



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๓๐๔

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๗/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัยในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด 19 (COVID-19) และหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๕/ว ๒๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ โดยกรมอนามัยแจ้งถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีมาตรการดูแลบุคลากรและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแบบมอบหมายงาน ประจำเดือน เมษายน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรรายงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน P4P ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กษัตริย์ เสงี่ยม
(นางสาวกษัตริย์ เสงี่ยม)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

รศ.ดร.วิมลพรรณ นิลทิพย์
ดร.วิมลพรรณ นิลทิพย์
ดร.วิมลพรรณ นิลทิพย์

สมชาย

สมชาย

(นายสมชาย เวชสุทธานนท์)

(นางสาวกษัตริย์ เสงี่ยม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประจำเดือน วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	อำนวยการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการติดตามการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	-
๒.	กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	-
๓.	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๔.	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	ระดับความสำเร็จของการกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง รับผิดชอบ	-
๖.	ประชุม ประสาน เร่งรัด มอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการประชุม ประสาน เร่งรัดมอบนโยบายการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการดำเนินงานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นายเกษม เวชสุทธนันท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเมือง

๔.งานที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง และการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง - ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	- ร่วมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง - ร่วมสนับสนุนเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	- ร่วมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวที EOC สถาบันพัฒนาสุขภาพเมือง และเวที CI Team กรมอนามัย - ร่วมให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นในการประชุมกรรมการ STAG เพื่อวางกรอบทิศทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี
๒	กำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร	- ร่วมสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร	ร่วมให้ข้อเสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร ในการประชุมคณะกรรมการ Service plan เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงานกิจกรรมการจัดทำ หลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ การ ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่ม วัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ ด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง และ แผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- ระดับความสำเร็จของ ให้ คำ ปรึกษา การ ดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงานกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรรอบ รู้ ด้านสุขภาพ การ ขับเคลื่อนงานส่งเสริม สุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และ อนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานอนามัย สิ่งแวดล้อม และกลุ่ม งานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ให้ สอดคล้องกับนโยบาย และค่าเป้าหมาย	- ร่วมสนับสนุนให้ คำปรึกษาการดำเนินงาน โครงการแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมการจัดทำ หลักสูตรรอบรู้ด้าน สุขภาพ การขับเคลื่อน งานส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย และอนามัย สิ่งแวดล้อม กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม และ กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ ด้านสุขภาพ ให้สอดคล้อง กับนโยบายและค่า เป้าหมาย	- เข้าร่วมประชุมแผนพัฒนาระบบเฝ้า ระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม - ให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการ เพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับ แผนงานโครงการสำคัญของกรม อนามัยก่อนกลุ่มงานฯดังกล่าว นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ ดำเนินการ	ไม่มี
๔	ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่กลุ่ม งานรวมทั้งประชุมภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการ ดำเนินงานร่วมกัน ภายใต้สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- ระดับความสำเร็จของ ให้ ข้อ คิ ด เ ห็ น และ คำแนะนำแก่กลุ่มงาน รวมทั้งประชุมภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการ ดำเนินงานร่วมกัน	- ร่วมให้ข้อคิดเห็นและ คำแนะนำแก่กลุ่มงาน รวมทั้งประชุมทั้งในและ นอกหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์และความ ร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ วิสามัญศึกษาเรื่องการป้องกันและ ควบคุมโรคระบาดและภัยในระดับ พื้นที่ - ให้คำปรึกษาแก่กลุ่มงานภายใน หน่วยงาน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) - ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร - นำทีม Operation ลงพื้นที่ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - บริหารจัดการทีม Operation เฉพาะกิจ ลงพื้นที่สถานีส่ง ๓ แห่ง เตรียมความพร้อม COVID Free Setting ก่อนประชาชนเดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์	- ระดับความสำเร็จของให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการ เพื่อของบประมาณสนับสนุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร - ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	- ร่วมให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการ เพื่อของบประมาณสนับสนุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร - ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - มีทีม Operation ลงพื้นที่สถานีส่ง ๓ แห่ง ตรวจ COVID Free Setting	- ประชุมให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกันกรุงเทพมหานคร - นำทีม Operation ลงพื้นที่ - ได้ตรวจ COVID Free Setting ก่อนประชาชนเดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ไม่มี ไม่มี ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการ ตามมาตรฐานป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง
๔. กลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	พัฒนาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง รองรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั่วประเทศ ๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้รองรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั่วประเทศ ๓ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	พื้นที่เป้าหมายหลักทุกคลินิกของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกรมอนามัย	๑.ประสานงานชุดตรวจ ATK จัดสรรให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองในการคัดกรองตนเองเมื่อมีความเสี่ยงที่ได้รับจาก สลก.กรมอนามัย ๒.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานใน CFS ใน setting โรงพยาบาล ของกลุ่มงานแพทย์แผนไทย และ อปท ความก้าวหน้าประเมินตนเองทุก๑๔ วัน ของหน่วยบริการ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ๓.ติดตาม CFS ด้าน customer ประเด็นการได้รับวัคซีนตามนโยบาย ผู้อำนวยการในการเก็บข้อมูลเหตุผล การรับหรือไม่รับวัคซีนป้องกันโควิดของคนไข้ได้ครบถ้วนทุกคลินิก ๔.นำเสนอผลการดำเนินงานและสนับสนุนระบบการรองรับช่วยเหลือด้านการแพทย์แก่คนคนไข้ที่จะคัดกรองโควิดแบบprofessional ทั้ง ATK และ rt-PCR ที่มีผล positive เข้าสู่ระบบการรักษา	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ sandbox safety zone in school ภายใต้สถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษา	ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ sandbox safety zone in school ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา-๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) สถานศึกษา	เพื่อร่วมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สนับสนุนด้านการแพทย์และทันต กรรมโดยรับประสานงานให้ คำปรึกษางานวัยเรียน และ ติดตามอัปเดตมาตรการการป้องกัน โควิดในเวที EOC กรมอนามัย เพื่อ ใช้ใน สสม.	-
๓.	กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อน แนวทางการตรวจคัดกรอง เชิงรุก ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใน Settingสำคัญ ภายใต้สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของ ทางการตรวจคัดกรองเชิงรุก ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใน Settingสำคัญ ภายใต้สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา- ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อตรวจคัดกรองเชิงรุก ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใน สสม.และใน Setting สำคัญที่ได้รับการขอ สนับสนุนจากกรมอนามัย	-กำกับการรายงานผลการ ดำเนินงานจากการเป็นผู้รายงาน ความก้าวหน้าในการประชุม EOC สสม. -มีการสนับสนุน สนับสนุนการตรวจ สุขภาพเชิงรุกที่กรมอนามัยภายใต้ มาตรการ CFS -มีการสนับสนุน สนับสนุนการตรวจ ATKเชิงรุกและการจัดหน่วยปฐม พยาบาลในการประชุมงานวัน ผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยกรมอนามัย	-
๔.	กำกับ ติดตาม การถอด บทเรียน เพื่อเฝ้าระวังการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ การถอดบทเรียน เพื่อเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อสนับสนุนให้การAAR การถอดบทเรียน เพื่อเฝ้า ระวังการแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ตรวจรายงานผลการดำเนินงาน แก้ไขให้ถูกต้อง และถอดบทเรียน ใน รพ สสม. แล้วพัฒนาการจัดการ อำนวยความสะดวกให้กลุ่มงาน ทำงานได้คล่องตัว และให้ข้อคิดเห็น ในการประชุม EOC สสม.ทุก สัปดาห์ และจัดให้มีการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกกลุ่มงาน ประจำเดือนเพื่อการทำงานที่เป็น ระบบ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				<u>ข้อสังเกตที่สำคัญ พบว่า</u> ๑.เคสคัดกรองเริ่มเพิ่มขึ้น ใน สัปดาห์ที่สามของเดือนและลดลงใน สัปดาห์ที่สี่ของเดือน ๒.คนไข้ที่ทีมแพทย์พยาบาล สสม. พาเข้าระบบการรักษา พบว่า ต้น เดือนมีนาคม มีการรักษาด้วย HI เกือบทั้งหมด ๓.ข้อมูลติดเชื่อจากการตรวจ ATK ใน สสม พบว่าบางส่วนผู้ป่วยไม่ให้เบอร์ โทรศัพท์ที่แท้จริง และบางส่วนไม่รับ โทรศัพท์ จึงคาดการณ์ได้ว่าผลการ ตรวจว่าติดเชื่อในระบบสาธารณสุข น่าจะ under กว่าความเป็นจริง เนื่องจากโอไมครอนอาการโรคไม่ รุนแรง ผู้ป่วยจึงรักษาตนเองที่บ้าน และบางส่วนผู้ป่วยแข็งแรงไม่มีอาการ จึงไม่ได้เข้าสู่ระบบการรักษา สปสช. จากข้อสังเกตข้อมูลหลายเดือนที่ผ่านมา ของหน่วยบริการ สสม. ๔.เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเสี่ยงจาก การสัมผัสผู้ป่วยโควิด จากการทำงาน พาร์ทไทม์ หรือคนในครอบครัว มีการ ให้รักษาตัวและกักตัวที่บ้านโดยมี หน่วยแพทย์ สสม. ดูแล	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๔.กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	วางแผนกำกับติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม การบริการประชาชนและเครือข่าย กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน	ระดับความสำเร็จของกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม การบริการประชาชนและเครือข่าย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๒.	จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของภาคีเครือข่าย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๓.	วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance	ระดับความสำเร็จของการวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	Management System: PMS) ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมืออื่น ๆ				
๔.	ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	แผนบริหารอัตรากำลัง	-
๕.	สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ความสมดุลในชีวิตและการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง ๒.๒	-
๖.	บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	-
๗.	การจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรายชื่อบุคลากรตามคำสั่งมอบหมายงาน ตามมาตรการเหลื่อมเวลาและการทำงานที่บ้าน ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บริหารและกรมอนามัย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	การบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการบริหารจัดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การประชุม การรายงานตัวของบุคลากร ผ่านระบบ Zoom conference	-
๙.	การจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อมีเดียกรม อนามัย ตามมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ สื่อ มีเดียกรมอนามัย ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๑๐.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากร ผ่านระบบ save thai ตามมาตรการ ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมิน ตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้บริหาร และกรมอนามัย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับ บริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาโปรแกรมการ ลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชน และบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สำหรับบริการ จองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๑๒.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ของ ทุกกลุ่มงานในองค์กร	ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อน ติดตามการ ดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของทุกกลุ่มงานใน องค์กร	เพื่อสนับสนุนการ การดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขต เมือง	-มีการขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของทุกกลุ่ม งานในองค์กร -มีการลงข้อมูลผลการดำเนินงานทุกโครงการขององค์กร ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC ตามเวลาที่กำหนด	
๒.	การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามนโยบาย การดำเนินงานตัวชี้วัด Function ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)	ความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนนโยบาย การดำเนินงาน ตัวชี้วัด Function ของสถาบันพัฒนาสุข ภาพเขตเมือง	มีการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม นโยบายการ ดำเนินงานตัวชี้วัด Function ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)	-มีการสำรวจรวบรวมข้อคิดเห็นอุปสรรคและปัญหาการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย คือ ๑) Template Function วิจัย หรือ R๒R ๒) Template Function กลุ่มงาน ๓.) Template Function ตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (PA) -จัดประชุมชี้แจงนโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัดFunction กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ -สื่อสารแจ้งเวียนแบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ หน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน(เอกสารหมายเลข ๑)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละ ของการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน เบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การ ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม เป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	-มีการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณใน การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมืองทุกเดือน - มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน (รพจ.๑) ทุกวันที่๑๕ ของเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองภายในวันที่ ๒๐ ของทุก เดือน - มีรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมืองทุกเดือน https://mwi.anamai.moph.go.th//main.php?filename=financial_report	
๔.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย และการ รายงานข้อมูลในระบบ ศูนย์ติดตามการ ปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่ บรรลุเป้าหมาย และ การรายงานข้อมูลใน ระบบศูนย์ติดตาม การปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการที่ บรรลุเป้าหมาย และการรายงาน ข้อมูลในระบบศูนย์ ติดตามการ ปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	-การรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการใน ระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC -มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมืองทุกเดือน	
๕.	การดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน จัดการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	เพื่อให้การบริหาร ราชการของสถาบัน พัฒนาสุภาพะเขต เมืองมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์	-มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุ ภาพะเขตเมือง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ -มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมืองทุกเดือน https://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=293&filename=01	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้หน่วยงานมี การดำเนินงานและ ขับเคลื่อนมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผลดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19) - มีการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพฯของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง วันที่๑๑,๒๒,๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ รวม ๓ ครั้ง - มีสรุปรายงานการประชุมผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวม ๓ ฉบับ - มีการรายงานแผนและผลการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติการ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในระบบ EOC กรมอนามัย -มีรายงานผลการลงทะเบียนประเมิน COVID Free Setting ของสถานประกอบการ ในพื้นที่เขต กรุงเทพมหานคร - มีการรายงานข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของ ประชาชนในการป้องกันโรคโควิด - 19 (Anamai Poll)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การขับเคลื่อนองค์กรในการสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรในการสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	-มีการสนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง มีการจัดทำโครงการเพื่อขอประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ โครงการ ผลการติดตามความก้าวหน้าขณะนี้ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติงบกองทุนฯ แล้ว ๔ โครงการดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาสุขภาวะเมืองผู้สูงวัยด้วยไตรภาคี เขตทุ่งครุของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ ๒. โครงการก้าวทันสุขภาพด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้เขตลาดพร้าว ของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ ๓. โครงการพัฒนาองค์กรสร้างความรู้รอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔ D (DEVELOPMENT, DIET, DENTAL, DISEASE) ของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัย และครอบครัว ๔. โครงการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพในพระสงฆ์เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร	
๘.	การประชุมชี้แจงนโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัด Function กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	-การเข้าร่วมประชุมของรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มและผู้เกี่ยวข้องของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	รายงานผลการประชุม	- มีการเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ - มีรายงานผลการประชุมชี้แจงนโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัดFunction กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙.	การประชุมคณะกรรมการ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณสุขด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม กรม อนามัย กรณีโรคติดเชื้อ โคโรนา 2019	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณสุขด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรณีโรค ติดเชื้อโคโรนา 2019	มีการเข้าร่วมการ ประชุม	- มีการเข้าร่วมประชุมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรม อนามัย กรณีโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 ประชุม online ทุกวันอังคารและพฤหัสบดีของทุกอาทิตย์	
๑๐.	ตรวจสอบการบันทึกผล การปฏิบัติงาน (pcp) ของบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย	จำนวนครั้งในการ ตรวจสอบ	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง	- มีการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกผลการ ปฏิบัติงาน (pcp) ของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อ ประกอบการเบิกจ่ายทุกเดือน	
๑๑.	งานตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และงานอื่นๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ รับผิดชอบ	เพื่อให้การดำเนิน งานเป็นไปตาม หน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่ง	- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	การดำเนินงานงบประมาณของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พร้อมทั้ง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - จัดสรรงบประมาณโครงการตามแผน งบประมาณ - ตรวจสอบสัญญาอิมเงิน การลงรหัส งบประมาณ - ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายค่า วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ลงระบบ Google drive เพื่อ ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในระบบ DOC	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานงบประมาณ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และมีผลการ เบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรม อนามัย	- ตรวจสอบสัญญาอิมเงินและลงรหัส งบประมาณ - ตรวจสอบและลงรหัสการเบิกค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง - ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกค่า ทางด่วนพิเศษ เบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ และลงรหัสงบประมาณ - การรายงานข้อมูลในระบบ Google drive - กำกับ ติดตาม รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานในระบบ DOC - กำกับ ติดตาม รายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ	-
๒.	การดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณโครงการกองทุนประกัน สุขภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานและเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ	งบประมาณ โครงการกองทุน ประกันสุขภาพมี	โครงการที่ได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการดังนี้	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
		โครงการกองทุนประกัน สุขภาพ	การดำเนินงานและ การเบิกจ่ายตาม กำหนด	- ตรวจสอบสัญญาออมเงิน จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติสัญญาออมเงินและลงรหัสสำหรับโครงการกองทุนประกันสุขภาพ - ตรวจสอบและลงรหัสการเบิกค่าวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับโครงการกองทุนประกันสุขภาพ - บันทึกข้อมูลใน Google drive เพื่อการบริหารจัดการโครงการ - กำกับและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	
๓.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	- มีการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน - มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน (รพจ.๑) ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน - มีรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนนำขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน	
๔.	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย และการรายงานข้อมูล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย และ	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่	- การรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
	ในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	การรายงานข้อมูลในระบบ ศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย DOC	บรรลุเป้าหมาย และการรายงาน ข้อมูลในระบบศูนย์ ติดตามการ ปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC	- มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน	
๕.	การดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจัดการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	เพื่อให้การบริหาร ราชการของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมืองมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกเดือน - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ - มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและนำขึ้น เว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ทุกเดือน	
๖.	การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้หน่วยงานมี การดำเนินงานและ ขับเคลื่อนมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ผลดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้ - มีการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอตาม วาระการประชุม EOC และการติดต่อ ประสานงานคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพฯ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง วันที่ ๑๑, ๒๒, ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ รวม ๓ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				- มีการรายงานแผนและผลการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มีการรายงานข้อมูลผลการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด – 19 (Anamai Poll) - มีการสรุปรายงานการประชุมผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวม 3 ฉบับ	
๗.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายและงานตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย	- จัดทำข้อมูลสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ ปัจจุบันในพื้นที่ กทม. ตามหน้าที่คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG) - รวบรวมและจัดทำข้อมูลผลการตรวจประเมิน CFS ในพื้นที่ กทม. เสนอผู้บริหารเพื่อนำเสนอในเวทีการประชุมสภาฯ กทม. - เข้าร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย (EOC กรมอนามัย) ในวันที่ ๕,๗,๑๒,๑๙,๒๖ และ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				- เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘-๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ - เข้าร่วมประชุมชี้แจง แนวทางการจัดทำโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ - เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย และประชุมคณะกรรมการและขับเคลื่อนวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ สสม. วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ - เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕”	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติปรับกิจกรรมการ ดำเนินงานโครงการ/ การขออนุมัติเพิ่ม งบประมาณโครงการ / การขออนุมัติ คืบหน้างบประมาณโครงการ เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโค วิด-19	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตรวจสอบ โครงการ/อนุมัติปรับ กิจกรรมการดำเนินงาน โครงการ/การขออนุมัติเพิ่ม งบประมาณโครงการ/ การ ขออนุมัติคืบหน้างบประมาณ โครงการ	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการ ของสถาบันพัฒนา สุขภาพะเขตเมือง	โครงการ/ การขออนุมัติ ปรับกิจกรรม/ การขอ อนุมัติเพิ่มงบประมาณ โครงการ ผ่านการอนุมัติ จากผู้บริหารสถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ครบถ้วน	- กลุ่มงานมีการปรับกิจกรรม โครงการบ่อยครั้ง และหลาย กิจกรรม
๒	ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ร้อยละการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย และการรายงานข้อมูลใน ระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรม อนามัย DOC ทั้งผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	- ผลการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ได้รับการ ประเมินตามตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ โดยใช้ข้อมูล แผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	อำนวยความสะดวกการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	การดำเนินงานจัดการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การบริหาร ราชการของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ประจำทุกเดือน	- กลุ่มงานส่งเอกสารนำเสนอใน การประชุมล่าช้า
๔	ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของ การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	- ผลการรายงานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ได้รับการ ประเมินตามตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ โดยใช้ข้อมูล แผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC	- กลุ่มงานบางกลุ่มงานไม่ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามแผนที่วางไว้ได้ ทำให้งบดำเนินงานไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของ กรมอนามัย
๕	การดำเนินงานงบประมาณ (งบ ดำเนินงาน) ของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง พร้อมทั้งเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ - จัดสรรงบประมาณโครงการตามแผน งบประมาณ - ตรวจสอบสัญญาจ้างเงิน และลงรหัส งบประมาณ - ลงรหัสงบประมาณการเบิกจ่ายค่า วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ลงระบบ Google drive เพื่อ ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และมีผลการ เบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมายของกรม อนามัย	- สัญญาจ้างเงิน ระบุรหัส การเบิกค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และการเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ที่ ได้รับการจัดสรร งบประมาณ - รายงานในระบบ Google drive - รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของ หน่วยงานในระบบ DOC	- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากกรมอนามัย เพียงร้อยละ ๗๕ ในแต่ละแผนงบประมาณ ทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ - กลุ่มงานบริหารการเงินและ บัญชีได้ใช้ระบบ New GF ซึ่ง เป็นระบบใหม่ การขอข้อมูล รายงานสถานะทางการเงินจึง ค่อนข้างยาก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในระบบ DOC				
๖	ดำเนินกิจกรรมโครงการบริหาร ยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนนโยบายกรม อนามัยสู่การปฏิบัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย	ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานโครงการ	-
๗	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและ มาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ครบถ้วน	-
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องและงานที่ ได้รับมอบหมาย	- การดำเนินงานตามคำสั่ง คณะกรรมการสื่อสารเพื่อ สร้างความรอบรู้สาธารณสุข สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง - รายงานข้อมูลแบบแปลน คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การสนับสนุนและขับเคลื่อน ดำเนินงานตามคำรับรอง ในระบบ ศูนย์ติดตามการปฏิบัติงานตามคำ รับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตาม ตัวชี้วัดภาระกิจหลักและการกิจรอง ๑๑ ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จ ของผลการสนับสนุน และขับเคลื่อน ดำเนินงานตามคำ รับรองฯ	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๑๑ ตัวชี้วัด มีการลง บันทึกผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการ ลงข้อมูลในระบบศูนย์ติดตาม การปฏิบัติงานตามคำรับรองกรมอนามัย (DOC๔.๐) ตามระยะเวลาที่กำหนด	-
๒	- การสนับสนุนและขับเคลื่อนพิธีลง นามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง - สนับสนุนการจัดทำเอกสารแบบ วิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ หน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข๑) รอบ ๕ เดือน หลัง	-เพื่อให้หัวหน้ากลุ่ม งานร่วมกันผลักดัน และขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของ สถาบันฯ ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ -เอกสารหมายเลข ๑	- ผู้บริหารศูนย์ - เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสู่กลุ่ม งานและบุคคล	- ดำเนินการแล้ว - มีการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เอกสารหมายเลข๑ รอบ ๕ เดือนหลัง เมื่อ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และมีการแจ้ง เวียนเอกสารในระบบธุรการเรียบร้อยแล้ว	-
๓	การสนับสนุนและขับเคลื่อนการ ดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนและ ขับเคลื่อนการ	เพื่อรวบรวมข้อมูล จัดทำผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง	- ติดตามรายละเอียด Template ตัวชี้วัด ที่สถาบันฯ ได้รับมอบหมายจากกรม อนามัย ซึ่งจะมีการจัดประชุมชี้แจง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ดำเนินงานตามคำ รับรองฯ ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมืองประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน หลัง		รายละเอียดในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๔	อำนวยการจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดประชุม คณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการของ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	เพื่อให้การดำเนินงาน การปฏิบัติราชการ ของสถาบันเป็นไป ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ครั้งที่๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง ครั้งที่๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการจัดประชุมบูรณาการในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	-
๕	สนับสนุนและผลักดันนโยบายการ ดำเนินงานตัวชี้วัด Function ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕)	ความสำเร็จของการ ผลักดันนโยบายการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด Function	ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตาม นโยบาย	- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกกลุ่ม งานจัดทำหลักฐานการดำเนินงานตาม Template Function ที่ได้รับมอบหมาย - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด Template Function ที่ได้รับมอบหมาย รอบ ๕ เดือน หลัง (เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕) เมื่อ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	- จัดทำ Template Function ของ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน หลัง	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ Template Function	Template Function กลุ่มงาน ฉบับสมบูรณ์	- ดำเนินการจัดทำหลักฐานผลการ ดำเนินงานตาม Template Function ที่ ได้รับมอบหมาย	-
๗	- สนับสนุนให้หน่วยงานสามารถขอ งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนให้ หน่วยงานสามารถขอ งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑โครงการ	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ภารกิจกลุ่มงาน	- จัดทำข้อมูลรายงานผลการติดตามการ ดำเนินงานของงบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ในที่ ประชุม กบส. ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๕	-
๘	สนับสนุนการดำเนินงานตาม นโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัด Function ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕)	ความสำเร็จสนับสนุน การดำเนินงาน ตัวชี้วัด function	ผลการตรวจ รายละเอียด functionบุคคล	- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายในหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	-
๙	การสนับสนุนและขับเคลื่อน ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่ ๑๓	ระดับความสำเร็จ ของ-ผลการสนับสนุน และขับเคลื่อนดำเนิน งานตามตัวชี้วัดเขต สุขภาพที่๑๓	เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่ ๑๓	- เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด กระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่๑๓ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	-
๑๐	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการบริหารยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนนโยบายกรมอนามัยสู่ การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมาย และ ระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	มีผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและ มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑. จัดทำ content เพื่อเผยแพร่สาระ ความรู้สู่ประชาชนทุกวันพุธ ผ่าน Facebook สสม. กรมอนามัย #คุณรู้หรือไม่ #รู้ยัง #โควิด๑๙ ที่ผ่านมา การกด Like กด Share เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร สาระความรู้เกี่ยวกับโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๒ เรื่อง ๒. ให้บริการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	
๑๒	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมประชุมภายในหน่วยงาน - เข้าร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน - อื่น ๆ	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการควบคุม ภายใน (วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕) ๒. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อ ให้บริการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรายละเอียด Template Function ภายในหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย รอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๔. ร่างหนังสือและจัดพิมพ์หนังสือเสนอ ผู้บริหาร จำนวน ๖ ฉบับ ๕. จัดทำ one-page ของกลุ่มงาน จำนวน ๒ เรื่อง	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางปณิดา ศรีบุญธรรม

