br>สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙                                                       | -มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับ<br>บริการการฝากครรภ์ใน<br>สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้<br>เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ | -เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ<br>ปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทาง<br>ปฏิบัติ<br>-รวบรวมผลงานที่จัดทำส่ง<br>แผนกHR                                      | -ไม่มี                                                                                           |
| ๗.       | -ออกหน่วยเชิงรุกโรคโค<br>วิด-๑๙ ร่วมกับสสม.ในการ<br>ลงพื้นที่เสี่ยงในกทม(OP๕)                                                                                            | -สามารถออกพื้นที่ได้ตามความ<br>เหมาะสม                                                                                                                               | -ออกหน่วยตามที่ได้รับการ<br>มอบหมายงาน                                                                                                        | -ออกหน่วยตามที่ได้รับการ<br>มอบหมายงาน                                                                                                         | -อุปกรณ์ป้องกันตัวใน<br>การออกหน่วยไม่เพียงพอ                                                    |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                            | เป้าหมาย                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                      | ปัญหาอุปสรรค                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๘.       | -ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.                                                 | -มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ในสสม.                   | -สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ | -ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ |
| ๙.       | -อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔วัน | -สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม                                               | -เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สสม. กำหนด | -ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้                                                     | -ไม่มี                                                                  |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวติ คงโพธิ์น้อย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                            | เป้าหมาย                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                            | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | -พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย                                       | -สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้<br>-ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย<br>-ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ |
| ๒.       | -แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย | -ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง                                                                                                     | -เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก                                                             | -ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม                                                                                                                                                | -เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                   | เป้าหมาย                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                 | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.       | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง                 | -สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง                                                                  | -เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง | -ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้                          | -เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน |
| ๔.       | -จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน | -มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน | -เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก                                               | -สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน | -ไม่มี                                                                                                                              |
| ๕.       | -ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการใน สสม.                                                                         | -มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และแยกตรวจในหน่วยเฉพาะ                                                     | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ใน สสม.                                                  | -สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ                                            | -ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของ สสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ                                                            |
| ๖.       | -ออกหน่วยเชิงรุกโรคโควิด-๑๙ ร่วมกับ สสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยงในกทผ.(OP๖)                                                                 | -สามารถออกพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม                                                                                                               | -ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน                                                             | -ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน                                                                                             | -อุปกรณ์ป้องกันตัวในการออกหน่วยไม่เพียงพอ                                                                                           |
| ๗.       | -ดูแลงานประกันของคลินิก                                                                                                                 | -เบิกชดเชยค่าบริการของแผนกได้ถูกต้องตามที่ สปสช.กำหนด                                                                                            | -ไม่มีการค้างค่างาน                                                                            | -ไม่มีการเรียกคืนหรือน้อยมากจากการเบิกจ่ายที่ผิดพลาด                                                                           | -ไม่มี                                                                                                                              |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/<br>งาน)                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                      | ปัญหาอุปสรรค |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๘.       | -ดูแลงานป้องกันและควบคุม<br>การติดเชื้อของแผนก | -มีแผนปฏิบัติงานไม่ให้มีการติด<br>เชื้อจากการให้บริการพยาบาล<br>ในคลินิก<br><br>-มีแผนปฏิบัติการเมื่อเจ้าหน้าที่<br>ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน | -ผู้มารับบริการที่คลินิกไม่มี<br>การติดเชื้อเพิ่มจากการได้<br>บริการทางการพยาบาล<br>-มีFlowการดูแลเมื่อเกิด<br>อุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ที่เกิด<br>จากการทำงานที่ชัดเจน | -รายงานการติดเชื้อของ<br>แผนก<br><br>-สามารถปฏิบัติตามได้<br>ถูกต้องตามแผนที่วางไว้ | -ไม่มี       |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวพรรณ อยู่ประเสริฐ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                        | ผลการดำเนินงาน                        | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.       | -จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก | -มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก<br>-จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง<br>-แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา<br>-ลดระยะรอคอย | -หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง | -เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙ | -ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง                                                                                                             |
