



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๔๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๔๓๔.๐๒/ กํญจ

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การใช้ห้องประชุมในการจัดประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา ซึ่งปัจจุบัน (๑ กันยายน ๒๕๖๕) กรมควบคุมโรคได้กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ และให้มีการเฝ้าระวังโรคลักษณะโรคติดต่อที่ไว้เป็นรูปแบบระบบทางเดินหายใจตามถูกต้องประจำปี นั้น

ดังนั้น เพื่อการใช้ห้องประชุมดำเนินการจัดประชุมของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กำหนดให้การใช้ห้องประชุม กำหนดให้ผู้เข้าประชุมทุกคน สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาและมีประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างน้อย ๓ เข็ม งดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มตลอดการประชุม และกำหนดจำนวนผู้เข้าประชุมแต่ละห้อง ดังนี้

ห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง บางเขน

๑. ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน

๒. ห้องประชุมรากต ชั้น ๒ รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๒๐ ท่าน

๓. ห้องประชุมเพลิน ชั้น ๓ รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๓๐ ท่าน

ห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

๑. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๒๕ ท่าน

๒. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๓๐ ท่าน

๓. ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๕๐ ท่าน

๔. ห้องประชุมทีปั้งกร ชั้น ๒ อาคารทีกทีปั้งกร รองรับจำนวนผู้เข้าประชุมได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒๐ ท่าน

โดยสามารถของการใช้ห้องประชุมดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการและสามารถติดตามตารางการใช้ห้องประชุมของหน่วยงานได้ที่ ปฏิทินจองห้องประชุม ได้ที่ QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นายเกริก เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง



แบบลงลงทะเบียนการใช้ห้องประชุม



ปฏิทินตารางการใช้ห้องประชุม