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือและเอกสารต่างๆ - หนังสือภายนอกหน่วยงาน ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Intranet กรมอนามัย) - หนังสือภายในหน่วยงาน และในระบบ E-mail anamai.mail.go.th - แผนงานโครงการ /การ ปรับกิจกรรมโครงการ/ การเพิ่มงบประมาณ โครงการของกลุ่มงานต่างๆ พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้องเบื้องต้น	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่ง ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	ทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ จำนวน ๕ เล่ม - ๒๐ ฉบับ - ๒๖ ฉบับ - แผนงานโครงการ ๖ โครงการ/กิจกรรม	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- สัญญาการยืมเงิน /เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ /การเบิกจ่ายค่าผ่านทางของเจ้าหน้าที่ สสม. พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - หนังสือใบขอซื้อ/ขอจ้าง ของกลุ่มงานบริหารพัสดุ ลงรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ และ ประสาน งานให้รับคืน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามกำหนด	- ขออนุมัติเบิก-จ่าย ๑๔ ฉบับ - ๙ ฉบับ	- -
๒	ออกเลขหนังสือและส่งเสนอผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของจำนวนออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การออกเลขหนังสือ และส่งเสนอผู้บริหารฯ ที่ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	- ๕๑ ฉบับ	-
๓	เสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำเสนอ ประสานงานกับเลขาฯ และกลุ่มงานต่างๆ	ร้อยละของจำนวนเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงาน ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอในเวลา ที่กำหนด	เพื่อให้การเสนอหนังสือ/เสนอแฟ้มงานที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด	- ๑๓๐ ครั้ง	-
๔	ประสานงาน/ แจ้งเวียนแจ้ง เวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐาน ใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงินและพัสดุ	ร้อยละของจำนวนการประสานงาน /แจ้งเวียนตรวจสอบงบประมาณ โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอจ้าง กับกลุ่มงานการเงินและพัสดุที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอในเวลาที่กำหนด	มีการประสานงาน/แจ้ง เวียนตรวจสอบ งบป. โครงการฯ เอกสารสัญญาการยืมเงิน/หลักฐานการเงิน/หลักฐานใบขอซื้อ-ขอจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ ในเวลาที่กำหนด	- ๑๓๓ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ เช่น หนังสือราชการ/ขออนุมัติเดินทางไปราชการ สรุปรายงานการประชุม	ร้อยละของจำนวนการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	มีการการร่างหนังสือและจัดพิมพ์เอกสารงานต่างๆ ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอและทันเวลาที่กำหนด	- ๑๐ ฉบับ	-
๖	สแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และเอกสารงานต่างๆ พร้อมนำส่งผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บหนังสือ/เอกสารเข้าแฟ้ม	ร้อยละของจำนวนการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	มีการสแกนหนังสือ/เอกสาร/รูปภาพ ถ่ายเอกสารงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้รับผิดชอบในเวลาที่กำหนด	- ๑๔๐ ครั้ง	-
๗	จัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ /ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	ร้อยละการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มงาน/ ควบคุมและเบิก-จ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์/ ตรวจสอบดูแลรักษาและส่งซ่อมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ	มีการจัดทำบัญชีรายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด	- ส่งเบิก/ซ่อมพัสดุ จำนวน ๒ รายการ	-
๘	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	- ปฏิบัติงานตามภารกิจในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แจกเวียนหนังสือ/เก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
				- ตรวจสอบความถูกต้องและ เวียนหนังสือแจ้งแนวทางการ ดำเนินงานโครงการภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่าย งบประมาณให้กลุ่มงานการเงิน เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทัน ตามกำหนด - แจ้งเวียนโครงการและการปรับ กิจกรรมโครงการ เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19) ให้กลุ่มงานพัสดุ และการเงินตรวจสอบ ความถูกต้อง และนำเสนอขอ อนุมัติโครงการและการปรับ กิจกรรมโครงการ - ถ่ายเอกสาร/สแกนหนังสือ โครงการและโครงการงบกลางฯ ที่ผ่านการอนุมัติและแจ้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรับไป ดำเนินการ /เก็บสำเนาเข้าแฟ้ม - นำรายละเอียดลงในระบบ Google drive	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมจัดประชุมโครงการของกลุ่มงาน บรย. /ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สสม./เป็นคณะทำงานในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	- ร่วมจัดประชุม เช่นประชุม กบส./EOC และดูแล อำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น จัดอาหาร/เครื่องดื่มติดตามประสานผู้เข้าร่วมประชุม	-
	- ทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงานดูแลรักษาความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	ร้อยละความสำเร็จของการทำ ๕ส. ภายในกลุ่มงาน	เพื่อให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน	- ทุกวันจันทร์-ศุกร์ ของเดือน และดูแลความสะอาดและปรับภูมิทัศน์ภายในห้องทำงานและบริเวณรอบนอกห้องทำงาน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิชดา คุ่มยิ้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินงานตรวจสอบเอกสารประมวลผลระบบการบริหารวงเงินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบเอกสารประมวลผลระบบการบริหารวงเงินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๒.	ดำเนินงานแจ้งผลการเลื่อนข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแจ้งผลการเลื่อนข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๓.	ดำเนินงานแจ้งข้าราชการรักษาการในตำแหน่งและส่งผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแจ้งข้าราชการรักษาการในตำแหน่งและส่งผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๔.	ดำเนินการจัดทำPowerPoint แนะนำบุคลากรใหม่ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำดำเนินการจัดทำPowerPoint แนะนำบุคลากรใหม่ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานจัดทำแผนและเอกสารการประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ นายช่างไฟฟ้า พนักงานธุรการ พนักงานบริการ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พี่เลี้ยง และผู้ช่วยทันตแพทย์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนและเอกสารการประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ นายช่างไฟฟ้า พนักงานธุรการ พนักงานบริการ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พี่เลี้ยง และผู้ช่วยทันตแพทย์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๖.	ดำเนินการรับรายงานตัวข้าราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการรับรายงานตัวข้าราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๗.	ดำเนินงานตรวจสอบรายชื่อตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ และนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ที่ครองตำแหน่งมาแล้ว ๒ ปี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบรายชื่อตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ และนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ที่ครองตำแหน่งมาแล้ว ๒ ปี	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-
๘.	การจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลื่อมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานบุคลากร WFH รายวัน และรายงานผล WFH และเหลื่อมเวลาทุกสิ้นเดือนตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัจฉรา โพชะโน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (ควบคุมภายใน)	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานควบคุมภายใน เดือน เม.ย.๖๕	-
๒.	จัดการประชุมคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดอบรมภายใน (สื่อสารประชาสัมพันธ์)	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ เดือน เม.ย.๖๕	
๓.	จัดทำรายงานสถานะการดำเนินงานคุณภาพงานบริการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การจัดทำสถิติตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ครบถ้วน	-
๔.	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดอบรมภายใน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การดำเนินงานโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง	-
๕.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-
๗.	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย R๒R ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	โครงร่างงานวิจัย	-
๘.	จัดทำสไลด์ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) และ ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการประชุม กบส.	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) และ ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	-
๙.	รายงานตัวชี้วัดบริการในระบบ Google Form ของกรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรายงานตัวชี้วัดบริการในระบบ Google Form ของกรมอนามัย	-
๑๐.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของกลุ่มงานในระบบ Google Form	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของกลุ่มงานในระบบ Google Form	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกะชามาศ เช่งเถียน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานข้อร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินการจัดทำเอกสารข้อร้องเรียน ประจำเดือนเมษายน ๖๕	-
๒.	จัดทำการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันสุขภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การดำเนินการจัดการประชุมและสรุปรายงานประกันสุขภาพประจำเดือนเมษายน ๖๕	
๓.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อมสำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๔.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	จัดทำงานวิจัยเรื่อง การประเมินความเสี่ยงภาวะ office syndrome ของวัยทำงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	โครงร่างงานวิจัย	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	สรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการสรุปข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สสม. ให้เป็นปัจจุบัน (อุปกรณ์ด้านเครือข่าย,คอมพิวเตอร์)	-
๒.	การยืมคืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	การดำเนินการการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเก็บรวบรวมการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สสม.และสรุปรายงาน	-
๓.	รายงานการลงทะเบียน ระบบ Lan (IP Address)	การดำเนินการลงทะเบียนระบบ Lan (IP Address)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงาน,ปรับปรุงระบบ IP Address ให้ตรงกับการใช้งานและเป็นปัจจุบันในทุกชั้น	-
๔.	ระบบ Internet ,Implement Server+Database	การดำเนินระบบ Internet ,Implement Server+Database	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ย้ายเว็บไซต์ สสม.และฐานข้อมูลจาก Server เดิม ไปที่ Server ใหม่ และฐานข้อมูลใหม่ได้ และทำงานได้ตามปกติ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการระบบ Video Conference/รายงานสถิติการใช้ห้อง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรายงานสถิติการใช้ห้องระบบ Video Conference, ปรับปรุง	-
๖.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	โปรแกรม Line ได้ทำการเปลี่ยน Function live ใหม่ทำให้ใช้งานติดขัดบ้างในบางกรณี
๙	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รู้โครงสร้างการทำงานของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อประสานงานให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-
๑๐	ติดต่อประสานงานระบบสัญญาณโทรศัพท์ภายใน สสม. นนทบุรี ให้โทรออกเบอร์ ๐๒ ได้	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	สามารถติดต่อสื่อสารภายในและเบอร์ภายนอก ๐๒ ได้	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑	Online Streaming ประชุมเชิงปฏิบัติการเฝ้าระวังการพลัดตกหกล้ม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัยด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพ ภายใต้หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	-
๑๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการใช้โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อการอบรมสัมมนา อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งานระบบประชุม Online Zoom Meeting	-
๑๓	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Notebook และ PC จำนวน ๑๗ ตัวเพื่อใช้ในการอบรมเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๔	เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook ติดตั้งโปรแกรม Office สำหรับการฝึกอบรม Template จำนวน ๓๕ เครื่อง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	-
๑๕	ติดตั้งโปรแกรมสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ได้รับจากกรม พร้อมโปรแกรมใช้งาน ๒๒ เครื่อง และเครื่อง notebook อีก ๔ เครื่องให้พร้อมใช้งาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	-
๑๖	นำเครื่อง pc ๖ เครื่องที่ได้รับจากกรมไปติดตั้ง ให้ใช้งานพร้อมติดตั้ง driver ต่างๆให้สามารถทำงานได้	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำโปรแกรมสำหรับ Backup ข้อมูล เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Everyday Auto Backup โดยตั้งเวลาให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ดูแลและตรวจสอบการสำรอง ข้อมูล ให้ Backup อัตโนมัติทุกวัน	-
๒.	ดำเนินงานสำรวจ บันทึกข้อมูล และจัดทำ รายงานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการ สำรวจ บันทึกข้อมูล และ จัดทำรายงานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมืองให้เป็น ปัจจุบัน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-
๓.	พัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ รongรับ ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบ ลงทะเบียนออนไลน์	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-
๔.	Update ข้อมูลทาง website สสม. เพื่อ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวดเร็ว ตาม มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล web site	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-
๖.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม. พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายวิฑูรท์ นิลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และระบบ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบการบริหารจัดการงานบริการ (Hospital OS Community) เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรม OPBKK Claim และ Krungthai Digital Health Platform ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ระบบการทำงานมีความถูกต้องและดึงข้อมูลเข้าระบบ e-Claim online	-
๒.	ดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรตรวจสอบแก้ไข และปรับเปลี่ยนเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดูแลระบบสแกนนิ้วบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ปรับปรุงเครื่องสแกนนิ้วให้มีประสิทธิภาพและแก้ไขเวลาเข้างานและออกงานของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	-
๓.	การจัดทำรายงานสแกนนิ้วเบิกจ่าย P&P	ระดับความสำเร็จของการรายงานสแกนนิ้ว เบิกจ่าย P&P	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดึงข้อมูลสแกนนิ้ว แต่ละกลุ่มงานตามโครงสร้างที่เปลี่ยนแปลง	-
๔.	การเผยแพร่ กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงานผ่าน Web Site	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่กิจกรรมภายใน One page ของทุกกลุ่มงาน ผ่าน Web Site	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เผยแพร่ภาพกิจกรรม one page ของบุคลากรที่ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ผู้ดูแลระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินการพัฒนาระบบ Zoom Conference ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดระบบ ZOOM meetingการใช้งาน Work from Home ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-
๖.	การจัดทำการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จการประเมินตนเองของบุคลากรผ่านระบบ save thai	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหาร และกรมอนามัย	-
๗.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ติดตั้งคอมพิวเตอร์และโปรแกรมจุดบริการฉีดวัคซีน	-
๘.	จัดทำรายงานตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	๑. จัดเตรียมและทดสอบระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) ๒. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาระบบถ่ายทอดสัญญาณสด (Live streaming) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๑. โปรแกรมที่ใช้ทำงานยังอยู่ในขั้นพัฒนาจึงทำให้การใช้งานมีความยุ่งยาก ๒. มีกิจกรรมอื่นที่ใช้ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					อินเทอร์เน็ต ทำให้คุณภาพของภาพถูกลดทอนลง ๓. ปัญหาการ Loop ของเสียง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวรัตน โพยนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน พตส.ให้บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย พตส.ส่งการเงินประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕	-
๒.	จัดทำแบบแนบท้ายเบิกเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เดือนเม.ย.-ก.ย. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย พตส.ส่งการเงินประจำเดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕	-
๓.	จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จำนวน ๗ คำสั่ง	-
๔.	จัดทำข้อมูลและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ความถูกต้องและในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ความถูกต้องและในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ราย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	จัดเก็บแบบแสดงหนังสือเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดและหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดเก็บแบบแสดงหนังสือเจตนาผู้รับบำเหน็จตกทอดและหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตายของลูกจ้างประจำ ในแฟ้มประวัติให้เป็นปัจจุบัน ของข้าราชการ ในแฟ้มประวัติให้เป็นปัจจุบัน	-
๖.	จัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้าราชการบำนาญ ขอแจ้งความจำนงค์การกู้เงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้าราชการบำนาญ ขอแจ้งความจำนงค์การกู้เงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	-
๗.	จัดทำข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และตรวจสอบการปฏิบัติงานจากผลการสแกนลายนิ้วมือบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และตรวจสอบการปฏิบัติงานจากผลการสแกนลายนิ้วมือบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เดือน เมษายน ๒๕๖๕	-
๘.	จัดทำข้อมูลบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้เป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อมูลภูมิการศึกษา ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และรายใหม่ เดือน เมษายน ๒๕๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๙.	ดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	-
๑๐.	ตรวจสอบรายชื่อและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อประกอบการขอรับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อประกอบการขอรับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๔	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุชาดา เดชเดชา ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำกราฟสถิติการจองห้องประชุมของทุกกลุ่มงานทุกเดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ตรวจเช็คข้อมูลในระบบ และอัปเดตข้อมูลการจองห้องประชุมของกลุ่มงานต่างๆขึ้นกระดานไวท์บอร์ด	-
๒.	ทำการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน (พิมพ์ ติด เก็บ)	ระดับความสำเร็จของการ์ดอวยพรวันเกิดรายเดือน(พิมพ์ ติด เก็บ)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ออกแบบการ์ดวันเกิด/ติดบอร์ดทุกเดือน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวตรียานุช ดอนดง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	-
๒.	เวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	ระดับความสำเร็จของการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการเวียนเอกสารตามกลุ่มงานและส่งทาง E-mail	-
๓.	พิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการพิมพ์หนังสือรับ - ส่ง ในไฟล์Excel	-
๔.	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ , จัดทำหนังสือราชการและบันทึกไฟล์ข้อมูลต่างๆ ,ดูตารางนัดหมายให้แก่ผู้อำนวยการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอภิลาภา เอกาชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาให้แก่บุคลากรในองค์กร	-
๒.	ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเรียบร้อยแล้ว	-
๓.	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก)	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) เรียบร้อยแล้ว	-
๔.	จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีเอกสารรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน	-
๕.	ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีรายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินปัจจัยที่ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรลาออก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแบบประเมินปัจจัยที่ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรลาออก	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำแบบประเมินปัจจัยที่ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรลาออก เรียบร้อยแล้ว	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่าย รวบรวมทุก ๑ เดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับ ดำเนินการให้ทันตามรอบที่กำหนด เพื่อทันการเบิกจ่าย รวบรวมทุก ๑ เดือน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย P&P ของบุคลากรทุกระดับตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	-
๒.	การตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรในใบเอกสารประกอบการทำงาน(ใบค่างาน) ของทุกกลุ่มงานเพื่อประกอบการแนบการทำเบิกค่าตอบแทนตามลักษณะงานของตัวบุคคล	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรในใบเอกสารประกอบการทำงานตามลักษณะงานของตัวบุคคล	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการตรวจสอบเอกสารจากการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของรายบุคคลแนบการทำเบิกค่าตอบแทนตามลักษณะงานของแต่ละบุคคลอย่างถูกต้อง	-
๓.	สรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากรต่อเนื่องในของรอบการลา แต่ละคนต่อเดือน เพื่อตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด	ระดับความสำเร็จของการสรุปวันลาพักผ่อนของบุคลากรทุกระดับ จัดทำทะเบียนสรุปวันลา ทุกประเภทของบุคลากร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	มีการสรุปวันลาพักผ่อน วันลาป่วย วันลากิจ ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อรวบรวมและลงข้อมูลให้ทันต่อรอบต่อเดือนให้เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องและรวดเร็วในของแต่ละบุคคล	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลของการลาทุกประเภท และรวมถึงเวลาของการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการใช้ประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนที่มอบหมาย	ระดับความสำเร็จคือการได้ข้อมูลของการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการรวบรวมและสรุปวันลาทั้งหมดในรอบทุกสิ้นเดือนของบุคลากรทุกระดับ ตามรอบและเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	-
๕.	รับหนังสือราชการภายนอกและภายในหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอแฟ้ม	ระดับความสำเร็จของการตรวจแฟ้มพร้อมลงรับเอกสาร เพื่อการจำแนกเอกสารก่อนการนำเสนอ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการตรวจเอกสารก่อนการบันทึกลงรับเอกสารที่มาจากนอกหน่วยงาน เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการประสานงานอย่างต่อเนื่องในลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงาน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ตำแหน่ง ช่างถ่ายภาพ ช๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ยกย่องคนดีศรีอนามัย และป้ายบอกทาง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดทำป้ายผู้ให้บริการบริการที่ดี -จัดทำป้ายรับฟังความคิดเห็น	-
๒.	บันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม. ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ/VDO กิจกรรมภายในและนอก สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-ตัดต่อ vtr และเผยแพร่ลงช่อง youtube สถาบันพัฒนาสุทธาสภา เขตเมือง จำนวน ๒ เรื่อง	-
๓.	ผลิตสื่อสุขภาพ ของกลุ่มงานต่างๆ	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสุขภาพของกลุ่มงานต่างๆ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-ออกแบบและจัดทำสื่อความรู้ให้กับกลุ่มงานต่างๆ ในการลงพื้นที่	-
๔.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดเตรียมสถานที่/เครื่องเสียง/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนหน่วยบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) -อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มาฉีดวัคซีน	-
๕	ผลิตสไลด์นำเสนอที่ประชุม EOC	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ในองค์กร	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	-จัดทำสไลด์ประกอบการนำเสนอในที่ประชุม EOC	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายมนตรี ศรีไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมห้องประชุม	จำนวนครั้งในการเตรียมความพร้อมห้องประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เตรียมความพร้อมห้องประชุม ๒๔ ครั้ง	-
๒.	บันทึกภาพ	จำนวนครั้งในการบันทึกภาพ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกภาพ ๑๕ ครั้ง	-
๓.	ดูแลห้องสื่อ เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	จำนวนครั้งในการดูแลห้องสื่อ เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ทุกวันแรกของสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อย	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ดูแลห้องสื่อ เปิด เช็กห้องสตูดิโอ ๔ ครั้ง	-
๔.	การ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม.Line	จำนวนครั้งในการการ Update ข้อมูลการอบรม ผ่าน Facebook สสม.Line	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	Update ข้อมูลการอบรมผ่าน Facebook สสม.Line ๖๑ ครั้ง	-
๕.	การบันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	จำนวนครั้งในการการ บันทึกภาพอาหารว่างในแต่ละการประชุม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกภาพอาหารว่าง - ครั้ง	-
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	จำนวนครั้งในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม.	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนเจ้าหน้าที่ สสม. ๑๐ ครั้ง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	จำนวนครั้งในการการใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	การใช้ห้องสตูดิโอ บันทึก VTR - ครั้ง	-
๘.	บันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์ สสม.	จำนวนครั้งในการบันทึกข้อมูลภาพกลุ่มไลน์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	บันทึกข้อมูลภาพ ๖๑ ครั้ง	-
๙.	พัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีโปรแกรมการลงทะเบียน สสม.พร้อม สำหรับประชาชนและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับบริการจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	-
๑๐.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19))	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวธน ลันดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอก และภายในของกลุ่มงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - ส่งหนังสือภายใน ๒๒ เรื่อง - ส่งหนังสือภายนอก ๖ เรื่อง - รับหนังสือภายใน ๑๘ เรื่อง - รับหนังสือภายนอก ๔๒ เรื่อง	-
๒.	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรมสัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	ระดับความสำเร็จของการติดประกาศประชาสัมพันธ์ การอบรมสัมมนา ประชุมฯ ทางไลน์ สสม/ บอร์ด/ระบบสารบรรณ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ บอร์ด และจัดเก็บใส่แฟ้มประจำเดือน	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	เช็คงานจากในระบบ Intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของเช็คงานจากในระบบ intranet และทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่ม	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คในระบบ Intranet และทาง E- mail ทุกวัน	-
๔.	จัดทำการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR (ให้บุคลากรพร้อมใช้งาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีการจัดทำ การเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ของกลุ่มงาน HR	-
๕.	เช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการเช็ค Stock ของใช้ในหน่วยงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	เช็คทุกวันก่อนปฏิบัติงาน	-
๖.	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มงาน ส่งคืนครุภัณฑ์ (ชำรุด)	ระดับความสำเร็จของจัดทำ ทะเบียนครุภัณฑ์ สำนักงานของ กลุ่มงาน ส่งคืน ครุภัณฑ์	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/ส่งคืน (ชำรุด)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาว มัญชัชยา ขวาทฤธี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด พัฒนาการบริการงาน ยานพาหนะในช่วงสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินความพึง พอใจ	-
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และรับ-ส่งไปรษณีย์	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อดำเนินงานถูกต้องในเวลา ที่กำหนด	จำนวนผลการดำเนินงาน	-
๓.	ควบคุมงานรถยนต์ราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ ราชการ	เพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานสะดวกปลอดภัย	รายงานการปฏิบัติงาน	-
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามงาน อาคารสถานที่ความสะอาด ภายนอกและภายในอาคาร	ความสำเร็จของการควบคุม กำกับติดตาม	เพื่อความสะดวกของภายในและ ภายนอกอาคาร	รายงานความเสี่ยงและข้อ ร้องเรียน	-
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกนกลักษณ์ ดอนดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	รวบรวมเอกสารของทุกกลุ่มงานเพื่อนำส่งกรมอนามัยและนำส่งไปรษณีย์	จำนวนเอกสารที่รับจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งเอกสารถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับในแต่ละวัน	-
๒.	ตรวจสอบเอกสารเพื่อเสนอแฟ้มงานราชการต่อผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอผู้บริหารฯในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงรับในสมุดทะเบียน	-
๓.	รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการของทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบขอใช้รถยนต์ราชการที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	-
๔.	รวบรวมใบแจ้งซ่อมของทุกกลุ่มงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ	จำนวนเอกสารใบซ่อมที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ลงทะเบียนในแต่ละวัน	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๒.	พัฒนาการบริการงาน ยานพาหนะในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินความพึงพอใจ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานผลการซ่อมบำรุง	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	- -
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็ญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการและ รถพยาบาล	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับชี้รถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับชี้รถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับชี้ ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอริยา น้อยประไพ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ออกเลขที่หนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงาน	จำนวนเอกสารในแต่ละวัน	เพื่อให้การออกเลขหนังสือราชการ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงานและหนังสือภายในทันตามเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่ออกเลขในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกเลขหนังสือภายในหน่วยงานแต่ละวัน	-
๒.	- พิมพ์หนังสือ/เอกสาร - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ/ส่งซ่อม	จำนวนหนังสือ-เอกสาร และจำนวนใบเบิก/ส่งซ่อม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือเอกสาร และการเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์	-
๓.	ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบแต่ละวัน	-
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางปณณา สีนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชญา ขวาทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ แต่ละวัน	-
๒.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ- ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	-
๓.	ตรวจรับแฟ้มเสนอรองฯ และรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	-
๔.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววาสนา นิลพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุดทะเบียน	-
๒.	ลงทะเบียนงานนำเสนอรองๆ และรักษาการ	จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน	-
๓.	ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณกลุ่มงาน	จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน	-
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ลงรับงานในสมุดทะเบียน	-
๒.	ลงทะเบียนงานนำเสนอรองๆ และรักษาการ	จำนวนงานที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน	-
๓.	ส่งแฟ้ม/เอกสาร เสนอ ผอ. และคณกลุ่มงาน	จำนวนแฟ้มที่นำเสนอดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้งานดำเนินการถูกต้อง เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มงานที่ลงสมุดทะเบียนลงรับงาน	-
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุชาติ นุ่มไทย ตำแหน่ง บริการเอกสารทั่วไป บ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และประปา	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๒.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ นอกอาคารบริเวณด้านหลัง สสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพ สวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	ช่วยถ่ายเอกสาร , โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่ม งาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	นำส่งจดหมาย-พัสดุไปรษณีย์	จำนวนตามใบนำส่งในแต่ละวัน	ครบถ้วนถูกต้องตามเวลา	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพรชาติ ศรีจิตต์ ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean ซึ่งนำหลักขยะมีพิษอันตราย	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายฉัตรชัย กอวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายภมร เจริญสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชาวฤทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอำนาจ เจเจือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุษา ขวาทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับรถรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับรถรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขึ้น ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาย สุระสิทธิ์ เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางวรรณิ์ อยู่ตาล ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฐ์ชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการให้บริการ	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสตรี, กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำชาย OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวมัณฑุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๒ และโถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง และห้องน้ำชาย ชั้น ๒	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	-
๓.	ทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	-
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจอมขวัญ น้อยไม่ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงาน โถงทางเดิน และห้องประชุม ชั้น ๓	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง-ชาย OPD ชั้น ๓	สะอาดตามมาตรฐานส้วมสาธารณะไทยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพีระพัฒน์ กุลอิม ตำแหน่ง พนักงานแปล
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ถ่ายเอกสาร ,โรเนียวดิจิทัล	จำนวนความต้องการของกลุ่มงาน	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นอาคารทุกชั้น	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด พร้อมใช้	-
๓.	ช่วยขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ของกลุ่มงาน	ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้รอบอาคารบริเวณด้านหน้าสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางนวลปราง ศรีพินนา ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกกลุ่มงานชั้น ๔ โถงทางเดิน	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาดเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย ชั้น ๔	สะอาดตามมาตรฐานสุขอนามัยของกรมอนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	-
๓.	ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม และบริการผู้เข้าประชุม	สะอาดพร้อมใช้	เหมาะสมกับการใช้งาน	จำนวนการใช้บริการ	-
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนันต์ แก้วกึ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ดอกอาคารบริเวณด้านหน้า สสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ดูแลและเติมคลอรีนบ่อบำบัดน้ำเสีย	ทุกวันทำการ	เพื่อบำบัดน้ำก่อนลงสู่คลองสาธารณะ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอนุชาติ คล้ายบุญมี ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กแต่ละรายได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	ทำความสะอาดบริเวณรอบโรงครัว	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อทำความสะอาดและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายไชยพล ธีรบุญญานันท์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับ-ส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ แต่ละวัน	-
๒.	ตรวจรับแฟ้มเสนอผู้อำนวยการ และรักษาการ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่ นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสาร มีความถูกต้องและอยู่ใน ระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	-
๓.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และจดหมาย-พัสดุเตรียมส่ง ไปรษณีย์	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับในทะเบียน รับ-ส่งหนังสือราชการ	-
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสมัย ศรีพินนา ตำแหน่งกลุ่มงาน พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดดูแลปลูกต้นไม้บริเวณด้านหลังสสม.	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีฝักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ทำปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร	ทุกวันทำการ	มีปุ๋ยอินทรีย์ใช้ในหน่วยงาน	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	ดูแลปลูกต้นไม้ชั้น ๓	ทุกวันทำการ	เพื่อทัศนียภาพสวยงามขององค์กรและมีฝักสวนครัวบริโภค	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นาย สมภพ เกตุถิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับขีรถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับขีรถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับขี ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกาญจนา ขำประดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานทำช่วยเหลือคนไข้
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง ลดการติดเชื้อ	เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่	พื้นที่ให้บริการสะอาด เหมาะสมต่อการ ให้บริการ	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง OPD ชั้น ๑	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ผู้รับบริการ	สะอาดพร้อมใช้ไม่มีข้อ ร้องเรียน	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายตฤตธี แพงแก้ว ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางนางมะณีวัน หลีพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ แต่ละวัน	-
๒.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ- ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	-
๓.	ตรวจรับแฟ้มเสนอ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	-
๔.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายวิสูตร เพื่อกสิอ่อน ตำแหน่ง นายช่างไม้ ช.๓
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๒.	มอบหมายงานตามตัวชี้วัด Green and Clean	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารเกณฑ์การประเมิน Green and Clean	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนาของ สสม. นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)	- จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายทักษิณ ใจเฟื่อแผ่ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ชาวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้นอกอาคาร บริเวณด้านหลังปีกซ้าย สสม.นนทบุรี	ทุกวันทำการ	เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ช่วยซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางเกศสุตา แพงแก้ว ตำแหน่ง พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกห้องเรียน โถงทางเดิน ห้องทานอาหาร	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่ เด็ก และ เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำ	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ เด็กและเจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอำพร ด้วงชมภู พนักงานบริการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กได้ครบถ้วนได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	จัดเตรียมอาหารว่างห้องประชุม	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางพัชรี เกิดฉาย ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กแต่ละคนได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	จัดเตรียมอาหารว่างห้องประชุม	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายฉกาจ กองพัฒน์ พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดและดูแลต้นไม้ในอาคาร บริเวณด้านหลังปีกซ้าย สสม.นนทบุรี	ทุกวันทำการ	เพื่อความสะดวกและทัศนียภาพสวยงามขององค์กร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ช่วยซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อิเล็คทรอนิกส์ ประปา และงานไม้	จำนวนตามใบส่งซ่อมในแต่ละวัน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน	ตามจำนวนใบส่งซ่อม	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม.	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายอนันต์ ประจุ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จ้างเหมา
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชยา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	เตรียมความพร้อมรถยนต์ราชการ	ความพร้อมการใช้งานรถยนต์ราชการ	เดินทางได้ตามเวลา กำหนด	รถยนต์ราชการสะอาด พร้อมใช้ทุกครั้ง	-
๒.	ขับชี้รถยนต์ราชการตามใบอนุญาตไปราชการ	ขับชี้รถยนต์ราชการถึงที่ หมายอย่างปลอดภัย	เดินทางได้ตามเวลา กำหนดและมีความ ปลอดภัย	ออกเดินทางได้ตามเวลา กำหนดถึงที่หมายตาม เวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ	-
๓.	รายงานการปฏิบัติงาน	มีผลงานระยะทางการขับชี้ ประจำวัน	ระยะทางการเดินทางเพื่อ คำนวณพลังงาน	มีบันทึกรายงานทุกครั้ง	-
๔.	พัฒนาการบริการงานยานพาหนะในช่วง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ผลประเมินความพึง พอใจ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ สสม	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางมนัสนันท์ สรรพสิทธิ์ ตำแหน่ง ธุรการและบริการเอกสาร จ้างเหมา
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย) -รับ-ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย (E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับส่งในระบบ แต่ละวัน	-
๒.	-พิมพ์หนังสือ/เอกสาร -พิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ- ใบอนุญาตไปราชการของบุคลากร และจำนวนใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอ รถ- การอนุมัติไปราชการ และการเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ของบุคลากรถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุญาตไป ราชการของบุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์	-
๓.	ตรวจรับแฟ้มเสนอ	จำนวนแฟ้ม เอกสารที่นำเสนอ ในแต่ละวัน	เพื่อให้การเสนอแฟ้มและเอกสารมีความ ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนแฟ้มลงรับงานในสมุด ทะเบียน	-
๔.	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจิราพร กลั่นกลิ่น ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร จ้างเหมา
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจจรับวัตถุดิบที่จะประกอบอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ถูกต้องครบถ้วนและตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ประกอบอาหาร อาหารว่าง และนำส่งสำหรับเด็ก	จำนวนครั้งเปิดบริการ	เพื่อบริการเด็กแต่ละครั้ได้รับอาหารตามโภชนาการ	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	ทำความสะอาด ภาชนะใส่อาหาร ห้องครัว การเก็บเครื่องปรุงและการกำจัดเศษอาหาร	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๔.	จัดเตรียมอาหารว่างห้องประชุม	จำนวนครั้งเปิดบริการ	ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ผลงานตามค่าเป้าหมาย	-
๕.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุรีย์ฉาย เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานบริการสถานที่และจัดเตรียมห้องประชุม จ้างเหมา
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกห้องเรียน โถงทางเดิน ห้องทานอาหาร	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่ เด็ก และ เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำ	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ เด็กและเจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพัตน์ จันเปรี๊ยะ ตำแหน่ง พนักงานบริการสถานที่และบริการงานทั่วไป จ้างเหมา
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาว มัญชุชญา ขวาทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทำความสะอาดทุกห้องเรียน โถงทางเดิน ห้องทานอาหาร	สะอาดไม่มีฝุ่นละออง	เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่ เด็ก และ เจ้าหน้าที่	พื้นที่สะอาด	-
๒.	ทำความสะอาดห้องน้ำ	สะอาดตามมาตรฐานส้วม สาธารณะไทยของกรม อนามัย	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ เด็กและเจ้าหน้าที่	สะอาดพร้อมใช้	-
๓.	สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ของ สสม.นนทบุรี	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุน การดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุง และเงินทดรองราชการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติครม. และ ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ กรมอนามัย	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	
๕.	สรุปรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)ของหน่วยงานประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบสถานะทางการเงินของหน่วยงานและเป็นข้อมูลในการบริหารหน่วยงานต่อไป	รายงานสถานะเงินบำรุง รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายรายงานทางบัญชีของหน่วยงานประจำเดือน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการ ศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยหรือ รายงานการวิจัย	
๗.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้า กว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ	รายงานการตรวจสอบ	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และ งานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมาย ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอุทัย อึ้งทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชีจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานการเงินและบัญชี	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙X	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	
๕.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนฤมล กระแสร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	
๓.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๔	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนางาน	ได้โครงร่างงานวิจัย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางแสงฉาย เชยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	จัดทำเงินเงินได้ เงินหัก ชำระภาษี ลูกจ้างประจำ เบิกจ่ายค่าตอบแทน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ค่าเช่าบ้าน พตส. ค่าตอบแทนแพทย์ไม่ทำเวช	ระดับความสำเร็จร้อยละของการเบิกจ่ายตามตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ได้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา	ผลของการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานความเสี่ยง	
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPDและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความพึงพอใจของผู้รับบริการความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวันจำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาว บัวพึ้ง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณ และเบิก-จ่ายในระบบ GFMS	ระดับความสำเร็จของเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผลการเบิกจ่ายจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายได้ตามกำหนด	
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๔.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPDและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพวงแก้ว เภาเกาะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายตรงผ่านระบบE-clam และเบิกจ่ายในระบบ GFMIS	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงินถูกต้องรวดเร็ว ไม่มีลูกหนี้ภาครัฐค้าง	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ และจำนวนเงินที่ได้รับ	
๔	ดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศุทธวดี สนิธิ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	เก็บเงินค่าดูแลเด็กสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี	รายงานการเก็บเงินค่าดูแลเด็ก รายงานจำนวนเด็กที่เข้าเรียน	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และถูกต้อง	ผู้รับบริการได้รับใบเสร็จรับเงินถูกต้องรวดเร็ว รายงานการรับส่งเงินประจำวัน	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับบริการ	
๔	ดำเนินงานตามแผนแนวทางการปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	จัดทำใบกำกับภาษี ตามบริษัทให้มารับใบภาษีหัก ณ ที่จ่าย -เขียนเช็คส่งจ่ายตามใบสำคัญจ่าย -นำเงินฝากธนาคารทุกวันทำการ -จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าอินเทอร์เน็ต และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับเอกสารใบกำกับภาษี รวดเร็ว ถูกต้อง นำฝากเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ การจ่ายเงิน	ผู้รับบริการได้รับใบภาษีครบถ้วน ถูกต้อง หน่วยงานไม่มีหนี้ค้างชำระ	
๓	จัดเก็บเงินผู้ป่วยนอกในการทำงานเชิงรุกและสนับสนุนการดำเนินสงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน	เพื่อจัดเก็บรายได้และสนับสนุนการทำงานเชิงรุก ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผน	รายงานการจัดเก็บรายได้ นำส่งคลัง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๔.	ขับเคลื่อนราชการตามใบ ของอนุมัติไปราชการและ ปฏิบัติงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และงานที่ได้รับ มอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม แผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพรประภา รอดสงค์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ปฏิบัติงานด้านบัญชีจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้จัดทำทะเบียนคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย ลงบัญชีในระบบ GFMIS และระบบเงินบำรุง Online กรมอนามัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อจัดส่งรายงานทางบัญชีถูกต้องตามระเบียบทันตามกำหนดเวลา	รายงานทางบัญชี	
๓.	จัดเก็บใบสำคัญประกอบการเบิก-จ่าย	จำนวนเอกสารใบสำคัญที่จัดเก็บ	เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้	ทะเบียนคุมเอกสารและจำนวนเอกสารใบสำคัญ	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)และงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการ ดำเนินการตามค่า เป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบใบสำคัญในการ เบิกจ่ายและล้างหนี้เงินยืม	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อให้เบิกจ่าย และล้าง หนี้เงินยืมได้ตาม กำหนดเวลา และถูกต้อง ตามระเบียบ	ผู้รับบริการได้รับเงิน ถูกต้องรวดเร็ว ไม่มี ลูกหนี้ค้างตาม ระเบียบกำหนด	
๓.	เก็บเงินผู้ป่วยนอก OPD	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความถูกต้องรวดเร็ว จำนวนครั้ง ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ที่รวดเร็วและถูกต้อง	รายงานเงินสดประจำวัน จำนวนรายผู้เข้ารับ บริการ และจำนวนเงิน ที่ได้รับ	
๔	ปฏิบัติงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และงานที่ ได้รับมอบหมาย	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติการตามมาตรฐานป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางชนภา ศรีหิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	
๒.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายในระบบ E-Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้องรวดเร็ว	รายงานการได้รับเงินผ่านระบบ สปสช.	
๓.	ตรวจรับหนังสือเข้า-ออกของกลุ่มงานบริการการเงินและบัญชีเสนอหัวหน้างานและงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้รับหนังสือรวดเร็วและมีการสื่อสารทันกำหนดเวลา	จำนวนหนังสือรับและออก	
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมาย งานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	เอกสารมอบหมายงาน	-
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	-
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูล รายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้องตามเกณฑ์	รายงานข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดรอบที่๑/๒๕๖๕	-
๔.	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ได้โครงร่างงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	โครงร่างงานวิจัย	-
๕.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งาน ซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๖.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปุณฺณาคม ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา จันนงเยาว์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงานบริหารพัสดุ และ จัดทำทะเบียนสินทรัพย์	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทาง การแพทย์และการขนส่ง สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางปราณี สุขกันต์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานซ่อมบำรุง/อื่นๆ รับ-จ่ายวัสดุ และตัดสต็อกการ์ด	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔.กลุ่มงาน บริหารพัสดุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒ / ๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินการตามค่าเป้าหมาย	-
๒.	รับจ่ายวัสดุ ลงบัญชี	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-
๓.	จัดส่งกำลังบำรุงวัสดุทางการแพทย์และการขนส่งสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นายเกษม เวชสุทธานนท์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ตรวจรักษาผู้ป่วยเด็กทั่วไป	ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ	เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยให้เป็นไปตามมาตรฐาน	ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ	-
๒	ตรวจและให้คำแนะนำเด็กที่มารับวัคซีนตามช่วงวัย	ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ	เพื่อให้คำแนะนำการเลี้ยงดู พัฒนาการแก่ผู้ปกครองที่พาเด็กมารับวัคซีนตามช่วงวัย	ลงตรวจกรณีกุมารแพทย์ไม่พอ	-
๓	กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี	รายงานการดำเนินงานที่ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี ในที่ประชุม กบส ทุกเดือน	การดำเนินงานอาจล่าช้าเนื่องจากติดปัญหาด้านบุคลากร และ งบประมาณที่ขอไป
๔	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙	ผลงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการป้องกันและควบคุม	รายงานการดำเนินงานที่ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี ในที่ประชุม กบส ทุกเดือน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ดำเนินการพัฒนางานที่ สสม นนทบุรีทั้งในส่วนของ Day care และ Wellness clinic center	ผลการดำเนินงานที่ สสม นนทบุรี ตาม ตัวชี้วัด function	เพื่อพัฒนางานที่ สสม นนทบุรี ให้เป็น Wellness clinic center	อยู่ในช่วงการปรับปรุง ระบบและ ประชาสัมพันธ์	ขาดแคลนทรัพยากรเนื่องจาก ไม่ได้จากงบกลางที่ขอไป และ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมี จำนวนจำกัด