| ๒.       | -งานวิจัยเรื่องการตัดสินใจฝังยาคุมกำเนิดในวัยรุ่น                                                       | -เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓                                                                                                                                                              | เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓ได้สำเร็จ                                  | เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓ได้สำเร็จ        | -มีภาระงานอื่นแทรก เช่น ออกเชิงรุกกับทีม OP ทำให้ลดเวลาทำงานวิจัยจึงยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย -ยังขาดความรู้และประสบการณ์ยังน้อยจึงทำให้การเขียนงานวิจัยล่าช้า |

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                   | เป้าหมาย                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                              | ปัญหาอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.       | -พัฒนางานคลินิก<br>วัยรุ่นให้ผ่าน<br>เกณฑ์YFHS | -ผ่านเกณฑ์การ<br>ประเมินYFHS                     | -ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS<br>ภายในปี๒๕๖๔                             | -คลินิกวัยรุ่นผ่าน<br>เกณฑ์มาตรฐาน<br>YFHS                                  | -ยังไม่สามารถรับการประเมินจากสำนักอนามัย<br>การเจริญพันธุ์ได้ กำลังอยู่ในขั้นตอนประเมิน<br>ตนเองทางline<br>-ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการให้<br>ข้อมูลจึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนในเกณฑ์<br>มาตรฐานYFHS.บางองค์ประกอบ<br>-ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ถูกจำกัดในการ<br>จัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายและ<br>กลุ่มเป้าหมาย จึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนใน<br>เกณฑ์มาตรฐานYFHS.บางองค์ประกอบ |
| ๔.       | -จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้<br>ได้ตามมาตรฐาน        | -คลินิกนมแม่สามารถ<br>ให้บริการได้ตาม<br>มาตรฐาน | -สถิติEBFของผู้มารับบริการ<br>ของสสม.เพิ่มขึ้นจากข้อมูลเดิม<br>๑.๕% | -สถิติยอดผู้มารับ<br>บริการที่คลินิกที่ให้<br>EBFเพิ่มขึ้นจาก<br>๒๕%เป็น๓๓% | -ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙<br>ผู้รับบริการลดความเสี่ยงโดยขอคำปรึกษาทาง<br>โทรศัพท์แทนมากกว่าการมารับบริการที่คลินิก<br>โดยตรง จึงทำให้ยอดผู้มารับบริการลดน้อยลง<br>-เจ้าหน้าที่มีหลายหน่วยงานทำให้การบริการ<br>ไม่ได้เต็มที่                                                                                                                                                    |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอัจฉรา บุญอดุลย์รัตน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                       | เป้าหมาย                                                        | ผลการดำเนินงาน                               | ปัญหาอุปสรรค                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑.       | -จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง, สวมใส่ mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก | -มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก<br>-จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง<br>-แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่ mask ตลอดเวลา<br>-ลดระยะรอคอย | -หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง | -เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙        | -ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง |
| ๒.       | --ช่วยแพทย์ตรวจ/s                                                                                          | -สามารถลงผลการตรวจ/sได้                                                                                                                                                              | -สามารถลงผลการตรวจ/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง                   | -สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจ/s   | -ไม่มี                                           |
| ๓.       | -จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน                                           | -สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                               | -ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย                | -เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน | -ไม่มี                                           |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                      | เป้าหมาย                                                        | ผลการดำเนินงาน                               | ปัญหาอุปสรรค                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑.       | -จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่ได้รับบริการในคลินิก | -มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก<br>-จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง<br>-แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา<br>-ลดระยะรอคอย | -หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง | -เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙        | --ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง |
| ๒.       | -จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน                                           | -สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                              | -ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย                | -เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน | -ไม่มี                                            |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนียง พูลศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                        | ผลการดำเนินงาน                               | ปัญหาอุปสรรค                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑.       | -จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่maskตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก | -มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก<br>-จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง<br>-แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา<br>-ลดระยะรอคอย | -หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง | -เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙        | -ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง |
| ๒.       | -จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน                                       | -สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                             | -ปฏิบัติหน้าที่ได้รับความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย             | -เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน | -ไม่มี                                           |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๕ -๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวมัทธนา ศรีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

| ลำดับที่ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                        | ผลการดำเนินงาน                               | ปัญหาอุปสรรค                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑.       | -จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่maskตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก | -มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก<br>-จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง<br>-แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา<br>-ลดระยะรอคอย | -หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง | -เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙        | -ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง |
| ๒.       | --ช่วยแพทย์ตรวจu/s                                                                                     | -สามารถลงผลการตรวจu/sได้                                                                                                                                                           | -สามารถลงผลการตรวจu/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง                  | -สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจu/s  | -ไม่มี                                           |