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนงลักษณ์ งามเจริญ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงานการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑	-รับหนังสือจากระบบ Intranet(กรม อนามัย)และระบบ อีเมล(E-mail)	จำนวนเอกสารที่รับ-ส่ง ในแต่ละวัน	เพื่อให้การรับ-ส่ง หนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนเอกสารที่รับ-ส่งใน ระบบแต่ละวัน	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒	-ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ	จำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ-ส่ง หนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่ กำหนด	จำนวนหนังสือที่ลงรับใน ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ราชการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓	-พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ -พิมพ์ใบขอรถ-ใบ อนุมัติไปราชการของ บุคลากร -พิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่ง ซ่อมครุภัณฑ์	จำนวนหนังสือ เอกสาร ใบขอรถ-ใบอนุมัติ ไปราชการของบุคลากรและจำนวนใบเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ดำเนินการถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การพิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ-การ อนุมัติไปราชการ และ การเบิกพัสดุ-ส่งซ่อม ครุภัณฑ์ของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลา ที่กำหนด	-จำนวนครั้งของการพิมพ์ หนังสือ เอกสาร ใบขอรถ- ใบอนุมัติไปราชการของ บุคลากร -ทะเบียนเบิกพัสดุ-ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงานการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๔	-ประสานงานระหว่าง สสม.นนทบุรีและ สสม. กรุงเทพมหานคร	จำนวนงานหรือเรื่องที่ได้รับการสื่อสาร ระหว่าง สสม.นนทบุรีและ สสม. กรุงเทพมหานคร	เพื่อให้การสื่อสารเรื่อง งานระหว่าง สสม. นนทบุรีและ สสม. กรุงเทพมหานคร ถูกต้องและอยู่ในเวลา ที่กำหนด	จำนวนงานที่ได้รับการ สื่อสารและประสานระหว่าง สสม.นนทบุรีและ สสม. กรุงเทพมหานคร	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๕	-สนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง	จำนวนการสนับสนุนการดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนการสนับสนุนการ ดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ตามแผน	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๖	-สนับสนุนงาน ประชาสัมพันธ์หน่วย บริการรับเลี้ยงเด็ก และบริการคลินิกเด็ก	จำนวนผู้มารับบริการที่เพิ่มขึ้น	เพื่อให้บุคลากรหรือ หน่วยงานอื่นได้รู้จัก หน่วยบริการรับเลี้ยง เด็กและบริการคลินิก เด็กมากขึ้น	มีผู้มารับบริการที่คลินิกเด็ก และมารับบริการฝากบุตร หลานที่ Dar care เพิ่มขึ้น	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑. นางเบญจวรรณ วงศ์ใหญ่
๒. นางอรัญญา ทับน้อย
๓. นางพรทิพย์ วรวิษฐ์
๔. นางสาวอนัญญา รักปัญญา
๕. ว่าที่ร.ต.หญิงรุ่งทิพา จำปาทอง
๖. นางสาวดวงใจ ปั่นคุ้ม

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	สื่อสารเผยแพร่ข่าวสารความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผ่านกลุ่มไลน์เป็นระยะ	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	สรุปรายงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาววิศรา ว่องนิยมเกษตร ตำแหน่ง นักโภชนาการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล แพทย์หญิงวิดา บุญเรือง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวและเวชภัณฑ์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำแผนรายการอาหารเด็กปฐมวัย สำหรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	แผนรายการอาหารเด็ก ปฐมวัยสำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	เพื่อวางแผนรายการ อาหารเด็กปฐมวัย สำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๒	กำกับ ติดตามการให้บริการอาหารเด็ก ปฐมวัยตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	บริการอาหารเด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามหลัก สุขาภิบาลอาหาร	เพื่อให้เด็กปฐมวัย ได้รับอาหารถูกต้อง ตามหลักโภชนาการ และเสริมสร้าง อุปนิสัยการบริโภค อาหารที่ดี	บริการอาหารเด็กปฐมวัย สะอาด ถูกสุขลักษณะตาม หลักสุขาภิบาลอาหาร	ไม่พบ
๓	ดูแลและปรับแผนรายการอาหารให้ ครอบคลุมจำนวนเด็กปฐมวัยในแต่ละวัน	มีวัตถุดิบเหลือทิ้งไม่เกิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์ของวัตถุดิบ ที่ส่งทั้งหมด	เพื่อให้การบริการ อาหารเด็กปฐมวัย ถูกต้องทั้งปริมาณ และคุณภาพ	รายงานวัตถุดิบส่วนเกิน ที่ ไม่ได้รับการปรุงประกอบ	ไม่พบ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ตรวจสอบการใช้วัตถุดิบสำหรับการประกอบอาหารเด็กปฐมวัยช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕	ข้อมูลการใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารสำหรับการบริการอาหารเด็กปฐมวัยช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕	เพื่อวางแผนการใช้วัตถุดิบสำหรับการบริการอาหารเด็กปฐมวัย	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๕	ติดตามจำนวนเด็กที่จะเข้ารับบริการในเดือนพฤษภาคม ระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อการบริการอาหารที่ทั่วถึงและครอบคลุม	การบริการอาหารเด็กปฐมวัยที่ทั่วถึงและครอบคลุม	เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับอาหารครบตามความต้องการ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๖	ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับแบบฟอร์มภาวะโภชนาการเด็กและชุดความรู้สำหรับติดหน้าห้องเรียนเด็กปฐมวัยทุกห้อง	แบบฟอร์มภาวะโภชนาการเด็กและชุดความรู้สำหรับติดหน้าห้องเรียนเด็กปฐมวัยทุกห้อง	เพื่อแสดงภาวะโภชนาการของเด็กในห้องเรียน และให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่คุณครู พี่เลี้ยงและผู้ปกครอง เมื่อมาส่งนักเรียน (ในช่วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คลี่คลายลง)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	จัดทำองค์ความรู้จำเป็นด้านโภชนาการ (Knowledge management) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากร ภายในกลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่	บุคลากรในกลุ่มงานมีความเข้าใจเบื้องต้นด้านโภชนาการจากสื่อเผยแพร่ความรู้	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านโภชนาการแก่บุคลากรในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๘	รายงานอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยและพลังงานเดือนเมษายนเป็นรายอาทิตย์แก่ผู้ปกครองผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (LINE) และสื่อบริเวณจุดคัดกรองตึกอำนวยการ	ผู้ปกครองรับทราบรายการอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยเดือนเมษายน	เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบรายการอาหารเด็กปฐมวัยและพลังงานที่เด็กได้รับในแต่ละวัน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๙	จัดทำใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ สรุปรายการของสด และรายการรับของสด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕	รายการใช้จ่ายของสดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕	เพื่อสรุปรายการใช้จ่ายของสดประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๑๐	จัดทำใบเบิกพัสดุข่าวสารและของแห้ง-เครื่องปรุง เพื่อเบิกจ่ายข่าวสารและของแห้ง-เครื่องปรุงจากคลังพัสดุ	ใบเบิกพัสดุข่าวสารและของแห้ง-เครื่องปรุง	เพื่อเบิกพัสดุข่าวสารและของแห้ง-เครื่องปรุงจากพัสดุ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๑	จัดทำหัวข้อโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานอนามัยเด็กกลาง สสม. นนทบุรี ผ่านแฟนเพจ facebook สถานอนามัยเด็กกลาง สสม. นนทบุรี	เผยแพร่ข้อมูลโฆษณาการเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานอนามัยเด็กกลาง สสม. นนทบุรีผ่านแฟนเพจ facebook สถานอนามัยเด็กกลาง สสม. นนทบุรี	ประชาสัมพันธ์สถานอนามัยเด็กกลาง สสม. นนทบุรี ผ่านแฟนเพจ facebook สถานอนามัยเด็กกลาง สสม. นนทบุรี	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๑๒	ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยที่มีภาวะทุพโภชนาการ	ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับคำปรึกษาด้านโภชนาการถึงร้อยละ ๙๐	เพื่อให้ผู้ปกครองรับรู้ถึงสภาวะโภชนาการเด็กแนวทางในการดูแลด้านอาหารเด็กปฐมวัย	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ
๑๓	ร่วมให้คำปรึกษาด้านโภชนาการแก่ผู้ป่วยที่มาเข้ารับบริการที่คลินิกสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง นนทบุรี	ผู้ป่วยมีความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะที่เกิดขึ้น	ผู้ป่วยเลือกทานอาหารได้เหมาะสมกับสภาวะร่างกายปัจจุบัน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

๑. นางกรณัญญ์ เสตะประมณต์ตรี

๒. นางวิภา พุຍมา

๓. นางวรรณณา ฉิวเฉื่อย

๔. นางโสภา คร่ำมา

๕. นางวาสนา กองพุด

๖. นางนภาพิพย์ ทองอม

๗. นางสุปัญญา กุลโสพล

๘. นางสาววิมล หมวกแสง

๙. นางสาวสิริมา พาลาภ

๑๐. นางสาวนันท์ รุนเฉื่อย

๑๑. นางสาวสมจิตร เรืองบุญ

๑๒. นางวันเพ็ญ ธงฉัตร

๑๓. นางสาวพรพรรณ คีรประภาศิริ

๑๔. นางรัตนา พลแสน

๑๕. นางสาวสุพัตรา บริบุญ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๔. กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเสริม ประสบการณ์เด็กปฐมวัยเรียนรู้จาก บทกลอน สู่โควิด	ร้อยละ ๑๐๐ ครูเข้าใจ แผนการจัดกิจกรรมเด็ก ปฐมวัยเรียนรู้บทกลอน สู่ โควิด	จำนวนแผนการจัดกิจกรรมเสริม ประสบการณ์เด็กปฐมวัยเรียนรู้จากบท กลอน สู่โควิด	แผนการจัดกิจกรรมเสริม ประสบการณ์เด็กปฐมวัย เรียนรู้จากบทกลอน สู่ โควิด	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเมือง

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.	สรุปรายงานการประชุม และ One page การลงพื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันศุกร์	เข้าร่วมประชุม EOC	-
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารสสม. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด กพร.และนำเสนอการดำเนินงานของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และงานตามการมอบหมาย	รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกพร.ตามเป้าหมาย	ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๓	รายงานการประชุมกบส. และรายงานผลการดำเนินงานแนบท้ายการประชุม	-
๓	นำทีมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ประชุมปรึกษาหารือประกวตสื่อ คลิ ปวีติโอประชาสัมพันธ์ ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะเด็กปฐมวัย ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ในการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19) โดย	สรุป รายงาน การประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ผู้ปกครองมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางระบบออนไลน์				
๕	หน้าที่อื่น - ประสานระดับนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และยกระดับสู่มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ - นำทีมแม่และเด็กส่งผลงาน LIKE Talk Award ปี ๖ ภายใต้หัวข้อ “ภารกิจกรมอนามัยกับการแก้ปัญหา Covid-๑๙” - นำทีมแม่และเด็กส่งผลงานเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท oral presentation	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางดวงประทีป ไตรสุรรัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ร่วมประสานงานกับเครือข่ายใน เขต กรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ	เครือข่ายมาเบิก	-
๒	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบ พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ทีมลงพื้นที่ของทีมงานที่รับผิดชอบ	-
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.	สรุปรายงานการประชุม และ One page	นำเสนอรายงานก้าวหน้า	เข้าร่วมประชุม EOC	-
๔	ร่วมทีมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร - ประชุมปรึกษาหารือประกวดสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ในการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	สรุปรายงานการประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๑๙) โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางระบบออนไลน์				
๕	หน้าที่อื่น - เตรียมความพร้อมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัยใน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ร่วมทีมแม่และเด็กส่งผลงาน LIKE Talk Award ปี ๖ ภายใต้หัวข้อ “ภารกิจกรมอนามัยกับการแก้ปัญหา Covid-๑๙” - ร่วมทีมแม่และเด็กส่งผลงานเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท oral presentation	ปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล รตอ.หญิงไพบมา นาคนิยม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	คณะกรรมการติดตามประเมินผล ควบคุมภายในของกลุ่มงานพัฒนาสุข ภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(SOP) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flowchart) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๑.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการ ประชุม/สัมมนา/สร้างความรู้ความ เข้าใจโดยพิจารณา โอกาส/ความถึ ความรุนแรงที่เกิดขึ้นของแต่ละ ปัจจัย ๑.๑.๑ จัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำ แผนภูมิความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจการ กระจายของความเสี่ยง ๑.๑.๒ ระบุความเสี่ยงที่เกิดจาก กระบวนการประชุม	คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน กระบวนการบริหาร เครือข่ายในการพัฒนา ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตาม ตามมาตรฐาน 4D - แผนภูมิความเสี่ยง กระบวนการฯ	คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหาร เครือข่ายในการพัฒนา ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตาม มาตรฐาน 4D - แผนภูมิความเสี่ยง กระบวนการฯ	คู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหาร เครือข่ายในการพัฒนา ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตาม มาตรฐาน 4D - แผนภูมิความเสี่ยง กระบวนการฯ	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	๑.๒ จัดทำแนวทางการควบคุมความเสี่ยงของกระบวนการงาน				
๒	เตรียมความพร้อมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัยใน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	ไม่มี
๓	ร่วมในกิจกรรม ๕ สและการออกกำลังกายของกลุ่มงานฯ	สรุปรายงานภาพกิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมการออกกำลังกายของบุคคลและกลุ่มงาน	สรุปรายงานภาพกิจกรรม ๕ ส.และกิจกรรมการออกกำลังกาย ของบุคคล และกลุ่มงาน	สรุปรายงานภาพกิจกรรม ๕ ส. ของบุคคลและกลุ่มงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ร่วมวางแผนเพื่อลงบันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	-
๒.	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม. และนำเสนอสรุปข้อสั่งการจากอธิบดีกรมอนามัยจากการประชุม EOC กรมอนามัย	สรุปรายงานการประชุม	การนำเสนอสรุปรายงานการประชุมเป็นไปตามเป้าหมาย	เข้าร่วมประชุม EOC	-
๓.	กำกับ ติดตามการเข้าประเมินตนเองด้วย (COVID FREE SETTING) CFS๒+ ในสถานประกอบการประเภท สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย, ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี และร้านทำเล็บ, สปา นวดเพื่อสุขภาพ หรือนวดเสริมความงาม, แหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่ กทม.รายสัปดาห์ เพื่อรายงานในการประชุมEOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	สรุปการประเมินตนเองด้วย CFS๒+ ในสถานประกอบการแต่ละประเภทที่รับผิดชอบ ทุกสัปดาห์	มีรายงานการประเมินตนเองด้วย CFS๒+ ในสถานประกอบการแต่ละประเภทที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการรายงานประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ทุกสัปดาห์	การเข้าประเมินตนเองมีจำนวนไม่มากเนื่องจากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กทม. บางสังกัดยังไม่ได้เปิดบริการ ทั้งนี้ได้ส่งหนังสือเพื่อให้ข้อมูลและขอความร่วมมือไปยังต้นสังกัดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแล้ว ส่วนสถานประกอบการประเภทอื่นอยู่ระหว่างดำเนินการเอกสาร	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ร่วมทีมขับเคลื่อนหัตถ์จรรยา ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ประชุมปรึกษาหารือประกวดสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะเด็กปฐมวัย ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ในการระบาศโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางระบบออนไลน์	สรุปรายงานการประชุมและ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๕.	หน้าที่อื่น -ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อพัฒนาความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -จัดทำรายงานการนำเสนอสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (กบส.) - ร่วมทีมแม่และเด็กส่งผลงาน LIKE Talk Award ปี ๖ ภายใต้หัวข้อ “ภารกิจกรมอนามัยกับการแก้ปัญหา Covid-๑๙” - ร่วมทีมแม่และเด็กส่งผลงานเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท oral presentation -ร่วมทีมร่างโครงการผลิตสื่อสร้างความ รอบรู้ด้านสุขภาพเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงโรค ติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ประสานงานกับเครือข่ายใน เขต กรุงเทพมหานคร ในการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก	จำนวนครั้งของการประสานงาน/เบิกจ่าย	การเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ได้มีประสิทธิภาพ	การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี	-
๒	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบศูนย์พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตมีนบุรีและเขตคลองสามวาตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี	-
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.	สรุปรายงานการประชุม และ One page	นำเสนอรายงานก้าวหน้า	เข้าร่วมประชุม EOC	-
๔	ร่วมทีมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร - ประชุมปรึกษาหารือประกวดสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะเด็ก	สรุปรายงานการประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ปฐมวัย ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ในการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-๑๙) โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางระบบออนไลน์				
๕	หน้าที่อื่น -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (One page) -ได้รับมอบหมายควบคุมการเบิกจ่ายชุดตรวจ ATK และรายงานการเบิกจ่าย -ร่วมทีมคณะทำงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	-ภาพ One page -ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย จ่ายชุดตรวจให้กับกลุ่มงานต่างของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและมีการรายงานยอดการเบิกจ่าย -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัวผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส.และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการและมีภาพOne page รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ	-มีภาพรายงานกิจกรรมด้วย One page -นำจ่ายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัวผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ส.ตามตัวชี้วัด	-ได้จัดทำ One page ทั้งหมด ๘ One page -นำจ่ายให้กับทีมรับผิดชอบพื้นที่ -กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัวผ่านเกณฑ์ ๕ ส.และมีภาพ One page รายงานกิจกรรม	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวราตรี ชายทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพาระสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	-
๒	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนของกลุ่มงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย และUp load ข้อมูล ลงระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	บันทึกรายงานตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ระบบ DOC	-
๓	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.	สรุปรายงานการประชุม และ One page	นำเสนอรายงานก้าวหน้า	เข้าร่วมประชุม EOC	-
๔	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบศูนย์พักคอย ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ลงพื้นที่เขตมีนบุรีและเขตคลองสามวาตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	ร่วมทีมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ประชุมปรึกษาหารือประกวดสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะเด็กปฐมวัย ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ในการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางระบบออนไลน์	สรุปรายงานการประชุมและ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๖	หน้าที่อื่น -โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงโรคติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวปาริชาติ ชรากาหมุด

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ร่วมทีมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๒๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการและการเจริญเติบโตเด็กปฐมวัยและมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ประชุมปรึกษาหารือประกวดสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านส่งเสริมสุขภาวะเด็กปฐมวัย ภายใต้วิถีชีวิตใหม่ในการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางระบบออนไลน์	สรุปรายงานการประชุม และ One page	ได้จัดการประชุมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	การประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๒	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑ และ ๒	- สรุปรายงานการประชุม และ One page	มีผลงานวิจัย ๑ เรื่อง	ได้นำเสนอผลงานวิจัย ๑ เรื่อง	-
๓	ร่วมทีมขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่รับผิดชอบ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔	ลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมายตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร่วมทีมลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กทม.	สรุปรายงานการประชุมและ One page การลงพื้นที่	นำเสนอรายงานก้าวหน้าทุกวันศุกร์	เข้าร่วมประชุม EOC	-
๕	ส่งผลงานเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภท oral presentation	มีผลงานวิจัยส่งเข้าประกวด	ได้ส่งผลงานเพื่อเข้าประกวด	การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี	-
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - รวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - ร่วมทีมแม่และเด็กส่งผลงาน LIKE Talk Award ปี ๖ ภายใต้หัวข้อ “ภารกิจกรมอนามัยกับการแก้ปัญหา Covid-๑๙” - ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลการเข้าประเมินตนเองตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)	- มีผลงานรวบรวมเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - มีรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ของกลุ่มงานแม่และเด็ก - มีผลงานเข้าประกวด LIKE Talk - ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	- กลุ่มงานแม่และเด็กมีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทุกคนในกลุ่มงาน - กลุ่มงานแม่และเด็กได้สรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ - ได้ส่งผลงาน เพื่อเตรียมนำเสนอ LIKE Talk - ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	- การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี - การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี - กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี - กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	- - - -

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- ติดตามข้อมูลการเข้าประเมินตนเองตาม มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) เพื่อรายงานผลในเวทีการ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อน งาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย	- ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย	- กิจกรรมสำเร็จลุล่วง ไปได้ด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวรรณา เอี่ยมละออ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดูแล และประสานการเบิกจ่ายคู่มือ DSPM/DAIM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของ เครือข่าย ในระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ และจัดสรรให้เครือข่าย	- ประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายของ กลุ่มงาน	- รายงานการติดต่อ ประสานงานจากระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	-
๒	จัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน และ ภายนอก / เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง / ใบเบิก วัสดุ / ใบเสร็จรับเงิน ของกลุ่มงาน	- เพื่อให้ขบวนการเป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบฯ	- เพื่อให้หนังสือสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบฯ	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมี ประสิทธิภาพ	-
๓	จัดเตรียมเอกสารการประชุม	- เพื่อให้การจัดประชุม สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมี ประสิทธิภาพ	- เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายของ กลุ่มงาน	- สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.3

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางจันทิรา นันทมงคลชัย

ตำแหน่ง นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานพัฒนา สุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและ ครอบครัว	ผลสำเร็จตามปริมาณ ชิ้นงาน ที่ได้รับ มอบหมาย ตามตัวชี้วัด ของกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงาน	ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลา เดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาด งานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย
๒	เปิดรับหนังสือจากสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือ จากMail.go.th	จำนวนครั้งการรับ หนังสือจากสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์นิกส์ และเปิดเมลล์หนังสือ จาก Mail.go.th	เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ของงานสารบรรณ	รายงานการเปิดรับ หนังสือจากสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และ เปิดเมลล์หนังสือจาก Mail.go.th	ปฏิบัติหน้าหลายอย่างในเวลา เดียวกัน ทำให้เกิดความผิดพลาด งานไม่สมบูรณ์ตามเป้าหมาย
๓	ออกเลขที่หนังสือ ภายใน	จำนวนปริมาณหนังสือ ออกจากกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนด ระยะเวลา แต่ละชิ้นงาน	-
๔	ประสานงานภายใน – ภายนอก	จำนวนครั้ง	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงาน	-
๕	สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ รวมจัดเตรียมถ่ายเอกสารต่าง ๆ ตาม ภารกิจมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลา แต่ละชิ้นงานตาม	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	- เพื่อสนับสนุนกลุ่มงาน ตามภารกิจตัวชี้วัด	- ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๗	- ประสานการเบิกจ่ายคู่มือDSPM และสมุดบันทึกสุขภาพ ของเครือข่ายทางโทรศัพท์ Line และระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- จำนวนครั้งการติดต่อประสานงานจากโทรศัพท์ Line และระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มงาน	- รายงานการติดต่อประสานงาน จากโทรศัพท์ Line และระบบ e-mail ของกลุ่มงานฯ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิรัชิต จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ควบคุมกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ผลลัพธ์ ตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒	กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน ของกิจกรรมใน โครงการได้ผลลัพธ์ตรง ตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๓	สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากร ภายในกลุ่มงานและเครือข่าย โดยการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการ ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และสื่อสาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงการ สัมผัสและการ แพร่กระจายเชื้อไวรัส	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		โคโรนา 2019 (COVID - 19) ๒			
๔	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๕	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		โคโรนา 2019 (COVID - 19)			
๗	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๘	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๙	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววิรัชต์ จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๓	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติ	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)		
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน สื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการ สื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อใน การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๕	ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพ ของ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่ม งานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลง พื้นที่การเสริมสร้าง ความรอบรู้สุขภาพของ กลุ่มเป้าหมายตาม ภารกิจของกลุ่มงานใน มาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน ใน มาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ ระบาดของโรคติด เชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วย ตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการ ประชุมเพื่อจัดทำสมุด บันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ	เพื่อจัดทำสมุดบันทึก การตรวจสุขภาพด้วย ตนเองของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		นักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ		
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง แต่งตั้งและภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ.๒๕๕๙	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อให้การดำเนินงานตามพรบ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลลัพธ์และเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒	ยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานยกระดับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ฉบับออนไลน์	เพื่อปรับปรุงแบบการประเมินมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) ให้เป็นแบบออนไลน์	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๓	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติ	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกตพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)		
๔	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน สื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการ สื่อสารเผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนสื่อใน การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๕	ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพ ของ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่ม งานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลง พื้นที่การเสริมสร้าง ความรอบรู้สุขภาพของ กลุ่มเป้าหมายตาม ภารกิจของกลุ่มงานใน มาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การ ดำเนินงาน ใน มาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ ระบาดของโรคติด เชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วย ตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการ ประชุมเพื่อจัดทำสมุด บันทึกการตรวจ สุขภาพด้วยตนเองของ	เพื่อจัดทำสมุดบันทึก การตรวจสุขภาพด้วย ตนเองของนักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		นักเรียน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ		
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง แต่งตั้งและภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวรชยา สุวรรณพรม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๔	ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๕	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายเอื้ออังกูร โยมศิริเดชาพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๔	ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๕	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายพิสันต์ ประชาชู

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๒	ขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เขตหนองจอก/โรงเรียนสังกัดกพด./โรงเรียนพระปริยัติธรรม/โรงเรียน การศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	การสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๔	ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๕	ดำเนินงานจัดทำงานวิจัย	จำนวนงานวิจัยของกลุ่มงาน	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัยในกลุ่มงาน	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๖	จัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	เพื่อจัดทำสมุดบันทึกการตรวจสุขภาพด้วยตนเองของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของทั้งประเทศ	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอมรน้อย ฤทธิเดช

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาววิรัชตร จรัสฉิมพลีกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	สนับสนุนงานด้านธุรการในการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ไม่มี
๒	จัดเตรียมสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งของการสื่อสารเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนสื่อในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ไม่มี
๓	ดำเนินงานเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งของการลงพื้นที่การเสริมสร้างความรอบรู้สุขภาพของกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกลุ่มงานในมาตรการ การป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในมาตรการ การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			
๔	ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งและภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างทันทั่วทั้งที่	๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ -รวมรับฟังการประชุม EOC กรมอนามัยทุกวันอังคารและพลุ่สบดีของสัปดาห์ และเตรียมนำเสนอในการประชุม EOC ของสถาบันฯ -ร่วมประชุม EOC สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองทุกสัปดาห์ และนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ๔. วางแผนดำเนินงานลงพื้นที่ตรวจเชิงรุกคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เบื้องต้นให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่สีแดงเข้ม ด้วยชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ SARS-CoV-๒ ชนิดรวดเร็ว ด้วยวิธีอิมมูโนโครมาโตกราฟี (Antigen Rapid Test Kit)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				ณ พื้นที่ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ตลาดอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยปฏิบัติหน้าที่ในจุดคัดกรองเบื้องต้นบุคคลใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยโควิด-๑๙ ให้คำแนะนำการตรวจหาเชื้อด้วยชุดทดสอบแอนติเจนพร้อมทั้งแปลผล ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ตลาดดินแดง ชุมชนแฟลตดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร -เตรียมพร้อมในการลงพื้นที่ตรวจประเมิน รณรงค์ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเองสำหรับสถานประกอบการ THAI STOP COVID PLUS, COVID Free Setting (CFS) สำหรับโรงแรม ที่พัก สถานบริการ/สถานประกอบการ กรณีเปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว -กำกับ ติดตามการประเมิน CFS ในกิจกรรมสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย เช่น โรงแรม ฟิตเนส สนามกีฬากลางแจ้ง สถานี่ขนส่ง โรงงาน สถานประกอบการองค์กร สำนักงาน(ที่ไม่ใช่โรงงาน) เป็นต้น -ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ตามภารกิจ - เตรียมพร้อมลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังผู้ติดเชื้อที่พักรักษาตัวที่บ้าน Home Isolation	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัยใน Setting ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ใน Setting ต่างๆ	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-วางแผน ประสานงาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และนำทีมลงพื้นที่ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบเชิงรุกคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ด้วยชุดตรวจ ATK -หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ CI และ HI -การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ป้องกัน และตรวจเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK -เตรียมลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจสอบประเมิน รณรงค์ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเอง ของพื้นที่สถานบริการ/สถานประกอบการ ตามมาตรการ CFS	
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรรอมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรรอมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	บุคลากรรอมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	
๔	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม	การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	- รับมอบหมายงานจากผู้บริหารสถาบันฯในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				และโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหาร ๒. ควบคุมกำกับการทำงานตามตัวชี้วัด ของหน่วยงาน ๓. การดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ๔. ขับเคลื่อนงานวิจัย/หลักสูตรสถาน ประกอบการรอบรู้ - สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ โควิด 19 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหาร - ติดตามการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ เช่น โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา เป็นต้น	
๕	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘- ๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑. จัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัย ทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครเก็บข้อมูล ทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ราย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				ผ่านระบบ H&U (Digital Platform) และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงาน มีการลงข้อมูล H&U ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวนข้อมูลประมาณ ๑๒๔๒ ราย - มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงาน ได้เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมการสรุปผลการดำเนินงานในตัวชี้วัด - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และติดตามผลการประเมิน ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนนตัวชี้วัดในระดับ ๕ คะแนนตามเป้าหมาย ๒.ร่วมรณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ ลงพื้นที่ขับเคลื่อนกิจกรรมทางกายโดยมีชุมชนเป็นฐาน เช่นชุมชนอุทิศอนุสรณ์ เขตบางเขน ชุมชนวัดวิเศษการ-วัดฉิมพาทากาวาส เขตบางกอกน้อย และชุมชนยิ่งโอฟาร เขตดอนเมือง -ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในสถานประกอบการเช่น บริษัท FBT วันที่ ๒๘ เม.ย.๖๕	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	-วางแผนดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕ -ดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงาน -มีการประสานพื้นที่สถานประกอบการตลาดในการรณรงค์การใช้ Digital Health Platform สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร จำนวน ๑๑๐ ร้านค้า(เป้าหมาย ๘๐ ร้าน) -การรณรงค์การใช้ Digital Health Platform สำหรับประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๒๐ คน(เป้าหมาย) ๑๐๐ คน -เยี่ยมเสริมพลังการใช้ Digital Health Platform สำหรับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร -ร่วมเป็นวิทยากรในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ราชเทวี (๒๑-๒๑ เม.ย. ๖๕)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-เตรียมส่งผลงานวิชาการงานวิจัย (ที่ผ่านเข้ารอบนำเสนอ) ให้กรมอนามัย	
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่างทันท่วงที	-การมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิ เช่น ชุมชน ตลาด โรงแรม เป็นต้น -มีการวางแผนใช้เครื่องมือในการตรวจวัดการหมุนเวียนอากาศด้วยเครื่องมือวัดการหมุนเวียนอากาศและเครื่องมือวัดคาร์บอนไดออกไซด์ ในเดือนมีนาคม บูรณงานกับกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มงาน	
๘	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	จำนวนครั้งในการผลิตสื่อ/One page ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของสสม.	สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ	-ร่วมจัดทำสื่อความรู้ในการปฏิบัติตนของประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ เผยแพร่ใน Facebook สสม. ทุกวันจันทร์ -ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มงานได้จัดทำ One page ของกลุ่มงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆของสสม. เช่น One page ในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการ, การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK และการลงพื้นที่ตรวจ ประเมินสถานบริการ/สถานประกอบการที่ดำเนินงาน CFS เป็นต้น -ร่วมประชุมคณะกรรมการสื่อสารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ทบทวนการผลิต one page ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม เพื่อสามารถเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมอนามัย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				-ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทุกครั้ง	
๙	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ -ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากร สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ฉบับที่ 3) ดังนี้ การประเมินสุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทยทุกวัน และกำชับติดตาม ให้บุคลากรในกลุ่มงานดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด, การสวมหน้ากากอนามัยปิดปาก จมูกให้ถูกต้องตลอดเวลา,ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่ นานกว่า ๒๐ วินาที หรือเจลแอลกอฮอล์จนทั่ว, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัดอุณหภูมิทุกครั้งทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร, งดรับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัดประชุมในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้อง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				เพื่อระบายอากาศ การทำความสะอาดห้อง จุดสัมผัสร่วมเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ โรค,งดร่วมกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ หรือ กิจกรรมทางศาสนา เป็นต้น	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อ-นามสกุล นางอรอุมา ไชยดำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา นางภัทรภรณ์ เอมย่านยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว.๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและ สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน และ สาธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที	๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธ ศาสตร์และวิชาการ ๒. เฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงของเหตุการณ์ สถานการณ์ โควิด-๑๙ ๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ ชุดที่ ๑ ๔. ร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำกับติดตามการประเมินตนเอง ตามมาตรการ CFS ในSettingที่ได้รับมอบหมาย ๕. เตรียมอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนให้พร้อมใช้ ตลอดเวลา ในการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	ไม่มี
๒	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๕ ลว. ๒๕มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน	การปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา	๑.สนับสนุนให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปได้อย่างเหมาะสม คล่องตัว ๒.ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน กรณีหัวหน้างานไปราชการหรือติดภารกิจอื่นๆ อาทิเช่น การเกษียณหนังสือราชการ การเข้าประชุมกบส/ EOC ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๓	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำตามมาตรการ Universal Prevention และการประเมินความเสี่ยงของสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ จากแอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย และการประเมินตนเองตามมาตรการ CFS	ไม่มี
๔	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกัมมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกัมมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกัมมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	- เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ไม่มี
๕	ดำเนินงานตามตัว ชีววัดที่ ๑.๑ ๖ ร้อยละ ของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑. เตรียมการและวางแผนการปฏิบัติเพื่อดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๒๙ ปี, อายุ ๓๐-๔๔ ปี, อายุ ๔๕-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๔๘.๔๕, ๔๙.๓๐, ๔๑.๖ ตามลำดับ” พร้อมหาข้อมูลพื้นที่ที่จะเก็บข้อมูลผ่านโครงการเตรียมพร้อมประชากรไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. เก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ด้วยชุดประเมินพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน ปี ๒๕๖๕ ๓. ติดตามจัดเก็บข้อมูลในระบบ H๔U ๔. บูรณาการงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายโดยใช้ Platform “ก้าวท้าใจ” ให้กับสมาชิกในเครือโรงงานฟุตบอลไทย (FBT) ณ สนามกีฬาภมลในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๖	รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการเตรียม พร้อมประชากรไทยเข้าสู่ สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานตาม พระราชดำริในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. ประสานภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการฯ ๓. วิเคราะห์และ คืบข้อมูลความรอบรู้ทางสุขภาพและร่วมออกแบบการพัฒนา เพื่อการจัดการสภาพแวดล้อมสถานประกอบการให้เอื้อต่อการสร้างความรอบรู้ ในระดับบุคคลให้กับบริษัทBetimes Solutions (On Line) วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๔. ร่วมรณรงค์สร้างกระแส สร้างเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ เนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ ให้แก่ สมาชิกในเครือโรงงานฟุตบอลไทย (FBT) ณ สนามกีฬาภมม วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	ไม่มี
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๑๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔เป็นผู้ดำเนิน งานวิจัยหลักของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง ความรอบรู้ด้าน สุขภาพกับพฤติกรรม การป้องกันโรคไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ของ พนักงานในสถาน ประกอบการ ฯ	- กำลังดำเนินการทบทวนงานวิจัย เตรียมส่งผลงานวิชาการ(ที่ผ่านเข้ารอบ นำเสนอ) ให้กรมอนามัยและ กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้าน สุขภาพ ให้ทันกำหนดเวลา	ไม่มี
๘	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพ ของประชาชน กรณีฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินที่มีผลต่อ สุขภาพของประชาชน กรณีฝุ่นละอองขนาด เล็ก (PM ๒.๕)ได้อย่าง ทันท่วงที	-มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่ และประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิเช่น ชุมชน ตลาด เป็นต้น	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๙.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วย งานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	๑.ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานทุกครั้ง ๒.ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปฏิบัติตามแนวทาง โดยดัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ เข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการ บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมิน สุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัดอุณหภูมิทุกครั้ง ทุกวันก่อนเข้า ปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหารร่วมกัน ไม่ควรถอด หน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัด ประชุมในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ เป็นต้น	ไม่มี
๑๐	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๑๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาสถานที่ทำงานนำ อยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต	สร้างเสริมบุคลากรให้ มีสุขภาพที่ดีและมี ความสุขในการทำงาน	๑. ร่วมประชุมชี้แจงคณะทำงาน ๒. ร่วมขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน ๓. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามนโยบาย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายกรรณดนุ สาเขตร์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๓/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที	๑. หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำกับติดตามการประเมินตนเอง ตามมาตรการ CFS ใน Setting ที่ได้รับมอบหมาย	
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ให้คำแนะนำ เตรียมรับสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ โดยการเน้นทำตามมาตรการ Universal Prevention และการประเมินความเสี่ยงของสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ จากแอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย และการประเมินตนเองตามมาตรการ CFS ๒. ให้คำแนะนำการจัดการสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ๖ ร้อยละของประชาชนวัย ทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละ ของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๕ ปีมีดัชนีมวล กายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด	๑.รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทาง กายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และ สาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโค วิด-๑๙ ที่ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน สถานีกกลางบางซื่อ จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ เม.ย. ๖๕) และ ให้ความรู้/แนะนำช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ บุคลากรทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล ราชทัณฑ์ (๒๗ เม.ย. ๖๕) ๒. ร่วมเป็นวิทยากรในการจัดการ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทาง การแพทย์ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ราชเทวี (๒๑-๒๑ เม.ย. ๖๕) ๓. บูรณาการงานด้านการส่งเสริม กิจกรรมทางกายโดยใช้ Platform "ก้าวท้าใจ" ให้กับสมาชิกในเครือข่าย ฟุตบอลไทย(FBT) ณ สนามกีฬากรม (๒๘ เม.ย. ๖๕)	-
๔	งานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการวิจัย	งานวิจัย ๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างการทบทวนวรรณกรรม	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมี กิจกรรมทางกายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เพื่อ เตรียมพร้อมด้านสุขภาพ รองรับสังคมผู้สูงอายุ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพผ่านกิจกรรมก้าวทำใจ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ราชเทวี (๒๑-๒๑ เม.ย. ๖๕) ๒. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ เม.ย. ๖๕) ๓. ติดตามและสนับสนุน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านการมีกิจกรรมทางกายโดยมีชุมชนเป็นฐาน ณ ชุมชนอุทิศอนุสรณ์ เขตบางเขน (๒๗ เม.ย. ๖๕) ๔. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้นผ่านกิจกรรมก้าวทำใจ SS๔ ให้กับสมาชิกในเครือโรงงานฟุตบอลไทย(FBT) ณ สนามกีฬาภมกล (๒๘ เม.ย. ๖๕) ๕. ร่วมประชุมติดตามการดำเนินงานก้าวทำใจ SS๔ ผ่านทางระบบออนไลน์ (Webex) ในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพ ของประชาชน กรณีฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ มีผลต่อสุขภาพของ ประชาชน กรณีฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้ อย่างทันทั่วทั้งที่	มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และ ประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิ เช่น ชุมชน ตลาด เป็นต้น	-
๗	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ทุกครั้ง ๒. ดำเนินงานตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อ การแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ เข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการ บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมิน สุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทย เซฟไทย, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัด อุณหภูมิทุกครั้งทุกวันก่อนเข้า ปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งด รับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอด หน้ากากเกิน ๑๐ นาที, การปฏิบัติตน สวมหน้ากากตลอดเวลา, การจัด ประชุมในหน่วยงาน /ประชุม ออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				สาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้องเพื่อ ระบายอากาศ เป็นต้น	
๘	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่ม งาน	จำนวนครั้งในการบันทึก รายงานการประชุม	สรุปรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการ ประชุมทุกครั้งที่ร่วมกันวางแผนงาน	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดของระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวิระฉัตร ชูสิน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่างทันท่วงที	๑. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานชุดสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๒. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานประสานงานและเลขานุการ ๓. ร่วมประชุมและสนับสนุนในคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ ๔. ลงพื้นที่เชิงรุกคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เบื้องต้นให้กับประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่สีแดงเข้ม ด้วยชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ อิมมูโนโครมาโตกราฟี (Antigen Rapid Test Kit) ณ พื้นที่ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ตลาดอื่น ๆ ในพื้นที่SARS-CoV-๒ ชนิดรวดเร็ว ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ตลาดดินแดง ชุมชนแฟลตดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	
๒	เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขใน Setting ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ อาทิเช่น ชุมชนแฟลตดินแดง -การลงพื้นที่เชิงรุกในการคัดกรอง ป้องกัน และตรวจเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		และสาธารณภัย ใน Setting ต่างๆ		-ลงพื้นที่สนับสนุน ตรวจประเมิน รณรงค์ ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเอง ของพื้นที่ สถานบริการ/สถานประกอบการ ตาม มาตรการ CFS	
๓	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จ ของการปฏิบัติงาน ในสถานที่กักตัว บุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยง เป็นโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความ เสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ได้รับการดูแลอย่างมี คุณภาพ	-มีการเตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	
๔	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมี ดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละ ของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวล กายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด	๑. จัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวล กายปกติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปี ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครเก็บข้อมูล ทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ราย ผ่านระบบ H&U (Digital Platform) และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการ ดำเนินงานในการเก็บข้อมูล ๒ .รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยาย ปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด- ๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ เม.ย. ๖๕)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				และ ให้ความรู้/แนะนำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้าน การส่งเสริมสุขภาพแก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลราชทัณฑ์ (๒๗,๒๙ เม.ย. ๖๕) ๓. ร่วมเป็นวิทยากรในการจัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับ บุคลากรทางการแพทย์ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ราชเทวี (๒๑-๒๑ เม.ย. ๖๕) ๔. บูรณาการงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย โดยใช้ Platform "ก้าวทำใจ" ให้กับสมาชิกใน เครือข่ายฟุตบอลไทย(FBT) ณ สนามกีฬากรมล (๒๘ เม.ย. ๖๕)	
๕	รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการส่งเสริม สุขภาพวัยทำงานตาม พระราชดำริในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2565	ร้อยละการ ดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	-จัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ตามพระราชดำริในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้มี การลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังในทัศนสถานและ เรือนจำในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ณ ทัศนสถานโรงพยาบาล ราชทัณฑ์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และ เรือนจำพิเศษธนบุรี ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	
๖	รวบรวมเอกสารและรายงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการในระบบ DOC	ระดับความสำเร็จใน การรายงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการใน ระบบ DOC	การรายงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ DOC ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	-รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และ ข้อมูลต่างๆในการลงข้อมูลรายงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบ DOC ประจำเดือน เมษายน ๖๕ ได้ตรงเวลาที่ กำหนด -รายงานข้อมูล/วิเคราะห์ในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในข้อ ๑ – ๓ ได้ตาม กำหนด	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
				-วางแผนกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ตอบ ความสำเร็จในการรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระบบ DOC	
๗	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จใน การปฏิบัติงานตอบ โต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน กรณีฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มี ผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน กรณีฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้ อย่างทันท่วงที	ในการลงพื้นที่ทุกครั้งมีการสนับสนุนมอบสื่อ ประชาสัมพันธ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ลงทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานตามกิจกรรม	
๘	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงานใน มาตรการการ ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานทุกครั้ง -ดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทาง การปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการ แพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ตาม ข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราช กำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมินสุขภาพตนเอง ด้วย แอปพลิเคชัน ไทยเซฟไทย, การ ปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการ แออัด, การวัดอุณหภูมิทุกครั้งทุกวันก่อนเข้า ปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งดรับประทานอาหาร ร่วมกันไม่ควรถอดหน้ากากเกิน ๑๐ นาที่ ,การปฏิบัติตนสวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัดประชุมในหน่วยงาน /ประชุมออนไลน์ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข, การเปิด/ปิดห้องเพื่อระบายอากาศ เป็นต้น	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๙	ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มงาน	จำนวนครั้งในการ บันทึกรายงานการ ประชุม	สรุปรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการเข้าร่วม/บันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ที่ร่วมกันวางแผนงาน	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายพลกฤต ปรีดาธรรม

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ๖ ร้อยละของประชาชนวัย ทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนี มวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวลกาย ปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละ ของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘-๕๙ ปีมีดัชนีมวล กายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด	๑.รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทาง กายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และ สาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโค วิด-๑๙ ที่ ศูนย์บริการฉีดวัคซีน สถานีกกลางบางซื่อ จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ เม.ย. ๖๕) และ ให้ความรู้/แนะนำช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่ บุคลากรทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล ราชทัณฑ์ (๒๗ เม.ย. ๖๕) ๒. ร่วมเป็นวิทยากรในการจัดการ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทาง การแพทย์ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ราชเทวี (๒๑-๒๑ เม.ย. ๖๕) ๓. บูรณาการงานด้านการส่งเสริม กิจกรรมทางกายโดยการใช้ Platform "ก้าวทำใจ" ให้กับสมาชิกในเครือโรงงาน ฟุตบอลไทย(FBT) ณ สนามกีฬากรมล (๒๘ เม.ย. ๖๕)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	รับผิดชอบการดำเนินงาน กิจกรรมในโครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมี กิจกรรมทางกายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เพื่อ เตรียมพร้อมด้านสุขภาพ รองรับสังคมผู้สูงอายุ	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	การดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพผ่านกิจกรรมก้าวทำใจ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ราชเทวี (๒๑-๒๑ เม.ย. ๖๕) ๒. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอด ในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ จำนวน ๑ ครั้ง (๒๕ เม.ย. ๖๕) ๓. ติดตามและสนับสนุน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านการมีกิจกรรมทางกายโดยมีชุมชนเป็นฐาน ณ ชุมชนอุทิศอนุสรณ์ เขตบางเขน (๒๗ เม.ย. ๖๕) ๔. รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้นผ่านกิจกรรมก้าวทำใจ SS๔ ให้กับสมาชิกในเครือโรงงานฟุตบอลไทย(FBT) ณ สนามกีฬาภมล (๒๘ เม.ย. ๖๕)	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				๕. ร่วมประชุมติดตามการดำเนินงาน ก้าวทำใจ SS๔ ผ่านทางระบบออนไลน์ (Webex) ในวันที่ ๕ เม.ย. ๖๕	
๓	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ ๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของ การวางระบบควบคุม ภายในของกลุ่มงาน	ระบบควบคุมภายใน ดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ	มือการปฏิบัติงาน (SOP) และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	
๔	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ทุกครั้ง ๒. ดำเนินงานตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อ การแพร่โรคในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและ เข้มงวด ตามข้อกำหนดตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการ บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เช่น การประเมิน สุขภาพตนเองด้วย แอปพลิเคชัน ไทย เซฟไทย, การปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดการแออัด, การวัด อุณหภูมิทุกครั้งทุกวันก่อนเข้า ปฏิบัติงาน, เว้นระยะห่าง, งด รับประทานอาหารร่วมกันไม่ควรถอด หน้ากากเกิน ๑๐ นาที ,การปฏิบัติตน สวมหน้ากากตลอดเวลา , การจัด ประชุมในหน่วยงาน /ประชุม ออนไลน์ตามมาตรการของกระทรวง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				สาธารณสุข,การเปิด – ปิดห้องเพื่อ ระบายอากาศ เป็นต้น	
๕	ปฏิบัติตามคำสั่งสถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินที่มีผลต่อสุขภาพ ของประชาชน กรณีฝุ่น ละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ มีผลต่อสุขภาพของ ประชาชน กรณีฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ได้ อย่างทันทั่วทั้งที่	มีการมอบสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)ในทุกครั้งที่มีการลงพื้นที่และ ประสานงานกับภาคีเครือข่าย อาทิ เช่น ชุมชน ตลาด เป็นต้น	-
๖	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ๓๓/๒๕๖๔ ลว. ๓ พ.ค.๖๔ เรื่อง คณะทำงานปฏิบัติงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสา ธารณภัยด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณภัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ มีผลต่อสุขภาพของ ประชาชน กรณีโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้อย่าง ทันทั่วทั้งที่	๑. หน้าที่รับผิดชอบขับเคลื่อนการ ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมใน Setting ต่าง ๆ ๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กำกับติดตาม การประเมินตนเอง ตามมาตรการ CFS ใน Setting ที่ได้รับมอบหมาย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวาสนา งามสมนึก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานในสถานที่กักตัวบุคลากรกรมอนามัย กรณีมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	บุคลากรกรมอนามัยมีความเสี่ยงเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ	เตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	
๒	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๔ ปีมีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	-ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงาน -รณรงค์ให้ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น โดยมีการให้ความรู้และสาธิตการออกกำลังกายขยายปอดในผู้ที่มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่ศูนย์บริการฉีดวัคซีนสถานีกกลางบางซื่อ	-
๓	ลงทะเบียนรับหนังสือภายในภายนอก ออกเลขหนังสือภายใน	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยมีการแยกประเภท ดังนี้ - ทางระบบ mail จำนวน ๕๔ ฉบับ - ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕ ฉบับ - ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๑๐ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	เขียนหนังสือภายใน หน่วยงานและกลุ่มงาน สนับสนุน	จำนวนหนังสือที่มีการ เขียนภายในหน่วยงาน	การเขียนหนังสือราชการ ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด	เขียนหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ ในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	-
					-
๕	จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงานเป็น ปัจจุบัน	ทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุ ภัณฑ์ในหน่วยงานถูกต้อง ครบถ้วน	มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน	-
๖	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน การให้ความรู้ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเบิกวัสดุ อื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกัน การระบาดของโรคติดเชื้อ และสนับสนุนการดำเนินงาน ศูนย์พักคอยผู้ป่วยโควิด ๑๙ ในกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของการจัดเตรียม อุปกรณ์ และวัสดุอื่น ๆ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียม อุปกรณ์ และวัสดุถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด	-ร่วมลงพื้นที่ตรวจเชิงรุกคัดกรอง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เบื้องต้นให้กับ ประชากรกลุ่มเสี่ยง พื้นที่สีแดงเข้ม ด้วยชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ SARS-CoV-๒ ชนิดรวดเร็ว ด้วย วิธีอิมมูโนโครมาโตกราฟี (Antigen Rapid Test Kit) ณ พื้นที่ตลาดสด ตลาดค้าส่ง ตลาดอื่น ๆ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ใน การคัดกรอง แจกชุดตรวจหาเชื้อ ชนิด ATK ผ่านระบบ QR Code ในแอปพลิเคชันเป๋าตัง พร้อมทั้งให้ คำแนะนำในการลงบันทึกผลการ ตรวจ และการเก็บรักษาชุด ตรวจหาเชื้อ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางพรเพชร อภัยวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางภัทราภรณ์ เอมยานยาว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ – ๕๙ ปี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของประชาชนวัยทำงาน อายุ ๑๘ ถึง ๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มงาน	-
๒.	ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	มีทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยมีการแยกประเภท ดังนี้ - ทางระบบ mail จำนวน ๕๔ ฉบับ - ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕ ฉบับ - เจ้าหน้าที่มาเดินเวียน จำนวน ๑ ฉบับ - ออกเลขหนังสือราชการภายใน จำนวน ๑๐ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	พิมพ์หนังสือราชการ ภายใน ภายนอก	ร้อยละของจำนวนหนังสือ ราชการภายใน-ภายนอกที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้หนังสือราชการ ภายใน-ภายนอกถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	หนังสือราชการภายใน-ภายนอก ถูกต้องและทันเวลา ทั้งภายใน ภายนอก - ไม่มีการร่างหนังสือราชการทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ - มีการพิมพ์หนังสือราชการทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ	-
๔.	พิมพ์งานต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละของจำนวนงานพิมพ์ ที่ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	งานพิมพ์ที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	- จำนวนงานพิมพ์ที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ ฉบับ	-
๕	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สื่อในการให้ความรู้ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (Covid -19) และเบ็ดวัสดุอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการ ระบาดของโรคติดเชื้อ กับ หน่วยงานภาครัฐ, เอกชน และประชาชนทั่วไป	ร้อยละของการจัดเตรียม อุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียม อุปกรณ์ และวัสดุถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาที่ กำหนด	- มีหลักฐานการดำเนินงานในการ เบิก เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ออกพื้นที่เชิงรุกในการตรวจหาเชื้อ COVID-๑๙ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ใน กลุ่มงาน เพื่อลงพื้นที่ตลาดถนน มิตร	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน	-เอกสารมอบหมายงาน บุคลากร	
๒	-ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	-รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	
๓	-จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จการ จัดทำข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงาน ผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วน และถูกต้องตามเกณฑ์	-รายงานข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดรอบ ที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	
๔	-โครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด-19 ด้วย พลังบวรวิถีใหม่	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	-สรุปภาพรวมของรายงานการพัฒนาภารกิจกลุ่มงานจากการประชุมกลุ่มงาน	-รายงานการประชุมกลุ่มงาน	-เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	-เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำเดือน	
๖	-ตรวจสอบการบันทึกผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	-จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	-เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	-รายงานการตรวจสอบ	
๗	-จัดทำและสนับสนุนในการศึกษาวิจัย/หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพและนวัตกรรมตามภารกิจกลุ่มงาน	-งานวิจัย/หลักสูตร	-เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย / การพัฒนาหลักสูตรฯ	-รายงานการวิจัย / หลักสูตรสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	-ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ ตามแผนการดำเนินงานรายกิจกรรม	-สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกรุงเทพมหานคร	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผลตามตัวชี้วัดโครงการ	๑.เกณฑ์เขตเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒.แผนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ๓.โครงการพัฒนาเขตพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	- เก็บรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ที่ดำเนินการแล้ว	
๒	-ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด- 19 ด้วยพลังบรรพวิทย์ใหม่ ด้วย กระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายระยะเวลาที่ กำหนด	- ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนโครงการและภาพ กิจกรรม	
๓	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)	-ระดับความสำเร็จของการ ควบคุมภายในและแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานการบริหาร งบประมาณ กิจกรรม โครงการ ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตาม มาตรฐานและประเด็น ความรู้ที่กำหนด	- ดำเนินจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน(SOP) กระบวนการบริหาร งบประมาณกิจกรรม โครงการ ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	-การดำเนินงานโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	-ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	-เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	-รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓ และในไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๕	
๕	-ร่วมผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนในพระสงฆ์	-ความสำเร็จของหน่วยงานมี R2R ที่ถูกเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ผลตามตัวชี้วัดโครงการ	- ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ๒ กิจกรรมและเคลียร์ค่าใช้จ่ายของโครงการในเรื่องเงินยืม	
๖	-ร่วมพัฒนาหลักสูตรความรอบรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรรอบรู้สุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรอบรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-หลักสูตรความรอบรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-กลุ่มเป้าหมายคือชมรมผู้สูงอายุการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมมีความเสี่ยง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	-ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ	-สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผลตามตัวชี้วัดโครงการ	- ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ๒ กิจกรรมและเคลียร์ค่าใช้จ่ายของโครงการในเรื่องเงินยืม - ดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมสุดท้ายของโครงการที่กำหนดจัดขึ้น ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ภาพข่าวกิจกรรม	
๘	-ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่ - ภาพข่าวกิจกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	- เก็บรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ที่ดำเนินการแล้ว	
๒	-ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัย โควิด-19 ด้วยพลังบรรพวิทย์ใหม่ ด้วย กระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายระยะเวลาที่ กำหนด	- ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนโครงการและภาพ กิจกรรม	-มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม เนื่องจากการแพร่ระบาด โรคโควิด - ๑๙
๓	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการบริหารเครือข่าย ภายใต้กิจกรรมโครงการ	-ระดับความสำเร็จของการ ควบคุมภายในและแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน การดำเนินงานของโครง ร่วมกับภาคีเครือข่ายให้ สอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน	- ดำเนินจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการจัดการเครือข่าย ภายใต้กิจกรรมโครงการ และมาตรการ-ประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	-ร่วมผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพ ไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนใน พระสงฆ์	-ความสำเร็จของ หน่วยงานมี R2R ที่ถูก เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิด ประโยชน์ต่อ กลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้ จริง	- ส่งคืนข้อมูลพร้อมการ ชี้แจงและมอบประคต สุขภาพแก่วัดและ กลุ่มเป้าหมายนำร่อง	
๕	-ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ	-สรุปผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มของ กองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร	-แนวทาง/ต้นแบบของ การบูรณาการ กลุ่มเป้าหมายและภาคี เครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19) ผลตามตัวชี้วัด โครงการ	- ดำเนินกิจกรรมใน โครงการ - ภาพข่าวกิจกรรม	- มีการปรับเปลี่ยน เวลาและสถานที่ในการ ทำกิจกรรมโครงการ เนื่องจากการแพร่ ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ และข้อจำกัดของ กรุงเทพมหานคร

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางนิพล ชยุพงศ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	-ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	-เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 แก่ศูนย์พักคอย (CI) และชุมชน - ภาพข่าวกิจกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรา อางอินทร์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามค่าเป้าหมาย	
๒	-ดำเนินการโครงการรอบรู้สู่ภัยโควิด- ๑๙ ด้วยพลังบรรพชนวิถีใหม่ ด้วย กระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายระยะเวลาที่ กำหนด	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนโครงการและภาพ กิจกรรม	
๓	-ขับเคลื่อนเครือข่ายการดำเนินงาน ดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่ แบบบูรณาการด้วยระบบโปรแกรม ๓C	-ร้อยละของผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแล ตาม Care plan	-เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนเครือข่ายการ ดำเนินงานดูแลส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่ แบบบูรณาการด้วย ระบบโปรแกรม ๓C	-รายงานผลการดำเนินงาน ด้วยตัวชี้วัดของผู้สูงอายุที่ เข้าร่วมโครงการ LTC	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรา อาจอินทร์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	-การดำเนินงานโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	-ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	-เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนด	-รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓ และในไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๕	
๕	-ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ	-สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	-แนวทาง/ต้นแบบของการบูรณาการกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผลตามตัวชี้วัดโครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร	- มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการศึกษาดูงาน ทำให้ต้องมีการคืนเงินค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
๖	-พัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรรอบรู้สุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-หลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-กลุ่มเป้าหมายคือชมรมผู้สูงอายุการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมมีความเสี่ยง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพรพรรณ จรัสวิเศษภรณ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง หัวหน้าแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามค่าเป้าหมาย	
๒	-ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัยโควิด- 19 ด้วยพลังบรรพชนวิถีใหม่ ด้วย กระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายระยะเวลาที่ กำหนด	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนโครงการและภาพ กิจกรรม	- เนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายและภาคี เครือข่ายติดภารกิจ จึงมีการปรับกิจกรรม โครงการเพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ดังกล่าว
๓	-ขับเคลื่อนเครือข่ายการดำเนินงาน ดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่ แบบบูรณาการด้วยระบบโปรแกรม ๓C	-ร้อยละของผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแล ตาม Care plan	-เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนเครือข่ายการ ดำเนินงานดูแลส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุในพื้นที่ แบบบูรณาการด้วย ระบบโปรแกรม ๓C	-รายงานผลการดำเนินงาน ด้วยตัวชี้วัดของผู้สูงอายุที่ เข้าร่วมโครงการ LTC	- กลุ่มเป้าหมายขอใช้ การรายงานผลผ่าน ระบบเดิม

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกพรพรรณ จรัสวิเศษภรณ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	-การผลิตประคตสุขภาพไกลโรค เป็นนวัตกรรมที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนในพระสงฆ์	-ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานมี RbR ที่ถูกเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้จริง	-นวัตกรรมประคตสุขภาพไกลโรค ที่สามารถใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันของพระสงฆ์	
๕	-พัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรรอบรู้สุขภาพพัฒนาเป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-หลักสูตรความรู้สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	
๖	-ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	--ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	--เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่ - ภาพข่าวกิจกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	- เก็บรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ที่ดำเนินการแล้ว	
๒	-ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัย โควิด-19 ด้วยพลังบรรพตวิไลใหม่ ด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายระยะเวลาที่ กำหนด	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนโครงการและภาพ กิจกรรม	
๓	-ผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพไกล โรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนในพระสงฆ์	-ความสำเร็จของ หน่วยงานมี R2R ที่ถูก เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิด ประโยชน์ต่อ กลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้ จริง	- ส่งคืนข้อมูลพร้อมการ ชี้แจงและมอบประคต สุขภาพแก่วัดและ กลุ่มเป้าหมายนำร่อง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	-ร่วมพัฒนาหลักสูตรความรู้ สุขภาพให้เป็นหลักสูตรอบรม Training Center	-ระดับความสำเร็จของการ จัดทำหลักสูตรรอบรู้ สุขภาพพัฒนาเป็น หลักสูตรอบรม Training Center	-เพื่อให้มีการพัฒนา หลักสูตรความรู้ สุขภาพให้เป็นหลักสูตร อบรม Training Center	-วางแผนการจัดทำ หลักสูตรความรู้สุขภาพ ให้เป็นหลักสูตรอบรม on line	- ด้วยสถานการณ์ โควิด-๑๙ ทำให้ต้อง ปรับเปลี่ยนวิธีการ ดำเนินงานที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน
๕	-ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ	-สรุปผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มของ กองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร	-แนวทาง/ต้นแบบของ การบูรณาการ กลุ่มเป้าหมายและภาคี เครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19) ผลตามตัวชี้วัด โครงการ	- นำเสนอโครงการกับ คณะกรรมการและผ่านการ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว - ภาพข่าวกิจกรรม	- ผู้บริหารและ คณะกรรมการ เสนอแนะให้ปรับเพิ่ม กลุ่มเป้าหมายให้ ครอบคลุมพื้นที่