| ๓.       | -จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน                                       | -สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                            | -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย               | -เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน | -ไม่มี                                           |
| ๔.       | -จัดทำหนังสือและงานธุรการต่าง ๆ ในแผนก                                                                 | -จำนวนหนังสือที่รับและส่งออก                                                                                                                                                       | -สามารถทำงานธุรการได้ถูกต้อง,ทันเวลาและไม่มีข้อผิดพลาด          | สถิติหนังสือที่รับและส่งออก                  | -ไม่มี                                           |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดุรงค์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิรดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                           | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                 | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | จัดทำแบบมอบหมายงานตาม<br>ตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด                 | ระดับความสำเร็จของการ<br>มอบหมายงานตามตัวชี้วัด                          | เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ<br>ปฏิบัติงาน                                                           | ได้จัดทำเอกสารมอบหมายงาน<br>ตามตัวชี้วัดให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วน                              | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ควบคุม กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ควบคุม กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้<br>ปริมาณและคุณภาพตรงตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด                           | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม<br>ตัวชี้วัด                               | ระดับความสำเร็จการจัดทำ<br>ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด                    | เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล<br>ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ<br>ถูกต้องตามเกณฑ์                       | มีข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด<br>ที่ครบถ้วนและถูกต้องตาม<br>เกณฑ์                                               | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๔.    | ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ<br>ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                     | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                                       | ผลการประเมินความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๒๒๐<br>ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                   | เป้าหมาย                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๕.    | จัดทำและสนับสนุนบุคลากรใน<br>หน่วยงานในการศึกษาวิจัย                                                                                                              | จำนวนงานวิจัย                                    | เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย                                                                | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่องชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม<br>ฝึกทักษะการใช้บัตรคำและ<br>การเล่านิทานของมารดาใน<br>การส่งเสริมพัฒนาการด้าน<br>ภาษาสำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่<br>สงสัยล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖.    | ตรวจสอบการบันทึกผลการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ<br>ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่<br>มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตาม<br>หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข<br>การจ่ายค่าตอบแทน | จำนวนครั้งในการตรวจสอบ<br>ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด | เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ                                                            | ไม่พบจำนวนครั้งในการล่าช้า                                                                                                                                                                     | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๗.    | ดำเนินงานป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙)ของคลินิก                                                               | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ             | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ ๘๘                                                                                                                                                        | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                                                    | เป้าหมาย                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                           | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๘.    | ดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานในมาตรการการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของหน่วยงานใน<br>มาตรการการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙) | เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย<br>และมาตรการการป้องกัน<br>และควบคุมการแพร่ระบาด<br>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙(COVID-๑๙) | ปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีน<br>ป้องกันโรค Covid-๑๙<br>จำนวน ๑ ครั้ง                         | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๙.    | ควบคุม กำกับ การ ติดตามการ<br>ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัย                                                               | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัยตามมาตรฐาน                                                                              | เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย<br>ให้เป็นไปตามมาตรฐาน                                                                     | จำนวนเด็กที่มีรับบริการ ๑๘<br>ราย<br>พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๙๔<br>ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๘๕ | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๑๐.   | ร่วมควบคุม ติดตามการ<br>ดำเนินงานตรวจคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR                                                   | ระดับความสำเร็จในการร่วม<br>ควบคุม ติดตามการ<br>ดำเนินงานตรวจคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR                                           | เพื่อคัดแยกผู้รับบริการ<br>ตรวจ ATK/RT-PCR                                                                           | ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน<br>๒๔๒ ราย                                                    | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๑๑.   | ร่วมดำเนินงาน ควบคุมติดตาม<br>งานคลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง นนทบุรี                                            | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานคลินิกเด็ก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง นนทบุรี                                                            | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                                                            | จำนวนผู้รับบริการ ๓๐ ราย                                                                 | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                           | เป้าหมาย                                         | ผลการดำเนินงาน          | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| ๑๒.   | ร่วมดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม<br>งานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย<br>สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง<br>นนทบุรี | ระดับความสำเร็จของการ<br>ร่วมดำเนินงานศูนย์พัฒนา<br>เด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน | เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย<br>ให้เป็นไปตามมาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๘๘ คน | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

## รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมลฤดี กัลยกุล

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)                                                                     | ตัวชี้วัดผลงาน                             | เป้าหมาย                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย                                                    | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                         | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี                                               | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ           | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน                                   | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๖๓ ราย | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |
| ๓.    | ร่วมดำเนินการป้องกันการและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ           | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)          | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๘                                                              | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                       | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม<br>งาน                                           | จำนวนงานวิจัย                                                                              | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                        | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของ<br>โปรแกรมฝึกทักษะการใช้<br>บัตรคำและการเล่านิทาน<br>ของมารดาในการส่งเสริม<br>พัฒนาการด้านภาษาสำหรับ<br>เด็กอายุ 1-3 ปีที่ส่งสัยล่าช้า<br>ด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๕.    | คัดกรองผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                                       | ระดับความสำเร็จในการคัด<br>กรองผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                              | คัดแยกผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                      | ผู้รับบริการตรวจ ATK<br>จำนวน - ราย                                                                                                                                                                  | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖..   | ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิก<br>เด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง นนทบุรี | ระดับความสำเร็จของการร่วม<br>ดำเนินงานคลินิกเด็ก สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>นนทบุรี | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ - คน                                                                                                                                                                               | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศุภศิธา ไทยถาวร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                         | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                     | ปัญหา<br>อุปสรรค             |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย                       | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริ<br>มาณและคุณภาพตรงตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด                | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการ<br>ดูแลผู้รับบริการคลินิกเด็ก<br>ป่วย-เด็กดี     | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ           | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วย<br>เป็นไปตามมาตรฐาน                                                | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓%<br>จำนวนผู้รับบริการ ๔๒ คน | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม<br>งานโภชนาการในเด็ก                           | ร้อยละเด็กมีภาวะสูงตีสม<br>ส่วน                | เด็กมีภาวะสูงตีสมส่วนร้อยละ<br>๖๐                                                               | ร้อยละเด็กมีภาวะสูงตีสมส่วน<br>เท่ากับ ๗๗.๗๗                                                       | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรค | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน       | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                 | ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน                                                                     | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                              | ปัญหา<br>อุปสรรค             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๕.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม<br>งาน                                           | จำนวนงานวิจัย                                                                              | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                        | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก<br>ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า<br>นิทานของมารดาในการส่งเสริม<br>พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก<br>อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๖.    | คัดกรองผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                                       | ระดับความสำเร็จในการคัด<br>กรองผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                              | คัดแยกผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                      | ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน -<br>ราย                                                                                                                                                         | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๗.    | ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิก<br>เด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง นนทบุรี | ระดับความสำเร็จของการ<br>ร่วมดำเนินงานคลินิกเด็ก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง นนทบุรี | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๖๓ คน                                                                                                                                                                     | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ กันยาสาย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                               | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด                                                                  | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด            | การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้<br>ปริมาณและคุณภาพตรงตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด                       | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงาน ควบคุมการ<br>ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก<br>ดี                                                      | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                                                                | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                                                  | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๔๐ ราย          | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | กำกับ ติดตาม การ<br>ดำเนินงานพัฒนาการเด็ก<br>ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา<br>รูปแบบและนวัตกรรม<br>บริการสุขภาพเด็กดี | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานพัฒนาการเด็กของ<br>กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ<br>และนวัตกรรมบริการสุขภาพ<br>เด็กดี | -เด็กทุกคนที่มาใช้บริการใน<br>คลินิก ได้รับการตรวจ<br>พัฒนาการร้อยละ ๑๐๐<br>-พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ<br>๘๕ | -เด็กทุกคนที่มาใช้บริการใน<br>คลินิก ได้รับการตรวจพัฒนาการ<br>ร้อยละ ๑๐๐<br>-พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ<br>๘๒.