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายอมร กิมหงวน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและกลุ่มงานฯรวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- การลงพื้นที่รณรงค์และการสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่ - ภาพข่าวกิจกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต วิริยะวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	- เก็บรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ที่ดำเนินการแล้ว	
๒	-ดำเนินการโครงการรอบรู้สู้ภัย โควิด-19 ด้วยพลังบรรพตวิทย์ใหม่ ด้วย กระบวนการสร้างความรอบรู้ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนโครงการ	-เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายระยะเวลาที่ กำหนด	- ผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนโครงการและภาพ กิจกรรม	
๓	-จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารงบประมาณ กิจกรรมโครงการ ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)	-ระดับความสำเร็จของการ ควบคุมภายในและแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	-เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการบริหาร งบประมาณ กิจกรรม โครงการ ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตาม มาตรฐานและประเด็น ความรู้ที่กำหนด	- ดำเนินจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน(SOP) กระบวนการบริหาร งบประมาณกิจกรรม โครงการ ในสถานการณ์การ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต วิริยะวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	-ร่วมผลิตนวัตกรรมประคตสุขภาพ ไกลโรค ที่เฝ้าระวังภาวะอ้วนใน พระสงฆ์	-ความสำเร็จของ หน่วยงานมี R2R ที่ถูก เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-เพื่อให้มีนวัตกรรมที่เกิด ประโยชน์ต่อ กลุ่มเป้าหมาย ใช้งานได้ จริง	- ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลสุขภาพจากการ แจกจ่ายประคตแก้ววัด เป้าหมาย(วัดทุ่งครุ , วัดสุทธิวาราม) รวมถึงการ แจกแบบสอบถามความพึง พอใจต่อนวัตกรรมนี้	
๕	-ดำเนินการภายใต้โครงการกองทุน หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เขตลาดพร้าวและเขตทุ่งครุ	-สรุปผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มของ กองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร	-แนวทาง/ต้นแบบของ การบูรณาการ กลุ่มเป้าหมายและภาคี เครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19) ผลตามตัวชี้วัด โครงการ	- ดำเนินกิจกรรมภายใต้ โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ๒ กิจกรรมและเคลียร์ ค่าใช้จ่ายของโครงการใน เรื่องเงินยืม - ดำเนินการเตรียมความ พร้อมการจัดกิจกรรม สุดท้ายของโครงการที่ กำหนดจัดขึ้น ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ภาพข่าวกิจกรรม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายบัณฑิต วิริยะวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	-ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายของ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองและ กลุ่มงานฯตามนโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	-เพื่อให้เป็นไปตามการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมืองและกลุ่ม งานฯรวมทั้งปฏิบัติตาม นโยบายและมาตรการ การป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- การลงพื้นที่รณรงค์และ การสนับสนุนสิ่งของอุปกรณ์ ป้องกันการติดเชื้อไวรัส โควิด-19 เพื่อการเตรียม ความพร้อมในการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-19 ระลอกใหม่ - ภาพข่าวกิจกรรม	- ผู้บริหารและ คณะกรรมการ เสนอแนะให้ปรับเพิ่ม กลุ่มเป้าหมายให้ ครอบคลุมพื้นที่

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสรส ทองเกษร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัด รอบตามตัวชี้วัดรอบที่ 2/2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)	-ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามกิจกรรม ตัวชี้วัดตามที่ได้รับ มอบหมาย	-เพื่อให้การดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด	-รายงานผลการดำเนินการ ตามค่าเป้าหมาย	
๒	-ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	-ร้อยละของจำนวน หนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	-เพื่อให้การรับ - ส่ง หนังสือราชการถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ราชการ	
๓	-จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์	-ร้อยละของจำนวนใบเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการถูกต้องภายใน เวลาที่กำหนด	-เพื่อให้การเบิกพัสดุ - ส่งซ่อมครุภัณฑ์ถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	-ทะเบียนเบิกพัสดุ - ซ่อม พัสดุ ครุภัณฑ์	
๔	-จัดพิมพ์ใบขอรถ-ใบอนุญาตไปราชการ ของบุคลากร	-ร้อยละของใบขอรถ - ใบ อนุญาตไปราชการของ บุคลากรที่ดำเนินการ ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด	-เพื่อให้การขอรถ - การ อนุญาตไปราชการของ บุคลากรถูกต้องและอยู่ ในเวลาที่กำหนด	-จำนวนครั้งขอใบขอรถ - ใบอนุญาตไปราชการของ บุคลากรที่ไม่ทันเวลา	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสรวรส ทองเกษร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกลุ่มงานฯ	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานความเสี่ยง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
(ด้านโภชนาการ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-19 เช่น สำรวจมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่กักกันโรค สถานประกอบการ COVID FREE SETTING สำรวจพฤติกรรมประชาชน anamai poll ออกพื้นที่เชิงรุก ATK ฯ	ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80 ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณีคณะกรรมการ ทีม Liaison Officer	ร้อยละของการสรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย	ร้อยละ 80 ของการสรุปรายงานการประชุม EOC กรมอนามัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓.	ประชุมคณะกรรมการ สถานที่ทำงานนอกระยะ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสถานที่ทำงานนอกระยะ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะกรรมการฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ตรวจสอบการรายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospitalและตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖ และตัวชี้วัด ๒.๒ และตัวชี้วัด function	รายงานผลครบตามรายการ ที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๕.	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละ 80 ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖.	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้ผู้สูงอายุและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ (เปลี่ยนชื่อใหม่) โครงการแกนนำชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุข บางเขนรอบรู้ผู้สูงอายุและภัยร้อน(กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ 80 ของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ (เปลี่ยนชื่อใหม่) โครงการแกนนำชุมชนและอาสาสมัครสาธารณสุข บางเขนรอบรู้ผู้สูงอายุและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๗	การดำเนินงานด้านการจัดการงานอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ 100 ของงานอุทธรณ์ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน

๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล

นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล

นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน

อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-19	ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง EOC กรณี COVID-19 สำนักรวมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานประกอบการ COVID FREE SETTING และสำรวจพฤติกรรมประชาชน	ร้อยละสถานประกอบการมีมาตรการ การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขลดโลกร้อนและรองรับการแพร่ระบาดโควิด-19	ร้อยละของการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขลดโลกร้อนและรองรับการแพร่ระบาดโควิด-19	ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขลดโลกร้อนและรองรับการแพร่ระบาดโควิด-19	เบิก - จ่ายงบประมาณตามโครงการฯ แล้ว ร้อยละ ๑๐๐ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	รายงานตัวชี้วัด ๑.๒๖	รายงานผลครบตามรายการที่กำหนด	ดำเนินการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ DOC กรมอนามัย ครบตามรายการและเวลาที่กำหนด	-
๕	เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินรับรองโรงพยาบาลและสำนักงานตามเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital และ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus	ร้อยละของหน่วยงานที่เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๖	ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยความรอบรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมกรรมการประเมินรับรองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาวิจัย	ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จของการศึกษาวิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๗	ร่วมประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุมคณะทำงานฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWH) เช่น ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง	ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWH) เช่น ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติหน้าที่ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๙	ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๑๐	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๑๑	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM _{2.5}	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM _{2.5}	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM _{2.5}	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒	ร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง)	ร้อยละของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง)	ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 (เปิดเมือง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๑๓	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้สู่ฝุ่นและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร)	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้สู่ฝุ่นและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการบ้านน่ามอง ชุมชนอุทิศอนุสรณ์รอบรู้สู่ฝุ่นและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอำพร ฤทธิถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID -19	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับมอบหมาย	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) / ตรวจเชิงรุกคัดกรอง COVID -19 เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญๆ	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับมอบหมาย	-
๓	ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ร้อยละของการเข้าร่วม ตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจ ประเมินโรงแรม Green Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๔.	เยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมินเพื่อ ยกระดับโรงพยาบาล G & C Hospital และ BKK G & C Hospital PLUS	ร้อยละของเยี่ยมเสริม พลังและตรวจประเมิน	ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยม เสริมพลังและตรวจ ประเมิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานด้านการจัดการงาน อุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน อุทธรณ์ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖.	ร่วมเป็นคณะทำงานดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนงาน กฎหมายตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	ร้อยละของการเข้าร่วม เป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตามพรบ.การ สาธารณสุข	ร้อยละ ๘๐ ของการ ร่วมเป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๗.	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการ ดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละของการเข้าร่วม เป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนชุมชน ต้นแบบรอบรู้อนามัย สิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละ ๘๐ ของการ ร่วมเป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนชุมชน ต้นแบบรอบรู้อนามัย สิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๘.	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการ ดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM 2.5	ร้อยละของการเข้าร่วม เป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานชุมชน ต้นแบบรอบรู้ PM 2.5	ร้อยละ ๘๐ ของการ ร่วมเป็นคณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานชุมชน ต้นแบบรอบรู้ PM 2.5	ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๕	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) / ตรวจเชิงรุกคัดกรอง COVID-๑๙ เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญๆ	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	จัดทำงานพัฒนาระบบการจัดการ คุณภาพน้ำบริโภคและสุขาภิบาล อาหารในโรงเรียนกพด.	ดำเนินงานตามกิจกรรม	มีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๔	ร่วมทำงานตามโครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร้อยละของการร่วม ดำเนินงานตาม โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ของการ ร่วมดำเนินงานตาม โครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	การดำเนินงานด้านการจัดการงาน อุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของ งานอุทธรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖	จัดทำงานตามคำสั่ง คณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙ (เจ้าหน้าที่ประสานงานและ เลขานุการ : Liaison)	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๗.	ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	ร้อยละของการเข้าร่วม ตรวจประเมินมาตรฐาน โรงแรม GREEN Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	ร้อยละ ๘๐ ของการ ร่วมตรวจประเมิน มาตรฐานโรงแรม GREEN Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๘.	ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับ โรงพยาบาล G&C Hospital และ BKKG Hospital PLUS	ร้อยละของเยี่ยมเสริม พลังและตรวจประเมิน	ร้อยละ ๘๐ ของ เยี่ยมเสริมพลังและ ตรวจประเมิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๙.	ร่วมทำงานกิจกรรมสถาน ประกอบการมีมาตรการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)	ร้อยละของการเข้าร่วม ทำงานกิจกรรมสถาน ประกอบการมี มาตรการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดโควิด- ๑๙ (เปิดเมือง)	ร้อยละ ๘๐ ของการ เข้าร่วมทำงาน กิจกรรมสถาน ประกอบการมี มาตรการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมเพื่อ ป้องกันการแพร่ ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๐.	ร่วมทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน ชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM2.5	ร้อยละของการเข้าร่วม ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานชุมชน ต้นแบบรอบรู้ PM2.5	ร้อยละ ๘๐ ของการ ร่วมทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานชุมชน ต้นแบบรอบรู้ PM2.5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๑๑.	เยี่ยมเสริมพลังงานอนามัย สิ่งแวดล้อมในเรือนจำ	ร้อยละของเยี่ยมเสริม พลัง	ร้อยละ ๘๐ ของ เยี่ยมเสริมพลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชกร อังคะนิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) / ตรวจเชิงรุกคัดกรองCOVID-๑๙ เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญ	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงานที่ ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-
๓	จัดทำงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕	ร้อยละของการ ดำเนินงานชุมชนต้นแบบ รอบรู้ PM๒.๕	ร้อยละ ๘๕ ของการ ดำเนินงานชุมชน ต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕	ดำเนินการได้ร้อย ละ ๘๕	-
๔.	พัฒนาคู่่มือกิจกรรมเสริมสร้างความ รอบรู้การจัดการการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (PM๒.๕)	คู่มือกิจกรรมเสริมสร้าง ความรอบรู้การจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (PM๒.๕)	จำนวน ๑ เรื่อง	ดำเนินการได้ร้อย ละ ๖๐	มีภารกิจอื่น ๆ ได้แก่ ๑. เตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ความรู้การระบายอากาศในห้องเรียน สำหรับ สถานศึกษาพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบ video conference

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
					๒. เตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบ video conference ๓. เข้าร่วมประชุม เรื่อง พิจารณาโครงการภายใต้กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร เขตบางเขน ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๔. เข้าร่วมประชุม เรื่อง เวทีแลกเปลี่ยนการขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๕. เข้าร่วมประชุม เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งกลไกคณะกรรมการตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๖. เข้าร่วมประชุม เรื่อง ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก ในกรุงเทพมหานคร ๗. เข้าร่วมประชุม เรื่อง เวทีแลกเปลี่ยนการขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	จัดทำงานตามโครงการบางเขนรอบรู้ ผู้ฝันและภัยร้อน (กองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร)	ร้อยละของการ ดำเนินงานตามโครงการ บางเขนรอบรู้ผู้ฝันและ ภัยร้อน(กองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ ๘๐ ของการ ดำเนินงานตาม โครงการบางเขนรอบรู้ ผู้ฝันและภัยร้อน (กองทุนหลักประกัน สุขภาพ กรุงเทพมหานคร)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
๖.	ร่วมทำงานกิจกรรมสถาน ประกอบการมีมาตรการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)	ร้อยละของการเข้าร่วม ทำงานกิจกรรมสถาน ประกอบการมีมาตรการ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโควิด-๑๙ (เปิด เมือง)	ร้อยละ ๘๐ ของการ เข้าร่วมทำงานกิจกรรม สถานประกอบการมี มาตรการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโควิด- ๑๙ (เปิดเมือง)	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-
๗.	ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับ โรงพยาบาล G&C Hospital และ BKKG Hospital PLUS	ร้อยละของเยี่ยมเสริม พลังและตรวจประเมิน	ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยม เสริมพลังและตรวจ ประเมิน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
๘.	ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม Green Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ร้อยละของการเข้าร่วม ตรวจประเมินโรงแรม Green Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจ ประเมินโรงแรม Green Hotel หรือ มาตรฐาน SHA	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
๙.	การดำเนินงานด้านการจัดการงาน อุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงาน อุทธรณ์ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวกฤษฏี แสนดา

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) / ตรวจเชิงรุกคัดกรองCOVID-๑๙ เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญๆ	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละของการเข้าร่วม ประชุมคณะทำงาน สถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และความสุขของ คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ร้อยละ ๘๐ ของการประชุม คณะทำงานฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) เช่น ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง	ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (HWP) เช่น ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ	ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติหน้าที่ตรวจแนะนำ/ตรวจประเมินรับรอง ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๕	ร่วมทำงานตามโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนงานกฎหมายตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนงานกฎหมายตามพรบ.การสาธารณสุข	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนงานกฎหมายตามพรบ.การสาธารณสุข	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖	ร่วมทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละของการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบรอบรู้อนามัยสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Community Literacy)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๗	จัดทำงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕	ร้อยละของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕	ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบรอบรู้ PM๒.๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	ร่วมทำงานทำงานพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพน้ำบริโภคและสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนกพด.	ดำเนินงานตามกิจกรรม	มีการดำเนินงานตามกิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๙	จัดทำงานตามโครงการบางเขนรอบรู้สู่ผู้ดูแลและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละของการดำเนินงานตามโครงการบางเขนรอบรู้สู่ผู้ดูแลและภัยร้อน(กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามโครงการบางเขนรอบรู้สู่ผู้ดูแลและภัยร้อน (กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๑๐	ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับโรงพยาบาล G&C Hospital และ BKKGC Hospital PLUS	ร้อยละของเยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน	ร้อยละ ๘๐ ของเยี่ยมเสริมพลังและตรวจประเมิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๑๑	การดำเนินงานด้านการจัดการงานอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน	ร้อยละของงานอุทธรณ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงานอุทธรณ์ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๑๒	ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Health Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ร้อยละของการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Health Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ร้อยละ ๘๐ ของการร่วมตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรม GREEN Health Hotel หรือมาตรฐาน SHA	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๓	จัดกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)	ร้อยละของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)	ร้อยละ ๘๐ ของการเข้าร่วมทำงานกิจกรรมสถานประกอบการมีมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ (เปิดเมือง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๑๔	ศึกษาวิจัยเรื่อง ความรอบรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความรอบรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของผู้ประเมินรับรอง Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ในสถานพยาบาล กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาวิจัย	ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จของการศึกษาวิจัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์

ตำแหน่ง นิติกร

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงาน พัฒนาระบบการดูแลในชุมชน (CI) / ตรวจเชิงรุกคัดกรอง COVID-๑๙ เบื้องต้นในชุมชนด้วย ATK ใน Setting สำคัญๆ	ร้อยละของการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	จัดทำงานตามคำสั่ง คณะทำงาน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (เจ้าหน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์)	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๔	ลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่อง อุทธรณ์และ ร้องเรียน	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	จัดทำงานตามคณะกรรมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๖	จัดทำงานตามคณะกรรมการการจัด วางระบบควบคุมภายใน และ คณะกรรมการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน	ร้อยละของความสำเร็จ ตามงานที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ความสำเร็จตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๗	จัดทำงานตามโครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีการดำเนินงานตาม โครงการ	ดำเนินงานตาม โครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
๘	ร่วมตรวจประเมินเพื่อยกระดับ โรงพยาบาล GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละของโรงพยาบาล ที่พัฒนานามัย สิ่งแวดล้อมได้รับการ ตรวจประเมินตาม เกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital	ร้อยละ ๘๐ ของ โรงพยาบาลได้รับ การตรวจประเมิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางพัชนี สมิตะมาน

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ผลสำเร็จตามปริมาณชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ทางระบบ Mail.go.thai และ ระบบสารบรรณ	จำนวนครั้งการรับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลหนังสือจากระบบ Mail.go.thai	-เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	รายงานการเปิดรับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเมลหนังสือจากระบบ Mail.go.thai	-
๓	ขอรถไปราชการ ทำใบอนุมัติไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ	จำนวนครั้ง/จำนวนปริมาณหนังสือออกจากกลุ่มงาน	-เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๔	สแกนหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ รวมจัดเตรียมถ่ายเอกสารต่าง ๆ ตามภารกิจมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๕	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนปริมาณชิ้นงาน	เพื่อสนับสนุนกลุ่มงานตามภารกิจตัวชี้วัด	ตามกำหนดระยะเวลาแต่ละชิ้นงาน	-
๖	จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้ความรู้ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเบิกวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการ	ร้อยละของการจัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุอื่น ๆ ดำเนินการถูกต้องในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การจัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด	มีทะเบียนควบคุมในการเบิกงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายนิกร เภาเกาะ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล น.ส.ศิริพร ดวงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔.กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (EOC) COVID-๑๙	ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่จัดส่งชุดเก็บตัวอย่างน้ำใช้น้ำบริโภคในเรือนจำ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ขั้นตอนและวิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ขั้นตอนในการทำความสะดวกตุน้ำดื่มและใส่กรองประเภทต่างๆ	ร้อยละของการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓	ช่วยขอรถไปราชการ - ทำใบอนุญาตไปราชการ - พิมพ์หนังสือราชการ ทำของส่งไปรษณีย์	ร้อยละของใบขอรถ ใบอนุญาตไปราชการ หนังสือราชการ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การขอรถ -ขออนุมัติไปราชการ ของบุคลากรถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งใบขอรถขออนุมัติไปราชการ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	ช่วยเหลือเป็นรับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบ mail.go.thai และ ระบบสารบรรณ	ร้อยละของจำนวนหนังสือรับ-ส่งที่ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	-เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการถูกต้องและอยู่ในเวลาที่กำหนด	จำนวนครั้งในการรับส่งหนังสือทางราชการ ดำเนินการถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด	-
๕	จัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ของงานจัดทำทำเนียบเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆในกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางศิริพรรณ บุตรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการ งานวิจัย ของสสม. และของกลุ่มงาน ภายใต้ โครงการขับเคลื่อนวิจัย พัฒนางค์ ความรู้ นวัตกรรม และความรอบรู้ด้าน สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผน	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามและร่วมดำเนินงานวิจัย (ชื่อที่ ๓) ของกลุ่มงาน เรื่อง การศึกษา ผลกระทบด้านร่างกายภายหลังการติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขต เมือง ขั้นตอนจัดเก็บข้อมูล - กำกับ ติดตาม การสนับสนุนและ ส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัย เกี่ยวกับมนุษย์กรรมอนามัย มีการส่งเรื่อง ปรับแก้ไข จำนวน ๔ เรื่อง ส่งขอใหม่ จำนวน ๒ เรื่อง - เร่งรัด การใช้งบประมาณในการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - กำกับ ติดตาม การสมัครขอรับรางวัล บริการภาครัฐ และรางวัลบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่ง ๑ เรื่อง ในขั้นตอนรอผลการ พิจารณาจากสำนักงาน กพร.	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒	- ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเรื่องความรอบรู้สุขภาพของ สสม ภายใต้โครงการขับเคลื่อนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการผลิตสื่อเพื่อการเข้าถึงข้อมูล - ติดตามการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย และหลักสูตรความรอบรู้สุขภาพ - ร่วมเป็นคณะทำงานกับเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสร้างความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	- ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินงานเป็นระยะ
๓	- การขับเคลื่อนและการดำเนินงานเรื่องการถอดบทเรียนในการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	จำนวนรายงานถอดบทเรียน	๑เรื่อง/๑เดือน	- ดำเนินการจัดเวทีเวทีนำเสนอผลงานวิชาการประเภท Like Talk เพื่อเข้าประกวดในรอบส่วนกลาง กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕	-
๔	งานตามคำรับรอง - ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด	ระดับ ๔	- กำกับ ติดตาม และดำเนินงาน ๕ สของกลุ่มงาน - ดำเนินการตัวชี้วัดของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒.๔	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	- ตัวชี้วัดวิจัยกลาง - ตัวชี้วัด Function ๑ ตัว			Function งานวิจัย และร่วมดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑,๒.๒,๒.๖ - รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ องค์การแห่งการเรียนรู้ - ดำเนินการ ๕ ส เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดที่ ๒.๖	
๕.	การตรวจ/ลงนามหนังสือ/เก็ยณหนังสือ หนังสือราชการ หนังสือเวียน หนังสือประชาสัมพันธ์ ใบส่งซ่อม การขอรถราชการ	จำนวนหนังสือที่ลงนาม	จำนวนหนังสือที่ลงนาม ถูกต้องตามระเบียบราชการ รวดเร็ว ครบถ้วน	- ประมาณ ๗๐ ฉบับ	
๖.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	-คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	
	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (กพว.)	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	
	-คณะทำงานสื่อสารเพื่อความรู้สาธารณะ	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามสื่อสารประเด็นที่ประชาชนอยากรู้ประจำวันจากระบบสาสุขขัวร์ในไลน์กลุ่ม RRHL MWI - กำกับ ติดตามการประชาสัมพันธ์แบบสำรวจ Anamai General Poll -รายงานผลการสำรวจ Anamai General Poll - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบปฏิบัติการสาสุขอุ้นใจ ให้แก่บุคลากร สาธารณสุข ประกอบไปด้วยสำนัก	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				อนามัย กรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๖๙ แห่ง และโรงพยาบาล ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในการประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อน หลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ณ โรงแรมเอเชีย เขต ราชเทวีกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐- ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	
	-คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID19) และกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก	ร้อยละของการเข้า ประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- กำกับ ติดตามการประเมินไทยเซฟไทย ของบุคลากรกลุ่มพัฒนามิเจียฯ ทุกวัน ทำงาน -เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ EOC กรม อนามัย จำนวน ๕ ครั้ง (วันที่ ๕,๗,๑๙,๒๑,๒๙ เมษายน ๒๕๖๕) -เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน ๓ ครั้ง(วันที่ ๑๑,๒๒,๒๙ เมษายน ๒๕๖๕) -สื่อสารสถานการณ์ของการระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับทีมงานทุก วัน -ประสานการลงพื้นที่ CI ตะวันออก กลุ่มย่อย ๓	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ประชุมกลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาวะเขตเมือง	-	-	-เข้าร่วมประชุมวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	
	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราช สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (กพร)			-เข้าร่วมประชุมชี้แจงตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนหลัง ปังบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	
	ประชุมกลุ่มงานเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน ภายใต้ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)			-ประชุมวันที่ ๑๙ เมษายน๒๕๖๕	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางชุลีกร ลิ่งไธสง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	มีกระบวนการงานการทำวิจัย	มีกระบวนการงานการทำวิจัย	- จัดทำมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ - จัดทำรายงานสรุปมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงและแบบสอบถามกระบวนการงานการทำวิจัย	-
๒	การสนับสนุนและส่งเสริมการขอจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	โครงสร้างวิจัยส่งเข้าพิจารณา	จำนวนโครงสร้างวิจัยที่ส่งเข้ารับการพิจารณาในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	- ติดตามงานวิจัยที่ส่งโครงสร้างวิจัยเพื่อขอจริยธรรมวิจัยจำนวน ๒ เรื่อง - มีงานวิจัยที่อยู่ระหว่างแก้ไข จำนวน ๔ เรื่อง	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓	ดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย	-	-	-ติดตามงานการวิเคราะห์ภารกิจการ พัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -ติดตามความก้าวหน้าหลักสูตรการ อบรมพัฒนาศักยภาพนักวิชาการด้าน วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-
๔	ดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนา วิชาการ สสม.			วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเพื่อกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน และ ร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขับเคลื่อน งานวิชาการ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	
๕	ดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษา ผลกระทบภายหลังการติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19) ของ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง (ข้อที่ ๑)	-	งานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- จัดเตรียมการเก็บข้อมูลการวิจัย	-
๖	ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม		- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕จัดกิจกรรม เวทีนำเสนอผลงานวิชาการประเภท Like Talk เพื่อเข้าประกวดในรอบ ส่วนกลาง กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๖	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗	ดำเนินการคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) ชุดที่ ๒	-	-	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	
๘	งานอื่น ๆ	-	-	- ร่างหนังสือราชการจำนวน ๗ เรื่อง - วันที่ ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นคณะทำงานร่วมกับเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - ติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับการส่งผลงานวิชาการกรมอนามัย โดยติดตามการ	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ประกาศผลงานวิจัยและพัฒนาที่ผ่าน การคัดเลือกและแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป -ติดตาม ประสานงานรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ การประกวด LIKE Talk กรมอนามัย หน่วยงานส่วนกลาง และ ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกชนันท์ นาครรัตน์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาริวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การดำเนินงานภายใต้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ(Operation 1) ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-การดำเนินงานตามหน้าที่ -ร้อยละของการลงพื้นที่	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร่วมลงพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน ๒ ครั้ง -วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ลงศูนย์พักคอยเพื่อแม่และเด็ก บ้านปันยิ้ม ณ ศูนย์สร้างสุขทุกวัย เขตดุสิต พร้อมจัดทำเอกสารนำเสนอภายในหน่วยงาน -วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ตรวจ COVID Free Setting ของขนส่งสาธารณะ ณ สถานีขนส่งจตุจักร เขตจตุจักรและเตรียมเอกสารนำเสนอในหน่วยงาน	
๒	ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการพัฒนาริวิชาการ (กพว.) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	-ดำเนินงานตามหน้าที่ของคณะทำงาน	- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาริวิชาการ (กพว.) กรมอนามัย - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาริวิชาการ (กพว.)	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และทำสรุปผลการประชุมของการดำเนินงานรอบเดือนของกรมอนามัยถ่ายทอดสู่หน่วยงาน	
๓	การจัดทำ ถ่ายทอดและกำกับติดตาม ข้อมูลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R2R ที่ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน หลัง (๓ รูปแบบ)	Template ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของระดับ ความสำเร็จของ หน่วยงานมีงานวิจัย หรือ R2R ที่ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน หลัง	Template ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของ ระดับความสำเร็จของ หน่วยงานมีงานวิจัย หรือ R2R ที่ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓ รูปแบบ) รอบ ๕ เดือน หลัง	ร่าง Templateตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของระดับความสำเร็จของ หน่วยงานมีงานวิจัยหรือ R2R ที่ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง (๓ รูปแบบ)	
๔	เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม. ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	เข้าร่วมการประชุม และทำการรวบรวม ข้อมูลพื้นที่ศูนย์พัก คอยเพื่อถอดบทเรียน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ขับเคลื่อนงาน EOC ของศูนย์พักคอยใน พื้นที่กทม. ใน สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	-เข้าร่วมประชุม EOC ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom conference -เข้าร่วมประชุม EOC ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผ่าน ระบบ zoom conference	
๕	จัดทำภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่มงาน/การลงพื้นที่ศูนย์พักคอย กรุงเทพมหานคร	มีภาพข่าวกิจกรรม One page ของกลุ่ม งาน/การลงพื้นที่	มีการจัดทำภาพ กิจกรรม One page	ภาพข่าวกิจกรรม (One page) จำนวน ๓ ผลงาน	
๖	การสนับสนุนจริยธรรมการวิจัย เกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย	โครงสร้างวิจัยส่งเข้า พิจารณา	จำนวนโครงร่างวิจัยที่ ส่งเข้ารับการพิจารณา ในคณะกรรมการ	โครงร่างวิจัยอยู่ในระหว่างพิจารณา จริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ จำนวน ๖ เรื่อง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
			จริยธรรมการวิจัย เกี่ยวกับมนุษย์ กรม อนามัย		
๗	การขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม LIKE Talk	-บุคลากรในหน่วยงาน มีการส่งผลงานเข้าร่วม การประกวด	-มีผลงานอย่างน้อย ๕ ผลงาน	-มีผลงานเข้าร่วมการประกวด LIKE Talk Award ปี ๖ จำนวน ๗ ผลงาน -ประสานการดำเนินงานระหว่างสำนัก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ลงสู่ ผู้เข้าร่วมการประกวดของหน่วยงาน	
๘	การขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy)	-การขยายหลักสูตร ความรู้ด้าน สุขภาพสู่หน่วยงาน ภายนอก	-มีการขยายหลักสูตรสู่ หน่วยงานภายนอกได้ อย่างน้อย ๑ แห่ง	-วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ร่วม เป็นคณะทำงานของการจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อน หลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ สำหรับบุคลากรสาธารณสุข เขต สุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี	
๙	งานอื่นๆ	-	-	-วันที่ ๒๗เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมการ ประชุมควบคุมภายใน สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง (ตัวแทน) -วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วม ประชุมกลุ่มภารกิจวิจัยพัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๕	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศศิธร ยี่ศรี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	ดำเนินการคณะกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้สาธารณะ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	-	ดำเนินงานสื่อสารเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบคณะกรรมการ	- สื่อสารข่าว covid-19 และข่าวสุขภาพจากการวิเคราะห์ของ RRHL	-
๒	ดำเนินการคณะกรรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)	-	-	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และนำเสนอผลการสำรวจอนามัยโพล พื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				ขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	
๓	ขับเคลื่อนความรอบรู้ด้านสุขภาพ	-	-	- ประชาสัมพันธ์แบบสำรวจ Anamai Event Poll “ความกังวลและการป้องกันตนเองช่วงวันสงกรานต์” สำรวจถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ไปยังปลัดกรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมการท่องเที่ยว ผู้บริหารสถานที่นั้นหนาการ และสถานที่ท่องเที่ยว - วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นคณะทำงานร่วมกับเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบปฏิบัติการสาสุขอุ้นใจ ให้แก่บุคลากรสาธารณสุข ประกอบไปด้วยสำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙แห่ง และ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				โรงพยาบาลในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ใน การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและ ขับเคลื่อนหลักสูตรความรอบรู้ด้าน สุขภาพสำหรับบุคลากรสาธารณสุข เขต สุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ประชุมการ เตรียมความพร้อมในการถอดบทเรียน เส้นทางสู่องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์แบบสำรวจ Anamai Event Poll “ความมั่นใจต่อการฉีด วัคซีนในเด็กอายุ ๕-๑๑ปี” สำรวจถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๔	ดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษา ผลกระทบภายหลังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง (ชื่อที่ ๒)	-	งานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- จัดเตรียมการเก็บข้อมูลการวิจัย	-
๕	ดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม		- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรม เวทีนำเสนอผลงานวิชาการประเภท Like Talk เพื่อเข้าประกวดในรอบ ส่วนกลาง กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๖	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖	ดำเนินการคณะทำงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	-	-	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประจำสัปดาห์ และกิจกรรม Big Cleaning Day - ดำเนินกิจกรรมออกกำลังกาย และ กิจกรรมยืดเหยียดประจำสัปดาห์	
๗	งานอื่น ๆ	-	-	- ร่างหนังสือราชการ - วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน(กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	การรับ ส่งหนังสือราชการ ภายในและภายนอก	-รับ ส่งหนังสือราชการ ภายใน ภายนอกถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน เอกสารที่รับ ส่ง ถูกต้อง และอยู่ในเวลาที่กำหนด		-
	-รับหนังสือในระบบ Intranet (กรมอนามัย)			-จำนวนเอกสารรับ Intranet เม.ย. ๖๕ จำนวน ๒๓ ฉบับ	
	-รับ-ส่งหนังสือราชการภายในระบบ สารบรรณ			-รับ ส่งหนังสือราชการภายใน ระบบสารบรรณ เม.ย. ๖๕ จำนวน ๗๑ ฉบับ	-
	-ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (mail go)			-จำนวนรับ-ส่ง mail go เม.ย. ๖๕ จำนวน ๔๘ ฉบับ	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน(กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒.	การพิมพ์งาน	-พิมพ์หนังสือ เอกสาร การ ขอรถ อนุมัติไปราชการ เบิกพัสดุ ส่งซ่อมครุภัณฑ์ ของบุคลากร ถูกต้องและ อยู่ในเวลาที่กำหนด	-ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน พิมพ์หนังสือ เอกสาร การขอรถ อนุมัติไป ราชการ เบิกพัสดุส่งซ่อม ครุภัณฑ์ของบุคลากร ถูกต้องและอยู่ในเวลาที่ กำหนด		
	-พิมพ์หนังสือ เอกสาร			-จำนวนหนังสือ เอกสารที่พิมพ์ เม.ย. ๖๕ จำนวน ๑๖ ฉบับ	-
	-อนุมัติไปราชการ			-หนังสืออนุมัติไปราชการ เม.ย.๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ	
๓.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส เพื่อรักษา ความสะอาดของกลุ่มงานป้องกัน การแพร่ของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	-ดำเนินการ ๕ ส ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกรม อนามัย	ทุกสัปดาห์	-ดำเนินการทำความสะอาดใน วันที่ ๗,๑๒,๑๙,๒๘ เม.ย.๖๕	-
	-เข้าร่วมประชุมกลุ่มงาน เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ การแพร่ของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	ร้อยละของการเข้าประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-เข้าร่วมประชุม วันที่ ๔ เม.ย.๖๕	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.ศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic ลงตรวจคลินิก ARI วันที่ ๘ ๑๘ ๑๙ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม (ด้านการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙)	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	- ออกหน่วยฉีดวัคซีนโควิด วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	-

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕	การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์ สุขภาพครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่	- ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ ศูนย์สุขภาพครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี - ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี - ประชุมติดตามการดำเนินงาน ศูนย์สุขภาพครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ สสม นนทบุรี ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๔ ครั้ง	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. วันจันทร์ วัชรพฤกษ์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	-
๕	การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง	- ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี - ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. สุรัตน์ สิรินนทกานต์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงานการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการบางรายไม่ได้ให้ประวัติการสัมผัสโรคตามจริง
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-
๓	ออกตรวจคลินิก ARI	ร้อยละ ความสำเร็จในการตรวจรักษาผู้ป่วย ARI ร้อยละ ๘๐	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และให้การดูแลรักษาตามมาตรฐาน	ตารางออกตรวจ ARI clinic ประจำเดือน	แพทย์มีน้อยต้องหมุนเวียนมาตรวจคลินิก ARI บางครั้งต้องออกตรวจมากกว่า ๑ คลินิกในช่วงเวลาเดียวกัน
๔	ออกให้บริการคัดกรองโรค COVID-๑๙ ด้วยวิธี ATK / สังเกต PCR	ร้อยละความสำเร็จของการส่งตรวจผู้มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ COVID-๑๙ ร้อยละ ๙๐	เพื่อคัดกรอง แยกโรคและได้การวินิจฉัย ผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙	ตารางออกให้บริการคัดกรองโรค COVID-๑๙ ประจำเดือน	-

๕	เผยแพร่พฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙	มีใบความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙ แจกให้กับผู้รับบริการ เพื่อกระตุ้นให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (การ์ดไม่ตก)	-ผู้ปกครองเด็กที่มารับบริการ ที่คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	-แจกใบให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขอนามัยที่เหมาะสม แนบไปกับสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีชมพู) หลังจากแนะนำให้ผู้ปกครองได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม ทำให้ไม่สามารถพูดคุยชี้แนะรายละเอียด ของข้อมูลที่อยู่ในใบความรู้ได้ทั้งหมด
๖	ให้คำปรึกษา ศูนย์เด็กเล็กของ สสม. เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-๑๙	มีการจัดระบบการให้บริการเพื่อปลอดภัยจากโรคโควิด-๑๙	ไม่มีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็ก สสม.	ไม่มีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็ก สสม.	-
๗	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI และ ATK clinic	-
๘	การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง	- ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี - ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง สสม นนทบุรี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นพ. กীরชัช ชัยมีศรีสุข ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ. นิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	-หมายเหตุ : มีภาพ flow การดำเนินการ และ แบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นแนบท้ายเอกสาร
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-หมายเหตุ : มีภาพ สถานที่สำหรับการให้บริการแนบท้ายเอกสาร
๓	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน safety office	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ตารางเวรประจำ ARI clinic	-หมายเหตุ : มีภาพ ตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร และ file คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC
๔	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	-ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	-ไม่มีออกเชิงรุก	-
๕	การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง	- ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี - ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน พญ.ชุตินา ศิริดำรงค์

ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ.นิตยา อยู่รักดี

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดระบบการแยกตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการแยกตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ที่มารับบริการ ร้อยละ ๙๐	เพื่อแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ระบบการแยกตรวจผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙	
๒.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	สถานที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	
๓.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้านคณะทำงานและภารกิจยุทธศาสตร์ (STAG)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน EOC ของ สสม	
๔.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน EOC ของ สสม	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน พญ. ชนิกา แก้วเกิดศิริ ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา พญ.นิตยา อยู่รักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

๔.กลุ่มงาน บริหารทางการแพทย์

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการร้อยละ ๙๐	-เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการ ได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	-
๒	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	-ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับ การจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ -ตารางเวรประจำแต่ละเดือน (ยังไม่มีการอยู่เวร) -ตารางเวรประจำ ARI clinic	-
๓	การอยู่เวรเพื่อดูแลผู้ที่มากักตัวเพื่อสังเกตอาการจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙	-ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	-เพื่อสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มากักตัวอย่างถูกวิธี		-หมายเหตุ : มีภาพตารางเวร ARI clinic แนบท้ายเอกสาร
๔	การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัยให้เกิดศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง	- ตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี - ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง สสม นนทบุรี	-

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม.	ไม่มี
2.	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	ไม่มี
4.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม.	ไม่มี
2.	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	ไม่มี
4.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทนตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม.	ไม่มี
2.	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	ไม่มี
4.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงสุภาวिता ภคเอกภัทร

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม.	ไม่มี
2.	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	ไม่มี
4.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่สสม.	ไม่มี
2.	ตรวจสอบสุขภาพช่องปากในผู้ป่วยหญิงฝากครรภ์และคลินิกสุขภาพเด็กดี และให้การรักษาก่อนผู้ป่วยทันตกรรม	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	ลงข้อมูล OPBKKCLAIM ประจำเดือน	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึกข้อมูลระบบ OPBKKCLAIM	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม. ที่รักษาทันตกรรม ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	รายงานสรุปผลการส่งข้อมูล OPBKKCLAIM	ไม่มี
4.	ร่วมเป็นคณะกรรมการ EOC ด้าน operation	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ EOC ของ สสม.	ร่วมทำงานในการติดตามและดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	เข้าร่วมประชุมและติดตามสถานการณ์ในการประชุม EOC ในแต่ละสัปดาห์	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายฐปน ศรีกรณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มารับบริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มารับบริการที่ สสม.	ไม่มี
2.	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ไม่มี
4.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (คณะทำงานจัดส่งกำลังบำรุง วัสดุทางการแพทย์ และการขนส่ง)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	กระจาย ดูแล กำกับ จัดส่ง วัสดุอุปกรณ์ ตามแผนและความเหมาะสม	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุญ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข	บันทึกรับเข้าออก เอกสารธุรการประจำ กลุ่มงานถูกต้องครบถ้วน	จำนวนเอกสารธุรการ ประจำกลุ่มงานถูกต้อง ครบถ้วน	สรุปรายงานเอกสารธุรการ ประจำเดือน	ไม่มี
2.	สรุปรายงานผู้ป่วยประจำเดือนและ ลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ข้อมูลผู้ป่วยสิทธิการ รักษาบัตรทองในพื้นที่ กทม.ที่รักษาทันตกรรม ได้รับการบันทึก ข้อมูล ในโปรแกรม BPPDS	ผู้ป่วยสิทธิการรักษาบัตร ทองในพื้นที่ กทม.ที่ รักษาทันตกรรมได้รับ อนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	รายงานผู้ป่วยประจำเดือน และลงข้อมูลในโปรแกรม BPPDS	ไม่มี
3.	ลงข้อมูลสถิติประจำเดือน	จำนวนผู้รับบริการ/ เดือน	จำนวนผู้รับบริการทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงาน	รายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัด ประจำเดือน	ไม่มี
4.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จุด บริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019)	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายสรวิชัย ทหารนาม

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	คัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไปป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรอง ตามแบบ ประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มา รับบริการที่ สสม.	ไม่มี
2.	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มา รับบริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ไม่มี
4.	คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จุดบริการฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ	มีจุดบริการฉีดวัคซีน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญญา อวะรัมย์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทนตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทนตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	ไม่มี
2.	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ไม่มี
4.	การอยู่เวรเพื่อคัดกรองผู้รับบริการที่ ARI Clinic	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100	คัดกรองสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มารับบริการ	ตารางเวรประจำแต่ละเดือน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน 1 เมษายน 2565 – 30 เมษายน 2565

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวนรีชา สุทธิศาสตร์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน ทันตสาธารณสุข

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
1.	จัดระบบการคัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อโควิด-19	ร้อยละความสำเร็จในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการร้อยละ 100	เพื่อคัดกรองแยกผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงออกจากผู้ป่วยทั่วไป ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการได้รับการคัดกรองที่จุดคัดกรองตามแบบประเมินคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ในการคัดกรองผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ สสม.	ไม่มี
2.	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์ตรวจรักษาผู้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรมได้ตามเป้าหมายเฉลี่ยอย่างน้อย 15 คน/วัน	จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจและได้รับการรักษาทางทันตกรรม จำนวนเฉลี่ย 16.1 คน/วัน	รายงานสรุปข้อมูลผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม	ไม่มี
3.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการทันตกรรม เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้แจ้งไว้ร้อยละ 100	เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ผู้ป่วยทุกรายได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้ในสถานที่ที่ได้รับการจัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ	ไม่มี
4.	การอยู่เวรเพื่อคัดกรองผู้รับบริการที่ ARI Clinic	ร้อยละความสำเร็จของการอยู่เวรตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100	คัดกรองสังเกตอาการและให้การดูแลผู้มารับบริการ	ตารางเวรประจำแต่ละเดือน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	มีการเตรียม จัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ไม่ให้ขาดแคลนในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามีเพียงพอ	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีเพียงพอกับการใช้งานในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงานเกสซ์กรรมชุมชน ให้เป็นไปตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน	เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนและตามภารกิจของคณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหากรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประสิทธิผลจากการเข้าร่วมประชุม	เพื่อให้ได้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและสื่อสารไปยังบุคลากรในกลุ่มงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๔.	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ -คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง -คณะกรรมการประกันสุขภาพ -คณะกรรมการจัดวางระบบการ ควบคุมภายในและคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลระบบควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน -คณะทำงานปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019)	เข้าร่วมประชุมทุก ครั้ง	เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ คณะกรรมการแต่ละชุด	มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ คณะกรรมการแต่ละชุด	ไม่มี
๕.	ตรวจสอบวันหมดอายุ ยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	รายการยาหมดอายุ	เพื่อให้สามารถดำเนินการกับยาที่ ใกล้หมดอายุได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ยาหมดอายุสามารถแลกเปลี่ยน กับบริษัทก่อนวันหมดอายุ	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ที่จุดตรวจสอบก่อนกลับให้คำแนะนำ ตรวจสอบวันเวลานัดหมาย แจกเอกสารการปฏิบัติตัวหลังฉีดวัคซีน ใบนัดและแจกเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน โควิด 19	ปฏิบัติตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีน สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานได้ตามแผนการให้บริการฉีดวัคซีน สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี
๗.	ควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 -จัดเก็บในอุณหภูมิ ๒ – ๘ ° C -การควบคุม Lot No. & Serial No. และวันหมดอายุ	ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการวัคซีน COVID-19	สามารถควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการควบคุมบริหารจัดการวัคซีน COVID-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี
๘.	รายงานผลสรุปการสนับสนุนของในพื้นที่และยอดของที่เหลือวัสดุเวชภัณฑ์ งบ โควิด – 19 .ในการเข้าร่วมประชุมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงาน EOC ในพื้นที่กทม.	ความถูกต้องและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้สามารถควบคุมการบริหารวัสดุเวชภัณฑ์ งบ โควิด – 19 ให้มีประสิทธิภาพ	ข้อมูลวัสดุเวชภัณฑ์ งบ โควิด – 19 มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่มี
๙.	ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง (Wellness Clinic Center)	ความสามารถในการสนับสนุนยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย	เพื่อให้สามารถดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง (Wellness Clinic Center)	มียาและเวชภัณฑ์ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือและเบิก สำรองวัคซีนพื้นฐานในระบบ VMI	ระดับความสำเร็จ ของการตรวจสอบ ปริมาณคงเหลือและ เบิกสำรองวัคซีนใน ระบบ VMI	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือวัคซีน มี เพียงพอกับความต้องการ	มีรายงานจำนวนวัคซีนพื้นฐาน คงเหลือ	ไม่มี
๒.	โครงการ สร้างเสริมความรู้ด้าน สุขภาพในพระสงฆ์ เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จ ของโครงการ สร้าง เสริมความรู้ด้าน สุขภาพในพระสงฆ์ เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร	๑. เพื่อศึกษาพฤติกรรม บริโภคและพฤติกรรมสุขภาพของ พระสงฆ์กลุ่มเป้าหมาย ๒. เพื่อจัดเก็บและเปรียบเทียบ ข้อมูลสุขภาพของ ของพระสงฆ์ กลุ่มเป้าหมาย ๓. เพื่อสร้างเสริมความรู้ด้าน สุขภาพของพระสงฆ์ กลุ่มเป้าหมาย	อยู่ระหว่างการเขียนแบบเสนอ แผนงานโครงการ เพื่อนำเสนอ ต่อผู้ให้ทุน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินงานวิจัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย	เพื่อผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับ ไปใช้ในการเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ ด้านการใช้ยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สมุนไพร ได้	- อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล	ไม่มี
๔.	หลักสูตร การเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ ในผู้ป่วย NCDs	ระดับความสำเร็จของหลักสูตรการเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพ ในผู้ป่วย NCDs	เพื่อผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบหลักสูตร ด้านการเสริมสร้างความรอบรู้ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์	1.ไฟล์การสอนหลักสูตร 2. ใบงานประกอบการฝึกทักษะ 3. คู่มือหลักสูตร	ไม่มี
๕.	การดำเนินงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน	มีแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกษตรกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ทบทวนบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลและตรวจสอบรหัสยามาตรฐาน(TMT)ให้ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT)	เพื่อให้มีรหัสยามาตรฐาน (TMT) พร้อมสมบูรณ์ในระบบการบริการ	มีรายงานบัญชีรายการยาในโรงพยาบาลพร้อมรหัสยามาตรฐาน(TMT) ครบถ้วน	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ(NAP)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเบิกสำรองยาในโครงการระบบสารสนเทศการให้บริการผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์แห่งชาติ (NAP)	เพื่อให้ปริมาณคงเหลือยาที่จะให้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ มีเพียงพอกับความ ต้องการต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	มีจำนวนยากงเหลือเพียงพอที่จะใช้กับผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	การดำเนินงาน ทบทวนสถานการณ์ และปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล	ดำเนินงานเรื่อง สถานการณ์ และปัญหา ความคลาดเคลื่อนทาง ยาในโรงพยาบาล	เพื่อแก้ไขปัญหาความ คลาดเคลื่อนทางยาตลอดจน เกิดความมั่นใจใน กระบวนการจ่ายยาให้แก่ ผู้ป่วย	สรุปรายงานสถานการณ์ และ ปัญหาความคลาดเคลื่อนทางยา ในโรงพยาบาล	ไม่มี
๔.	การจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์มีใช้ยาเพื่อ สนับสนุนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพ ครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) ให้มีประสิทธิภาพและความ ครบวงจร	ระดับความสำเร็จของ การจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์มีใช้ยาเพื่อ สนับสนุน	เพื่อให้มียา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการ ดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์ สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center)	มีรายการยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ที่ ครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอใน การดำเนินงาน	ไม่มี
๕.	การรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา แยกตามแผนกต่างๆ และข้อมูลการจ่ายยาให้กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มารับ บริการ รวมถึงการเก็บข้อมูลการจ่าย ยาโดยแบ่งตามแผนกต่างที่มีผู้มาใช้ บริการ	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปรายงานและ วิเคราะห์ ปริมาณการใช้ยาเพื่อใช้ในการ ประเมินการสำรองยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้เหมาะสม พอเพียงพอต่อสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	มีรายงานข้อมูลการจ่ายยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา แยกตามแผนก ต่างๆและข้อมูลการจ่ายยา ให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง เช่น ประชาสัมพันธ์ความรู้ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019) ความรู้ด้าน การดื้อยาต้านจุลชีพ	จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของคณะทำงานเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของ ราชการสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานตามภารกิจของ คณะทำงานเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	มีรายงานการเผยแพร่ผลงาน ตามภารกิจของคณะทำงานฯ	ไม่มี
๗.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบ ต่อสุขภาพของประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบ โต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานตามภารกิจของ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ เฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน	มีแผนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินฯ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เภสัชกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำรายงานการใช้จ่ายสมเหตุผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	มีรายงานการใช้จ่ายสมเหตุผล	ไม่มี
๒.	เก็บข้อมูลการจัดยาและการจ่ายยาให้กับผู้มารับบริการแยกตามผู้จัดยาและตามแผนกต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน	เพื่อให้มีข้อมูลรายงาน	มีรายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
๓.	ตรวจสอบปริมาณคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	ระดับความสำเร็จการเพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-2019)	มีรายงานบันทึกจำนวนคงเหลือยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในคลังยา	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	เตรียมเบิกสำรongsยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	ระดับความสำเร็จของการเบิกสำรongsยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในคลังยา เพื่อให้เพียงพอในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาเพียงพอต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)	มีแบบบันทึกการเบิกจ่ายยา	ไม่มี
๕.	ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) ให้มีประสิทธิภาพและความครบวงจร	ร้อยละของการมีส่วนร่วมความสำเร็จการทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) ให้มีประสิทธิภาพและความครบวงจร	เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center) มีประสิทธิภาพ	มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง (wellness clinic Center)	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มีรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๗.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบ ต่อสุขภาพของประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ โคโรนา 2019 (COVID-2019)	การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบ โต้ภาวะฉุกเฉิน ที่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานตามภารกิจของคณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินฯ	มีแผนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของคณะทำงานศูนย์ ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินฯ	ไม่มี
๘.	การดำเนินงานตามภารกิจของ คณะทำงานขับเคลื่อนงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัด นนทบุรี	ระดับความสำเร็จการ ขับเคลื่อนงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ งานตามภารกิจของคณะทำงาน ขับเคลื่อนงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ ตั้งจังหวัดนนทบุรี	มีการเผยแพร่ผลงานตาม ภารกิจของคณะทำงาน ขับเคลื่อนงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ ตั้งจังหวัดนนทบุรี	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรหมณี ศิริผล

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๔

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินการจัดทำรายงานตัวชี้วัดพัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน	ให้มีข้อมูลไปวิเคราะห์รูปแบบในการพัฒนาคุณภาพบริการ	สรุปผลรายงานตัวชี้วัดพัฒนาคุณภาพบริการของกลุ่ม	ไม่มี
๒.	ตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน (เพื่อเก็บรวบรวมรอส่งหน่วยตรวจสอบภายใน)	ความสำเร็จในการตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน	ยืนยันความถูกต้องของใบสั่งจ่ายยาและใบเสร็จรับเงิน	รายงานผลการตรวจสอบใบสั่งยาและใบเสร็จรับเงิน	ไม่มี
๓.	ดำเนินการขอซื้อ-จ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ความสำเร็จในการดำเนินการขอซื้อ-ขอจ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ดำเนินการซื้อ-ขอจ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผน/วัตถุประสงค์ ความเป็นไปและเพียงพอพร้อมต่อการใช้งาน	ดำเนินการขอซื้อ-ขอจ้าง/เบิก-จ่าย/ส่งซ่อม/ส่งคืน พัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ตามระยะที่กำหนด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ดำเนินการรับ-ส่ง ข้อมูล/ข่าวสาร ต่างๆ ผ่านระบบปฏิบัติการทาง Internet	ความสำเร็จในการ ดำเนินการ	เพื่อให้การได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ มีความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	รายงานการรับ-ส่ง ทางระบบ	ไม่มี
๕.	ปฏิบัติงานจัดเตรียมยา จากใบสั่งแพทย์ของผู้มารับบริการ ร่วมกับเภสัชกร (ในกรณีที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก)	ความสำเร็จในการจัดยา ตามใบสั่งแพทย์	ให้มีการบริการที่รวดเร็วแก่ผู้ มารับบริการ ลดเวลาการอยู่ ในโรงพยาบาล ลดความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	จำนวนครั้งในการจัดยาตาม ใบสั่งแพทย์	ไม่มี
๖.	บันทึกอุณหภูมิตู้เย็นที่ใช้ในการเก็บ รักษายาและวัคซีน	ความสำเร็จในการจด บันทึกอุณหภูมิตู้เย็นที่ใช้ ในการเก็บรักษายาและ วัคซีน	ยืนยันอุณหภูมิตู้เย็น ในการเก็บรักษายาและวัคซีน ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความ ปลอดภัยในการรักษาคุณภาพ ก่อนนำไปใช้	รายงานผลการบันทึกอุณหภูมิ	ไม่มี
๗.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในมาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19)	ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19)	ให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	รายงานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นาย สมพงษ์ กะตะโท

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี
๕.	นั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สถานะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอุทัย ชันติ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก บ๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดเครื่องซักผ้า	ความสะอาดของเครื่องซักผ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ในการซักผ้า มีการทำความสะอาด	เครื่องซักผ้ามีความสะอาด พร้อมใช้งาน	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี
๕.	นึ่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	สถานะการปราศจากเชื้อของอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์ทางการแพทย์มีการทำความสะอาด และทำให้ปราศจากเชื้อ	อุปกรณ์ทางการแพทย์สะอาด ปราศจากเชื้อ	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกษตรกรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำความสะอาด	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด	ไม่มี
๓.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่กำหนดครบถ้วน	ไม่มี
๔.	จัดเรียงผ้าในคลัง	ความถูกต้องของการเรียงผ้า	สามารถจัดเรียงผ้าได้อย่างเป็นระเบียบ	ผ้ามีการจัดเรียงเรียบร้อยในตู้	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางอรัญญา ลอยลม

ตำแหน่ง ช่างเย็บผ้า

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์

ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน เกสซ์กรรมชุมชน

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ซักและอบผ้าบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)	จำนวนของผ้าที่สามารถ ซักและอบ	เพื่อให้มีการทำความสะอาดผ้าที่ใช้ แล้วและมีการปนเปื้อน	ผ้าที่ปนเปื้อนมีการทำ ความสะอาด	ไม่มี
๒.	ตัดเย็บผ้าตามใบเบิกของแต่ละกลุ่ม งาน - ผ้าปูเตียง - เสื้อกันเปื้อนเด็ก - ปกอกหมอน - ผ้าเช็ดมือ	ความสามารถในการตัด เย็บได้ตามจำนวนที่เบิก	สามารถตัดเย็บผ้าได้ตามจำนวนที่ ต้องการของผู้ขอเบิก - ผ้าปูเตียง จำนวน ๒๐ ผืน - เสื้อกันเปื้อนเด็ก จำนวน ๒๐ ตัว - ปกอกหมอน จำนวน ๒๐ ผืน - ผ้าเช็ดมือ จำนวน ๕๐ ผืน	ได้ผลผลิตจากการตัด เย็บผ้าตามใบเบิก	ไม่มี
๓.	ทำความสะอาดภายในหน่วยงานเพื่อ ป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ โคโรนา 2019 (COVID-19)	ความสะอาดของพื้นที่ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความ สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความ สะอาด	ไม่มี
๔.	พับผ้าตามแบบที่กำหนด	ความถูกต้องของผ้าที่พับ	สามารถพับผ้าได้ถูกต้องตามแบบที่ กำหนด	ผ้ามีการพับตามแบบที่ กำหนดครบถ้วน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.ศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	งานวิจัย เรื่อง การเปรียบเทียบผลของ LDL-Cholesterol ด้วยวิธี Enzymatic assay กับวิธีการคำนวณ ของ Friederwald	ได้งานวิจัย๑ เรื่อง	งานวิจัย ค้นคว้า	งานวิจัย บทที่๓-๔	
๒	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนในการเจาะเลือด	๑ คน /วัน	๙๔ คน	
๓	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๒ คน	
๔	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑๗ คน	
๕	การตรวจ DCIP	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๙ คน	
๖	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	คน	
๗	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๙	การตรวจ/แปลผล Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๓ คน	
๑๐	เตรียมสารสำหรับตรวจและการควบคุมคุณภาพงาน Hb typing	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๓ คน	
๑๑	การเตรียมสิ่งส่งตรวจDNA analysis for Alpha-thalassemia/ ราย	จำนวนคนในการเตรียม	๑ คน /วัน	๕ คน	
๑๒	การตรวจสอบผลการวิเคราะห์ (approved)	จำนวนคนในการตรวจสอบ	๑ คน /วัน	๘๗ คน	
๑๓	การส่งต่อห้องปฏิบัติการภายนอก	จำนวนคนการส่งต่อ	๑ คน /วัน	๑๐๐ คน	
๑๔	การเช็ค stock รับ/ เบิก น้ำยา ห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการเช็ค	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ cbc ,chemistry ,Urine ,Hb typing	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑๐ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๖	การทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ เบิกอุปกรณ์	จำนวนครั้งการทำเอกสาร	๑ ครั้ง /วัน	๓ ครั้ง	
๑๗	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๑๘	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๑๙	ร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ	จำนวนครั้งการร่างพิมพ์โต้ตอบ	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	
๒๐	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๒๑	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๒๒	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓	ดำเนินงานตาม คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓ คณะย่อย)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๒๔	ดำเนินงานตาม คณะทำงานกลุ่มประกัน	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๕	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๖	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร(อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ.๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	-๓๔๘ คน - -	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง ศศิธร สิงห์พรหมวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๙๓ คน	
๒	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๑๑๑ คน	
๓	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๔ คน	
๔	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๑๐๓ คน	
๕	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๓๕ คน	
๖	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๗	การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	คน	
๙	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๓ คน	
๑๐	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๕ คน	
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๓๑ คน	
๑๒	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๖ คน	
๑๓	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๙ คน	
๑๔	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๙ คน	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร(อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	๑๒๐ ราย - -	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง อัจฉราพร เป้้นนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	การเจาะเก็บเลือดจากหลอดเลือดดำ	จำนวนคนการเจาะเลือด	๓ คน /วัน	๗๙ คน	
๒	การตรวจตัวอย่างด้วยเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ ด้านเคมีคลินิก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๗๐ คน	
๓	การตรวจหาระดับของ HbA๑C	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๕ คน	
๔	การตรวจนับความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๔๓ คน	
๕	การตรวจตัวอย่างปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๒ คน /วัน	๓๙ คน	
๖	การตรวจการตั้งครรภ์	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒ คน	
๗	๗.การตรวจหาปรสิตจากอุจจาระ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๑ คน	
๘	การตรวจ Influenza screening	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	- คน	
๙	การทดสอบ RPR	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๓ คน	
๑๐	การตรวจ Anti-HIV	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๓ คน	
๑๑	การตรวจ HBsAg	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๑ คน	
๑๒	การตรวจ Methamphetamine ในปัสสาวะ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔ คน	
๑๓	การตรวจหมู่เลือด ABO	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๑ คน	
๑๔	การตรวจหมู่เลือด Rh	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๒๑ คน	
๑๕	เตรียมน้ำยาสำหรับเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ	จำนวนครั้งการเตรียมน้ำยา	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๖	การควบคุมคุณภาพภายใน	จำนวนครั้งการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๗	การบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือต่าง ๆ ทุกวัน (Daily maintenance)	จำนวนครั้งการบำรุงรักษา	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๘	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๑๙	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการ ตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วม ประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑	
๒๐	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๑	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการ ดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 -การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียใน อาหาร, อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรีย ในน้ำ (อ. ๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	๑๔๒ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง เดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ชำนาญงาน

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโด้ป๊ะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	.ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วยที่มาใช้บริการงานรังสีการแพทย์	จำนวนคนในการตรวจ	๓ คน /วัน	๔๔ คน	
๒	ให้ความรู้กับผู้ป่วยเพื่อเตรียมตัวก่อนทำการเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก จัดท่าทางของผู้ป่วยให้ถูกต้อง	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๔๔ คน	
๓	อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ	จำนวนคนในการตรวจ	๑ คน /วัน	๔๔ คน	
๔	ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องเอ็กซเรย์และตรวจมวลกระดูก	จำนวนคนในการตรวจ	๕ คน /วัน	๔๔ คน	
๕	บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลทางการแพทย์ จัดส่งข้อมูลเอ็กซเรย์เพื่อประกอบการวินิจฉัยของแพทย์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๔๔ คน	
๖	จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๗	จัดทำรายงานผลการเอ็กซเรย์ และตรวจมวลกระดูก ผู้ป่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพให้เป็นปัจจุบันในสถานะการณ์ผู้ป่วยCOVID-19	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘	ประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ป่วยในการรักษา	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๔ ครั้ง	
๙	จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัยและตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	
๑๐	ปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	
๑๑	ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และตรวจมวลกระดูก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	
๑๒	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๒ ครั้ง	
๑๓	ผู้เข้าร่วมประชุม งานคุณภาพ / คณะกรรมการตามคำสั่งต่าง ๆ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๔	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	- คน	
๑๕	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร(อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ (อ.๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	๒ ครั้ง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นาง บุญเพ็ง แสงทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอดีป๊ะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระบอก เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ แก้วคอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔๘ ครั้ง	
๓.	รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๒๙๓ คน	
๔.	.เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อูจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๙๔ คน	
๕.	ชงน้ำตาลให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๑๐ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๒๔๕ คน	
๗.	.เปลี่ยนถ้าน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระป๋องปัสสาวะ กระป๋อง ใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง หน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๘๗๘ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	-	
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	ครั้ง	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๙๔ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๖ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๔ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคน Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	๑๔๒ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง ณิชชา หิริโอดีปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบอ เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งส่งตรวจ โต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๔ ครั้ง	
๓.	รับส่งส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งส่ง ตรวจ	๕ คน /วัน	๓๑๑ คน	
๔.	.เตรียมส่งส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๐๖ คน	
๕.	ขนถ่ายน้ำตาให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๑๒ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๑๑ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบอ ปัสสาวะ กระจกบอ ใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่ง หน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๙๓๘ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน	-	
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๖ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐๒ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๕ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	๑๒๐ ราย	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวซูศรี เพ็ชรอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นาง รัชชา หิริโอดีปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เจาะเลือด เช่น เข็ม สำลี กระจกบด เจาะเลือด และหลอดใส่เลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๒.	ทำความสะอาดโต๊ะเจาะเลือด เคาน์เตอร์ที่รับส่งตรวจ โต๊ะ แก้ว คอมพิวเตอร์ ภาชนะต่างๆ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓๔ ครั้ง	
๓.	รับส่งตรวจ พร้อมตรวจเช็คใบส่งตรวจให้ ชื่อ-สกุล ตรงกัน	จำนวนคนในการรับส่งตรวจ	๕ คน /วัน	๓๑๔ คน	
๔.	.เตรียมส่งตรวจ เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เลือด เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปตรวจวิเคราะห์	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๑๐๒ คน	
๕.	ขนถ่ายน้ำตาให้หญิงตั้งครรภ์ในกรณีตรวจ OGTT	จำนวนคนในการดำเนินการ	๒ คน /วัน	๑๒ คน	
๖.	ลงทะเบียนผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๕ คน /วัน	๒๖๗ คน	
๗.	.เปลี่ยนถังน้ำยาแช่ เครื่องมือ อุปกรณ์ กระจกบด ปัสสาวะ กระจกบด ใส่หัวเข็ม	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓ ครั้ง	
๘.	ดูแลทำความสะอาดเครื่องปั่น เช่น เครื่องปั่นเลือด เครื่องปั่น ปัสสาวะ เครื่องสายน้ำเหลือง นำสำลี อุปกรณ์ที่ต้องการล้าง ส่งหน่วยจ่ายกลาง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๗ ครั้ง	
๙.	นับจำนวนผู้เข้ารับบริการกลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการฯ	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑๐ คน /วัน	๙๓๘ คน	
๑๐.	เตรียมความพร้อมคนไข้ก่อนส่งพบเจ้าหน้าที่ X-Ray	จำนวนคนในการดำเนินการ	๑ คน /วัน		
๑๑	งานรับ-ส่ง พัสดุ โทรสาร ถ่ายเอกสารผลทางห้องปฏิบัติการ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๙ ครั้ง	