๔๒ | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                             | เป้าหมาย                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                  | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.    | ร่วมดำเนินการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)ของคลินิก | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                                   | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | รายงานความเสี่ยง                                                                                                                                                                                | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๕.    | ดำเนินงานตรวจคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR                                             | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินงานตรวจคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR            | เพื่อคัดแยกผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                                       | จำนวนผู้รับบริการตรวจ ATK<br>/RT-PCR                                                                                                                                                            | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม<br>งาน                                                                   | จำนวนงานวิจัย                                                                              | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                                              | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม<br>ฝึกทักษะการใช้บัตรคำและการ<br>เล่านิทานของมารดาในการ<br>ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา<br>สำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่สงสัย<br>ล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๗.    | จัดทำรายงานสถิติ<br>ประจำเดือนเรื่องพัฒนาการ<br>เด็ก                                                | รายงานสถิติประจำเดือน                                                                      | เพื่อรายงานผลการ<br>ดำเนินงานเรื่องพัฒนาการ<br>เด็ก                             | สถิติการตรวจพัฒนาการเด็ก<br>๑๖๗ ราย                                                                                                                                                             | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๘.    | ร่วมดำเนินงานให้บริการ<br>คลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง นนทบุรี                         | ระดับความสำเร็จของการร่วม<br>ดำเนินงานคลินิกเด็ก สถาบัน<br>พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>นนทบุรี | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                       | จำนวนผู้รับบริการ ๑๕ คน                                                                                                                                                                         | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางชนัญญา รัตนยงค์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                    | ตัวชี้วัดผลงาน                                                           | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค             |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดรอบที่<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย            | ระดับความสำเร็จของ<br>การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัด                       | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้<br>ปริมาณและคุณภาพตรงตาม<br>เป้าหมายและระยะเวลาที่<br>กำหนด              | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี | ร้อยละความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ                                     | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                                       | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๔๑ ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงาน บริการศูนย์พัฒนาเด็ก<br>ปฐมวัย                          | ระดับความสำเร็จของ<br>การดำเนินงานศูนย์<br>พัฒนาเด็กปฐมวัยตาม<br>มาตรฐาน | เพื่อกระบวนการดูแลเด็กตาม<br>มาตรฐาน                                                            | จำนวนผู้รับบริการ ๑๘ ราย<br>พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๘<br>ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๓                      | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                              | เป้าหมาย                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                       | ปัญหาอุปสรรค             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                                    | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ไม่พบความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                   | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๕.    | คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR                                                                                    | ระดับความสำเร็จในการ<br>คัดกรองผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                               | คัดแยกผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                                               | ผู้รับบริการตรวจ ATK<br>จำนวน - ราย                                                                                                                                                                  | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน                                                                                             | จำนวนงานวิจัย                                                                               | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                                                 | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของ<br>โปรแกรมฝึกทักษะการใช้บัตร<br>คำและการเล่านิทานของ<br>มารดาในการส่งเสริม<br>พัฒนาการด้านภาษาสำหรับ<br>เด็กอายุ 1-3 ปี ที่สงสัยล่าช้า<br>ด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๗.    | ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิกเด็ก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>นนทบุรี                                                 | ระดับความสำเร็จของ<br>การร่วมดำเนินงานคลินิก<br>เด็ก สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง นนทบุรี | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                          | จำนวนผู้รับบริการ ๖๕<br>คน                                                                                                                                                                           | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานนุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                             | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                       | ปัญหา<br>อุปสรรค             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                           | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ<br>และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด                     | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการ<br>ดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็ก<br>ป่วย-เด็กดี                                                      | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ           | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                                       | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๔๓ ราย | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙)ของคลินิก | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน       | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค<br>โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)                 | ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน                                                                       | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                  | เป้าหมาย                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                              | ปัญหา<br>อุปสรรค             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๔.    | ดำเนินงานตรวจคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR                     | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินงานตรวจคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR                     | เพื่อคัดแยกผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                 | จำนวนผู้รับบริการ - ราย                                                                                                                                                                     | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๕.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม<br>งาน                                           | จำนวนงานวิจัย                                                                                   | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                        | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก<br>ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า<br>นิทานของมารดาในการส่งเสริม<br>พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก<br>อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |
| ๖.    | ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิก<br>เด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะ<br>เขตเมือง นนทบุรี | ระดับความสำเร็จของการร่วม<br>ดำเนินงานบริการคลินิกเด็ก<br>สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง<br>นนทบุรี | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๑๑ ราย                                                                                                                                                                    | ไม่พบปัญหา<br>และ<br>อุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวฐิติภา ไปใกล้

ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                            | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                          | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานตามตัวชี้วัด | เพื่อให้การดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย<br>และระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและ<br>คุณภาพตรงตามเป้าหมาย                                        | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการ<br>ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก<br>เด็กป่วย-เด็กดี                                                     | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ           | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                                       | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๔๕ ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงาน ควบคุม<br>ติดตามงานโภชนาการในเด็ก                                                                               | ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินงานโภชนาการเด็ก  | เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วน<br>ร้อยละ ๖๐                                                             | เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วนร้อยละ ๗๗.๗๗                                                               | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๔.    | ดำเนินงานตามแผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)ของคลินิก | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน       | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)              | ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน                                                                   | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                              | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                               | เป้าหมาย                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๕.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม<br>งาน                                           | จำนวนงานวิจัย                                                                                                | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                        | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย<br>ผลของโปรแกรมฝึกทักษะการใช้บัตรคำ<br>และการเล่านิทานของมารดาในการ<br>ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก<br>อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖.    | คัดกรองผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                                       | ระดับความสำเร็จในการคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR                                                   | คัดแยกผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR                      | ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน - ราย                                                                                                                                                       | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๗.    | ร่วมดำเนินงานให้บริการ<br>คลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข<br>ภาวะเขตเมือง นนทบุรี | ระดับความสำเร็จของการร่วม<br>ดำเนินงานบริการคลินิกเด็กป่วย-<br>เด็กดี สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต<br>เมือง นนทบุรี | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๑๒ ราย                                                                                                                                                               | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวราย ดาวทอง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                           | ตัวชี้วัดผลงาน                                  | เป้าหมาย                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน                                                                  | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน                                                | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %                             | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี                                                            | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน                                                | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๕๓ ราย | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |
| ๓.    | คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน            | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ                                                  | ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน                                                                   | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |
| ๔.    | ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic                                                                                           | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic | เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | ดำเนินงานในคลินิก ARI จำนวน ๖ ครั้ง<br>จำนวนผู้รับบริการ ๑๔๖ ราย<br>คัดกรอง ๒ วัน                | ไม่พบปัญหาและอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                 | เป้าหมาย                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                              | ปัญหาอุปสรรค             |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๕.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน                       | จำนวนงานวิจัย                                                                  | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                     | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก<br>ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า<br>นิทานของมารดาในการส่งเสริม<br>พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก<br>อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖.    | ร่วมดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการ<br>ตรวจ ATK/RT-PCR | ระดับความสำเร็จในการ<br>ร่วมดำเนินงานคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ<br>ATK/RT-PCR | ร่วมดำเนินงานคัดแยก<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR | ดำเนินงานในจุดคัดกรอง จำนวน<br>๓ ครั้ง<br>จำนวนผู้รับบริการ ๓๙ ราย                                                                                                                          | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                        | ตัวชี้วัดผลงาน                                     | เป้าหมาย                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | ปัญหาอุปสรรค             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ และ<br>สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน                    | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ               | เพื่อการดำเนินงานเป็นไป<br>ตามมาตรฐาน                        | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %                             | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-<br>เด็กดี | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ               | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน    | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๙๕ ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของ<br>กลุ่มงาน                                | ระดับความสำเร็จในการรับส่ง<br>หนังสือ              | เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การ<br>สื่อสารงานภายในหน่วยงาน           | รับส่งหนังสือจำนวน<br>๓๔ ฉบับ                                                                    | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๔.    | จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน                                            | ระดับความสำเร็จในการ<br>จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน | เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของ<br>กลุ่มงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | พิมพ์หนังสือจำนวน ๑ เรื่อง                                                                       | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๕.    | ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่ม<br>งาน                                    | ระดับความสำเร็จในการเบิก<br>และรับของ ของกลุ่มงาน  | เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บ<br>อย่างมีมาตรฐาน                | เบิก-รับของจำนวน ๑ ครั้ง                                                                         | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                      | ตัวชี้วัดผลงาน                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                             | ปัญหาอุปสรรค             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๖.    | คัดกรองและดำเนินงานตามแผน<br>แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)ของคลินิก | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                        | เพื่อป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ                                                              | ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                             | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๗.    | ร่วมดำเนินงานบริการ ARI<br>Clinic                                                                                                   | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานบริการ ARI Clinic                             | เพื่อให้มีการคัดกรองแยก<br>โรค ป้องกันและควบคุมการ<br>แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) | ดำเนินงานในคลินิก ARI จำนวน ๓<br>ครั้ง<br>จำนวนผู้รับบริการ ๓๘ ราย                                                                                                                         | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๘.    | ร่วมดำเนินงานคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR                                                                                 | ระดับความสำเร็จในการร่วม<br>ดำเนินงานคัดกรอง<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR | ร่วมดำเนินงานคัดแยก<br>ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-<br>PCR                                                        | ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR<br>๔ จำนวน ครั้ง<br>จำนวนผู้รับบริการ ๖๓ ราย<br>คัดกรอง ๔ วัน                                                                                                  | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๙.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน                                                                                                       | จำนวนงานวิจัย                                                                   | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                                                                            | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก<br>ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า<br>นิทานของมารดาในการส่งเสริม<br>พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็กอายุ<br>1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดี ไพจิตรรุ่งเรือง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                   | ตัวชี้วัดผลงาน                                 | เป้าหมาย                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                   | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน                   | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ               | เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน                 | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %                             | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี    | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ               | เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ ๙๕ ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน                               | ระดับความสำเร็จในการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน  | เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การสื่อสารงานภายในหน่วยงาน    | รับ-ส่งหนังสือจำนวน ๒๐ ฉบับ                                                                      | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๔.    | ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน                              | ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน | เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ   | จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานจำนวน - เรื่อง                                                         | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๕.    | ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่มงาน                                   | ระดับความสำเร็จในการเบิกและรับของกลุ่มงาน      | เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน         | เบิกและรับของกลุ่มงานจำนวน ๒ ครั้ง                                                               | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๖.    | คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ | จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน           | เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ      | ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน                                                                   | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                          | ตัวชี้วัดผลงาน                                         | เป้าหมาย                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                  | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|       | ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)ของคลินิก |                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                          |