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑๒.	เตรียมความพร้อมก่อนการเจาะเลือดเด็ก ติดสติ๊กเกอร์ หลอดเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๓.	จัดอุปกรณ์ในการออกหน่วยแพทย์ ที่หน่วยงานอื่น ๆ มาเบิก	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๔.	ให้คำแนะนำแก่หญิงตั้งครรภ์ที่มาตรวจเบาหวานเรื่องจำนวนครั้งที่เจาะเวลาในการเจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	- ครั้ง	
๑๕.	แนะนำวิธีการเก็บปัสสาวะการติดซื้อที่กระป๋องปัสสาวะ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๖.	ช่วยดูแลเด็กในขณะที่เจาะเลือด	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๒ ครั้ง	
๑๗.	ช่วยดูแลคนไข้ในขณะที่เจาะเลือดและหลังเจาะป้องกันการเป็นลมหมดสติ	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	-	
๑๘.	นำเลือดและปัสสาวะไปปั่นเพื่อให้เลือดตกตะกอนและนำไปวิเคราะห์ต่อไป	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑๐๐ ครั้ง	
๑๙.	ล้างเครื่องมือทำความสะอาดอุปกรณ์พร้อมนำไปอบให้แห้ง	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๗ ครั้ง	
๒๐.	กิจกรรม ๕ ส.	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๓ ครั้ง	
๒๑.	ดำเนินงานด้านคุณภาพตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (MOPH Standard)	จำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๒.	เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง /วัน	๑ ครั้ง	
๒๓.	การสื่อสาร Health Literacy	จำนวนคนการสื่อสาร Health Literacy	๑ คน /วัน	-	
๒๔.	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการดำเนินการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 -การเตรียมและตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร (อ.๑๓) -การเตรียมและการตรวจเชื้อโคโรฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ(อ.๑๑) -งานอื่น ๆ	จำนวนครั้งการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน /วัน	๓๔๘ คน - -	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นายสรณัฏ์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์

๔.กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้าน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วย กระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อ ไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรค น้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของ เชื้อได้	มีตรวจและซักประวัติผู้มารับ บริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด- ๑๙ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๒.	บริการตรวจ คัดกรอง รักษาผู้ป่วยที่ คลินิกคัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ (Acute Respiratory Infection : ARI clinic)	จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการ คลินิกคัดกรองโรคติดเชื้อ ทางเดินหายใจ (Acute Respiratory Infection : ARI clinic)	เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจาย เชื้อ และเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกัน การแพร่เชื้อไวรัส COVID-๑๙	มีการตรวจคัดกรองผู้ป่วยที่มารับ บริการในคลินิกคัดกรองโรคติด เชื้อทางเดินหายใจ (Acute Respiratory Infection : ARI clinic)	ไม่มี
๓.	ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไป และมีวางแผนการรักษาด้วยการใช้ยา รวมทั้งช่วยส่งเสริมหรือป้องกันปัญหา ทางด้านสุขภาพให้กับผู้รับบริการที่ คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพ	จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการ ในคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพ	เพื่อให้บริการตรวจรักษาตามมาตรฐาน วิชาชีพเวชกรรมผู้ป่วยได้รับการดูแลที่มี คุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย	รายงานผลการดำเนินการตามค่า เป้าหมายของอัตราผู้ป่วยที่มารับ บริการในคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	ควบคุม / กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก แบ่งออกเป็น ๓ คลินิก - คลินิกกายภาพบำบัด - คลินิกแพทย์แผนจีน - คลินิกแพทย์แผนไทย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานของกลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ ครอบคลุมการให้บริการของกลุ่ม งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	รายงานผลการดำเนินงานของ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือกทุกเดือน	ไม่มี
๕.	ควบคุม / กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ของงานวิจัยของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของหน่วย งานมีงานวิจัย หรือ RbR ที่ ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการ ดำเนินงานวิจัย	ควบคุม / กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานวิจัย เรื่อง พฤติกรรม การใช้สมุนไพรบรรเทาอาการ ปวดกล้ามเนื้อของประชาชนที่มา รับบริการในกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ไม่มี
๖.	ควบคุม / กำกับ ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานกิจกรรมงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผน ไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของ คน ท ำ ง า น (Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วย สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ควบคุม / กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานกิจกรรมงาน ๕ ส.ของ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	ไม่มี
๗.	ควบคุม / กำกับ ติดตามการดำเนินงาน กระบวนการควบคุมภายใน	ระ บ ั บ ค ว า ม ส ำ เ ร ็ จ ข อ ง กระบวนการควบคุมภายใน ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผน ไทยและแพทย์ทางเลือก	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทย ที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของ องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ หลีกเลี่ยงหรือลดความ เสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด	ควบคุม / กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน กระบวนการควบคุม ภายในของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี
๘	ควบคุม / กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพพัฒนา เป็น Premium Clinic	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำหลักสูตรรอบรู้ด้าน สุขภาพพัฒนา เป็น Premium Clinic กลุ่มงาน	๑.เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพให้แก่บุคลากรสาธารณสุข	ควบคุม / กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน หลักสูตรรอบรู้ด้าน สุขภาพพัฒนาเป็น Premium Clinic กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
		สาริตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก		ไทยและแพทย์ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณ์ดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติหน้าที่คัดกรองประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่คัดกรองผู้มารับบริการที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๑.เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง ๒.เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อจากการดูแลผู้ป่วยและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	มีการปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง วัดอุณหภูมิ และให้ผู้มารับบริการ ทำแบบประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ก่อนการเข้ารับบริการทุกคน	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙	๑.เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒.ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรค น้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ สำหรับผู้มีอายุ ๕ – ๑๒ ปี และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๓.	ให้บริการ การป้องกัน ส่งเสริม ฟันฟู ทำหัตถการ บริการภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบโรคศิลปะด้านการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับการบริการป้องกัน ส่งเสริม ฟันฟู และหัตถการ ที่มีคุณภาพ	ให้บริการนวดรักษา ฟันฟูและส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้ป่วย อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ	ไม่มี
๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ผู้มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนไทย	เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติประจำเดือน	มีการสรุป รายงานผลการดำเนินงานยอดผู้มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย และจัดทำสถิติประจำ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี

๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของ กิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของ คนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วย สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน คลินิกแพทย์แผนไทย และจัดเก็บ สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็น ระเบียบ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานกระบวนการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของ กระบวนการควบคุม ภายในของกลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทย ที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒.เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานในขั้นตอน ต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม หลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้เหลือน้อย ที่สุด	มีการจัดทำ กระบวนการควบคุม ภายในของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี
๗.	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในทีมตรวจคัดกรอง ATK เพื่อเฝ้าระวังค้นหาเชิงรุกและ การคัดกรองควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๑ , ๑๑ , ๑๘ และ ๒๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๕	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวชนาธิภา ทองมาก ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ สำหรับผู้มีอายุ ๕ – ๑๒ ปี และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๒.	ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด	จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการในคลินิกกายภาพบำบัด	เพื่อให้การวินิจฉัยโรคทางกายภาพบำบัด และประเมินผลของการรักษา ด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของอัตราผู้ป่วยที่มารับบริการในคลินิกกายภาพบำบัด	ไม่มี
๓.	การบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วย เช่น ประวัติการจ่ายยา การหัตถการ และการรักษาอื่นๆ	มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ไม่มี
๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกกายภาพบำบัด	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกกายภาพบำบัด	เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติประจำเดือน	มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานยอดผู้มารับบริการในคลินิกกายภาพบำบัด และจัดทำสถิติประจำเดือน เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี

๕.	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	๑. เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่ม ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มมีภารกิจ ๒. เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวกและราบรื่น	มีการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน	ไม่มี
๖.	การดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกกายภาพบำบัด และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่มี
๗.	ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล ทบทวนทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หนังสือและงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และเขียนโครงร่าง วิจัยพฤติกรรมการใช้สมุนไพรบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อของประชาชนที่มารับบริการในกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย หรือ R๒R ที่ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิจัย	ดำเนินการส่งขอจริยธรรมการวิจัยกรมอนามัย	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวนิต ศรีสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณ์ดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19	๑.เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒.ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ สำหรับผู้มีอายุ ๕ – ๑๒ ปี และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๒.	ให้บริการ การป้องกัน ส่งเสริม ฟันฟู ทำหัตถการ บริการภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบโรคศิลปะด้านการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับการบริการป้องกัน ส่งเสริม ฟันฟู และหัตถการ ที่มีคุณภาพ	ให้บริการนวดรักษา ฟันฟูและส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้ป่วย อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ	ไม่มี
๓.	ใช้งานและรับหนังสือในทาง E-mail เพื่อลงรับในระบบธุรการประจำกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการลงรับหนังสือในระบบธุรการ	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวกและราบรื่น	มีการใช้ งานจากในระบบ intranet และทาง E-Mail	ไม่มี
๔.	รับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการรับส่งและจัดทำสถิติหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงาน	เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือราชการได้ถูกต้อง	มีการจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือภายนอกและหนังสือภายในของกลุ่มงานงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ไม่มี
๕.	งานพัสดุและครุภัณฑ์ของกลุ่มงานโดยการจัดการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ การเบิก - จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและพร้อมใช้งาน	มีการเบิกวัสดุประจำเดือนเพื่อใช้ในกลุ่มงานงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ไม่มี

๖.	การดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่มี
๗.	การดำเนินงานกระบวนการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทย และแพทย์ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลังปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทยที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด	มีการจัดทำ กระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวน้ำฝน พรานจูเหลือ้ม ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณ์ดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ
๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัย รักษาและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	๑.เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงแพทย์แผนไทยและได้รับบริการที่มีคุณภาพเหมาะสม ถูกต้อง มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ๒.เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับบริการ ตรวจ รักษาโรคและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	มีการจัดบริการ การรักษา ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้ที่มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย โดยมีการนัดและรักษาด้วยสมุนไพร	ไม่มี
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยแพทย์แผนไทยและ ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาโรคและฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนครั้งของผู้ที่มาใช้บริการในคลินิกแพทย์แผนไทย	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการ ตรวจรักษาโรค และฟื้นฟูด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกตามมาตรฐานวิชาชีพ	มีการซักประวัติ ให้ข้อมูลการรักษาทางการแพทย์แผนไทย และการจ่ายยาสมุนไพร กับผู้มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย	ไม่มี
๓.	การบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วย เช่น ประวัติการจ่ายยา การหัตถการ และการรักษาอื่นๆ เพื่อ confirm คนไข้ให้มารักษาตามวันเวลาที่นัดหมายได้	มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ไม่มี

๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนไทย	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิกแพทย์แผนไทย	เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติประจำเดือน	มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานยอดผู้มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย และจัดทำสถิติประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี
๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของพนักงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนไทย และจัดเก็บสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่มี
๖.	การดำเนินงานกระบวนการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทยที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด	มีการจัดทำ กระบวนการควบคุมภายในของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี
๗.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	มีการคัดกรองความเสี่ยงให้กับผู้ป่วยก่อนเข้ารับบริการในคลินิกแพทย์แผนไทย ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกานต์สิริ จิระโรจน์ประภา ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณัฏ์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ
๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่ วันที่ ๔ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และ มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒. เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายโรคในสถานที่ปฏิบัติงานหรือจากการเดินทางไปกลับสถานที่ทำงาน	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก จำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับผู้มีอายุ 5 – 12 ปี และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมด จำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๓.	ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด	จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการในคลินิกกายภาพบำบัด	เพื่อให้การวินิจฉัยโรคทางกายภาพบำบัด และประเมินผลของการรักษา ด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของอัตราผู้ป่วยที่มารับบริการในคลินิกกายภาพบำบัด	ไม่มี

๔.	บันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้ถูกต้อง ครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จของการบันทึก ข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงใน คอมพิวเตอร์	เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการรักษา ของผู้ป่วย เช่น ประวัติการจ่าย ยา การหัตถการ และการรักษา อื่นๆ	มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้ คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วน ลงในคอมพิวเตอร์	ไม่มี
๕.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิก กายภาพบำบัด	ระดับความสำเร็จของการสรุป รายงานผลการดำเนินงานของ คลินิกกายภาพบำบัด	เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูลและ นำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติ ประจำเดือน	มีการสรุปรายงานผลการดำเนิน งานยอดผู้มารับบริการในคลินิกกาย บำบัด และจัดทำสถิติประจำ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี
๖.	ศึกษางานวิจัยและผลิตนวัตกรรมด้าน การแพทย์และสาธารณสุข ความสำเร็จ ของงานวิจัย/นวัตกรรม/R๒R ที่สร้างใหม่ แล้ว	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมี งานวิจัย หรือ R๒R ที่ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง	เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และ พัฒนางานประจำสู่ งานวิจัย ดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	มีการศึกษางานวิจัย เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิจัย	ไม่มี
๗.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุข ของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้างสภาพ แวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิก กายภาพบำบัด และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีใน การทำงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสมพงษ์ มิลาวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับผู้มีอายุ 5 – 12 ปี และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือก่อน และหลัง การให้บริการงานคลินิกกายภาพบำบัด	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้ความสะอาดต่อการดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ / เครื่องมือในคลินิกกายภาพบำบัดให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความสะอาดในการปฏิบัติงาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียน จัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วยตามนัด และรับ - ส่ง แฟ้ม OPD Card ของผู้ป่วยที่มาใช้บริการในคลินิกกายภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการให้บริการของคลินิกกายภาพ	มีจัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วยตามนัดในตอนเช้าของทุกวัน และเก็บแฟ้ม OPD Card ส่งคืนห้องบัตรหลังตรวจเสร็จทุกวัน	ไม่มี
๔.	ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกกายภาพบำบัดทุกวัน	ระดับความสำเร็จของจำนวนครั้งในการทำความสะอาด	เพื่อให้คลินิกกายภาพบำบัด มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมในการทำงานทุกวัน	ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ ในคลินิกกายภาพบำบัดทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง	ไม่มี

๕.	เดินเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นและถ่ายเอกสารใบงานต่างๆ / ส่งเอกสาร Copy Print ของคลินิกกายภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ในกลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวกและราบรื่น	มีการเดินเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นและถ่ายเอกสารของกลุ่มงาน	ไม่มี
๖.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกกายภาพบำบัด และจัดเก็บสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศรัญญา บายศรี ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณัฏ์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ
๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ ของหน่วยงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ มาตรการการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	มีการคัดกรองความเสี่ยง วัด อุณหภูมิ ให้กับผู้ป่วยก่อนเข้ารับ บริการในคลินิกแพทย์แผนไทย ตามมาตรการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มี
๒.	ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผน ไทยทุกวัน	ระดับความสำเร็จของจำนวนครั้ง ในการทำความสะอาด	เพื่อให้คลินิกแพทย์แผนไทย มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมในการ ทำงานทุกวัน	ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ ในคลินิกแพทย์แผนไทยทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียน จัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วยตามนัด และรับ - ส่ง แฟ้ม OPD Card ของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ ในคลินิกแพทย์แผนไทย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ การให้บริการของคลินิกแพทย์ แผนไทย	มีจัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วย ตามนัดในตอนเช้าของทุกวัน และเก็บแฟ้ม OPD Card ส่งคืน ห้องบัตรหลังตรวจเสร็จทุกกัน	ไม่มี
๔.	เดินเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นและถ่าย เอกสารใบงานต่างๆ / ส่งเอกสาร Copy Print ของคลินิกแพทย์แผนไทย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ใน กลุ่มงานดำเนินไปได้โดยสะดวก และราบรื่น	มีการเดินเอกสารไปยังหน่วย งานอื่นและถ่ายเอกสารของกลุ่ม งาน	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ให้บริการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ ความงามของคลินิกแพทย์แผนไทย – ชัดผิว / ฟอกผิวด้วยสมุนไพร – นวดน้ำมันอโรม่า – นวดหน้า	จำนวนผู้มารับบริการงานสปาของ คลินิกแพทย์แผนไทย	เพื่อการให้บริการด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและความงาม	มีการให้บริการงานสปาในคลินิก แพทย์แผนไทย	ไม่มี
๖.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทยและแพทย์ทาง เลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุข ของพนักงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน คลินิกแพทย์แผนไทย และจัดเก็บ สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็น ระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวด ล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาการมอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกรวรรณ อนันตรนลาภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีดวัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็นโรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับผู้มีอายุ 5 – 12 ปี และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมดจำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๒.	ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย ตามมาตรฐานวิชาชีพแพทย์แผนจีน	จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนจีน	เพื่อให้การวินิจฉัยโรคทางแพทย์แผนจีน และประเมินผลของการรักษา ตามมาตรฐานวิชาชีพแพทย์แผนจีน	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของอัตราผู้ป่วยที่มารับบริการในคลินิกแพทย์แผนจีน	ไม่มี
๓.	การบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ รวมทั้งแผนการดูแลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	เพื่อเก็บข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วย เช่น ประวัติการจ่ายยา การหัตถการ และการรักษาอื่นๆเพื่อ confirm คนไข้ให้มารักษาตามวันเวลาที่นัดหมายได้	มีการบันทึกข้อมูลการรักษา การให้คำแนะนำ ผู้ป่วยได้ถูกต้องครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคโควิด-19	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีด วัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้าง ภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็น โรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับผู้มี อายุ 5 – 12 ปี และประชาชน ทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้รับบริการทั้งหมด จำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคลินิก แพทย์แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการสรุป รายงานผลการดำเนินงานของ คลินิกแพทย์แผนจีน	เพื่อนำเก็บรวบรวมข้อมูลและ นำมาจัดทำเป็นข้อมูลสถิติ ประจำเดือน	มีการสรุปรายงานผลการดำเนิน งานยอดผู้มารับบริการในคลินิก แพทย์แผนจีน และจัดทำสถิติ ประจำ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี
๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้าน งาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์ แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุข ของคนทำงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ใน คลินิกแพทย์แผนไทย และ จัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วย สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดพัฒนาหลักสูตรรอบ รู้ด้านสุขภาพพัฒนา เป็น Premium Clinic ทุกกลุ่มวัย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ หลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพพัฒนา เป็น Premium Clinic กลุ่มงาน สาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้าน สุขภาพให้แก่บุคลากรสาธารณสุข	มีดำเนินงานและหาข้อมูลของ หลักสูตรรอบรู้ด้านสุขภาพ พัฒนาเป็น Premium Clinic กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก รอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวศุภรางค์ โสภางาจารย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นายสรณัติ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ปฏิบัติงานในทีมคณะทำงานตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	ระดับความสำเร็จของการให้ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรค โควิด-๑๙	๑. เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกัน การฉีด วัคซีนช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้าง ภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ๒. ลดการติดเชื้อ โอกาสป่วยเป็น โรคน้อยลง และช่วยลดการแพร่ ระบาดของเชื้อได้	มีการปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด-๑๙ สำหรับผู้มี อายุ ๕ – ๑๒ ปี และประชาชน ทั่วไป ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้รับบริการทั้งหมด จำนวน ๔๐๐ คน	ไม่มี
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บ อุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตร ฐานและปลอดภัย	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ / เครื่องมือในคลินิกแพทย์แผนจีน ให้เป็นระบบระเบียบ เพื่อความ สะดวกในการปฏิบัติงาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติการด้านงานเวชระเบียน จัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วยตามนัด และรับ - ส่ง แฟ้ม OPD Card ของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ ในคลินิกแพทย์แผนจีน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ ให้บริการของคลินิกแพทย์แผน จีน	มีจัดเตรียม OPD Card ผู้ป่วย ตามนัดในตอนเช้าของทุกวัน และเก็บแฟ้ม OPD Card ส่งคืน ห้องบัตรหลังตรวจเสร็จทุกกัน	ไม่มี
๔.	ทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์ แผนจีนทุกวัน	ระดับความสำเร็จของจำนวนครั้ง การทำความสะอาด	เพื่อให้คลินิกแพทย์แผนจีน มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย และพร้อมในการ ทำงานทุกวัน	ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ ในคลินิกแพทย์แผนจีน ทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ดำเนินกิจกรรมด้านงาน ๕ ส.	ระดับความสำเร็จของกิจกรรมด้านงาน ๕ ส. ของกลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของพนักงาน(Healthy Workplace Happy for Life) ที่หน่วยงาน เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	มีการทำความสะอาดพื้นที่ในคลินิกแพทย์แผนจีน และจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวศิริดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการมอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคลากรรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จของการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคลากรรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ระดับความสำเร็จการจัดทำข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์	อยู่ระหว่างการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคลากรรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการของคลินิก	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑.ดำเนินงานโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย ส่วนกลาง ๒.อยู่ระหว่างดำเนินโครงการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพในพระสงฆ์พื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่มี
๕.	ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๒ รอบ(รอบ ๖ เดือนแรก เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕ และ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน-กันยายน ๒๕๖๕)	รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทันตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนดแล้ว	ไม่มี
๖.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	นำหลักสูตรการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพในผู้ป่วย NCDs ไปจัดอบรมหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่มี
๗.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน Premium Clinic	ระดับความสำเร็จการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน Premium Clinic	เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinicได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ประเมินผลการพัฒนา Premium Clinic รอบเดือน ต.ค.๖๕-เม.ย.๖๕และจัดทำแผนพัฒนาต่อเนื่อง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุป รายงานล่าช้ากว่าเวลาที่ กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกลุ่มงาน อย่างครบถ้วนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	สรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มงานประจำเดือน เมษายนได้ถูกต้อง/ ครบถ้วน/ทันเวลา	ไม่มี
๙.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานในการทำวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	สนับสนุนบุคลากรเข้ารับ การอบรมการวิจัยจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
๑๐.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่าย ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิ์ได้ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการตรวจสอบการ บันทึกผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเดือนเมษายน ถูกต้อง ครบถ้วนและทัน ตามเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๑๑.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ระดับความสำเร็จการ ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ผลการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของ คลินิกเป็นไปตามมาตรการที่ กำหนด	ไม่มี
๑๒.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ติดเชื้ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		๒.ได้ดำเนินตามแนวทางการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้ไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถาบันอย่างเคร่งครัด	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลาอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคลากรรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ และประเมินผลกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม	ไม่มี
๓.	กำกับ ติดตาม การดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมภายในของกลุ่มงาน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผนงานควบคุมภายในของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของคลินิก	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามแผนงานวิจัย	ผลการดำเนินงานวิจัย	เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามแผนพัฒนางานวิจัย ครบตามระยะเวลา และเขียนรายการวิจัยบทที่ ๑-๕ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯ ของคลินิก	ไม่มี
๗.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อส่งตรวจ ATK หรือพบแพทย์ในคลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางอัญชลี ภูบุบผากาญจน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม	ไม่มี
๓.	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้านการฝึกสมาธิ-สติผู้รับบริการงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	จำนวนผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติ	เพื่อลดความเครียดและเพิ่มสมรรถนะด้านการเรียนรู้แก่ผู้รับบริการ	สถิติผู้รับบริการฝึกสมาธิ-สติประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒ คน	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่มีความ เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ เพื่อส่งตรวจ ATK หรือพบแพทย์ในคลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวณัฏฐนันท์ พัทธกษกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้ป่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยเป็นไปตามมาตรฐาน	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของหน่วยงาน	ไม่มี
๓.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานงานตรวจโรคทั่วไป งานตรวจสุขภาพ งานตรวจโรคเรื้อรังประจำเดือน	จำนวนครั้งในการสรุปรายงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	สรุปรายงานผลการดำเนินงานงานของกลุ่มงานอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒.ดำเนินการลงทะเบียนผู้ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ได้ครบถ้วน ตามมาตรการฯของ หน่วยงาน	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายมนตรี รวยพร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคลากรรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานเวชระเบียน	ร้อยละความสมบูรณ์ของการดำเนินงานเวชระเบียน	เพื่อให้การดำเนินงานได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานเวชระเบียน	ผลการดำเนินงานเวชระเบียนครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานคัดกรองความเสี่ยงตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)เพื่อคัด	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				แยกและส่งตรวจตามเกณฑ์ บ่งชี้ทุกวันทำการ ๒.ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาววิภาดา รูปงาม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ให้ความรู้ ฝึกทักษะและสร้างแรงจูงใจในผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพเพื่อปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ ๒๒ คน	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ผลการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	นำหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพในผู้ป่วย NCDs ไปจัดอบรมหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานพัฒนา Premium Clinic	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน Premium Clinic	เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinicได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ประเมินผลการพัฒนา Premium Clinic รอบเดือน ต.ค.๖๕-เม.ย.๖๕และจัดทำแผนพัฒนาต่อเนื่อง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของคลินิก	ร้อยละการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	๑.ดำเนินงานโครงการตรวจ สุขภาพบุคลากรเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ๒.อยู่ระหว่างดำเนินงาน โครงการตรวจสุขภาพเชิงรุก ๓.อยู่ระหว่างดำเนินงาน โครงการสร้างเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพใน พระสงฆ์พื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม มาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๗.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่ มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙เพื่อส่ง ตรวจ ATK หรือพบแพทย์ใน คลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางจรีพร วรรณสินธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการจัดแจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	บันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านโปรแกรม e-Claim	ผลการบันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านโปรแกรม e-Claim	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ครบถ้วน ทันเวลา	ผลการบันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านโปรแกรม e-Claimได้ครบถ้วน ทันเวลา	ไม่มี
๓.	ตรวจสอบการเบิก-จ่ายใน OPBKK Claim, E – Claim	จำนวนครั้งในการตรวจสอบล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้อง	การตรวจสอบการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ทันเวลา	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	ผลการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุก	๑.ออกหน่วยบริการเยี่ยมบ้าน ๒ ครั้งจำนวน ๔ คน ๒.ลงข้อมูลผลตรวจสุขภาพรายบุคคลบุคลากรกรมอนามัยส่วนกลาง จำนวน ๕๕๐ คน ๓.ออกหน่วยปฐมพยาบาลงานประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม มาตรการฯ ของคลินิก	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่ มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อส่ง ตรวจ ATK หรือพบแพทย์ใน คลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจง รายละเอียดและมอบหมาย ตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ควบคุม กำกับการ ดำเนินงานควบคุมการติด เชื้อในโรงพยาบาล	ร้อยละความสำเร็จการ ควบคุม กำกับการ ดำเนินงานควบคุมการติด เชื้อในโรงพยาบาล	เพื่อป้องกันและควบคุมการ ติดเชื้อในโรงพยาบาล	การควบคุม กำกับการ ดำเนินงานควบคุมการติด เชื้อในโรงพยาบาลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยไม่พบ ข้อผิดพลาด	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	ผลการบริการส่งเสริม สุขภาพเชิงรุก	เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดูแล สุขภาพเชิงรุก	๑.ออกหน่วยบริการเยี่ยม บ้าน ๒ ครั้งจำนวน ๔ คน ๒.ลงข้อมูลผลตรวจสุขภาพ รายบุคคลบุคลากรกรม อนามัยส่วนกลาง จำนวน ๕๕๐ คน ๓.ออกหน่วยปฐมพยาบาล งานประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม มาตรการฯ ของคลินิก	ไม่มี
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่ มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อส่ง ตรวจ ATK หรือพบแพทย์ใน คลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายพงศา โพชัย

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ให้ความรู้ ฝึกทักษะด้านออกกำลังกายแก่ผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงและจำเป็นตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ ๑๕ ราย	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา Premium Clinic	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน Premium Clinic	เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinicได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา Premium Clinic	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานฉีดวัคซีนป้องกัน ปฏิบัติงานโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ชื่อผู้รับการประเมิน นางชนารัตน์ ไวยคณิ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมิน นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ให้ความรู้ ฝึกทักษะและสร้างแรงจูงใจในผู้รับบริการกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงตามกระบวนการสร้างความรอบรู้สุขภาพเพื่อปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผู้รับบริการ	รายงานสถิติจำนวนผู้รับบริการ ๒๒ คน	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานตามแผนพัฒนา Premium Clinic	ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน Premium Clinic	เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนา Premium Clinicได้คุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา Premium Clinic	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของคลินิก	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๑.ดำเนินงานโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒.อยู่ระหว่างดำเนินโครงการตรวจสุขภาพเชิงรุก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
				๓.อยู่ระหว่างดำเนิน โครงการสร้างเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพใน พระสงฆ์พื้นที่เขตลาดพร้าว	
๕.	ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม มาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่ มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙เพื่อส่ง ตรวจ ATK หรือพบแพทย์ใน คลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสุพจน์ วงศ์อภัย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ได้แก่จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือ หลังการให้บริการ/วัดสัญญาณชีพผู้รับบริการ/เป็นผู้ช่วยแพทย์ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ราชการ/จัดพิมพ์ใบเบิก พัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์-ใบขอ ซื้อขोज้าง				
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตาม มาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติงานคัดกรองผู้ที่ มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙เพื่อส่ง ตรวจ ATK หรือพบแพทย์ใน คลินิก ARI ตามตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนาวรัตน์ บุญพูน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์เป็นไปตามมาตรฐานถูกต้อง	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ห้องเอ็กซเรย์ (กรณีเจ้าหน้าที่ลา)	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้งานบริการเอ็กซเรย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและผู้รับบริการได้รับบริการทุกวัน	การปฏิบัติงานห้องเอ็กซเรย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ไม่มี
๔.	ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ห้องประชาสัมพันธ์ (กรณีเจ้าหน้าที่ลา)	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน	เพื่อให้งานบริการประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การปฏิบัติงานห้องประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ไม่มี
๕.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก			
๖.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีน ป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ เวชระเบียน-ตรวจสอบสิทธิ์ ผู้มารับบริการที่มาตรวจ ATK/ARI คลินิก	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางกชพรรณ เรืองอุไร ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	การปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑. ปฏิบัติงานฉีดวัคซีนป้องกันปฏิบัติงานโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		เวชระเบียน-ตรวจสอบสิทธิ์ ผู้มารับบริการที่มาตรวจ ATK/ARI คลินิก	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวณัฐริกา แสงเทียนประไพ ตำแหน่งนักโภชนาการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานประเมินภาวะโภชนาการ /ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโภชนาการและโภชนบำบัด	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อให้งานบริการด้านโภชนาการ ได้คุณภาพและมีผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดี	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการประเมินภาวะโภชนาการ /ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโภชนาการและโภชนบำบัด ๒๒ ราย	ไม่มี
๓.	สาธิตการประกอบอาหารจัดทำสื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการเรียนรู้และเสริมทักษะเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ป่วยโรคต่างๆ	จำนวนผู้รับบริการ	เพื่อให้งานบริการด้านโภชนาการ ได้คุณภาพและมีผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดี	สาธิตการประกอบอาหาร ๑ ครั้ง	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรค	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)			
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ได้ดำเนินการตามแนวทางการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสถาบันอย่างเคร่งครัด	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวกิ่งแก้ว เอี่ยมโอษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์	เพื่อให้งานบริการเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ผลการปฏิบัติงานเวชระเบียนและตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ/จัดพิมพ์ใบเบิกพัสดุ-ส่งซ่อมครุภัณฑ์-ใบขอซื้อขอจ้าง	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ปฏิบัติงานด้านธุรการได้ถูกต้อง ไม่พบข้อผิดพลาด	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการ คัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงต่อ การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/การเดินเอกสาร ต่างๆเพื่อส่งตรวจ ATK หรือ พบแพทย์ในคลินิก ARI ตาม ตารางเวร	ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางทิพา เรืองฤทธิ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพผู้รับบริการ/เป็นผู้ช่วยแพทย์ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการ	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานใน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกัน	๑.ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยแพทย์ในการตรวจรักษาผู้ที่	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/การเดินเอกสารต่างๆในคลินิก ARI ตามตารางเวร ๒.ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/การเดินเอกสารต่างๆเพื่อส่งตรวจ ATK หรือพบแพทย์ในคลินิก ARI ตามตารางเวร	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสุธิมา ทานาค

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	จัดเตรียมความพร้อมของคลินิก จัดเก็บอุปกรณ์/เครื่องมือหลังการให้บริการ	จำนวนครั้งของการเตรียมอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่มี
๓.	ปฏิบัติการวัดสัญญาณชีพผู้รับบริการ/เป็นผู้ช่วยแพทย์ให้บริการตรวจรักษาและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ	จำนวนครั้งของการทำงานผิดพลาด	เพื่อให้การดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ดำเนินงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๕.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการ	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานใน	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกัน	๑.ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยแพทย์ในการตรวจรักษาผู้ที่	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/การเดินเอกสารต่างๆในคลินิก ARI ตามตารางเวร ๒.ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙/การเดินเอกสารต่างๆเพื่อส่งตรวจ ATK หรือพบแพทย์ในคลินิก ARI ตามตารางเวร	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเพ็ญภา เรืองพงษ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย -รับโทรศัพท์สายนอกและส่งต่อให้ถูกต้อง-การให้ข้อมูลต่างๆตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การสื่อสารได้ถูกต้องและในระยะเวลาที่กำหนด	ผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย-รับโทรศัพท์สายนอกและส่งต่อได้ถูกต้องและในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานให้ข้อมูล ตอบคำถาม ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒.ปฏิบัติงานลงทะเบียนเพื่อ แจก ATK ในผู้ที่มีความเสี่ยง ต่อการติดเชื้อ	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. ระยะเวลามอบหมายงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ผู้รับมอบหมายงาน นายสมิต บำรุงสาส์

ตำแหน่ง พนักงานแปล

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา นางพิกุล ศรีบุตรดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)และรอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ระหว่างการรับการชี้แจงรายละเอียดและมอบหมายตัวชี้วัดสู่บุคคลรอบที่ ๒ /๒๕๖๕ (เมษายน ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)	ไม่มี
๒.	ให้บริการอำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่มาตรวจเช่น การแนะนำ บอกทาง การเขียนเอกสาร บริการรถเข็น รถนอน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย และพึงพอใจ	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน สมบูรณ์ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มี
๓.	ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินการได้ครบถ้วนตามมาตรการฯของคลินิก	ไม่มี
๔.	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑.ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกผู้มารับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
		ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		๒.ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก ผู้มารับบริการตรวจ ATK/ ARI	

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ทพญ.ศิรดา เล็กอุทัย ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑	-กำกับติดตามและบริหารจัดการ พัฒนาแผนการสอนให้เป็นHI	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนไปใน แนวทางHLLได้เหมือนกัน	ครบทั้ง๕ แผน	-หน้าที่ทุกคน สามารถหมุนเวียน สอนได้ทุกแผน	-เนื่องจากการระบาดของโควิดระลอก๒ทำ ให้ต้องปรับแผนลดระยะเวลาและกลุ่มให้ เล็กลง
๒	-กำกับติดตามงานที่มอบหมาย ตามหน้าที่รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ทุกคนในแผนก	-ทุกวันที่๒๕ของเดือนมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า สามารถทำได้หรือมีปัญหา ติดขัดอะไร	เจ้าหน้าที่ทุกคน สามารถทำงานได้ ตามที่มอบหมาย	การเรียนรู้งานและ พัฒนางานใน คลินิก	-ไม่มี
๓	-ช่วยวางระบบการทำงานของ คลินิกนมแม่และพัฒนางานให้ ได้มาตรฐาน	-คลินิกนมแม่ให้บริการได้ ตามมาตรฐาน	-สามารถติดตาม สถานะEBFของผู้มา รับบริการที่สสมได้	--หญิงตั้งครรภ์ที่ ผ่านการรับบริการ ที่สสม ให้EBF>๒๕% EBFของ สสม. ได้EBF๓๓%	-เจ้าหน้าที่มีหลายหน้างานทำให้การบริการ ไม่ได้เต็มที่ แต่ก็สามารถ บริหารจัดการได้

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔	--ติดตามและพัฒนางานคลินิก วัยรุ่นให้ผ่านเกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมิน YFHS	- ผ่านเกณฑ์การ ประเมินYFHSภายใน ปี๒๕๖๕	-คลินิกวัยรุ่นได้ มาตรฐาน	- ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการ ให้ข้อมูลและร่วมกิจกรรมจึงทำให้ขาด คะแนนในเกณฑ์มาตรฐานYFHS.บาง องค์ประกอบ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางวนิดา แยมกลิ่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลักHL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการได้รับการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจ	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านมและสามารถตรวจ	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่ง

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจ เต้านมด้วยตนเอง		มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ ถูกต้อง	มะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ได้	การสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมี เทคนิคและวิธีการใน การสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ และแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มี การทำความสะอาดอุปกรณ์และ สถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุด ล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ มีการทำความสะอาด อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตาม มาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และ สถานที่ให้บริการสะอาด ได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโค วิด-๑๙ ที่สสม.จัดเตรียมพื้นที่ สำหรับกักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูง ได้อย่างมีมาตรฐานตามที่ สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับ ที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์ และมีการสอดแทรก เนื้อหาของโรคโควิด- ๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและ พัฒนาการสอนในแนวทาง HLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้อง ตลอดเวลาที่รับบริการใน คลินิกและงดรับประทาน อาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการ สอนHLในงานบริการฝากครรภ์และ แต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของ โรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอน ได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจ ง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้น ระยะห่าง สวมmask อย่างถูกต้องตลอดเวลา ที่รับบริการในคลินิกและ งดรับประทานอาหาร และน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลัง การรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็น รายบุคคล เพื่อลดระยะเวลา รอการให้บริการ

ลำดับ ที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๒.	-แนะนำผู้รับบริการ ที่มารับบริการใน คลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวช โดยใช้หลักHL จะ สอดแทรกเนื้อหาของ โรคโควิด-๑๙ ใช้เวลา ให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ทุก ข้อ	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มี ภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่ คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมา ป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลัง การรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็น รายบุคคล เพื่อลดระยะเวลา รอการให้บริการ
	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัว และนรีเวชที่มารับ บริการ ได้รับการ ตรวจคัดกรองมะเร็ง เต้านมและสอนการ ตรวจเต้านมด้วย ตนเอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับ บริการ ได้รับการตรวจ เต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและนรีเวช สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วย ตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและ นรีเวชได้รับการตรวจ เต้านมและสามารถ ตรวจมะเร็งเต้านมด้วย ตัวเองได้	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็ง เต้านมต้องใกล้ชิดและมีการ สัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการ สอนการตรวจเต้านมด้วย ตนเองต้องมีเทคนิคและ วิธีการในการสอน
๓.	-จัดสิ่งแวดล้อมใน คลินิกบริการ การเว้น ระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ และแอลกอฮอล์เจ ลให้บริการ มีการทำ ความสะอาดอุปกรณ์ และสถานที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมใน คลินิกบริการ โดยการเว้น ระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจล ให้บริการ มี การทำความสะอาดอุปกรณ์ และสถานที่ให้บริการตาม มาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการมีการเว้น ระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ และแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และ สถานที่ให้บริการสะอาด ได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี

ลำดับ ที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	-ออกหน่วยคัดกรอง โรคโควิด-๑๙ ใน ผู้รับบริการที่มาใช้ บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่ มีความเสี่ยงต่อการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙ในสสม.	-สามารถแยก ผู้รับบริการที่มีความ เสี่ยงต่อการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-๑๙ ตรวจ ในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่ เข้าใจในระบบบริการของ สสม. ทำให้เกิดความไม่พึง พอใจ
๕.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากร กรมอนามัย ที่มีความ เสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโค วิด-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับ กักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่าง มีมาตรฐานตามที่สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางพัชรี รื่นเรือง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่ที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคลเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคลเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับ	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรี	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรี	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	บริการ ได้รับการตรวจคัดกรอง มะเร็งเต้านมและสอนการตรวจ เต้านมด้วยตนเอง	และสอนการตรวจเต้านมด้วย ตนเอง	เวชสามารถตรวจมะเร็งเต้าน มด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	เวชได้รับการบริการตรวจเต้าน มและสามารถตรวจ มะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	การสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่ง การสอนการตรวจเต้านม ด้วยตนเองต้องมีเทคนิค และวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ และแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มี การทำความสะอาดอุปกรณ์และ สถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มี จุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ มีการทำความสะอาด อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการมีการเว้นระยะห่าง , มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจล ให้บริการ อุปกรณ์และสถานที่ ให้บริการสะอาดได้ตาม มาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด- ๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการ ในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มี ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ แยกตรวจใน หน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่ มีความเสี่ยงต่อการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่ เข้าใจในระบบบริการของ สสม. ทำให้เกิดความไม่ พึงพอใจ
๖.	-อยู่เวรดูแลบุคลากรากรกรม อนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่ สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔ วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูง ได้อย่างมีมาตรฐานตามที่ สสม.กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรง แก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางฉันทนา อ่อนสมจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงาน บริการฝากครรภ์และมีการ สอดแทรกเนื้อหาของโรค โควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการ สอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่ รับบริการในคลินิกและงด รับประทานอาหารและน้ำ ภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอน พัฒนาการสอนHLในงานบริการ ฝากครรภ์และแต่ละแผนจะ สอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด- ๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้ สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้น ระยะห่าง สวมmaskอย่าง ถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการ ในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรม หลังการรับบริการจะไม่ พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการ ให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับ บริการในคลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวชโดย ใช้หลักHL จะสอดแทรก เนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มี ภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการ ที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วย ซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรม หลังการรับบริการจะไม่ พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการ ให้บริการ
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและนรี	-สถิติรายเดือนของผู้มารับ บริการ ได้รับบริการตรวจเต้านม	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิก วางแผนครอบครัวและนรีเวช	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผน ครอบครัวและนรีเวชได้รับ	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็ง เต้านมต้องใกล้ชิดและมี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	เวชที่มารับบริการ ได้รับ การตรวจคัดกรองมะเร็ง เต้านมและสอนการตรวจ เต้านมด้วยตนเอง	และสอนการตรวจเต้านมด้วย ตนเอง	สามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วย ตัวเองได้ถูกต้อง	บริการตรวจเต้านมและ สามารถตรวจมะเร็งเต้านม ด้วยตัวเองได้	การสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่ง การสอนการตรวจเต้านม ด้วยตนเองต้องมีเทคนิค และวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการ การเว้นระยะห่าง , มีจุดล้างมือและ แอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาด อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิก บริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มี จุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ มีการทำความสะอาด อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ ตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมี การเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือ และแอลกอฮอล์เจล ให้บริการ อุปกรณ์และสถานที่ให้บริการ สะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-งานคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุม ภายในและตรวจสอบ ภายใน	-มีแผนการพัฒนาเรื่อง การ เบิกจ่ายวัสดุทางการแพทย์ คลินิกสูติ-นรีเวช	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกทราบและ ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการได้ อย่างถูกต้อง	-สามารถควบคุมความเสี่ยงใน คลินิกได้อย่างเหมาะสมทันต่อ สถานการณ์	-ไม่มี
๖.	-งานคณะกรรมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	-จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับ การรับบริการการฝากครรภ์ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	-มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับ บริการการฝากครรภ์ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	-เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทาง ปฏิบัติ -รวบรวมผลงานที่จัดทำส่ง แผนกHR	-ไม่มี
๗.	-ออกหน่วยเชิงรุกโรคโค วิด-๑๙ ร่วมกับสสม.ในการ ลงพื้นที่เสี่ยงในกทม(OP๕)	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความ เหมาะสม	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการ มอบหมายงาน	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการ มอบหมายงาน	-อุปกรณ์ป้องกันตัวใน การออกหน่วยไม่เพียงพอ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการในสสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ แยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ในสสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของสสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๙.	-อยู่เวรดูแลบุคคลากรกรมอนามัย ที่มีความเสี่ยงสูงที่สัมผัสโรคโควิด-๑๙ ที่สสม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกักตัว๑๔วัน	-สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	-เพื่อดูแลบุคลากรที่เสี่ยงสูงได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สสม. กำหนด	-ไม่พบปัญหาที่รุนแรงแก้ไขไม่ได้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวดี คงโพธิ์น้อย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-พัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และมีการสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-สามารถแนะนำและพัฒนาการสอนในแนวทางHLได้ -ผู้รับบริการเว้นระยะห่าง สวม maskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนพัฒนาการสอนHLในงานบริการฝากครรภ์และแต่ละแผนจะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-เจ้าหน้าที่สามารถสอนได้ถูกต้องตามหลักHL ลดเวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย -ผู้รับบริการมีการเว้นระยะห่าง สวมmaskอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิกและงดรับประทานอาหารและน้ำภายในคลินิก	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
๒.	-แนะนำผู้รับบริการที่มารับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชโดยใช้หลัก HL จะสอดแทรกเนื้อหาของโรคโควิด-๑๙ ใช้เวลาให้สั้นลง เข้าใจง่าย	-ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	-เพื่อให้ผู้รับบริการไม่มีภาวะแทรกซ้อนหลังมารับบริการที่คลินิก	-ไม่มีผู้รับบริการกลับมาป่วยซ้ำด้วยโรคเดิม	-เวลาเข้าร่วมกิจกรรมหลังการรับบริการจะไม่พร้อมกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องสอนเป็นรายบุคคล เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชที่มารับบริการ ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-สถิติรายเดือนของผู้มารับบริการ ได้รับการตรวจเต้านมและสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	-เพื่อให้ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้ถูกต้อง	-ผู้รับบริการในคลินิกวางแผนครอบครัวและนรีเวชได้รับการตรวจเต้านมและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตัวเองได้	-เจ้าหน้าที่คัดกรองมะเร็งเต้านมต้องใกล้ชิดและมีการสัมผัสผู้รับบริการ ซึ่งการสอนการตรวจเต้านมด้วยตนเองต้องมีเทคนิคและวิธีการในการสอน
๔.	-จัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-มีการจัดสิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการ โดยการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจลให้บริการ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการตามมาตรฐาน	-เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในคลินิก	-สิ่งแวดล้อมในคลินิกบริการมีการเว้นระยะห่าง ,มีจุดล้างมือและแอลกอฮอล์เจล ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ให้บริการสะอาดได้ตามมาตรฐาน	-ไม่มี
๕.	-ออกหน่วยคัดกรองโรคโควิด-๑๙ ในผู้รับบริการที่มาใช้บริการใน สสม.	-มีการคัดกรองผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และแยกตรวจในหน่วยเฉพาะ	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ใน สสม.	-สามารถแยกผู้รับบริการที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจในหน่วยเฉพาะ	-ผู้รับบริการบางรายไม่เข้าใจในระบบบริการของ สสม. ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ
๖.	-ออกหน่วยเชิงรุกโรคโควิด-๑๙ ร่วมกับ สสม.ในการลงพื้นที่เสี่ยงในกทผ.(OP๖)	-สามารถออกพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน	-ออกหน่วยตามที่ได้รับการมอบหมายงาน	-อุปกรณ์ป้องกันตัวในการออกหน่วยไม่เพียงพอ
๗.	-ดูแลงานประกันของคลินิก	-เบิกชดเชยค่าบริการของแผนกได้ถูกต้องตามที่ สปสช.กำหนด	-ไม่มีการค้างค่างาน	-ไม่มีการเรียกคืนหรือน้อยมากจากการเบิกจ่ายที่ผิดพลาด	-ไม่มี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/ งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๘.	-ดูแลงานป้องกันและควบคุม การติดเชื้อของแผนก	-มีแผนปฏิบัติงานไม่ให้มีการติด เชื้อจากการให้บริการพยาบาล ในคลินิก -มีแผนปฏิบัติการเมื่อเจ้าหน้าที่ ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน	-ผู้มารับบริการที่คลินิกไม่มี การติดเชื้อเพิ่มจากการได้ บริการทางการพยาบาล -มีFlowการดูแลเมื่อเกิด อุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ที่เกิด จากการทำงานที่ชัดเจน	-รายงานการติดเชื้อของ แผนก -สามารถปฏิบัติตามได้ ถูกต้องตามแผนที่วางไว้	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวพรรณ อยู่ประเสริฐ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-งานวิจัยเรื่องการตัดสินใจฝังยาคุมกำเนิดในวัยรุ่น	-เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓	เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓ได้สำเร็จ	เขียนงานวิจัยบทที่๑-๓ได้สำเร็จ	-มีภาระงานอื่นแทรก เช่น ออกเชิงรุกกับทีม OP ทำให้ลดเวลาทำงานวิจัยจึงยังไม่สำเร็จตามเป้าหมาย -ยังขาดความรู้และประสบการณ์ยังน้อยจึงทำให้การเขียนงานวิจัยล่าช้า

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๓.	-พัฒนางานคลินิก วัยรุ่นให้ผ่าน เกณฑ์YFHS	-ผ่านเกณฑ์การ ประเมินYFHS	-ผ่านเกณฑ์การประเมินYFHS ภายในปี๒๕๖๕	-คลินิกวัยรุ่นผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน YFHS	-ยังไม่สามารถรับการประเมินจากสำนักอนามัย การเจริญพันธุ์ได้ กำลังอยู่ในขั้นตอนประเมิน ตนเองทางline -ขาดความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการให้ ข้อมูลจึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนในเกณฑ์ มาตรฐานYFHS.บางองค์ประกอบ -ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ถูกจำกัดในการ จัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายและ กลุ่มเป้าหมาย จึงทำให้ขาดหลักฐานคะแนนใน เกณฑ์มาตรฐานYFHS.บางองค์ประกอบ
๔.	-จัดตั้งคลินิกนมแม่ให้ ได้ตามมาตรฐาน	-คลินิกนมแม่สามารถ ให้บริการได้ตาม มาตรฐาน	-สถิติEBFของผู้มารับบริการ ของสสม.เพิ่มขึ้นจากข้อมูลเดิม ๑.๕%	-สถิติยอดผู้มารับ บริการที่คลินิกที่ให้ EBFเพิ่มขึ้นจาก ๒๕%เป็น๓๓%	-ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ผู้รับบริการลดความเสี่ยงโดยขอคำปรึกษาทาง โทรศัพท์แทนมากกว่าการมารับบริการที่คลินิก โดยตรง จึงทำให้ยอดผู้มารับบริการลดน้อยลง -เจ้าหน้าที่มีหลายหน่วยงานทำให้การบริการ ไม่ได้เต็มที่

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางอัจฉรา บุญอดุลย์รัตน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ, การเว้นระยะห่าง, สวมใส่ mask ตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่ mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	--ช่วยแพทย์ตรวจ u/s	-สามารถลงผลการตรวจ u/s ได้	-สามารถลงผลการตรวจ u/s ได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจ u/s	-ไม่มี
๓.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส.๒

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่mask ตลอดเวลาที่ได้รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่mask ตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	--ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี
๓.	--ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวนหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจu/s	-ไม่มี

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน -๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน นางสาวเนียง พูลศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๔.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	-จัดคลินิกให้มีการคัดกรองทุกคนก่อนเข้ารับบริการ,การเว้นระยะห่าง,สวมใส่maskตลอดเวลาที่รับบริการในคลินิก	-มีจุดคัดกรองและแบบสอบถามความเสี่ยงโควิดในคลินิก -จัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่าง -แนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิดและให้ใส่maskตลอดเวลา -ลดระยะรอคอย	-หญิงตั้งครรภ์และสามีได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง	-เจ้าหน้าที่ในคลินิกไม่ติดโรคโควิด-๑๙	-ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการบางรายในการคัดกรอง
๒.	-จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ตรวจต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน	-สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ได้ความครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	-เครื่องมือแพทย์สะอาดปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน	-ไม่มี

๓.	--ช่วยแพทย์ตรวจu/s	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้	-สามารถลงผลการตรวจu/sได้ ถูกต้องตามที่แพทย์สั่ง	-สถิติจำนวน หญิงตั้งครรภ์ที่ ได้รับการตรวจ u/s	-ไม่มี
----	--------------------	--------------------------	--	---	--------

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิรดา เล็กอุทัย

ตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดทำแบบมอบหมายงานตาม ตัวชี้วัดรอบตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการ มอบหมายงานตามตัวชี้วัด	เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายการ ปฏิบัติงาน	ได้จัดทำเอกสารมอบหมายงาน ตามตัวชี้วัดให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุม กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	จัดทำข้อมูลรายงานผลตาม ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จการจัดทำ ข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ข้อมูลรายงานผล ตามตัวชี้วัดที่ครบถ้วนและ ถูกต้องตามเกณฑ์	มีข้อมูลรายงานผลตามตัวชี้วัด ที่ครบถ้วนและถูกต้องตาม เกณฑ์	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการ ผู้รับบริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๑๖๓ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	จัดทำและสนับสนุนบุคลากรใน หน่วยงานในการศึกษาวิจัย	จำนวนงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมการทำวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่องชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม ฝึกทักษะการใช้บัตรคำและ การเล่นทานของมารดาใน การส่งเสริมพัฒนาการด้าน ภาษาสำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่ สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ตรวจสอบการบันทึกผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ มีสิทธิ์ได้ค่าตอบแทนตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	จำนวนครั้งในการตรวจสอบ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด	เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง	ไม่พบจำนวนครั้งในการล่าช้า	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ดำเนินงานป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของคลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๘๘	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๘.	ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานในมาตรการการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานใน มาตรการการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรการการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)	ปฏิบัติงานในทีมฉีดวัคซีน ป้องกันโรค Covid-๑๙ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๙.	ควบคุม กำกับ การ ติดตามการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามมาตรฐาน	เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนเด็กที่มีรับบริการ ๑๓ ราย พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๙๔ ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๘๕	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๑๐.	ร่วมควบคุม ติดตามการ ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการร่วม ควบคุม ติดตามการ ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	เพื่อคัดแยกผู้รับบริการ ตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน ๕๘๐ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๑๑.	ร่วมดำเนินงาน ควบคุมติดตาม งานคลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๙๗ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๑๒.	ร่วมดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม งานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ร่วมดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน	เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๘๕ คน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
	สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นนทบุรี				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางมลฤดี กัลยกุล

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษา

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและคุณภาพตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓๐ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	ร่วมดำเนินการป้องกันการและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๘๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของ โปรแกรมฝึกทักษะการใช้ บัตรคำและการเล่านิทาน ของมารดาในการส่งเสริม พัฒนาการด้านภาษาสำหรับ เด็กอายุ 1-3 ปีที่ส่งสัยล่าช้า ด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๕.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัด กรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน - ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖..	ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิก เด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานคลินิกเด็ก สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ - คน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางศุภศิธา ไทยถาวร

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้บริ มาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วย เป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓% จำนวนผู้รับบริการ ๑๘ คน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม งานโภชนาการในเด็ก	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงตีสม ส่วน	เด็กมีภาวะสูงตีสมส่วนร้อยละ ๖๐	ร้อยละเด็กมีภาวะสูงตีสมส่วน เท่ากับ ๘๒.๒๖	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า นิทานของมารดาในการส่งเสริม พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๖.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัด กรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน - ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิก เด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการ ร่วมดำเนินงานคลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๒๔ คน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางกนกวรรณ กันยาสาย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงาน ควบคุมการ ให้บริการคลินิกเด็กป่วย-เด็ก ดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓๗ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานพัฒนาการเด็ก ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพเด็กดี	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานพัฒนาการเด็กของ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ เด็กดี	-เด็กทุกคนที่มารับบริการใน คลินิก ได้รับการตรวจ พัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ ๘๕	-เด็กทุกคนที่มารับบริการใน คลินิก ได้รับการตรวจพัฒนาการ ร้อยละ ๑๐๐ -พัฒนาการเด็กสมวัยร้อยละ ๗๘	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
	ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก		โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		
๕.	ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	เพื่อคัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	จำนวนผู้รับบริการตรวจ ATK /RT-PCR ๐ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม ฝึกทักษะการใช้บัตรคำและการ เล่านิทานของมารดาในการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา สำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่สงสัย ล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	จัดทำรายงานสถิติ ประจำเดือนเรื่องพัฒนาการ เด็ก	รายงานสถิติประจำเดือน	เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานเรื่องพัฒนาการ เด็ก	สถิติการตรวจพัฒนาการเด็ก ๑๔๔ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานให้บริการ คลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานคลินิกเด็ก สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๔ คน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางชนัญญา รัตนยงค์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดุรงค์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดรอบที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ ปริมาณและคุณภาพตรงตาม เป้าหมายและระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๒๓ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน บริการศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัยตาม มาตรฐาน	เพื่อกระบวนการดูแลเด็กตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๕ ราย พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๑๐๐ ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๑.๖	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๕.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ระดับความสำเร็จในการ คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน - ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของ โปรแกรมฝึกทักษะการใช้บัตร คำและการเล่านิทานของ มารดาในการส่งเสริม พัฒนาการด้านภาษาสำหรับ เด็กอายุ 1-3 ปี ที่สงสัยล่าช้า ด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของ การร่วมดำเนินงานคลินิก เด็ก สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๔๘ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานนุรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณ และคุณภาพตรงตามเป้าหมายและ ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓๒ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๓.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตรวจคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	เพื่อคัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	จำนวนผู้รับบริการ - ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า นิทานของมารดาในการส่งเสริม พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานให้บริการคลินิก เด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานบริการคลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๐ ราย	ไม่พบปัญหา และ อุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวฐิติภา ไปใกล้

ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๑๔ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน ควบคุม ติดตามงานโภชนาการในเด็ก	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานโภชนาการเด็ก	เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วน ร้อยละ ๖๐	เด็กมีภาวะสูงตีสัดส่วนร้อยละ ๘๒.๒๖	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึกทักษะการใช้บัตรคำ และการเล่านิทานของมารดาในการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	คัดกรองผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	คัดแยกผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK จำนวน - ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานให้บริการ คลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานบริการคลินิกเด็กป่วย- เด็กดี สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๖ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัชราภรณ์ พงศ์เขียว ตำแหน่งตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่ม งาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึกทักษะการใช้บัตรคำ และการเล่านิทานของมารดาในการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานให้บริการ คลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานบริการคลินิกเด็กป่วย- เด็กดี สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๙๗ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๔ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวบุญยอร์ สิริกาญจน์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	เพื่อให้การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ปริมาณและ คุณภาพตรงตามเป้าหมาย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๔๑ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานตามแผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อโครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึกทักษะการใช้บัตรคำ และการเล่านิทานของมารดาในการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานให้บริการ คลินิกเด็ก สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง นนทบุรี	ระดับความสำเร็จของการร่วม ดำเนินงานบริการคลินิกเด็กป่วย- เด็กดี สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง นนทบุรี	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ - ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวราย ดาวทอง

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๓๐ ราย	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๓.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
๔.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ดำเนินงานในคลินิก ARI จำนวน ๗ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๒๔ ราย คัดกรอง ๔ ครั้ง	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๕.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า นิทานของมารดาในการส่งเสริม พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็ก อายุ 1-3 ปีที่สงสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	ร่วมดำเนินงานคัดกรองผู้รับบริการ ตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการ ร่วมดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ร่วมดำเนินงานคัดแยก ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ดำเนินงานในจุดคัดกรอง จำนวน ๗ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๑๙๘ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแล ผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย- เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๖๖ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของ กลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับส่ง หนังสือ	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การ สื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รับส่งหนังสือจำนวน ๔๗ ฉบับ	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการ จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของ กลุ่มงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	พิมพ์หนังสือจำนวน ๔ เรื่อง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่ม งาน	ระดับความสำเร็จในการเบิก และรับของ ของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บ อย่างมีมาตรฐาน	เบิก-รับของจำนวน - ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผน แนวทางปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยก โรค ป้องกันและควบคุมการ แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙)	ดำเนินงานในคลินิก ARI จำนวน ๓ ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ ๔๕ ราย จุดคัดกรอง ๓ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR	ระดับความสำเร็จในการร่วม ดำเนินงานคัดกรอง ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ร่วมดำเนินงานคัดแยก ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT- PCR	ผู้รับบริการตรวจ ATK/RT-PCR จำนวน - ครั้ง จำนวนผู้รับบริการ - ราย จุดคัดกรอง - ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๙.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรมฝึก ทักษะการใช้บัตรคำและการเล่า นิทานของมารดาในการส่งเสริม พัฒนาการด้านภาษาสำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่ส่งสัยล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดี ไพจิตรรุ่งเรือง

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานบุรีรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้รับบริการเป็นไปตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ ๖๖ ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงานรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อรับ-ส่งข่าวสาร การสื่อสารงานภายในหน่วยงาน	รับ-ส่งหนังสือจำนวน ๑๔ ฉบับ	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงาน	เพื่อการจัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ	จัดพิมพ์หนังสือของกลุ่มงานจำนวน ๘ เรื่อง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๕.	ดำเนินการเบิกและรับของกลุ่มงาน	ระดับความสำเร็จในการเบิกและรับของกลุ่มงาน	เพื่อให้มีการเบิกและจัดเก็บอย่างมีมาตรฐาน	เบิกและรับของกลุ่มงานจำนวน ๔ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๖.	คัดกรองและดำเนินงานตามแผนแนวทางปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการแพร่	จำนวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
	ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของคลินิก				
๗.	ร่วมดำเนินงานบริการ ARI Clinic	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริการ ARI Clinic	เพื่อให้มีการคัดกรองแยกโรค ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	จัดเตรียมอุปกรณ์ในคลินิก ARI จำนวน ๙ ครั้ง	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๘.	ร่วมดำเนินงานวิจัยของกลุ่มงาน	จำนวนงานวิจัย	เพื่อพัฒนานักวิจัย	งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ชื่อ โครงการวิจัย ผลของโปรแกรม ฝึกทักษะการใช้บัตรคำและการ เล่านิทานของมารดาในการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา สำหรับเด็กอายุ 1-3 ปีที่สงสัย ล่าช้าด้านภาษา	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุดา เสือยันต์

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือราษฎร์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและ คลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิกเด็ก ป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ - ราย	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการ ดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๒ ราย พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๑๐๐ ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๑.๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค
	ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) ของกลุ่มงาน				

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางบุญมี ภูมิเจริญ

ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓%	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ % จำนวนผู้รับบริการ - ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๒ ราย พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๑๐๐ ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๑.๖	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ของกลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๒.	ดำเนินงานตามกระบวนการ ดูแลผู้รับบริการงานคลินิก เด็กป่วย-เด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อให้กระบวนการดูแล ผู้รับบริการเป็นไปตาม มาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓% จำนวนผู้รับบริการ - ราย	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๒ ราย พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๑๐๐ ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๑.๖	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ กลุ่มงาน	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการป้องกันการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.ระยะเวลาการมอบหมายงาน ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.ผู้รับมอบหมายงาน ชื่อ-นามสกุล นางวันเพ็ญ อินทองมา

ตำแหน่งพี่เลี้ยง

๓.ชื่อผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
๑.	จัดเตรียมอุปกรณ์ และ สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย และคลินิกเด็กดี	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	เพื่อการดำเนินงานเป็นไป ตามมาตรฐาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาก ๑๗.๓๗ % มากที่สุด ๘๒.๖๓ %	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๓.	ดำเนินงาน กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย	ระดับความสำเร็จของการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อให้กระบวนการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและ โภชนาการเด็กปฐมวัย เป็นไปตามมาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการ ๑๒ ราย พัฒนาการสมวัยร้อยละ ๑๐๐ ภาวะสูงตีสมีส่วนร้อยละ ๙๑.๖	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค
๔.	คัดกรองและดำเนินงานตาม แผนแนวทางปฏิบัติการ	จำนวนความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานตามแผน	เพื่อป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	ไม่พบความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค

ลำดับ	การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค
	ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของ กลุ่มงาน				