| ๗.    | ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic                          | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินงานบริการ ARI<br>Clinic | เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>๒๐๑๙ (COVID-๑๙) | จัดเตรียมอุปกรณ์ในคลินิก ARI<br>จำนวน ๑๘ ครั้ง                                                                                                                                                  | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๘.    | ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน                           | จำนวนงานวิจัย                                          | เพื่อพัฒนานักวิจัย                                                                                         | งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ<br>โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม<br>ฝึกทักษะการใช้บัตรคำและการ<br>เล่านิทานของมารดาในการ<br>ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา<br>สำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่สงสัย<br>ล่าช้าด้านภาษา | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดา เสือยันต์

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                      | ปัญหาอุปสรรค             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ และ<br>สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน<br>ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและ<br>คลินิกเด็กดี | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                    | เพื่อการดำเนินงานเป็นไป<br>ตามมาตรฐาน                                                  | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓%                             | ไม่พบปัญหาและ<br>อุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการ<br>ดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็ก<br>ป่วย-เด็กดี                           | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                    | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                              | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ - ราย | ไม่พบปัญหาและ<br>อุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงาน กระบวนการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย                            | ระดับความสำเร็จของการ<br>ดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย<br>เป็นไปตามมาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๑๘ ราย<br>พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๘<br>ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๓                     | ไม่พบปัญหาและ<br>อุปสรรค |
| ๔.    | คัดกรองและดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการ                                                   | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                                | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ                                       | ไม่พบความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                  | ไม่พบปัญหาและ<br>อุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                | ตัวชี้วัดผลงาน | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------------|--------------|
|       | ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-<br>๑๙) ของกลุ่มงาน |                |          |                |              |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางบุญมี ภูมิเจริญ

ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                         | เป้าหมาย                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                      | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ และ<br>สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน<br>ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย<br>และคลินิกเด็กดี | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                   | เพื่อการดำเนินงานเป็นไป<br>ตามมาตรฐาน                                                  | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓%                             | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการ<br>ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก<br>เด็กป่วย-เด็กดี                           | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                   | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                              | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %<br>จำนวนผู้รับบริการ - ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงาน กระบวนการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย                            | ระดับความสำเร็จของการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ<br>เด็กปฐมวัย | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย<br>เป็นไปตามมาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๑๘ ราย<br>พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๘<br>ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๓                     | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                               | ตัวชี้วัดผลงาน                           | เป้าหมาย                                            | ผลการดำเนินงาน                     | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| ๔.    | คัดกรองและดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทาง<br>ปฏิบัติการป้องกันและ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค<br>ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙<br>(COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ | ไม่พบความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงาน | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                  | ตัวชี้วัดผลงาน                                                         | เป้าหมาย                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                     | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.    | จัดเตรียมอุปกรณ์ และ<br>สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน<br>ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย<br>และคลินิกเด็กดี | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                   | เพื่อการดำเนินงานเป็นไป<br>ตามมาตรฐาน                                                  | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓ %                           | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๒.    | ดำเนินงานตามกระบวนการ<br>ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก<br>เด็กป่วย-เด็กดี                           | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ                                   | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ผู้รับบริการเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน                              | ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ<br>มาก ๑๗.๓๗ %<br>มากที่สุด ๘๒.๖๓%<br>จำนวนผู้รับบริการ - ราย | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |
| ๓.    | ดำเนินงาน กระบวนการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย                            | ระดับความสำเร็จของการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ<br>เด็กปฐมวัย | เพื่อให้กระบวนการดูแล<br>ส่งเสริมพัฒนาการและ<br>โภชนาการเด็กปฐมวัย<br>เป็นไปตามมาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการ ๑๘ ราย<br>พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๘<br>ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๓                    | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |

| ลำดับ | การมอบหมายงาน<br>(กิจกรรม/งาน)                                                                                                                 | ตัวชี้วัดผลงาน                           | เป้าหมาย                                            | ผลการดำเนินงาน                     | ปัญหา<br>อุปสรรค         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| ๔.    | คัดกรองและดำเนินงานตาม<br>แผนแนวทางปฏิบัติการ<br>ป้องกันและควบคุมการแพร่<br>ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร<br>นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ<br>กลุ่มงาน | จำนวนความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน | เพื่อป้องกันและควบคุม<br>การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ | ไม่พบความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงาน | ไม่พบปัญหา<br>และอุปสรรค |